Утвержден решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района

от 28.04.2015 № 10/4

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

НА ТЕРРИТОРИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

 1.1. Порядок разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.12.2010 № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.12.2012 № 32-Р «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области.

 1.2. Настоящий Порядок разработан в целях создания условий для обеспечения жителей муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области» услугами торговли, общественного питания, бытовыми услугами и распространяет свое действие на размещение нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района Московской области (далее - нестационарный торговый объект).

 1.3. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района Московской области должно соответствовать градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным нормам, правилам и нормативам.

 1.4. Настоящий Порядок определяет Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и в государственной собственности, права на которые не разграничены.

1.5. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Схема) с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

 1.6. Включение нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в собственности субъекта Российской Федерации, в Схему осуществляется по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим полномочия собственника имущества.

 1.7. Требования, предусмотренные настоящим Порядком, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов, находящихся в стационарных торговых объектах или на земельных участках, находящихся в частной собственности, на летние кафе, а также на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих временный характер, на территориях выставок-ярмарок и ярмарок.

 1.8. Порядок размещения и использования нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в частной собственности, устанавливается собственником стационарного торгового объекта, иного здания, строения, сооружения или земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации.

 1.9. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

 Схема - документ, состоящий из текстовой (в виде таблицы) и графической частей, содержащий информацию об адресных ориентирах, виде, специализации нестационарного торгового объекта, периоде размещения нестационарного торгового объекта, форме собственности земельного участка, о возможности размещения нестационарного торгового объекта субъектами малого и среднего предпринимательства;

 нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанный прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

 розничная торговля - вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

 Паспорт - документ, в котором указаны сведения о хозяйствующем субъекте, а также виде, специализации, площади, месте нахождения, сроке размещения нестационарного торгового объекта, форме собственности земельного участка, на котором расположен объект, реквизиты договора на размещение нестационарного торгового объекта, иные определенные Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области сведения;

 остановочный пункт общественного транспорта - место остановки транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованное для посадки, высадки пассажиров и ожидания транспортных средств;

 специализация нестационарного торгового объекта - торговая деятельность, при которой восемьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества составляют товары (услуги) одной группы, за исключением деятельности по реализации печатной продукции.

Специализация нестационарного торгового объекта "Печать" - торговая деятельность, при которой пятьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества составляет печатная продукция.

Примерные специализации нестационарных торговых объектов:

- печатная продукция (в том числе театральные и билетные кассы);

- продовольственные товары (в том числе общественное питание);

- непродовольственные товары;

- цветы.

 К нестационарным торговым объектам, включаемым в Схему, относятся:

- павильон - оборудованное строение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;

- киоск - оснащенное торговым оборудованием строение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

- торговая галерея - выполненный в едином архитектурном решении нестационарный торговый объект, состоящий из совокупности, но не более пяти (в одном ряду) специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционной функции;

- пункт быстрого питания - павильон или киоск, специализирующийся на продаже изделий из полуфабрикатов высокой степени готовности в потребительской упаковке, обеспечивающей термическую обработку пищевого продукта;

- мобильный пункт быстрого питания - передвижное сооружение (автокафе), специализирующееся на продаже изделий из полуфабрикатов высокой степени готовности в потребительской упаковке, обеспечивающей термическую обработку пищевого продукта;

- выносное холодильное оборудование - холодильник для хранения и реализации прохладительных напитков и мороженого;

- торговый автомат (вендинговый автомат) - временное техническое устройство, сооружение или конструкция, осуществляющие продажу штучного товара, оплата и выдача которого осуществляется с помощью технических приспособлений, не требующих непосредственного участия продавца;

- бахчевой развал - специально оборудованная временная конструкция для хранения бахчевых культур, установленная в непосредственной близости к нестационарному торговому объекту (павильону, киоску), через который осуществляется реализация бахчевых культур;

- передвижные сооружения - автомагазины (автолавки), изотермические емкости и цистерны, презентационные стойки;

- торговый лоток - передвижной торговый объект, осуществляющий разносную торговлю, не имеющий торгового зала и помещений для хранения товаров, представляющий собой легко возводимую сборно-разборную конструкцию, оснащенную прилавком, рассчитанную на одно рабочее место продавца, на площади, которой размещен товарный запас на один день.

2. Разработка Схемы

 2.1. При включении нестационарных торговых объектов в Схему размещения учитываются:

- требования земельного законодательства, законодательства в области охраны окружающей среды, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства о градостроительной деятельности, о пожарной безопасности, о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, о рекламе и иные предусмотренные законодательством Российской Федерации требования;

- особенности развития торговой деятельности Одинцовского муниципального района Московской области;

- необходимость размещения не менее чем шестидесяти процентов нестационарных торговых объектов, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, от общего количества нестационарных торговых объектов;

- специализация нестационарного торгового объекта;

- размещение существующих стационарных торговых объектов;

- предложения, поступившие в адрес Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от глав городских и сельских поселений района, от индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, некоммерческих организаций, объединяющих хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность.

 2.2. Местонахождение нестационарных торговых объектов не должно:

- препятствовать свободному перемещению пешеходов и доступ потребителей к объектам торговли, в том числе обеспечению безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, подъезду спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях;

- ограничивать видимость для участников дорожного движения;

- создавать угрозу жизни и здоровью людей, окружающей среде, а также пожарной безопасности имущества.

 2.3. Расстояние между нестационарными торговыми объектами, осуществляющими реализацию одинаковых групп товаров, должно составлять не менее 250 метров, за исключением нестационарных торговых объектов, расположенных в зонах рекреационного назначения (к землям рекреационного назначения относятся земли в границах территорий, занятых городскими лесами, скверами, парками, городскими садами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, береговыми полосами водных объектов общего пользования и иных территорий, используемых и предназначенных для отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом), а также в сельских поселениях.

 Расстояние от края проезжей части до нестационарного торгового объекта должно составлять не менее 3,0 м.

 2.4. Внешний вид нестационарных торговых объектов должен соответствовать внешнему архитектурному облику сложившейся застройки Одинцовского муниципального района Московской области.

 2.5. Площадки для размещения нестационарных торговых объектов и прилегающая территория должны быть благоустроены.

 2.6. Период размещения нестационарного торгового объекта устанавливается с учетом следующих особенностей:

 - для мест размещения передвижных сооружений (выносного холодильного оборудования) период размещения устанавливается с 1 апреля по 1 ноября.

Холодильное оборудование должно быть размещено на одной линии с фасадом нестационарного торгового объекта вплотную к нему.

При этом не допускается установка холодильного оборудования, если это ведет к сужению тротуара до ширины менее 1,5 метра, препятствует свободному передвижению пешеходов.

В местах, где установка холодильного оборудования указанным способом невозможна, разрешается установка витрины-холодильника непосредственно вплотную с фасадной стороной нестационарного торгового объекта.

Не допускается установка витрин-холодильников на проезжей части и газонах.

Не допускается выставление у нестационарных торговых объектов, в том числе у (мобильных) пунктов быстрого питания, столиков, стульев, зонтиков и других подобных объектов.

 - для мест размещения бахчевых развалов период размещения устанавливается с 1 августа по 1 ноября;

 - для иных нестационарных торговых объектов - с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий, на срок действия Схемы.

 2.7. Не допускается размещение нестационарных торговых объектов:

 - в местах, не включенных в схему;

 - размещение временных конструкций, предназначенных для хранения бахчевых культур, отдельно от нестационарных торговых объектов (павильонов, киосков);

 - в полосах отвода автомобильных дорог;

 - в арках зданий, на газонах, цветниках, клумбах, площадках (детских, для отдыха, спортивных), на дворовых территориях жилых зданий, в местах, не оборудованных подъездами для разгрузки товара, на тротуарах шириной менее 3 метров;

 - ближе 20 метров от окон жилых и общественных зданий и витрин стационарных торговых объектов;

 - на инженерных сетях и коммуникациях и в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций;

 - под железнодорожными путепроводами и автомобильными эстакадами, мостами;

 - в надземных и подземных переходах, а также в 5-метровой охранной зоне от входов (выходов) в подземные переходы, метро;

 - на расстоянии менее 25 метров от мест сбора мусора и пищевых отходов, дворовых уборных, выгребных ям;

- в случае, если размещение нестационарных торговых объектов уменьшает ширину пешеходных зон до 3 метров и менее;

 - в случае, если размещение нестационарных торговых объектов препятствует свободному подъезду пожарной, аварийно-спасательной техники или доступу к объектам инженерной инфраструктуры (объекты энергоснабжения и освещения, колодцы, краны, гидранты и т.д.).

3. Разработка и утверждение Схемы

 3.1. Схема разрабатывается отделом потребительского рынка и услуг Управления развития предпринимательства и потребительского рынка Администрации Одинцовского муниципального района с учетом требований, установленных разделом 2 настоящего Порядка, и утверждается постановлением Администрации Одинцовского муниципального района.

 3.2. Схема, утвержденная муниципальным правовым актом, размещается в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и на сайте Администрации Одинцовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение десяти дней после утверждения.

 3.3. В течение пяти рабочих дней после опубликования муниципальный правовой акт, утвердивший Схему, а также копия официального печатного издания, в котором опубликована Схема, представляются в Министерство потребительского рынка и услуг Московской области (далее – Министерство).

 В целях создания условий для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности на территории Одинцовского муниципального района Московской области копия Схемы направляется в МУ МВД России «Одинцовское», в структурные подразделения (отделы) Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Московской области.

 Замечания (предложения) к проекту схемы, поступившие от вышеуказанных органов, рассматриваются Администрацией Одинцовского муниципального района, которая по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- внести изменения и (или) дополнения в проект схемы;

- отказать в принятии замечаний (предложений) с направлением письменного мотивированного ответа в адрес органа (органов), направившего (направивших) соответствующие замечания (предложения).

 3.4. Схема разрабатывается и утверждается Администрацией Одинцовского муниципального района на два календарных года.

 3.5. В Схему, не чаще одного раза в квартал, могут быть внесены изменения в порядке, установленном для ее разработки и утверждения.

 3.6. Основаниями для внесения изменений и дополнений в Схему являются:

 - реализация долгосрочных стратегических и государственных программ Московской области, Одинцовского муниципального района Московской области, повлекших изменение нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

 - прекращение, перепрофилирование деятельности стационарных торговых объектов, повлекшие снижение обеспеченности населения площадью торговых объектов до уровня ниже установленного норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

 - новая застройка отдельных элементов планировочной структуры Одинцовского муниципального района Московской области, его микрорайонов, иных элементов, повлекшая изменение нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

 - ремонт и реконструкция автомобильных дорог.

 3.7. Изменения, внесенные в Схему, утверждаются постановлением Администрации Одинцовского муниципального района, которое подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение десяти дней после его утверждения.

 В течение пяти рабочих дней после опубликования муниципальный правовой акт, утвердивший внесенные в Схему изменения, а также копия официального печатного издания, в котором опубликованы изменения в Схему, представляются в Министерство.

 3.8. Утверждение Схемы, равно как и внесение в нее изменений, не может служить основанием для пересмотра мест размещения нестационарных торговых объектов, строительство, реконструкция или эксплуатация которых были начаты до утверждения указанной Схемы.

 3.9. В текстовой части Схемы (в таблице), разработанной по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, указывается следующая информация:

 - адресные ориентиры, вид, специализация нестационарного торгового объекта;

 - вид разрешенного использования земельного участка, кадастровый номер земельного участка, форма собственности и площадь земельного участка, на котором будет расположен нестационарный торговый объект;

 - период размещения нестационарного торгового объекта;

 - наименование, местонахождение и ИНН организации либо фамилия, имя, отчество и ИНН индивидуального предпринимателя;

 - информация об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого и среднего предпринимательства.

 Графическая часть Схемы разрабатывается в виде карты-схемы масштабом М 1:5000 с предусмотренными на ней возможными местами размещения объектов.

 3.10. Информация о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность в нестационарных торговых объектах, включенных в Схему, ежемесячно до 10 числа предоставляется в Министерство по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Предоставление в Министерство информации осуществляется по электронной почте на адрес minpotreb@mosreg.ru.

 3.11. Управлению развития предпринимательства и потребительского рынка Администрации Одинцовского муниципального района (далее Управление) необходимо осуществлять информирование товаропроизводителей (в том числе сельскохозяйственных) о разработке и утверждении Схемы, и свободных местах для размещения нестационарных торговых объектов в Схеме, посредством размещения указанной информации в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в форме проведения семинаров с хозяйствующими субъектами.

Начальник Управления развития

предпринимательства и потребительского рынка

Администрации Одинцовского муниципального района Л.В. Матвеева

Приложение № 1

к Порядку разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района Московской области

СХЕМА

размещения нестационарных торговых объектов

на территории Одинцовского муниципального района Московской области

на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адресные ориентиры размещения нестационарного торгового объекта | Вид нестацио-нарного торгового объекта | Специализация нестационарного торгового объекта | Площадь земельного участка | Период размещения нестационарного торгового объекта | Наименование организационно правовой формы субъекта (юридический адрес/адрес индивидуального предпринимателя, ИНН) | Размещение нестационар-ного торгового объекта субъектом малого или среднего предпринимательства (да/нет) | Вид разрешенного использования земельного участка | Кадастровый номер земельного участка | Форма собственности земельного участка |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *7* | *8* | *9* | *10* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района Московской области

ИНФОРМАЦИЯ

о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность в нестационарных торговых объектах

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

(месяц)

на территории Одинцовского муниципального района Московской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта  | Вид нестационарного торгового объекта  | Специализация нестационарного торгового объекта  | Площадь земельного участка  | Площадь нестационарного торгового объекта  | Период размещения нестационар-ного торгового объекта  | Наименование местонахождение организации (наименованиеиндивидуального предпринимателя)  | Субъект малого или среднего предпринимательства (да/нет)  | Вид разрешенного использования земельного участка  | Кадаст-ровый номер земельного участка | Форма собственности земельного участка  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Утвержден решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района

от 28.04.2015 № 10/4

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА

ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

1. Общие положения

 1.1. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района Московской области осуществляется на конкурсной основе. После утверждения в установленном порядке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Схема) Администрация Одинцовского муниципального района Московской области проводит конкурсный отбор хозяйствующих субъектов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 1.2. Предметом конкурса является право заключения договора на размещение нестационарного специализированного торгового объекта (далее – Договор).

 1.3. Основными принципами организации и проведения конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района (далее - Конкурс) являются:

 - создание равных условий и возможностей для всех претендентов;

 - создание условий для улучшения организации торгового обслуживания и обеспечения доступности товаров для населения;

 - определение наилучших условий использования мест для размещения нестационарных торговых объектов;

 - пополнение бюджета Одинцовского муниципального района за счет поступления денежных средств по Договорам.

 1.4. Проводимый в соответствии с настоящим Порядком Конкурс является открытым по составу участников.

 1.5. Положения порядка проведения Конкурсов не распространяются на:

 - летние кафе;

 - объекты сезонной торговли (цветами, овощами, квасом и пр.);

 - нестационарные объекты, установленные до утверждения Схемы.

 1.6. Обязанности по организации Конкурса и приему заявок на участие в Конкурсе осуществляет Управление развития предпринимательства и потребительского рынка Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Организатор конкурса).

 1.7. Организатор конкурса публикует извещение о проведении Конкурса на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

2. Извещение о проведении конкурса

 2.1. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора Конкурса и Конкурсной комиссии;

- решение Организатора конкурса о проведении конкурса, предметом которого является право на размещение нестационарного торгового объекта;

 - указание на то, проводится ли Конкурс среди субъектов малого или среднего предпринимательства.

- предмет Конкурса (лоты), включающий в себя номер лота, местоположение и размер нестационарного торгового объекта; вид нестационарного торгового объекта; специализацию;

- начальный (минимальный) размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта;

- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации.

- срок и место подачи документов для участия в Конкурсе.

- дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

- условия и сроки заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта.

 2.2. Не допускается включение в лот более одного места размещения нестационарного торгового объекта.

 2.3. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение одного дня следующего за днем принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в сети Интернет. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в извещение о проведении Конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе он составлял не менее пятнадцати дней.

 2.4. Организатор конкурса, разместивший извещение, вправе при наличии объективных причин отказаться от проведения Конкурса, но не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

 2.5. В случае отказа от проведения Конкурса Организатор конкурса в течение дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения Конкурса, размещает соответствующее извещение на официальном сайте администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Требования к участникам конкурса

 3.1. Конкурс проводится при размещении нестационарных объектов на территории Одинцовского муниципального района Московской области, на свободные места, включенные в схему, в соответствии с типовыми вариантами архитектурно - дизайнерского решения нестационарных торговых объектов, утвержденными постановлением Администрации Одинцовского муниципального района и нормативно-правовыми актами Администраций городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района, утвержденными до 31 декабря 2014 года.

3.2. В Конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность на законных основаниях.

 3.3. Участник Конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена, а также участник Конкурса не должен иметь неправомерно размещенных и эксплуатируемых объектов мелкорозничной торговли.

 3.4. В Конкурсе не могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, арендной платы в бюджет Одинцовского муниципального района, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

 3.5. Для участия в Конкурсе заявители представляют Организатору конкурса документы, указанные в конкурсной документации.

4. Конкурсная документация

 4.1. Конкурсная документация - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурса, условиях его проведения и критериях определения победителя, публикуемая на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в сети Интернет.

 4.2. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Организатором конкурса и содержит критерии оценки предложений о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг, в том числе:

 - внешний вид и оформление объекта;

 - благоустройство прилегающей территории.

 4.3. Конкурсная документация, помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении Конкурса, должна содержать:

 - форму заявки на участие в конкурсе (приложение №1);

 - порядок, место, дату начала, а так же дату и время окончания срока подачи заявок на участие Конкурсе;

 - сроки и порядок оплаты по Договору;

 - порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;

 - место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;

 - срок с даты получения победителем Конкурса протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе или выписки из такого протокола, в течение которого победитель Конкурса должен подписать проект Договора;

 - информацию о сроках начала осуществления деятельности;

 - требования действующего законодательства и муниципальных правовых актов к осуществлению деятельности.

 4.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект Договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

 4.5. Существенными условиями Договора являются:

 - основания заключения Договора;

 - цена Договора, а также порядок и сроки оплаты цены Договора;

 - местоположение и размер площади места размещения нестационарного торгового объекта;

 - вид, специализация;

 - период размещения нестационарного торгового объекта;

 - ответственность сторон.

 4.6. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении Конкурса.

 4.7. При проведении Конкурса Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области одновременно с размещением извещения о проведении Конкурса.

 4.8. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение предмета Конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений, такие изменения размещаются Организатором конкурса на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области. Срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области изменений, внесенных в конкурсную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе он составлял не менее пятнадцати дней.

 4.9. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором конкурса на официальном сайте Конкурса с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

5. Подача заявки на участие в конкурсе

 5.1. Заявка на участие в Конкурсе подается в сроки и по форме, установленные конкурсной документацией.

 5.2. Датой начала срока подачи заявок на участие в Конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области извещения о проведении Конкурса. Прием заявок (изменений в заявки, а также отзыв заявок на участие в конкурсе) прекращается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе до вскрытия первого конверта.

 5.3. Участник Конкурса подает заявку на участие в Конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте необходимо указать: "Заявка на участие в конкурсе на право размещения нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, почтовый адрес заявителя) по извещению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

 5.4. Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором конкурса в специальном журнале. По требованию заявителя Организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

 5.5. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в Конкурсе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

 5.6. В составе заявки представляются следующие документы:

 5.6.1. Заявление на участие в Конкурсе.

 5.6.2. Предложение об условиях исполнения Договора.

 5.6.3. Копии документов:

 5.6.3.1. Для юридических лиц:

 - выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за один месяц до даты проведения Конкурса, или нотариально заверенная копия такой выписки (в случае непредставления организацией такого документа Администрация Одинцовского муниципального района запрашивает его самостоятельно);

 - копия справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней (в случае непредставления организацией такого документа Администрация Одинцовского муниципального района запрашивает его самостоятельно);

- справка Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района об отсутствии задолженности по арендной плате;

 - копии учредительных документов;

 - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

 - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

 - копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (иного представителя) на подписание заявки.

 5.6.3.2. Для индивидуальных предпринимателей:

 - выписка из ЕГРИП, полученная не ранее чем за один месяц до даты проведения Конкурса, или нотариально заверенная копия такой выписки (в случае непредставления организацией такого документа Администрация Одинцовского муниципального района запрашивает его самостоятельно);

 - копия справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней (в случае непредставления организацией такого документа Администрация Одинцовского муниципального района запрашивает его самостоятельно);

 - справка Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района об отсутствии задолженности по арендной плате;

 - копия паспорта заявителя;

 - копия свидетельства о государственной регистрации физического лица;

 - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

 5.6.4. Копии документов, подтверждающих соответствие его заявки конкурсным условиям, и документы, подтверждающие право владения конструкцией нестационарного торгового объекта (договор купли-продажи или договор аренды данной конструкции, срок которого не менее 2 лет).

 5.7. Требования к оформлению заявок на участие в Конкурсе:

 - при описании условий и предложений участников Конкурса по исполнению Договора должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

 - сведения, которые содержатся в заявках участников Конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований;

 - все документы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя и иметь сквозную нумерацию страниц. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в Конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя. Факсимильные подписи не допускаются;

 - не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

 - все документы, представляемые участниками Конкурса в составе заявки на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

 5.8. Представленные в составе заявки на участие в Конкурсе документы участнику Конкурса не возвращаются.

 5.9. Организатор конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

 5.10. Изменения заявок должны быть оформлены в соответствии с требованиями к оформлению заявок на участие в Конкурсе, указанными в пункте 5.7. Порядка.

 5.11. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

 5.12. В случае если заявитель участвует в Конкурсе по нескольким лотам, подается отдельная заявка по каждому лоту в запечатанном конверте с приложением документов, указанных в пп. 5.6.1, 5.6.2., 5.6.4. Документы в соответствии с пп. 5.6.3 подаются также в отдельном запечатанном конверте с описью вложения, а на конверте указываются номера лотов, к которым он прилагается.

 5.14. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6. Порядок вскрытия конвертов с заявками

на участие в конкурсе

 6.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе.

 6.2. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в листе регистрации, составляемом и подписываемом секретарем конкурной комиссии.

 6.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении Конкурса, комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками, о возможности изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

 6.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе:

 - наименование (для юридического лица);

 - фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя);

 - почтовый адрес каждого участника Конкурса, конверт с заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается;

 - наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией и являющихся критерием оценки заявок на участие в Конкурсе.

 6.5. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

 6.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

 6.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

7.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям настоящего Порядка.

7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в Конкурсе заявителя, и о признании заявителя участником Конкурса, и о рассмотрении заявок на участие в Конкурсе, и об определении победителя Конкурса;

- об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе.

7.4. Участнику Конкурса отказывается в допуске к участию в Конкурсе в следующих случаях:

- непредставления документов в соответствии с п. 5.6. либо неисполнения требований, предъявляемых к оформлению заявок на участие в Конкурсе в соответствии с п.5.7.;

- несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям конкурсной документации;

7.5. Комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе и признании его участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в сети Интернет не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

8.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками Конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

8.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

Основные критерии оценки заявок:

- количество рабочих мест, которые будут созданы в случае размещения нестационарного объекта мелкорозничной сети;

- опыт работы заявителя в сфере нестационарной    торговли;

-  предложение о цене договора (в сторону увеличения).

8.3. Для определения лучших условий исполнения Договора, предложенных в заявках на участие в Конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по критериям, указанным в конкурсной документации.

8.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения соответствия содержащихся в них условий исполнения Договора. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие условия.

8.5. Победителем конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

8.6. Секретарь конкурсной комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в Конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников Конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоены первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

8.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе размещается на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в сети Интернет Организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

9. Признание Конкурса несостоявшимся

9.1. Конкурс признается несостоявшимся в случае:

- если для участия в Конкурсе не подано заявок;

- если в Конкурсе участвовало менее двух участников;

- если на момент окончания срока приема заявок зарегистрировано не более одной заявки. В этом случае конкурсная комиссия вправе принять решение о продлении срока приема заявок и о переносе даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, но не более чем на 10 календарных дней;

- если предложения всех участников Конкурса не соответствуют условиям, содержащимся в конкурсной документации;

- если ни один из участников Конкурса в соответствии с решением конкурсной комиссии не был признан победителем.

9.2. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только один участник Конкурса, подавший заявку на участие в Конкурсе, признан участником Конкурса, организатор передает такому участнику проект Договора. Проект составляется путем включения условий, предложенных участником в заявке на участие в Конкурсе. Размер платы по Договору не может быть ниже начальной (минимальной) цены Договора, указанной в извещении о проведении Конкурса.

9.3. Комиссия в случае признания Конкурса несостоявшимся вправе принять решение о повторном проведении Конкурса с указанием новой даты проведения.

Порядок и условия проведения повторного Конкурса определяются в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае объявления о проведении нового Конкурса Организатор конкурса вправе изменить условия Конкурса.

10. Заключение договора

10.1. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор конкурса обязан отказаться от заключения Договора с победителем Конкурса в случае установления факта предоставления таким лицом заведомо ложных сведений.

10.3. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе передает победителю Конкурса указанный протокол или выписку из указанного протокола и проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных победителем Конкурса в заявке на участие в Конкурсе, в проект Договора, прилагаемый к конкурсной документации.

 10.4. Срок, в течение которого победитель Конкурса обязан представить Организатору конкурса подписанный им Договор, не должен превышать пять дней со дня получения победителем Конкурса оригинала протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе или выписки из указанного протокола и проекта Договора для подписания.

 В случае не подписания победителем Конкурса Договора в установленные в настоящем пункте сроки, такой победитель Конкурса считается уклонившимся от подписания Договора.

 Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

10.5. В случае если победитель Конкурса уклонился от подписания Договора, конкурсная комиссия вправе определить победителем участника, занявшего второе место.

10.6. Специализация нестационарного торгового объекта является существенным условием Договора. Изменение специализации не допускается.

10.7. Основанием для размещения нестационарного торгового объекта на территории Одинцовского муниципального района Московской области являются:

- Договор, заключенный между Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области, в лице заместителя Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района, курирующего вопросы торговли и хозяйствующим субъектом, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- Паспорт нестационарного торгового объекта (далее - Паспорт), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- Свидетельство о праве на размещение объекта мелкорозничной торговли, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

10.8. Договор не может быть заключен на срок, превышающий срок действия Схемы. Договор заключается отдельно на каждый нестационарный торговый объект. Действие Договора, Паспорта и Свидетельства распространяется только на нестационарный торговый объект, указанный в них.

10.9. Паспорт выдается заявителю (руководителю организации, если заявителем является юридическое лицо, индивидуальному предпринимателю) или уполномоченному им лицу. Передача Паспорта третьим лицам запрещается.

10.10. Победитель Конкурса не вправе передавать право на размещение нестационарного торгового объекта третьим лицам и самостоятельно изменять специализацию торгового объекта.

10.11. В случае реорганизации, изменения наименования и (или) адреса юридического лица, адреса и (или) паспортных данных индивидуального предпринимателя, изменений условий владения (пользования) земельным участком, на котором расположен нестационарный торговый объект, в Договор вносятся соответствующие изменения, выдается новый Паспорт при условии возврата ранее выданного Паспорта.

10.12. Хозяйствующий субъект несет ответственность за содержание нестационарного торгового объекта и закрепленной прилегающей территории в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовыми документами Одинцовского муниципального района Московской области.

10.13. Хозяйствующим субъектам, осуществляющим свою деятельность на нестационарных объектах без конкурсного отбора, Договор, Паспорт и Свидетельство выдаются на период от 3 до 12 месяцев с дальнейшей пролонгацией при предоставлении следующих документов:

- заявления установленной формы (Приложение № 5);

- документов, указанных в п.п. 5.4.3.1 и 5.4.3.2;

- трудовых договоров;

-документов, подтверждающих наличие поверенных технических средств измерения (весов, мерных емкостей, мерной линейки и пр.);

- схемы границ уборки прилегающей территории, утвержденной и согласованной в Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

- договора на вывоз бытовых отходов со специализированной организацией;

- договора купли-продажи, проката или иных документов, подтверждающих владение и пользование торгово-технологическим оборудованием и инвентарем;

- фотографии рабочего места с применением форменной одежды продавца с логотипом хозяйствующего субъекта, образца ценника, образца нагрудного бейджа (карточки продавца);

- документов, подтверждающих право владения конструкцией нестационарного торгового объекта (договор купли-продажи или договор аренды данной конструкции, сроки которого не менее 2 лет).

10.14. Заключение и пролонгация Договора, Паспорта и Свидетельства производится при предоставлении заявления, документов, указанных в п.10.13, а так же подлинников платежных документов об оплате права за размещение нестационарного торгового объекта по Договору и оплату за вывоз бытовых отходов.

 10.15. Плата за право размещения нестационарного торгового объекта вносится заявителем в бюджет Одинцовского муниципального района ежеквартально в размере суммы платежа за текущий квартал исходя из годового размера платы по Договору не позднее пятого числа первого месяца квартала единовременно.

 В случае невнесения платы в установленный срок в течение месяца заявитель уплачивает неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1% от суммы задолженности. Просрочка невнесения платы свыше одного месяца считается отказом заявителя от заключения Договора. Данное место считается свободным и подлежит освобождению заявителем от фактически размещенного нестационарного торгового объекта с восстановлением земельного участка в течение тридцати трех рабочих дней с момента истечения срока для оплаты права за размещение и последующему выставлению на конкурс.

 10.16. Хозяйствующим субъектам, осуществляющим свою деятельность на нестационарных объектах, расположенных на земельных участках, находящихся в частной собственности, на объектах сезонной торговли цветами, овощами, и пр., в том числе фермерам, имеющим собственное подсобное хозяйство и сельхозпроизводителям молочной продукции, а так же на летние кафе, Администрация Одинцовского муниципального района Московской области выдает Свидетельства на период от 1 до 12 месяцев с дальнейшей пролонгацией при предоставлении следующих документов:

 - заявление установленной формы (Приложение № 5);

 -копия свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

 - копия паспорта (для фермеров и индивидуальных предпринимателей);

 - копия необходимых документов на товар (если требуются: ветеринарная справка, сертификаты и др.).

11. Разрешение споров

 11.1. Участник Конкурса, несогласный с решением или действиями Организатора конкурса или конкурсной комиссии, вправе обжаловать такие решения или действия в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

 11.2. Конкурс, проведенный с нарушением настоящего Порядка и действующего законодательства, может быть признан судом недействительным по иску заинтересованного лица.

 11.3. Признание Конкурса недействительным влечет недействительность Договора, заключенного с лицом, выигравшим Конкурс.

Начальник Управления развития

предпринимательства и потребительского рынка

Администрации Одинцовского муниципального района Л.В. Матвеева

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурсов на размещение нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района

 В Администрацию Одинцовского

 муниципального района

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Реквизиты юридического лица

 или индивидуального предпринимателя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТА

МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ ТОРГОВОЙ СЕТИ

 Прошу принять документы для участия в открытом конкурсе на размещение объекта мелкорозничной торговой сети \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(тип объекта торговли)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта)

 Характеристика объекта:

 - специализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - тип объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Профиль объекта:

 - продовольственный;

 - непродовольственный.

 Ассортиментный перечень товаров:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прилагаемые документы:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С требованиями, предъявленными к открытию объекта мелкорозничной торговой сети, ознакомлен.

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, подпись заявителя (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурсов на размещение нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района

ДОГОВОР

на право размещения специализированного нестационарного

торгового объекта

г. Одинцово «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Администрация Одинцовского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице заместителя руководителя Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании решения Совета депутатов Одинцовского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, а при совместном упоминании далее по тексту именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

 1.1. Администрация предоставляет Заявителю право на размещение специализированного нестационарного торгового объекта (тип) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее-Объект), для осуществления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Специализация Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, режим работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по адресному ориентиру в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место расположения Объекта)

на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

 1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и решением комиссии по размещению нестационарных торговых объектов (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_).

 1.3. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, а в части расчетов - до полного его исполнения.

 1.4. Специализация Объекта является существенным условием настоящего Договора. Одностороннее изменение Заявителем специализации не допускается.

2. Права и обязанности Сторон

 2.1. Администрация вправе:

 2.1.1. Осуществлять контроль над выполнением Заявителем условий настоящего Договора с проведением комиссионных проверок и с составлением акта не реже одного раза в год.

 2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

 2.2. Администрация обязана:

 2.2.1. Предоставить Заявителю право на размещение Объекта, который расположен по адресному ориентиру в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района.

 2.3. Заявитель вправе:

 2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

 2.4. Заявитель обязан:

 2.4.1. Соблюдать Порядок эксплуатации и прекращения права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденный Решением Совета Депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_\_.

 2.4.2. Представить ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта в масштабе М:500 на бумажном носителе формата А4 и в электронном виде с нанесенным нестационарным торговым объектом с указанием его размера в метрах, границами участка территории, закрепленной для уборки, охранными зонами от прилегающих коммуникаций, указанием категории земель, наличия зеленых насаждений, границ соседних земельных участков с указанием их кадастрового номера, близлежащих других объектов и другими зонами и обременениями, в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме согласно приложению.

 2.4.3. Обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в соответствии с утвержденным архитектурным решением в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2.4.4. Использовать Объект по назначению (специализации), указанному в пункте 1.1 настоящего Договора. Иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для выкладки товаров и хранения запасов. Иметь в наличии холодильное оборудование при реализации скоропортящихся пищевых продуктов.

 2.4.5. На фасаде нестационарного торгового объекта поместить вывеску с указанием своего фирменного наименования, режима работы в соответствии с формой и размерами шрифта утвержденного архитектурного решения торгового объекта.

 2.4.6. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

 2.4.7. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми документами Одинцовского муниципального района к продаже отдельных видов товаров.

 2.4.8. Не допускать загрязнения места размещения нестационарного торгового объекта.

 2.4.9. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 30 дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

3. Платежи и расчеты по Договору

 3.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3.2. Годовой размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта ежегодно, начиная с 1 января года, следующего за годом заключения настоящего Договора, увеличивается на плановую максимальную ставку инфляции, установленную на соответствующий год федеральным законом о федеральном бюджете.

 3.3. Оплата производится ежеквартально в размере суммы платежа за текущий квартал исходя из годового размера платы по Договору не позднее пятого числа первого месяца квартала единовременно.

 3.4.Перечисление средств осуществляется по следующим реквизитам: УФК по Московской области (Администрация Одинцовского муниципального района Московской области), ИНН 5032004222, КПП 503201001, р/сч 40101810600000010102 в Отделении 1 Москва, БИК 044583001, ОКТМО 46641101001, КБК 07011705050050600180, назначение платежа: плата за право на размещение нестационарного торгового объекта по договору от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_.

3.5. В случае невнесения платы в установленный срок в течение месяца Заявитель уплачивает неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1% от суммы задолженности.

 3.6. Просрочка невнесения платы свыше одного месяца считается отказом Заявителя от заключения Договора. Данное место считается свободным и подлежит освобождению Заявителем от фактически размещенного нестационарного торгового объекта с восстановлением земельного участка в течение тридцати трех рабочих дней с момента истечения срока для оплаты права за размещение и последующему выставлению на конкурс.

 3.7. Подтверждением оплаты Заявителя является подлинник платежного документа.

 3.8. Размер платы по Договору на размещение Объекта не может быть изменен по соглашению Сторон.

4. Ответственность Сторон

 4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 4.2. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение Договора

 5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

 5.2. Администрация и хозяйствующий субъект имеют право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

 5.2.1. Невыполнение Заявителем требований, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора.

 5.2.2. Прекращение хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности.

 5.2.3. При выявлении факта реализации запрещенных курительных смесей и смесей, не отвечающих требованиям безопасности жизни и здоровья граждан, по представлению информации 8 Службы Управления ФСКН России по Московской области, Межмуниципального управления МВД России «Одинцовское», 9 МРО Управления ФСБ по Москве и Московской области.

 5.2.4. Нарушение Заявителем установленной в предмете Договора специализации.

 5.2.5. Выявление несоответствия Объекта в натуре архитектурному решению (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей).

 5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Администрация направляет Заявителю письменное уведомление. С момента направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

 5.4. Администрация имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в связи с принятием указанных ниже решений, о чем извещает письменно хозяйствующего субъекта не менее чем за месяц, но не более чем за шесть месяцев до начала соответствующих работ:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение нестационарного специализированного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение нестационарного специализированного торгового объекта препятствует реализации указанного договора.

 5.5. После расторжения Договора Объект подлежит демонтажу Заявителем по основаниям и в порядке, указанным в Договоре, в соответствии с требованиями и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

 5.6. Демонтаж Объекта в добровольном порядке производится Заявителем за счет собственных средств в срок, указанный в предписании, выданном Администрацией, без возврата суммы остатка платы по Договору за размещение Объекта.

В случае невыполнения демонтажа Заявителем в добровольном порядке в указанный в предписании срок Администрация обращается с соответствующими требованиями в суд.

6. Прочие условия

 6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

 6.3. Споры по Договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

 6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

 6.5. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть:

приложение 1 - ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта М:500;

приложение 2 - архитектурное решение объекта;

приложение 3 – паспорт нестационарного торгового объекта.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Администрация Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

 М.П. М.П.

Приложение № 3

к Порядку проведения конкурсов на размещение нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района

ПАСПОРТ

нестационарного торгового объекта

Хозяйствующий субъект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организационно-правовая форма, наименование, ИНН)

Вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специализация нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ассортимент реализуемых товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Режим работы объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма собственности земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика объекта (площадь торгового объекта, вид торгового объекта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол о результатах конкурса на право размещения объекта нестационарной торговли № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор на размещение объекта заключен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок размещения нестационарного торгового объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Карточка регистрации ККМ в налоговом органе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Книга отзывов и предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие необходимого торгово-технологического, холодильного оборудования, документы на весовое оборудование с отметкой о поверке в органах стандартизации и метрологии (при торговле вразвес)

Наличие санузла, умывальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключены договоры:

- на подачу воды и вывоз стоков (да, нет) \_\_\_\_\_\_\_\_

- на проведение работ по профилактической дератизации и дезинфекции

помещений (да, нет) \_\_\_\_\_\_\_\_

- на сбор и утилизацию люминесцентных ламп (да, нет) \_\_\_\_\_\_\_\_

- на вывоз твердых и жидких бытовых отходов со специализированной

организацией (да, нет) \_\_\_\_\_\_\_\_

- на подключение электроэнергии (да, нет) \_\_\_\_\_\_\_\_

Оформлена схематическая карта уборки закрепленной прилегающей территории (да, нет) \_\_\_\_\_\_\_\_

Фотография объекта:

Нестационарный торговый объект имеет следующие архитектурные показатели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Показатели | По проекту | Фактически |
| 1. | Габаритные размеры объекта: |  |  |
| ламинированная вывеска формата А4 о принадлежности и режиме работы объекта |
| 2. | Материал отделки |  |  |
| 3. | Цвет отделки |  |  |
| 4. | Благоустройство территории |  |  |

- мощение;

- ограждение;

- озеленение;

- малые архитектурные формы (вазоны, урны);

- контейнер.

Начальник Управления развития предпринимательства и потребительского рынка Администрации Одинцовского муниципального района

(дата) (ФИО, подпись)

Приложение № 4

к Порядку проведения конкурсов на размещение нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРАВЕ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТА МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя)

на право размещения нестационарного объекта по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Вид объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Режим работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Разрешена реализация следующих товаров:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ассортимент продукции и услуг)

 Настоящее свидетельство выдано на срок: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заместитель руководителя Администрации

 Одинцовского муниципального района

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись М.П.

Приложение № 5

к Порядку проведения конкурсов на размещение нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района

В Администрацию Одинцовского

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты юридического лица

или индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу разрешения на размещение объекта

мелкорозничной торговли

 Прошу выдать разрешение на размещение объекта мелкорозничной торговли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип, наименование и описание объекта)

площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м., по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ориентиры местоположения)

для организации торговли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (предполагаемый ассортимент)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

 К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации (для юридического

 лица и индивидуального предпринимателя);

- копия паспорта (для фермеров и индивидуальных предпринимателей).

 Перечень других документов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

Глава городского (сельского) поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Одинцовского

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Утверждено решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района

от 28.04.2015 № 10/4

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

НА ТЕРРИТОРИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению Конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Комиссия) создается с целью проведения Конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов, определения участников, удовлетворяющих требованиям Конкурса, и определения победителя конкурса.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами, законами Московской области, постановлениями Правительства Московской области, нормативно-правовыми актами Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия собирается не реже одного раза в квартал.

2.2. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

2.3. Комиссией при проведении Конкурса осуществляются следующие функции:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе;

- отбор участников Конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе;

- определение победителя Конкурса;

- оформление протоколов заседания Комиссии и их хранение;

- иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Работой Комиссии руководит председатель.

3.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседаниях присутствует не менее 50% ее состава при обязательном участии председателя Комиссии или его заместителя.

3.2.1. Члены Комиссии должны быть уведомлены Организатором конкурса о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 10 дней. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают соответствующие протоколы.

3.2.2. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.3. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, подписываются председателем и членами Комиссии.

3.4. Информация, касающаяся рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, не подлежит разглашению до официального объявления результатов проведения Конкурса.

4. Права и обязанности членов Комиссии

 4.1. Председатель комиссии:

 4.1.1. Организует работу Комиссии.

 4.1.2. Назначает сроки заседаний Комиссии.

 4.1.3. Формирует повестку дня заседания Комиссии.

 4.1.4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

 4.1.5. Объявляет победителя Конкурса.

4.2. Члены Комиссии имеют право:

4.2.1. Знакомиться со всеми представленными на Конкурс документами и сведениями.

4.2.2. Запрашивать дополнительные данные, необходимые для принятия решения.

4.2.3. Проверять документы, представленные участниками конкурса, на предмет их соответствия документации.

4.2.4. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

4.3. Члены Комиссии:

4.3.1. Присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.3.2. Осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации, допуск участников к участию в Конкурсе.

4.3.3. Принимают участие в определении победителя Конкурса, в том числе путем обсуждения и голосования.

4.3.4. Выполняют в установленные сроки поручения председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний.

4.4.2. Оформляет протоколы заседания Комиссии.

4.4.3. Обеспечивает сохранность всей документации, относящейся к работе Комиссии.

4.4.4. Обеспечивает ознакомление членов Комиссии с документами.

4.4.5. Осуществляет иные действия организационно-технического характера.

Начальник Управления развития

предпринимательства и потребительского рынка

Администрации Одинцовского муниципального района Л.В. Матвеева

Утвержден решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района

от 28.04.2015 № 10/4

ПОРЯДОК

ЭКСПЛУАТАЦИИ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРАВА

НА РАЗМЕЩЕНИЕ И ДЕМОНТАЖ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

НА ТЕРРИТОРИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Порядок эксплуатации нестационарных торговых объектов

1.1. При осуществлении торговой деятельности в нестационарном торговом объекте должна соблюдаться специализация нестационарного специализированного торгового объекта, минимальный ассортиментный перечень должен быть постоянно в продаже, и номенклатура дополнительных групп товаров в соответствии со специализацией.

1.2. На нестационарных торговых объектах должна располагаться вывеска с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, режима работы и копия Свидетельства. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность, определяют режим работы самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, но не позже 22.00.

При определении (установлении) режима работы должна учитываться необходимость соблюдения тишины и покоя граждан.

1.3. При эксплуатации нестационарных торговых объектов должно обеспечиваться соблюдение санитарных норм и правил по реализации и условиям хранения продукции, противопожарных, экологических и других правил, а также соблюдение работниками условий труда и правил личной гигиены.

1.4. Транспортное обслуживание нестационарных объектов и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

Подъездные пути, разгрузочные площадки, площадки для покупателей должны обеспечивать удобный доступ ко входам, иметь твердое покрытие, обеспечивающее сток ливневых вод, а также должны быть освещены.

Не разрешается использование тротуаров, пешеходных дорожек, газонов, элементов благоустройства для подъезда транспорта к зоне загрузки товара, для стоянки автотранспорта, осуществляющего доставку товара.

1.5. При размещении передвижных сооружений запрещается их переоборудование (модификация).

Допускается работа передвижных пунктов быстрого питания, предприятий, имеющих специализированную производственную базу, реализующих унифицированный ассортимент продукции из полуфабрикатов высокой степени готовности и зарегистрированных в установленном порядке в государственном органе, осуществляющем регистрацию транспортных средств.

1.6. Передвижные нестационарные объекты размещаются в местах с твердым покрытием, оснащенных осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора.

При размещении нестационарного торгового объекта владельцу объекта необходимо иметь в помещении объекта биотуалет либо заключить договор на пользование с собственником туалета, расположенного на расстоянии не более 100 метров от нестационарного торгового объекта. В местах размещения нестационарных торговых объектов регулярно проводятся мероприятия по дезинфекции и дератизации торговых объектов и прилегающей территории.

1.7. В нестационарных торговых объектах используются средства измерения (весы, гири, мерные емкости и другие), соответствующие метрологическим правилам и нормам измерительные приборы. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

1.8. Владельцы нестационарных торговых объектов обязаны обеспечить уход за их внешним видом: содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку и благоустройство прилегающей территории.

1.9. При реализации товаров в нестационарном торговом объекте должны быть документы, подтверждающие качество и безопасность продукции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Образцы всех продовольственных и непродовольственных товаров должны быть снабжены единообразно оформленными ценниками с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, даты его оформления, подписью материально ответственного лица или печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

1.11. Работники нестационарных торговых объектов обязаны:

- выполнять требования пожарной безопасности, соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров, иные предусмотренные законодательством Российской Федерации требования;

- содержать нестационарные торговые объекты, торговое оборудование в чистоте;

- предохранять товары от пыли, загрязнения;

- иметь чистую форменную одежду;

- соблюдать правила личной гигиены и санитарного содержания прилегающей территории, иметь медицинскую книжку;

- предоставлять потребителям достоверную информацию о реализуемых товарах (оказываемых услугах) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отпуск хлеба, выпечных кондитерских и хлебобулочных изделий осуществляется в упакованном виде. При наличии одного рабочего места допускается продажа пищевых продуктов лишь в промышленной упаковке.

Реализация картофеля, свежей плодоовощной продукции с земли не осуществляется. Продажа бахчевых культур частями и с надрезами не допускается.

1.12. Запрещается:

- заглубление фундаментов для размещения нестационарных торговых объектов и применение капитальных строительных конструкций для их сооружения;

- раскладка товаров, а также складирование тары и запаса продуктов на прилегающей к нестационарному торговому объекту территории;

- реализация пищевых продуктов домашнего приготовления: маринованных и соленых грибов, всех видов консервированных и герметически упакованных в банки продуктов, соков, изделий на основе сахара (леденцы, воздушный рис и т.п.);

- реализация скоропортящихся пищевых продуктов при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации.

1.13. Ассортимент горячих блюд должен соответствовать основной специализации пунктов быстрого питания (блины, картофель фри, хот-дог, пирожки, вафли и другие виды продукции). Реализация горячих блюд разрешается из полуфабрикатов высокой степени готовности.

1.14. При отсутствии централизованного водоснабжения и канализации хозяйствующие субъекты должны обеспечить бесперебойную доставку и использование воды, отвечающей требованиям качества воды централизованного водоснабжения, вывод стоков с последующей дезинфекцией емкостей для питьевой воды и емкостей для стоков в установленном порядке.

1.15. Выносное холодильное оборудование размещается в соответствии со схемой и может использоваться для реализации мороженого, соков и прохладительных напитков.

2. Прекращение права на размещение нестационарного

специализированного торгового объекта

2.1. Право на размещение нестационарного специализированного торгового объекта прекращается в случаях, предусмотренных Договором, а также в случае прекращения хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности.

2.2. Администрация Одинцовского муниципального района Московской области извещает хозяйствующий субъект не менее чем за месяц, но не более чем за шесть месяцев до начала соответствующих работ в случаях принятия следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение нестационарного специализированного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение нестационарного специализированного торгового объекта препятствует реализации указанного договора.

3. Демонтаж нестационарных специализированных

торговых объектов

 3.1. Демонтаж объекта - разборка/перемещение незаконно размещенного нестационарного торгового объекта (далее - демонтаж).

 3.1.1. Собственник объекта - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель либо лицо с надлежаще оформленной доверенностью, в чьей собственности или пользовании находится объект и фактически осуществляющий использование объекта (далее - Собственник).

 3.1.2. Нестационарные торговые объекты подлежат демонтажу по основаниям и в порядке, указанным в договоре, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

 3.2. При выявлении незаконно размещенных и (или) эксплуатируемых нестационарных торговых объектов Управление развития предпринимательства и потребительского рынка Администрации Одинцовского муниципального района в течение 10 дней со дня выявления указанных фактов проводит фотосъемку и составляет акт выявления нестационарного торгового объекта (приложение № 1 к Порядку) и выдает Собственнику нестационарного торгового объекта уведомление о демонтаже нестационарного торгового объекта и освобождении занимаемого им земельного участка (далее - уведомление) (приложение № 2 к Порядку) в срок, определенный уведомлением.

 3.3. Срок демонтажа нестационарного торгового объекта должен составлять не более 1 месяца со дня выдачи уведомления. В случае невозможности осуществления Собственником нестационарного торгового объекта демонтажа по независящим от него причинам срок, установленный уведомлением, может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней.

 3.4. Собственнику незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого нестационарного торгового объекта уведомление выдается лично под роспись либо направляется на адрес фактического расположения/фактического проживания или на юридический адрес/адрес регистрации заказным письмом с уведомлением о вручении.

 3.5. Демонтаж нестационарных торговых объектов и освобождение земельных участков в добровольном порядке производится Собственниками нестационарных торговых объектов за собственный счет в срок, указанный в уведомлении.

 В случае невыполнения Собственником нестационарного торгового объекта демонтажа в указанный в уведомлении срок Управление правового обеспечения Администрации Одинцовского муниципального района обращается с требованием в суд об обязании путем демонтажа освободить земельный участок от находящегося на нем нестационарного торгового объекта.

Начальник Управления развития

предпринимательства и потребительского рынка

Администрации Одинцовского муниципального района Л.В. Матвеева

Приложение № 1

к Порядку эксплуатации, прекращения права на размещение и демонтажу специализированных нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района Московской области

АКТ № \_\_\_\_\_

выявления нестационарного торгового объекта,

обладающего признаками незаконно размещенного

Время: \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование органа, Ф.И.О., должность лица, составившего акт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о том, что на земельном участке (территории) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается адрес объекта либо привязка к близлежащим объектам капитального строительства, временным объектам, земельным участкам, имеющим адресную привязку)

Расположен объект\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(незаконно размещенный нестационарный торговый объект)

 Описание объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид, назначение, технические характеристики, цвет и т.д.)

 Владелец объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае если владелец не был установлен, указывается "не установлен")

 По результатам обследования объекта предприняты следующие действия:

 1. Владельцу объекта вручено уведомление о демонтаже торгового объекта и освобождении занимаемого земельного участка от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Копия уведомления о демонтаже незаконно размещенного нестационарного торгового объекта и освобождении занимаемого земельного участка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ размещена на объекте и направлена владельцу объекта по почте.

 3. Копия уведомления о демонтаже незаконно размещенного нестационарного торгового объекта и освобождении занимаемого земельного участка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ размещена на объекте без направления по почте в связи с невозможностью вручения владельцу объекта.

 Особые отметки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись лиц, составивших акт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи, Ф.И.О. лиц, составивших акт)

 Подпись владельца объекта о вручении ему копии документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., адрес места жительства владельца)

Приложение № 2

к Порядку эксплуатации, прекращения права на размещение и демонтажу специализированных нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района Московской области

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_

о демонтаже нестационарного торгового объекта и освобождении занимаемого земельного участка

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Управлением развития предпринимательства и потребительского рынка Администрации Одинцовского муниципального района выявлено нарушение порядка размещения нестационарного торгового объекта на территории Одинцовского муниципального района, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в чем заключается нарушение)

вид (тип) нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (тип объекта)

принадлежащий:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

установленный: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение нестационарного торгового объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании вышеизложенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, являющегося собственником объекта)

в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. необходимо демонтировать нестационарный торговый объект с приведением территории в первоначальное состояние и восстановлением благоустройства.

Начальник Управления развития

предпринимательства и

потребительского рынка \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность, Ф.И.О., подпись)

Уведомление получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, Ф.И.О., подпись либо печать организации владельца нестационарного торгового объекта)

Утверждено решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района

от 28.04.2015 № 10/4

МЕТОДИКА

РАСЧЕТА ЦЕНЫ ПРЕДМЕТА КОНКУРСА НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ

ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Цена предмета Конкурса определяется конкурсной документацией в соответствии со средними значениями удельных показателей кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов Московской области, утвержденными распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от 27.11.2013 № 566-РМ «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель населенных пунктов Московской области», по формуле:

Ц = С x Кп x S x К ассорт x К мест,

где:

Ц - цена предмета Конкурса (руб. за 365 календарных дней).

В случае если нестационарный торговый объект размещается на меньший срок, расчет цены предмета Конкурса осуществляется пропорционально количеству дней на срок действия Договора;

С - среднее значение показателей кадастровой стоимости земель Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное распоряжением Министерства экологии и природопользования Московский области от 27.11.2013 N 566-РМ «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель населенных пунктов Московской области»;

Кп - понижающий коэффициент (0,1);

S - площадь нестационарного торгового объекта;

К ассорт - [коэффициент](#Par601) ассортимента товаров и услуг, реализуемых в нестационарном торговом объекте (приложение № 1 к настоящей Методике);

К мест - [коэффициент](#Par647) месторасположения нестационарного торгового объекта (приложение № 2 к настоящей Методике).

Начальник Управления развития

предпринимательства и потребительского рынка

Администрации Одинцовского муниципального района Л.В. Матвеева

Приложение № 1

к Методике расчета цены предмета конкурса на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Одинцовского муниципального района Московской области

КОЭФФИЦИЕНТЫ

АССОРТИМЕНТА ТОВАРОВ И УСЛУГ, РЕАЛИЗУЕМЫХ

В НЕСТАЦИОНАРНОМ ТОРГОВОМ ОБЪЕКТЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ассортимент | Коэффициент ассортимента (К ассорт) |
| 1 | Товары смешанного ассортимента | 5,0 |
| 2 | Табак | 5,0 |
| 3 | Хозяйственные товары | 5,0 |
| 4 | Общественное питание | 5,0 |
| 5 | Продовольственные товары:хлеб, молочная продукция, мороженое, артезианская вода, квас  | 2,5 |
| 6 | Другие продовольственные товары:(колбаса, мясо, безалкогольные напитки и пр.) | 4,0 |
| 7 | Цветы | 3,5 |
| 8 | Периодическая печать | 3,5 |
| 9 | Услуги бытового обслуживания (бытовые услуги) | 1,5 |
| 10 | Прочие услуги (шиномонтаж и пр.) | 4,0 |

Приложение № 2

к Методике расчета цены предмета конкурса на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Одинцовского муниципального района Московской области

КОЭФФИЦИЕНТЫ

МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Месторасположение нестационарного торгового объекта | Коэффициент месторасположения (К мест) |
| 1 | городское поселение Одинцово и сельские поселения Барвихинское, Горское, Успенское (вдоль Рублево-Успенского шоссе) Одинцовского муниципального района  | 2,0 |
| 2 | городские поселения: Новоивановское, Заречье, Лесной Городок, Голицыно, Кубинка, Большие Вяземы Одинцовского муниципального района  | 1,5 |
| 3 | сельские поселения Жаворонковское, Часцовское, Барвихинское, Горское, Захаровское, Ершовское, Назарьевское, Никольское, Успенское Одинцовского муниципального района | 1,3 |