УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области

от « 08 » 09 № 4548

Положение

о комиссии по проведению открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на территории Одинцовского городского округа

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по проведению открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на территории Одинцовского городского округа (далее - Положение) определяет состав и порядок деятельности комиссии путем проведения торгов в форме аукциона, участников, удовлетворяющих требованиям Аукциона, и победителя Аукциона.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральными законами, законами Московской области, постановлениями Правительства Московской области, решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области, нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа Московской области, настоящим Положением.

**2. Порядок формирования комиссии**

3. Комиссия является коллегиальным органом Организатора торгов.

4. Персональный состав комиссии, в том числе Председатель комиссии (далее по тексту также Председатель), утверждается Организатором торгов (постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области).

5. В состав комиссии входят не менее пяти человек - членов Комиссии. Председатель является членом Комиссии. В составе Комиссии также утверждается должность секретаря Комиссии. При отсутствии секретаря комиссии его функции выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

6. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны

2

оказывать влияние участники аукционов и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов).

7. Член комиссии в случае невозможности исполнять обязанности члена комиссии на заседании комиссии, в том числе по основаниям, указанным в пункте 6 Положения, уведомляет об этом Председателя и не принимает участие в заседании комиссии.

8. Исключение и замена члена комиссии осуществляется только по решению Организатора торгов.

9. Члены комиссии осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

**3. Права и обязанности членов комиссии**

**10. Члены комиссии обязаны:**

1) действовать в рамках своей компетенции;

2) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

3) лично присутствовать на заседаниях комиссии при проведении торгов. Отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

4) обеспечить конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**11. Члены комиссии вправе:**

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в торгах;

2) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

3) проверять правильность содержания и оформления Протоколов, в том числе правильность отражения в Протоколах своего выступления.

12. Члены комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к Протоколам.

**13. Члены комиссии:**

1) присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

2) осуществляют рассмотрение заявок на участие в аукционе в соответствии с требованиями действующего законодательства, документации об аукционе и Положения;

3) подписывают Протоколы;

4) осуществляют личное голосование, не допускается заочное голосование или голосование через представителя;

3

5) осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

**14. Председатель комиссии:**

1) осуществляет общее руководство работы комиссии, руководит проведением торгов и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

2) утверждает график проведения заседаний комиссии;

3) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

4) открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;

5) объявляет состав комиссии;

6) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

7) объявляет победителя торгов или объявляет торги несостоявшимися;

8) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

15. В отсутствие Председателя комиссии его функции выполняет заместитель Председателя комиссии.

**16. Секретарь комиссии или другой уполномоченный Председателем член комиссии:**

1) осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии о времени и месте проведения заседаний комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

2) по ходу проведения заседаний комиссии оформляет Протоколы;

3) обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью комиссии;

4) выполняет по поручению Председателя комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии и проведение торгов, в том числе:

осуществляет проверку полномочий присутствующих на торгах представителей участников торгов;

заносит в Протокол торгов сведения о присутствующих на торгах представителях участников торгов;

осуществляет иные функции.  
  
 **4. Регламент работы Комиссии**

17. Формой деятельности Комиссии является заседание. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее

4

пятидесяти процентов общего числа членов комиссии, при этом каждый член комиссии имеет один голос.

18. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании комиссии, является решающим. Голосование осуществляется открыто.

19. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в срок, не превышающий десять дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе.

20. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе и оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

21. В случае если к участию в аукционе был допущен только один заявитель, комиссия принимает решение о признании аукциона несостоявшимся, о чем делается запись в Протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе.

22. Члены комиссии присутствуют на процедуре проведения аукциона и в день проведения аукциона подписывают Протокол аукциона.

Заместитель Главы Администрации П.В. Кондрацкий