

# ОДИНЦОВСКАЯ ЕДЕЛЯ

Официальная  
информация

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГАЗЕТА ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА ● № 23 (714) | 16 июня 2017 г. ● ИЗДАЕТСЯ С 2003 ГОДА

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Морозовой Юлией Валерьевной, почтовый адрес 115162, г. Москва, ул. Лестева, д.24, кв.17, адрес электронной почты persistent7@mail.ru, контактный телефон: +7(968) 410 39 01, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 35867, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:20:0070745:40, расположенного по адресу: Московская обл., Одинцовский р-н, д. Петелино, с/п «Мир», участок 36, в кадастровом квартале 50:20:0070745.

Заказчиком кадастровых работ является Зайцев А.Н., почтовый адрес: 121471 г. Москва, ул. Гвардейская, дом 5, корп.1, кв.30, контактный телефон: 8 (929) 583-40-51.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: 142784, г. Москва, п. Московский, Киевское шоссе 22-й км, домоовладение 4, строение 1, блок Б, этаж 9, офис 24 «17» июля 2017 г. в 13 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142784, г. Москва, п. Московский, Киевское шоссе, 22-й км, домоовлад. 4, строение 1, блок Б, этаж 9, офис 24.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16» июня 2017 г. по «16» июля 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «16» июня 2017

г. по «16» июля 2017 г. по адресу: 142784, г. Москва, п. Московский, Киевское шоссе, 22-й км, домоовладение 4, строение 1, блок Б, этаж 9, офис 24.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Савенко Андреем Борисовичем, почтовый адрес 453330, Республика Башкортостан, Кугарчинский район, с. Мраково, ул. Центральная, 22, адрес электронной почты savenko.andrei@mail.ru, контактный телефон: +(927) 637 93 64, N регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 328, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым №50:20:0101101:48, расположенного: обл. Московская, р-н Одинцовский, в районе н. Хомки, с/п «Рус», уч.19, номер кадастрового

квартала 50:20:0101101.

Заказчиком кадастровых работ является Сабуров П.С., почтовый адрес 121471, г. Москва, ул. Маршала Неделина д. 34, корп. 1, кв.3, контактный телефон, +(926) 358-09-88.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: 142784, г. Москва, п. Московский, Киевское шоссе, 22-й км, домоовлад. 4, строение 1, блок Б, этаж 9, офис 24, «17» июля 2017 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142784, г. Москва, п. Московский, Киевское шоссе, 22-й км, домоовлад. 4, строение 1, блок Б, этаж 9, офис 24.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «17» июня 2017 г. по «16» июля 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «17» июня 2017 г.

по «16» июля 2017 г., по адресу: 142784, г. Москва, п. Московский, Киевское шоссе, 22-й км, домоовлад. 4, строение 1, блок Б, этаж 9, офис 24.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

## ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 16519+/45 кв.м КНР 50:20:0041909:705, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Жаворонковское, с местоположением в с. Жаворонки, находящегося в постоянном (бесспорном) пользовании у МКУ «Корпорация развития Одинцовского муниципального района Московской области», с «блокированной жилой застройкой» на «агразин»

по муниципальному району Московской области от 15.05.2017 г. № 81-Плл проведены публичные слушания по изменению вида разрешенного использования земельного участка с КНР 50:20:0041909:705 с «блокированной жилой застройкой» на «спорт».

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Одинцовская неделя» от 19 мая 2017 г. № 19 (710).

Публичные слушания были проведены 06.06.2017 года в 17 ч. 30 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район,

г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28 с участием заинтересованных лиц и жителей Одинцовского муниципального района.

Выступили: Клименко Н.В. – заместитель директора МКУ «Корпорация развития Одинцовского муниципального района Московской области».

Смирнова Т.П., Асанова О.И., Свардовский Д.Н., Данькин С.М., Фролкин Е.В. – жители Одинцовского муниципального района.

Участники публичных слушаний предложили:

1. Считать возможным изменение вида разрешенного использования земельного участка площадью 16519+/45 кв.м КНР 50:20:0041909:705, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Жаворонковское, с местоположением в с. Жаворонки, находящегося в постоянном (бесспорном) пользовании у МКУ «Корпорация развития Одинцовского муниципального района Московской области», с «блокированной жилой застройкой» на «спорт».

Председатель Ю.С. Жилкин

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского

## ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 3673+/21 кв.м КНР 50:20:0041402:279, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Большие Вяземы, с местоположением в р.п. Большие Вяземы, Можайское шоссе, дом 58, находящегося в собственности Сучилина Михаила Викторовича, с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «магазин»

по муниципальному району Московской области от 15.05.2017 г. № 82-Плл проведены публичные слушания по изменению вида разрешенного использования земельного участка с КНР 50:20:0041402:279 с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «магазины».

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Одинцовская неделя» от 19 мая 2017 г. № 19 (710).

Публичные слушания были проведены 06.06.2017 года в

17 ч. 45 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28 с участием заинтересованных лиц и жителей Одинцовского муниципального района.

Выступили: Пригода Н.Б. – представитель заинтересованного лица (по доверенности).

Кубарев И.Л., Кубарева Л.В., Воробьев М.А., Воркунов Г.А., Инозцев С.Н. – жители Одинцовского муниципального района.

Участники публичных слушаний предложили:

1. Считать возможным изменение вида разрешенного использования земельного участка площадью 3673+/21 кв.м КНР 50:20:0041402:279, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Большие Вяземы, с местоположением в р.п. Большие Вяземы, Можайское шоссе, дом 58, находящегося в собственности Сучилина Михаила Викторовича, с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «магазин».

Председатель Ю.С. Жилкин

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Главы Одинцовского муниципального района Московской области

09.06.2017 № 109-Плл

#### О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращение Тимохина Сергея Андреевича, действующего в интересах Корнева Андрея Витальевича на основании доверенности от 17.03.2017, зарегистрированной в реестре за № 1-840, удостоверенной нотариусом города Москвы Соколин И.А., по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка, в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства имущества отношений Московской области от 19.01.2017 № 138Р-44 «Об утверждении временного порядка направления на согласование в Министерство имущества отношений Московской области

проектов решений, принимаемых органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов муниципальных образований Московской области в рамках реализации исполнения отдельных государственных полномочий в области земельных отношений по предоставлению земельных участков, об установлении или изменении одного вида разрешенного использования земельного участка на другой вид такого использования, в том числе установлении соответствия между разрешенным использованием земельного участка и видом разрешенного использования земельных участков, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков и переводу земель из одной категории в другую и признании утратившими силу отдельных правовых актов», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/36,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на 04.07.2017 в 17:15 в здании Администрации Одинцовского муниципально

ального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 152+/4 кв.м КНР 50:20:0071008:1202, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Голицыно, с местоположением в г. Голицыно, пр-кт Коммунистический, находящегося в собственности Корнева Андрея Витальевича, с «для индивидуального жилищного строительства» на «магазины».

2. Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

3. Утвердить состав Комиссии Администрации Одинцовского муниципального района по подготовке и проведению публичных слушаний:

Гинтов Д.В. – Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – КУМИ),

Туровский А.М. – Заместитель председателя КУМИ, Нечая Ю.А. – Заместитель председателя КУМИ, Киселева Т.С. – Начальник отдела по установлению, присоединению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Марышева П.Д. – Главный инспектор отдела по установлению, присоединению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ, Жилкин Ю.С. – Главный инспектор отдела по установлению, присоединению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации-начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

Глава Одинцовского муниципального района А.Р. Иванов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Главы Одинцовского муниципального района Московской области

09.06.2017 № 111-Плл

#### О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращение Аристеакян Лианы Анатольевны, действующей в интересах потребительского общества «Мамонское» (далее – ПО «Мамонское») на основании доверенности от 04.09.2015, зарегистрированной в реестре за № 2-1095, удостоверенной нотариусом Одинцовского нотариального округа Московской области Мотуз С.В., по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка, в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства имущества отношений Московской области от 19.01.2017 № 138Р-44 «Об

утверждении временного порядка направления на согласование в Министерство имущества отношений Московской области проектов решений, принимаемых органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов муниципальных образований Московской области в рамках реализации исполнения отдельных государственных полномочий в области земельных отношений по предоставлению земельных участков, об установлении или изменении одного вида разрешенного использования земельного участка на другой вид такого использования, в том числе установлении соответствия между разрешенным использованием земельного участка и видом разрешенного использования земельных участков, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков и переводу земель из одной категории в другую и признании утратившими силу отдельных правовых актов», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/36,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на 04.07.2017 в 17:30 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 1630 кв.м КНР 50:20:0041725:263, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Захаровское, с местоположением в с. Введенское, (магазин № 25, № 45), находящегося в собственности ПО «Мамонское», с «по факту землепользования» на «магазин».

2. Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

3. Утвердить состав Комиссии Администрации Одинцовского муниципального района по подготовке и проведению публичных слушаний:

Гинтов Д.В. – Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципаль-

ного района Московской области (далее – КУМИ), Туровский А.М. – Заместитель председателя КУМИ, Нечая Ю.А. – Заместитель председателя КУМИ, Киселева Т.С. – Начальник отдела по установлению, присоединению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ, Марышева П.Д. – Главный инспектор отдела по установлению, присоединению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ, Жилкин Ю.С. – Главный инспектор отдела по установлению, присоединению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации-начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

Глава Одинцовского муниципального района А.Р. Иванов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы Одинцовского муниципального района Московской области

09.06.2017 № 110-Пл

### О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращение Костикова Дениса Валентиновича, действующего в интересах Асирян Карине Гариковны на основании доверенности от 26.05.2017, зарегистрированной в реестре за № 1-3549, удостоверенной нотариусом города Москвы Похлебаевой Н.Н., по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка, в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 19.01.2017 № 138Р-44 «Об утверждении временного порядка направления на согласование в Министерство имущественных отношений Московской

области проектов решений, принимаемых органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов муниципальных образований Московской области в рамках реализации исполнения отдельных государственных полномочий в области земельных отношений по предоставлению земельных участков, об установлении или изменении одного вида разрешенного использования земельного участка на другой вид такого использования, в том числе установлении соответствия между разрешенным использованием земельного участка и видом разрешенного использования земельных участков, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков и переводу земель из одной категории в другую и признании утратившими силу отдельных правовых актов», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/56,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на

04.07.2017 в 17:45 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 12304/-12 кв. м КN# 50:20:0041133:242, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Назарьевское, с местоположением в д. Лапино, ПП-4, уч. 12, находящегося в собственности Асирян Карине Гариковны, с «для индивидуального жилищного строительства» на «для сохранения».

2. Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

3. Утвердить состав Комиссии Администрации Одинцовского муниципального района по подготовке и проведению публичных слушаний:

Бинтов Д.В. - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муницип-

пального района Московской области (далее – КУМИ),  
Туровский А.М. - Заместитель председателя КУМИ,  
Нечуев Ю.А. - Заместитель председателя КУМИ,  
Киселева Ю.С. - Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Маршарова П.Д. - Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Жилин Ю.С. - Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации-начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

Глава Одинцовского муниципального района  
А.Р. Иванов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

04.04.2017 г. № 1528

### Об изменении Архитектурно - дизайнерского решения, утвержденного постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 31.03.2017 № 1488

В целях улучшения организации торгового обслуживания населения Одинцовского муниципального района Московской

области в период весенне-летней торговли,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Архитектурно - дизайнерское решение специализированных нестационарных торговых объектов, предназначенных для торговли в весенне-летний период, на территории Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное постановлением Администрации Одинцовского муниципаль-

ного района Московской области от 31.03.2017 № 1488, изложить в новой редакции (приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Кондрацкого Г.В.

Исполняющий обязанности руководителя Администрации  
Т.В. Одинцова

## АРХИТЕКТУРНО-ДИЗАЙНЕРСКОЕ РЕШЕНИЕ

### специализированных нестационарных торговых объектов, предназначенных для торговли в весенне-летний период, на территории Одинцовского муниципального района Московской области

#### Приложение №1

к постановлению Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 04 апреля 2017 года № 1528  
**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 31 марта 2017 года № 1488

Шатер  
Размер:  
ширина - не менее 3000 мм  
глубина - не менее 3000 мм  
высота боковой стенки - не менее 1970 мм  
высота в коньке - не менее 2600 мм



Каркас выполнен из стальной трубы диаметром 25 мм, с узловыми соединениями из стальной трубы диаметром 28 мм.  
Соединение деталей каркаса осуществляется по системе безболтового крепления с помощью металлических пружинных кнопочных фиксатор (металлическая кнопка - защелка закрепленная на пружинной проволоке), что предотвращает самопроизвольное разделение узлов.  
Конструкция элементов каркаса и наличие фиксаторов обеспечивает простоту и высокую скорость сборки.  
На торцах соединяемых деталей выполнен палец методом редуирования (деталь изготовлена без помощи сверли или опрески отдельного пальца).  
Изделие покрыто порошковой краской, которая устойчива к механическому и химическому (дрожжам) воздействию.

Детали каркаса упакованы в транспортировочный чехол из прочной полиэфирной ткани «Оксфорд» 600 D.

В конструкции чехла предусмотрено дополнительное усиление торцов, молния по всей длине для упрощения упаковки деталей каркаса. Для переноса предусмотрена ручка из стальной, которая обхватывает чехол и фиксируется на двух пружинах.

Тент изготовлен из ткани «Оксфорд» 2400 PU 2000, плотностью не менее 140 гр.м.кв., водостойкостью не менее 2000 мм водяного столба, температурный режим эксплуатации от -30 до +70°С.

Тент шит прочными армированными нитями не менее 70ЛЛ, для соединения деталей тента применяется шов взамок (2.04/03).

Швы крыши проклеены полиуретановой пленкой, для предотвращения их протеканий.

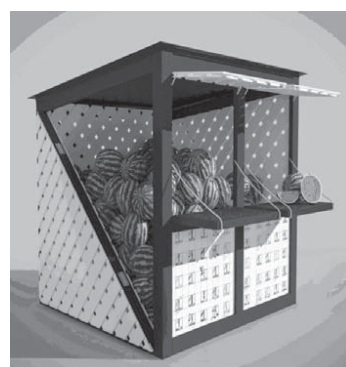
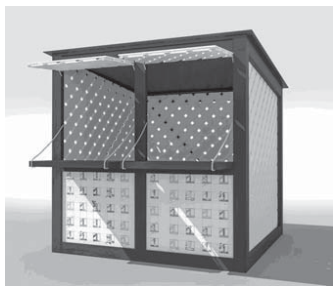
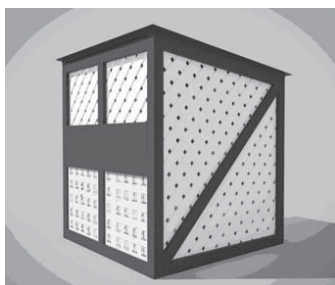
На боковых стенках тента имеются молнии-застежки № 10, позволяющие их открывать.  
Нижний периметр тента крепится к каркасу при помощи створки 25мм и фастексов.

Нанесение изображения на тент осуществляется методомубликации.

Печать изображения производится на ткани «Оксфорд» 2400 PU 2000, плотностью не менее 140 гр.м.кв., водостойкостью не менее 2000 мм водяного столба.  
Наличие санитарно-эпидемиологического заключения у ткани «Оксфорд» подтверждает, что данный материал полностью безопасен.



Деревянный контейнер для арбузов и дынь площадью 4 кв.м.



Назначение: Уличная торговля.

#### ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Материал несущего каркаса:  
Сращенная деревянная рейка хвойных пород, шлифованная, 8-10% влажности, сечением: 45x45, 45x64, 45x80, 40x90 мм (ГОСТ 17580-82). Для крепежа панелей между собой используются болтовые соединения М8х90, М8х100.
2. Материал крыши:  
Фанера бакелизированная 9 мм (ГОСТ 8673-93), сращенная деревянная рейка хвойных пород, шлифованная, 8-12% влажности, сечением 40x40 мм (ГОСТ 17580-82).
3. Материал внешней обшивки:  
Сращенная деревянная рейка хвойных пород (без сучков), шлифованная, 8-12% влажности, сечением 20x95 мм (ГОСТ 17580-82). Фанера влагостойкая 9 мм (ГОСТ 3916.1-96).
4. Материал прилавок (ставни):  
Фанера бакелизированная 9 мм (ГОСТ 8673-93).
5. Отделочные материалы:  
Эмаль 2-х компонентная, высокопрочная для наружного использования, цвет по РАЛ 1013и 8017

И.о. начальника Управления потребительского рынка и услуг  
Л.В. Савина

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

№ 3115 от 08.06.2017

О внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта для реализации продовольственных и непродовольственных товаров на территории Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 19.05.2017 № 2465

В соответствии с Положением о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Одинцовского муниципального района, утвержденным решением Совета депутатов № 10/4 от 28.04.2015 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района Московской области и признании утратившими силу решений Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 02.03.2006 № 19/6, от 28.04.2009 № 33/32 и от 12.03.2013 № 3/22»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в извещение о проведении открытого аукциона на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта для реализации продовольственных и непродовольственных товаров на территории Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное постанов-

лением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 19.05.2017 № 2465 (далее - Извещение) следующие изменения:

- 1.1 в пункте 6 строки «Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе» слова «22 июня 2017 г.» заменить словами «30 июня 2017 года».

- 1.2 в пункте 9 слова «19 июня 2017 года» заменить словами «26 июня 2017 года».

- 1.3 в пункте 15 слова «23 июня 2017г.» заменить словами «05 июля 2017 года».

- 1.4 в пункте 16 слова «26 июня 2017г.» заменить словами «05 июля 2017 года».

2. Внести в приложение № 2 к Извещению следующие изменения:

- 2.1 в лоте №3:  
- в столбце «Вид НТО» слово «киоск» заменить словом «павильон».

- 2.2 лот №11 исключить.

- 2.3 в лоте №13:  
- в столбце «Площадь НТО, кв.м» цифру «25» заменить цифрой «40».

- 2.4 в столбце «Площадь по договору за 1 месяц (руб.)» цифру «22500» заменить цифрой «27750».

- 2.5 в столбце «Начальная стоимость лота по Договору за период размещения с 01 июля 2017 года - 31 декабря 2021 года (54 месяца)» цифру «1215000,00» заменить цифрой «1498500,00».

3. Внести в приложение №3 к Извещению следующие изменения:

- 3.1 Изложить п.3 в следующей редакции:  
«3. Платежи и расчеты по Договору»

- 3.1 Цена Договора составляет ( ) рублей.

- 3.2 Плата производится ежеквартально в размере суммы платежа за текущий квартал исходя из цены Договора не позднее пятого числа первого месяца квартала одновременно, в размере ( ) рублей.

- 3.3 Перечисление средств осуществляется по следующим реквизитам: УФК по Московской области (Администрация Одинцовского муниципального района Московской области), ИНН 503200422, КПП 503201001, р/сч 40101810845200010102 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, ОКТМО 46641104, КБК 07011705050050700180, назначение платежа: плата за размещение нестационарного торгового объекта по договору от № \_\_\_\_\_.

- 3.4 В случае изменения банковских реквизитов Победителю Аукциона направляется уведомление с указанием новых реквизитов.

- 3.5 В случае невнесения платы в установленный срок в течение месяца Победитель Аукциона уплачивает неустойку за каждый

- день просрочки в размере 0,1 % от суммы задолженности

- 3.6 Просрочка невнесения платы свыше одного месяца считается отказом Победителя Аукциона от Договора. Данное место считается свободным и подлежит освобождению Победителем Аукциона от фактически размещенного нестационарного торгового объекта с восстановлением земельного участка в течение тридцати трех рабочих дней по истечении месячного срока оплаты по Договору.

- 3.7 Подтверждением оплаты Победителя Аукциона является подлинник платежного документа.

- 3.8 Размер платы по Договору на размещение Объекта не может быть изменен по соглашению Сторон.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Кондрацкого Г.В.

Исполняющий обязанности руководителя Администрации  
Т.В. Одинцова



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

№ 3116 от 08.09.2017

**О внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта для реализации продовольственных и непродовольственных товаров на территории Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденного постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 11.05.2017 № 2274**

В соответствии с Положением о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Одинцовского муниципального района, утвержденным решением Совета депутатов № 10/4 от 28.04.2015 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района Московской области и о признании утратившими силу решений Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 02.03.2006 № 19/6, от 28.04.2009 № 33/32 и от 12.03.2013 № 3/22»,

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в извещение о проведении открытого аукциона на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта для реализации продовольственных и непродовольственных товаров на территории Одинцовского муницип-

ального района Московской области, утвержденное постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 11.05.2017 № 2274 (далее – Извещение) следующие изменения:

- 1.1 в пункте 6 строки «Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе» слова «15 июня 2017 г.» заменить словами «28 июня 2017 года».
- 1.2 в пункте 9 слова «9 июня 2017 года» заменить словами «23 июня 2017 года».
- 1.3 в пункте 15 слова «16 июня 2017г.» заменить словами «29 июня 2017 года».
- 1.4 в пункте 16 слова «19 июня 2017г.» заменить словами «30 июня 2017 года».
2. Внести в приложение №2 к Извещению следующие изменения:
  - 2.1 в лоте №4:
    - в столбце «Вид НТО» слово «павильон» заменить словом «киоск».
  - 2.2 в лоте №5:
    - в столбце «Вид НТО» слово «павильон» заменить словом «киоск».
  - 2.3 в лоте №7:
    - в столбце «Вид НТО» слово «павильон» заменить словом «киоск».
  - 2.4 в лоте №9:
    - в столбце «Вид НТО» слово «павильон» заменить словом

«киоск».

3. Внести в приложение №3 к Извещению следующие изменения:

- 3.1 Изложить п.3 в следующей редакции:
  - «3. Платежи и расчеты по Договору
  - 3.1 Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.
  - 3.2 Оплата производится ежеквартально в размере суммы платежа за текущий квартал исходя из цены Договора не позднее пятого числа первого месяца квартала одновременно, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей».
  - 3.3 Перечисление средств осуществляется по следующему реквизитам: УФК по Московской области (Администрация Одинцовского муниципального района Московской области), ИНН 5032004222, КПП 503201001, р/сч 40101810845250010102 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, ОКТМО 46641104, КБК 0701170505005700180, назначение платежа: плата за размещение нестационарного торгового объекта по договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.
  - 3.4 В случае изменения банковских реквизитов Победителя Аукциона направляется уведомление с указанием новых реквизитов.
  - 3.5 В случае невнесения платы в установленный срок в течение месяца Победитель Аукциона уплачивает неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1 % от суммы задолженности

3.6 Просрочка невнесения платы свыше одного месяца считается отказом Победителя Аукциона от Договора. Данное место считается свободным и подлежит освобождению Победителем Аукциона от фактического размещения нестационарного торгового объекта с восстановлением земельного участка в течение тридцати трех рабочих дней по истечении месячного срока оплаты по Договору.

3.7 Подтверждением оплаты Победителя Аукциона является подлинник платежного документа.

3.8 Размер платы по Договору на размещение Объекта не может быть изменен по соглашению Сторон»

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Кондрацкого П.В.

Исполняющий обязанности руководителя Администрации  
Т.В. Одинцова

## ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

**проведенных публичных слушаний по проекту «Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области» по населенному пункту: д. Марфино**

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 23.05.2017 №88-П/п «О назначении публичных слушаний» по проекту «Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области».

Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией были опубликованы в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» № 20/1 от 26.05.2017, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odin.ru.

Публичные слушания были проведены 03.06.2017 в 13:00 в здании Международного университета по адресу: Московская область, Одинцовский район, р.п. Заречье, ул. Луцкая, с участием: Главы городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области Трошина Р.А.; представителя ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования» Лавренко З.В.; Депутата городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области Завражина К.А.; представителя ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования» Лавренко З.В.; депутата городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области Трошина Р.А.; начальника территориального управления Одинцовского муниципального района Московской области Власиха и Краснознаменск ГЛАВАХИТЕКТУРЫ Московской области Завражина К.А.; представителя ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования» Лавренко З.В.; Депутата городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области Трошина Р.А.; начальницы территориального управления Одинцовского муниципального района Московской области Васильева Т.А.; заместителя председателя территориального управления Одинцовского муниципального района Московской области Васильева Т.А.; заместителя председателя территориального управления Одинцовского муниципального района Московской области Васильева Т.А.

Участники публичных слушаний предложили:

1. Показать (градостроительные регламенты) для территории с кадастровым номером 50:20:0020109:3438, привести в

соответствие с ранее утвержденными Правилами землепользования и застройки применительно к части территории городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области - Копылова Ю.Н., Боровкова А.А.; Представителя территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск ГЛАВАХИТЕКТУРЫ Московской области Кудрявцевой Л.А.; жителей и заинтересованных лиц городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района.

2. Поддержать проект «Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области» при условии отнесения земельных участков с кадастровыми номерами 50:20:0020102:79 к зоне О1 (многофункциональная общественно-деловая зона).

3. Оградить в материалах подземную дорогу к ЖК «12 мясниц» с учетом предложений, направленных представителем при рассмотрении проекта «Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области».

4. Оградить в материалах подземную дорогу к ЖК «Сколков бор» (ул. Университетская, д.1,2,3,4) с учетом предложения, заявленного жителями при рассмотрении проекта «Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области».

5. На основании обращения жителей отразить в материалах подземную дорогу к деревне Немчиново, ул. Сетунька;

6. На основании обращения жителей отразить в материалах подземную дорогу к деревне Сколково;

7. Отразить пешеходную дорогу с улицы Университетская, р.п. Новоивановское (бывшее р.п. Заречье) до границы с р.п. Заречье городского поселения Заречье;

14. Изменить территориальную зону земельного участка НП ЭЖД «Сосновая-10» с кадастровым номером № 50:20:0020202:304 с зоны Ж-1 на зону Р-1 (озеленения и благоустройства территории) в связи с фактическим использованием. Данный участок не имеет капитальных построек, на нем расположена детская спортивная площадка и зона отдыха;

15. Отнести земельный участок с кадастровым номером 50:20:0020321:137 к территориальной зоне соответствующей, установленному виду разрешенного использования «для размещения многофункционального торгового-офисного комплекса»;

16. Отнести земельные участки с кадастровыми (условными) номерами 50:20:0020109:3077, 50:20:0020109:2383, 50:20:0020109:2387, 50:20:0020109:3094, 50:20:0020109:517, 50:20:0020109:2388, 50:20:0020409:56, 50:20:0020409:57, 50:20:0020109:3121 к территориальной зоне соответствующей, установленному виду разрешенного использования «для размещения объектов розничной торговли»;

17. Отнести земельный участок с кадастровым номером 50:20:0020109:141 к территориальной зоне соответствующей, установленному виду разрешенного использования «для строительства торгового-офисного здания»;

18. Отнести земельные участки с кадастровыми номерами 50:20:0020103:556, 50:20:0020103:171 к территориальной зоне соответствующей, установленному виду разрешенного использования «для размещения нежилого здания»;

19. Отнести земельный участок УК «Сколково-СВ» с кадастровым номером 50:20:0020109:47 к территориальной зоне соответствующей, установленному виду разрешенного использования «для многоэтажного жилищного строительства»;

20. Отнести земельный участок УК «Сколково-СВ» с кадастровым номером 50:20:0020109:3036 к территориальной зоне соответствующей, установленному виду разрешенного использования «для размещения подземных путей»;

21. Отнести земельный участок с кадастровым № 50:20:0020102:79 к зоне Р1 (зона озелененных и благоустроенных территорий).

Председатель М.М.Рипка

## ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

**проведенных публичных слушаний по проекту «Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области» по населенному пункту: р.п. Новоивановское**

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 23.05.2017 №88-П/п «О назначении публичных слушаний» по проекту «Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области».

Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией были опубликованы в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» № 20/1 от 26.05.2017, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odin.ru.

Публичные слушания были проведены 03.06.2017 в 17:00 в МБОУ «Немчиновский лицей» по адресу: Московская область, Одинцовский район, р.п. Новоивановское, ул. Агрохимиков д.6, с участием: Главы городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области Трошина Р.А.; Начальника территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск ГЛАВАХИТЕКТУРЫ Московской области Завражина К.А.; представителя ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования» Лавренко З.В.; Депутата Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области Верещака М.В.; жителей и заинтересованных лиц городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района.

Выступили: Глава городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области Трошин Р.А.; Начальник территориального управления

Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск ГЛАВАХИТЕКТУРЫ Московской области Завражина К.А.; представителя ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования» Лавренко З.В.; Депутат Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области Верещака М.В.; Сафоновы Н.С., Доског И.Я., Родникова Н.Н., Захарова И.А., Сигарев А.В., Катрич В.И., Карпова Д.А., Тугунова О.О., Кудрявцов Т.Н., Орлова Е.И. - жители городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района.

Предложения участников публичных слушаний:

1. Привести все показатели и параметры градостроительных регламентов для жилых зон и, особенно, для территориальной зоны КУРТ-1 в соответствие с Нормативами градостроительного проектирования Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 17 августа 2015 г. № 713/30 для «населенных пунктов с численностью жителей от 3 до 15 тысяч, расположенных в городских устойчивых системах расселения»;

2. Устранить ошибки, касающиеся необоснованного включения в состав

р.п. Новоивановское территории населенного пункта р.п. Заречье и участка Мещерского леса, и привести в соответствие с фактическим территориальным делением градостроительных регламентов в отношении предельных параметров разрешенного строительства и озелененных территорий отдельно для населенного пункта р.п. Новоивановское и населенного пункта р.п. Заречье;

3. Создать в территориальной зоне КУРТ-1 парк (рекреационную зону) с минимальной площадью озеленения 15-20% и установить предельные размеры разрешенного строительства по этажности и максимальному проценту застройки не более, чем указано в ст. 28 проекта Правил (стр. 44);

4. Исключить возможность использования участка лесозащитных насаждений в санитарно-защитной полосе федеральной трассы М-1 в качестве парковой (рекреационной) зоны в связи с угрозой здоровью населения из-за загазованности воздуха,

загрязненности почвы участка техногенными веществами и избыточной шумности;

5. В п. 11 ст. 27 проекта Правил слова «градостроительным планом земельного участка, разрешением на строительство» исключить;

6. Установить минимальные отступы для среднеэтажной и многоэтажной (высотной) застройки соответственно 5 и 10 м. Минимальные отступы от грани земельного участка для малозащитной, среднеэтажной и многоэтажной (высотной) застройки не должны быть одинаковыми, чтобы не нарушать права соседних правообладателей земельных участков;

7. Поддержать проект «Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области» при условии отнесения земельных участков с кадастровыми номерами 50:20:0020102:79 к зоне О1 (многофункциональная общественно-деловая зона).

8. Оградить в материалах подземную дорогу к ЖК «12 мясниц» с учетом предложений, направленных представителем при рассмотрении проекта «Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области»;

9. Оградить в материалах подземную дорогу к ЖК «Сколков бор» (ул. Университетская, д.1,2,3,4) с учетом предложения, заявленного жителями при рассмотрении проекта «Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области»;

10. На основании обращения жителей отразить в материалах подземную дорогу к деревне Немчиново, ул. Сетунька;

11. На основании обращения жителей отразить в материалах подземную дорогу к деревне Сколково;

12. Отразить в материалах зону для использования под центральную и ливневую канализацию в деревне Сколково;

13. Отразить пешеходную дорогу с улицы Университетская, р.п. Новоивановское (бывшее р.п. Заречье) до границы с р.п. Заречье городского поселения Заречье;

загрязненности почвы участка техногенными веществами и избыточной шумности;

6. В п. 11 ст. 27 проекта Правил слова «градостроительным планом земельного участка, разрешением на строительство» исключить;

7. Установить минимальные отступы для среднеэтажной и многоэтажной (высотной) застройки соответственно 5 и 10 м. Минимальные отступы от грани земельного участка для малозащитной, среднеэтажной и многоэтажной (высотной) застройки не должны быть одинаковыми, чтобы не нарушать права соседних правообладателей земельных участков;

8. Поддержать проект «Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области» при условии включения земельных участков с кадастровыми номерами 50:20:0020409:2, 50:20:0020409:55, 50:20:0020409:596, 50:20:0020409:112, а также земельного участка расположенного в д. Малая Сетунь, д.19 (схема расположения земельного участка в Приложении к протоколу) в многофункциональную общественно-деловую зону, т.к. планируются изменение вида разрешенного использования на «для размещения объектов торговли».

Председатель М.М.Рипка

## ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

**проведенных публичных слушаний по проекту «Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области» по населенному пункту: д. Сетунь Малая**

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 23.05.2017 №88-П/п «О назначении публичных слушаний» по проекту «Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области».

Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией были опубликованы в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» № 20/1 от 26.05.2017, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odin.ru.

Публичные слушания были проведены 03.06.2017 в 16:00 в МБОУ «Немчиновский лицей» по адресу: Московская область, Одинцовский район, р.п. Новоивановское, ул. Агрохимиков д.6, с участием: Главы городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области Трошина

Р.А.; Начальника территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск ГЛАВАХИТЕКТУРЫ Московской области Завражина К.А.; представителя ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования» Лавренко З.В.; Депутата Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области Верещака М.В.; жителя и заинтересованных лиц городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района.

Выступили: Глава городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области Трошин Р.А.; Начальник территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск ГЛАВАХИТЕКТУРЫ Московской области Завражина К.А.; представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования» Лавренко З.В.; Депутат Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области Верещака М.В.; Орлова И.В., Шелова И.Ю., Родникова Н.Н., Новиков А.А., Корощев С.О., Захаров Н.С. - жители городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района.

Предложения участников публичных слушаний:

1. Привести все показатели и параметры градостроительных регламентов для жилых зон и, особенно, для территориальной зоны КУРТ-1 в соответствие с Нормативами градостроительного проектирования Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 17 августа 2015 г. № 713/30 для «населенных пунктов с численностью жителей от 3 до 15 тысяч, расположенных в городских устойчивых системах расселения»;

2. Устранить ошибки, касающиеся необоснованного включения в состав

р.п. Новоивановское территории населенного пункта р.п. Заречье и участка Мещерского леса, и привести в соответствие с фактическим территориальным делением градостроительных регламентов в отношении предельных параметров разрешенного строительства и озелененных территорий отдельно для населенного пункта р.п. Новоивановское и населенного пункта р.п. Заречье;

3. Создать в территориальной зоне КУРТ-1 парк (рекреационную зону) с минимальной площадью озеленения 15-20% и установить предельные размеры разрешенного строительства по этажности и максимальному проценту застройки не более, чем указано в ст. 28 проекта Правил (стр. 44);

4. Исключить возможность использования участка лесозащитных насаждений в санитарно-защитной полосе федеральной трассы М-1 в качестве парковой (рекреационной) зоны в связи с угрозой здоровью населения из-за загазованности воздуха,

загрязненности почвы участка техногенными веществами и избыточной шумности;

6. В п. 11 ст. 27 проекта Правил слова «градостроительным планом земельного участка, разрешением на строительство» исключить;

7. Установить минимальные отступы для среднеэтажной и многоэтажной (высотной) застройки соответственно 5 и 10 м. Минимальные отступы от грани земельного участка для малозащитной, среднеэтажной и многоэтажной (высотной) застройки не должны быть одинаковыми, чтобы не нарушать права соседних правообладателей земельных участков;

8. Поддержать проект «Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области» при условии включения земельных участков с кадастровыми номерами 50:20:0020409:2, 50:20:0020409:55, 50:20:0020409:596, 50:20:0020409:112, а также земельного участка расположенного в д. Малая Сетунь, д.19 (схема расположения земельного участка в Приложении к протоколу) в многофункциональную общественно-деловую зону, т.к. планируются изменение вида разрешенного использования на «для размещения объектов торговли».

Председатель М.М.Рипка









## ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

проведения публичных слушаний по проекту «Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Голицыно Одинцовского муниципального района Московской области» по населенному пункту: д. Сивково

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 30.05.2017 № 97-П/П «О назначении публичных слушаний по проекту «Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Голицыно Одинцовского муниципального района Московской области»

дского муниципального района Московской области».

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в средствах массовой информации в газете «Одинцовская Неделя» от 02.06.2017 № 21/1, на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области [www.odn.ru](http://www.odn.ru).

Публичные слушания были проведены 09.06.2017 года в 19:30 в здании культурно-досугового центра «Октябрь» по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Голицыно, Пролетарский проспект, д. 27, с участием Ежова А.В. –

заместителя руководителя администрации городского поселения Голицыно Одинцовского муниципального района; Бурмезевой Т.В. – сотрудница ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-исследовательский институт градостроительного и системного проектирования»; Королева А.В. – сотрудница территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск Главархитектуры Московской области.

Выступили: Бурмезева Т.В. – сотрудник ЗАО «НИПИ Институт градостроительного и системного проектирования».

Участники публичных слушаний предложили:

На стр. 39 п.п.11 проекта «Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Голицыно Одинцовского муниципального района Московской области» исправить техническую ошибку «С. Семеновское».

Председатель предложил считать публичные слушания состоявшимися и завершенными.

Председатель В.Р. Фахретдинов

## ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

проведения публичных слушаний по проекту «Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Голицыно Одинцовского муниципального района Московской области» по населенному пункту: с. Сидоровское

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 30.05.2017 № 97-П/П «О назначении публичных слушаний по проекту «Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Голицыно Одинцовского муниципального района Московской области»

Голицыно Одинцовского муниципального района Московской области».

Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией была опубликована в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» № 21/1 от 02.06.2017, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области [www.odn.ru](http://www.odn.ru).

Публичные слушания были проведены 09.06.2017 в 20:00 в здании библиотеки по адресу: Московская область, Одинцов-

ский район, г. Голицыно, ул. Советская, д. 58, с участием: Руководителя администрации городского поселения Голицыно Одинцовского муниципального района Московской области Медведевой Т.Н.; Представителя территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск Главархитектуры Московской области Царева В.В.; жителей и заинтересованных лиц городского поселения Голицыно Одинцовского муниципального района.

Выступили: Царев В.В. Представитель территориального управления Одинцовского муниципального района и городских

округов Власиха и Краснознаменск Главархитектуры Московской области.

Участники публичных слушаний предложили:

На стр. 39 п.п.11 проекта «Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Голицыно Одинцовского муниципального района Московской области» исправить техническую ошибку «С. Семеновское».

Председатель предложил публичные слушания считать завершенными и состоявшимися.

Председатель Л.В. Гуреева

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

07.06.2017 г. № 49

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением Президиума Совета муниципальных образований Московской области от 01.03.2011 № 10, в целях укрепления авторитета муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского

муниципального района Московской области (далее – муниципальных служащие), и обеспечения единых норм поведения муниципальных служащих

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).
2. Сектору по общим и организационным вопросам ознакомить муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ершовское с Кодексом этики и служебного поведения

муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения Ершовское.

4. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу постановления Администрации сельского поселения Ершовское:

- от 27.04.2011 № 322 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администра-

ции сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области»;

- от 29.04.2015 № 96 «О внесении изменений и дополнений в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденный постановлением Администрации сельского поселения Ершовское от 27.04.2011 № 322».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации А.В. Бредов

## КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

### муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

Утвержден постановлением Администрации сельского поселения Ершовское от 07.06.2017 № 49

#### 1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Правовой основой Кодекса является Конституция Российской Федерации, Международные нормы и правила. Федеральные законы от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», правовые акты Московской области и муниципальные правовые акты органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в Администрацию сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – муниципальная служба) в процессе ознакомления с положениями Кодекса и соблюдая их обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в объеме своей служебной деятельности.

1.4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – органы местного самоуправления) и обеспечения единых норм поведения муниципальных служащих.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, содействовать повышению правовой и нравственной культуры муниципальных служащих.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение муниципальных служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

#### 2. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

2.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Администрации сельского поселения Ершовское;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Администрации сельского поселения Ершовское, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Администрации сельского поселения Ершовское;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие уполномоченные государственные органы, либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в добросовестном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избежать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Администрации сельского поселения Ершовское;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Администрации сельского поселения Ершовское, иных органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в Администрации сельского поселения Ершовское правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Администрации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателем уровней всех уровней бюджетной

системы Российской Федерации, размеров государственных займов, государственного долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Московской области.

2.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.6. В служебном поведении муниципального служащего необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, доброго имени.

2.7. В служебном поведении муниципальный служащий должен воздерживаться:

а) от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предьявления неправоты, незаслуженных обвинений;

в) от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) от курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

2.8. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными, должны проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

2.9. Внешний вид муниципального служащего при исполнении должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен соответствовать уважительному отношению граждан к Администрации сельского поселения Ершовское, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3. Требования к антикоррупционному поведению муниципальных служащих

3.1. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

В разоблачении случаев коррупции муниципальный служащий должен немедленно письменно сообщить представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными фактах совершения случаев конфликта интересов, злоупотребления служебным положением, неполного раскрытия установленной законом

информации и иных нарушениях законодательства.

Обязанность представителя нанимателя (работодателя), иных уполномоченных должностных лиц, получающих такую информацию, является сохранение конфиденциальности источника информации и принятие соответствующих мер реагирования.

3.2. При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальной службы обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

3.3. Муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в установленный Перечень, обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.6. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, суды, услуги материального характера, плату за развлечения, отходы, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

О получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей муниципальной службы обязан сообщать в полномочное структурное подразделение Администрации сельского поселения Ершовское.

3.7. При увольнении с должности муниципальной службы, включенной в установленный Перечень, лицо, ранее замещавшее указанную должность, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципальной служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ершовское и урегулированию конфликта интересов, а также сообщить работодателю сведения о последнем месте своей службы.

Несоблюдение гражданином, замещающим должность муниципальной службы, включенную в установленный Перечень,

требования в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), заключенного с указанным гражданином.

4. Этика поведения муниципальных служащих, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим

4.1. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления благоприятного

для эффективной работы морально-психологического климата.

4.2. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- 1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 2) принимать меры по предупреждению коррупции;
- 3) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

4.3. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали

коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.4. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

5. Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1. За нарушение положений настоящего Кодекса муниципальный служащий несет моральную ответственность, а в случаях,

предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

5.2. Соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрении и наложении дисциплинарных взысканий.

5.3. Нарушение муниципальными служащими положений Кодекса подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ершовское и урегулированию конфликта интересов.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

07.06.2017 № 50

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы

В целях укрепления авторитета и доверия граждан к ор-

ганам местного самоуправления сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области и обеспечения единых норм поведения работников Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работ-

ников Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Администрация), замещающих должности,

не относящиеся к должностям муниципальной службы (прилагается).

2. Сектору по общим и организационным вопросам организовать доведение под роспись настоящего постановления до работников Администрации, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения Ершовское.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации А.В. Бредов

## КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

### работников Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы

Утвержден постановлением Администрации сельского поселения Ершовское от 07.06.2017 № 50

#### 1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Администрация), замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Администрации, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Московской области (далее - работники), независимо от замещаемой должности.

1.2. Гражданин Российской Федерации перед осуществлением трудовой деятельности в Администрации обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работника для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета и доверия граждан к Администрации и обеспечению единых норм поведения работников.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в Администрации, уважительного отношения к Администрации в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, как самозащита.

1.7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения.

#### 2. Основные принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Основные принципы поведения работников являются основой поведения работников в связи с осуществлением ими трудовой деятельности в Администрации.

2.2. Работники, создавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией, добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Администрации;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Администрации и работников;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Администрации и должностных обязанностей (инструкций);

г) не оказывать предпочтения каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, правоохранительные органы и другие уполномоченные государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику как-либо или в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений;

е) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

ж) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий, общественных объединений и иных организаций;

з) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения, не совершать поступки, порочащие их честь и достоинство;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Администрации;

м) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания

влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Администрации, иных органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника;

п) соблюдать установленные в Администрации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Администрации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации;

с) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством.

2.5. Работники могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Администрации норм и правил, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Работники обязаны принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность.

#### 3. Этические правила поведения работников

3.1. В поведении работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В поведении работники воздерживаются:

а) от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предвзятых неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) от угроз, оскорбительных выражений или реплик, использования ненормативной лексики, а также действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) от курения в не разрешенных для этого местах, во время служебных совещаний, бесед, иного общения с гражданами в ходе трудовой деятельности;

3.3. Работники призваны способствовать своему поведению, установленному в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работников при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен соответствовать уважительному отношению граждан к Администрации, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### 4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ершовское и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

07.06.2017 № 51

Об утверждении Правил публичных выступлений и предоставления служебной информации

В соответствии с Кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципаль-

ных служащих, одобренным решением Президиума Совета муниципальных образований Московской области от 01.03.2011 № 10, в целях укрепления авторитета муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - муниципальные служащие), и обеспечения единых норм поведения муниципальных служащих

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила публичных выступлений и предоставления служебной информации (прилагается).

2. Сектору по общим и организационным вопросам ознакомить муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ершовское с Правилами публичных выступлений и предоставления служебной информации.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения Ершовское.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации А.В. Бредов

## ПРАВИЛА

### публичных выступлений и предоставления служебной информации

Утвержден постановлением Администрации сельского поселения Ершовское от 07.06.2017 № 51

#### 1. Общие положения

1.1. Правила публичных выступлений и предоставления служебной информации (далее - Правила) разработаны в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением Президиума Совета муниципальных образований Московской области от 01.03.2011 № 10, основаны на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Правила публичных выступлений и предоставления служебной информации уточняют и конкретизируют этические нормы служебного поведения муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - муниципальные служащие).

1.3. Муниципальные служащие в своей служебной деятельности должны соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, а также требования, определенные настоящими Правилами.

#### 2. Правила публичных выступлений

2.1. Муниципальные служащие должны воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Администрации сельского поселения Ершовское

Одинцовского муниципального района Московской области, его руководителя, если это не входит в их должностные обязанности.

2.2. При публичном выступлении муниципальные служащие обязаны:

а) в полной мере выполнять возложенные на них обязанности;

б) использовать только достоверные и проверенные факты;

в) не допускать предубеждений и дискриминацию по отношению к кому-либо на основании расовой, религиозной, этнической, половой либо политической принадлежности, социального происхождения, имущественного и должностного положения, языка общения и других обстоятельств;

г) не допускать ситуации, способных нанести ущерб авторитету Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области;

д) воздерживаться:

- от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единиц) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

- от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;



– от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, преувеличения неправоты, незаслуженных обвинений;

– от угрозы оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

– от курения.

### 3. Правила предоставления служебной информации

3.1. К служебной информации в Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области относится информация, полученная или созданная в процессе выполнения муниципальными служащими своих обязанностей, предусмотренных законодательством, или которая находится во владении, обладающая действительной или потенциальной ценностью в силу ее неизвестности лицам, не имеющим права доступа к ней, и не являющаяся сведениями, составляющими государственную тайну или иную охраняемую федеральным законом тайну, к которой нет свободного доступа на основании требований федеральных законов.

3.2. Служебная информация, ограничение распространения которой диктуется служебной необходимостью, в отношении которой Администрация сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области принимает правовые, организационные, технические и иные меры защиты, является конфиденциальной. На документах (в необходимых случаях и на их проектах), содержащих служебную информацию ограниченного распространения, проставляется пометка «Для служебного пользования». Порядок обращения с конфиденциальной информацией устанавливается соответствующим законодательству правовым актом.

3.3. Деятельность Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области освещается в средствах массовой информации в порядке, предусмотренном законодательством.

3.4. Муниципальные служащие не вправе предоставлять служебную информацию каким-либо организациям и гражданам без согласования с Руководителем Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области.

3.5. Муниципальные служащие в целях оперативного и своевременного исполнения должностных обязанностей осуществляют непосредственное взаимодействие между собой без участия вышестоящего руководителя по получению и передаче служебной информации.

3.6. Муниципальные служащие не вправе разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшую известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.7. Муниципальные служащие обязаны соблюдать установленные законодательством требования по защите персональных данных.

3.8. Информация, предоставляемая муниципальными служащими должна соответствовать требованиям достоверности и достоверности.

3.9. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций

либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшую ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

### 4. Ответственность муниципальных служащих

4.1. Если в публичных выступлениях или заявлениях муниципальных служащих содержится высказывания, унижающие честь и достоинство граждан, муниципальные служащие обязаны публично признать некорректность или недостаточность таких высказываний и принести извинения гражданину, чьи честь и достоинство были затронуты.

4.2. При нарушении запретов и ограничений предоставления служебной информации, установленных настоящими Правилами, муниципальные служащие несут ответственность, предусмотренную федеральным и областным законодательством.

4.3. Соблюдение муниципальными служащими Правил учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

11.05.2017 № 2286

О признании утратившим силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района от 06.09.2016 № 5315

В связи с приведением нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области в соответствие с Федеральным за-

коном от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу с 01.09.2017 постановление Администрации Одинцовского муниципального района от 06.09.2016 № 5315 «Об установлении размера ежемесячной частичной оплаты стоимости обучения детей на бюджетных отделениях муниципальных образовательных учреждений дополни-

тельного образования в области искусств Одинцовского муниципального района Московской области и признании утратившим силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района от 08.09.2015 № 5125».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

28.02.2017 № 781

Об изменении административного регламента осуществления муниципальными служащими Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденного постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 25.01.2016 № 436

Рассмотрев протест Одинцовской городской прокуратуры

от 15.02.2017 № 7-09/2017, в целях приведения нормативного правового акта Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в соответствие с Федеральным законом от 16.12.2006 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Административный регламент осуществления мун-

ципального земельного контроля на территории Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 25.01.2016 № 436, изложить в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Савилова В.В., заместителя руководителя Администрации, начальника Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского муниципального района Анашкину Р.А.

Исполняющий обязанности руководителя Администрации Т.В. Одинцова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

28.02.2017 № 781

Об изменении административного регламента осуществления муниципальными служащими Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденного постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 25.01.2016 № 436

Рассмотрев протест Одинцовской городской прокуратуры

от 15.02.2017 № 7-09/2017, в целях приведения нормативного правового акта Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в соответствие с Федеральным законом от 16.12.2006 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Административный регламент осуществления мун-

ципального земельного контроля на территории Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 25.01.2016 № 436, изложить в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации – начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

Исполняющий обязанности руководителя Администрации Т.В. Одинцова

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ осуществления муниципального земельного контроля на территории Одинцовского муниципального района Московской области

### Приложение № 1

к постановлению Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 28.02.2017 № 781 Утвержден постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 25.01.2016 № 436

#### 1. Общие положения.

1.1. Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель органами местного самоуправления, гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на территории Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Административный регламент) заключается в совокупности проводимых Администрацией Одинцовского муниципального района мероприятий по контролю за использованием земли как природного объекта и природного ресурса, земельных участков и частей земельных участков, как объектов земельных отношений в целях проверки их состояния, за соблюдением установленных законодательством требований к землепользователям, в том числе, арендаторам земельных участков требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов.

1.2. Муниципальный земельный контроль – деятельность Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация) по контролю за соблюдением органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов, на нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами предусмотрена административная и иная ответственность (далее – муниципальный земельный контроль).

1.3. Исполнение административного регламента осуществляется согласно:

- Земельному кодексу Российской Федерации;

- Федеральному закону от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О ведении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП);

- Федеральному закону от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

- Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральному закону от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Федеральному закону от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Правилам формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации № 415 от 28.04.2015 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

- Правилам подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489;

- Правилам взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении: - постановлению Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

- Приказа Минэкономразвития от 30.09.2016 № 620 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»»;

- Положению о порядке осуществления муниципального контроля в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 24.12.2014 № 2/2;

- Положению об отделе муниципального контроля, сельского хозяйства и охраны природы, утвержденному Постановлением администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 14.12.2015 № 4874.

1.4. Орган муниципального земельного контроля осуществляется на всей территории Одинцовского муниципального района.

1.5. Муниципальный земельный контроль на территории Одинцовского муниципального района осуществляется должностными лицами, уполномоченными руководителем Администрации Одинцовского муниципального района (далее – орган муниципального контроля).

1.6. Орган муниципального земельного контроля расположен в здании Администрации Одинцовского муниципального района по адресу: 143005, Московская область, Одинцовский муниципальный район, город Одинцово, ул. Маршала Жукова, д.28.

Контактный телефон: (495) 596-27-33.

Официальный сайт администрации Одинцовского муниципального района Московской области в сети Интернет: <http://www.odin.ru>.

Адрес электронной почты администрации Одинцовского муниципального района Московской области в сети Интернет: [adm@odin.ru](mailto:adm@odin.ru).

1.7. Общую координацию деятельности по муниципальному земельному контролю осуществляет заместитель руководителя Администрации, курирующий вопросы земельных отношений, к сфере ведения которого относятся вопросы муниципального земельного контроля, а также через профильный отдел Администрации.

1.8. Муниципальные земельные инспекторы имеют удостоверение муниципального земельного инспектора Одинцовского муниципального района Московской области.

1.9. Нормы настоящего Административного регламента, устанавливающие порядок организации и проведения проверок, не применяются к мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органов муниципального контроля и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля.

2. Предмет и формы осуществления муниципального контроля

2.1. Предметом муниципального контроля является соблю-

дение в отношении объектов земельных отношений органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований земельного законодательства, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами предусмотрена ответственность (далее – обязательные требования):

1) требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный участок;

2) требований о реформировании юридическими лицами в установленный федеральным законом срок права постоянно (бесспорно) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобретения земельных участков в собственность;

3) требований земельного законодательства об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

4) требований законодательства, связанных с обязательным использованием земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности, жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях, если обязанность по использованию такого земельного участка, в течение установленного срока, предусмотрена федеральным законом;

5) требований законодательства, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6) требований земельного законодательства, связанных с исполнением в установленный срок предписаний об устранении нарушений земельного законодательства, выданных должностными лицами Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в пределах компетенции.

2.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме:

- проведения плановых и внеплановых проверок. Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки;

- осуществления мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований и выдачи предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

- административного обследования объектов земельных отношений без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

- систематического наблюдения за исполнением требований земельного законодательства;

- проведения анализа исполнения требований земельного законодательства.

3. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального земельного контроля

3.1. Организация и осуществление муниципального контроля производится в соответствии с принципами законности, презумции невиновности и невмешательства в деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении ими предпринимательской деятельности.

В случае выявления в ходе проведения проверки в рам-

ках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами предусмотрена административная и иная ответственность, органы муниципального земельного контроля в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки направляют копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (Росреестр) и в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор).

3.2. Должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля, являются (далее – должностные лица):

1) заместитель руководителя Администрации, курирующий вопросы земельных отношений – главный муниципальный земельный инспектор Одинцовского муниципального района Московской области по использованию и охране земель;

2) начальник отдела муниципального контроля, сельского хозяйства и охраны природы; – заместитель главного муниципального инспектора Одинцовского муниципального района Московской области по использованию и охране земель;

3) заместитель начальника отдела муниципального контроля, сельского хозяйства и охраны природы, специалисты Администрации в сфере ведения которых отнесено осуществление муниципального земельного контроля; – муниципальные инспектора Одинцовского муниципального района Московской области по использованию и охране земель.

3.3. Должностные лица, уполномоченные руководителем Администрации Одинцовского муниципального района муниципального земельного контроля вправе:

1) осуществлять плановые и внеплановые проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов;

2) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

3) беспрепятственно по предьявлению служебного удостоверения и копии распоряжения органа муниципального земельного контроля о назначении проверки получать доступ на земельные участки, в том числе земельные участки, занятые объектами обороны и безопасности, а также другими специальными объектами, и осматривать такие земельные участки и объекты (в порядке, установленном для осмотра таких земельных участков и объектов и их посещения) для осуществления муниципального земельного контроля;

4) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений земельного законодательства, а также осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

5) выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований;

6) обращаться в органы внутренних дел с ходатайством в предостережение или пресечение действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, в отношении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;

7) привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок соблюдения требований земельного законодательства;

8) осуществлять иные предусмотренные федеральными законами полномочия.

3.4. Должностные лица при проведении проверок обязаны:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти и органа местного самоуправления;
- 2) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами своевременно и в полном объеме исполнять предоставленные полномочия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений требований законодательства, за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность;
- 3) осуществлять внесение информации в единый реестр проверок, содержащий информацию о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, в соответствии с Правилами формирования единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 415 от 28.04.2015 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок» и нести ответственность за достоверность, внесенной информации.

4) проводить проверку на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля с ее проведением в соответствии с ее назначением;

5) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля, копии документа о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры (в случае необходимости согласования проведения внеплановой проверки с органами прокуратуры);

6) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданину, их уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданину, их уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного представителя с результатами проверки с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки;

12) не требовать от юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченных представителей ознакомить их с положениями Административного регламента;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя в журнале учета проверок или в случае отсутствия у проверяемого лица журнала учета проверок делать соответствующую запись в акте проверки;

15) запрашивать документы и (или) информацию, содержащую сведения, составляющую налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующими сведениями обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом;

16) передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.5. Должностные лица при проведении проверок не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочию органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки в случае причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков.

Проверка в случае отсутствия гражданина или его уполномоченного представителя может быть проведена при условии его своевременного извещения о необходимости прибытия за указанным местом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении или посредством почтовой связи электронной почтой (с обязательным фиксированием извещения или вызова и его вручение адресату;

3) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) превышать установленные сроки проведения проверки;

6) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

7) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия решения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательности применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия муниципального земельного контроля

4.1. При проведении проверки руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, органа местного самоуправления, индивидуальный предприниматель, гражданин, их уполномоченный представитель, в отношении которых проводится мероприятие по муниципальному земельному контролю, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, получать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального земельного контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой не запрещено (не ограничено) нормативными правовыми актами;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального земельного контроля, проводящих проверку;

6) обжаловать действия (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, повлекшие за собой нарушение прав и законных интересов юридического лица, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Московской области к участию в проверке.

4.2. При проведении проверок юридические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления обязаны предоставлять запрошенные должностными лицами муниципального земельного контроля документы и сведения, необходимые для проведения проверок, а также обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей. При проведении проверок индивидуальных предпринимателей обязаны предоставить запрошенные должностными лицами муниципального земельного контроля документы и сведения, необходимые для проведения проверок, а также присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

4.3. Юридические лица, органы местного самоуправления, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, органов местного самоуправления, индивидуальные предприниматели, граждане, их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Результат осуществления муниципального земельного контроля

5.1. Результатом осуществления муниципального земельного контроля является установление наличия (либо отсутствия) нарушений юридическими лицами, органами местного самоуправления, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований и пресечение таких нарушений путем применения мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами.

5.2. Юридическими фактами завершения проведения проверки являются:

- 1) составление акта проверки;
- 2) выдача обязательных для исполнения предписаний (в случае обнаружения правонарушений по результатам проведения проверки);
- 3) принятие иных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами.

6. Сроки и периодичность осуществления муниципального земельного контроля

6.1. Плановая проверка в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина проводится не чаще чем один раз в три года.

6.2. Внеплановая проверка проводится в сроки установленные федеральными законами и в порядке, установленном Административным регламентом. Общий срок проведения выездной или документарной проверки (плановой или внеплановой) (с даты начала подготовки акта проверки) не может превышать двадцати рабочих дней.

6.3. В отношении одного субъекта малого предпринима-

тельства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год:

1) В случае необходимости при проведении проверки, указанной в п.6.3 Административного регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2) На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории и на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

6.4 В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки продлевается руководителем органа муниципального , но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

6.5 В соответствии с законодательством Российской Федерации меры по пресечению и устранению выявленных при проведении проверок нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации должностными лицами принимаются одновременно с составлением акта проверки.

7. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

7.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) организация проведения плановой проверки;
- 2) проведение документарной плановой проверки;
- 3) проведение выездной плановой проверки;
- 4) оформление результатов плановой проверки;
- 5) организация проведения внеплановой проверки;
- 6) проведение документарной внеплановой проверки;
- 7) проведение выездной внеплановой проверки;
- 8) оформление результатов внеплановой проверки;
- 9) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации, требованиями муниципальных правовых актов мер по выявленным нарушениям.

8. Организация и проведение плановой проверки

8.1. Предметом плановой проверки является соблюдение в отношении объектов земельных отношений органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

8.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодно разрабатываемыми и утвержденными в установленном порядке планом, подготовленным в соответствии с Правилами подготовки органа государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489.

8.3. Основанием для включения юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся правообладателями земельных участков, в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

8.4. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки совместно с иными органами государственного контроля (надзора) указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов;
- 5) указываются сведения об объектах земельных отношений, на которых будет проводиться проверка, позволяющие их идентифицировать (кадастровый номер (при наличии), адрес и (или) описание местоположения);
- 6) утвержденный руководителем органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет» ([www.odin.ru](http://www.odin.ru)).

8.5. Планы проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, согласовываются с органами прокуратуры.

В срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, органом муниципального контроля направляются проекты ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в соответствующую прокуратуру субъекта Российской Федерации.

8.6. В случае поступления предложений органов прокуратуры орган муниципального контроля рассматривает данные предложения и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

8.7. Проведение плановых проверок включает в себя следующие административные действия:

- 1) принятие решения о проведении проверки в соответствии с планом проверки;
- 2) подготовка к проверке;
- 3) проведение проверки;
- 4) завершение акта проверки.

8.8. Юридическим фактом - основанием для принятия решения о проведении плановой проверки являются утвержденные

органом муниципального контроля ежегодные планы проведения плановых проверок на соответствующий год.

8.9. Решение о проведении плановой проверки выносится руководителем (заместителем) органа муниципального контроля в форме распоряжения о проведении плановой проверки.

8.10. Плановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

8.11. В распоряжении о проведении плановой проверки в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок на соответствующий год указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица, или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится, места нахождения юридического лица, или места жительства гражданина, индивидуального предпринимателя и места фактического осуществления ими деятельности;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

8.12. Юридическим фактом - основанием для подготовки и проведения плановой проверки - является распоряжение о проведении плановой проверки.

8.13. Должностное лицо при подготовке к проведению плановой проверки:

- 1) уточняет вопросы, подлежащие проверке;
- 2) определяет необходимые для проведения проверки документы и сведения, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, а также документы и сведения, которые необходимы для проведения проверки в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- 3) изучает документы и сведения, в том числе представленные в орган муниципального контроля проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином, и иные находящиеся в распоряжении органа муниципального контроля и запрошенные, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, документы и сведения (в том числе материалы предыдущих проверок).

8.14. О проведении плановой проверки и (или) выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с уведомлением о вручении в форме электронной подписи, подписанного электронной цифровой подписью, или иным достоящим способом, обеспечивающим фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

8.15. Для проведения плановой проверки могут привлекаться эксперты и экспертные организации.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, привлекаемые в качестве экспертов для проведения плановых проверок, должны иметь соответствующие лицензии и аттестаты.

9. Проведение документарной плановой проверки

9.1. В процессе проведения плановой документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, и иные документы о результатах осуществления в отношении юридического лица индивидуального предпринимателя, гражданина муниципального контроля.

9.2. Орган муниципального контроля вправе запросить, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, у органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан документы и сведения, необходимые для проведения проверки.

9.3. Запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения органа муниципального контроля о проведении плановой документарной проверки, а в случае запроса в электронном виде - заверенной электронной подписью электронной копия распоряжения.

9.4. Должностное лицо рассматривает полученные от проверяемого лица документы, а также документы, которыми располагает орган муниципального контроля.

9.5. В случае если в копии плановой документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемым лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученных в случае осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется проверяемому лицу с требованием представить в течение пяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

9.6. Должностное лицо, которое проводит плановую документарную проверку, обязано рассмотреть представленные юридическим лицом, органом государственной власти, органом местного самоуправления, индивидуальным предпринимателем, гражданином, его уполномоченным представителем пояснения и документы, в том числе подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

10. Проведение выездной плановой проверки

10.1. Плановая выездная проверка проводится в случае, если при плановой документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина обязательным требованиям и требованиям муниципальных правовых актов.

10.2. Завершить работу от органа органа муниципального контроля копия распоряжения о проведении плановой выездной проверки вручается под роспись должностным лицом законом







чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Предписание об устранении выявленных нарушений законодательства является обязательным для исполнения со дня его вручения лицу, в отношении которого оно вынесено, либо его уполномоченному представителю.

16.4. В случае выявления при проведении проверки юридических лиц, органов местного самоуправления, индивидуальных предпринимателей или граждан нарушений обязательных требований, за которые предусмотрена административная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами, должностные лица муниципального земельного контроля, проводившие проверку, в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами, направляют результаты проверки в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (Росреестр) и в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор), в целях привлечения к административной ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

16.5. Срок устранения нарушения земельного законодательства в предписании устанавливается должностным лицом с учетом вида выявленного правонарушения, и времени, необходимого для устранения нарушения земельного законодательства, но не более 6 месяцев.

Указанный в предписании срок устранения нарушений может быть продлен:

- на основании ходатайства лица, в отношении которого вынесено предписание об устранении нарушений законодательства, по решению уполномоченного должностного лица органа муниципального контроля в случае наличия документально подтвержденных оснований необходимости продления срока для обеспечения устранения выявленных нарушений в установленном законодательством порядке;
- в случае невозможности устранения нарушения в установленном срок лицу, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений законодательства, не позднее указанного в предписании срока устранения нарушения вправе направить должностному лицу, выдавшему данное предписание, ходатайство о продлении указанного в предписании срока устранения нарушения земельного законодательства.

К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимых для устранения правонарушений.

16.7. Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается должностным лицом, вынесшим данное предписание, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления. По результатам рассмотрения ходатайства выносятся решения:

- 1) об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания - в случае если нарушителем приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами меры, необходимые для устранения выявленного нарушения;
- 2) об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения земельного законодательства без изменения - в случае если в установленный предписанием срок нарушение возможно устранить, но нарушителем не приняты все зависящие от него меры, необходимые для устранения нарушения. В решении об отклонении ходатайства указывается причина, послужившая основанием для отклонения ходатайства.

Копия вынесенного решения по результатам рассмотрения ходатайства направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

16.8. В течение пятнадцати рабочих дней со дня истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием, организуется проведение внеплановой проверки с целью определения факта устранения указанного нарушения.

16.9. В случае выявления факта неисполнения предписания об устранении нарушения земельного законодательства должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, в установленном порядке:

- выдает нарушителю новое предписание об устранении нарушения земельного законодательства;
- принимает решение о направлении результатов проверки в соответствующий орган государственного надзора в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной 1 статьей 19.5 КоАП РФ;
- направляет материалы проверки в соответствующий орган государственной власти или подразделение Администрации, которые в соответствии с законодательством вправе обратиться в суд с требованием об изъятии находящихся в муниципальной собственности, неразграниченной государственной, а также частной собственности земель и земельных участков в связи с их нецелевым использованием.

16.10. Предписание об устранении выявленного нарушения законодательства не выдается, а выданное предписание отменяется:

- должностным лицом, выданным (обязанным выдать) предписание, либо вышестоящим должностным лицом в случае ликвидации юридического лица, смерти физического лица, которому было выдано (должно быть выдано) предписание об устранении нарушения земельного законодательства;
- вышестоящим должностным лицом при наличии достаточных оснований (отсутствие события административного правонарушения, вступившее в силу решение суда и другие) по заявлению лица, которому было выдано предписание.

17. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции

17.1. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, несет персональную ответственность за своевременность подготовки проекта решения о проведении проверки, за соблюдение срока и установленного порядка проведения проверки, соблюдение прав проверяемого лица.

17.2. Должностное лицо, уполномоченное принимать решение о проведении проверки, несет персональную ответственность за правильность и обоснованность принятого решения.

17.3. Должностное лицо, уполномоченное на принятие мер по результатам контроля, несет персональную ответственность за законность применяемых мер, соблюдение порядка их применения и соответствие применяемых мер совершаемым нарушениям.

17.4. Персональную ответственность должностных лиц органа муниципального контроля закрепляет в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

17.5. О способах и причинах нарушения срока и содержания административных процедур ответственные за их осуществление должностные лица органа муниципального контроля немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают меры по устранению нарушений.

18. Требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан,

а также общественных организаций

18.1. Контроль за исполнением муниципальной функции со стороны уполномоченных должностных лиц должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

18.2. Контроль за исполнением муниципальной функции со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в орган муниципального контроля, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции, в вышестоящие органы государственной власти и судебные органы.

19. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля при исполнении муниципальной функции

19.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, органа местного самоуправления, индивидуальный предприниматель, гражданин, их уполномоченные представители при проведении проверки имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции и повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя или гражданина, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.2. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции и повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя или гражданина, подается в письменном виде и должна быть подписана руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, органа местного самоуправления, индивидуальным предпринимателем, гражданином, его уполномоченным представителем и заверена печатью (при наличии) проверяемого лица.

19.3. К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы, указанные в жалобе заявителя.

19.4. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют:

- 1) если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, направившего ее, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, органа муниципального контроля вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- 3) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- 4) если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, орган муниципального контроля вправе принять решение о бесцелостности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее поступившие жалобы направлялись в орган муниципального контроля. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу;
- 5) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, лицу, на-

правившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

19.6. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, возвращается лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

19.7. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация поступления жалобы в Администрацию Одинцовского муниципального района в письменной форме, в форме электронного сообщения или устного обращения заинтересованного лица к должностному лицу, ответственному за осуществление административной процедуры.

19.8. При поступлении жалобы органом муниципального земельного контроля рассматриваются:

- 1) документы, представленные заявителем;
- 2) материалы объяснения, представленные должностным лицом;
- 3) результаты исследований, проверок.

19.9. Органы муниципального земельного контроля и их должностные лица обязаны обеспечить каждому заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

19.10. Поступившая жалоба рассматривается органом муниципального земельного контроля в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

19.11. Срок рассмотрения жалобы продлевается в случае принятия руководителем органа муниципального земельного контроля, либо иным уполномоченным на то должностным лицом решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней.

19.12. Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

20. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

20.1. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции и повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина в рамках процедуры, осуществляющей предусмотренные Администрацией регламентом функции, и их непосредственных руководителей, орган муниципального земельного контроля:

- 1) признает правомерными действия (бездействие) указанных лиц и отказывает в удовлетворении жалобы;
- 2) признает действия (бездействие) указанных лиц неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий, способствующих совершению подобных действий (бездействия) в ходе административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

20.2. В случае признания действий (бездействия) должностного лица органа муниципального земельного контроля соответствующим законодательству Российской Федерации выносятся решения об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае признания действий (бездействия) должностного лица органа муниципального земельного контроля не соответствующим законодательству Российской Федерации полностью или частично выносятся решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящем пункте решения оформляются в письменном виде. Копия решения направляется заявителю в течение трех рабочих дней.

20.3. Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение десяти дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлены иной срок для их совершения.

Заместитель руководителя Администрации – начальник Управления правового обеспечения А.А. Тесля

Приложение 1

АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28. Тел. +7 (495) 596-59-00

ПРЕДИПИСАНИЕ  
об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации  
№ \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (место составления)

В период с «\_\_\_\_\_» 20\_\_ года по «\_\_\_\_\_» 20\_\_ года  
(должность, Ф.И.О. проверяющего)  
проведена проверка соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации \_\_\_\_\_  
(наименование организации, Ф.И.О. ее руководителя, индивидуального предпринимателя, гражданина)  
в результате которой установлено ненадлежащее использование земельного участка: \_\_\_\_\_  
(описание нарушения с указанием площади, местоположения, кадастрового номера земельного участка (при наличии), где допущено нарушение, наименования нормативных правовых актов, ссылки на структурные единицы таких актов, требования которых \_\_\_\_\_

Булы нарушены, и установленная за это ответственность) Руководитель статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, ст.17 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля», п.3.3 Административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории Одинцовского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 25.01.2016г. №436

ПРЕПИСЬЮ

(наименование организации, Ф.И.О. ее руководителя, должностного лица, индивидуального предпринимателя, гражданина) \_\_\_\_\_  
устранить указанное нарушение в установленном законодательством Российской Федерации порядке в срок до «\_\_\_\_\_» 20\_\_ года.  
Для решения вопроса о продлении срока устранения нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации лицу, которому выдано предписание, вправе представить должностному лицу, вынесшему предписание:  
- ходатайство о продлении срока устранения нарушения;  
- документы, справки и иные материалы, подтверждающие принятие необходимых мер для устранения нарушения.  
В соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего государственный надзор, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации установлена административная ответственность.  
В случае неустранения в установленный срок указанного нарушения информация о неисполнении предписания будет направлена в \_\_\_\_\_ (наименование органа государственной власти или судебного органа) для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.  
Согласно пункту 6 статьи 54 Земельного кодекса Российской Федерации уполномоченный орган государственной власти или орган местного самоуправления после получения информации и документов, указанных в пункте 9 статьи 71 Земельного кодекса Российской Федерации, направляет в суд требование об изъятии земельного участка или в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 54 Земельного кодекса Российской Федерации, принимает решение об изъятии земельного участка самостоятельно.  
В соответствии со статьей 76 Земельного кодекса Российской Федерации прекращение права на земельный участок не освобождает виновное лицо от возмещения вреда, причиненного земельным правонарушением.  
рекомендации о порядке и способах устранения нарушений) \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, вынесшего предписание) \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, получившего предписание, либо отмена об отказе лица, получившего предписание, в его подписании, либо отмена о направлении посредством почтовой связи) \_\_\_\_\_

Главный редактор  
**Нина ДЬЯКОВА**  
Директор по рекламе  
**Алена ПАТРИНА**  
Вёрстка:  
**Мария МАРКОВА**  
**Екатерина КОЧЕВАЛИНА**  
**Екатерина БАШКАТОВА**  
Редактор-корректор  
**Тамара СЕМЕНОВА**  
Корректор  
**Анна ОРЛОВА**

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района  
Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.  
Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3  
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»  
Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1  
Заказ № 1286  
Дата выхода в свет 16.06.2017  
Время подписания в печать:  
по графику – 14.06.2017 в 21.00

Распространяется бесплатно.  
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.  
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».