

Утвержден
Постановлением Администрации
Одинцовского муниципального района
Московской области
от 05.07.2016 N 3859

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 1 и 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает основные принципы и правила ведения реестра расходных обязательств Одинцовского муниципального района Московской области.

2. Реестр расходных обязательств формируется по главным распорядителям средств бюджета Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Район) в виде свода (перечня) законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств Района, содержащего соответствующие положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) законов и иных нормативных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований бюджета Района, необходимых для исполнения расходных обязательств Района, подлежащих в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области и решений органов местного самоуправления Района исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета Района.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

- расходные обязательства Района - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом обязанности Района или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию средства из бюджета Района;

- реестр расходных обязательств Района - свод реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета Района, а также прилагаемые к нему сводные данные, характеризующие объем и структуру расходных обязательств Района;

- реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Района - свод (перечень) законов, муниципальных правовых актов Одинцовского муниципального района (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов), предусматривающих возникновение расходных обязательств Района, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, Района подлежат исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета Района

(включая расходы подведомственных учреждений), с оценкой объемов бюджетных ассигнований бюджета Района, необходимых для исполнения соответствующих расходных обязательств;

- текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

- плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

- отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году.

4. Реестр расходных обязательств Района представляет собой единую информационную базу данных, содержащую сведения на бумажном носителе и в электронной форме.

5. Реестр расходных обязательств Района предназначен для учета расходных обязательств Района независимо от срока их окончания и определения объемов бюджетных ассигнований бюджета Района, необходимых для их исполнения.

6. Данные реестра расходных обязательств Района используются при:

1) составлении проекта бюджета Района на очередной финансовый год и плановый период;

2) внесении изменений в решение о бюджете Района на текущий финансовый год и плановый период;

3) ведении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета Района.

7. Формирование и ведение реестра расходных обязательств Района осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах Района, обновления и (или) исключения этих сведений.

8. Каждый вновь принятый нормативный правовой акт Района, предусматривающий возникновение расходного обязательства Района, подлежит обязательному включению в реестр расходных обязательств Района.

9. Ведение реестра расходных обязательств Района осуществляется Финансово-казначейским управлением Администрации Одинцовского муниципального района (далее - Управление).

10. В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств Района Управление:

- осуществляет методическое руководство по вопросам ведения реестра расходных обязательств Района;

- осуществляет детальную проверку реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета Района в течение 10 рабочих дней со дня их предоставления в Управление. При выявлении несоответствия данных реестра расходных обязательств, представленных главным

распорядителем бюджетных средств, Управление возвращает представленный реестр главному распорядителю бюджетных средств на доработку. Главные распорядители бюджетных средств в срок до 3 рабочих дней предоставляют в Управление доработанные реестры расходных обязательств;

- сводит реестры расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета Района в реестр расходных обязательств Района;

- проверяет реестры расходных обязательств городских и сельских поселений Района и составляет свод реестров муниципальных образований Района в сроки, установленные Министерством финансов Московской области и регламентом взаимодействия между ФКУ Администрации Одинцовского муниципального района и Администрациями городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района;

- представляет свод реестров расходных обязательств муниципальных образований Района в Министерство финансов Московской области по форме, в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Московской области.

11. Реестр расходных обязательств Района формируется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

- сведения о законодательных и иных нормативных правовых актах, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета Района;

- сведения об объемах бюджетных ассигнований бюджета Района, распределенных по главным распорядителям средств бюджета, разделам, подразделам бюджетной классификации расходов на исполнение расходных обязательств Района главными распорядителями средств бюджета в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде.

12. В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств Района главные распорядители средств бюджета:

- ведут в соответствии со своей компетенцией и настоящим Порядком реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных им бюджетных ассигнований;

- представляют реестр расходных обязательств главного распорядителя средств Района в Управление в срок, не позднее 15 рабочих дней до установленного Министерством финансов Московской области срока предоставления сводного реестра расходных обязательств муниципальных образований, а также в течение месяца со дня утверждения бюджета Района на очередной финансовый год и плановый период и в течение 14 дней после внесения изменений и дополнений в решение Совета депутатов Района о бюджете Района;

- обеспечивают идентичность сведений, представляемых на бумажном и электронном носителях и несут ответственность за достоверное и своевременное представление реестра расходных обязательств в Управление в соответствии с действующим законодательством.

Формирование и ведение реестра расходных обязательств главными распорядителями средств бюджета осуществляется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку в сроки, определенные Порядком составления и принятия бюджета Района на трехлетний период.

13. Внесение изменений в реестр расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета Района осуществляется в связи с:

1) внесением изменений в решение о бюджете Района на текущий финансовый год и плановый период;

2) внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Района и в утвержденные лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета Района по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Совета депутатов Района от 11.03.2016 №6/13 «Об установлении дополнительных оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Одинцовского муниципального района Московской области».

3) принятием новых и (или) признанием утратившими силу законодательных и иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований Района.

14. Управление в срок до 15 рабочих дней осуществляет обобщение реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета Района и формирование (обновление) реестра расходных обязательств Района.

15. Реестр расходных обязательств Района и свод реестров муниципальных образований Района утверждается Главой Района.

Заместитель руководителя Администрации,
начальник Финансово-казначейского
Управления

Р.А. Анашкина