АДМИНИСТРАЦИЯ

ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.02.2024 № 1153

О создании Комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность, в Одинцовском городском округе Московской области

В целях реализации Закона Московской области от 07.11.2023 № 192/2023-ОЗ «Об организации предоставления государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно», руководствуясь Порядком выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 13.02.2024 № 113-ПП,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Создать Комиссию по рассмотрению заявлений о выдаче государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность, в Одинцовском городском округе Московской области и утвердить ее состав (прилагается).
2. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность, в Одинцовском городском округе Московской области (прилагается).
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Одинцовского городского округа Московской области Пайсова М.А.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

Утвержден

постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области

от 29.02.2024 № 1153

СОСТАВ

Комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность, в Одинцовском городском округе Московской области

|  |  |
| --- | --- |
| Пайсов Михаил Алексеевич | Председатель комиссии, Первый заместитель Главы Одинцовского городского округа |
|  |  |
| Бондарева Татьяна Викторовна | Заместитель председателя комиссии, исполняющий обязанности начальника Управления жилищных отношений Администрации Одинцовского городского округа |
|  |  |
| Щепетова Ольга Сергеевна | Секретарь комиссии, начальник отдела учета, распределения и приватизации жилых помещений Управления жилищных отношений Администрации Одинцовского городского округа |

|  |  |
| --- | --- |
| Члены комиссии: | |
| Снегирева Наталья Алексеевна | Начальник Окружного управления социального развития № 2 Министерства социального развития Московской области |
|  |  |
| Варварина Галина Витальевна | Начальник юридического отдела Управления правового обеспечения Администрации Одинцовского городского округа |
|  |  |
| Романов Владимир Николаевич | Начальник отдела муниципального жилищного контроля – заместитель главного муниципального жилищного инспектора Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Одинцовского городского округа |
| Камышникова Анна  Владимировна | Старший эксперт отдела по социальным вопросам Управления социального развития Администрации Одинцовского городского округа |

Исполняющий обязанности

начальника Управления

жилищных отношений Т.В. Бондарева

Утверждено

Постановлением Администрации

Одинцовского городского округа

Московской области

от 29.02.2024 № 1153

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность, в Одинцовском городском округе Московской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 07.11.2023 № 192/2023-ОЗ «Об организации предоставления государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно», Порядком выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 13.02.2024 № 113-ПП.

2. Комиссия по рассмотрению заявлений о выдаче государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность, в Одинцовском городском округе Московской области (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

3. Комиссия создается при Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация) в целях объективного рассмотрения вопросов, связанных с реализацией жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Одинцовском городском округе Московской области (далее – Одинцовский городской округ).

4. В состав Комиссии включаются должностные лица Администрации, представитель окружного управления социального развития № 2 Министерства социального развития Московской области (далее - Окружное управление социального развития № 2). Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

5. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Управлением жилищных отношений Администрации (далее – Управление).

II. Основные задачи, функции и права Комиссии

6. Основной задачей Комиссии является рассмотрение заявлений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно (далее – заявитель), о выдаче государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность, в Одинцовском городском округе Московской области (далее – жилищный сертификат).

7. В целях выполнения основных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение заявления и документов, представляемых заявителем, претендующим на получение жилищного сертификата и его реализацию;

2) составление протокола, содержащего рекомендацию о включении или отказе во включении заявителя в реестр выдачи жилищных сертификатов;

3) вынесение рекомендаций об отказе во включении заявителя в реестр жилищных сертификатов при наличии оснований;

4) проверка соответствия жилого помещения требованиям к жилым помещениям, приобретаемым с использованием средств жилищного сертификата;

5) принятие решения о соответствии (несоответствии) жилого помещения требованиям к жилым помещениям, приобретаемым с использованием средств жилищного сертификата.

8. Комиссия имеет право:

1) рассматривать на заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;

2) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, структурных подразделений Администрации, учреждений и организаций документы, информацию, справочные материалы, необходимые для работы Комиссии;

3) создавать рабочие группы для проверки сведений, содержащихся в документах, предъявляемых заявителем;

4) осуществлять иные действия, вытекающие из задач и полномочий Комиссии.

III. Регламент работы Комиссии

9. Комиссия состоит из Председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

10. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

11. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости. Перечень вопросов, время и место проведения заседания Комиссии определяет Председатель Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

13. Ведение заседания Комиссии осуществляется Председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя или по поручению Председателя одним из членов Комиссии.

14. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией, определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии.

15. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

16. Члены Комиссии участвуют в обсуждении и принятии решений по вопросам повестки дня.

17. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии, в его отсутствие - заместителя председателя.

Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе выразить свое особое мнение, которое отдельно прилагается к решению Комиссии либо заносится в протокол заседания.

18. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

19. Ведение и оформление протокола заседания Комиссии, а также контроль за выполнением решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

20. Протокол Комиссии направляется в Управление.

21. В своей работе Комиссия руководствуется принципами открытости и доступности информации. Конфиденциальные сведения о заявителе, ставшие доступными в процессе работы Комиссии, разглашению не подлежат.

22. Выписка из протокола за подписью Председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии подшивается в учетное дело заявителя, хранящееся в установленном порядке в Управлении.

23. Заявитель вправе ознакомиться с содержанием протокола. При этом в протоколе отражается факт ознакомления, подпись ознакомившегося лица и дата ознакомления.

24. Выписка из протокола заседания Комиссии выдается заявителю, а также их представителям по их заявлению с согласия Председателя Комиссии.

25. Вся документация, связанная с выполнением Комиссией своей деятельности, хранится в Управлении.

Исполняющий обязанности

начальника Управления

жилищных отношений Т.В. Бондарева