

Утверждено
постановлением Администрации Одинцовского
муниципального района
Московской области
от «26» _____ 07 _____ 2017 г. № 4210

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Одинцовского муниципального района Московской области» физическим и юридическим лицам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Одинцовского муниципального района Московской области» (далее – МКУ МФЦ) физическим и юридическим лицам (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, Уставом муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Одинцовского муниципального района Московской области», утвержденным постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 26.02.2013 № 406 и определяет единый порядок предоставления платных услуг МКУ МФЦ физическим и юридическим лицам (далее – заявителям).

1.2. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- исполнитель услуги – это муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Одинцовского муниципального района Московской области» (далее – Учреждение);
- потребитель услуги – это физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законным представителем которых оно является, либо получающее услуги лично.

1.3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые МКУ МФЦ заявителям на возмездной основе, для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- услуги, оказываемые МКУ МФЦ в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов бюджета Одинцовского муниципального района Московской области и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Целями оказания платных услуг являются:

- реализация права заявителей на удовлетворение дополнительных потребностей при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- расширение спектра оказываемых услуг;
- привлечение дополнительных доходов, зачисляемых в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области.

1.5. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности учреждения.

1.6. Право оказания платных услуг, предоставляемых МКУ МФЦ заявителям, определено Уставом МКУ МФЦ.

1.7. Перечень платных услуг, оказываемых в МКУ МФЦ, утверждается постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

1.8. Прейскурант цен на платные услуги в соответствии с настоящим Положением разрабатывается МКУ МФЦ и утверждается Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

1.9. МКУ МФЦ вправе приостановить оказание платных услуг при отсутствии технических, финансовых и других объективных возможностей с уведомлением заявителей.

1.10. МКУ МФЦ не может заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основании регламентов.

1.11. МКУ МФЦ самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги оказываются заявителям на добровольной основе.

2.2. Предоставление платных услуг осуществляется в соответствии с установленным режимом работы МКУ МФЦ, при этом не должно сокращаться время предоставления услуг на бесплатной основе и ухудшаться качество их предоставления.

2.3. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном ГК РФ, с юридическими лицами различных форм собственности или непосредственно с физическими лицами. В договоре регламентируются условия и сроки предоставления услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Форма договора разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании приказа директора МКУ МФЦ.

Предоставление платных услуг, может осуществляться на основании документов строгой отчетности (квитанции). Услуга считается оказанной с момента оплаты денежной суммы, указанной в квитанции.

2.4. Расчеты за платные услуги осуществляются через платежный терминал или путем безналичного перечисления денежных средств в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области.

2.5. МКУ МФЦ обязано обеспечить Заявителей доступной и достоверной информацией:

- Режим работы МКУ МФЦ;
- Устав МКУ МФЦ;
- Виды услуг, оказываемых бесплатно;
- Положение о платных услугах, предоставляемых МКУ МФЦ физическим и юридическим лицам;
- Перечень услуг, предоставляемых на возмездной основе МКУ МФЦ;
- Сроки предоставления платных услуг;
- Условия предоставления и получения платных услуг;
- Перечень контролирующих организаций.

2.6. Прейскурант цен, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, подлежит размещению в средствах массовой информации и в сети интернет.

2.7. Права и обязанности потребителей платных услуг определяются в соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.8. Взимание денег непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, запрещено.

3. Порядок формирования цен на платные услуги

3.1. Формирование цен на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат Учреждения на оказание платных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов с учетом необходимого уровня рентабельности.

Стоимость услуг рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости каждой платной услуги.

3.2. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- наличие потенциальных потребителей услуг;
- затраты на оказание услуг;

Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, более чем на 5%;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации и нормативных-правовых актах Одинцовского муниципального района Московской области, системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в предоставлении конкретных услуг.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

4. Учет, контроль и ответственность

4.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном в приказе Минфина Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

4.2. Денежные средства за оказываемые МКУ МФЦ платные услуги поступают в доход бюджета Одинцовского муниципального района Московской области.

4.3. Контроль за деятельностью МКУ МФЦ по оказанию платных услуг осуществляют Учредитель, а также иные органы, осуществляющие контрольные и надзорные мероприятия в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Ответственность за организацию деятельности МКУ МФЦ по оказанию платных услуг несет директор МКУ МФЦ.

5. Заключительные положения

5.1. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, перечень и прейскурант цен, а так же формы договоров и образец квитанции размещаются для обозрения получателями государственных и муниципальных услуг на информационных стендах в помещении МКУ МФЦ, официальном сайте МКУ МФЦ.

5.2. Любые изменения, касающиеся перечня платных услуг, а также их стоимости подлежат согласованию с Учредителем и размещению согласно п. 5.1. настоящего Положения.

5.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Утвержден
постановлением Администрации Одинцовского
муниципального района
Московской области
от «26» ____ 07 ____ 2017г. № 4210

Перечень услуг, предоставляемых заявителям на возмездной основе муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Одинцовского муниципального района Московской области»

1. **Копировально-множительные и сервисные услуги:**

- копирование документов (формат А4);
- сканирование документов (формат А4) и сохранение файла на электронном носителе (флеш-накопитель, CD диск);
- ламинирование (формат А4);
- печать документов (формат А4);
- набор текста (формат А4);
- редактирование текста, представленного заявителем (формат А4);
- перенос текста на электронный носитель Заявителя (формат А4);
- вывод информации с электронного носителя на бумажный (формат А4).

2. **Услуги по аренде:**

- предоставление в аренду (субаренду) части помещений физическим и юридическим лицам для проведения конференций, семинаров, тренингов и прочих мероприятий (в рамках действующего Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ);
- предоставление в аренду (субаренду) части помещений юридическим лицам для размещения платежных терминалов, банкоматов, офисов обслуживания клиентов;
- предоставление в аренду (субаренду) части помещений юридическим и физическим лицам для оказания нотариальных, адвокатских, юридических, консалтинговых услуг, услуг кадастрового инженера;
- предоставление в аренду (субаренду) части помещений юридическим лицам и физическим лицам для предоставления услуг общепита без права реализации алкогольной продукции.

3. **Вспомогательные услуги:**

- заполнение бланка заявления (анкеты) о выдаче заграничного паспорта (если услуга по получению паспорта оказывается в МФЦ, то бланк заполняется бесплатно);

4. **Выездной прием:**

- Выезд сотрудника МКУ МФЦ к заявителю-физическому или юридическому лицу, зарегистрированному на территории Одинцовского муниципального района

Московской области, для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг;

- Доставка результатов предоставления государственных и муниципальных услуг.

Утверждены
постановлением Администрации Одинцовского
муниципального района
Московской области
от «26» _____07___ 2017г. № 4210

Тарифы на оказание платных услуг, оказываемых муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Одинцовского муниципального района Московской области»

<u>Наименование услуги</u>	<u>Единица измерения услуги</u>	<u>Цена услуги за единицу измерения (руб.)</u>	<u>Примечание</u>
1.Копировально-множительные и сервисные услуги			
Копирование документов	1 лист (А4)	20	
Сканирование и сохранение файла на электронном носителе	1 лист (А4)	45	
Ламинирование	1 лист (А4)	56	
Печать документов	1 лист (А4)	35	
Набор текста (Times New Roman, размер шрифта-12, междустрочный интервал-1). Печать оплачивается дополнительно	1 лист (А4)	232	
Редактирование текста, представленного заявителем	1 лист (А4)	152	
Перенос текста на электронный носитель Заявителя;	1 лист (А4)	30	
Вывод информации с электронного носителя на бумажный;	1 лист (А4)	35	
2.Услуги по аренде			

Предоставление в аренду (субаренду) части помещений физическим и юридическим лицам для проведения конференций, семинаров, тренингов и прочих мероприятий;	Помещение площадью 64,7 кв., оборудованное необходимой мебелью и техникой (аудио/видео) за 1 час	14600	
Предоставление в аренду (субаренду) части помещений юридическим лицам для размещения платежных терминалов, банкоматов, офисов обслуживания клиентов;	1 кв. м в месяц	1400	
Предоставление в аренду (субаренду) части помещений юридическим и физическим лицам для оказания нотариальных, адвокатских, юридических, консалтинговых услуг, услуг кадастрового инженера	1 кв. м в месяц	1400	
Предоставление в аренду (субаренду) части помещений юридическим лицам и физическим лицам для предоставления услуг общепита без права реализации алкогольной продукции.	1 кв. м в месяц	1400	
3.Вспомогательные услуги			
Заполнение бланка заявления (анкеты) о выдаче заграничного паспорта (если услуга по получению заграничного паспорта оказывается в МФЦ, то бланк заполняется бесплатно)	1 заявление	900	
4.Выездной прием/выдача			
Выезд сотрудника МКУ МФЦ к заявителю-физическому или юридическому лицу,	Выезд сотрудника для оказания услуги в течении 1 рабочего дня,	3500	Данная услуга осуществляется <u>только</u> территориальным

зарегистрированному на территории Одинцовского муниципального района Московской области для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг;	прием документов		подразделением МКУ МФЦ «Одинцово». Тариф указан с учетом расстояния до 20 км от данного территориального подразделения и приеме/выдаче одного заявления.
Доставка результатов предоставления государственных и муниципальных услуг.	Выезд сотрудника для оказания услуги в течении 1 рабочего дня, выдача документов	2800	При выезде специалиста на более дальнее расстояние тариф увеличивается из расчета 500 рублей за каждые 10 км. При подсчете километража, округление производится в большую сторону. Расчет при приеме более одного комплекта документов или выдаче по более, чем одной оказанной услуге осуществляется из расчета 750 рублей за каждое дополнительное заявление или выданный комплект соответственно.

Все тарифы указаны без учета государственных пошлин и обязательных платежей, установленных действующим законодательством или организацией-конечным исполнителем услуги.