

Утверждено
постановлением Администрации
Одинцовского муниципального района
Московской области
от «19»__04__2016 № 2000

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии Одинцовского муниципального района Московской области по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений и переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия Одинцовского муниципального района Московской области по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений и переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения (далее - межведомственная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, уполномоченным принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

1.2. Межведомственная комиссия создается в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области».

Решение о создании межведомственной комиссии и утверждении ее состава, ликвидации межведомственной комиссии принимается Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области в форме постановления.

1.3. Межведомственная комиссия образована для согласования переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений и перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения.

1.4. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативно правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Одинцовского муниципального района Московской области и настоящим Положением.

1.5. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными заинтересованными лицами.

2. Основные задачи и функции межведомственной комиссии

2.1. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение вопросов и принятие решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений.

2.1.2. Рассмотрение вопросов и принятие решений о переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения.

2.2. В соответствии с основными задачами межведомственная комиссия:

2.2.1. Осуществляет функцию принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений.

2.2.2. Осуществляет функцию принятия решения о переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения.

2.2.3. Осуществляет функцию приемочной комиссии по приемке выполненных ремонтно-строительных работ и подписанию акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений.

3. Полномочия межведомственной комиссии

3.1. В целях выполнения возложенных на межведомственную комиссию функций, ее председатель, секретарь, иные члены комиссии, действующие по указанию председателя, имеют право:

3.1.1. Привлекать к работе межведомственной комиссии представителей структурных подразделений Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Администрация), специалистов жилищно-эксплуатационных и иных специализированных организаций (по согласованию), а также иных лиц, заинтересованных в решении конкретного вопроса.

3.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации, юридических и физических лиц информацию, необходимую для осуществления возложенных на межведомственную комиссию функций.

3.1.3. Направлять в соответствующие органы материалы для принятия установленных законом мер при выявлении фактов ненадлежащего содержания жилых (нежилых) помещений, самовольного переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений.

3.1.4. Требовать от собственника или уполномоченного им лица обеспечить в назначенный день и время беспрепятственный доступ в помещение в случае принятия межведомственной комиссией решения о необходимости проведения осмотра помещения, а также требовать совершить иные

действия, необходимые межведомственной комиссии для составления акта осмотра.

3.2. При невыполнении собственником или уполномоченным им лицом законных и обоснованных требований межведомственной комиссии для проведения осмотра, межведомственная комиссия вправе отказать заявителю в рассмотрении соответствующего вопроса.

4. Порядок работы и принятия решений межведомственной комиссии

4.1. Formой работы межведомственной комиссии являются заседания и осмотры.

4.2. Заседания межведомственной комиссии созываются председателем межведомственной комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя) не реже 1 раза в месяц.

4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного состава межведомственной комиссии.

4.4. Заседание ведет председатель межведомственной комиссии (далее - председатель), а в случае его отсутствия - заместитель председателя межведомственной комиссии (далее - заместитель председателя).

4.5. Председатель:

4.5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью межведомственной комиссии, обеспечивает выполнение возложенных на нее задач.

4.5.2. Участвует в заседании с правом решающего голоса.

4.5.3. Формирует повестку дня заседания.

4.5.4. Предварительно знакомится с материалами по рассматриваемым вопросам.

4.5.5. Подписывает протоколы (акты) межведомственной комиссии.

4.5.6. Дает поручения членам межведомственной комиссии.

4.5.7. Организует контроль за выполнением принятых решений.

4.5.8. Вносит предложения в повестку для заседания межведомственной комиссии.

4.6. Заместитель председателя:

4.6.1. Исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия.

4.6.2. Участвует в заседании.

4.6.3. Дает поручения членам межведомственной комиссии.

4.6.4. Подписывает документы, в том числе протоколы (акты) при отсутствии председателя.

4.7. Члены межведомственной комиссии:

4.7.1. Вносят предложения в повестку дня заседания.

4.7.2. Знакомятся с материалами по рассматриваемым вопросам.

4.7.3. Участвуют в заседании.

4.7.4. Вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции межведомственной комиссии.

4.7.5. Выполняют поручения председателя межведомственной комиссии и его заместителя.

- 4.7.6. Участвуют в подготовке вопросов на заседания и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.
- 4.7.7. Осуществляют иные действия по выполнению возложенных на межведомственную комиссию функций.
- 4.8. Секретарь межведомственной комиссии:
- 4.8.1. Организует проведение заседаний, а также подготовку необходимых для рассмотрения на ее заседаниях информационно-аналитических и иных материалов.
- 4.8.2. Ведет протокол заседания, готовит проекты решений, заключений, актов межведомственной комиссии, а также проекты постановлений Администрации Одинцовского муниципального Московской области по соответствующим вопросам.
- 4.8.2. Ведет делопроизводство в межведомственной комиссии.
- 4.8.3. Обладает иными правами и выполняет обязанности члена межведомственной комиссии.
- 4.9. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами межведомственной комиссии.
- 4.10. Решения, заключения межведомственной комиссии (далее - решения) принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа ее членов с правом решающего голоса, присутствующих на заседании.
- 4.11. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.
- 4.12. При несогласии с принятым решением член межведомственной комиссии вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания (акту осмотра).
- 4.13. Решения оформляются протоколами и (или) заключениями. Заключения подписываются всеми членами межведомственной комиссии. Акты осмотра подписываются всеми членами межведомственной комиссии.
- 4.14. Межведомственная комиссия вправе привлекать при необходимости к рассмотрению представленных материалов специализированные организации и экспертов.
- 4.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляется Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области.
- 4.16. Принятые межведомственной комиссией решения о согласовании или об отказе в согласовании в переустройстве и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения, заключения по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения направляются Руководителю Администрации Одинцовского муниципального района Московской области для принятия соответствующего муниципального правового акта Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.
- 4.17. При установлении межведомственной комиссией фактов нарушения требований законодательства или несоблюдения условий, при которых переустройство и (или) перепланировка не допускается, межведомственная

комиссия устанавливает для лиц, совершивших самовольное переустройство и (или) перепланировку жилых (нежилых) помещений (собственников жилых (нежилых) помещений или нанимателей жилых помещений по договору социального найма), порядок и срок для приведения жилого (нежилого) помещения в прежнее состояние. В случае неисполнения этого требования межведомственная комиссия вправе обратиться в суд с иском к собственнику такого жилого (нежилого) помещения или нанимателю такого жилого помещения в установленном законом порядке.

5. Ответственность межведомственной комиссии

5.1. Ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач и функций несет председатель.

5.2. В своей деятельности межведомственная комиссия подотчетна Руководителю Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

Утвержден
постановлением Администрации
Одинцовского муниципального района
Московской области
от «19»__04__2016 № 2000

СОСТАВ

**межведомственной комиссии Одинцовского муниципального района
Московской области по согласованию переустройства и (или)
перепланировки жилых (нежилых) помещений и переводу жилых
(нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения**

Председатель комиссии:

Н.В. Рыбакова - Начальник Управления сопровождения
градостроительной деятельности Администрации
Одинцовского муниципального района
Московской области

Заместитель председателя
комиссии:

М.М. Рипка - Заместитель начальника Управления
сопровождения градостроительной деятельности
Администрации Одинцовского муниципального
района Московской области

Секретарь комиссии:

Е.А. Климова

- Главный специалист отдела индивидуальной застройки и градостроительной деятельности Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

Члены комиссии:

К.А. Завражин

- Начальник территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха, Краснознаменск Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области

О.С. Дымова

- Начальник отдела индивидуальной застройки и градостроительной деятельности Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

О.М. Бадюль

- Главный специалист отдела индивидуальной застройки и градостроительной деятельности Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

Н.А. Бадалина

- Главный специалист отдела индивидуальной застройки и градостроительной деятельности Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

- Ответственный представитель Администрации городского или сельского поселения Одинцовского муниципального района Московской области в зависимости от местоположения жилого (нежилого) помещения (по согласованию)

- Уполномоченный представитель организации, управляющей многоквартирным домом (по согласованию)