

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района частным общеобразовательным организациям, расположенным на территории Одинцовского муниципального района Московской области, осуществляющим деятельность по предоставлению начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющим государственную аккредитацию

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района частным общеобразовательным организациям, расположенным на территории Одинцовского муниципального района Московской области, осуществляющим деятельность по предоставлению начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющим государственную аккредитацию, (далее - Порядок), устанавливает цели и условия предоставления субсидий частным общеобразовательным организациям, имеющим государственную аккредитацию (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях обеспечения исполнения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в частных общеобразовательных организациях на финансирование расходов на оплату труда работников частных общеобразовательных организаций, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) и компенсацию стоимости питания.

1.3. Право на получение субсидий имеют частные общеобразовательные организации, расположенные на территории Одинцовского муниципального района Московской области, осуществляющие деятельность по предоставлению начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющие государственную аккредитацию (далее - Получатели).

1.4. Объем субсидии, предоставляемой Получателю, определяется в соответствии Законом Московской области от 30.12.2013 № 172/2013-03 "О финансовом обеспечении реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях в

Московской области за счет средств бюджета Московской области в 2014 году" по оплате труда работников в общеобразовательных организациях и начисления на выплаты по оплате труда, по оплате расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) и Законом Московской области от 19.01.2005 №24/2005-03 "О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях" по предоставлению частичной компенсации стоимости питания, исходя из фактической численности обучающихся на каждой ступени обучения.

## 2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется при условии заключения Соглашения на предоставление целевой субсидии частной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность по предоставлению начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющему государственную аккредитацию между Управлением образованием Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Управление образования) и частной общеобразовательной организацией (примерная форма прилагается).

2.2. Для заключения соглашения и получения субсидии Получатель представляет в Управление образования следующий пакет документов:

- письменное заявление о предоставлении субсидии;
- нотариально заверенную копию Устава организации;
- нотариально заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- нотариально заверенную копию свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе;
- нотариально заверенную копию лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями организации;
- нотариально заверенную копию свидетельства о государственной аккредитации организации;
- документы, подтверждающие статус и полномочия руководителя Получателя;
- сведения о фактической численности учащихся 1-11 классов Получателя по состоянию на начало текущего учебного года.

В течение 5 рабочих дней после обращения, при предоставлении указанных документов, между Управлением образования и Получателем заключается соглашение сроком на один финансовый год, на период с 1 января по 31 декабря.

Впервые обращающиеся за получением субсидии частные общеобразовательные организации имеют право на получение средств после согласования вышеуказанного пакета документов с Министерством образования Московской области и внесением уточнений в бюджет очередного финансового года.

2.3. Управление образования в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств после получения субвенции из областного бюджета перечисляет субсидии на финансирование частных образовательных организаций в части расходов на оплату труда работников частных образовательных организаций, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных услуг) и субсидии на финансирование частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в частных общеобразовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию в соответствии с соглашением на расчетный счет Получателя.

2.4. Для подтверждения целевого использования средств субсидии в соответствии с условиями заключенного соглашения Получатель представляет в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Одинцовского муниципального района Московской области» следующие документы:

- копию платежных поручений на перечисление заработной платы на лицевые счета получателей с приложением списков получателей, платежных поручений на оплату страховых взносов;
  - копию счетов-фактур, товарных накладных или платежных поручений и др. документов на оплату расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов);
  - таблицу посещаемости на получение частичной компенсации стоимости питания;
- копии других платежных документов, подтверждающих произведенные затраты.

### 3. Контроль и ответственность

Контроль за целевым расходованием субсидии осуществляют главный распорядитель бюджетных средств и органы финансового контроля.

3.1. Получатель представляет в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Одинцовского муниципального района Московской области» финансовую отчетность об использовании средств субсидии в сроки, установленные соглашением.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность представленных им документов и целевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Управление образования, как главный распорядитель бюджетных средств, приостанавливает выделение субсидии организации в случае:

- непредставления отчета в установленные сроки;
- использования средств субсидии на цели, не предусмотренные настоящим порядком.

3.4. Средства субсидии, использованные Получателем не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области в течение 30 календарных дней со дня выявления Управлением образования, иными уполномоченными органами соответствующих нарушений. В случае если средства субсидии, полученные Получателем и использованные им не по целевому назначению, не были им возвращены в добровольном порядке в установленный срок, то средства субсидии подлежат взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник Управления образования

Т.В. Одинцова

Приложение № 1  
к Порядку

#### Соглашение

по предоставлению целевой субсидии частной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность по предоставлению начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющему государственную аккредитацию

г. Одинцово

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Управление образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, именуемое в дальнейшем «Управление образования», в лице начальника Управления образования

\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об Управлении образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, с одной стороны, и частная общеобразовательная организация \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее по тексту – Соглашение) о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

Управление образования предоставляет Организации субсидию на финансирование расходов на оплату труда работников и начисления в фонды, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) и компенсацию стоимости питания (далее - субсидия) в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района частным общеобразовательным организациям, расположенным на территории Одинцовского муниципального района Московской области, осуществляющим деятельность по предоставлению начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющим государственную аккредитацию (далее Порядок) в том числе:

- Заработная плата \_\_\_\_\_ (рублей)  
(сумма прописью)
- Страховые взносы в Пенсионный Фонд РФ, Фонд социального страхования РФ и Фонд обязательного медицинского страхования РФ \_\_\_\_\_ (рублей)  
(сумма прописью)
- Расходы на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды в размере \_\_\_\_\_ (рублей)  
(сумма прописью)
- Расходы на частичную компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся \_\_\_\_\_ (рублей)  
(сумма прописью)

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление образования обязуется:

2.1.1. Перечислять Организации целевую субсидию в соответствии с утверждённым Порядком.

2.1.2. Рассматривать предложения Организации по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах

их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.3. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии.

2.2. Управление образования вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять настоящее Соглашение, в том числе сроки предоставления целевой субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случаях выявления потребности Организации в осуществлении дополнительных расходов при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете на очередной финансовый год;

2.2.3. Приостанавливать предоставление целевой субсидии в случае нарушения Организацией сроков предоставления отчета об использовании целевой субсидии за отчетный период.

2.2.4. Прекращать предоставление целевой субсидии в случае установления фактов её нецелевого использования.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. В работе руководствоваться Порядком предоставления субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района частным общеобразовательным организациям, расположенным на территории Одинцовского муниципального района Московской области, осуществляющим деятельность по предоставлению начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющим государственную аккредитацию.

2.3.2. Своевременно информировать Управление образования об изменении условий использования целевой субсидии, которые могут повлиять на изменение размера целевой субсидии.

2.3.3. Ежемесячно представлять в Управление образования:

- отчет об использовании целевой субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным по форме согласно Приложению № 1 к Соглашению;

- заявку на финансирование не позднее 15 числа текущего месяца.

2.3.4. Использовать целевую субсидию по целевому назначению.

2.3.5. Быть согласной и не препятствовать осуществлению Управлением образования и органами финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления.

2.3.6. До 25 декабря текущего финансового года вернуть в бюджет Одинцовского муниципального района средства неиспользованные по целевому назначению.

2.4. Организация вправе:

2.4.1. Обращаться в Управление образования с предложением об изменении размера целевой субсидии.

2.4.2. Расходовать целевую субсидию самостоятельно в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

### 3. Порядок перечисления субсидии

Перечисление субсидии производится ежемесячно в срок до 30 числа текущего месяца согласно заявке на бюджетное финансирование с указанием суммы, рассчитанной исходя из нормативов на 1 обучающегося, установленных законодательством Московской области, с учетом отчета организации о фактических расходах за предыдущий месяц.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определённых настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря \_\_\_\_\_ года.

### 6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путём переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр – Управлению образования, один экземпляр – Организации.

### 7. Реквизиты и подписи Сторон

Управление образования  
Администрации Одинцовского  
муниципального района

Организация

Руководитель

МП

Руководитель

МП

Отчет

о расходовании субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования **в частных** общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

за \_\_\_\_\_ года

Таблица 1

Наименование показателя	Остаток субвенции на 01.01.201__г	Предусмотрено средств субсидии на текущий год, рублей	Получено средств субсидии с начала текущего года, рублей	Произведено расходов за счет средств субсидии текущего года с начала текущего года, рублей	
				Фактические расходы	Кассовые расходы
1		4	5	6	7
Субсидии, всего					
в том числе:					

1. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда всех работников частных общеобразовательных организаций, всего					
из них:					
выплаты компенсационного характера					
выплаты стимулирующего характера					
в том числе:					
1.1. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда педагогических работников					
из них:					
выплаты компенсационного характера					
выплаты стимулирующего характера					
из них:					
расходы на оплату труда и начисления по оплате труда учителей, всего					
из них:					
выплаты компенсационного характера					
выплаты стимулирующего характера					
1.2. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала					
из них:					
выплаты компенсационного характера					

выплаты стимулирующего характера					
2. Расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек					

Справочно

Количество обучающихся	Численность работников (человек)			
	Всего		в том числе учителей:	
	количество штатных единиц	количество работников	количество педагогических ставок	количество работников
1	2	3	4	5

Руководитель организации

