

Утверждены
Постановлением Администрации
Одинцовского муниципального района
Московской области
от 19.05.2017 г. № 2465

**ПРАВИЛА
АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ СРЕДСТВ МАССОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации", Уставом Одинцовского муниципального района Московской области и определяют условия и порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее - СМИ) при Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее-Администрация).

1. Общие положения

1.1. Целью настоящих Правил является создание условий для:
- реализации принципа гласности деятельности Администрации;
- широкого, оперативного, объективного и свободного распространения информации о деятельности Администрации и принимаемых ей решениях, обеспечения населения достоверной информацией о ее деятельности;
- укрепления и совершенствования взаимодействия Администрации и представителей СМИ;
- идентификации журналистов СМИ.

1.2. Правом на аккредитацию при Администрации обладают журналисты официально зарегистрированных российских СМИ и связанные с редакциями данных СМИ трудовыми или иными договорными отношениями.

1.3. Решение об аккредитации журналиста СМИ принимается Руководителем Администрации.

1.4. Полномочия по осуществлению деятельности по аккредитации журналистов СМИ и ведение реестра аккредитованных журналистов возлагаются на Отдел по работе со средствами массовой информации Управления территориальной политики и социальных коммуникаций Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Отдел Администрации).

1.5. Редакция СМИ на период отпуска, болезни, командировок своих постоянных корреспондентов может оформить временную аккредитацию другого журналиста своей редакции.

1.6. Технический персонал редакции, обслуживающий журналистов, аккредитации не подлежит и выполняет свои профессиональные обязанности под руководством аккредитованного журналиста. Количественный состав технического персонала и особенности его работы в залах заседаний согласуются с ответственным за проведение соответствующего официального мероприятия (заседания, совещания, комиссии и т.д.) лицом.

1.7. Для входа в здание Администрации аккредитованные журналисты СМИ должны предъявить документ удостоверяющий личность, редакционное удостоверение и аккредитационную карточку.

1.8. Журналист СМИ, присутствующий на заседаниях, совещаниях и других официальных мероприятиях Администрации обязан иметь при себе документ удостоверяющий личность, редакционное удостоверение и аккредитационную карточку.

1.9. Журналисты СМИ не позднее чем за 2 дня извещаются о дате, времени и месте заседаний, совещаний и других мероприятий, проводимых Администрацией, через редакции СМИ.

1.10. Аккредитация дает право журналисту, получившему аккредитационную карточку, работать в залах заседаний Администрации. Администрация обеспечивает доступ аккредитованного журналиста на заседания, совещания и на другие мероприятия, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия.

В случае проведения закрытого мероприятия аккредитованные журналисты получают информацию о нем в виде информационных материалов и сообщений.

2. Сроки аккредитации

2.1. Для более качественного освещения работы Администрации устанавливаются два срока аккредитации журналистов СМИ: на один год и на один месяц (временная).

2.2. Годичная аккредитация выдается журналистам, регулярно освещающим деятельность Администрации.

2.3. Месячная (временная) аккредитация выдается журналистам, выполняющим конкретное задание своих редакций по освещению деятельности Администрации, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста СМИ в случае его болезни, отпуска, командировки или отсутствия по другой уважительной причине.

2.4. По окончании срока годичной аккредитации редакция СМИ вправе обратиться в Администрацию с заявлением о продлении срока аккредитации журналиста СМИ на 1 год. Повторного предоставления документов, указанных в п. 3.1 Правил, не требуется, за исключением случаев изменения

регистрационных и иных данных о СМИ или сведений об аккредитуемом журналисте указанного СМИ.

2.5. Месячная (временная) аккредитация журналистов СМИ не подлежит продлению.

3. Порядок получения аккредитации

3.1. Редакции СМИ, желающие аккредитовать своих журналистов, при Администрации представляют на имя Руководителя Администрации следующие документы:

- письменную заявку (в свободной форме) на бланке редакции с исходящим номером, датой, полным наименованием СМИ, сведениями об учредителе и издателе, почтовом адресе, адресе электронной почты и официального сайта издания, номерах связи редакции СМИ, тираже, периодичности, месте нахождения редакции и издателя, Ф.И.О. журналиста СМИ, предлагаемого редакцией для аккредитации. Заявка подписывается руководителем СМИ (или его заместителем в случае отсутствия руководителя) и заверяется печатью организации (при наличии);

- копию свидетельства о регистрации СМИ, заверенную подписью руководителя (или его заместителя в случае отсутствия руководителя) и печатью СМИ;

- копию редакционного удостоверения представляемого на аккредитацию журналиста, заверенную печатью редакции и подписью главного редактора СМИ (лица, исполняющего его обязанности);

- 2 фотографии формата 3 x 4 журналиста, направляемого редакцией для аккредитации;

- перечень технических средств, которые будут использоваться журналистом СМИ при работе во время проведения мероприятий, проводимых Администрацией.

Редакция СМИ в семидневный срок извещает Администрацию об изменении своих регистрационных данных (в том числе сведений о выданных лицензиях) и иных представленных сведений (об учредителе и издателе, почтовом адресе, месте нахождения редакции и издателя, аккредитуемом журналисте и т.д.).

Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет руководитель СМИ.

3.2. Руководитель Администрации издает Постановление об аккредитации журналиста соответствующего СМИ (продлении аккредитации) либо готовит письменный мотивированный отказ в ее предоставлении. Журналисту СМИ может быть отказано в аккредитации в случае:

- имеющегося на день подачи заявки решения суда, вступившего в законную силу и установившего факт распространения журналистом или редакцией СМИ не соответствующих действительности сведений,

порочащих честь и достоинство человека;

- непредоставления редакцией СМИ сведений и документов, указанных в п. 3.1 настоящей статьи;

- предоставления редакцией СМИ в Администрацию недостоверной информации.

Заверенная копия Постановления об аккредитации журналиста СМИ (продлении аккредитации) либо письменный отказ в аккредитации направляется в редакцию СМИ в 5-дневный срок. На основании Постановления руководителя Администрации об аккредитации журналиста СМИ Отделом Администрации готовится аккредитационное удостоверение журналиста СМИ в 3-дневный срок.

Именное аккредитационное удостоверение журналиста СМИ содержит следующие сведения о журналисте: фамилию, имя, отчество; наименование СМИ, которое он представляет; дату выдачи, срок действия, информацию о продлении (при наличии). Аккредитационное удостоверение журналиста СМИ подписывается Руководителем Администрации, заверяется печатью Администрации и регистрируется отделом по работе со СМИ в реестре аккредитованных журналистов (далее – реестр), в который вносятся следующие сведения: название СМИ, Ф.И.О. журналиста (полностью), дата выдачи аккредитационной карточки, дата окончания аккредитационной карточки и наличие дубликата (Приложение N 1).

Форма аккредитационного удостоверения журналиста СМИ устанавливается в соответствии с настоящими Правилами (Приложение N 2).

3.3. В случае утери аккредитационного удостоверения журналиста СМИ журналист обязан в течение пяти рабочих дней известить об этом Администрацию, представив личное заявление с указанием обстоятельств утери и одну фотографию. Дубликат аккредитационного удостоверения журналиста СМИ выдается журналисту в течение 14 рабочих дней со дня поступления вышеуказанного заявления. Право присутствия на заседаниях, совещаниях и иных официальных мероприятиях, проводимых в Администрации, на правах Аккредитованного журналиста СМИ возобновляется со дня получения журналистом дубликата аккредитационного удостоверения журналиста СМИ.

3.4. В случае выдачи дубликата аккредитационной карточки журналиста СМИ в соответствующей графе реестра делается пометка.

4. Сроки рассмотрения заявлений об аккредитации

4.1. Документы, определенные в п. 3.1 настоящих Правил, подлежат рассмотрению Руководителем Администрации в установленный законодательством 30-дневный срок. Заявления о получении месячной (временной) аккредитации журналистов СМИ в случаях, предусмотренных п. 2.3 настоящих Правил, подлежат рассмотрению в срок до 10 дней со дня их поступления в Администрацию.

5. Основные направления работы с аккредитованными

журналистами средств массовой информации

5.1. Журналистам средств массовой информации, аккредитованным при Администрации, обеспечиваются надлежащие условия для осуществления профессиональной деятельности. В этих целях Отдел по работе со СМИ:

- предварительно извещает редакцию СМИ о дате, времени и месте проведения заседаний, совещаний и других мероприятий;

- обеспечивает журналистов средств массовой информации необходимыми информационными материалами и иными документами, создает благоприятные условия для производства записи;

- оказывает содействие в организации индивидуальных встреч и бесед с представителями Администрации по вопросам деятельности постоянных комиссий Администрации Одинцовского муниципального района.

6. Права и обязанности аккредитованных СМИ и их представителей

Журналисты, аккредитованные при Администрации, в соответствии с действующим законодательством имеют право:

6.1. Присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых Администрацией, за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытого заседания, совещания или другого мероприятия.

6.2. Заблаговременно получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях Администрации.

6.3. Знакомиться с информационно-справочными материалами.

6.4. Производить записи, в том числе с использованием средств аудио-, видеотехники, кино- и фотосъемки.

Журналисты, аккредитованные при Администрации, в период осуществления своей профессиональной деятельности, обязаны:

6.5. Соблюдать федеральное законодательство и региональные нормативные правовые акты о СМИ, а также настоящие Правила.

6.6. Уважать права, законные интересы, честь и достоинство сотрудников Администрации.

6.7. Соблюдать режим работы Администрации.

6.8. Всесторонне, объективно и достоверно информировать жителей о деятельности Администрации.

6.9. Проверять достоверность сообщаемой им информации, использовать только подтвержденные факты, не распространять не соответствующие действительности сведения.

6.10. Не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений,

распространения слухов под видом достоверных сведений, сбора

информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации.

6.11. Публиковать информацию Администрации с указанием на ее источник без изменения ее содержания.

6.12. Ставить в известность сотрудников Администрации о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки при получении информации.

Работа с теле-, видео- и фотоаппаратурой не должна мешать проведению заседаний, совещаний и иных мероприятий.

6.13. Предварительно согласовывать сообщения (материалы) с должностными лицами Администрации в случае, если они являются авторами этих сообщений (материалов) или интервьюируемыми.

6.14. Предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение и аккредитационное удостоверение журналиста СМИ.

7. Основания, порядок прекращения и лишения аккредитации журналистов СМИ

7.1. Журналист может быть лишен аккредитации, если им или редакцией СМИ нарушены настоящие Правила аккредитации либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство Администрации, отдельных сотрудников Администрации, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

7.2. Аккредитация журналистов СМИ также прекращается в случаях:

- прекращения аккредитованным журналистом правоотношений с редакцией СМИ, подавшей заявку на аккредитацию этого журналиста, о чем редакция СМИ обязана уведомить Администрацию в 3-дневный срок со дня прекращения правоотношений;

- прекращения деятельности средства массовой информации в связи с его ликвидацией, реорганизацией и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.3. Журналист СМИ, лишенный аккредитации при Администрации, не подлежит повторной аккредитации при Администрации.

7.4. По основаниям, определенным в п. 7.1 и 7.2 настоящих Правил, Руководителем Администрации издается Постановление о лишении (прекращении) аккредитации журналиста СМИ при Администрации. Копия указанного Постановления в 5-дневный срок со дня издания направляется в редакцию соответствующего СМИ.

7.5. Аккредитационное удостоверение журналиста СМИ подлежит возврату в Администрацию в случае лишения (прекращения) аккредитации журналиста СМИ.

8. Заключительные положения

8.1. Отказ в аккредитации, лишение аккредитации, а равно нарушение прав аккредитованного журналиста могут быть обжалованы в суд в порядке гражданского судопроизводства.

И.о. заместителя начальника Управления
территориальной политики и
социальных коммуникаций Администрации
Одинцовского муниципального района

Р.В. Неретин

Приложение № 1
к Правилам аккредитации
журналистов средств массовой информации
при Администрации
Одинцовского муниципального района
Московской области
от 19.05.2017 г. № 2465

Реестр аккредитованных журналистов

№ П/П	Название СМИ	ФИО журналиста (полностью)	Дата выдачи аккредитационной карточки	Дата окончания аккредитационной карточки	Наличие дубликата
1					
2					

Приложение № 2
к Правилам аккредитации
журналистов средств массовой информации
при Администрации
Одинцовского муниципального района
Московской области
от _____ г. № _____

**ФОРМА
АККРЕДИТАЦИОННОЙ КАРТОЧКИ ЖУРНАЛИСТА СМИ
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Администрация Одинцовского муниципального района
Московской области



Аккредитационное удостоверение
Журналиста № _____

СМИ _____
ФИО _____

(дата выдачи)

(действительно до)

(подпись владельца)

Руководитель Администрации

ФИО _____ М.П.