

Утверждено
решением Совета депутатов
Одинцовского муниципального района
от «22»10.2013 г. № 7/29

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Одинцовском муниципальном районе Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы (далее – Конкурс), за исключением должности Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района. Конкурс обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Решение о проведении Конкурса принимается Главой Одинцовского муниципального района и оформляется его распоряжением.

1.3. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, установленным действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

1.4. При проведении Конкурса гарантируется равенство прав граждан в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

2. Должности муниципальной службы, подлежащие замещению на конкурсной основе

2.1. Обязательному замещению на конкурсной основе в соответствии с настоящим Положением подлежат вакантные должности муниципальной службы категории «руководители».

2.2. Замещение вакантных должностей муниципальной службы категории «помощники (советники)», «специалисты» может осуществляться на конкурсной основе в соответствии с настоящим Положением по решению Главы Одинцовского муниципального района, оформленного его распоряжением.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения Конкурса в срок не позднее 1 месяца со дня освобождения соответствующей должности муниципальной службы распоряжением Главы Одинцовского муниципального района образуется конкурсная комиссия.

3.2. Председателем конкурсной комиссии по должности является Глава Одинцовского муниципального района. В состав конкурсной комиссии могут входить депутаты Московской областной Думы, депутаты Совета депутатов Одинцовского муниципального района, должностные лица Администрации Одинцовского муниципального района, члены Общественной палаты Одинцовского муниципального района, представители научных и образовательных учреждений, других организаций в качестве независимых экспертов.

3.3. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 7 человек.

3.4. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. В случае отсутствия председателя комиссии заседание проводит уполномоченный им член конкурсной комиссии.

3.6. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.7. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

3.8. Организация и обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на отдел управления кадрами и муниципальной службой Администрации Одинцовского муниципального района.

3.9. Протокол и документы, представленные на конкурс, хранятся в отделе управления кадрами и муниципальной службой Администрации Одинцовского муниципального района в соответствии с требованиями делопроизводства.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Не менее чем за 20 дней до проведения Конкурса публикуется объявление о его условиях, сведениях о дате, времени и месте его проведения, а также проект трудового договора в газетах «Одинцовская неделя», «Новые рубежи», на официальном портале Совета депутатов, Главы Одинцовского муниципального района, официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района.

4.2. В объявлении о проведении Конкурса указывается следующая информация:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;

- квалификационные требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- перечень документов на участие в Конкурсе;
- сроки, место и время приема документов на участие в Конкурсе;
- перечень конкурсных процедур, с помощью которых будет производиться оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов;
- дата, время и место проведения Конкурса;
- сведения об источнике подробной информации о Конкурсе (телефон, факс, электронная почта).

4.3. Гражданин, претендующий на замещение вакантной должности муниципальной службы, представляет в конкурсную комиссию лично следующие документы:

- заявление по форме согласно [приложению №1 к настоящему Положению](#);

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленную распоряжением Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (с изменениями и дополнениями);

- оригинал и копию паспорта или заменяющего его документа;

- две фотографии размером 3х4 и 4х6;

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- оригинал и копию документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

- сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности, и обязательствах имущественного характера по форме, которая установлена для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Московской области;

- иные документы, предусмотренные законодательством.

Оригиналы документов после сверки их с копиями возвращаются гражданину в день их представления.

4.4. Прием и регистрация документов, проверка их на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Положения осуществляется специалистами отдела управления кадрами и муниципальной службой Администрации Одинцовского муниципального района.

4.5. С согласия гражданина проводятся проверочные мероприятия с целью последующего допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по

должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений.

4.6. Сведения, представленные гражданином в соответствии с настоящим Положением, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

4.7. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

4.8. На основании представленных документов об образовании, сведениях об осуществлении трудовой деятельности, а также на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с п. 4.6 настоящего Положения, конкурсная комиссия принимает решение о допуске или отказе в допуске гражданина к участию в Конкурсе.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, в связи с ограничениями, установленными действующим законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, а также в случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу. Указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

4.9. Кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы оцениваются конкурсной комиссией на основе представленных документов об образовании, сведений об осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции, а также иных положений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

4.10. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов и заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

4.11. По результатам конкурса издается муниципальный правовой акт представителя нанимателя (работодателя) о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы (на должность, связанную с использованием сведений, составляющих государственную тайну, назначение производится после оформления допуска по соответствующей форме), с победителем конкурса заключается трудовой договор.

4.12. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой был объявлен конкурс, Глава Одинцовского муниципального района вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

4.13. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме не позднее двух недель со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается в газетах «Одинцовская неделя», «Новые рубежи», на официальном портале Совета депутатов, Главы Одинцовского муниципального района, официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района.

4.14. Документы граждан, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, не возвращаются.

4.15. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

Депутат Совета депутатов
Одинцовского муниципального района

А.В.Крутиков

Приложение
к Положению о конкурсе на замещение
должностей муниципальной службы в
Одинцовском муниципальном районе
Московской области

Главе Одинцовского муниципального
района – председателю конкурсной
комиссии

от _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

_____. _____. _____. (дата рождения),
зарегистрированного по адресу

_____,
тел. +7 (____) _____,
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности
_____ (наименование должности).

С условиями конкурса ознакомлен (-на).

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим
государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(-на).

К заявлению прилагаю:

(перечислить перечень прилагаемых документов).

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)