

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 27.08.2018 № 3979

Об утверждении Положения об организации работы по реализации на территории Одинцовского муниципального района Московской области основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

В целях обеспечения жилыми помещениями граждан Российской Федерации, государственные обязательства по обеспечению жильем которых установлены Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска», Законом Российской Федерации от 19.02.1999 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федеральным законом 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение об организации работы по реализации на территории Одинцовского муниципального района Московской области основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (прилагается).

2. Определить Управление жилищных отношений Администрации Одинцовского муниципального района – уполномоченным органом на осуществление полномочий по реализации на территории Одинцовского муниципального района основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан,

установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – основное мероприятие).

3. Поручить начальнику Управления жилищных отношений Администрации Одинцовского муниципального района Медниковой А.Я. выдавать государственные жилищные сертификаты гражданам – участникам основного мероприятия.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Пайсова М.А.

Исполняющий обязанности  
руководителя Администрации

Т.В. Одинцова

Утверждено постановлением  
Администрации Одинцовского  
муниципального района  
Московской области  
от 27.08.2018 № 3979

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ  
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ ОСНОВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ «ВЫПОЛНЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ  
КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ И  
КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**I. Общие положения**

1. Положение об организации работы по реализации на территории Одинцовского муниципального района Московской области основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Положение) разработано на основании Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Правила).

Настоящее Положение предусматривает организацию работы по выдаче государственных жилищных сертификатов (далее – сертификат) следующим категориям граждан, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или на учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (далее – имеющих право на получение социальных выплат) в Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация), изъявившим желание улучшить жилищные условия с помощью сертификата:

а) гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненным к ним лицам, вставшим на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, имеющих право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17 и 22 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным

законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска;

б) гражданам, признанным в установленном порядке вынужденными переселенцами, не обеспеченным жилыми помещениями для постоянного проживания и включенным территориальными органами федерального органа исполнительной власти по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере миграции (далее - орган по контролю в сфере миграции) в сводные списки вынужденных переселенцев, состоящих в органах местного самоуправления на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

в) гражданам, выезжающим (выехавшим) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющим право на получение социальной выплаты в соответствии Федеральным законом от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (далее – Федеральный закон).

2. В Одинцовском муниципальном районе Московской области работа с гражданами - участниками основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – основное мероприятие) осуществляется Управлением жилищных отношений Администрации (далее – уполномоченный орган).

3. Для участия в основном мероприятии граждане, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подают в Администрацию заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, к которому прилагают письменное согласие и согласие всех членов своей семьи на обработку персональных данных о себе по форме согласно приложению № 1(1) к настоящему Положению, с приложением следующих документов:

а) граждане, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего Положения:

документ, подтверждающий право гражданина на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета;

выписку из решения органа по учету и распределению жилых помещений о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (в жилых помещениях);

копию документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

б) граждане, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего Положения:

копию удостоверения вынужденного переселенца на каждого члена семьи, имеющего указанный статус;

справку органа по контролю в сфере миграции о получении (неполучении) жилого помещения для постоянного проживания, ссуды или социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения либо компенсации за утраченное жилое помещение;

выписку из решения органа по учету и распределению жилых помещений о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (в жилых помещениях)

копию документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) граждане, указанные в подпункте «в» пункта 1 настоящего Положения:

документы, подтверждающие факт прибытия в районы Крайнего Севера или приравненные к ним местности до 01.01.1992 (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, либо выписка из домовой книги (копия поквартирной карточки), либо справка, содержащая сведения о регистрации по месту жительства, выданная органом по контролю в сфере миграции);

выписку из решения органа по учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

копии документов, подтверждающих общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (за исключением пенсионеров);

копию пенсионного удостоверения или справку о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, а также справку из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об общей продолжительности стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – для пенсионеров;

справку учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности – для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства;

справку органа службы занятости населения по месту постоянного проживания гражданина о признании его в установленном порядке безработным с указанием даты признания гражданина таковым – для безработных;

копию документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

выписка из домовой книги (копия поквартирной карточки) с последнего места жительства заявителя в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, подтверждающая постоянное проживание с гражданином, подавшим заявление об участии в основном мероприятии, в указанных районах и местностях родственников (за исключением супруга или супруги, детей, родителей, усыновленных, усыновителей) и нетрудоспособных иждивенцев, прибывших с данным гражданином из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, постоянно проживающих с ним в избранном месте жительства и ведущих с ним общее хозяйство (если указанные родственники и нетрудоспособные иждивенцы были вселены им в качестве членов его семьи и вели с ним общее хозяйство по прежнему месту жительства).

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

Администрация запрашивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке в органе по контролю в сфере миграции:

документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином, подавшим заявление об участии в основном мероприятии;

документ, содержащий сведения о состоявшейся после 01.01.2015 регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях гражданина, имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в соответствии с Федеральным законом;

документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях родственников (за исключением

супруга или супруги, детей, родителей, усыновленных, усыновителей) и нетрудоспособных иждивенцев гражданина, подавшего заявление об участии в основном мероприятии, прибывших с данным гражданином из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, постоянно проживающих с данным гражданином в избранном месте жительства и ведущих с ним общее хозяйство, – для граждан, указанных в подпункте «в» пункта 1 настоящего Положения, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей после 01.01.2015, в случае, если указанные родственники и нетрудоспособные иждивенцы были вселены им в качестве членов его семьи и вели с ним общее хозяйство по прежнему месту жительства.

Документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения, гражданин, подавший заявление об участии в основном мероприятии, вправе представить самостоятельно.

Граждане - участники основного мероприятия (далее – участники основного мероприятия), состоящие на учете в Администрации в качестве нуждающихся в жилых помещениях (имеющих право на получение социальных выплат), изъявившие желание получить сертификат в планируемом году, обращаются с заявлением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в Администрацию в период с 1 января до 1 июля года, предшествующего планируемому.

Администрация регистрирует заявление. Заявление подшивается в учетное дело заявителя.

## II. Организация работы по проверке документов, представленных гражданином для участия в основном мероприятии, и документов, представленных участником основного мероприятия при подаче заявления о выдаче сертификата

4. Уполномоченный орган проводит работу по проверке полученных документов и содержащихся в них сведений.

5. Уполномоченный орган несет ответственность за обоснованность включения граждан в списки участников основного мероприятия и выдачи им сертификатов.

Документы, представленные гражданами, рассматриваются Администрацией как конфиденциальная информация.

6. В ходе проверки уполномоченный орган устанавливает:

а) соответствие представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям законодательства Российской Федерации;

б) соответствие основания постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (имеющих право на получение социальной выплаты), указанного в выписке из решения органа местного самоуправления, законодательству Российской Федерации, действующему на дату постановки гражданина на данный учет;

в) соответствие срока действия представленных документов дате подачи заявления о выдаче сертификата.

7. По результатам проверки каждого учетного дела уполномоченным органом оформляется заключение. Уполномоченный орган представляет указанные заключения и учетные дела участников основного мероприятия на рассмотрение жилищной комиссии Одинцовского муниципального района (далее – комиссия). Решение комиссии доводится до участника основного мероприятия в письменном виде в течение 10 рабочих дней.

В случае соответствия документов, представленных гражданами, требованиям, изложенным в пункте 6 настоящего Положения, с учетом решения комиссии Администрацией принимается муниципальный правовой акт о включении граждан в списки участников основного мероприятия и выдачи им сертификатов.

## III. Организация работы по формированию списков граждан, подтвердивших свое участие в основном мероприятии в планируемом году

8. Уполномоченный орган в период с 1 по 31 июля года, предшествующего планируемому, формирует списки граждан-участников основного мероприятия, подтвердивших свое участие в основном мероприятии в планируемом году (далее – списки), согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

9. Списки формируются:

в отношении граждан - участников основного мероприятия, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 настоящего Положения, - в хронологической последовательности, в какой граждане - участники основного мероприятия были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, с учетом их права на обеспечение жилыми помещениями вне очереди, установленного законодательством Российской Федерации;

в отношении граждан - участников основного мероприятия, указанных в подпункте «в» пункта 1 настоящего Положения, - в соответствии с очередностью, установленной статьей 2 Федерального закона:

в первую очередь жилищные субсидии предоставляются гражданам, признанным инвалидами I и II групп, а также инвалидам с детства, родившимся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или за пределами указанных районов и местностей (в случае, если на дату их рождения местом жительства их матерей являлись районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности);

во вторую очередь жилищные субсидии предоставляются пенсионерам;

в третью очередь жилищные субсидии предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке безработными и состоящим не менее одного года на учете в органах службы занятости населения по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

в четвертую очередь жилищные субсидии предоставляются работающим гражданам.

10. Уполномоченный орган не позднее 1 августа года, предшествующего планируемому, представляет утвержденные списки в Министерство строительного комплекса Московской области (далее – Министерство).

11. В целях осуществления контроля за правомерностью включения участников основного мероприятия в списки уполномоченный орган одновременно со списками представляет в Министерство учетные дела участников основного мероприятия, включенных в указанные списки для проверки Министерством документов, находящихся в учетных делах.

12. Министерство на основании представленных органами местного самоуправления списков формирует сводный список граждан, изъявивших желание получить сертификат (далее – сводный список), на планируемый год. Сводный список утверждается распоряжением Министерства.

13. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения выписки из распоряжения Министерства об утверждении сводного списка получателей доводит до сведения участников основного мероприятия решение Министерства о включении их в сводный список получателей.

Уполномоченный орган информирует участников основного мероприятия, включенных в сводный список получателей, о правилах реализации сертификата и перечне документов, которые необходимо представить участнику основного мероприятия для получения сертификата.

#### IV. Организация работы по оформлению и выдаче сертификатов

14. Для оформления бланков сертификатов участникам основного мероприятия уполномоченный орган представляет в Министерство заверенные копии документов участников основного мероприятия:

а) заявление (рапорт) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

б) документы, удостоверяющие личность гражданина - участника основного мероприятия и членов его семьи;

в) документы, подтверждающие родственные отношения гражданина - участника основного мероприятия и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении (страницы паспорта гражданина Российской Федерации с внесенными сведениями о детях и семейном положении), свидетельство об усыновлении);

г) документы, подтверждающие признание членами семьи гражданина - участника основного мероприятия иных лиц, указанных им в качестве членов семьи;

д) копия документа, подтверждающего право на получение дополнительной площади жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

е) обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность по форме согласно приложению N 6 (в 2 экземплярах), - в случаях, указанных в абзаце четвертом пункта 16(2), пунктах 16(3) и 16(4) Правил, в случае принятия гражданином, относящимся к категории граждан, указанной в подпункте «а» пункта 1 настоящего Положения, и членами его семьи, проживающими на основании договора социального найма в жилом помещении, находящемся в государственном или муниципальном жилищных фондах, обязательства о расторжении указанного договора и об освобождении занимаемого жилого помещения, а также в случае принятия гражданином, относящимся к категории граждан, указанной в подпункте «а» пункта 1 настоящего Положения, либо гражданином, выехавшим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей и относящимся к категории граждан, указанной в подпункте «в» пункта 1 настоящего Положения, и членами его семьи решения об отчуждении в государственную или муниципальную собственность жилого помещения, принадлежащего данному гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности без установленных обременений;

ж) справка об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение, в отношении которого представлено обязательство, предусмотренное подпунктом «е» пункта 1 настоящего Положения, и коммунальные услуги;

з) копия правоустанавливающего документа (документов) на жилое помещение, принадлежащее гражданину - участнику основного мероприятия и (или) членам его семьи, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, - в случае, указанном в абзаце третьем пункта 16(2) Правил, а также в случае представления обязательства о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность, предусмотренного подпунктом «е» настоящего пункта;

и) справка об инвентаризационной стоимости жилого помещения, отчужденного гражданином - участником основного мероприятия и (или) членами его семьи или переведенного из жилого помещения в нежилое помещение по состоянию на дату заключения договора об отчуждении жилого помещения (перевода жилого помещения в нежилое помещение), - в случаях, указанных в абзаце первом пункта 15(1) Правил, при отсутствии кадастровой стоимости указанного жилого помещения, применяемой для целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также в случаях, указанных в абзаце втором пункта 15(1) Правил.



15. Уполномоченный орган, осуществляющий выдачу сертификатов, запрашивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

а) в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав:

выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина - участника основного мероприятия и членов его семьи на имеющиеся или имевшиеся у них жилые помещения;

выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение (жилые помещения), принадлежащее на праве собственности гражданину - участнику основного мероприятия и (или) членам его семьи, содержащую в том числе сведения об общей площади такого помещения (помещений), - в случае, указанном в абзаце третьем пункта 16(2) Правил;

выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости жилого помещения (жилых помещений) на дату заключения договора об отчуждении жилого помещения (перевода жилого помещения в нежилое помещение) - в случае, указанном в абзаце первом пункта 15(1) Правил;

выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о содержании договора (договоров) об отчуждении гражданином - участником основного мероприятия и (или) членами его семьи жилого помещения (жилых помещений), включая сведения о цене такого договора, - в случаях, указанных в пункте 15(1) Правил;

выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение (жилые помещения), в котором зарегистрированы по месту жительства гражданин - участник основного мероприятия и члены его семьи, - в случае, если гражданин - участник основного мероприятия и члены его семьи проживают в жилом помещении, не принадлежащем на праве собственности гражданину - участнику основного мероприятия и (или) членам его семьи, либо не принадлежащем на праве собственности муниципальному образованию, осуществляющему вручение сертификата, либо не находящемся в ведении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего выдачу сертификата;

б) в органе по контролю в сфере миграции:

документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином - участником основного мероприятия;

сведения о гражданах, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего Положения и членах их семей;

в) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации:

страховые номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования гражданина - участника основного мероприятия и членов его семьи;

документы, содержащие сведения о времени нахождения на пенсии по старости или на пенсии по инвалидности в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях граждан - участников основного мероприятия, указанных в подпункте «в» пункта 1 настоящего Положения, - для пенсионеров по старости или по инвалидности.

Документы, указанные в пункте 15 настоящего Положения, граждане - участники основного мероприятия вправе представлять по собственной инициативе.

16. Оформленные Министерством сертификаты передаются по акту приема-передачи представителю уполномоченного органа, действующему от имени Администрации на основании доверенности.

Уполномоченный орган обеспечивает хранение сертификатов до их выдачи участникам основного мероприятия в порядке, предусмотренном для хранения бланков строгой отчетности.

17. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения сертификатов заказным письмом с уведомлением о вручении направляет участникам основного мероприятия - получателям сертификатов уведомление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

18. Выдача участникам основного мероприятия сертификатов осуществляется начальником уполномоченного органа.

19. Для получения сертификата участник основного мероприятия представляет в уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, к которому прилагает документы, перечисленные в пункте 14 настоящего Положения.

В случае непредставления документов, указанных в данном пункте, сертификат участнику основного мероприятия не выдается.

20. Обязательство, указанное в подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, подписывается всеми совершеннолетними членами семьи. Согласие на принятие такого обязательства может быть подтверждено также путем представления нотариально заверенного письменного документа. Исполнение этого обязательства должно быть осуществлено в течение двух месяцев после приобретения участником основного мероприятия жилья за счет средств предоставленной ему социальной выплаты.

Один экземпляр обязательства подшивается в учетное дело гражданина, другой экземпляр направляется в Министерство.

21. При выдаче сертификата уполномоченный орган информирует гражданина - участника основного мероприятия о порядке и условиях получения социальной выплаты по этому сертификату.

Должностным лицом уполномоченного органа заполняется обратная сторона сертификата.

Факт получения сертификата участником основного мероприятия подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в Книге учета выданных государственных жилищных сертификатов, которая ведется по форме согласно приложению № 4 Правил.

Корешки врученных участникам основного мероприятия сертификатов хранятся в их учетных делах.

#### V. Порядок хранения заполненных сертификатов и корешков сертификатов, врученных гражданам - участникам основного мероприятия

22. Уполномоченный орган, осуществляющий вручение сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия, обеспечивает хранение заполненных сертификатов в порядке, предусмотренном для хранения бланков строгой отчетности.

23. Уполномоченный орган осуществляет хранение корешков сертификатов, врученных участникам основного мероприятия, в учетных делах граждан - получателей сертификатов вместе с документами, являющимися основанием для выдачи сертификата.

Учетные дела участников основного мероприятия хранятся в уполномоченном органе в местах, исключающих возможность несанкционированного доступа, и подлежат хранению в течение не менее пяти лет. Исчисление срока хранения учетных дел производится с 1 января года, следующего за годом окончания их делопроизводством.

24. Уполномоченный орган ведет учет сертификатов в Книге учета выданных государственных жилищных сертификатов. В указанную книгу заносятся данные по всем полученным от Министерства сертификатам.

#### VI. Порядок организации работы в случае повторной выдачи сертификатов гражданам, ранее получившим, но не реализовавшим сертификат

25. Если участник основного мероприятия, получивший сертификат, в установленные Правилами сроки действия сертификата не приобрел жилье с использованием социальной выплаты, он представляет в уполномоченный орган ранее выданный сертификат или справку из кредитной организации, участвующей в реализации основного мероприятия (далее – банк) о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

При этом он сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе и на дальнейшее участие в основном мероприятии, и не подлежит снятию с учета нуждающихся в жилых помещениях (имеющих право на получение социальной выплаты).

26. Для дальнейшего участия в основном мероприятии и включения в список участник основного мероприятия после истечения срока действия сертификата, в период с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому, представляет в уполномоченный орган заявление о выделении сертификата в планируемом году по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

27. Уполномоченный орган включает гражданина - участника основного мероприятия в список в той же хронологической последовательности, в какой каждый из участников основного мероприятия был поставлен на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (имеющих право на получение социальной выплаты).

#### VII. Порядок принятия решения о замене (отказе в замене) и повторной выдаче сертификата участнику основного мероприятия

28. При наличии у участника основного мероприятия обстоятельств, потребовавших замены выданного сертификата, в случаях, указанных в пункте 46 Правил, он представляет в Администрацию заявление о замене сертификата по форме, указанной в приложении № 7 к настоящему Положению, с указанием обстоятельств, потребовавших его замены (повторной выдачи), и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также сертификата или справки из банка о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

29. В случае смерти участника основного мероприятия член его семьи, действующий на основании нотариально заверенной доверенности других совершеннолетних членов семьи, обращается в Администрацию с заявлением о замене сертификата и приложением копии свидетельства о смерти, а также сертификата или справки о закрытии банковского счета в связи с прекращением действия договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

30. В случае смерти члена семьи участника основного мероприятия владелец сертификата обращается в Администрацию с заявлением о замене сертификата и приложением копии свидетельства о смерти, а также сертификата или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. При этом замена сертификата и расчет размера социальной выплаты производятся в порядке, предусмотренном Правилами для замены сертификата в случае смерти его владельца.

31. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления участника основного мероприятия (члена семьи прежнего владельца сертификата в случае его смерти) направляет в Министерство письмо о замене сертификата с указанием причины, копию заявления участника основного мероприятия (члена его семьи), ранее выданный сертификат или справку из банка о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты, а также копии документов, подтверждающих основание замены сертификата.

32. На бланке нового сертификата уполномоченным лицом Министерства в правом

верхнем углу делается отметка следующего содержания: «Взамен сертификата серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_».

#### VIII. Заключительные положения

33. Уполномоченный орган в течение 30 дней с даты получения от Министерства выписок из реестра оплаченных сертификатов, которые являются основанием для снятия гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилых помещениях (имеющего право на получение социальной выплаты), как реализовавшего свое право с использованием социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, направляет в Министерство заверенную выписку из постановления Администрации о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилых помещениях, как реализовавшего свое право на обеспечение жилым помещением с использованием средств социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом.

34. Последующее улучшение жилищных условий граждан, которые приобрели жилые помещения (жилое помещение) с помощью сертификата, осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник Управления жилищных отношений  
Администрации Одинцовского  
муниципального района

А.Я. Медникова

\_\_\_\_\_ (руководителю органа местного самоуправления,  
подразделения)  
от гражданина(ки) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

### ЗАЯВЛЕНИЕ (РАПОРТ)

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., в состав участников основного мероприятия  
«Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан,  
установленных федеральным законодательством».

В соответствии с \_\_\_\_\_ отношусь  
(наименование нормативного акта)  
к категории \_\_\_\_\_  
(наименование категории граждан, имеющих право на получение социальной выплаты за счет

\_\_\_\_\_ средств федерального бюджета для приобретения жилого помещения)  
признан нуждающимся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений) и  
состою в очереди с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
(место постановки на учет)

Учетное дело № \_\_\_\_\_.

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного  
проживания на территории Российской Федерации не имеем (имеем).  
(ненужное зачеркнуть)

Состав семьи:  
супруга (супруг) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

дети:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выданный  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
проживает по адресу \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выданный  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
проживает по адресу \_\_\_\_\_ .

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

С условиями участия в основном мероприятии «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством», в том числе в части безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в моей собственности или в общей собственности членов моей семьи, в государственную или муниципальную собственность, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) \_\_\_\_\_ .  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Заявление принято " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Указанные в заявлении документы проверены.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Форма

\_\_\_\_\_ (руководителю органа местного самоуправления, подразделения)  
от гражданина(ки) \_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя и отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ ,

(серия и номер паспорта,

\_\_\_\_\_ кем и когда выдан паспорт)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя и отчество)

даю согласие \_\_\_\_\_

(наименование и адрес органа местного самоуправления, подразделения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в основном мероприятии «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления, подразделения)

для участия в указанном основном мероприятии.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

Форма

\_\_\_\_\_  
(руководителю органа местного самоуправления  
муниципального образования Московской области)  
от гражданина(ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление  
о выделении государственного жилищного сертификата в планируемом  
\_\_\_\_\_ году**

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г.,  
в список граждан-участников основного мероприятия «Выполнение государственных  
обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным  
законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение  
доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской  
Федерации», изъявивших желание получить  
государственный жилищный сертификат в планируемом \_\_\_\_\_ году, и выделить мне  
государственный жилищный сертификат в \_\_\_\_\_ году.

В соответствии с \_\_\_\_\_ отношусь к  
(наименование нормативного правового акта)  
категории \_\_\_\_\_  
(наименование категории граждан, имеющих право на получение социальной выплаты за счет  
средств

\_\_\_\_\_, признан нуждающимся  
(федерального бюджета для приобретения жилого помещения)

в жилом помещении (имеющим право на получение социальной выплаты) и состою в  
очереди с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г. В \_\_\_\_\_  
(место постановки на учет)

Учетное дело № \_\_\_\_\_

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного  
проживания на территории Российской Федерации не имеем (имеем)  
(ненужное зачеркнуть)

Состав семьи:

Супруга (супруг) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)



паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ Г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_ ;

дети: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ Г.,

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ Г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ Г.

С условиями участия в подпрограмме “Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством” государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (дата)

Заявление принято “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Указанные в заявлении документы проверены.

\_\_\_\_\_ (должность лица, принявшего  
заявление)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

СПИСОК

граждан - участников основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», изъявивших желание получить сертификат в планируемом 20\_\_ году, по \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Московской области)

N п/п	Данные о гражданах - участниках Подпрограммы						число, месяц, год рождения	дата постановк и на учет*	номер учетног о дела	Основание для постановки на учет**	Номер и дата решения органа местного самоуправления о включении гражданина в число граждан - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году
	фамилия, имя, отчество	состав семьи (человек)	паспорт гражданина Российской Федерации			номер					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и катастроф, и приравненные к ним лица										
	Граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами										

	Граждане, выезжающие (выехавшие) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей									
	ВСЕГО									

\_\_\_\_\_ (должность лица, сформировавшего список, подпись, дата, расшифровка подписи)

Глава муниципального образования Московской области \_\_\_\_\_  
(подпись, дата, расшифровка подписи)

Место печати муниципального образования  
Московской области

-----  
\*Дата написания заявления - для граждан, выезжающих (выехавших) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

\*\*При наличии жилого помещения для постоянного проживания указывается цифра "1", а при его отсутствии - цифра "2".

Уведомление  
о вручении государственного жилищного сертификата  
№ \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 "О некоторых вопросах реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», на Ваше имя оформлен государственный жилищный сертификат серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_.

Государственный жилищный сертификат должен быть предъявлен в кредитную организацию, участвующую в реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года (включительно).

Для получения государственного жилищного сертификата Вам необходимо обратиться в \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (подпись))

Телефон \_\_\_\_\_

Часы приема \_\_\_\_\_

Форма

\_\_\_\_\_  
(руководителю органа местного самоуправления,  
подразделения)  
от гражданина(ки) \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о.)  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

### ЗАЯВЛЕНИЕ (РАПОРТ)

Прошу выдать мне, \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о.)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., государственный жилищный сертификат для приобретения  
жилого помещения на территории \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта Российской Федерации)  
Состав семьи:  
супруга (супруг) \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о., дата рождения)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

дети:  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,  
проживает по адресу \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,  
проживает по адресу \_\_\_\_\_ .

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., дата рождения, степень родства)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

В соответствии с \_\_\_\_\_ отношусь  
(наименование нормативного акта)  
к категории \_\_\_\_\_  
(наименование категории граждан, имеющих право на получение социальной выплаты за  
счет

\_\_\_\_\_ средств федерального бюджета для приобретения жилого помещения)

признан нуждающимся в улучшении жилищных условий (получении  
жилых помещений, социальной выплаты) и состою в очереди

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
(место постановки на учет)

I. В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации не имеем (имеем).  
(ненужное  
зачеркнуть)

Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых мною и (или) членами моей семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих мне и (или) членам моей семьи на праве собственности:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения лица, имеющего жилое помещение, с получателем сертификата	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. м	Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора, реквизиты свидетельства о праве собственности (номер и дата государственной регистрации права собственности согласно записи в Едином государственном реестре недвижимости)
1					
2					
3					

II. Средства федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета на приобретение или строительство жилых помещений, в том числе субсидия или социальная выплата, удостоверяемая государственным жилищным сертификатом, мною и членами моей семьи

(указывается «не получались» или «получались», в случае получения

\_\_\_\_\_ денежных средств указываются орган, осуществивший выплату, дата и сумма выплаты,

в случае получения государственного жилищного сертификата – орган, выдавший сертификат, серия и номер сертификата)

III. Гражданско-правовые сделки, приведшие к отчуждению жилого помещения, принадлежащего мне и (или) членам моей семьи на праве собственности (за исключением безвозмездного отчуждения этого жилого помещения в государственную или муниципальную собственность), совершал (не совершал).  
(ненужное зачеркнуть)

Сведения о гражданско-правовых сделках, приведших к отчуждению жилого помещения, принадлежащего мне и (или) членам моей семьи на праве собственности (за исключением безвозмездного отчуждения этого жилого помещения в государственную или муниципальную собственность):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения лица, осуществившего отчуждение жилого помещения, с получателем сертификата	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. м	Гражданско-правовая сделка, приведшая к отчуждению жилого помещения, и реквизиты документов, подтверждающие факт совершения указанной сделки
1					
2					
3					

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти (федеральных государственных органах), включая Федеральную налоговую службу, федеральный орган исполнительной власти по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере миграции, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

Я, \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о.)

предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения государственного жилищного сертификата.

С условиями получения и использования государственного жилищного сертификата ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Члены семьи с заявлением согласны:

1) \_\_\_\_\_ ;  
(ф.и.о.) (подпись)

2) \_\_\_\_\_ ;  
(ф.и.о.) (подпись)

3) \_\_\_\_\_ ;  
(ф.и.о.) (подпись)

4) \_\_\_\_\_ .  
(ф.и.о.) (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) \_\_\_\_\_ .  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

---

(нотариальная запись, заверяющая подпись заявителя и членов его семьи)

Примечание. Согласие с заявлением за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подписывают их законные представители.



Приложение  
к заявлению от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

**о расторжении договора социального найма жилого помещения  
(найма специализированного жилого помещения)  
и об освобождении занимаемого жилого помещения (о безвозмездном  
отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых  
помещений) в государственную (муниципальную) собственность)**

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., год рождения гражданина – участника основного мероприятия)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. (далее – должник), с одной стороны, и глава органа местного самоуправления (командир подразделения, начальник службы федерального органа исполнительной власти, федерального государственного органа)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, подразделения, службы – нужное указать)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, ф.и.о.)

с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия.

В связи с предоставлением государственного жилищного сертификата для приобретения жилого помещения на территории \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта Российской Федерации, в котором должник

будет приобретать жилое помещение)

должник принимает на себя обязательство в 2-месячный срок с даты приобретения им жилого помещения посредством реализации государственного жилищного сертификата освободить со всеми совместно проживающими с ним членами семьи и сдать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (нужное заполнить):

1) Жилое помещение из \_\_\_\_\_ комнат \_\_\_\_\_ кв. метров в квартире № \_\_\_\_\_

дома № \_\_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_ в населенном пункте \_\_\_\_\_

(закрытом военном городке) \_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ области, занимаемое им на основании (нужное указать):

ордера от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., выданного \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего ордер)

находящееся в \_\_\_\_\_

(федеральной, государственной субъекта Российской Федерации, собственности;

муниципальной, частной – нужное указать)

договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого

помещения) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключенного с \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления либо иного уполномоченного собственником лица, с которым заключен договор социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения))

свидетельства (записи) о государственной регистрации права собственности

на указанное жилое помещение от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданного (внесенной в Единый государственный реестр недвижимости)

(наименование органа, осуществляющего

государственную регистрацию права на недвижимое имущество)

2) Земельный участок, занятый жилым домом (частью жилого дома) и необходимый для его использования общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, кадастровый номер \_\_\_\_\_,

целевое назначение (категория) \_\_\_\_\_, вид разрешенного использования \_\_\_\_\_.

Кроме того, должник обязуется с момента подписания настоящего обязательства не приватизировать жилое помещение и не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами его семьи.

Глава органа местного самоуправления (командир подразделения, начальник подразделения (службы) федерального органа исполнительной власти, федерального государственного органа)

(ф.и.о.)

обязуется принять от должника занимаемое им жилое помещение (земельный участок, занятый жилым домом (частью жилого дома), указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок.

Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с \_\_\_\_\_

(ф.и.о. должника)

имеется.

Данные о членах семьи должника			Данные паспорта			Подпись
ф.и.о.	степень родства	дата рождения	номер	дата выдачи	кем выдан	

М.П.

Глава органа местного самоуправления (командир подразделения, начальник подразделения (службы) федерального органа исполнительной власти, федерального государственного органа)

---

(ф.и.о., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Должник \_\_\_\_\_

---

(ф.и.о., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Примечание. Каждая страница настоящего обязательства подписывается главой органа местного самоуправления (командиром подразделения, начальником подразделения (службы) федерального органа исполнительной власти) и должником.

Форма

\_\_\_\_\_ (руководителю органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_ муниципального образования Московской области)

от  
гражданина(ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о замене (повторной выдаче) государственного жилищного сертификата (ненужное зачеркнуть)

Я, \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество владельца сертификата или лица, действующего по нотариально  
заверенной доверенности)

получил(а) в \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, выдавшего сертификат)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. государственный жилищный сертификат серии \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_

Прошу заменить (повторно выдать) \_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть)

государственный жилищный сертификат в связи с тем,  
что \_\_\_\_\_  
(указываются обстоятельства, потребовавшие замены или повторной выдачи сертификата)

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Достоверность предоставленных мною документов и сведений,  
содержащихся в них, гарантирую.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(подпись)

(дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

(должность лица, принявшего заявление, подпись, дата, расшифровка подписи)