Приложение

к решению Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области

от 17.06.2022 № 10/36

«УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

Одинцовского городского округа

Московской области

от 09.03.2021 № 3/22

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА**

**ГЛАВЫ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I.** **Общие положения**

1. На основании Конституции Российской Федерации, части 5 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 33 Устава Одинцовского городского округа Московской области настоящий Порядок представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы Одинцовского городского округа Московской области (далее - Порядок) устанавливает процедуру представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы Одинцовского городского округа Московской области (далее - Глава) перед населением и Советом депутатов Одинцовского городского округа Московской области (далее - Совет депутатов).

2. Ежегодный отчет Главы о результатах своей деятельности (далее - Отчет) - это официальное выступление высшего должностного лица Одинцовского городского округа Московской области перед населением и Советом депутатов о результатах своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области, в том числе о решении вопросов, поставленных населением и Советом депутатов, за отчетный (истекший) год.

**II.** **Порядок проведения Отчета**

3. Глава подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.

4. Глава муниципального образования отчитывается перед населением и Советом депутатов о своей деятельности гласно и открыто не реже одного раза в год и не позднее 01 июня года, следующего за отчетным.

5. Информация о проведении Отчета размещается на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области.

6. В Совет депутатов текст Отчета направляется не позднее 7 рабочих дней до дня проведения Отчета.

7. Копия доклада и отчет о проделанной работе направляются для сведения в Главное управление территориальной политики Московской области не позднее, чем за день до проведения Отчета.

**III. Порядок подготовки Отчета**

8. В подготовке Отчета в рамках своих полномочий участвуют:

1) структурные подразделения Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Структурные подразделения);

2) Управление по инвестициям и поддержке предпринимательства Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Управление предпринимательства);

3) Управление территориальной политики и социальных коммуникаций Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Управление территориальной политики).

9. В качестве исходных данных для подготовки Отчета используются:

1) отчеты структурных подразделений Администрации Одинцовского городского округа Московской области о проделанной работе за отчетный год и задачи на текущий год;

2) информация об итогах социально-экономического развития Одинцовского городского округа за отчетный год и задачах на текущий год, включающая текстовую часть (в программе Word), графические материалы и таблицы (в программе Power Point);

10. Сроки представления информации участниками подготовки Отчета:

1) до 20 января текущего года Структурные подразделения представляют в Управление предпринимательства информацию, согласованную курирующим заместителем Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области, об итогах социально-экономического развития за отчетный год и задачах на текущий год, состоящую из текстовой части (в программе Word), графических материалов и таблиц (в программе Power Point);

2) до 15 февраля текущего года Управление предпринимательства представляет сводную информацию об итогах социально-экономического развития Одинцовского городского округа за отчетный год и задачах на текущий год в Управление территориальной политики;

3) до 25 февраля текущего года Управление территориальной политики округа представляет проект Отчета для рассмотрения Главе Одинцовского городского округа Московской области.

11. Управление территориальной политики совместно с Управлением документооборота и организационного обеспечения Администрации Одинцовского городского округа Московской области организуют проведение Отчета Главы перед Советом депутатов и населением в срок до 01 июня текущего года.

**IV. Отчет Главы перед населением и Советом депутатов**

12. Проведение Отчета осуществляется открыто для населения, общественных организаций, средств массовой информации.

13. Отчет и выступление Главы должны быть подкреплены статистическими и графическими материалами.

14. По результатам Отчета Главы Советом депутатов выносится решение:

1) об удовлетворительной оценке деятельности Главы за отчетный (истекший) год;

2) о неудовлетворительной оценке деятельности Главы за отчетный (истекший) год;

3) о переносе срока рассмотрения Отчета на другую дату с обоснованием причин переноса на новый срок рассмотрения.

15. Совет депутатов вправе удалить Главу в отставку в случае неудовлетворительной оценки деятельности Главы по результатам его Отчета, данной два раза подряд.

**V. Опубликование Отчета**

16. Решение Совета депутатов о рассмотрении Отчета Главы перед населением и Советом депутатов, текст Отчета Главы публикуется в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет». ».

Заместитель Главы Администрации Р.В. Неретин