

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 09.09.2019 № 584

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 03.11.2015 № 4155 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области»,

- постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 10.12.2015 № 4788 «О внесении изменений в порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям,

осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области»,

- постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 27.05.2016 № 2830 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области»,

- постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 25.07.2016 № 4377 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования и действует до 31.12.2019.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Неретина Р.В.

Глава  
Одинцовского городского округа

А.Р. Иванов

**Порядок  
предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского  
муниципального района Московской области некоммерческим организациям,  
осуществляющим свою деятельность на территории  
Одинцовского городского округа Московской области.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее – Порядок), регулирует отношения, связанные с выделением грантов в форме субсидий на конкурсной основе некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области.

1.2. Конкурс проводится Администрацией Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация) в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации.

1.3. В рамках настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.3.1. Грант в форме субсидии – денежные средства бюджета Одинцовского муниципального района Московской области, предоставляемые на конкурсной безвозвратной и безвозмездной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, признанным победителями по итогам конкурса, в целях финансовой поддержки общественно-гражданских инициатив на осуществление конкретных проектов, имеющих социальное значение, с обязательным предоставлением Администрации отчета о целевом использовании гранта в форме субсидии;

1.3.2. Конкурс – открытый конкурс по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов по направлениям, перечисленным в п. 2.3. настоящего Порядка;

1.3.3. Некоммерческая организация (далее - НКО) – это организация, зарегистрированная в установленном порядке на территории Одинцовского городского округа Московской области и осуществляющая свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области, не преследующая цель получения прибыли;

1.3.4. Соискатель гранта в форме субсидии – юридическое лицо, отвечающее требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, подавшее заявку на участие в конкурсе;

1.3.5. Участник Конкурса – допущенный Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе Соискатель гранта в форме субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

1.3.6. Грантодатель – Администрация Одинцовского городского округа Московской области;

1.3.7. Грантополучатель – НКО, признанная победителем Конкурса и заключившая соответствующее соглашение с Грантодателем.

## **2. Условия участия в Конкурсе**

2.1. Конкурс является открытым, к участию в нем приглашаются НКО:

- осуществляющие деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области;
- не имеющие задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня на дату подачи заявки;
- не находящиеся в процессе ликвидации или реорганизации;
- осуществляющие деятельность по направлениям объявленного конкурса;
- располагающие материально-техническими и кадровыми ресурсами для реализации предлагаемого проекта.

2.2. Соискателями грантов в форме субсидий не могут быть:

- религиозные объединения;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии и движения;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- ассоциации и союзы, созданные коммерческими организациями.

2.3. Предоставление грантов в форме субсидий осуществляется по следующим приоритетным направлениям:

- повышение качества жизни пожилых людей;
- социальная поддержка людей с ограниченными физическими возможностями;
- поддержка добровольчества и деятельности волонтеров;
- развитие физической культуры и спорта;
- поддержка поискового движения;
- охрана окружающей среды и формирование экологической культуры;
- осуществление проектов в области образования, искусства, культуры;
- сохранение и популяризация исторического и культурного наследия России;
- развитие диалога между властью и обществом, в том числе посредством широкого внедрения современных электронных технологий демократии;
- развитие информационно-образовательных ресурсов, способствующих повышению общественной активности граждан и укреплению институтов гражданского общества;
- развитие механизмов общественного контроля;

- социальная поддержка ветеранов военной службы и членов их семей;
- поддержка семьи, материнства и детства;

- обеспечение безопасности на территории Одинцовского городского округа,

2.4. Представленный на Конкурс проект должен соответствовать уставным целям НКО-соискателя.

2.5. Один соискатель имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе.

2.6. Представляемые на Конкурс проекты должны предусматривать их реализацию не позднее, чем до 15 декабря текущего финансового года.

### **3. Критерии для определения победителей Конкурса**

3.1. Основными критериями для определения победителей Конкурса являются:

- соответствие представленных проектов приоритетным направлениям, по которым объявлен Конкурс;

- актуальность и социальная значимость проекта;

- детальная проработанность проекта, в том числе соответствие мероприятий проекта его целям и задачам, оптимальность механизмов его реализации;

- конкретность, значимость и достижимость результатов проекта;

- перспективы использования результатов проекта;

- реалистичность и обоснованность представленного проекта (в том числе обоснованность затрат с точки зрения объема деятельности и предполагаемых результатов проекта; соответствие статей расходов предполагаемой проектной деятельности);

- соответствие оформления заявок требованиям, установленным пунктами 4.1. и 4.2.;

- опыт работы соискателя гранта в форме субсидии, соответствие его ресурсных и профессиональных возможностей требованиям, предъявляемым к реализации проекта по заявленному направлению;

- доля привлеченных средств соискателя гранта в форме субсидии в общем объеме финансирования проекта (в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта).

### **4. Конкурсная заявка**

4.1. Для участия в Конкурсе принимаются заявки, оформленные по установленной настоящим Порядком форме и имеющие все необходимые приложения и документы (Приложение №1).

4.2. К заявке должны быть приложены следующие документы, заверенные печатью организации и подписью руководителя:

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за один месяц до даты окончания приема заявок;

- заверенные подписью руководителя НКО и печатью НКО копии учредительных документов, а также всех действующих изменений и дополнений к ним;

- письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки на участие в конкурсе НКО не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности НКО на момент подачи заявки;

- копия справки из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджет, полученной не ранее, чем за один месяц до даты окончания приема заявок;

- копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (для руководителя НКО - копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени соискателя без доверенности; для лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в НКО - копия приказа о приеме на работу либо копия договора на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета);

- согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта в форме субсидии условий, целей и порядка его предоставления;

- электронный носитель (любого вида) с электронной копией заявки (файл word);

- опись вложенных документов, содержащая наименование всех прилагаемых документов.

К заявке могут прилагаться дополнительные материалы: рекомендательные письма, статьи, копии дипломов, благодарственных писем, фотографии, иные документы и информационные материалы по усмотрению соискателя гранта в форме субсидии.

4.3. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем предоставления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) до окончания срока приема заявок. После окончания срока приема заявок дополнительная информация может быть представлена только по запросу комиссии.

## **5. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе**

5.1. Организацию и проведение конкурса осуществляет Управление территориальной политики и социальных коммуникаций Администрации.

5.2. Извещение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области. В нем указываются организатор конкурса, сроки его проведения, место и порядок приема заявок, приоритетные направления, по которым проводится конкурс, объем средств бюджета, предусмотренный на предоставление грантов в форме субсидий, максимально допустимый размер гранта в форме субсидии, максимальное допустимое количество победителей по каждому направлению, контактные данные, иные сведения о конкурсе.

5.3. Грантодатель принимает заявки и прилагаемые к ним документы и ведет их учет по мере поступления в журнале учета заявок. Журнал учета заявок размещается на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области <http://odin.ru/>.

5.4. В случае сдачи заявки по адресу их приема, заявка и опись приложенных документов должны подаваться в двух экземплярах, на каждом из которых делается отметка о принятии с указанием номера заявки, даты и времени принятия. При этом один экземпляр описи и заявки остается у соискателя.

5.5. Недостатки, обнаруженные в заявке и приложенных к ней документах, должны быть устранены в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания приема заявок, о чем соискатель уведомляется Грантодателем по электронной почте, либо путём размещения информации о недостатках в журнале приема заявок, который размещается на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области <http://odin.ru/>.

В случае, если соответствующий соискатель не представит исправленную заявку или требуемые документы к установленному сроку, то его заявка отклоняется от участия в Конкурсе на основании решения Конкурсной комиссии.

5.6. Грантодатель не вступает в переписку с соискателями и участниками Конкурса (за исключением уведомления о недостатках, обнаруженных в заявке и приложенных к ней документах, и извещения о признании победителем Конкурса).

5.7. Поданные на Конкурс материалы не возвращаются.

5.8. Срок приема заявок составляет не менее 15 дней со дня размещения извещения о проведении конкурса.

5.9. Соискатель гранта в форме субсидии, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем, если:

- соискатель не соответствует требованиям, установленным в пунктах 2.1., 2.2. настоящего Порядка;
- соискателем представлено более 1 (одной) заявки;
- представленная заявка не соответствует требованиям, установленным в пунктах 4.1, 4.2.

## **6. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе**

6.1. Рассмотрение заявок, определение участников Конкурса, оценка проектов и подведение итогов Конкурса относится к компетенции Конкурсной комиссии.

6.2. Срок рассмотрения документов, поданных на участие в конкурсе, не должен превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания приема заявок.

6.3. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из 5 человек. Конкурсная комиссия формируется из должностных лиц Администрации.

6.4. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, в составе не менее половины членов Конкурсной комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решающим считается голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях Конкурса открытым голосованием.

6.5. Состав комиссии утверждаются постановлением Администрации.

6.6. График заседаний комиссии, время и место их проведения определяются организатором конкурса. Процедуру оценки конкурсных заявок определяет комиссия.

6.7. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации,

иными федеральными законами, нормативными актами Московской области, настоящим Порядком.

6.8. Членами Конкурсной комиссии не могут быть лица, которые прямо или косвенно заинтересованы в результате Конкурса (в том числе лица, представляющие соискателей, либо лица, состоящие в штате соискателей, либо лица, имеющие родственные связи среди данных лиц), а также лица, на которых могут оказать влияние соискатели. В случае выявления в составе Конкурсной комиссии таких лиц, они исключаются из состава Конкурсной комиссии и заменяются иными лицами.

6.9. Конкурсная комиссия имеет право:

- запрашивать в пределах своей компетенции у органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций необходимые документы, материалы и информацию;

- вносить изменения в запрашиваемую соискателем гранта в форме субсидии сумму в зависимости от объема планируемой деятельности, финансового обоснования проекта и количества поступивших заявок.

6.10. Член комиссии вправе в любое время выйти из состава комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю комиссии.

6.11. Победители Конкурса и выделяемые им на реализацию проектов суммы грантов в форме субсидий определяются Конкурсной комиссией большинством голосов исходя из критериев, указанных в разделе 3.1 настоящего Порядка.

6.12. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

Не допускается указание в протоколах заседаний комиссии персональных оценок, мнений, суждений членов комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их организаций; за исключением случаев, когда член комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания комиссии.

6.13. Если в ходе рассмотрения заявки установлено ее несоответствие направлениям конкурса, то Грантодатель (по решению Конкурсной комиссии) вправе отказать в допуске соискателя к участию в конкурсе.

6.14. При определении победителей Конкурсная комиссия вправе сократить запрашиваемую участником Конкурса сумму гранта в форме субсидии.

6.15. Победителями Конкурса признаются соискатели, чьи проекты наиболее полно отвечают критериям, установленным пунктом 3.1. настоящего Порядка.

6.16. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является не соответствие п. 3.1. настоящего Порядка представленных на конкурс документов.

## **7. Подведение итогов Конкурса**

7.1. Проекты, принятые для участия в конкурсе, подлежат оценке Конкурсной комиссией.

7.2. Решение об определении победителей конкурса принимается комиссией с учетом критериев, определенных настоящим Порядком.

7.3. Итоги конкурса подлежат обязательному размещению на официальном сайте Одинцовского городского округа в сети «Интернет» <http://odin.ru/>.

7.4. Грантодатель не позднее 3 (трех) рабочих дней после оформления протокола об итогах Конкурса извещает победителя Конкурса о принятом в



отношении него Конкурсной комиссией решением путем вручения ему под расписку соответствующего уведомления, либо по адресу электронной почты.

7.5. Список победителей конкурса утверждается Постановлением Администрации.

## **8. Финансирование расходов на предоставление грантов в форме субсидий**

8.1. Общий объем расходов бюджета на предоставление грантов в форме субсидий определяется ежегодно решением Совета депутатов о бюджете. Максимальная сумма гранта в форме субсидии не может превышать 100 000 (ста тысяч) рублей.

8.2. Финансирование расходов на реализацию проектов осуществляется на основании соглашения (Приложение №2), которое заключается между Грантодателем и Грантополучателем в течение 10 дней со дня объявления результатов конкурса.

8.3. В соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии должны быть определены направления расходования средств.

8.4. Перечисление Администрацией бюджетных средств осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя в размере 100% не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания соглашения.

## **9. Порядок предоставления грантов в форме субсидий и контроля за их использованием**

9.1. По итогам Конкурса Грантополучатель в 10-дневный срок со дня оформления протокола об итогах Конкурса для заключения соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий с Грантодателем предоставляет в Конкурсную комиссию:

– оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее, чем за один месяц до даты окончания приема заявок;

– оригинал справки из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджет, полученной не ранее, чем за один месяц до даты окончания приема заявок;

9.2. Контроль целевого использования грантов в форме субсидий Грантополучателями, условий и целей их предоставления осуществляет Грантодатель, органы финансового контроля.

9.3. Контроль выполнения мероприятий, предусмотренных календарными планами проектов, реализации проектов осуществляет Грантодатель.

9.4. Грантополучатели в срок до 25 декабря соответствующего финансового года представляют итоговый финансовый (Приложение №3) и аналитический (Приложение №4) отчеты в Администрацию с приложением копий финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы, заверенных в установленном порядке.

Грантополучатель передает итоговый финансовый отчет Грантодателю по акту приема-передачи.

9.5. Грантодатель проводит проверку отчетности.

9.6. Грантодатель проводит мониторинг эффективности результатов реализации проектов грантополучателями.

9.7. Грантополучатель несет ответственность за своевременность и целевое использование бюджетных средств. В случае нецелевого использования бюджетных средств, а также в случае их неиспользования в установленные сроки Грантополучатель обязан вернуть полученные средства путем перечисления их на счет Грантодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления данного факта.

9.8. Грантополучатель дает свое согласие на осуществление Грантодателем и органами финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта в форме субсидии условий, целей и порядка предоставления средств.

9.9. Сумма гранта в форме субсидии, не использованная до 30 декабря соответствующего финансового года, должна быть возвращена в местный бюджет в порядке, установленном Федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа Московской области.

9.10. Грантополучатель не вправе приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующим предоставление гранта в форме субсидии.

Заместитель начальника  
Управления территориальной политики и  
социальных коммуникаций

А.И. Столетов

Приложение № 1  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из  
бюджета Одинцовского муниципального района  
Московской области некоммерческим организациям,  
осуществляющим свою деятельность на территории  
Одинцовского городского округа Московской области

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области

**1. Полное наименование  
организации-заявителя**

*(согласно свидетельству о регистрации)*

**2. Сокращённое наименование  
организации-заявителя**

*(согласно свидетельству о регистрации)*

**3. Организационно-правовая  
форма организации-заявителя**

*(согласно свидетельству о регистрации)*

**4. Реквизиты организации-  
заявителя**

ОГРН

ИНН

КПП

Дата регистрации *(согласно  
свидетельству о регистрации)*

*число*

*месяц*

*год*

ОКПО

ОКВЭД

**5. Контактная информация  
организации-заявителя**

Юридический адрес

*(с почтовым индексом)*

Почтовый адрес

*(с почтовым индексом)*

Телефоны

*(с кодом населённого пункта)*

Факс

*(с кодом населённого пункта)*

Электронная почта

Веб-сайт

**6. Банковские реквизиты  
организации заявителя**

Наименование учреждения банка

Местонахождение банка

*(с почтовым индексом)*

ИНН/КПП банка

Корреспондентский счёт

БИК

Расчётный счёт

**7. Руководитель организации-заявителя**

Фамилия, имя, отчество

Должность руководителя  
*(в соответствии с уставом)*

Городской телефон

*(с кодом населённого пункта)*

Мобильный телефон

Электронная почта

**8. Учредители организации-заявителя**

физические лица

*(указать количество)*

юридические лица

*(перечислить)*

**9. К заявке прилагаются**

1. Информация о деятельности организации-заявителя (Приложение 1);
2. Описание проекта (Приложение 2);
3. Детализированная смета проекта (Приложение 3);

---

*Должность руководителя  
организации-заявителя*

подпись

*ФИО руководителя  
организации-заявителя*

к Заявке на участие в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области

### Информация о деятельности организации-заявителя

**1. Основные цели деятельности организации-заявителя согласно Уставу (не более 3-х)**

--

**2. Основные объекты деятельности организации-заявителя – основные целевые группы (не более 3-х)**

--

**3. Основные виды деятельности организации-заявителя (не более 5-ти)**

--

**4. Основные реализованные программы/проекты за последние 5 лет (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов)**

№	Период выполнения	Название проекта	Объем финансирования	Источники финансирования	Основные результаты

\_\_\_\_\_  
Должность руководителя  
организации-заявителя

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя  
организации-

МП

Приложение № 2  
к Заявке на участие в конкурсе по предоставлению  
грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского  
муниципального района Московской области  
некоммерческим организациям, осуществляющим  
свою деятельность на территории Одинцовского  
городского округа Московской области

### Описание проекта

#### 1. Название проекта, на который запрашивается грант

#### 2. География проекта

#### 3. Обоснование социальной значимости проекта (конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект; не более 1 страницы)

#### 4. Основные цели и задачи проекта

#### 5. Описание проекта (не более 2 страниц)

#### 6. Финансирование проекта

Запрашиваемая сумма  
(в рублях)

Софинансирование, включая  
собственные средства  
организации-заявителя  
(в рублях)

Полная стоимость проекта  
(в рублях)

---

--

---

*Должность руководителя  
организации-заявителя*

---

подпись

МП

---

*ФИО руководителя  
организации-  
заявителя*



Приложение № 3  
 к Заявке на участие в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области

### Детализированный бюджет проекта

(название проекта, на который запрашивается грант)

№ п/п	Наименование статьи	Количество единиц (с указанием названия единицы - напр., чел., мес., шт. и т.п.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость проекта (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
<b>ИТОГО ПО ПРОЕКТУ</b>					

\_\_\_\_\_  
 Должность руководителя  
 организации-заявителя

\_\_\_\_\_  
 подпись

МП

\_\_\_\_\_  
 ФИО руководителя  
 организации-заявителя

\_\_\_\_\_  
 Главный бухгалтер  
 организации-заявителя

\_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_  
 ФИО главного бухгалтера  
 организации-заявителя

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области

*Форма*

**СОГЛАШЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ  
№ \_\_\_\_\_**

Московская область  
г. Одинцово

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее - Администрация) в лице Главы Одинцовского городского округа Иванова Андрея Робертовича, действующего на основании Устава Одинцовского городского округа Московской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица) (далее - Получатель) в лице \_\_\_\_\_ (ФИО и наименование должности лица, представляющего Получателя), действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области, утвержденным постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее - Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Администрацией Получателю гранта в форме субсидии в целях финансовой поддержки реализации проекта \_\_\_\_\_ по направлению: \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей согласно перечню затрат (приложение 1) и календарному плану (приложение 2).

1.2. Предоставляемый грант в форме субсидии имеет строго целевое назначение и не может быть использован в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

**2. Размер гранта в форме субсидии и порядок его предоставления**

2.1. Размер гранта в форме субсидии составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Предоставление гранта в форме субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области».

2.4. Перечисление Администрацией бюджетных средств осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя в размере 100%.

2.5. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

### **3. Обязанности Сторон**

3.1. Получатель обязуется:

3.1.1. Направлять денежные средства, полученные в рамках Соглашения, на финансовую поддержку реализации проекта согласно пункту 1.1 настоящего Соглашения.

3.1.2. Подтверждать Администрации факт исполнения обязательства по реализации проекта \_\_\_\_\_ соответствующим финансовым и аналитическим отчетом в срок до 25 декабря текущего финансового года.

3.1.3. Представлять по требованию Администрации информацию и все необходимые документы, касающиеся предмета Соглашения.

3.1.4. Неиспользованные в установленный Соглашением срок бюджетные средства, а также бюджетные средства, использованные с нарушением условий Соглашения об их предоставлении, должны быть возвращены Получателем субсидии в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области в срок до 30 декабря текущего финансового года.

3.1.5. Не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующим предоставление гранта в форме субсидии.

3.2. Администрация обязуется:

3.2.1. Осуществлять предоставление Получателю гранта в форме субсидии на цели и в размере, установленные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

3.2.2. Предоставлять грант в форме субсидии посредством перечисления в установленном порядке средств бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на расчетный счет Получателя согласно указанным в настоящем Соглашении банковским реквизитам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета Одинцовского муниципального района Московской области согласно кассовому плану.

## **4. Права Сторон**

4.1. Администрация имеет право:

4.1.1. Отказать Получателю в предоставлении гранта в форме субсидии или уменьшить размер предоставляемого гранта в форме субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета Одинцовского муниципального района Московской области, а также в случае ненадлежащего выполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.2. Досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- нарушения (ненадлежащего исполнения) Получателем законодательства Российской Федерации и условий предоставления грантов в форме субсидий, установленных нормативными правовыми актами Администрации.

4.1.3. Вправе совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля, осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств.

4.2. Получатель:

4.2.1. Имеет право на получение гранта в форме субсидии за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района Московской области при выполнении условий его предоставления, установленных Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области, утвержденным постановлением Администрации от \_\_\_\_ № \_\_\_\_.

## **5. Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до \_\_\_\_\_.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. Стороны установили, что в случае нецелевого использования Получателем гранта в форме субсидии, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения, Получатель обеспечивает возврат денежных средств, использованных не по назначению.

6.2. Условия предоставления гранта в форме субсидии, не урегулированные нормативными правовыми актами Администрации, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

## **7. Особое условие**

7.1. Получатель согласен и не будет препятствовать осуществлению Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок

соблюдения Получателем целей и условий предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

## **8. Порядок рассмотрения споров**

8.1. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, а также в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения.

8.2. Расторжение соглашения Получателем в одностороннем порядке запрещено.

8.3. Все разногласия и споры по настоящему Соглашению решаются Сторонами путем переговоров.

8.4. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Московской области.

## **9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Соглашению в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Соглашению, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Соглашения и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также обстоятельств, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Соглашению отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Соглашения в срок.

9.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных последствиях.

## **10. Прочие условия**

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих Сторон.

10.2. Привлечение Получателем иных юридических лиц для оказания общественно полезных услуг, на оказание которых ему предоставлен грант в форме субсидии, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю для оказания общественно полезной услуги, запрещено.

10.3. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Соглашения юридического адреса или банковских реквизитов Сторона обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) дней информировать об этом другую Сторону.

10.4. По завершении реализации проекта и выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны составляют и подписывают акт использования гранта в форме субсидии (приложение 3).

10.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### **11. Юридические адреса и банковские реквизиты**

Администрация Одинцовского  
городского округа  
Московской области

Место нахождения:  
(юридический адрес)

Платежные реквизиты:

Получатель

Наименование Получателя

Место нахождения:  
(юридический адрес)

Платежные реквизиты:

### **12. Подписи сторон**

Глава Одинцовского  
городского округа  
Московской области

(подпись) (ФИО)

Получатель Субсидии

(подпись) (ФИО)

Приложение 1  
к Соглашению о предоставлении  
гранта в форме субсидии  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Перечень затрат на возмещение расходов  
по реализации \_\_\_\_\_**

<b>№ п\п</b>	<b>Наименование статьи затрат</b>	<b>Расчет</b>	<b>Сумма (руб.)*</b>
1.			

\* Суммы затрат в рамках каждой статьи могут перераспределяться между статьями затрат на 10% в большую или меньшую сторону, при этом общая сумма затрат изменению не подлежит.

**Администрация**

**Получатель**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Соглашению о предоставлении  
гранта в форме субсидии  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
*по реализации проекта \_\_\_\_\_*

№ этапа	Наименование видов работ/услуг и основные этапы их выполнения	Срок выполнения
1.		

**Администрация**

**Получатель**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Форма

**АКТ**

**использования гранта в форме субсидии из бюджета Одинцовского муниципального района  
Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на  
территории Одинцовского городского округа Московской области**

Московская область  
г. Одинцово

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация \_\_\_\_\_ Одинцовского городского округа Московской области (далее - Администрация) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Одинцовского городского округа Московской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, (далее - Получатель) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области, утвержденным постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от \_\_\_\_ №\_\_\_\_, составили данный акт о нижеследующем:

Объем выделенного гранта в форме субсидии из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области Получателю по Соглашению №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составил \_\_\_\_\_ рублей.

Получатель использовал выделенный грант в форме субсидии из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области в объеме \_\_\_\_\_ рублей.

*\* Если имеется остаток или нецелевое использование субсидии, указывается порядок возврата.*

Стороны взаимных претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах, идентичных по своему содержанию, один из которых передается Получателю, второй хранится в Управлении бухгалтерского учета и отчетности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

**Юридические адреса и банковские реквизиты**

**Администрация:**

**Получатель:**

**Подписи сторон**

**Администрация:**

**Получатель:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области

**ОТЧЕТ**  
**об использовании гранта в форме субсидии из бюджета**  
**Одинцовского муниципального района Московской области**  
**некоммерческим организациям, осуществляющим свою**  
**деятельность на территории**  
**Одинцовского городского округа Московской области**  
\_\_\_\_\_

по состоянию на \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Объем гранта в форме субсидии, предусмотренной в бюджете Одинцовского муниципального района Московской области на ____ год	Профинансировано, руб.	Использовано, руб.	Остаток неиспользованных средств субсидии, руб.

Руководитель

Главный бухгалтер

Печать

Приложение 4  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области

**Аналитический отчет об использовании грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области должен включать в себя следующие виды информации:**

- описание содержания проделанной работы;
- основные результаты работы за текущий календарный год (с указанием конкретных количественных показателей (пример: количество областных и районных мероприятий, в которых организация приняла участие; количество организованных и проведенных собственных мероприятий));
- значимость полученных результатов;
- формы распространения и области применения полученных результатов;
- количественный и качественный анализ целевой аудитории;
- наличие и характер незапланированных результатов;
- оценка успешности деятельности организации, в том числе по отзывам представителей целевой аудитории и СМИ;
- обзор и характер проведенных мероприятий за текущий календарный год;
- обзор и характер мероприятий, в которых приняли участие, за текущий календарный год;
- общие выводы о деятельности организации за текущий календарный год;
- иная дополнительная информация.

В качестве приложения к отчету представляются:

- аудио-, видео- и фотоматериалы о деятельности организации;
- образцы изготовленной полиграфической или мультимедийной продукции;
- публикации СМИ;
- отзывы представителей целевой аудитории организации;
- любые другие материалы, подтверждающие эффективную деятельность организации и востребованность ее результатов.

Отчет подписывает руководитель общественной организации, ставится печать общественной организации и дата подписания отчета.