АДМИНИСТРАЦИЯ

ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2020 № 175

|  |
| --- |
|  О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области», утвержденного постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 07.04.2017 №1676» |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 2/2019-ОЗ от 25.01.2019 «Об объединении территорий поселений Одинцовского муниципального района и территории городского округа Звенигород», руководствуясь Уставом Одинцовского городского округа Московской области, Уставом муниципального казенного учреждения «Управление дорожного хозяйства и капитального строительства Одинцовского городского округа Московской области», утвержденного постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 05.08.2019 № 130, учитывая решение Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.06.2019 №2/5 «О формировании исполнительно-распорядительного органа Одинцовского городского округа Московской области», решение Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.06.2019 №5/5 «О правопреемстве» и в целях приведения в соответствии с действующим законодательством муниципальных правовых актов Одинцовского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области», утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 07.04.2017 №1676 (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. В списке разделов Административного регламента:

1) наименование подраздела 24 изложить в следующей редакции:

«24. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Учреждения положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений……………………………….20».

2) наименование подраздела 26 изложить в следующей редакции:

«26. Ответственность должностных лиц Учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги……………..22».

1.2. В пункте 1.1 подраздела 1 Административного регламента слова «Одинцовского муниципального района» заменить словами «Одинцовского городского округа».

1.3. В пункте 5.1 подраздела 5 слова «Одинцовского муниципального района» заменить словами «Одинцовского городского округа».

1.4. В подпункте 6.1.1 пункта 6.1 подраздела 6 Административного регламента слова «должностного лица Администрации» заменить словами «должностного лица Учреждения».

1.5. Пункт 6.2 подраздела 6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«6.2. Результат предоставления Муниципальной услуги может быть выдан Заявителю (представителю Заявителя) на бумажном носителе в Учреждении или в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц):

- при обращении в МФЦ посредством РПГУ, согласие или отказ в предоставлении Муниципальной услуги выдается в форме экземпляра электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Учреждения, заверенного подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ.

- при личном обращении в Учреждение, согласие или отказ в предоставлении Муниципальной услуги выдается на бумажном носителе Заявителю.

- договор на прокладку коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог в двух экземплярах направляется совместно с согласием, содержащим обязательные технические требования и условия, на бумажном носителе.

- договор о присоединении объекта дорожного сервиса в двух экземплярах на бумажном носителе. Согласие, содержащее обязательные технические требования и условия, направляются только после подтверждения оплаты за получение присоединения (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса.».

1.6. В подпунктах 13.1.6, 13.2.3, 13.3.3, 13.4.6 подраздела 13 Административного регламента слова «реестре муниципальной собственности» заменить словами «перечне автомобильных дорог общего пользования местного значения Одинцовского городского округа Московской области».

1.7. В пункте 13.3 подраздела 13 Административного регламента заменить слово «переустройства» на «переустройство».

1.8. В пункте 13.4 подраздела 13 Административного регламента заменить слово «реконструкции» на «реконструкцию».

1.9. Пункт 24.3 подраздела 24 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«24.3. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с порядком, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области» и на основании Закона Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».».

1.10. В пункте 28.18 подраздела 28 Административного регламента заменить слово «Администрации» на «Учреждения».

1.11. В Приложении № 1 к Административному регламенту термин/определение «Автомобильная дорога общего пользования муниципального значения Московской области» изложить в новой редакции: «Автомобильная дорога общего пользования муниципального значения Московской области - автомобильная дорога местного значения, находящаяся в собственности муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области».

1.12. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.13. Приложение № 6 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Пайсова М.А.

Глава Одинцовского

городского округа А.Р. Иванов

Приложение № 1

к постановлению Администрации Одинцовского

городского округа

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_

«Приложение 2

к Административному регламенту

от 07.04.2017 № 1676

**Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты организаций участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления муниципальной услуги**

**1. Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области**

Место нахождения: 143407, Московская область, г. Красногорск, Бульвар Строителей, д. 4, стр. 1, Бизнес-центр «Кубик», секция «В», 4 этаж.

график работы: понедельник – четверг: с 8.45 – 17.45 (в пятницу до 16.45).

Прием заместителя министра осуществляется:

 - по четвергам 15.00 – 17.00,

прием министра осуществляется:

 -последнюю пятницу месяца 16.00 - 18.00 (по предварительной записи)

Контактный телефон: +7 498 602-09-27.

«Горячая линия» Губернатора Московской области: 8(800)550-50-03.

Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: mtdi.mosreg.ru

1. **Администрация Одинцовского городского округа Московской области**

 Место нахождения: Адрес: 143009, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28

График работы:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник: | с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Вторник: | с 09.00 до 18.00 (перерыв13.00-14.00) |
| Среда: | с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Четверг: | с 09.00 до 18.00 (перерыв13.00-14.00) |
| Пятница: | с 09.00 до 18.00 (перерыв13.00-14.00) |
| Суббота: | выходной день |
| Воскресенье: | выходной день |

Почтовый адрес: 143009, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова,  д. 28

Контактный телефон: 8 (495) 596-14-26

Горячая линия Губернатора Московской области: 8-800-550-50-30

Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: [http://www.odin.ru](http://odin.ru/)

Адрес электронной почты: adm@odin.ru

1. **Муниципальное казенное учреждение «Управление дорожного хозяйства и капитального строительства Одинцовского городского округа Московской области»**

Место нахождения: 143003, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Бирюзова, д. 15

График работы:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник: | с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45) |
| Вторник: | с 09.00 до 18.00 (перерыв13.00-13.45) |
| Среда: | с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45) |
| Четверг: | с 09.00 до 18.00 (перерыв13.00-13.45) |
| Пятница: | с 09.00 до 16.45 (перерыв13.00-13.45) |
| Суббота: | выходной день |
| Воскресенье: | выходной день |

 График приема Заявителей:

|  |  |
| --- | --- |
| Каждый понедельник месяца | с 15:00 до 17:00по предварительной записи (осуществляется в рабочее время по телефонам Учреждения) |

Почтовый адрес: 143003, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Бирюзова,
 д. 15.

Контактный телефон: 8(495)246-01-66, 8(499)220-12-34

Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: [www.odindor.ru](http://www.odindor.ru)

 Адрес электронной почты:[www.info@odindor.ru](http://www.info@odindor.ru).

1. **Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Одинцовского городского округа Московской области».**

Место нахождения: 143005, Московская область, г. Одинцово, ул. Можайское ш., д. 71, этаж 6.

График работы:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник:  | с 08.00 до 20.00  |
| Вторник:  | с 08.00 до 20.00  |
| Среда:  | с 08.00 до 20.00  |
| Четверг:  | с 08.00 до 20.00  |
| Пятница:  | с 08.00 до 20.00  |
| Суббота:  | с 08.00 до 20.00  |
| Воскресенье:  | с 08.00 до 20.00  |

Почтовый адрес: 143005, Московская область, г. Одинцово, ул. Можайское ш., д. 71, этаж 6.

Телефон Call-центра: 8(495) 640-62-00.

Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»:: <http://www.odinmfc.ru>

Адрес электронной почты: mfc-odintsovomr@mosreg.ru

Перечень всех офисов МФЦ Одинцовского городского округа Московской области размещён на сайте Администрации.

1. **Горячая линия Губернатора Московской области**: 8-800-550-50-03

 Справочная информация находится на сайтах uslugi.mosreg.ru и mfc.mosreg.ru

».

Приложение № 2

к постановлению Администрации Одинцовского

городского округа

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_

«Приложение 6

к Административному регламенту

от 07.04.2017 № 1676

**Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области»**

 Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование заявителя)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*для*

 *граждан: фамилия, имя, отчество*

 *\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_для*

 *юридических лиц полное наименование организации*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *фамилия, имя, отчество руководителя),*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(почтовый индекс, адрес, телефон)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*№*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области**

(на бланке Учреждения)

Муниципальным казенным учреждением «Управление дорожного хозяйства и капитального строительства Одинцовского городского округа Московской области рассмотрено заявление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование (ФИО) заявителя)*

по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с кадастровым номером (указывается при необходимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В предоставлении муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области» Вам отказано по следующим основаниям (указывается основание (я)).

Дополнительно информируем, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается дополнительная информация при наличии)*

После устранения указанных замечаний (при наличии) Вы вправе повторно подать заявление на получение согласия, содержащего обязательные технические требования и условия.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Учреждение либо в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с разделом V Административного регламента, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)*

 ».