

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района, органов Администрации Одинцовского муниципального района и муниципальных казенных учреждений Одинцовского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района, органов Администрации Одинцовского муниципального района и муниципальных казенных учреждений Одинцовского муниципального района (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н (в ред. Приказа Минфина России от 30.09.2016 №168н).

II. Порядок составления и утверждения бюджетных смет

2. Бюджетная смета (далее - смета) составляется органами местного самоуправления Одинцовского муниципального района, органами Администрации Одинцовского муниципального района и муниципальными казенными учреждениями Одинцовского муниципального района (далее – учреждение) в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Одинцовского муниципального района на текущий (очередной) финансовый год и плановый период.

3. Показатели сметы формируются в пределах доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на текущий (очередной) финансовый год, на первый год планового периода, на второй год планового

периода с использованием информационной системы АИС Финансы - Бюджет МО, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

4. Смета составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с нормативными затратами на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений.

5. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета Одинцовского муниципального района с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета, в рублях.

6. Смета учреждения составляется в 2-х экземплярах (при централизованном ведении бюджетного учета – в 3-х экземплярах) по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, подписывается руководителем учреждения, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности, главным бухгалтером или заместителем руководителя по финансовым вопросам и заверяется гербовой печатью.

7. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета Одинцовского муниципального района, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным уполномоченным им лицом (далее - руководитель главного распорядителя средств бюджета).

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом (далее - руководитель учреждения) и согласовывается с руководителем главного распорядителя средств бюджета.

8. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

9. К представленной на утверждение смете прилагаются Расчеты к бюджетной смете (Приложение № 2 к настоящему Порядку) и их обоснования, использованные при формировании сметы, в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов по кодам классификации операций сектора государственного управления, являющиеся неотъемлемой частью сметы.

10. Учреждение на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период на основании Расчетов к бюджетной смете и их обоснований составляет проект сметы учреждения по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, исходя из предельных объемов расходов на очередной финансовый год и плановый период, доведенных главным распорядителем средств бюджета Одинцовского муниципального района до учреждения.

11. Проект бюджетной сметы и Расчеты к бюджетной смете формируются и предоставляются в финансовый орган в сроки, установленные Порядком составления и принятия бюджета Одинцовского муниципального района на трехлетний период.

12. Расчеты к бюджетной смете и обоснования плановых сметных показателей утверждаются при утверждении сметы.

13. После утверждения сметы и ее согласования один экземпляр сметы остается у главного распорядителя средств бюджета Одинцовского муниципального района, второй экземпляр возвращается в учреждение для исполнения (третий - при централизованном ведении бухгалтерского учета – передается централизованной бухгалтерии для исполнения).

III. Порядок ведения смет

14. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Ведение сметы осуществляется с использованием информационной системы АИС Финансы - Бюджет МО.

15. Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету представляются Расчеты к бюджетной смете по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку. В случае уменьшения сумм по отдельным кодам классификации расходов необходимо указать причины образования экономии бюджетных ассигнований с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

16. Изменения показателей сметы составляются и утверждаются по

форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Порядку, сформированной в системе АИС Финансы - Бюджет МО, после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Одинцовского муниципального района и лимитов бюджетных обязательств.

17. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета Одинцовского муниципального района, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Одинцовского муниципального района и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Одинцовского муниципального района и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

18. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Одинцовского муниципального района и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета Одинцовского муниципального района и лимиты бюджетных обязательств.

19. Утверждение изменений в смету учреждения осуществляется аналогично утверждению сметы.

20. Изменения в смету с Расчетами к бюджетной смете и обоснованиями плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются главному распорядителю бюджетных средств.

21. Смета с учетом внесенных изменений показателей сметы формируется в системе АИС Финансы - Бюджет МО по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, и

распечатывается на даты ежеквартальной отчетности – за первый квартал, за первое полугодие, за 9 месяцев, за год, а также на даты внесения изменений в бюджет.

22. Учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом измененных показателей.

Заместитель руководителя Администрации
Одинцовского муниципального района,
начальник Финансово-казначейского
управления

Р.А. Анашкина