АДМИНИСТРАЦИЯ

ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2022 № 5811

О внесении изменений в Правила приёма граждан в клубные формирования

муниципальных учреждений культуры Одинцовского городского округа

Московской области, утверждённые постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области

от 24.12.2020 № 3515

В целях реализации постановления Правительства Московской области от 29.03.2021 №  219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», руководствуясь Методическими рекомендациями по организации деятельности клубных формирований муниципальных культурно-досуговых учреждений Московской области, утвержденными распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от 22.08.2022 № 17РВ-96,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Правила приёма граждан в клубные формирования муниципальных учреждений культуры Одинцовского городского округа Московской области, утверждённые постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 24.12.2020 № 3515 (с изменениями от 30.05.2022 № 2228), далее именуемые «Правила приёма»:
2. в пункте 3 после слова: «и зачисления граждан» вставить слова: «(физических лиц без ограничения по возрасту)»;
3. пункт 6 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Документы для приёма в клубное формирование учреждения, в том числе предоставляющее услуги на платной основе, подаются гражданином (заявителем) в электронной форме либо лично (на приёме в Учреждении).

Зачисление граждан в клубные формирования учреждений осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приёма, локальным нормативным актом учреждения, регулирующим вопросы приёма в клубные формирования, положением о конкретном клубном формировании.»;

1. пункт 6.1. изложить в следующей редакции:

«6.1. В электронной форме документы подаются заявителем либо его законным (надлежаще уполномоченным) представителем самостоятельно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://dk.mosreg.ru/login> (далее - портал).

При заполнении заявления о приёме в клубное формирование Учреждения заявителю предоставляется возможность автоматической регистрации в Государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» (далее – Система) после отправки заявления на портале и подтверждения адреса электронной почты, указанного в заявлении.

При наличии у заявителя учётной записи в Единой системе идентификации и аутентификации он может авторизоваться с помощью указанной учётной записи в соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для обеспечения подачи документов о приёме в клубное формирование посредством портала на базе учреждения заявителю предоставляется доступ к сети «Интернет» в соответствии с режимом работы учреждения и в рамках, имеющихся у него материально-технических и информационных ресурсов, а также оказывается методическая помощь уполномоченного работника, назначенного приказом руководителя учреждения (далее - ответственный работник).

В электронной форме приём документов через портал осуществляется бесплатно и круглосуточно при наличии свободных мест в клубном формировании учреждения.

При отсутствии свободных мест или отсутствии набора в желаемое клубное формирование на портале размещается информация «Запись закрыта». В этом случае заявитель может подписаться на уведомление об открытии записи в выбранное клубное формирование. Уведомление об открытии записи направляется в зависимости от способа подачи заявления в личный кабинет заявителя на портале либо на электронный адрес, указанный заявителем. Уведомление об открытии записи в выбранное заявителем клубное формирование не гарантирует заявителю наличие мест на момент подачи заявления.

Подача документов о приёме в клубное формирование заявителем осуществляется в учреждении в соответствии с режимом его работы. Приём и регистрация заявления с необходимым набором документов производится ответственным работником учреждения. Копии документов предоставляются совместно с их оригиналами, которые после сверки ответственным работником возвращаются заявителю.»;

1. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Для приёма в клубное формирование учреждения заявители предоставляют следующие документы:

1. заявление, подписанное заявителем или его законным представителем (при подаче на портале способом, описанным в пункте 6.1 Правил приёма);
2. согласие на обработку своих персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем – дополнительно в отношении персональных данных ребёнка), предоставленное посредством заполнения специального бланка в личном кабинете на портале либо при подаче документов лично;
3. оригинал и копия свидетельства о рождении и/или документа, удостоверяющего личность заявителя;
4. оригинал и копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя заявителя (несовершеннолетнего лица);
5. выписка из протокола индивидуального конкурсного отбора (в случае его прохождения);
6. медицинская справка лица, желающего пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом.
7. оригинал и копия документа, подтверждающего инвалидность;
8. оригинал и копия документа, определяющего особый социальный статус семьи заявителя или ребёнка для решения вопроса об установлении льгот по оплате платных услуг. При необходимости обновляется каждый год.»;
9. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Проведение отбора заявителей для приёма в клубные формирования учреждения осуществляется на условиях:

общего отбора заявителей на основании поданных и зарегистрированных документов (осуществляется в хронологическом порядке после проверки на полноту, достоверность, своевременность подачи);

индивидуального конкурсного отбора соискателей на место в избранном клубном формировании.

Проведение индивидуального конкурсного отбора осуществляется в клубные формирования, реализующие программу, для освоения которой требуется наличие у соискателя творческих способностей и/или физических данных (далее – отбор).

Порядок проведения отбора, включая требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным соискателя, критерии отбора регулируется Положением о конкретном клубном формировании с учётом его направленности.

Для организации проведения отбора приказом руководителя учреждения формируется Комиссия по индивидуальному конкурсному отбору по каждому направлению (хореографическому, творческому, физкультурно-спортивному или туристическому), далее именуемая Комиссия, в составе не менее трёх человек. В Комиссию в обязательном порядке входят: заместитель директора учреждения, руководитель клубного формирования, методист учреждения. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения о Комиссии по индивидуальному конкурсному отбору по конкретному направлению, утверждённого приказом руководителя учреждения.

Информацию о месте, дате и времени проведения отбора, составе Комиссии учреждение публикует на официальном сайте не менее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты отбора. Заседания и решения Комиссии оформляются протоколами. Решение принимается с учетом творческих и/или физических данных соискателя, отсутствия медицинских противопоказаний и/или возрастных ограничений для занятий в определённом клубном формировании простым большинством голосов членов Комиссии. Каждому соискателю, участвовавшему в индивидуальном конкурсном отборе, выдается выписка из протокола Комиссии.

Решение Комиссии может быть обжаловано заявителем путём подачи письменного обращения с обоснованием причин несогласия руководителю учреждения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня вынесения решения Комиссии.»;

1. пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. В приёме в клубное формирование учреждения может быть отказано в следующих случаях:

1. не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 10 Правил приёма;
2. отсутствие свободных мест в избранном клубном формировании;
3. неявка заявителя в учреждение в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления для подписания договора о предоставлении услуг в клубном формировании;
4. несоответствие данных лица требованиям Положения о клубном формировании, которое оно избрало для приёма, по направлению деятельности клубного формирования и возрастному составу;

5) медицинские противопоказания для занятий в избранном клубном формировании;

6) отрицательный результат или не прохождение в установленный срок без уважительной причины индивидуального конкурсного отбора по направлению деятельности клубного формирования.».

1. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Переверзеву В.В.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов