

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории Одинцовского муниципального района

Положение «Об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории Одинцовского муниципального района» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 22 октября 2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 9 июня 2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 августа 2007 №85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», Приказом Министерства регионального развития РФ от 30 августа 2007 № 86 «Об утверждении порядка инвентаризации и передачи в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности органов местного самоуправления сведений о документах и материалах развития территорий и иных необходимых для градостроительной деятельности сведений, содержащихся в документах, принятых органами государственной власти или органами местного самоуправления», Уставом Одинцовского муниципального района, иными действующими нормативными правовыми актами.

Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при осуществлении деятельности по созданию и ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД) на территории Одинцовского муниципального района, при предоставлении и использовании содержащихся в нем сведений.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сфера действия настоящего Положения

Настоящее Положение действует на территории Одинцовского муниципального района и распространяется на органы местного самоуправления Одинцовского муниципального района, других участников градостроительной деятельности на территории Одинцовского муниципального района, физических и юридических лиц - правообладателей земельных участков и иных объектов недвижимости в Одинцовском муниципальном районе независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, участников отношений по формированию и использованию информационных ресурсов ИСОГД.

Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования и ведения ИСОГД на территории Одинцовского муниципального района, а также порядок предоставления сведений ИСОГД по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района, физических и юридических лиц.

1.2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

информационная система обеспечения градостроительной деятельности - организованный в соответствии с требованиями части 4 статьи 56 Градостроительного Кодекса систематизированный свод документированных сведений о развитии территорий, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства и иных необходимых для осуществления градостроительной деятельности сведений;

объект градостроительной деятельности - объект, в отношении которого осуществляется или осуществлялась градостроительная деятельность. Им являются территория муниципального образования, территории поселений, иные части территории муниципального образования, земельные участки с расположенными на них зданиями, сооружениями, иными объектами недвижимости и их комплексами, а также, объекты особого регулирования градостроительной деятельности;

мониторинг объектов градостроительной деятельности - основанная на сведениях ИСОГД система наблюдений за состоянием, использованием и изменением объектов градостроительной деятельности. Полученные в результате мониторинга объектов градостроительной деятельности сведения являются неотъемлемой составной частью информационных ресурсов ИСОГД;

регистрация документа в ИСОГД - действие, в результате совершения которого документ или его часть включается в информационные ресурсы ИСОГД, а содержащиеся в нем градостроительные регламенты приобретают статус обязательных для соблюдения всеми участниками градостроительной деятельности и правообладателями земельных участков и расположенных на них иных объектов недвижимости;

справка ИСОГД - документ, содержащий запрашиваемые потребителем официальные сведения ИСОГД, характеризующие действующие на определенной территории муниципального образования градостроительные регламенты и иные условия осуществления градостроительной деятельности, требования и ограничения к использованию земельных участков и расположенных на них иных объектах недвижимости, а также справочные сведения иных информационных систем;

компоненты информационной системы ИСОГД - информационные ресурсы ИСОГД и информационные технологии. Информационные технологии включают в себя программные, технические, лингвистические, правовые, организационные средства, обеспечивающие проверку информационных ресурсов, их регистрацию, учет, хранение, актуализацию и предоставление пользователям.

1.3. Цели создания и ведения ИСОГД

ИСОГД представляет собой систематизированный свод сведений о документах, об объектах градостроительной деятельности, о градостроительном планировании развития территории, градостроительных регламентах, резервировании земель для государственных и муниципальных нужд и иных сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности, в том числе, для осуществления изменений объектов недвижимости.

ИСОГД создается и ведется в целях информационного обеспечения градостроительной деятельности на территории Одинцовского муниципального района.

Помимо информационного обеспечения градостроительной деятельности сведения, содержащиеся в ИСОГД, могут также использоваться для обеспечения иной не запрещенной законом деятельности.

1.4. Принципы ведения ИСОГД

Ведение ИСОГД базируется на принципах:

- обязательности регистрации и учета в ИСОГД документов, необходимых для осуществления градостроительной деятельности и связанных с ее осуществлением;
- открытости сведений;
- непрерывности актуализации информационных ресурсов;

- совместимости с информационными системами государственного кадастра недвижимости, адресного реестра зданий и сооружений, иными кадастрами, реестрами и регистрами Одинцовского муниципального района.

1.5. Место ИСОГД в системе информационных ресурсов

ИСОГД является общерайонной муниципальной информационной системой обеспечения градостроительной деятельности.

ИСОГД обеспечивает органы государственной власти Российской Федерации и Московской области, органы местного самоуправления, инвесторов, проектировщиков, других участников градостроительной деятельности сведениями, необходимыми для принятия инвестиционных и градостроительных решений, и служит источником информационного обмена при осуществлении государственного кадастрового учета земельных участков, государственного контроля за использованием и охраной земель, государственного контроля за градостроительной деятельностью, государственного контроля за использованием памятников истории и культуры, мониторинга реализации плана развития территории Одинцовского муниципального района, в иных случаях в соответствии с нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района.

При ведении ИСОГД осуществляется взаимодействие с операторами других информационных систем.

1.6. Использование сведений ИСОГД

Использование сведений ИСОГД является обязательным для всех субъектов градостроительных отношений при принятии решений по вопросам градостроительной деятельности на территории Одинцовского муниципального района.

Разрешительная документация о строительстве и реконструкции объектов капитального строительства, инженерных сетей и сооружений, транспортной инфраструктуры на территории Одинцовского муниципального района подлежит обязательному размещению в соответствующих разделах ИСОГД.

Использование Единой топографо-геодезической основы и адресного плана является обязательным для всех хозяйствующих субъектов, органов государственной власти и местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района.

1.7. Обязательность регистрации и учета документов, необходимых для осуществления градостроительной деятельности

Документы, необходимые для осуществления градостроительной деятельности, подлежат обязательной регистрации или учету в ИСОГД.

1.8. Открытость сведений ИСОГД

Сведения ИСОГД носят открытый характер и предоставляются всем заинтересованным лицам в соответствии с их письменными запросами, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, сведений, содержащих персональные данные.

Сведения ИСОГД, составляющие государственную тайну, предоставляются в порядке, установленном федеральным законодательством о государственной тайне.

2. ПРАВА НА ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ ИСОГД

2.1. Право собственности и авторские права на информационную систему ИСОГД и ее компоненты

Информационные ресурсы ИСОГД, а также ресурсы, формируемые на основе документов, представляемых в обязательном порядке, являются собственностью Одинцовского муниципального района и приватизации не подлежат.

Правомочия собственника информационных ресурсов ИСОГД осуществляет администрация Одинцовского муниципального района.

Функции по управлению и распоряжению информационными ресурсами ИСОГД осуществляет Управление архитектуры и градостроительства Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Управление архитектуры и градостроительства) в соответствии с Положением об Управлении архитектуры и градостроительства Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным Постановлением Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района от 07.05.2014 №748.

Субъекты, предоставляющие в обязательном порядке документированную информацию для формирования информационных ресурсов ИСОГД, не утрачивают своих прав на эти документы и на использование информации, содержащейся в них, если договором не предусмотрено иное.

2.2. Оператор информационной системы ИСОГД

Управление архитектуры и градостроительства осуществляет общее руководство, контроль и ведение ИСОГД, актуализацию сведений, является оператором ИСОГД (далее – оператор).

Оператор осуществляет деятельность по формированию и использованию информационных ресурсов ИСОГД, ведению мониторинга объектов градостроительной деятельности в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района.

Оператор, согласно настоящему Положению, обеспечивает единый подход, стандарты и требования к ведению книг ИСОГД, регистрации документированных сведений о территориях муниципального образования и объектах капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования, что достигается за счет использования единой методики ведения дел о застроенных и подлежащих застройке земельных участках, автоматизированной базы данных проектируемых, строящихся и вводимых в эксплуатацию объектов капитального строительства, а также за счет применения единой системы их классификации, кодирования и системы адресации (описания размещения) в соответствии с Приказом Министерства регионального развития РФ от 30 августа 2007 № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

Формирование дел о застроенных и подлежащих застройке земельных участках и ведение автоматизированной базы данных проектируемых, строящихся и вводимых в эксплуатацию объектов капитального строительства осуществляется оператором по законченным этапам (разделам) предоставления земельного участка, а также проектирования, строительства и сдачи в эксплуатацию объектов на основе копий правоустанавливающих, правоудостоверяющих, градостроительных, землеустроительных и иных, регламентирующих градостроительную деятельность, документов, а также на основе отчетных материалов и документов по выполненным топографо-геодезическим и другим проектно-изыскательским работам.

3. СОСТАВ, ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ ИСОГД

3.1. Информационные ресурсы ИСОГД

Информационные ресурсы ИСОГД по своему статусу подразделяются на регламентные и справочные.

К регламентным информационным ресурсам ИСОГД относятся сведения о градостроительных регламентах общего и особого вида, содержащиеся в утвержденных в установленном порядке Генеральных планах поселений, проектах планировки территорий, градостроительных обоснованиях размещения, реконструкции отдельных градостроительных объектов, разбивочных чертежах-актах линий градостроительного регулирования, актах резервирования территорий для государственных и муниципальных нужд, актах разрешенного использования участков территории градостроительных объектов, иной документации, а также сведения об иных градостроительных требованиях к использованию территории Одинцовского муниципального района.

ИСОГД является официальным источником сведений о градостроительных регламентах общего и особого вида, иной регламентной информации об объектах градостроительной деятельности.

К справочным информационным ресурсам ИСОГД относятся:

- документы о фактическом состоянии и использовании территорий Одинцовского муниципального района;
- сведения об объектах инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, иных градостроительных объектах;
- сведения о проектах строительства (реконструкции) зданий и сооружений;
- нормативные правовые акты в области строительства, градостроительства и архитектуры, а также иные правовые акты, содержащие нормы, регламентирующие градостроительную деятельность;
- нормативы и правила: градостроительные, строительные, санитарные, пожарной безопасности, промышленной безопасности и иные обязательные для учета при осуществлении градостроительной деятельности;
- иные необходимые для осуществления градостроительной деятельности документы и сведения.

3.2. Формирование информационных ресурсов ИСОГД

Информационные ресурсы ИСОГД формируются путем регистрации или учета документов.

Картографической основой для формирования информационных ресурсов ИСОГД является картографическая база информационной системы.

Основой деления территории Одинцовского муниципального района для целей ведения ИСОГД являются границы кадастрового деления территории Одинцовского муниципального района, предоставляемые оператору безвозмездно в электронном виде и актуальном состоянии уполномоченной на создание и ведение государственного кадастра недвижимости организацией.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» ИСОГД состоит:

- из девяти основных разделов, в которых содержится информация, предусмотренная частью 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- из дополнительных разделов, в которых содержится иная информация, имеющая отношение к градостроительной деятельности.

К основным разделам ИСОГД относятся:

1) Раздел I «Документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории Одинцовского муниципального района».

Содержит сведения, предусмотренные подпунктом «а» пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из общей и специальной частей, а также книг, в которых хранятся копии размещенных в информационной системе документов и материалов о территориальном планировании Российской Федерации.

Общая часть раздела I содержит наименования и реквизиты актуализированных документов территориального планирования Российской Федерации, предусмотренных частью 5 статьи 10 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Федерации, в части, касающейся территории Одинцовского муниципального района, и номера книг, в которых хранятся копии документов и материалов (далее - номера книг).

Специальная часть раздела I содержит:

- наименования и реквизиты актуализированных карт (схем), содержащихся в картах (схемах) территориального планирования Российской Федерации, предусмотренных частью 6 статьи 10 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части, касающейся территории Одинцовского муниципального района;
- номера книг и регистрационные номера, присвоенные документам и материалам, копии которых хранятся в этих книгах (далее - регистрационные номера);
- ссылки на подраздел, содержащий актуализированные документы, раздела «Геодезические и картографические материалы».

2) Раздел II «Документы территориального планирования субъекта Российской Федерации в части, касающейся территории Одинцовского муниципального района» содержит сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из общей и специальной частей, а также книг, в которых хранятся копии размещенных в информационной системе документов и материалов о территориальном планировании Московской области.

Общая часть раздела II содержит наименования и реквизиты актуализированных документов территориального планирования Московской области, предусмотренных частью 5 статьи 14 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части, касающейся территории Одинцовского муниципального района, и номера книг.

Специальная часть раздела II содержит:

- наименования и реквизиты актуализированных карт (схем), содержащихся в картах (схемах) территориального планирования Московской области, предусмотренных частью 6 статьи 14 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части, касающейся территории Одинцовского муниципального района;
- номера книг и регистрационные номера;
- ссылки на подраздел, содержащий актуализированные карты (схемы), раздела «Геодезические и картографические материалы».

3) Раздел III «Документы территориального планирования Одинцовского муниципального района, материалы по их обоснованию» содержит сведения, предусмотренные подпунктом «в» пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из общей и специальной частей, а также книг, в которых хранятся копии документов и материалов о территориальном планировании Одинцовского муниципального района.

Общая часть раздела III содержит наименования и реквизиты актуализированных документов территориального планирования, предусмотренных частями 3 и 6 статьи 19 и частями 5 и 8 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации для муниципального района, и номера книг.

Специальная часть раздела III содержит:

- наименования и реквизиты актуализированных карт (схем), содержащихся в документах территориального планирования Одинцовского муниципального района, предусмотренных частью 4 и 7 статьи 19 и частями 6 и 9 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации для муниципального района;
- номера книг и регистрационные номера;
- ссылки на подраздел, содержащий актуализированные карты (схемы), раздела «Геодезические и картографические материалы».

4) Раздел IV «Правила землепользования и застройки поселений Одинцовского муниципального района, внесение в них изменений» содержит сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из общей и специальной частей, а также книг, в которых хранятся копии документов и материалов правил землепользования и застройки.

Общая часть раздела IV содержит наименования и реквизиты актуализированных документов, включенных в правила землепользования и застройки, предусмотренных пунктами 1 и 3 части 2 статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и номера книг.

Специальная часть раздела IV содержит:

- наименования и реквизиты актуализированных карт градостроительного зонирования, включенных в правила землепользования и застройки, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- номера книг и регистрационные номера;

- ссылки на подраздел, содержащий актуализированные карты, раздела «Геодезические и картографические материалы».

5) Раздел V «Документация по планировке территорий» содержит сведения, предусмотренные подпунктом «д» пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из общей и специальной частей, а также книг, в которых хранятся копии документов и материалов по планировке территорий.

Общая часть раздела V содержит наименования и реквизиты актуализированных документов по планировке территории, предусмотренных пунктом 2 части 3 и частью 6 статьи 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и номера книг.

Специальная часть раздела V содержит:

- наименования и реквизиты актуализированных схем и чертежей планировки территории, содержащихся в документах по планировке территории, предусмотренных пунктом 1 части 3 и частью 5 статьи 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- номера книг и регистрационные номера;

- ссылки на подраздел, содержащий актуализированные документы, раздела «Геодезические и картографические материалы».

6) Раздел VI «Изученность природных и техногенных условий» содержит сведения, предусмотренные подпунктом «е» пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из общей и специальной частей.

Общая часть раздела VI содержит сведения о проведенных инженерных изысканиях (климатические условия, характеристика грунтов, уровень и минерализация подземных вод, риск опасных природных процессов, наличие разведанных запасов полезных ископаемых) с указанием номера, присвоенного материалам и (или) данным при их размещении в государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, сведения об опасных производственных объектах, иных объектах негативного воздействия на окружающую среду и их санитарно-защитных зонах.

Специальная часть раздела VI содержит ссылку на соответствующий подраздел, содержащий графическое отображение сведений об изученности природных и техногенных условий на актуализированной карте (схеме), раздела «Геодезические и картографические материалы».

7) Раздел VII «Изъятие и резервирование земельных участков для государственных или муниципальных нужд» содержит сведения, предусмотренные подпунктом «ж» пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из общей и специальной частей, а также книг, содержащих копии документов об изъятии и резервировании земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

Общая часть раздела VII содержит наименования и реквизиты актуализированных документов об изъятии и резервировании земельных участков, принятых органами государственной власти или органами местного самоуправления, и номера книг.

Специальная часть раздела VII содержит ссылку на соответствующий подраздел, содержащий графическое отображение сведений об изъятии и резервировании земельных участков для государственных или муниципальных нужд на актуализированной карте (схеме), раздела «Геодезические и картографические материалы».

8) Раздел VIII «Застроенные и подлежащие застройке земельные участки» состоит из общей части, а также дел о застроенных и подлежащих застройке земельных участках.

Общая часть раздела VIII содержит:

- наименования и реквизиты актуализированных документов, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- ссылку на соответствующий подраздел, содержащий графическое отображение сведений из карт, схем, чертежей, документов и материалов, хранящихся в делах о застроенных и подлежащих застройке земельных участках, на актуализированных карте, схеме, чертеже, раздела «Геодезические и картографические материалы»;

- номера книг, в которых хранятся дела о застроенных и подлежащих застройке земельных участках.

На каждое дело о застроенных и подлежащих застройке земельных участках открывается отдельная книга о застроенных и подлежащих застройке земельных участках, содержащая:

- заявку;
- протоколы совещаний;
- материалы предварительного согласования:
 - акт выбора земельного участка;
 - постановление об утверждении акта выбора земельного участка;
 - графическое приложение с обозначением места размещения объекта, размеров земельного участка;
- заключение о предоставлении в аренду земельного участка;
- постановление об утверждении Схемы расположения земельного участка в кадастровом квартале;
- межевой план земельного участка;
- материалы формирования земельного участка для проведения аукциона;
- постановление о предоставлении земельного участка;
- договор аренды земельного участка, а также дополнительные соглашения к договору аренды;
- технические условия на подключение к инженерным сетям;
- решение органа местного самоуправления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- решение органа местного самоуправления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;
- градостроительный план земельного участка, куда включаются:
 - кадастровый паспорт земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости);
 - кадастровый номер земельного участка;
 - сведения о градостроительных регламентах;
 - сведения об объектах капитального строительства;
 - сведения о временных объектах;
 - сведения о праве владения либо пользования земельным участком;
 - сведения о владельце (землепользователе);
- результаты инженерных изысканий;
- сведения о площади, о высоте и об этажности объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, разделы проектной документации, предусмотренные пунктами 2, 8-10 части 12 статьи 48 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, или схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;
- сведения о проектной документации, на основании которой было выдано разрешение на строительство, материалы согласования;
- документы, подтверждающие соответствие проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий;
- заключение государственной экспертизы проектной документации;
- разрешение на строительство;
- документы об использовании земельного участка для строительства в случае, если на него не распространяется действие градостроительного регламента или для него не устанавливается градостроительный регламент;

- документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;
- акт приемки объекта капитального строительства;
- технический и кадастровый паспорт объекта недвижимости;
- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- схема, отображающая расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (в бумажном и электронном виде);
- муниципальные правовые акты;
- иные документы и материалы.

9) Раздел IX «Геодезические и картографические материалы» содержит сведения, предусмотренные подпунктом «з» пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из 8 подразделов. Каждый подраздел раздела «Геодезические и картографические материалы» содержит актуализированные карты, схемы, чертежи соответствующих разделов информационной системы.

К дополнительным разделам ИСОГД относятся:

1) раздел «Оценочное зонирование».

2) раздел «Историко-культурные факторы, влияющие на градостроительную деятельность. Объекты историко-культурного наследия» содержит информацию об объектах историко-культурного наследия, об установлении вокруг этих объектов зон охраны, о режимах градостроительной деятельности на территориях объектов историко-культурного наследия и их охранных зон.

3) раздел «Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция объектов капитального строительства» состоит из подразделов, содержащих архитектурно-строительные проекты строительства, реконструкции:

- а) объекты капитального строительства;
- б) объекты инженерной инфраструктуры;
- в) объекты транспортной инфраструктуры.

Подраздел «Объекты капитального строительства» содержит сведения о разрешенном использовании, количественных и качественных характеристиках (этажность, общая площадь, материалы стен, процент износа и т.д.) объектов, расположенных на территории Одинцовского муниципального района.

Подраздел «Объекты инженерной инфраструктуры» содержит сведения о площадных и линейных объектах водоснабжения, канализации, теплоснабжения, энергоснабжения, связи и иных инженерно-технических объектах муниципального района.

Подраздел «Объекты транспортной инфраструктуры» содержит сведения об автомобильной дорожной сети и объектах автомобильного транспорта, о железнодорожной сети и объектах железнодорожного транспорта, об иных транспортных инфраструктурах муниципального района.

4) раздел «Нормативно-правовая база», включает в себя нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Московской области и муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района в области градостроительной деятельности;

5) раздел «Дежурные планы»:

- дежурные планы, характеризующие различные аспекты состояния территории и застройки;
- дежурные (регистрационные) планы сетей инженерного обеспечения различных видов;
- дежурные планы расположения объектов капитального строительства различных видов;
- иные дежурные планы.

6) раздел «Адресный реестр и адресный план Одинцовского муниципального района».

Основные разделы ИСОГД формируются путем размещения поступающих от органов государственной власти или органов местного самоуправления копий документов применительно к территории Одинцовского муниципального района, содержащих сведения, которые подлежат размещению в ИСОГД.

Дополнительные разделы информационной системы создаются и ведутся оператором по решению администрации Одинцовского муниципального района (Приложение 2). Сведения, документы и материалы, содержащиеся в дополнительных разделах информационной системы, не могут дублировать сведения, документы и материалы, содержащиеся (подлежащие размещению) в основных разделах информационной системы.

Дополнительные разделы ИСОГД формируются в ходе подготовки градостроительной и иной, связанной с ней, документации Одинцовского муниципального района в рамках комплексного проекта системы управления территориальным развитием муниципального образования.

Дополнительные разделы ИСОГД формируются путем размещения оператором в соответствующие базы данных копий документов, нормативных правовых актов, сведений и материалов, аналитической, справочной и иной информации, характеризующей социально-экономическое, инженерно-техническое и иное развитие территории Одинцовского муниципального района. Указанные документы используются органами местного самоуправления при регулировании градостроительной деятельности, подготовке и принятии управленческих решений в различных сферах жизнедеятельности, входящих в перечень вопросов местного значения Одинцовского муниципального района.

Формирование дополнительных разделов ИСОГД осуществляется на основе взаимодействия всех структурных подразделений администрации Одинцовского муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений, организаций не муниципальной формы собственности.

Сведения, подлежащие размещению в информационной системе и полученные в соответствии с частью 2 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации от органов государственной власти или органов местного самоуправления, в течение 7 дней со дня принятия, утверждения или обнародования соответствующего документа должны быть направлены оператору ИСОГД и регистрируются в книге учета сведений в день их поступления. В течение 14 дней с даты регистрации указанные сведения должны быть размещены в информационной системе.

Документы и материалы, формирующие дополнительные разделы ИСОГД размещаются в ИСОГД в течение 7 дней со дня принятия, утверждения или обнародования соответствующих документов и материалов.

Внесение изменений в сведения, содержащиеся в основных и дополнительных разделах ИСОГД, осуществляется на основании информации, поступившей от органов государственной власти или органов местного самоуправления, либо полученной специалистом по ведению ИСОГД из иных источников, путем анализа имеющейся информации (в отношении сведений дополнительных разделов).

Копии документов и материалов, на основании которых в сведения, содержащиеся в информационной системе, вносились изменения, помещаются в ранее открытые книги соответствующих разделов информационной системы.

Сведения, содержащиеся в информационной системе, хранятся на бумажных и электронных носителях.

При несоответствии записей на бумажном и электронном носителях приоритет имеют записи на бумажном носителе.

3.3. Документы, представляемые для формирования информационных ресурсов ИСОГД в обязательном порядке

В целях формирования информационных ресурсов ИСОГД и поддержания их в актуальном состоянии в обязательном порядке для регистрации и учета представляются документы в соответствии с пп. 1-8 раздела 3.3. настоящего Положения.

Копии документов, подлежащих размещению в ИСОГД, направляются вместе с сопроводительным письмом в Управление архитектуры и градостроительства в течение семи дней со дня принятия, утверждения, опубликования этих документов.

Копии текстовых документов представляются в бумажном виде и в электронном виде в формате pdf. Графические (картографические) материалы представляются в бумажном и электронном видах. Электронные версии графических материалов представляются на электронном носителе в векторном формате используемых автоматизированных средств, в местной системе координат (МСК-50, 2 зона).

Управление архитектуры и градостроительства вправе запрашивать у федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, расположенных на территории Московской области, исполнительных органов государственной власти Московской области и подведомственных им организаций, а также по согласованию у юридических и физических лиц копии документов, подлежащих в соответствии с законодательством размещению в ИСОГД, за исключением конфиденциальной информации.

Размещение копий документов в ИСОГД осуществляется на безвозмездной основе.

3.4. Ведение ИСОГД

Ведение ИСОГД осуществляется Управлением Архитектуры и градостроительства путем сбора, документирования, актуализации, обработки, систематизации, учета и хранения сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности, поддержания системы в рабочем состоянии, предоставления сведений из ИСОГД.

Органом, уполномоченным вести контроль по формированию ИСОГД является Управление Архитектуры и градостроительства Администрации Одинцовского муниципального района.

При ведении ИСОГД осуществляются:

- получение информации, подлежащей занесению в ИСОГД, из источников ее поступления;
- регистрация полученной информации;
- первичная обработка поступающих данных (включая контроль их комплектности и достоверности – наличие подписи уполномоченного лица, печати органа, утвердившего документ), их преобразование в форму, пригодную для учета и регистрации в ИСОГД;
- ведение фонда документов территориального планирования и градостроительного регулирования;
- ведение мониторинга объектов градостроительной деятельности в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района.
- хранение бумажных документов - первоисточников регламентных сведений местного самоуправления и архивирования информации в порядке, установленном Федеральным законом от 22 октября 2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- защита информации от несанкционированного доступа;
- обеспечение непосредственного доступа к информации ИСОГД пользователям, внесённым в список, утверждённый главой Одинцовского муниципального района;
- обмен информацией с другими территориальными информационными системами;
- выдача по запросам в установленном порядке сведений из ИСОГД;
- формирование и выдача справок по запросам пользователей в пределах санкционированного доступа к информации ИСОГД;
- ведение учета выданных документов и справок;
- анализ градостроительной деятельности и мониторинга развития территорий, подготовка предложений по совершенствованию ИСОГД.

3.5. Порядок учета сведений, поступающих в ИСОГД

Копии документов, подлежащих размещению в ИСОГД, регистрируются в книге учета сведений с проставлением даты их получения, а также в электронном виде в соответствующем разделе системы.

Сведения из представленных документов вносятся в соответствующие разделы автоматизированной базы данных ИСОГД, а представленные документы помещаются в соответствующие книги хранения, являющиеся архивной частью такого раздела.

Каждому документу градостроительной деятельности в момент формирования записи в общей части Книги регистрации документов присваивается регистрационный номер, состоящий из кода муниципального образования по ОКТМО, номера раздела и порядкового номера записи.

Каждая запись раздела «Застроенные или подлежащие застройке земельные участки», а также дело о застроенном или подлежащем застройке земельном участке идентифицируются кадастровым номером соответствующего земельного участка.

Документированные сведения ИСОГД систематизируются оператором в соответствии с кадастровым делением района и привязываются на топографо-геодезической основе к конкретным объектам капитального строительства.

Каждой записи, содержащейся в общей части разделов информационной системы, и каждому документу, копия которого хранится в книге, присваивается регистрационный номер.

Каждой записи, содержащейся в специальной части разделов информационной системы, присваивается идентификационный номер.

Факт размещения документа в ИСОГД отражается в книге учета сведений в ИСОГД.

Регистрационный номер документу ИСОГД присваивается в момент внесения начальных сведений о нем в книгу учета сведений ИСОГД.

Регистрационный номер документа задается в соответствии с форматом МО_НР_НННН, где:

МО - код муниципального образования по ОКТМО;

НР - номер раздела;

НННН - порядковый номер записи.

3.6. Порядок информационного обмена при производстве инженерных изысканий

Инженерные изыскания выполняются физическими или юридическими лицами, которые соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, выполняющим инженерные изыскания.

Лицами, выполняющими инженерные изыскания, являются застройщик либо привлекаемое на основании договора застройщиком или техническим заказчиком физическое или юридическое лицо, соответствующие требованиям, предусмотренным частью 2 ст.47 Градостроительного кодекса.

Не допускаются подготовка и реализация проектной документации без выполнения соответствующих инженерных изысканий.

Застройщик (технический заказчик) или по его поручению исполнитель инженерных изысканий в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство обязан безвозмездно передать в Управление архитектуры и градостроительства один экземпляр копии результатов инженерных изысканий, сведения о сетях инженерно-технического обеспечения для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (за исключением линейного объекта) застройщик (технический заказчик) или по его поручению исполнитель инженерных изысканий передает безвозмездно копию схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах

земельного участка и планировочную организацию земельного участка для размещения такой копии в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Инженерные изыскания на территории Одинцовского района выполняются на основании уведомительного заявления, направляемого подрядчиком (исполнителем работ) в адрес Управления архитектуры и градостроительства Одинцовского муниципального района с целью учета информации для подготовки статистических и аналитических данных и эффективного управления в области градостроительной деятельности.

Уведомительное заявление установленной формы (Приложение 1) содержит информацию об объекте, заявителе (застройщике, техническом заказчике), а так же технико-экономические показатели заявленных работ, подлежит учету путем присвоения учетного номера и внесения в информационную базу ИСОГД.

Копия уведомительного заявления включается подрядчиком (исполнителем работ) в состав технического отчета о выполненных инженерных изысканиях.

Размещение копии материалов инженерных изысканий осуществляется в соответствующем разделе ИСОГД, в сроки и в порядке, установленном для технической документации данным Положением. По факту передачи застройщиком копии отчетных материалов оператор ИСОГД составляет соответствующий акт установленной формы.

При получении копии материалов оператором проводится проверка комплектности представленной технической документации, а так же устанавливается факт соответствия предоставленного документа требованиям технических регламентов по комплектности, форме, составу, структуре. По результатам проверки, а также выполнения актуализации документу присваивается регистрационный номер и составляется соответствующее уведомление (Приложение № 3).

Основанием для отказа в размещении копии материалов инженерных изысканий является факт установления несоответствия представленных документов требованиям технических регламентов по комплектности, форме, составу, структуре, а также невозможность актуализации данных.

Отказ в размещении технической документации в ИСОГД оформляется в виде соответствующего уведомления (Приложение №4).

Вопросы обеспечения качества, проведения контроля технических параметров проведенных работ, анализа результатов на предмет соответствия заданию и требованиям законодательства, анализ содержания материалов изысканий регламентировано ст.4.20 СП 47.13330-2012, находится в сфере ответственности застройщика, является исключительным правом и обязанностью подрядчика (исполнителя инженерных изысканий).

Оценка соответствия результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов и их достаточность, согласно ст.4.21 СП 47.13330-2012, определяется экспертизой технических отчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выполнение исполнительных съемок подземных коммуникаций и сооружений регламентируется разделом 5.1.6., 5.6 СП 47.13330.2012. Состав, содержание, оформление исполнительной геодезической документации по подземным сетям и сооружениям должно соответствовать ГОСТ Р 51872-2002.

Материалы передаются в Управление архитектуры и градостроительства застройщиком (техническим заказчиком) или по его поручению исполнителем инженерных изысканий в текстовой, графической, цифровой формах (в местной системе координат (МСК-50, 2 зона) и Балтийской системе высот 1977 года) для размещения в ИСОГД.

Подрядчик (исполнитель инженерных изысканий) передает копии указанных материалов для размещения в ИСОГД в соответствии с поручением застройщика (технического заказчика) при условии подтверждения данных полномочий.

Цифровая модель местности создается в соответствии с требованиями п.21.5 Инструкции по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500 (ГКИНП-02-033-79).

Форматы передачи копий оригиналов топографических планов приняты: векторные форматы DXF, DWG, а также графическая форма на бумаге. Текстовая часть отчетов передается в общепринятых форматах (pdf).

Ведение топографо-геодезической основы (координатного описания базовых пространственных объектов) обеспечивается оператором посредством:

- обязательной регистрации и размещения в ИСОГД материалов геодезических, топографических и картографических работ (документов, отчетов), выполненных на территории муниципального образования;

- актуализации топографо-геодезической основы (координатного описания базовых пространственных объектов) путем внесения изменений координатных описаний географических объектов, полученных из зарегистрированных материалов геодезических, топографических и картографических работ;

- выполнения функций технического заказчика на обновление топографо-геодезической основы (координатного описания базовых пространственных объектов).

Достоверность топографо-геодезической основы обеспечивается оператором путем фиксации в ИСОГД изменений географических объектов, по материалам топографо-геодезических съемок, выполняемых при проектировании и сдаче объектов строительства в эксплуатацию, землеустройстве, проведении инженерных изысканий и других специальных работ.

3.7. Актуализация информационных ресурсов ИСОГД

Информационные ресурсы ИСОГД поддерживаются оператором в актуальном состоянии посредством регистрации и учета новых документов и перевода в архивный режим хранения документов, которые в установленном порядке признаны недействующими или содержание которых изменено.

Актуализацию данных ИСОГД сведениями, предоставляемыми их владельцами на основании регулярного безвозмездного информационного обмена, осуществляет Управление архитектуры и градостроительства.

3.8. Хранение и поиск информационных ресурсов ИСОГД

Хранение документов, включаемых в ИСОГД, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 22 октября 2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Информационные ресурсы ИСОГД подлежат постоянному хранению.

Автоматизированный поиск информации должен осуществляться по одному или нескольким из следующих параметров: наименование территории, адрес, кадастровому номеру земельного участка и другим характеристикам объекта, а также дате, номеру и наименованию документа.

3.9. Защита информационных ресурсов ИСОГД

Защита информации, хранящейся в ИСОГД, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

Оператор, администратор баз данных и иные участники работ по созданию и эксплуатации информационной системы, формированию и использованию информационных ресурсов ИСОГД обязаны соблюдать требования федерального законодательства о защите информации и обеспечении информационной безопасности.

Безопасность информации, содержащейся в ИСОГД, обеспечивается посредством применения организационных и технических мер защиты, а также посредством осуществления контроля за использованием информации в соответствии с действующим законодательством.

Основными мерами защиты информации являются:

- сертификация средств защиты сведений ИСОГД;

- применение сертификационных и лицензионных программных средств общего назначения, а также сертифицированных технических средств и средств связи;
- соблюдение правил об отнесении определенных видов информации к категориям ограниченного доступа;
- исключение несанкционированного доступа к ресурсам ИСОГД;
- обеспечение подлинности и целостности информации, содержащейся в ИСОГД;
- защита информации при ее передаче по сетям связи;
- регулярная проверка и тестирование программных средств ведения ИСОГД в соответствии с установленным регламентом проведения профилактических работ;
- применение утвержденной в установленном порядке эксплуатационной документации;
- организация и проведение работ по обеспечению сохранности и работоспособности имущества, входящего в состав программно-аппаратного комплекса ИСОГД;
- подготовка работников, обеспечивающих ведение и предоставление сведений ИСОГД;
- установление ответственности за нарушение правил использования и эксплуатации ИСОГД.

С целью защиты имущественных интересов Одинцовского муниципального района может осуществляться страхование информационных ресурсов и других компонентов информационной системы ИСОГД от утраты, повреждения и иных рисков за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района в соответствии с федеральным законодательством.

3.10. Интеллектуальные и авторские права

Материалы и данные информационной базы ИСОГД являются объектом имущественных, авторских, а в отдельных случаях смежных прав.

При использовании первичных результатов инженерных изысканий для создания производной информации на этой продукции помещается полное наименование организации, создавшей и передавшей в информационную базу ИСОГД изыскательские материалы. Первичные (исходные) материалы, поступившие в информационную базу ИСОГД, не могут быть переданы третьим лицам, за исключением органов местного самоуправления и контролирующих органов.

При использовании проектной документации для создания производной информации на этой продукции помещается полное наименование организации, создавшей и передавшей в информационную базу ИСОГД проектную документацию. Первичные (исходные) материалы, поступившие в информационную базу ИСОГД, не могут быть переданы третьим лицам, за исключением органов местного самоуправления и контролирующих органов.

3.11. Мониторинг объектов градостроительной деятельности

Основной целью ведения мониторинга объектов градостроительной деятельности является обеспечение органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района, органов государственной власти в соответствии с их компетенцией сведениями:

- о состоянии объектов градостроительной деятельности и изменениях их параметров на всех этапах создания и эксплуатации;
- о степени соответствия фактического состояния и использования объектов градостроительной деятельности градостроительным регламентам.

Ведение мониторинга объектов градостроительной деятельности включает:

- фиксацию сведений об объектах градостроительной деятельности на различных этапах их развития, основанных на зарегистрированных или учтенных в ИСОГД документах;
- анализ динамики развития объектов градостроительной деятельности на предмет соответствия установленным градостроительным требованиям и ограничениям;

- обеспечение аналитическими материалами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района и иных заинтересованных лиц.

Сведения мониторинга объектов градостроительной деятельности являются основанием для применения в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативными документами Одинцовского муниципального района комплекса мер по приведению фактического использования территорий Одинцовского муниципального района в соответствие с градостроительными регламентами.

4. ОБМЕН, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ИСОГД

4.1. Предоставление сведений ИСОГД

Сведения ИСОГД предоставляются оператором в соответствии с настоящим Положением.

Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе, осуществляется на основании запроса органа государственной власти, органа местного самоуправления, физического или юридического лица, заинтересованного в получении сведений информационной системы (далее - заинтересованные лица).

Заинтересованное лицо подает в Управление архитектуры и градостроительства письменный запрос (Приложения б) с указанием своего наименования (имени) и места нахождения (места жительства).

В запросе указывается раздел информационной системы, запрашиваемые сведения о развитии территории, застройке территории, земельном участке и объекте капитального строительства, форма предоставления сведений, содержащихся в информационной системе, и способ их доставки.

Для получения сведений об определенном земельном участке, объекте недвижимого имущества в заявлении указывается кадастровый номер этого участка либо объекта недвижимого имущества, а при его отсутствии указывается местоположение или адрес земельного участка, объекта недвижимого имущества.

Для получения сведений о нескольких земельных участках либо объектах недвижимого имущества, расположенных в границах определенной территории, в заявлении указываются ориентиры ее границ.

Заявление о предоставлении сведений ИСОГД и факт выдачи этих сведений регистрируются в книге учета заявок и в книге предоставления сведений.

Сведения ИСОГД предоставляются в виде выписок из ИСОГД (справок) на бумажных или электронных носителях, а также в виде копий документов, хранящихся в подразделах ИСОГД.

Сведения и данные выписок (справок) ИСОГД являются общедоступными и открытыми, за исключением сведений, отнесенных в соответствии с федеральными законами к категории ограниченного доступа.

Выписка (справка) ИСОГД является официальным документом, ответственность за полноту и достоверность которого возлагается на оператора ИСОГД.

Выписки (справки) ИСОГД могут содержать запрашиваемую заинтересованными пользователями информацию автоматизированной базы данных ИСОГД как по отдельному объекту, так и по группе объектов.

Выписки (справки) ИСОГД составляются на основе информации, содержащейся в делах о застроенных и подлежащих застройке земельных участках, автоматизированной базе данных ИСОГД, а также на основе имеющих отношение к конкретным объектам утвержденных документах территориального планирования, правилах землепользования и застройки, документах по планировке территорий, проектной и иной регламентирующей градостроительную деятельность документации.

Выписка (справка) ИСОГД является официальным документом, через который собственникам, владельцам и пользователям объектов недвижимости предоставляются сведения о регламентации использования земельных участков, предназначенных под застройку, и все ограничения, связанные с использованием

объектов недвижимости, а также иные сведения об объектах недвижимости, имеющиеся в базе данных ИСОГД.

Справка ИСОГД, используемая в соответствии с настоящим Положением при принятии уполномоченными в соответствии с законодательством органами решений о размещении, строительстве, реконструкции, реставрации, капитальном ремонте объектов, в обязательном порядке должна содержать минимально необходимый набор сведений в соответствии с перечнем, утверждаемым Администрацией Одинцовского муниципального района.

Датой выдачи сведений считается день получения соответствующего документа заинтересованным лицом или его представителем в Управлении архитектуры и градостроительства или день направления сведений по почте по адресу, указанному заинтересованным лицом.

Дата выдачи сведений ИСОГД и содержание таких сведений фиксируются специалистом по ведению ИСОГД в книге предоставления сведений.

Органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Московской области и органам местного самоуправления предоставление запрашиваемых сведений производится на основании письменного запроса на бланке соответствующего органа, подписанного руководителем (заместителем руководителя) этого органа в 7-дневный срок.

4.2. Плата за услуги по предоставлению сведений ИСОГД

Размер платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, устанавливается на основании Приказа Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации от 26 февраля 2007 № 57 «Об утверждении методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», и не должен превышать максимальный размер платы, установленный Правительством Российской Федерации.

Управление архитектуры и градостроительства ежегодно не позднее первого декабря подготавливает и представляет на утверждение главе Одинцовского муниципального района размер платы за предоставление сведений ИСОГД.

Оператор ИСОГД, исходя из объема запрашиваемых сведений, содержащихся в информационной системе, и с учетом установленных размеров платы за предоставление указанных сведений, определяет общий размер платы за предоставление таких сведений.

Бесплатно предоставляются сведения:

- по запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, учету государственного и муниципального имущества, а в случаях, предусмотренных федеральными законами - по запросам физических и юридических лиц;
- ветеранам Великой Отечественной войны.

Оплата предоставления сведений, содержащихся в информационной системе, осуществляется заинтересованным лицом через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета и зачисляется в доход бюджета Одинцовского муниципального района.

Внесение платы в безналичной форме подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении.

Внесение платы наличными средствами подтверждается квитанцией установленной формы.

Документ, подтверждающий внесение платы, предоставляется заявителем оператору ИСОГД.

Сведения, содержащиеся в информационной системе, выдаются (направляются) заинтересованному лицу в срок, не превышающий 14 дней с даты представления документа, подтверждающего внесение платы за предоставление указанных сведений.

Жители Одинцовского муниципального района имеют право на бесплатное получение информации о планах градостроительного развития, а также его территориальных единиц, в границах которых они проживают. При выдаче жителям такой информации в виде документов на бумажных носителях плата взимается в размере, обеспечивающем компенсацию затрат на их изготовление.

Плата за предоставление сведений ИСОГД подлежит возврату в следующих случаях:

- внесение платы в большем размере, чем это предусмотрено утвержденными расценками, при этом возврату подлежат средства в размере, превышающем размер установленной платы;
- при отказе в предоставлении сведений ИСОГД в случае отсутствия в информационной системе запрашиваемых сведений.

Управление архитектуры и градостроительства в течение 14 дней с даты регистрации заявления заинтересованного лица принимает решение о возврате уплаченной суммы. Возврат уплаченной суммы осуществляется в течение семи дней после принятия соответствующего решения в соответствии с правилами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Средства, полученные за предоставление сведений ИСОГД, зачисляются в бюджет Одинцовского муниципального района

4.3. Отказ в предоставлении информации

Заинтересованному лицу может быть отказано в выдаче сведений ИСОГД в следующих случаях:

- если содержание запроса не позволяет установить запрашиваемые сведения;
- если запрашиваемые сведения отсутствуют в базе данных ИСОГД;
- если не произведена оплата за предоставление сведений при отсутствии у лиц права на их бесплатное получение.

Об отказе в предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе, заинтересованное лицо получает письменное уведомление с указанием причин отказа (Приложение 6).

В случае отсутствия в ИСОГД запрошенных сведений оператор выдается справка соответствующего содержания.

Отказ в предоставлении информации может быть обжалован в судебном порядке.

4.4. Участники обмена сведениями

Для обеспечения органов местного самоуправления, юридических и физических лиц достоверной информацией об объектах градостроительной деятельности отраслевые (функциональные) органы администрации Одинцовского муниципального района, администрации сельских и городских поселений в составе Одинцовского муниципального района, муниципальные учреждения и предприятия, застройщики (физические и юридические лица, осуществляющие градостроительную деятельность), кадастровые инженеры, исполнители инженерных изысканий и пр. на территории Одинцовского муниципального района передают в ИСОГД документы, касающиеся градостроительной деятельности (в т.ч. об объектах недвижимости, включая земельные участки, о сетях инженерно-технического обеспечения и т.д.).

За несвоевременное представление документов и сведений в ИСОГД должностные лица несут административную ответственность.

5. Ответственность участников ИСОГД

Работники, виновные в нарушении законодательства о градостроительной деятельности несут дисциплинарную, имущественную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложения

Приложение 1. Уведомительное заявление о производстве инженерно-геодезических изысканий на объекте в Одинцовском районе Московской области

Приложение 2. Акт приёма-передачи копии проектно-изыскательской технической документации для размещения в ИСОГД Одинцовского муниципального района

Приложение 3. Уведомление о размещении копии технической документации в ИСОГД

Приложение 4. Уведомление об отказе в размещении копии технической документации в ИСОГД

Приложение 5. Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории Одинцовского муниципального района

Приложение 6. Уведомление об отказе в предоставлении сведений

Приложение 7. Заявление на возврат денежных средств

Приложение № 1
к Положению об информационной
системе обеспечения
градостроительной
деятельности на территории
Одинцовского
муниципального района

Начальнику Управления
архитектуры и градостроительства
Администрации Одинцовского
муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о производстве инженерно-геодезических изысканий на объекте
в Одинцовском районе Московской области**

_____ « _____ » уведомляет Управление архитектуры и градостроительства Администрации Одинцовского муниципального района Московской области о проведении инженерно-геодезических изысканий на территории Одинцовского района.

№	Наименование сведений и данных	Содержание сведений и данных
1	Информация об объекте	
1.1	Наименование объекта	
1.2	Кадастровый номер	
1.3	Местоположение (адрес) объекта	
1.4	Назначение изыскательских работ	
1.5	Вид территории	
2	Технико-экономические показатели заявленных работ	
2.1	Система координат и высот	

2.2	Масштаб плана	
2.3	Объем работ (га)	
2.4	Стоимость работ (руб.)	
2.5	Сроки выполнения работ	
3	Информация о заявителе	
3.1	Наименование заявителя	
3.2	Почтовый адрес заявителя	
3.3	Контактный телефон, адрес электронной почты	
3.4	Наименование саморегулируемой организации, номер свидетельства	
3.5	Застройщик (технический заказчик)	

Приложения:

1. Копия задания на выполнение инженерно-геодезических изысканий;
2. Копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (предоставляется при первом обращении);
3. Ситуационный план.

Генеральный директор
(Наименование организации-исполнителя)

_____ 20 г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
Управления архитектуры и градостроительства
Администрации Одинцовского
муниципального района Московской
области

_____/_____
" ____ " _____ 20 г.

М.П.

УЧЕТНЫЙ № _____ -
ДАТА ____ / ____ / 20__ г.

Приложение № 2
к Положению об информационной
системе обеспечения градостроительной
деятельности на территории Одинцовского
муниципального района

АКТ № _____
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ КОПИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ИСОГД

Застройщик (технический заказчик, подрядчик) в лице гр _____ передал, а Управление архитектуры и градостроительства Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в лице начальника Управления _____ принял для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Одинцовского муниципального района следующую документацию:

№ п/п	Наименование документа, его статус	Адрес объекта, КН	Дата	Исполнитель (подрядчик)

Сведения о комплектности и реквизитах проектно-изыскательской технической документации приведены в Приложении.
 Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Передал документацию

Принял документацию

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение
 к акту приема-передачи
 технической документации
 для размещения в ИСОГД

**СВЕДЕНИЯ
 О КОМПЛЕКТНОСТИ И РЕКВИЗИТАХ
 ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

№ п/п	Наименование разделов	Требования тех. регламентов	Комплектность, реквизиты документа (подпись, печать)
1.	Пояснительная записка		
2.	Графические приложения		
2.1	Схема планово-высотной опорной и (или) съемочной геодезической сети с указанием привязок к исходным пунктам		
2.2	Планы (схемы) сетей подземных сооружений с их техническими характеристиками, согласованные с		

	эксплуатирующими организациями		
2.3	Инженерно-топографический план в графическом и (или) цифровом видах		
3.	Текстовые приложения		
3.1	Данные (свидетельства) о метрологической поверке (калибровке) средств измерений		
3.2	Карточки закладки центров пунктов и реперов		
3.3	Материалы вычислений, уравнивания и оценка точности		
3.4	Каталог координат и высот точек, закрепленных постоянными знаками		
3.5	Каталог координат точек долговременного съемочного обоснования (при наличии требования в задании застройщика или технического заказчика)		
3.6	Ведомость сетей инженерных коммуникаций, согласованная с представителями эксплуатирующих организаций		
3.7	Акт полевого (камерального) контроля и приемки работ		
4	Оформление технического отчета		
5	Сведения о проведении экспертизы		

Специалист _____ / _____ /

Приложение № 3
к Положению об информационной
системе обеспечения градостроительной
деятельности на территории Одинцовского
муниципального района

**Управление
Архитектуры и градостроительства
Администрации Одинцовского муниципального района
Московской области**

143000, г. Одинцово, ул. Маршала Бирюзова, д. 15, тел. 596-06-24, 596-17-63,
факс 599-50-25

от _____ № _____
г.Одинцово

(наименование заявителя)

(адрес проживания)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о размещении копии технической документации в
ИСОГД Одинцовского муниципального района

Управление архитектуры и градостроительства Администрации Одинцовского муниципального района уведомляет о размещении копии материалов инженерно-геодезических изысканий по объекту проектируемого строительства на земельном участке KN _____ по адресу: _____ в разделе ____ ИСОГД Одинцовского муниципального района в комплектности, установленной в акте приема-передачи технической документации № _____ от _____

Начальник отдела
/ _____ /

исполнитель
тел. 8 (495) 599-50-25

Приложение № 4
к Положению об информационной
системе обеспечения градостроительной
деятельности на территории Одинцовского
муниципального района

Управление
Архитектуры и градостроительства
Администрации Одинцовского муниципального района
Московской области

143000, г. Одинцово, ул. Маршала Бирюзова, д. 15, тел. 596-06-24, 596-17-63,
факс 599-50-25

от _____ № _____
г.Одинцово

(наименование заявителя)

(адрес проживания)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ
в размещении копии технической документации в
ИСОГД Одинцовского муниципального района

Управлением архитектуры и градостроительства Администрации Одинцовского муниципального района рассмотрено Ваше заявление от « _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____ о передаче копии материалов инженерных изысканий по объекту _____ для размещения в ИСОГД.

Управление архитектуры и градостроительства Администрации Одинцовского муниципального района уведомляет, что по результатам проведенной проверки представленной технической документации принято решение об отказе в размещении сведений в ___ разделе по следующим причинам:

Начальник отдела
/ _____ /

исполнитель
тел. 8 (495) 599-50-25

Приложение № 5
к Положению об информационной
системе обеспечения градостроительной
деятельности на территории Одинцовского
муниципального района

**ЗАПРОС
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА ТЕРРИТОРИИ ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА**

(Ф.И.О. физического лица /наименование юридического лица)

(Ф.И.О. представителя юридического лица)

Прошу предоставить сведения ИСОГД на территорию (часть территории) Одинцовского муниципального района, земельный участок, объект капитального строительства (нужное подчеркнуть) расположенный по адресу:

(точный адрес, наименование территории, адресный ориентир, кадастровый номер земельного участка)

по следующим разделам ИСОГД:

Раздел I. Документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся Одинцовского муниципального района*

Раздел II. Документы территориального планирования Московской области в части, касающейся Одинцовского муниципального района

Раздел III. Документы территориального планирования Одинцовского муниципального района и материалы по их обоснованию

Раздел IV. Правила землепользования и застройки, внесение в них изменений*

Раздел V. Документация по планировке территорий

- **СПРАВКУ ИСОГД ПО РАЗДЕЛУ ДЛЯ УКАЗАННОГО ОБЪЕКТА**

Копии документов:

- Проект планировки территории
- Проект межевания территории

(указать наименование документа)

Раздел VI. Изученность природных и техногенных условий

- **СПРАВКУ ИСОГД ПО РАЗДЕЛУ ДЛЯ УКАЗАННОГО ОБЪЕКТА**

Копии документов:

- Технический отчет
- Инженерно-топографический план

(указать наименование документа)

Раздел VII. Изъятие земельных участков и резервирование земель для государственных или муниципальных нужд

- **СПРАВКУ ИСОГД ПО РАЗДЕЛУ ДЛЯ УКАЗАННОГО ОБЪЕКТА**
- Копии документов об изъятии земельных участков и резервировании земель для государственных или муниципальных нужд:

(указать наименование и регистрационные реквизиты документа)

Раздел VIII. Застроенные и подлежащие застройке земельные участки

- **СПРАВКУ ИСОГД ПО РАЗДЕЛУ ДЛЯ УКАЗАННОГО ОБЪЕКТА**

Копии документов:

- Градостроительный план земельного участка
- Разрешение на строительство
- Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
- Разрешение на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства*
- Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства*

(указать наименование и регистрационные реквизиты документа)

Раздел IX. Геодезические и картографические материалы

Дополнительный раздел «Оценочное зонирование»

- **СПРАВКУ ИСОГД ПО РАЗДЕЛУ ДЛЯ УКАЗАННОГО ОБЪЕКТА**

Копии документов:

(указать наименование и регистрационные реквизиты документа)

Дополнительный раздел «Историко-культурные факторы, влияющие на градостроительную деятельность. Объекты историко-культурного наследия»

- **СПРАВКУ ИСОГД ПО РАЗДЕЛУ ДЛЯ УКАЗАННОГО ОБЪЕКТА**

Копии документов:

(указать наименование и регистрационные реквизиты документа)

Дополнительный раздел «Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция объектов капитального строительства»

□ СПРАВКУ ИСОГД ПО РАЗДЕЛУ ДЛЯ УКАЗАННОГО ОБЪЕКТА

Копии документов:

(указать наименование и регистрационные реквизиты документа)

Дополнительный раздел «Нормативно-правовая база»

□ СПРАВКУ ИСОГД ПО РАЗДЕЛУ ДЛЯ УКАЗАННОГО ОБЪЕКТА

Копии документов:

(указать наименование и регистрационные реквизиты документа)

Дополнительный раздел «Дежурные планы»

□ СПРАВКУ ИСОГД ПО РАЗДЕЛУ ДЛЯ УКАЗАННОГО ОБЪЕКТА

Копии документов:

(указать наименование и регистрационные реквизиты документа)

Дополнительный раздел «Адресный реестр и адресный план Одинцовского муниципального района»

□ СПРАВКУ ИСОГД ПО РАЗДЕЛУ ДЛЯ УКАЗАННОГО ОБЪЕКТА

Копии документов:

(указать наименование и регистрационные реквизиты документа)

Конечный результат предоставления государственной услуги прошу:

вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе *(нужное подчеркнуть)*.

Решение об отказе в приеме запроса и документов (информации, сведений, данных), необходимых для получения государственной услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе *(нужное подчеркнуть)*.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе *(нужное подчеркнуть)*.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе *(нужное подчеркнуть)*.

Сведения о заявителе:

<i>Для юридических лиц</i>	<i>Для физических лиц</i>
Наименование организации:	Паспортные данные:
Юридический адрес:	
Почтовый адрес:	
ОГРН, ОГРНИП:	Почтовый адрес:
ИНН :	
КПП :	СНИЛС:
Р/счет:	
Наименование банка	
БИК:	
Кор/счет:	Электронная почта

Электронная почта	
Телефон	Телефон

Приложение: Ситуационный план (произвольный масштаб) с границами территории, по которой запрашивается информация (при необходимости).

« _ » _____ 20__ г. _____ / _____
 (дата подачи заявления) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

(М.П.)

Сведения получил в виде справки (справок) ИСОГД по указанному разделу (разделам) и копий указанных в Заявлении документов.

« _ » _____ 20__ г. _____ / _____
 (дата получения сведений) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

1. Копии документов объемом 10 листов и более предоставляются только в электронном виде на оптическом носителе информации, заверенные электронной цифровой подписью.

Я предупрежден о возможном отказе в предоставлении информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Заполняется при получении сведений.

Справки и копии документов для юридических лиц выдаются при наличии документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица (при необходимости).

* - в настоящий момент не выдаются

** - выдаются в составе разделов ИСОГД

Приложение № 6
 к Положению об информационной
 системе обеспечения градостроительной
 деятельности на территории Одинцовского
 муниципального района

**Управление
 Архитектуры и градостроительства
 Администрации Одинцовского муниципального района
 Московской области**

143000, г. Одинцово, ул. Маршала Бирюзова, д. 15, тел. 596-06-24, 596-17-63,
 факс 599-50-25

от _____ № _____
 г.Одинцово

 (наименование заявителя)

 (адрес проживания)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ
в предоставлении сведений ИСОГД

Управлением архитектуры и градостроительства Администрации Одинцовского муниципального района рассмотрено Ваше заявление от «_____» _____ 20____ г. № _____ о предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомляет, что согласно проведенной проверке представленного пакета документов принято решение об отказе в выдаче сведений _____

По следующим причинам:

Начальник отдела
/ _____ /

исполнитель
тел. 8 (495) 599-50-25

Приложение № 7
к Положению об информационной
системе обеспечения градостроительной
деятельности на территории Одинцовского
муниципального района

Начальнику Управления
архитектуры и градостроительства
Администрации Одинцовского
муниципального района
_____.

Заявление

На возврат денежных средств, внесенных, за предоставление сведений из
информационной системы обеспечения градостроительной деятельности

Прошу вернуть мне _____
(Ф.И.О. заявителя, наименование организации)

сумму в размере _____

_____ ,
внесенную за оказание

информационной слуги _____, согласно пп. 4.3 Положения об
(дата, № заявки)

информационном обеспечении градостроительной деятельности на территории Одинцовского муниципального района, в связи с отказом органа местного самоуправления в предоставлении сведений, содержащихся в ИСОГД или другим причинам

(заполняется заявителем)

Примечание: заявление принимается только при наличии копии квитанции об оплате или платежного поручения, заверенного банком.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к постановлению
Администрации Одинцовского
муниципального района
от « 30 » мая 2014 г. № 922

Перечень дополнительных разделов информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Одинцовского муниципального района

1. Раздел «Оценочное зонирование».
2. Раздел «Историко-культурные факторы, влияющие на градостроительную деятельность. Объекты историко-культурного наследия».
3. Раздел «Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция объектов капитального строительства» состоит из подразделов, содержащих архитектурно-строительные проекты строительства, реконструкции:
 - а) объекты капитального строительства;
 - б) объекты инженерной инфраструктуры;
 - в) объекты транспортной инфраструктуры.
4. Раздел «Нормативно-правовая база».
5. Раздел «Дежурные планы».
6. Раздел «Адресный реестр и адресный план Одинцовского муниципального района».