АДМИНИСТРАЦИЯ

ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2022 № 2227

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2022 году  Фонду капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на выполнение плана реализации региональной программы капитального ремонта |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Московской области от 01.07.2013 №66/2013-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области», краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области на 2020-2022 годы, утвержденным Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 30.12.2019 № 2352 (с изменениями, внесенными Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области 25.10.2021 № 3866), бюджетом Одинцовского городского округа Московской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 15.12.2021 № 1/31,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в 2022 году Фонду капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на выполнение плана реализации региональной программы капитального ремонта (далее - Порядок).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа на официальном

сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Контроль зa выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Коротаева М.В.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

Утвержден Постановлением

Администрации Одинцовского

городского округа

Московской области

от 30.05.2022 № 2227

Порядок

предоставления субсидии в 2022 году Фонду капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на выполнение плана реализации региональной программы капитального ремонта

1. Настоящий Порядок разработан в целях выполнения краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, на 2020-2022 годы, утвержденный Постановлением Правительства Московской области от 24.12.2019 № 1026/45, краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области на 2020-2022 годы, утвержденного Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 30.12.2019 № 2352 (далее - Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Одинцовского городского округа Московской области).

2. Порядок предоставления субсидии разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 01.07.2013 №66/2013-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области», определяет цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее получения, установленных настоящим Порядком.

1. Субсидия предоставляется из бюджета Одинцовского городского округа Московской области Фонду капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в пределах бюджетных ассигнований на выполнение Краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Одинцовского городского округа Московской области, предусмотренного в бюджете Одинцовского городского округа Московской области на 2022 год.
2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой и адресный характер и не может быть использована на иные цели.
3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Округа на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области, является Администрация.
4. Субсидия направляется и предоставляется в размере не более 1,0 % (до 3 749 092,88 руб.) из бюджета Одинцовского городского округа от фактических заявленных и документально подтвержденных расходов.
5. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) Субсидия – бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, физическому или юридическому лицу.

2) Получатель субсидии – Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

3) Бюджет Округа – бюджет Одинцовского городского округа Московской области.

4) Администрация – Администрация Одинцовского городского округа Московской области.

5) Заявка – предложение, предоставляемое получателем субсидии в Администрацию о предоставлении субсидии на выполнение плана реализации региональной программы капитального ремонта.

6) МКД – многоквартирный дом.

8. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии, исходя из соответствия критериям и требованиям получателя субсидии.

9. Критериями, которым должен соответствовать получатель субсидии, являются:

1) осуществление капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области;

2) наличие документов, содержащих информацию о размере затрат на выполнение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Московской области.

10. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора или иную дату, определённую Порядком:

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Одинцовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Одинцовского городского округа;

получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из иных источников на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 3 Порядка.

11. Перечень документов, представляемых получателем субсидии, претендующим на получение субсидии:

1. заявка на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка);
2. заверенные получателем субсидии копии учредительных документов;
3. копия годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (с приложениями) или копия документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период, заверенная в установленном порядке;
4. гарантийное письмо о неполучении получателем субсидии на дату подачи Заявки средств из иных источников на те же цели, на которые предоставляется субсидия;
5. выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи Заявки на предоставление субсидии;
6. информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии для перечисления субсидии с указанием:

Ф.И.О. руководителя получателя субсидии;

Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии;

адрес местонахождения получателя субсидии;

контактных телефонов;

1. информационное письмо (представляется заверенное печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии), содержащее:

информацию об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сведения об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства в отношении организации, с приложением подтверждающей выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

8) копия справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов (при осуществлении окончательных и текущих платежей);

9) копия актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2 по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов (при осуществлении окончательных и текущих платежей).

12. Условиями предоставления Субсидии являются:

а) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 10 настоящего порядка по состоянию на дату предоставления заявки;

б) заключение с получателем субсидии Соглашения.

13.Для предоставления субсидии получателю субсидии постановлением Администрации Одинцовского городского округа создается комиссия по рассмотрению Заявки на предоставление субсидии (далее - Комиссия).

Комиссия в течение двух рабочих дней со дня окончания приема Заявки проводит заседание, на котором рассматривает Заявку получателя субсидии на соответствие критериям и условиям предоставления субсидии. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражается ход заседания, рассмотрение Заявки и принятое Комиссией решение. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Заявки, соответствующие критериям и условиям предоставления субсидии, содержащие достоверную информацию, принимаются Комиссией.

Заявки, не соответствующие критериям и условиям предоставления субсидии, содержащие недостоверную информацию, отклоняются Комиссией. В случае наличия одной Заявки, соответствующей критериям и условиям предоставления субсидии, такой получатель субсидии признается имеющим право на получение субсидии.

В случае принятия Комиссией отрицательного решения по Заявке получателю субсидии в течение 3 рабочих дней направляется уведомление (письмо) об отказе в предоставлении субсидии с мотивированным обоснованием.

Не позднее двух рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области (далее - Соглашение) (приложение 2 к настоящему Порядку) по электронной почте, указанной в Заявке.

14. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком исполнения Одинцовского городского округа Московской области бюджета по расходам, утвержденным приказом Финансово-казначейского управления Одинцовского городского округа Московской области от 30.12.2019 № 55, на основании Соглашения на расчетный счет Получателя субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения Администрацией документов, указанные в пункте 11 Порядка.

15. Получатель субсидии обеспечивает достижение значения целевого показателя результативности использования субсидии «Количество МКД, в которых проведен капитальный ремонт в рамках региональной программы», ед.

Показатель «Количество МКД, в которых проведен капитальный ремонт в рамках региональной программы» рассчитывается как количество МКД, в которых проведен капитальный ремонт в рамках региональной программы.

16. В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация в течение десяти рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет Одинцовского городского округа Московской области (далее - требование).

17. Возврат субсидии получателем субсидии производится в течение десяти рабочих дней со дня получения требования в сумме, по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

18. В случае невозврата субсидии, сумма израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. В случае, если неиспользованный по состоянию на 01 января финансового года, следующего за отчетным, остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Одинцовского городского округа, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Одинцовского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

20. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленной субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

21. Предоставленные средства субсидии, не использованные в течение финансового года, подлежат возврату в бюджет Одинцовского городского округа Московской области.

22. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области, в рамках исполнения Соглашения, по форме согласно приложению 3 к Порядку в течение 20 календарных дней со дня получения Субсидии.

23. Органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

24. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Администрации.

25. Контроль за целевым использованием субсидии, за выполнением условий соглашения о предоставлении субсидии, а также за возвратом субсидии в бюджет Одинцовского городского округа в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения о предоставлении субсидии осуществляется Администрацией в течение всего срока его действия.

26. В случае выявления Администрацией и органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, получатели субсидии возвращают в бюджет Одинцовского городского округа Московской области всю сумму субсидии, использованную не по целевому назначению.

27. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности, предусмотренной пунктом 26 Порядка, средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

Заместитель

Главы Администрации Коротаев М.В.

Приложение 1 к Порядку

от \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | ВАдминистрацию Одинцовского городского округа Московской области |

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

на выполнение Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Одинцовского городского округа Московской области

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Наименование банка |  |
| Расчетный счет организации в банке |  |
| Корреспондентский счет банка |  |
| БИК банка |  |

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. К Заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов в документе |
| 1 | **Копии учредительных документов устава** организации, заверенные в установленном порядке | Копия на … л. в 1 экз. |
| 2 | **Копия годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год** (с приложениями) или копия документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период, заверенная в установленном порядке | Копия на … л. в 1 экз. |
| 3 | **Гарантийное письмо** о неполучении получателем субсидии на дату подачи Заявки средств из иных источников на те же цели, на которые предоставляется субсидия | Копия на … л. в 1 экз. |
| 4 | **Копия выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП**, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи Заявки на предоставление субсидии | Копия на … л. в 1 экз. |
| 5 | **Информационное письмо** с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии с указанием:  Ф.И.О. руководителя получателя субсидии;  Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии;  адреса местонахождения получателя субсидии;  контактных телефонов. | Копия на … л. в 1 экз. |
| 6 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации, заверенное печатью и подписью руководителя, содержащее:  - информацию об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;  - сведения об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства в отношении организации, с приложением подтверждающей выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) | Копия на … л. в 1 экз. |
| 7 | Копия **справок о стоимости выполненных работ и затрат** **по форме № КС-3** по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов (при осуществлении окончательных  и текущих платежей) | Копия на … л. в 1 экз. |
| 8 | Копия **актов о приемке выполненных работ по форме №КС-2** по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов (при осуществлении окончательных и текущих платежей). | Копия на … л. в 1 экз. |

1. Размер запрашиваемой субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

1. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Администрацию Одинцовского городского округа Московской области Московской области.

Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в Администрацию Одинцовского городского округа Московской области.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (ФИО)*

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата принятия заявки |  |

Приложение 2 к Порядку

от \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В 2022 ГОДУ СУБСИДИИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КРАТКОСРОЧНОГО ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НА 2020-2022 ГОДЫ»

Одинцовский городской округ Московской области «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование муниципального образования Московской области)

От имени муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области» Администрация Одинцовского городского округа Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Одинцовского городского округа Московской области Иванова Андрея Робертовича, действующего на основании Устава Одинцовского городского округа Московской области с одной стороны и Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице генерального директора Николова Валерия Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Законом Московской области от 01.07.2013 №66/2013-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области», бюджетом Одинцовского городского округа Московской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 15.12.2021 № 1/31, постановлением Правительства Московской области от 24.12.2019 № 1026/45 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, на 2020-2022 годы» (далее - План реализации), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2022 году субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области (далее – Субсидия) Фонду на выполнение плана реализации региональной программы Московской области «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, на 2020-2022 годы» в многоквартирных домах, предусмотренных приложением 1 к настоящему Соглашению (далее – Мероприятия), на выполнение Краткосрочного плана реализации, в объеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_ копеек.

**2. Порядок предоставления и расходования Субсидии**

2.1. Предоставление Субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области Фонду осуществляется в соответствии Порядком предоставления субсидии, утвержденным Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, утвержденными лимитами бюджетных обязательств, а также с учетом требований порядка предоставления субсидий, утвержденного на территории муниципального образования Московской области.

2.2. Средства, поступающие в Фонд, учитываются в доходной части бюджета Фонда и направляются в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.3. Расходование средств Фондом осуществляется в соответствии с Планом реализации.

2.4. Субсидия предоставляется Фонду не позднее 10 (десяти) дней после подписания настоящего Соглашения.

2.5. Средства, предоставляемые в виде Субсидии и не использованные до окончания текущего года, подлежат возврату Администрации, за исключением средств,   
не перечисленных за выполненные до конца текущего финансового года работы, при наличии потребности в них.

2.6. Субсидия предоставляется при условии согласия Фонда на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля соответствующего муниципального образования Московской области проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Администрация:

3.1.1. Обязана перечислить Фонду Субсидию за счет средств бюджета муниципального образования Московской области в соответствии с порядком предоставления субсидий, утвержденным на территории муниципального образования Московской области.

3.1.2. Осуществляет контроль за соблюдением условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе за целевым и эффективным расходованием Субсидии.

3.2. Фонд:

3.2.1. Обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделяемых в рамках настоящего Соглашения, а также выполнение Мероприятий, на которые представляются Субсидии, в установленные сроки.

3.2.2. Для подтверждения расходования Субсидии Фонд предоставляет в Администрацию заверенные копии следующих документов:

справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов (при осуществлении окончательных и текущих платежей);

акты о приемке выполненных работ по форме №КС-2 по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов (при осуществлении окончательных и текущих платежей).

3.2.3. Обеспечивает возврат остатка неиспользованной Субсидии Администрации в течение первых 15 рабочих дней следующего финансового года.

3.2.4. Обеспечивает предоставление по запросу Администрации информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения, а также оказывает Администрации содействие при осуществлении контроля.

3.2.5. Обеспечивает контроль за целевым расходованием средств Субсидии.

3.2.6. Представляет в Администрацию посредством Межведомственной системы электронного документооборота (далее - МСЭД) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала года отчет об использовании Субсидии, предоставляемых из бюджета Одинцовского городского округа Московской области, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Фонд несет ответственность за достоверность и своевременность предоставления отчетности Администрации, а также за нецелевое использование бюджетных средств,   
в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. В случае установленного факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Фондом обязательств по настоящему Соглашению, а также нецелевого использования средств, к Фонду применяются меры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

4.5. Субсидия в случае её нецелевого использования и (или) несоблюдения условий её получения подлежит возврату Администрации, в том числе путем ее взыскания с Фонда в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

**5. Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2022.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Администрацию отчетности в соответствии с пунктом 3.2.6. настоящего Соглашения.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой   
своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация**  Юридический адрес: 143009,  Московская область, г. Одинцово,  ул. Маршала Жукова, д.28  Почтовый адрес: 143009,  Московская область, г. Одинцово,  ул. Маршала Жукова, д.28  ИНН: 5032004222 / КПП: 503201001  ОКПО 04034378  Банковские реквизиты:  ФКУ Администрации Одинцовского городского округа (Администрация Одинцовского городского округа л/с 03070J94760)  Единый казначейский счет (кор. счет):  40102810845370000004  Казначейский счет средств местного бюджета: 03231643467550004800  Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва  БИК: 004525987  ОКВЭД 84.11.35.  ОКАТО 46455000000  ОГРН 1025004066966 от 21.11.2002  ОКТМО 46755000  ОКОПФ 75404 | **Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов**  142672, Московская область,  г. Орехово-Зуево, г. Ликино-Дулёво, ул. Текстильщиков, д. 3А, пом. 14  Почтовый адрес: 123592, г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, корп. 1  Банковские реквизиты:  Полное наименование – Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов  Сокращенное наименование – Фонд капитального ремонта  ИНН 7701169833  КПП 503401001  р/с 40703810500000000089  к/с 30101810200000000823  в БАНК ГПБ (АО) г. МОСКВА  БИК 044525823  ОКВЭД 64.99  ОГРН 1137799018081  ОКТМО 46749000001 |
| Глава Одинцовского городского округа  Московской области    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Р. Иванов  МП | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Николов  МП |

Приложение 1

к Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий программы «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, на 2020-2022 годы»

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес МКД | ИТОГО доля  муниципального образования стоимость капитального ремонта | Доля софинансирования муниципального образования | | | | | | |
| Замена лифтового оборудования многоквартирных домов сроком эксплуатации более 20 лет и менее 25 лет | Ремонт крыши | Ремонт фасада | Разработка проектной документации на мероприятия по замене лифтового оборудования МКД.  Проведение государственной экспертизы проектной документации, указанной в настоящем пункте Экспертиза МОГЭ | осуществление строительного контроля в отношении мероприятий по замене лифтового оборудования МКД |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  | | | |
| Глава Одинцовского городского округа  Московской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Р. Иванов  МП | | |  |  | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Николов  МП | | | |

Приложение 3 к Порядку

от \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

Приложение 2

к Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КРАТКОСРОЧНОГО ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ,

РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НА 2020-2022 ГОДЫ»

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия  (адрес МКД) | Бюджетные  ассигнования  на 2022 г. | Поступило субсидии | | Кассовые выплаты | | | | | | Остаток средств на счете Фонда на конец отчетного периода |
| нарастающим итогом с начала года | за отчетный период | нарастающим итогом с начала года | | | за отчетный период | | |
| Бюджет Московской области | Бюджет Одинцовского городского округа | за счет Фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов (за счет средств собственников помещений в МКД) | Бюджет Московской области | Бюджет Одинцовского городского округа | за счет Фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов (за счет средств собственников помещений в МКД) |
|  |  |  |  |  | х |  | х | х |  | х |  |
|  |  |  |  |  | х |  | х | х |  | х |  |
|  |  |  |  |  | х |  | х | х |  | х |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Генеральный директор  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |  |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |  |
| Руководитель финансового органа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |  |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон) |

Приложение № 2

к Соглаше

\_\_\_\_» 20\_\_\_ г.