

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее - мониторинг нормативных правовых актов).

2. Мониторинг нормативных правовых актов предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Администрация), ее отраслевыми (функциональными) органами (иными структурными подразделениями) в пределах своих полномочий, по сбору, обобщению, анализу и оценке информации для обеспечения принятия, изменения или признания утратившими силу (отмены) муниципальных нормативных правовых актов администрации (далее - нормативные правовые акты) в целях:

1) их приведения в соответствие с вновь принятыми федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

2) выполнения решений Конституционного Суда Российской Федерации, Европейского Суда по правам человека, Верховного Суда Российской Федерации;

3) совершенствования правового регулирования общественных отношений в установленной сфере деятельности в случаях, предусмотренных ежегодными посланиями Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, поручениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального района на соответствующий период;

4) устранения противоречий между нормативными правовыми актами равной юридической силы, а также пробелов правового регулирования.

3. Основными задачами мониторинга нормативных правовых актов являются:

1) выявление нормативных правовых актов, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами, правилами юридической техники, а также устранение выявленных в них внутренних противоречий;

2) выявление общественных отношений, правовое регулирование которых относится к компетенции администрации, требующих урегулирования нормативными правовыми актами;

3) совершенствование нормативных правовых актов;

4) совершенствование процесса правотворчества;

5) обеспечение реализации нормативных правовых актов, выявление не востребуемых или не применимых на практике положений нормативных правовых актов;

6) изучение мнения органов местного самоуправления, граждан, юридических лиц по вопросам актуальности, реализации и применения правовых актов.

4. Формы проведения мониторинга:

отраслевой - мониторинг, осуществляемый для получения информации о применении нормативных правовых актов в определенной сфере деятельности;

точечный - мониторинг, осуществляемый для получения информации о применении конкретного нормативного правового акта или его части;

оперативный - мониторинг, осуществляемый для получения информации о применении нормативных правовых актов в течение первого года их действия.

5. При проведении мониторинга осуществляются анализ, обобщение и оценка практики применения нормативных правовых актов, издающихся в соответствии с действующим законодательством.

6. Правовой мониторинг осуществляется путем:

1) проведения экспертизы нормативных правовых актов;

2) аналитического обобщения данных правоприменительной и судебной практики о действии нормативных правовых актов;

3) проведения опросов общественного мнения по поводу содержания и действия нормативных правовых актов;

4) аналитического обобщения обращений граждан и их объединений в Администрацию, по вопросам, затрагивающим действие нормативных правовых актов;

5) обмена между органами местного самоуправления информацией (сведениями) о действии нормативных правовых актов;

6) анализа и ведения учета судебных актов по делам об оспаривании нормативных правовых актов;

7) использования иных способов, не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

7. При проведении мониторинга анализируется, обобщается и оценивается практика применения нормативного правового акта по следующим показателям:

использование положений нормативных правовых актов в качестве оснований совершения юридически значимых действий;

использование положений нормативных правовых актов для обеспечения участия граждан и институтов гражданского общества в обсуждении проектов актов;

несоблюдение компетенции Администрации при издании нормативного правового акта;

наличие (отсутствие) в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов;

коллизия норм права;

искажение смысла положений закона на подзаконном уровне регулирования;

ошибки юридико-технического характера;

количество и содержание удовлетворенных обращений (предложений, заявлений, жалоб), связанных с применением нормативного правового акта;

количество и содержание заявлений по вопросам разъяснения нормативного правового акта.

8. Юридический отдел Управления правового обеспечения Администрации (далее - Юридический отдел) анализирует предложения, поступившие от субъектов инициативы, формирует проект плана мониторинга нормативных правовых актов и представляет его в форме проекта на рассмотрение и утверждение.

9. План мониторинга нормативных правовых актов утверждается Распоряжением руководителя Администрации ежегодно до 31 декабря года, предшествующего году проведения мониторинга.

10. Проведение мониторинга нормативного правового акта осуществляется ответственным исполнителем в срок, установленный планом мониторинга нормативных правовых актов.

Ответственными исполнителями мониторинга нормативных правовых актов являются отраслевые (функциональные) органы и иные структурные подразделения Администрации, в чьей сфере деятельности находится сфера регулирования нормативного правового акта.

11. По итогам проведенного мониторинга нормативного правового акта ответственный исполнитель в течение месяца после истечения срока, установленного планом мониторинга нормативных правовых актов, осуществляет подготовку и внесение в установленном порядке в Администрацию проекта нормативного правового акта о принятии нормативного акта, внесении изменений в нормативный акт, либо о признании утратившим силу нормативного акта или его отдельных положений.

12. В случае соответствия нормативного правового акта законодательству Российской Федерации и законодательству Московской области, муниципальным нормативным правовым актам, ответственный исполнитель направляет соответствующее заключение о результатах его мониторинга в Юридический отдел по форме Приложения к настоящему Положению.

Информация о результатах мониторинга нормативного правового акта направляется в месячный срок после истечения срока мониторинга нормативного акта.

13. Юридический отдел по итогам календарного года осуществляет анализ реализации плана мониторинга нормативных правовых актов и представляет Руководителю Администрации информацию о результатах мониторинга нормативных правовых актов за предыдущий год, в которой подводятся итоги выполнения плана мониторинга нормативных правовых актов за предыдущий год и при необходимости вносятся предложения:

1) о необходимости принятия, изменения или признания утратившим силу (отмены) нормативных актов;

2) о мерах по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов Администрации.

14. По итогам рассмотрения информации о результатах мониторинга нормативных правовых актов Руководителем Администрации даются поручения ответственным исполнителям о разработке соответствующих нормативных правовых актов Администрации и принятии иных мер по реализации предложений, содержащихся в информации о результатах мониторинга нормативных правовых актов.

Заместитель руководителя Администрации-  
начальник Управления правового обеспечения

А.А. Тесля

Приложение

к Положению  
о порядке проведения мониторинга  
правоприменения муниципальных  
нормативных правовых актов  
Администрации Одинцовского  
муниципального района  
Московской области

Заключение  
по результатам проведения мониторинга правоприменения  
муниципальных нормативных правовых актов  
Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

---

(наименование субъекта мониторинга)

Проведен мониторинг муниципального нормативного правового акта:

---

(реквизиты НПА).

В представленном муниципальном нормативном правовом акте  
выявлены (не выявлены) следующие противоречия и недостатки:

---

В целях устранения выявленных противоречий предлагается:

---

\_\_\_\_\_ (указать способ устранения  
противоречий: исключение нормы из текста документа, изложение его в другой редакции,  
внесение иных изменений в текст рассматриваемого документа либо в иной документ,  
отмена документа или иной способ).

Приложение на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

---

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)