|  |
| --- |
| Утвержден постановлением АдминистрацииОдинцовского муниципального района от 28.04.2016 № 2251 |

**Порядок**

**предоставления мест для семейного (родового) захоронения**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области» и регулирует условия предоставления мест для семейного (родового) захоронения на территории общественных кладбищ Одинцовского муниципального района Московской области.
	2. Семейные (родовые) захоронения – места захоронения, предоставляемые на платной основе (с учетом места родственного захоронения) на общественных кладбищах для погребения трех и более умерших близких родственников (иных родственников).
		1. При повторном и последующих захоронениях не допускается погребение лиц, не являющихся друг другу близкими родственниками (иными родственниками).
	3. Площадь зоны семейных (родовых) захоронений на территории кладбища не должна превышать 1/3 общей зоны захоронений кладбища.
	4. Места для семейных (родовых) захоронений предоставляются только под погребение в настоящее время (при первом обращении о захоронении близкого родственника) на территории общественных кладбищ Одинцовского муниципального района, в соответствии с утвержденным перечнем кладбищ, на территории, которых возможно предоставление мест семейных (родовых) захоронений.
	5. Размер места для семейного (родового) захоронения (с учетом бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения) не может превышать 12 кв. метров (не менее 2 кв. метров на одно захоронение).
	6. За резервирование места для семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения, взимается единовременная плата, в размере, установленном решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области.
1. **Общие правила предоставления мест для семейных (родовых) захоронений**
	1. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении места для семейного (родового) захоронения в соответствии с Уставом принимает Муниципальное казенное учреждение «Служба районных кладбищ» Одинцовского муниципального района Московской области (далее – МКУ служба районных кладбищ»).
	2. В своей деятельности МКУ «Служба районных кладбищ» руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Московской области в сфере погребения и похоронного дела, нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района.
	3. Для решения вопроса о представлении места для семейного (родового) захоронения заявитель предоставляет в МКУ «Служба районных кладбищ» следующие документы:

- заявление о предоставлении места для семейного (родового) захоронения (приложение № 1);

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника для сверки;

- копии документов, подтверждающих наличие двух и более близких родственников (иных) родственников) с приложением подлинников для сверки.

Все предоставленные документы принимаются по описи, копия которой вручается заявителю в день передачи документов, указанных в настоящем пункте, с отметкой о дате их приема. МКУ «Служба районных кладбищ» обеспечивает учет и хранение представленных документов.

* 1. МКУ «Служба районных кладбищ» принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении места для семейного (родового) захоронения, формирует и ведет реестр семейных (родовых) захоронений (приложение № 2).
	2. Решение о предоставлении места семейного (родового) захоронения для погребения в настоящее время или об отказе в его предоставлении принимается в день предоставления заявителем в МКУ «Служба районных кладбищ» (не позднее одного дня до дня погребения) медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выдаваемого ЗАГС, а также документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка и вручается заявителю.
	3. Представитель МКУ «Служба районных кладбищ после получения всех документов совместно с заявителем осуществляет осмотр предлагаемого участка и составляет акт обследования, содержащий заключение о возможности (невозможности) предоставления места для семейного (родового) захоронения (приложение № 3).
	4. По результатам обследования и итогам заключения МКУ «Служба районных кладбищ» выполняет расчет стоимости за резервирование места для семейного (родового) захоронения по установленной форме (приложение № 4). Расчет выдается заявителю вместе с квитанцией с указанием реквизитов перечисления и размера платежа за резервирование места для семейного (родового) захоронения.
	5. За предоставление места для семейного (родового) захоронения, когда погребение осуществляется в настоящее время, уплата платежа должна быть произведена не позднее одного дня после получения заявителем расчета стоимости за резервирование места семейного (родового) захоронения и квитанции.
	6. На основании принятого решения о предоставлении места для семейного (родового) захоронения и платежного документа, подтверждающего факт уплаты платежа за резервирование места для семейного (родового) захоронения, МКУ «Служба районных кладбищ» заключает договор с заявителем на резервирование места для семейного (родового) захоронения (не позднее одного дня до дня погребения).
	7. Одновременно с предоставлением места для семейного (родового) захоронения МКУ «Служба районных кладбищ» оформляется и вручается удостоверение о семейном (родовом) захоронении лицу, на которого зарегистрировано данное место захоронения.
	8. В удостоверении о семейном (родовом) захоронении указываются: наименование кладбища, на территории которого предоставлено место семейного (родового) захоронения, размер семейного (родового) захоронения, место его расположения на кладбище (номер квартала, сектора, участка), фамилия, имя и отчество лица, на которого зарегистрировано семейное (родовое) захоронение.
	9. Средства за резервирование места для семейного (родового) захоронения зачисляются в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области.
	10. Информация о предоставленном месте для семейного (родового) захоронения вносится в реестр семейных (родовых) захоронений в течение трех рабочих дней со дня его предоставления.
	11. Отказ в предоставлении места для семейного (родового) захоронения допускается в случаях, если:

- заявитель является недееспособным лицом;

- в предоставленных заявителем документах обнаружены недостоверные данные;

- заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, и не произвел оплату за резервирование места для семейного (родового) захоронения.

2.15. Отказ в предоставлении места для семейного (родового) захоронения выдается заявителю в письменной форме.

2.16. Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении места для семейного (родового) захоронения в судебном порядке.

Заместитель Руководителя Администрации –

начальник Управления правового обеспечения А.А. Тесля

Приложение № 1

к Порядку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя, взявшего на себя обязанность

осуществить погребение умершего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность

заявителя, серия, номер, дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить место для создания семейного (родового) захоронения на кладбище под погребение в настоящее время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища)

размером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) кв. метров

для погребения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО умершего, степень родства по отношению к заявителю)

Размер единовременной платы за резервирование места для семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения, за 1 кв. метр резервируемого места захоронения мне известен.

Дата рождения умершего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата смерти: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о смерти: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата выдачи, кем выдано)

Адрес регистрации по последнему месту жительства умершего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Удостоверение прошу выдать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Плату за резервирование места для семейного (родового) захоронения обязуюсь произвести своевременно. Обеспечивать содержание предоставленного места захоронения, установку ограды и надмогильных сооружений производить в пределах предоставленного места захоронения.

Сведения, указанные в заявлении, подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

Прилагаются копии следующих документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Я даю согласие на обработку персональных данных умершего на неопределенный срок в целях ведения реестра погребений Московской области.

 Уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела вправе осуществлять обработку персональных данных умершего в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, любыми необходимыми способами по выбору данного органа, путем совершения следующих действий – сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с использованием бумажных носителей.

 К персональным данным умершего относятся данные, указанные в данном обращении, а также номер регистрации захоронения в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), наименование кладбища, на котором захоронен умерший (с указанием номера участка/сектора). Я уведомлен(а) о том, что вправе отозвать свое согласие.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_20\_\_\_\_ г.

 (ФИО заявителя) (подпись)

**Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении места для семейного (родового) захоронения**

Руководствуясь ст.13 Закона Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», рассмотрев представление заявителем документы, предоставить,

(отказать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину)

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, паспортные данные)

место для семейного (родового) захоронения размером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м. (без учета места

родственного захоронения) на кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование кладбища)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (занимаемая должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку

**РЕЕСТР СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистр. номер | Наименование кладбища | Ф.И.О. лица, ответственного за захоронение | Паспортные данные лица, ответственного за захоронение | Номер и дата принятия решения о предоставлении места для семейного (родового) захоронения | Номер сектора/номер участка | Размер участка, кв.м ( без учета места для семейного (родового) захоронения/с учетом места для семейного (родового) захоронения | Номер и дата выдачи удостоверения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку

**А К Т**

**обследования территории кладбища для предоставления места**

**для семейного (родового) захоронения**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Настоящий акт составлен на предмет обследования территории

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кладбища Одинцовского муниципального

 (наименование кладбища)

района Московской области для предоставления места для семейного (родового) захоронения.

Заявитель:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Уполномоченный орган:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (занимаемая должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ возможно предоставление (отказано в предоставлении) места для семейного (родового захоронения на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ участок (сектор) № \_\_\_\_\_\_.

 (наименование кладбища)

Площадь семейного (родового захоронения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

 В том числе:

Размер бесплатно предоставляемого участка родственного захоронения – ­­\_\_\_ кв. м.

Предоставляемый размер участка, превышающий размер родственного захоронения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Уполномоченный орган:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (занимаемая должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКУ «Служба

 районных кладбищ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**РАСЧЕТ**

**стоимости места для семейного (родового) захоронения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО заявителя** | **Место для семейного (родового) захоронения****(номер, участок, сектор, ряд)** | **Площадь семейного (родового)****места** **захоронения****ВСЕГО** **кв. м** | **В том числе** | **Размер едино-временной платы за 1 кв.м****(руб)** | **Стоимость за резервирование места для семейного (родового) захоронения****(руб.)** |
| **Размер бесплатно предоставляемого участка родственного захоронения****(кв.м)** | **Предоставляемый размер участка, превышающий размер родственного захоронения****(кв.м)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО: (**стоимость прописью) |

Расчет выполнил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (занимаемая должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Утвержден

 постановлением Администрации

Одинцовского муниципального района

от 28.04.2016 № 2251

**Перечень**

**общественных кладбищ, на территории которых возможно предоставление мест для семейных (родовых) захоронений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование кладбища** | **Месторасположение (адрес) кладбища** | **Открытое/закрытое,****закрытое для свободного захоронения** | **Площадь кладбища****(га)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Лайковское кладбище городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области | Адрес: Московская область, г. Одинцово, 4-й км Красногорского шоссе | Открытое | 42,2041 |