АДМИНИСТРАЦИЯ

ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.07.2023 № 4844

Об утверждении методики оценки эффективности деятельности

заказчиков Одинцовского городского округа Московской области

в сфере закупок товаров, работ, услуг

В целях повышения эффективности, результативности и совершенствования системы осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиков Одинцовского городского округа Московской области, руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Одинцовского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить методику оценки эффективности деятельности заказчиков Одинцовского городского округа Московской области в сфере закупок товаров, работ, услуг (прилагается).

2. Разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Пайсова М.А.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации Одинцовского городского округа

Московской области

от 25.07.2023 № 4844

**МЕТОДИКА**

**оценки эффективности деятельности заказчиков Одинцовского городского округа Московской области в сфере закупок товаров, работ, услуг**

**I. Общие положения**

1. Методика оценки эффективности деятельности заказчиков Одинцовского городского округа Московской области в сфере закупок товаров, работ, услуг   
(далее – Методика) разработана в целях реализации принципов контрактной системы в сфере закупок, а именно профессионализма заказчиков, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок, а также совершенствования системы осуществления закупочной деятельности заказчиками Одинцовского городского округа Московской области конкурентными способами.

2. Понятия, используемые в Методике, применяются в значениях, предусмотренных в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», нормативных правовых актах в сфере закупок Московской области и Одинцовского городского округа Московской области, в том числе следующие:

1) Уполномоченный орган - Комитет по конкурентной политике Московской области, являющийся уполномоченным центральным исполнительным органом Московской области, в т.ч. по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) Уполномоченное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных закупок» Одинцовского городского округа Московской области, уполномоченное на осуществление функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) Заказчики - заказчики муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (нужд заказчиков), а именно:

Совет депутатов Одинцовского городского округа Московской области;

Контрольно-счетная палата Одинцовского городского округа Московской области;

Администрация Одинцовского городского округа Московской области и ее органы;

Территориальные управления Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

Муниципальные казенные учреждения Одинцовского городского округа Московской области;

Муниципальные бюджетные учреждения Одинцовского городского округа Московской области, за исключением случаев, когда муниципальным бюджетным учреждением принято в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке решение об осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ);

Муниципальные автономные учреждения Одинцовского городского округа Московской области при получении ими в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств из соответствующего бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Одинцовского городского округа;

Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные автономные учреждения Одинцовского городского округа Московской области, в случаях, когда указанными заказчиками не размещено в установленном Федеральным законом № 223-ФЗ порядке утвержденное положение о закупках - на период до размещения утвержденного положения о закупках;

4) ЕАСУЗ - Государственная информационная система Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области» (ЕАСУЗ);

5) РГ – рабочая группа по оценке обоснованности закупок и начальных (максимальных) цен контрактов (договоров) и оценки обоснованности изменений существенных условий контрактов (договоров), заключаемых для нужд заказчиков Одинцовского городского округа Московской области;

6) МВК/РГ – Межведомственная комиссия по оценке обоснованности закупок Комитета по конкурентной политики Московской области (рабочая группа);

7) Показатель – сведения о результатах Заказчика при осуществлении определенных Методикой этапов закупочной деятельности в баллах;

8) Итоговый показатель – сведения о результатах Заказчика при осуществлении закупочной деятельности с учетом всех показателей в процентах;

9) Рейтинг эффективности – оценка эффективности Заказчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг с учетом значений итогового показателя, выстроенная по убыванию (от большего итогового показателя к меньшему).

3. Методика определяет порядок расчета, оценки показателей, итогового показателя, рейтинг эффективности Заказчиков.

4. Для формирования рейтинга эффективности Заказчиков по каждому показателю используется 100 балльная шкала.

5. Расчет итогового показателя оценки эффективности по каждому Заказчику осуществляется отдельно.

Итоговый показатель рассчитывается по формуле:

**К = К1+К2+К3**

**3**

6. Уполномоченное учреждение по итогам отчетного периода ежемесячно и с нарастающим итогом 25 числа каждого месяца рассчитывает итоговый показатель по трем показателям эффективности (К1 – К3), характеризующие следующие этапы в сфере закупок:

планирование закупок средствами ЕАСУЗ;

подготовка Заказчиками документации необходимой для прохождения РГ, МВК/РГ и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Если 25 число месяца приходится на нерабочий день, днем окончания отчетного периода считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Рейтингование (ранжирование) Заказчиков осуществляется по итогу месяца с нарастающим итогом.

7. При отсутствии конкурентной процедуры в отчетном периоде, оценка эффективности не проводится.

8. Источником информации для расчета значений показателей является ЕАСУЗ, аналитический портал Московской области, информация (поручения, и т.п.) Уполномоченного органа.

9. Базовое значение показателя эффективности Заказчиков равно итоговому показателю эффективности Заказчиков за предыдущий год.

10. Оценку эффективности деятельности Заказчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с настоящей Методикой осуществляет Уполномоченное учреждение.

**II. Значение показателей**

11. **К1 – эффективность планирования.**

Показатель включает в себя несоблюдение Заказчиками сроков направления в Уполномоченное учреждение заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и документов, необходимых для проведения закупок осуществляемых конкурентном способом.

Указанная документация направляется Заказчиком в Уполномоченное учреждение в течение 7 рабочих дней от даты ее включения в протокол РГ.

Показатель оценивает своевременность размещения извещения об осуществлении закупки, дисциплину заключения и исполнения контрактов Заказчиками.

12. **К2 – подготовленность документации о закупке.**

Показатель включает в себя:

несоблюдение Заказчиками сроков исправления замечаний;

неисправление Заказчиками замечаний в полном объеме (повторные замечания).

Замечания Уполномоченного учреждения, в том числе замечания МВК/РГ, направленные Заказчикам должны быть исправлены в течение 3 рабочих дней. Указанный срок начинает исчисляться на следующий день после поступления замечаний от Уполномоченного учреждения.

Заказчик вправе направить в Уполномоченное учреждение информацию о наличии объективных причин невозможности исправить конкретные замечания в установленные сроки, с указанием таких причин, сроках их исправления, в этом случае нарушение сроков не учитывается.

Объективные причины:

необходимость внесения изменений в государственные/муниципальные программы;

необходимость согласования с ГРБС МО;

необходимость корректировки сметной документации, иных документов, в т.ч. формируемых с привлечением третьих лиц;

необходимость корректировки документации по результатам государственной экспертизы;

технические ошибки ЕАСУЗ / ЕИС, иных цифровых систем, подтверждённые скриншотом заявки в техническую поддержку.

Показатель оценивает профессионализм, качество и своевременность подготовки Заказчиком документации о закупках, способствует сокращению сроков публикации закупок.

13. **К3 – оперативность реагирования на риски.**

Показатель включает в себя наличие рисков Заказчиков, указанных на аналитическом портале Московской области, а также информации Уполномоченного органа, Уполномоченного учреждения направленной Заказчику для исправления.

Показатель оценивает своевременность, оперативность реагирования Заказчика на риски, не нахождение Заказчика в «красных зонах», эффективное планирование закупок, исполнение контрактов.

**III. Результат итогового показателя**

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Итоговый показатель (К)** | **Оценка эффективности деятельности** | **Характеристика показателя эффективности** |
| К >= 90 | Эффективная | Осуществление закупочной деятельности эффективно |
| 60 =< К < 90 | Умеренно эффективная | Заказчику необходимо проанализировать деятельность на каждом этапе осуществления закупок, акцентировать внимание на тех показателях, которые получили наименьший балл и скорректировать на этих направлениях организацию работы в сфере закупок |
| К < 60 | Неэффективная | Заказчику необходимо проанализировать деятельность на каждом этапе осуществления закупок, акцентировать внимание на тех показателях, которые получили наименьший балл и скорректировать на этих направлениях организацию работы в сфере закупок.  Уполномоченному учреждению дополнительно обеспечить мониторинг деятельности Заказчика |

**К - итоговый показатель позволяет:**

ранжировать Заказчиков по степени эффективности их деятельности в сфере закупок;

выявить слабые этапы в организации деятельности Заказчиков в сфере закупок;

выработать рекомендации по повышению эффективности деятельности Заказчиков в сфере закупок в целях улучшения их работы.

**IV. Расчет показателей и итогового показателя**

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Расчет показателя** |
| **К1** | **100 балов** - количество направленных заявок в Уполномоченное учреждение на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сроком 7 рабочих дней и менее.  **0 балов -** количество направленных заявок в Уполномоченное учреждение со сроком более 7 рабочих дней. |
| **К2** | **Показатель 1 (далее – П1)**  **100 балов** - исправление замечаний Заказчиков в течение 3 рабочих дней и менее.  **0 баллов** - Исправление замечаний Заказчиками более 3 рабочих дней.  **Показатель 2 (далее – П2)**  **100 балов** - отсутствие повторных замечаний, направленных заказчику по одной заявке.  **0 баллов** - наличие повторных замечаний, направленных заказчику по одной заявке.  **Итоговый рейтинг по показателю К2=П1+П2**  **2** |
| **К3** | **100 балов** - отсутствие Заказчиков в зоне риска.  **0 балов** - наличие Заказчиков в зоне риска. |
| **К**  **(Итоговый показатель)** | **К = К1+К2+К3**  **3** |

Первый заместитель Главы Администрации

Одинцовского городского округа Московской области М.А. Пайсов