

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Карповым Павлом Олеговичем, почтовый адрес: 127051, г.Москва, Большой Каретный переулок, д.22, стр.3; адрес электронной почты: rko@h-co.ru, контактный телефон: 8(926)942-70-63, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 38598 (СРО Ассоциация «ГКИ»), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с ка-

дастровым 50:20:007012:122, расположенного по адресу: 143060, обл. Московская, р-н Одинцовский, с/о Часцовский, в районе дер. Петелино, с/т «Волна», уч. 105.

Заказчиком кадастровых работ является Безруков Виктор Георгиевич, почтовый адрес: г. Москва, ул. Феодосийская, дом 9, кв.95. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: г.Москва, Большой Каретный переулок, д.22, стр.3. «22» января 2018г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Москва, Большой Каретный переулок, д.22, стр.3.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «22» декабря 2017г. по «22» января 2018 г. обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «22» декабря 2017г. по «22» января 2018 г. по адресу: г. Москва, Большой Каретный переулок, д.22, стр.3.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 143060, обл. Московская, р-н Одинцовский, с/о Часцовский, в районе дер. Петелино, с/т «Волна», уч. 21.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

проведенных публичных слушаний по проекту бюджета городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Решением Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 23.11.2017 года № 2/52 проведены публичные слушания «О проекте бюджета городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Одинцовская Неделя» от 24.11.2017 года № 46/1.

Публичные слушания были проведены 12.12.2017 года в 17:00 по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д.26 с участием заинтересованных лиц и жителей городского поселения Одинцово.

Выступили: Сивак И.И. – начальник Управления экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер администрации городского поселения Одинцово; Мятлов А.М., Сысоев Д.В., Гриша Н.М., Наливайко М.Л.,

Соколова С.В., Ладченко Т.В., Ярошевич С.М., Ухова Н.М. – жители городского поселения Одинцово.

Участники публичных слушаний предложили:
1. Пресмотреть дополнительные денежные средства на ремонт всех дорог, как общего пользования так и между домами.
2. Выделить денежные средства на благоустройство детской площадки в 8-ом микрорайоне.
3. Пресмотреть денежные средства на работы по текущему ремонту подъездов в многоквартирных домах.
4. Запланировать денежные средства на закупку дополнительной техники для благоустройства г. Одинцово.
5. Выделить денежные средства на проведение лекций для людей старшего возраста.

6. Построить новые тепловые сети для комфортного проживания населения города.
7. Пресмотреть дополнительные денежные средства на освещение города и территории возле домов.
8. Запланировать расходы на реализацию муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды проживания на территории г.п. Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области».
9. Пресмотреть денежные средства на приобретение программного обеспечения.

Председатель А.А. Гусев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

от 12.12.2017 № 6784

О проведении рейдов торговых объектов, реализующих пиротехнические изделия и новогодние ели на территории Одинцовского муниципального района

Во исполнение Протокола заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Одинцовского муниципального района Московской области от 23.11.2017 № 10 и в целях соблюдения единого порядка продажи и использования пиротехнических изделий, обеспечения общественной и пожарной безопасности и упорядочения торговли новогодними елками на

территории Одинцовского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Создать и утвердить состав межведомственной рабочей группы по проведению рейдов торговых объектов, реализующих пиротехнические изделия и новогодние ели на территории Одинцовского муниципального района Московской области в 2017 году (прилагается).
2. Утвердить график проведения рейдов торговых объектов, реализующих пиротехнические изделия и новогодние ели, направленных на соблюдение правил торговли и требований к продаже пиротехнических изделий и новогодних елей на территории Одинцовского муниципального района Московской области в 2017 году (прилагается).

3. Рекомендовать:

3.1. Межмуниципальному управлению МВД России «Одинцовское» (Школкин А.В.) провести мероприятия по пресечению несанкционированной торговли пиротехническими изделиями и новогодними елками;
3.2. Отделу надзорной деятельности по Одинцовскому району УНД ГУ МЧС России по Московской области (Сторожук В.А.) провести мероприятия по исполнению требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий;
3.3. Руководителям администраций городских и сельских поселений довести настоящее постановление до руководителей учреждений, организаций и предприятий торговли.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в законную силу после подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Администрации Одинцовского муниципального района Кошарцакого П.В. и Ширманова М.В.

Исполняющий обязанности
Руководителя Администрации
Т.В. Одинцова

Утвержден постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 12.12.2017 № 6784

СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ РЕЙДОВ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПИРОТЕХНИЧЕСКИЕ ИЗДЕЛИЯ И НОВОГОДНИЕ ЕЛИ НА ТЕРРИТОРИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В 2017 ГОДУ

П.В. Кошарцакий – заместитель руководителя Администрации Одинцовского муниципального района – председатель рабочей группы;
М.В. Ширманов – заместитель руководителя Администрации Одинцовского муниципального района – заместитель председателя рабочей группы;
А.В. Школкин – начальник Межмуниципального Управления МВД России «Одинцовское» (по согласованию);
В.А. Сторожук – начальник Отдела надзорной деятельности по Одинцовскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Московской области (по согласованию);

Ю. Ю. Позднякова – начальник ЦИАЗ МУ МВД РФ «Одинцовское» (по согласованию);
Л. В. Савина – начальник Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района;
А.А. Сухинин – начальник отдела по территориальной безопасности и вопросам противодействия коррупции Администрации Одинцовского муниципального района (по согласованию);
О.В. Крюкова – заместитель начальника Управления – начальник отдела координации в сфере потребительского рынка Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района;
Н.Н. Кошель – начальник отдела координации в сфере порожного дела и бытовых услуг Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района;
Е.В. Лыских – заместитель начальника отдела координации в сфере потребительского рынка Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района;
А.В. Козлов – руководитель администрации городского поселения Одинцово (по согласованию);
И.М. Фролова – и.о. руководителя администрации городского поселения Большие Вяземы (по согласованию);
Т.Н. Медведева – руководитель администрации городского поселения Голицыно (по согласованию);

Е.Н. Бодриченко – руководитель администрации городского поселения Заречье (по согласованию);
А.М. Трубинок – руководитель администрации городского поселения Кубинка (по согласованию);
Н.Н. Пархоменко – руководитель администрации городского поселения Лесной городок (по согласованию);
Р.А. Трошин – руководитель администрации городского поселения Новоиоанновское (по согласованию);
Г.В. Потапчук – и.о. руководителя администрации сельского поселения Барвихинское (по согласованию);
А.Е. Кам – руководитель администрации сельского поселения Горское (по согласованию);
А.В. Бредов – руководитель администрации сельского поселения Ершовское (по согласованию);
А.А. Стяжков – руководитель администрации сельского поселения Жаворонковское (по согласованию);
О.А. Лабутина – руководитель администрации сельского поселения Захаровское (по согласованию);
Н.И. Толстык – руководитель администрации сельского поселения Назарьевское (по согласованию);
К.Л. Косик – руководитель администрации сельского поселения Никольское (по согласованию);
Д.О. Берестовский – и.о. руководителя администрации сельского поселения Успенское (по согласованию);
М.М. Панфилов – руководитель администрации сельского поселения Часцовское (по согласованию);

Д.Ю. Моисеев – старший экономист отдела координации в сфере потребительского рынка Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района;
В.С. Короткова – старший экономист отдела координации в сфере потребительского рынка Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района;
Т.А. Лужкова – старший экономист отдела координации в сфере потребительского рынка Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района;
А.В. Букин – старший экономист отдела координации в сфере потребительского рынка Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района;
О.В. Малахеева – старший экономист отдела координации в сфере потребительского рынка Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района;
Н.Н. Гершуенко – старший экономист отдела координации в сфере потребительского рынка Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района.

Начальник Управления
развития потребительского рынка и услуг Л.В. Савина

Утвержден постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 12.12.2017 № 6784

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ РЕЙДОВ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПИРОТЕХНИЧЕСКИЕ ИЗДЕЛИЯ И НОВОГОДНИЕ ЕЛИ, НА ТЕРРИТОРИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В 2017 ГОДУ

Дата	Наименование городского, сельского поселения
20.12.2017	городское поселение Кубинка сельское поселение Никольское
21.12.2017	сельское поселение Часцовское сельское поселение Захаровское городское поселение Голицыно городское поселение Большие Вяземы

25.12.2017	сельское поселение Ершовское сельское поселение Успенское сельское поселение Горское
26.12.2017	городское поселение Лесной городок сельское поселение Жаворонковское сельское поселение Назарьевское
27.12.2017	городское поселение Заречье городское поселение Новоиоанновское сельское поселение Барвихинское
28.12.2017	городское поселение Одинцово

Сбор в 10-00 у здания Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

Начальник Управления
развития потребительского рынка и услуг

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Косиревой Еленой Николаевной, квалификационный аттестат кадастрового инженера №77-12-85, почтовый адрес: 140100, Московская область, г. Раменское, ул. Десантная, д.32, кв. 51, e-mail: kosi@bk.ru, тел: 8-916-443-63-96, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 21060, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка

с кадастровым номером 50:20:0100921.574, номер кадастрового квартала: 50:20:0100921, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, Крымский с.о., дер. Капаны, с/п «Уржай», уч.41.

Заказчиком кадастровых работ является Вициховский А.П., почтовый адрес: Московская область, пос. Власиха, ул. Южная, д.6, к.2, кв.8. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу:

город Москва, ул. Угрешская, д.2, стр.1, офис 406 (офис компании ООО «БеоБДУШЕЕ») 20.01.2017 г. в 11.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 115088, г. Москва, ул. Угрешская, д. 2, стр. 1, офис 406, тел. 8-926-45-12-694. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 22.12.2017 г. по 20.01.2018 г., обоснованные возражения о местоположении

границ земельных участков на местности принимаются с 22.12.2017 г. по 20.01.2017 г. по адресу: 115088, г. Москва, ул. Угрешская, д.2, стр. 1, офис 406.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 60 кв. м КМФ 50:20:0030103:24, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 37А, находящегося в общей долевой собственности Машкова Александра Альбертовича, Корнеева Сергея Павловича, с «под размещение торгового павильона на «магазинах»

опубликована в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области в газете «Одинцовская неделя» от 01 декабря 2017 г. № 47 (738), на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odnrf.ru

Публичные слушания были проведены 12.12.2017 года в 17 ч. 30 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, с участием: Председатель – Жилкин Ю.С. – главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области – Киселева Т.С.

Собственник доли земельного участка, представитель Машкова А.А. (по доверенности). – Корнеев С.П. Жители Одинцовского муниципального района (зарегистрированные) – 4 человека.

В период с 01.12.2017 по 12.12.2017 предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний от жителей Одинцовского муниципального района не поступало.

Выступили: Корнеев С.П. – Собственник доли земельного участка, представитель Машкова А.А. (по доверенности).

Жидков И.И., Постникова Н.В., Постникова А.С., Дормидонов А.Ю. – жители Одинцовского муниципального района.

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы
Считать возможным изменение вида разрешенного использования испрашиваемого земельного участка с «под размещение торгового павильона» на «магазинах».	4	На рассмотрении в Министерстве имущественных отношений МО

Протокол проведенных публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 60 кв.м КМФ 50:20:0030103:24, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 37А, находящегося в общей долевой собственности Машкова Александра Альбертовича, Корнеева Сергея Павловича, с «под размещение торгового павильона на «магазинах», подписан 15.12.2017.

Процедура проведения публичных слушаний по вышеуказанному вопросу соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативным актам Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, в связи с чем, публичные слушания считать состоявшимися.

Председатель Ю.С. Жилкин
Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ Т.С. Киселева

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, категория земель – земли населенных пунктов, расположенных по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Губкино, находящихся в собственности ОАО «Гратис», с «для строительства жилых домов, офисных помещений, объектов инженерного, социального и культурно-бытового назначения» на «рынки», «магазины», «общественное питание», в том числе: участка площадью 75+/3 кв. м КМФ 50:20:0020410:4672, участка площадью 81+/3 кв. м КМФ 50:20:0020410:4673, участка площадью 496+/8 кв. м КМФ 50:20:0020410:4668

опубликована в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области в газете «Одинцовская неделя» от 01 декабря 2017 г. № 47 (738), на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odnrf.ru

Публичные слушания были проведены 12.12.2017 года в 17 ч. 45 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, с участием: Председатель – Жилкин Ю.С. – главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области – Киселева Т.С.

Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области – Киселева Т.С.

Представитель заинтересованного лица (по доверенности). – Борисов Е.В. Жители Одинцовского муниципального района (зарегистрированные) – 6 человек.

В период с 01.12.2017 по 12.12.2017 предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний от жителей Одинцовского муниципального района не поступало.

Выступили: Борисов Е.В. – Представитель заинтересованного лица

Абадулов Б.Я. оглы, Власова И.Г., Богачева А.А., Аббасов Э.Х. оглы, Рублевский А., Куташева О.Р. – жители Одинцовского муниципального района.

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы
Считать возможным изменение вида разрешенного использования испрашиваемых земельных участков с «для строительства жилых домов, офисных помещений, объектов инженерного, социального и культурно-бытового назначения» на «рынки», «магазины», «общественное питание».	6	На рассмотрении в Министерстве имущественных отношений МО

Протокол проведенных публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, категория земель – земли населенных пунктов, расположенных по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Губкино, находящихся в собственности ОАО «Гратис», с «для строительства жилых домов, офисных помещений, объектов инженерного, социального и культурно-бытового назначения» на «рынки», «магазины», «общественное питание», в том числе: участка площадью 75+/3 кв. м КМФ 50:20:0020410:4672, участка площадью 81+/3 кв. м КМФ 50:20:0020410:4673, участка площадью 496+/8 кв. м КМФ 50:20:0020410:4668, подписан 15.12.2017.

Процедура проведения публичных слушаний по вышеуказанному вопросу соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативным актам Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, в связи с чем, публичные слушания считать состоявшимися.

Председатель Ю.С. Жилкин
Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ Т.С. Киселева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Одинцовского муниципального района Московской области

от 18.12.2017 № 245-П/Г

Об отмене постановления Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 05.12.2017 № 229-П/Г

Рассмотрев обращение Еришова Андрея Анатольевича от 12.12.2017 № 2762, действующего в интересах общества с ограниченной ответственностью «ДиОлАнда СтройСервис» (далее – ООО «ДиОлАнда СтройСервис») на основании доверенности от 11.09.2017, зарегистрированной в реестре за № 6-3394, удостоверенной Грек Т.А., временно исполняющей обязанности нотариуса Одинцовского нотариального округа Московской области Нестерова А.В., в интересах индивидуального предпринимателя

Долгинной Ирины Владленовны на основании доверенности от 05.08.2016, зарегистрированной в реестре за № 6-3450, удостоверенной нотариусом Одинцовского нотариального округа Московской области Нестеровым А.В., в интересах общества с ограниченной ответственностью «СПЕЦМЕДСЕРВИС» (далее – ООО «СПЕЦМЕДСЕРВИС») на основании доверенности от 21.09.2017, зарегистрированной в реестре за № 6-3397, удостоверенной Грек Т.А., временно исполняющей обязанности нотариуса Одинцовского нотариального округа Московской области Нестерова А.В., об отмене завлений от 22.11.2017 № П001-1621317436-9487859, № П001-1621317436-9488310, по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков с кадастровыми номерами 50:20:0030123:47, 50:20:0030123:26, находя-

щихся в общей долевой собственности ООО «ДиОлАнда СтройСервис», Долгинной Ирины Владленовны, ООО «СПЕЦМЕДСЕРВИС», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденном решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 12.09.2017 № 8/32,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 05.12.2017 № 229-П/Г «О назначении публичных слушаний» отменить.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Одинцовская неделя», а также на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в сети «Интернет» www.odnrf.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации-начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.
4. Комиссия обеспечить подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденном решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 12.09.2017 № 8/32 (далее – Комиссия).
5. Утвердить состав Комиссии Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – Комиссия):
Гинтов Д.В. – Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – КУМИ),
Туровский А.М. – Заместитель председателя КУМИ,
Нечаев Ю.А. – Заместитель председателя КУМИ,
Киселева Т.С. – Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,
6. Опубликовать настоящее постановление в порядке и сроки, определенные Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.
7. Разместить настоящее постановление в газете «Одинцовская Неделя», а также на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в сети «Интернет» www.odnrf.ru.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации-начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

Глава Одинцовского муниципального района
А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Одинцовского муниципального района Московской области

от 18.12.2017 № 242-П/Г

О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращение Туевой Лали Анзоровны по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка, в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 19.01.2017 № 138Р-44 «Об утверждении временного порядка направления на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области проектов решений, принимаемых органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов муниципальных образований Московской области в рамках реализации исполнения отдельных государственных полномочий в области земельных отношений по предоставлению земельных участков, об установлении или изменении одного вида разрешенного использования земельного участка на другой вид такого использования, в том числе установлении соответствия между разрешен-

ным использованием земельного участка и видом разрешенного использования земельных участков, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков и переводом земель из одной категории в другую и признании утратившими силу отдельных правовых актов Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 12.09.2017 № 8/32,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Назначить проведение публичных слушаний на 10.01.2018 в 17:45 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 1508+/14 кв. м КМФ 50:20:0020407:400, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, р.п. Нововановское, ул. Западная, ул. 170, являющегося собственностью Головатой Анны Александровны, находящегося в аренде у Туевой Лали Анзоровны, с «для размещения среднетазовых жилых домов» на «гостиничное обслуживание».

Публиковать настоящее постановление в газете «Одинцовская Неделя», а также на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в сети «Интернет» www.odnrf.ru.

Глава Одинцовского муниципального района
А.Р. Иванов

ственных учреждений и муниципальных учреждений, учредителями которых являются поселения, входящие в состав района, в сфере компетенции Комитета.

6.11. Осуществлять сбор аналитической информации и иных сведений в сфере компетенции Комитета, запрашивать у администраций поселений, входящих в состав Одинцовского района, юридических и физических лиц аналитическую и статистическую информацию для составления и представления отчетности, в том числе статистической, в государственные и муниципальные органы управления.

6.12. Обеспечивать свод государственной статистической отчетности в сфере компетенции Комитета и представление в соответствующие органы власти и управления, иные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Осуществлять в пределах своей компетенции информационное, научно-методическое обеспечение подведомственных учреждений, а также оказывать методическую помощь в сфере компетенции Комитета муниципальным учреждениям, учредителями которых являются муниципальные образования (поселения), входящие в состав Одинцовского района.

6.14. Осуществлять контроль исполнения законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Одинцовского района в сферах культуры, дополнительного образования в области искусств, туризма, работы с молодежью на территории Одинцовского района, в том числе подведомственными учреждениями.

6.15. Анализировать и прогнозировать тенденции развития комплексной сферы культуры, дополнительного образования в области искусства, туризма, работы с молодежью на территории Одинцовского района.

6.16. Производить своевременное информирование органов местного самоуправления Одинцовского района, населения района о деятельности Комитета посредством средств массовой информации и телекоммуникационных ресурсов.

6.17. Осуществлять организацию проведения районных культурно-массовых, молодежных, туристических мероприятий, праздников, смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, семинаров, конференций и других мероприятий в сфере компетенции Комитета.

6.18. Участвовать в организации библиотечного обслуживания населенных пунктов, обеспечивать содержание библиотечных фондов в установленном законодательством Российской Федерации порядке на основании соглашений с администрациями сельских поселений Одинцовского района.

6.19. Координировать и содействовать деятельности молодежных объединений и организаций на территории Одинцовского района.

6.20. Организовывать работу районной аттестационной комиссии по аттестации и присвоению квалификационных категорий работникам подведомственных учреждений, а также муниципальных учреждений, учредителями которых являются муниципальные образования (поселения), входящие в состав Одинцовского района, на основе соглашений о взаимодействии.

6.21. Подготавливать предложения и материалы поощрению и награждению, в том числе присвоению почетных званий работникам муниципальных учреждений Одинцовского района и других организаций в сфере компетенции Комитета.

6.22. Оформлять трудовые правоотношения работников Комитета, вести их личные дела, трудовые книжки.

6.23. Осуществлять нормативное правовое обеспечение в сфере компетенции Комитета в целом исполнении законодательства Российской Федерации, Московской области, Устава Одинцовского района, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Одинцовского района по вопросам компетенции Комитета.

6.24. Осуществлять контроль за обеспечением оказания культурно-досуговых, туристских услуг, услуг в сфере молодежной политики, образовательных услуг в сфере дополнительного образования в области искусства с учетом потребностей и социально-культурных интересов и запросов различных социально-возрастных групп населения Одинцовского района.

6.25. Оказывать содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Одинцовского района.

6.26. Организовывать работу с обращениями граждан и организаций, приема должностными лицами Комитета физических и

юридических лиц по вопросам, отнесенным к сфере компетенции Комитета.

6.27. Проводить плановые и внеплановые (в том числе по жалобам граждан и организаций) проверки подведомственных учреждений, издавать приказы о приостановлении действия приказов руководителей, решений органов самоуправления подведомственных учреждений, противоречащих законодательству Российской Федерации.

6.28. Издавать приказы о приостановлении деятельности подведомственных учреждений в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Одинцовского района.

6.29. Разрабатывать проекты Положения о Комитете, структуры, штатного расписания Комитета, согласовывать их с заместителем Руководителя Администрации, курирующим деятельность Комитета, и представлять на утверждение учредителю в установленном порядке.

6.30. Утверждать Положения о структурных подразделениях Комитета.

6.31. Разрабатывать и представлять на утверждение Руководителя Администрации по согласованию с заместителем Руководителя Администрации, курирующим деятельность Комитета, должностные инструкции муниципальных служащих Комитета, замещающих должности муниципальной службы Московской области категории «руководители» (главной (председателя Комитета) и ведущей (заместителя председателя Комитета) групп должностей, в установленном порядке.

6.32. Утверждать должностные инструкции муниципальных служащих Комитета, замещающих должности муниципальной службы Московской области категории «руководители» ведущей группы должностей, категории «специалисты» ведущей группы должностей, а также работников Комитета, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Московской области, муниципальным должностям Московской области.

6.33. Издавать приказы в пределах своей компетенции, обязательные к исполнению всеми работниками Комитета и руководителями подведомственных учреждений.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены постановлением администрации сельского поселения Одинцовского муниципального района Московской области от 27.10.2017 № 113. Объявление о проведении публичных слушаний опубликовано в газете «Одинцовская неделя» 03.11.2017 № 43.

Тема публичных слушаний: Обсуждение проекта Правил благоустройства территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области.

Председатель публичных слушаний: Лабутина О.А. – руководитель администрации сельского поселения Захаровское.

Секретарь публичных слушаний: Жиглова С.В. – главный специалист администрации сельского поселения Захаровское.

Инициатор публичных слушаний: Руководитель администрации сельского поселения Захаровское.

Дата и время проведения: 05 декабря 2017 года 17 ч 00 мин.

Место проведения: Московская область, Одинцовский район, поселок Летний Отдых, ул. Зеленая, д. 1 а. Администрация сельского поселения Захаровское.

Присутствовали: депутаты Совета депутатов сельского поселения Захаровское; сотрудники администрации, жители поселения.

С докладом по проекту Правил благоустройства территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области выступила Лабуткина О.А. – начальник

службы-заместитель руководителя администрации сельского поселения Захаровское.

Лабуткина О.А.: «В рамках реализации Федерального приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» нам необходимо рассмотреть проект Правил благоустройства территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области. Данный проект был размещен на официальном сайте сельского поселения Захаровское, также с ним можно было ознакомиться, на бумажном носителе, в администрации сельского поселения Захаровское.

Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 N 191/2014-03 «Об благоустройстве в Московской области» и устанавливает единые нормы и требования в сфере благоустройства территории сельского поселения Захаровское Московской области, в том числе требования к надлежащему состоянию и содержанию зданий и объектов, расположенных на территории сельского поселения Захаровское, земельных участков, на которых они расположены, мест производства земляных, ремонтных и иных видов работ, порядок уборки и содержания территорий, включая прилегающие к границам зданий и ограждений, внутренних производственных территорий, а также требования по обеспечению чистоты и порядка на территории поселения, обязательные к исполнению для юридических и физических лиц, являющихся

собственниками, владельцами или пользователями расположенных на территории сельского поселения Захаровское земельных участков, зданий, строений и сооружений, в том числе для юридических лиц, обладающих указанными объектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления. Правила благоустройства территории:

- 1) определяют права и обязанности человека и гражданина, отдельных групп населения в сфере создания и поддержания безопасной и комфортной среды на территории поселения;
- 2) регулируют отношения по содержанию объектов благоустройства, зданий, строений, сооружений, и земельных участков, на которых они расположены, устанавливая порядок учета собственности зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве, содержании и санитарной очистке прилегающих территорий;
- 3) устанавливает единые правила по проектированию, сооружению, эксплуатации и содержанию элементов благоустройства и земельных участков, на которых они расположены.

Основными задачами настоящих Правил являются:

- а) обеспечение формирования единого облика сельского поселения Захаровское
- б) обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства сельского поселения Захаровское;
- в) обеспечение доступности территорий общего пользования, в том числе с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения;

- г) обеспечение сохранности объектов благоустройства;
- д) обеспечение комфортного и безопасного проживания граждан.

О.А. Лабуткина предложила одобрить представленный проект Правил благоустройства территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области.

По результатам публичных слушаний принято решение:

1. Одобрить проект Правил благоустройства территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области.

2. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

3. Направить настоящее Заключение и проект Правил благоустройства территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области в администрацию сельского поселения Захаровское для рассмотрения.

**Председатель Комитета
О.И. Демченко**

**Председатель публичных слушаний
О.А. Лабуткина**

**Секретарь публичных слушаний
С.В. Жиглова**

РЕШЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

7 декабря 2017 года № 56/447-6

О формировании территориальной избирательной комиссии №2 Одинцовского района

В соответствии со статьями 20, 22, 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», решением Избирательной комиссии Московской области от 26 октября 2017 года № 51/403-6 «О перечне и количественном составе вступивших на территории избирательных комиссий, подлежащих формированию на территории Московской области в 2017 году», рассмотрев предложения по кандидатурам в состав территориальной избирательной комиссии № 2 Одинцовского района, Избирательная комиссия Московской области РЕШИЛА:

1. Сформировать территориальную избирательную комиссию № 2 Одинцовского района в количестве 9 человек со сроком полномочий на 5 лет, назначив в ее состав:
 - 1) Бондареву Полину Вячеславовну, 1991 г.р., образование высшее юридическое, место работы и должность: Акционерное общество «Управление жилищного хозяйства», заместитель ге-

нерального директора по юридическим вопросам, кандидатура предложена в состав комиссии от Регионального отделения Всероссийской политической партии «РОДИНА» в Московской области;

- 2) Грановского Сергея Сергеевича, 1989 г.р., образование высшее, место работы и должность: Избирательная комиссия Московской области, ведущий специалист Управления информатизации – информационного центра, кандидатура предложена в состав комиссии от собрания избирателей по месту жительства, является государственным служащим;
- 3) Гусева Сергея Михайловича, 1981 г.р., образование высшее, место работы и должность: временно не работающий, кандидатура предложена в состав комиссии от Московского областного отделения Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России;
- 4) Зорикову Наталью Анатольевну, 1962 г.р., образование высшее, место работы и должность: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области, начальник отдела контроля за рекламой и наружным оформлением, кандидатура предложена в состав комиссии от собрания избирателей по месту работы, является муниципальным служащим;

- 5) Зуева Александру Игоревича, 1990 г.р., образование среднее, место работы и должность: ООО «Стимул 17», системный администратор, кандидатура предложена в состав комиссии от Регионального отделения политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Московской области;

- 6) Камалтынова Антонова Владиславовна, 1984 г.р., образование высшее юридическое, место работы и должность: «Адвокатский кабинет Камалтынова Антонова Владиславовича», адвокат, кандидатура предложена в состав комиссии от МОСКОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;
- 7) Кошель Наталью Николаевну, 1960 г.р., образование высшее, место работы и должность: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области, начальник отдела в сфере координации похоронного дела и бытовых услуг Управления развития потребительского рынка и услуг, кандидатура предложена в состав комиссии от Регионального отделения в Московской области Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ РОСТА», является муниципальным служащим;
- 8) Мединкову Аллу Яковлевну, 1957 г.р., образование высшее юридическое, место работы и должность: Администрация

Одинцовского муниципального района Московской области, начальник Управления жилищных отношений, кандидатура предложена в состав комиссии от собрания избирателей по месту работы, является муниципальным служащим;

- 9) Шульгу Виктора Игоревича, 1957 г.р., образование высшее, место работы и должность: ЗАО фирма «Телефонстрой», президент, кандидатура предложена в состав комиссии от Московского областного регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», разместить на Интернет- портале Избирательной комиссии Московской области.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Избирательной комиссии Московской области Кудрявину И.В.

**Председатель Избирательной комиссии Московской области
И.А. Коновалова
Секретарь Избирательной комиссии Московской области
И.В. Кудрявина**

РЕШЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

7 декабря 2017 года № 56/448-6

О назначении председателя территориальной избирательной комиссии территориальной избирательной комиссии № 2 Одинцовского района

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Избирательная

комиссия Московской области РЕШИЛА:

1. Назначить председателем территориальной избирательной комиссии № 2 Одинцовского района Шульгу Виктора Игоревича, 1957 г.р., образование высшее, место работы и должность: ЗАО фирма «Телефонстрой», президент, кандидатура предложена в состав комиссии от Московского областного регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».
2. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию № 2 Одинцовского района.

3. Поручить председателю территориальной избирательной комиссии № 2 Одинцовского района направить в средства массовой информации настоящее решение для опубликования на территории Одинцовского муниципального района.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», разместить на Интернет портале Избирательной комиссии Московской области.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Избирательной комиссии Московской области Кудрявину И.В.

**Председатель Избирательной комиссии Московской области
И.А. Коновалова
Секретарь Избирательной комиссии Московской области
И.В. Кудрявина**

РЕШЕНИЕ Совета депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

от 13.12.2017 г. № 3/45

О внесении дополнений в решение Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 13.11.2013 г. № 2/49 «Об установлении земельного налога на территории сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области» (с изм. и доп., внесенными решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 26.11.2013 г. № 1/50, от 28.05.2014 г. № 4/56, от 16.06.2014 г. № 4/57, от 37.10.2014 г. № 2/3, от 19.11.2014 г. № 2/4, от 24.03.2015 г. № 3/9, от 25.05.2015 г. № 1/14, от 04.09.2015 г. № 5/18, от 18.11.2015 г. № 5/21, от 03.02.2016 г. № 5/24, от 22.04.2016 г. № 4/26, от 14.09.2016 г. № 5/31, от 21.02.2017 г. № 2/35, от 18.10.2017 г. № 2/42)

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Часцовское, письмом ООО «ЦАРСКИЙ ЛЕС» от 22.11.2017 г. № 22/11-2017, Совет депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 13.11.2013 г. № 2/49 «Об установлении земельного налога на территории сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области» (с изм. и

доп., внесенными решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 26.11.2013 г. № 1/50, от 28.05.2014 г. № 4/56, от 16.06.2014 г. № 4/57, от 27.10.2014 г. № 2/3, от 19.11.2014 г. № 2/4, от 24.03.2015 г. № 3/9, от 25.05.2015 г. № 1/14, от 04.09.2015 г. № 5/18, от 18.11.2015 г. № 5/21, от 03.02.2016 г. № 5/24, от 22.04.2016 г. № 4/26, от 14.09.2016 г. № 5/31, от 21.02.2017 г. № 2/35, от 18.10.2017 г. № 2/42) следующее дополнение:

- 1.1. пункт 2.2. части 2 дополнить подпунктом 2.2.5. следующего содержания:

- «2.2.5. предоставленным домам отдыха».
2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального

района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2018 года.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на руководителя администрации сельского поселения Часцовское Панфилова М.М.

**Глава сельского поселения Часцовское
П.М. Новиков**

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

от 13.12.2017 г. № 4/45

Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (плата за наём) для нанIMATEЛЕЙ жилых помещений и размера платы за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 03.10.2017 г. № 826/36 «О минимальном размере ввоза на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных до-

мов, расположенных на территории Московской области, на 2018 год», руководствуясь Уставом сельского поселения Часцовское, Совет депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Установить минимальный размер ввоза на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области на 2017 год в размере 9,07 рублей в месяц за один квадратный метр общей площади жилого помещения.
2. Установить плату за пользование жилым помещением (плата за наём) для нанIMATEЛЕЙ жилых помещений муниципаль-

ного жилищного фонда, находящегося в собственности сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области, в размере 9,07 рублей в месяц за один квадратный метр, исходя из занимаемой общей площади (в отдельных комнатах в общежитиях, исходя из площади этих комнат) жилого помещения.

3. Решение Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 21.02.2017 г. № 3/35 «Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (плата за наём) для нанIMATEЛЕЙ жилых помещений и размера платы за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области» считать утратившим

силу.

4. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2018 г.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на руководителя администрации сельского поселения Часцовское Панфилова М.М.

Глава сельского поселения Часцовское П.М. Новиков

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

от 13.12.2017 г. № 5/45

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии со статьями 135, 143, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 03.05.2007 № 60/2007-03 «Об оплате труда работников государ-

ственных учреждений Московской области», Уставом сельского поселения Часцовское в целях упорядочивания правоотношений, связанных с оплатой труда работников муниципальных учреждений сельского поселения Часцовское, Совет депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).

2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу решение Совета депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района от 19.12.2008 г. № 4/11 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области» (с измен. и дополн., внесенными решениями Совета депутатов от 11.05.2011 г. № 1/20, от 15.12.2011 г. № 4/29, от 25.04.2013 г. № 4/44, от 28.05.2014 г. № 3/35).

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципально-

го района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя руководителя администрации сельского поселения Часцовское Исхажиеву Е.А.

Глава сельского поселения Часцовское П.М. Новиков

Утверждено решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области от 13.12.2017 г. № 5/45

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, связанные с оплатой труда работников муниципальных учреждений сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области.

Положение не регулирует отношения, связанные с оплатой труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области, а также лиц, исполняющих обязан-

ности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области.

2. Оплата труда работников муниципальных учреждений сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области осуществляется по отраслевой системе оплаты труда исходя из вида экономической деятельности различных категорий работников учреждений.

3. Отраслевая система оплаты труда основывается на следующих принципах:

- соблюдение основных гарантий, установленных трудовым законодательством;
- дифференциация заработной платы исходя из сложности, качества выполняемых работ, уровня образования и стажа работы по профессии, условий труда;
- применение доплат, надбавок компенсационного и стимулирующего характера;
- учет мнений объединений профсоюзов по условиям оплаты труда работников муниципальных учреждений сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области (при наличии).

4. Отраслевая система оплаты труда включает тарифную часть оплаты труда, компенсационные и стимулирующие выплаты.

К тарифной части оплаты относятся должностные оклады руководителей, специалистов и служащих и тарифные ставки рабочих.

Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих устанавливаются в зависимости от сложности выполняемых работ, квалификации работников и условий труда.

Тарифные ставки рабочих устанавливаются исходя из размера тарифной ставки первого разряда и межразрядных тарифных коэффициентов тарифных сеток по оплате труда рабочих соответствующих данной бюджетной сферы.

6. Минимальная тарифная ставка первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих устанавливается:

с 1 мая 2014 года - в размере 7706 рублей в месяц.

5. Установить, что администрация сельского поселения Часцовское устанавливает:

- должностные оклады руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области;
- количество тарифных разрядов, межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципальных учреждений сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области;

- виды, размеры, условия предоставления компенсационных и стимулирующих выплат, если иное не установлено действующим федеральным законодательством;

- предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области и средней заработной платы работников этих учреждений.

Для отдельных муниципальных учреждений сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района администрация сельского поселения Часцовское устанавливает условия оплаты труда, отличные от условий оплаты труда отраслевых систем оплаты труда, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами сельского поселения Часцовское.

В пределах средств экономии фонда оплаты труда руководители муниципальных учреждений сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области вправе осуществлять стимулирующие выплаты с учетом показателя результатов труда, утвержденных локальными нормативными актами по согласованию с администрацией сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области.

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

от 11.12.2017 № 1/32

Об утверждении Положения «О порядке присвоения звания «Почетный гражданин сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003

года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения звания

«Почетный гражданин сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области».

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации и разместить на сайте сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области Шибанову М.А.

Глава сельского поселения Назарьевское М.А. Шибанова

Утверждено: Решением Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области № 1/32 от 11.12.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ
ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАЗАРЬЕВСКОЕ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области и устанавливает порядок присвоения звания «Почетный гражданин сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области».

1.2. Звание «Почетный гражданин сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области» присваивается при жизни гражданину и является высшей формой поощрения лиц, деятельность которых получила признание жителей сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области.

1.3. Звание «Почетный гражданин сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области» присваивается гражданам Российской Федерации. Присвоение не связывается с фактом рождения удостоенных его лиц в сельском поселении Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области или проживания на его территории.

1.4. Звание «Почетный гражданин сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области» присваивается за выдающиеся заслуги, получившие широкое общественное признание в сельском поселении Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области и за его пределы.

1.5. Вопрос о присвоении звания «Почетный гражданин сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области» рассматривается Советом депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области.

1.6. Решение Совета депутатов сельского поселения

Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области о присвоении звания «Почетный гражданин сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области» публикуется в печати.

Глава 2. Основания и порядок присвоения звания «Почетный гражданин сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области»

2.1. Основаниями для присвоения звания «Почетный гражданин сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области» являются:

2.1.1. особые личные заслуги перед сельским поселением Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в области развития науки, культуры и искусства, сельского хозяйства, народного образования, здравоохранения, физкультуры и спорта, получившие высокую оценку на международном, государственном и местном уровне;

2.1.2. личные заслуги по защите прав и интересов жителей поселения, а также по сохранению исторического и культурного наследия сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, Одинцовского района и Московской области;

2.1.3. выдающиеся открытия, соответствующие уровню передовых достижений в мире и способствующие решению проблем сельского поселения;

2.1.4. совершение мужественных или героических поступков при исполнении служебного и (или) гражданского долга во благо Российской Федерации, Московской области, сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области;

2.1.5. инициатива и успехи в развитии местного самоуправления;

2.1.6. авторитет у жителей сельского поселения Назарьевское, обретенный долгой трудовой, общественной, культурной, научной, политической, хозяйственной, благотворительной, а также иной деятельностью с позитивными результатами для сельского поселения Назарьевское.

2.2. Для рассмотрения вопроса о присвоении звания «Почетный гражданин сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области» необходимо ходатайство, выраженное группой депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в количестве не менее трех человек или не менее пяти процентов граждан Российской Федерации, зарегистрированных и проживающих на территории сельского поселения Назарьевское, обладающих активным избирательным правом.

Ходатайство оформляется инициатором награждения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и

направляется в адрес Главы сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - должностное лицо).

2.3. Представление к присвоению звания (далее - представление) оформляется должностным лицом, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и выносится на очередное заседание Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области вместе с пакетом документов согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Представление к присвоению звания «Почетный гражданин сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области» и лента Почета вручаются лицу, удостоенному этого звания, Главой сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области.

2.4. Решение о присвоении звания «Почетный гражданин сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области» принимает Совет депутатов сельского поселения Назарьевское по каждому кандидату открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов.

2.5. Диплом «Почетного гражданина сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области» подписывается Главой сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области.

2.5. Диплом, знак «Почетного гражданина сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области» и лента Почета вручаются лицу, удостоенному этого звания, Главой сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в торжественной обстановке в присутствии депутатов Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области.

Глава 3. Права лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области»

3.1. Лица, удостоенные звания «Почетный гражданин сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области», имеют право публичного пользования этим званием в связи со своим именем.

3.2. Лица, удостоенные высокого звания «Почетный гражданин сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области»:

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области Шибанову М.А.

3.1. Лица, удостоенные звания «Почетный гражданин сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области», имеют право безоплатно быть принятыми Главой сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, председателем Совета депутатов, руководителями муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

3.2. Лица, удостоенные звания «Почетный гражданин сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области», имеют право вносить от своего имени вопросы на рассмотрение Совета депутатов и Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области.

Глава 4. Заключительные и переходные положения

4.1. Лишение звания «Почетный гражданин сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области» может быть произведено только Советом депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области по собственной инициативе, по представлению Главы сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области. С инициативой о лишении указанного звания вправе обратиться трудовые коллективы предприятий, организаций и учреждений, а также судьебы и правоохранительные органы.

4.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех Почетных граждан сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, независимо от времени присвоения звания.

4.3. Изготовление и хранение всех регалий и книги «Почетные граждане сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области» осуществляется Администрацией сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области.

Глава сельского поселения Назарьевское М.А. Шибанова

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
для оформления звания «Почетный гражданин сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области»

1. Анкета (с биографией).
2. Ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области».
3. Развернутая характеристика.
4. Материалы или документы, подтверждающие достижение, открытие, особые заслуги и т.д.
5. Представление Главы сельского поселения о присвоении звания «Почетный гражданин сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области».

Глава сельского поселения Назарьевское
М.А. Шибанова

Приложение № 2

Главе сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

Ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области»

Прошу Вас поддержать ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области» _____

(ФИО гражданина, представляемого к присвоению звания, место работы, занимаемая должность или _____)

_____ сфера, в которой ведется деятельность, полное наименование организации, общественного объединения)

_____ за _____ (указываются заслуги гражданина)

_____ 20 ____ года

Приложение № 3

Представление к присвоению звания «Почетный гражданин сельского поселения Назарьевское Одинцовского

муниципального района Московской области»
Представляю кандидатуру _____

(ФИО гражданина, представляемого к присвоению звания, место работы, занимаемая должность или _____)

_____ сфера, в которой ведется деятельность, полное наименование организации, общественного объединения)

_____ к присвоению «Почетный гражданин сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области» за _____

(указываются заслуги гражданина)

Приложение: ходатайство инициатора награждения, документы, указанные в Положении в Приложении 1 к настоящему _____

(должность) (подпись) _____ И.О.Фамилия

Приложение № 4

Описание атрибутов «Почетный гражданин сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области»

1. Диплом изготавливается на высококачественной мелованной бумаге формата 420х300 мм. Диплом помещается в папку, на лицевой стороне тиснение: герб сельского поселения Назарьевское и надпись «Почетный гражданин сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области».
2. «Лента Почета» изготавливается из ткани размером 150х2000 мм, на которой размещается изображение герба сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области и надпись «Почетный гражданин сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области».
3. Нагрудный знак представляет собой герб сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, с надписью «Почетный гражданин сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области».

Глава сельского поселения Назарьевское
М.А. Шибанова

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области

от 13.12.2017 № 1/35

Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района в 2018 году

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации, Уставом сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района, Совет депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района в 2018 году (Приложение №1).
2. Утвердить Корректирующие коэффициенты нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и

юридическим лицам муниципальными учреждениями сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района в 2018 году согласно (Приложение №2).

3. Утвердить Нормативные затраты на содержание имущества, включаемые в финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района в 2018 году (Приложение №3).
4. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой

информации Одинцовского муниципального района и разместить на сайте администрации сельского поселения Горское.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника отдела ЭФБУИМС/ЖХ администрации сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Л.Е. Кузнецову.

Глава сельского поселения Горское
Н.Е. Исайкина

Приложение № 1 к решению Совета депутатов сельского поселения Горское № 1/35 от 13 декабря 2017 г.

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ФИЗИЧЕСКИМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ В 2018 ГОДУ

№ п/п	Наименование муниципальной услуги/источника финансирования	Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги				
		Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда	Нормативные затраты на приобретение расходных материалов	Нормативные затраты на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на муниципальную услугу
		руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек	83,95	0	31,82	70,82	186,59
	средства бюджета поселения	83,95	0	26,95	59,78	170,68
	средства, получаемые из другого уровня бюджета	0	0	4,87	11,04	15,91
2	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	139794,87	3820,51	16136,75	71068,38	230820,51
	средства бюджета поселения	139794,87	3820,51	16136,75	71068,38	230820,51
	средства, получаемые из другого уровня бюджета					
3	Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	127757,58	0,00	20090,91	32848,48	180696,97
	средства бюджета поселения	127757,58	0,00	20090,91	32848,48	180696,97
	средства, получаемые из другого уровня бюджета					
4	Организация и содержание мест захоронения	13,99	4,46	0,00	13,61	32,06
	средства бюджета поселения	13,99	4,46	0,00	10,98	29,43
	средства, получаемые из другого уровня бюджета	0,00	0,00	0,00	2,63	2,63
5	Благоустройство дворовых территорий	114,06	39,07	7,95	25,40	186,48
	средства бюджета поселения	114,06	39,07	7,95	25,4	0,00
	средства, получаемые из другого уровня бюджета	0	0	0	0	0

Приложение № 2 к решению Совета депутатов сельского поселения Горское № 1/35 от 13 декабря 2017 г.

КОРРЕКТИРУЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ФИЗИЧЕСКИМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ В 2018 ГОДУ

№ п/п	Наименование муниципальной услуги/источника финансирования/муниципального учреждения	Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги			
		Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда	Нормативные затраты на приобретение расходных материалов	Нормативные затраты на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды
		3	4	5	6
1	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек				
	базовое значение коэффициента стоимости муниципальной услуги, финансируемой за счет средств бюджета поселения	1,000	1,000	1,000	1,000
	МБУК «ЗНАМЕНСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЕЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕКА»	1,000	1,000	1,000	1,000
	базовое значение коэффициента стоимости муниципальной услуги, финансируемой за счет средств, получаемых из другого уровня бюджета	1,000	1,000	1,000	1,000
	Муниципальное автономное учреждение культуры, физической культуры и спорта сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области "Комплексный молодежный центр "Дом Молодежи"	1,000	1,000	1,000	1,000
2	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества				
	базовое значение коэффициента стоимости муниципальной услуги, финансируемой за счет средств бюджета поселения	1,000	1,000	1,000	1,000
	Муниципальное автономное учреждение культуры, физической культуры и спорта сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области "Комплексный молодежный центр "Дом Молодежи"	1,000	1,000	1,000	1,000

	базовое значение коэффициента стоимости муниципальной услуги, финансируемой за счет средств, получаемых из другого уровня бюджета	1,000	1,000	1,000	1,000
	Муниципальное автономное учреждение культуры, физической культуры и спорта сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области "Комплексный молодежный центр "Дом Молодежи"	1,000	1,000	1,000	1,000
3	Организация и проведение официальных спортивных мероприятий				
	базовое значение коэффициента стоимости муниципальной услуги, финансируемой за счет средств бюджета поселения	1,000	1,000	1,000	1,000
	Муниципальное автономное учреждение культуры, физической культуры и спорта сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области "Комплексный молодежный центр "Дом Молодежи"	1,000	1,000	1,000	1,000
	базовое значение коэффициента стоимости муниципальной услуги, финансируемой за счет средств, получаемых из другого уровня бюджета	1,000	1,000	1,000	1,000
	Муниципальное автономное учреждение культуры, физической культуры и спорта сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области "Комплексный молодежный центр "Дом Молодежи"	1,000	1,000	1,000	1,000
4	Организация и содержание мест захоронения				
	базовое значение коэффициента стоимости муниципальной услуги, финансируемой за счет средств бюджета поселения	1,000	1,000	1,000	1,000
	Муниципальное бюджетное учреждение "Благоустройство и озеленение"	1,000	1,000	1,000	1,000
	базовое значение коэффициента стоимости муниципальной услуги, финансируемой за счет средств, получаемых из другого уровня бюджета	1,000	1,000	1,000	1,000
	Муниципальное бюджетное учреждение "Благоустройство и озеленение"	1,000	1,000	1,000	1,000
5	Благоустройство дворовых территорий				
	базовое значение коэффициента стоимости муниципальной услуги, финансируемой за счет средств бюджета поселения	1,000	1,000	1,000	1,000
	Муниципальное бюджетное учреждение "Благоустройство и озеленение"	1,000	1,000	1,000	1,000
	базовое значение коэффициента стоимости муниципальной услуги, финансируемой за счет средств, получаемых из другого уровня бюджета	1,000	1,000	1,000	1,000
	Муниципальное бюджетное учреждение "Благоустройство и озеленение"	1,000	1,000	1,000	1,000

Приложение №3 к решению Совета депутатов сельского поселения Горское № 1/35 от 13 декабря 2017 г.

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА, ВКЛЮЧАЕМЫЕ В ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ФИЗИЧЕСКИМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В 2018 ГОДУ

№ п/п	Наименование муниципальной услуги/источника финансирования/муниципального учреждения	Нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений тыс.руб.
1	2	3
1	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек	
1	Муниципальное автономное учреждение культуры, физической культуры и спорта сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области "Комплексный молодежный центр "Дом Молодежи"	93
2	Организация деятельности клубных формирований и формированиями самодеятельного народного творчества	
1	Муниципальное автономное учреждение культуры, физической культуры и спорта сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области "Комплексный молодежный центр "Дом Молодежи"	3429
3	Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	
	Муниципальное автономное учреждение культуры, физической культуры и спорта сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области "Комплексный молодежный центр "Дом Молодежи"	4432
4	Благоустройство дворовых территорий	
	Муниципальное бюджетное учреждение "Благоустройство и озеленение"	4130

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области

от 27.09.2017 г. № 2/33

О порядке предоставления и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. 11, 25 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.02.2014 № 110 «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий», от

21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Московской области на предупреждение и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 17.04.2008 № 285/13, Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 22.01.2008 № 16/2 и в целях установления порядка предоставления и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных

бедствий, финансового обеспечения непредвиденных расходов, Совет депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области,

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок предоставления и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (приложение №1).
 - 1.2. Порядок предоставления и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского посе-

ления Горское Одинцовского муниципального района на финансовое обеспечение непредвиденных расходов (приложение №2).
2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Горское в сети Интернет.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя руководителя администрации сельского поселения Горское Киреева И.С.

Глава сельского поселения Горское
Н.Е. Исайкина

Приложение №1 к Решению Совета депутатов сельского поселения Горское от 27.09.2017 г. №2/33

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ЛИКВИДАЦИЮ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

Пос.Горки-2
2017

Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и определяет цели, механизмы и условия предоставления и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (далее - резервный фонд), регламентирует осуществление контроля за использованием указанных средств.

1. Цели предоставления и использования средств резервного фонда

1.1. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение расходов по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий (далее-чрезвычайные ситуации) локального и муниципального характера.

Средства резервного фонда предоставляются при условии недостаточности страховых средств, а также собственных средств организаций, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций, для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Средства резервного фонда могут также направляться на проведение первоочередных работ по предупреждению прогнозируемых чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера.

1.2. Средства резервного фонда могут направляться на финансовое обеспечение следующих расходов по осуществлению неотложных мероприятий, направленных на ликвидацию чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера и их последствий, при условии, что необходимые средства не были предусмотрены при составлении бюджета сельского поселения Горское на соответствующий финансовый год и плановый период:

- проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации;
- проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, энергетики, промышленности, транспорта, связи и сельского хозяйства, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;
- закупку, доставку и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан;
- создание и содержание пунктов временного размещения и питания в стационарных и полевых условиях для эвакуированных пострадавших граждан в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев).

2. Порядок предоставления и использования средств резервного фонда

2.1. Средства резервного фонда предоставляются на безвозвратной и безвозмездной основе в пределах размера резервного фонда, утвержденного решением Совета депутатов посе-

ления Горское Одинцовского муниципального района на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области,

структурным органом Администрации поселения (с правом юридического лица);

организациям и учреждениям, расположенным на территории поселения.

2.3. Основанием для предоставления средств резервного фонда является постановление Администрации поселения, предусматривающее предоставление средств резервного фонда (далее - постановление), с указанием получателя средств, размера предоставляемых средств, цели осуществления расходов и источника предоставления средств резервного фонда, должностного лица или структурного органа Администрации поселения, ответственного за осуществление контроля за использованием средств резервного фонда.

Указанное постановление может содержать и другие условия предоставления средств резервного фонда.

2.4. Основанием для подготовки проекта постановления является поручение Главы поселения или лица, исполняющего его обязанности, в том числе данное на основании: письменного мотивированного обращения (далее - обращение) направляемого на имя Главы поселения; предложения Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения (далее - Комиссия) о необходимости проведения первоочередных работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

В случае необходимости срочного проведения мероприятий по предупреждению прогнозируемых чрезвычайных ситуаций решение о предоставлении средств из резервного фонда может приниматься Главой поселения без предложения Комиссии.

2.5. В обращении о предоставлении денежных средств на мероприятия по ликвидации чрезвычайной ситуации и последствий стихийных бедствий указываются: количество погибших и (или) пострадавших людей; размер причиненного материального ущерба; размер предоставленных и использованных средств бюд-

жета поселения, собственных средств организаций, страховых фондов и иных источников.

2.6. К обращению, указанному в 2.4. настоящего Порядка, прилагаются:

- справка территориального управления по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды о факте и границах стихийного гидрометеорологического явления, а также карты (схемы) пострадавшего района с нанесением зон опасного природного явления (при чрезвычайных ситуациях природного характера);
- справка органа, специально уполномоченного на решение задач гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций Администрации поселения, о факте и причинах чрезвычайной ситуации и ее характеристике;
- протокол заседания Комиссии;
- смета-заявка потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (прилагается);
- акты обследования объектов, поврежденных (разрушенных) в результате чрезвычайных ситуаций, с приложением сметы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту (прилагается).

К обращению могут прилагаться иные необходимые документы, а также кино-, видеосъемки, фотодокументы, подтверждающие причиненный ущерб (при необходимости).

Средства резервного фонда не могут быть использованы на цели, не соответствующие назначению резервного фонда и целям их предоставления.

2.7. В соответствии с поручением Главы поселения о подготовке проекта постановления должностные лица Администрации поселения обеспечивают подготовку проекта постановления, его согласование и визируют.

При подготовке проекта постановления должностные лица Администрации поселения вправе запрашивать и получать документы и информацию, предусмотренные настоящим Порядком, которые необходимы для решения вопроса о предоставлении средств резервного фонда.

2.8. Предоставление средств резервного фонда осуществляется в соответствии с постановлением в порядке, установленном для исполнения бюджета поселения по расходам.

2.9. Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с постановлением, подлежат использованию в течение финансового года, для исполнения расходных обязательств в котором они были предназначены.

2.10. Постановления о предоставлении средств резервного фонда принимаются в течение финансового года, для использования в котором предусмотрен данный резервный фонд, за исключением случаев, указанных в пунктах 2.11. и 2.12. настоящего раздела.

2.11. В необходимых случаях в целях повышения оперативности при решении вопросов финансового обеспечения расходов, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка, постановление о предоставлении средств резервного фонда в очередном финансовом году может быть принято в текущем финансовом году после принятия решения Совета депутатов поселения о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период. При этом перечисление средств резервного фонда осуществляется не ранее 1 января очередного финансового года.

2.12. В необходимых случаях в целях обеспечения непрерывности перечисления средств резервного фонда при решении вопросов финансового обеспечения расходов, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка, в период окончания текущего финансового года и в очередном финансовом году постановление может приниматься о предоставлении средств резервного фонда одновременно в текущем и очередном финансовом годах. При этом указанное постановление может быть принято только после принятия решения Совета депутатов поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период и должно содержать распределение расходов указанного фонда раздельно по годам.

2.13. Средства резервного фонда, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет поселения, за исключением случаев, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за использованием средств резервного фонда

3.1. Контроль за целевым использованием средств, предоставленных из резервного фонда, осуществляется отделом по организационной работе, делам молодежи, культуре, спорту и закупкам администрации сельского поселения Горское

3.2. Должностные лица, направившие Главе поселения обращение, содержащее просьбу о предоставлении средств резервного фонда, и (или) представившие на рассмотрение проект постановления, несут персональную ответственность за законность и обоснованность представленных документов.

3.3. Получатели средств резервного фонда несут ответственность за недостаточность документов, представляемых ими для получения средств резервного фонда, и нецелевое использование указанных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2 к Решению Совета Депутатов сельского поселения Горское от 27.09.2017 г. №6/33

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НЕПРЕДВИДЕННЫХ РАСХОДОВ

Пос.Горько-2
2017

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и определяет цели, механизм и условия предоставления и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района (далее также - резервный фонд), регламентирует осуществление контроля за использованием указанных средств.

1. Цели предоставления и использования средств резервного фонда

1.1. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на:

предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения поселения, и ликвидации их последствий;

предупреждение массовых заболеваний и эпидемий, эпизоотий на территории поселения, включая проведение карантинных мероприятий в случае эпидемии или эпизоотии, и ликвидации их последствий;

организацию проведения на территории поселения неотложных мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации; неотложные мероприятия по изъятию животных и (или) продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории поселения с возмещением стоимости изъятых животных и (или) продуктов животноводства;

организацию и осуществление на территории поселения неотложных мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации;

оказание мер социальной поддержки пострадавшим и (или) семьям лиц, погибших в результате опасных природных явлений, стихийных бедствий, катастроф, аварий, пожаров, террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций на территории поселения, повлекших тяжкие последствия, в размерах, определенных решением Совета депутатов поселения;

осуществление иных неотложных мероприятий для реше-

ния вопросов, отнесенных к полномочиям поселения.

2. Порядок предоставления и использования средств резервного фонда

2.1. Средства резервного фонда предоставляются на безвозвратной и безвозмездной основе в пределах размера резервного фонда, утвержденного решением Совета депутатов поселения о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.2. Средства резервного фонда предоставляются при условии, что средства, необходимые на осуществление соответствующих расходов, не предусмотрены решением Совета депутатов поселения о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период или муниципальными правовыми актами представительного органа поселения о местном бюджете на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период) либо при недостаточности указанных средств в расходной части бюджета поселения на соответствующий финансовый год и плановый период

2.3. Основанием для предоставления средств резервного фонда является постановление Администрации поселения, предусматривающее предоставление средств резервного фонда (далее - постановление), с указанием получателя средств, размера предоставляемых средств, цели осуществления расходов и источника предоставления средств - резервного фонда, должностного лица или структурного органа Администрации поселения, ответственного за осуществление контроля за использованием средств резервного фонда.

Указанное постановление может содержать и другие условия предоставления средств резервного фонда.

2.4. Основанием для подготовки проекта постановления является поручение Главы поселения или лица, исполняющего его обязанности, в том числе данное на основании письменного мотивированного обращения (далее - обращение) направляемого на имя Главы поселения.

К указанному обращению прилагаются: документы, послужившие основанием для обращения (при их наличии); расчет размера предлагаемых для предоставления средств резервного фонда;

документы, подтверждающие обоснованность произведенного расчета предлагаемых для выделения средств резервного фонда. При необходимости к указанному обращению прилагаются также иные документы, подтверждающие необходимость и неотложность осуществления расходов на соответствующие цели.

2.5. В соответствии с поручением Главы поселения о подготовке проекта постановления должностные лица Администрации поселения обеспечивают подготовку проекта постановления, его согласование и визируют.

При подготовке проекта постановления указанные должностные лица Администрации поселения вправе запрашивать и получать документы и информацию, предусмотренные настоящим Порядком, которые необходимы для решения вопроса о предоставлении средств резервного фонда.

2.6. Предоставление средств резервного фонда осуществ-

ляется в соответствии с постановлением в порядке, установленном для исполнения бюджета поселения по расходам.

2.7. Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с постановлением, подлежат использованию в течение финансового года, для исполнения расходных обязательств в котором они были предназначены.

2.8. Постановления о предоставлении средств резервного фонда принимаются в течение финансового года, для использования в котором предусмотрен данный резервный фонд, за исключением случаев, указанных в пунктах 2.9. и 2.10. настоящего раздела.

2.9. В необходимых случаях в целях повышения оперативности при решении вопросов финансового обеспечения расходов, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Порядка, постановление о предоставлении средств резервного фонда в очередном финансовом году может быть принято в текущем финансовом году после принятия решения Совета депутатов поселения о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период. При этом перечисление средств резервного фонда осуществляется не ранее 1 января очередного финансового года.

2.10. В необходимых случаях в целях обеспечения непрерывности перечисления средств резервного фонда при решении вопросов финансового обеспечения расходов, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Порядка, в период окончания текущего финансового года и в очередном финансовом году постановление может приниматься о предоставлении средств резервного фонда одновременно в текущем и очередном финансовом годах. При этом указанное постановление может быть принято только после принятия решения Совета депутатов поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период и должно содержать распределение расходов указанного фонда раздельно по годам.

2.12. Средства резервного фонда, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет поселения, за исключением случаев, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за использованием средств резервного фонда

3.1. Контроль за целевым использованием средств, предоставленных из резервного фонда, осуществляется отделом по организационной работе, делам молодежи, культуре, спорту и закупкам администрации сельского поселения Горское.

3.2. Должностные лица, направившие Главу поселения обращение, содержащее просьбу о предоставлении средств резервного фонда, и (или) представившие на рассмотрение проект постановления, несут персональную ответственность за законность и обоснованность представленных документов.

3.3. Получатели средств резервного фонда несут ответственность за недостаточность документов, представляемых ими для получения средств резервного фонда, и нецелевое использование указанных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области

от 27.09.2017 г. № 6/33

О внесении изменений в Решение Совета депутатов сельского поселения Горское от 28.02.2012 года №8/23 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ-

ления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 17.05.2013 г. №323/18 «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области сферы культуры» (в редакции Постановления Правительства Московской области 29.08.2017 г. 708/31), Уставом сельского поселения Горское, Совет депутатов сельского поселения Горское,

РЕШИЛИ:
1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры сель-

ского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное Решением Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области от 28.02.2012 года №8/23:

1.1 В статье 4 Положения слова «32 процентов» читать как «42 процентов».

2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 сентября 2017 года.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и раз-

местить на официальном сайте администрации сельского поселения Горское в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Киреева И.С., заместителя руководителя администрации сельского поселения Горское.

Глава сельского поселения Горское
Н.Е. Исайкина

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области

от 13.12.2017 г. № 9/35

О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам, подлежащих зачислению в бюджет сельского поселения Горское

В соответствии с пунктом 3 статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации Совет депутатов сельского поселения Горское

РЕШИЛИ:
1. Установить дополнительные основания признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам, подлежащим зачислению в бюджет сельского поселения Горское, уплаты и (или) взыскание которых оказались невозможными:
1) наличие недоимки, задолженности по пеням и штрафам по отменным местным налогам, принудительное взыскание которых оказалось невозможным в связи с истечением срока взыскания.
2) наличие у физического лица недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам, принудительное взыскание которых оказалось невозможным в связи с истечением срока взыскания.
3) наличие у физического лица недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам, принудительное взыскание которых оказалось невозможным в связи с истечением срока взыскания.
4) наличие у физического лица недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам, подлежащим зачислению в бюджет сельского поселения Горское, уплаты и (или) взыскание которых оказались невозможными:
а) справка налогового органа по месту учета налогоплательщика о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам;

Документом, подтверждающим обстоятельства признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам является справка налогового органа по месту учета налогоплательщика о суммах недоимки и задолженности по пеням, штрафам по местным налогам;

2) наличие у физического лица недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам, принудительное взыскание которых оказалось невозможным в связи с истечением срока взыскания.

Документами, подтверждающими обстоятельства признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам являются:

а) справка налогового органа по месту учета налогоплательщика о суммах недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам;

б) заключение налогового органа об утрате возможности взыскания недоимки, задолженности по пеням и штрафам в связи с истечением срока исковой давности для взыскания;

3) наличие недоимки, задолженности по пеням и штрафам

по местным налогам, образовавшимся до 1 января 2005 года у индивидуальных предпринимателей, не прошедших процедуру реуниверсализации в 2004 году.

Документами, подтверждающими обстоятельства признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам являются:

а) справка налогового органа по месту учета налогоплательщика о суммах недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) наличие у физического лица задолженности по пеням по местным налогам, с даты образования которых прошло более 5 лет,

при условии отсутствия у налогоплательщика недоимки по налогам.

Документом, подтверждающим обстоятельства признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам является справка налогового органа по месту учета налогоплательщика о суммах недоимки, задолженности по пеням

и штрафам по местным налогам с указанием даты образования задолженности по пеням.

2. По дополнительным основаниям, установленным пунктом 1 настоящего решения, в отношении организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, находящихся в процедуре банкротства, безнадежными к взысканию могут быть признаны не включенные в реестр требований кредиторов недоимка, задолженность по пеням и штрафам по местным налогам.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Горское.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Кима А.Е. - руководителя администрации сельского поселения Горское.

Глава сельского поселения Горское
Н.Е. Исайкина

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области

от 13.12.2017 г. № 10/35

О приватизации муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства

В соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федерального закона

от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», учитывая заявление арендатора муниципального имущества, имеющего преимущественное право субъекта малого и среднего предпринимательства на выкуп арендуемых помещений,

РЕШИЛИ:

1. Осуществить приватизацию находящихся в муниципаль-

ной собственности нежилых помещений, арендуемых субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости независимого оценщика:

1.1. Площадью 148 кв. м, назначение нежилое, по адресу: Московская область, Одинцовский район, с/Лайково, д.95 а, кадастровый номер 50:20:07:40711:001, арендуемое обществом с ограниченной ответственностью «Компания Винстру»;

1.2. Площадью 100,9 кв. м, назначение нежилое, по адресу: Московская область, Одинцовский район, д/Большое Сареево, д.17А, кадастровый номер 50:20:07:40428:001, арендуемое обществом с ограниченной ответственностью «Компания Винстру»;

2. Администрации сельского поселения Горское заключить

договоры купли-продажи указанного в пункте 1 настоящего Решения муниципального имущества.

3. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Горское.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Киреева И.С., заместителя руководителя администрации сельского поселения Горское.

Глава сельского поселения Горское
Н.Е. Исайкина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

от 27.10.2017 № 101

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие ЖКХ, благоустройства и охрана окружающей среды сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации сельского поселения Назарьевское от 12.11.2014 г. № 365

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, Методическими рекомендациями по разработке муниципальных программ сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденными постановлением Администрации сельского поселения Назарьевское от 08.10.2014 № 334, Порядком разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского

муниципального района Московской области от 01.10.2014 № 329

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие ЖКХ, благоустройства и охрана окружающей среды сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации сельского поселения Назарьевское от 12.11.2014 № 365 изменения, изложив ее в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации, разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.П. Руководителя Администрации
сельского поселения Назарьевское А.И. Коротченко

Приложение к Постановлению Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 27.10.2017 № 101

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ЖКХ, БЛАГОУСТРОЙСТВА И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАЗАРЬЕВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2015-2020 ГОДЫ»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие ЖКХ, благоустройства и охрана окружающей среды сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области на 2015-2020 годы»							
Цели муниципальной программы	1. Обеспечение выполнения работ (услуг) содержанию уличного освещения, внешнего благоустройства, их финансирование с целью обеспечения и улучшения санитарного и эстетического состояния поселения, создание комфортных условий проживания для жителей, поддержание единого архитектурного облика поселения. 2. Комплексный подход к решению вопросов охраны окружающей среды, рационального природопользования в границах сельского поселения Назарьевское.							
Задачи муниципальной программы	Развитие жилищных отношений в сельском поселении Назарьевское. Развитие и модернизация инфраструктуры коммунального хозяйства сельского поселения Назарьевское. Организация благоустройства территории сельского поселения Назарьевское							
Координатор муниципальной программы	Руководитель Администрации сельского поселения Назарьевское							
Муниципальный заказчик программы	Отдел муниципальной собственности Администрации							
Сроки реализации муниципальной программы	2015-2020 гг.							
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)							
	Всего	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	
Средства бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области	779 905,59819	243 602,40	125 863,39452	205 195,40367	125 169,40	40 037,50	40 037,50	
Средства бюджета Одинцовского муниципального района Московской области	1 036,00	240,00	198,00	295,00	101,00	101,00	101,00	
Средства бюджета Московской области	1 571,00	0,00	0,00	1 571,00	0,00	0,00	0,00	
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	782 512,59819	243 842,40	126 061,39452	207 061,40367	125 270,40	40 138,50	40 138,50	

Начальник финансово-экономического отдела МБУ «Назарьевское»
В.В. Полукутова

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ

Мероприятия Программы направлены на обеспечение комфортных условий проживания населения путем повышения качества выполняемых работ (оказания услуг) по содержанию уличного освещения, внешнего благоустройства и охране окружающей среды сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - сельское поселение Назарьевское).

Одним из условий улучшения жизни населения сельского поселения Назарьевское является повышение качества и эффективности работ по содержанию уличного освещения, содержанию внешнего благоустройства, то есть улучшение внешнего вида поселения, приведение улиц, скверов, и прочих объектов в состояние, отвечающее требованиям и нормам, придавая им ухоженный вид.

В настоящее время перед органами местного самоуправления стоит достаточно много острых проблем, касающихся содержания объектов внешнего благоустройства, требующих безотлагательного решения. Основной экономической и социальной эффект данных мероприятий, включенных в муниципальную программу, заключается в обеспечении сохранности существующего имущества путем проведения ремонтов, их контроле и содержании в надлежащем виде.

Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории сельского поселения Назарьевское, не обеспечивают растущие потребности, а уровень их износа продолжает увеличиваться.

Финансово-экономические механизмы, обеспечивающие восстановление и ремонт существующих объектов внешнего благоустройства и охраны окружающей среды, а также строительство новых объектов недостаточно эффективны и не соответствуют уровню развития муниципального образования.

Учитывая вышеперечисленные факторы, одними из основных задач являются:

- повышение качества и эффективности работ по содержанию и ремонту объектов внешнего благоустройства, то есть улучшение внешнего вида поселения, приведение улиц, скверов, отвечающее требованиям и нормам, придавая им цивилизованный, ухоженный вид;
- улучшение освещенности улиц поселения;
- проведение комплекса мероприятий, направленных на решение приоритетных задач в сфере охраны окружающей среды на территории сельского поселения Назарьевское, в том числе устойчивое функционирование экологических систем, улучшение экологической обстановки на водных объектах;
- проведение комплексного подхода к решению вопросов охраны окружающей среды.

Решение обозначенных проблем возможно с помощью принятия муниципальной программы сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области «Развитие ЖКХ, благоустройства и охрана окружающей среды сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области на 2015-2020 годы».

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, СРОКИ И ЭТАПЫ

РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ

Целью разработки Программы является повышение уровня и качества жизни населения сельского поселения Назарьевское, улучшение содержания уличного освещения и благоустройства поселения, а также повышение устойчивости и надежности функционирования объектов благоустройства в местах массового отдыха населения.

В ходе реализации Программы намечено решение следующих целей и задач:

Основные цели данной Программы:

1. Обеспечение выполнения работ (услуг) по содержанию объектов уличного освещения, внешнего благоустройства, их финансирование с целью обеспечения и улучшения санитарного и эстетического состояния города, создание комфортных условий проживания для жителей, поддержание единого архитектурного облика поселения.

2. Комплексный подход к решению вопросов охраны окружающей среды, рационального природопользования, охране, защите лесов, расположенных в границах сельского поселения Назарьевское.

Основные задачи данной Программы:

1. Организация выполнения мероприятий (услуг) по содержанию и ремонту объектов уличного освещения и внешнего благоустройства.

2. Организация выполнения мероприятий по сетям уличного освещения на территории сельского поселения Назарьевское.

Обеспечение развития освещения территории сельского поселения Назарьевское на основе:

- увеличения освещенной части поселения;
- замены опор наружного освещения в поселении на современные;
- замены ламп накаливания в уличных светильниках на энергосберегающие лампы.

3. Организация выполнения мероприятий по улучшению состояния окружающей среды.

4. Улучшение санитарно-эпидемиологического состояния территории сельского поселения Назарьевское.

5. Улучшение технического состояния отдельных объектов жизнеобеспечения.

6. Рациональное и эффективное использование средств.

На территории сельского поселения Назарьевское из года в год имеют место образования несанкционированных свалок мусора, а принимаемые меры для предотвращения их образования по ряду причин остаются неэффективными. В связи с этим необходимо решить данную проблему с образованием несанкционированных свалок в части их ликвидации и недопущения образования новых. Ее решение позволит улучшить экологию территории сельского поселения, предотвратить нерациональное использование земельных ресурсов.

Основными мероприятиями, направленными на улучшение и сохранение состояния окружающей среды в сельском поселении Назарьевское, являются:

- проведение плановых инвентаризаций несанкционированных свалок;
- своевременная ликвидация несанкционированных свалок на территории поселения;

- проведение экологических субботников для расчистки территории поселения и прилегающих территорий от несанкционированного мусора;
- проведение информационной работы среди населения, используя средства массовой информации, о доведении требований соблюдения чистоты и порядка на территории сельского поселения Назарьевское.

Важнейшими задачами зеленого хозяйства являются:

- вырубку сухостойных и аварийно-опасных деревьев, санитарная обрезка деревьев и кустарников;
- создание зеленых насаждений взамен сухостойных и аварийно-опасных;
- благоустройство и озеленение водоохранной зоны.

Выполнение данного мероприятия направлено на проведение работ по проведению выборочно-санитарных рубок, по мониторингу пожарной опасности в лесах (в том числе зона наземной охраны), строительству и содержанию дорог противопожарного назначения, уходу за противопожарными разрывами.

В рамках экологического образования задачей Программы является воспитание у жителей поселения экологической культуры, способствующей гармоничному развитию личности, созданию благоприятной окружающей среды для нынешнего и будущих поколений.

Ожидаемыми конечными результатами муниципальной программы являются улучшение санитарно-экологического состояния территорий, качества атмосферного воздуха, состояния водных объектов; сохранение и воспроизводство зеленого фонда сельского поселения Назарьевское.

Комплексный подход к решению вопросов по охране окружающей среды, рационального природопользования, повышения эффективности использования природно-ресурсного потенциала с учетом сохранения и восстановления экосистем, а также совершенствования системы управления окружающей средой, повышения экологической безопасности хозяйственной деятельности, улучшения экологической обстановки, создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, позволит повысить комфортность проживания всего населения сельского поселения Назарьевское.

Муниципальная программа реализуется в 2015-2020 годах. Мероприятия Программы будут выполняться в соответствии с установленными сроками. Реализация Программы предусматривает ее выполнение по годам и отчет за каждый год и в целом за весь планировочный период.

3. СВЕДЕНИЯ О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРОГРАММЫ

На реализацию мероприятий Программы предполагается направить средства бюджета сельского поселения Назарьевское и средства бюджета Одинцовского района Московской области. Объемы и направления расходования бюджетных средств на финансирование мероприятий Программы определяются нормативными правовыми актами муниципального образования. Объемы бюджетных средств ежегодно уточняются в соответствии с принимаемыми нормативными правовыми актами о соответствующих бюджетах на очередной финансовый год.

Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий Программы на 2015-2020 годы, - 782 512,59819 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год – 243 842,40 тыс. руб.;
2016 год – 126 061,39452 тыс. руб.;
2017 год – 207 061,40367 тыс. руб.;
2018 год – 125 270,40 тыс. руб.;
2019 год – 40 138,50 тыс. руб.;
2020 год – 40 138,50 тыс. руб.

4. СОСТАВ, ФОРМА И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Информацию о реализации Программы и обеспечении достижения ее целей, а также информацию о решении поставленных задач обобщает отдел муниципальной собственности Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области.

С целью контроля за реализацией Программы ответственные за исполнение мероприятий Программы раз в полугодие до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представляют оперативный отчет руководителю Администрации сельского поселения Назарьевское, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий Программы с указанием объемов и источников финансирования и непосредственных результатов выполнения Программы;
- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Оперативный отчет о реализации мероприятий Программы представляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Программе.

Исполнитель ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о реализации Программы и представляет его руководителю Администрации сельского поселения Назарьевское.

После окончания срока реализации Программы исполнители представляют руководителю Администрации сельского поселения Назарьевское не позднее 1 июня года, следующего за последним годом реализации Программы, итоговый отчет о ее реализации.

Годовой и итоговый отчеты о реализации Программы должны содержать:

- а) аналитическую записку, в которой указываются:
 - степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Программы;
 - достигнутые в отчетном периоде измеримые результаты; и
 - общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;
- б) таблицу, в которой указываются данные об использовании средств бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области по каждой подпрограмме и в целом по Программе;
 - по мероприятиям, не завершаемым в установленные сроки; причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

Годовой и итоговый отчеты о реализации мероприятий Программы представляются по формам согласно приложению №№ 5-7 к настоящей Программе.

Приложение № 1

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ ЖКХ, БЛАГОУСТРОЙСТВА И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАЗАРЬЕВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ НА 2015-2020 ГОДЫ»**

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации программы)	Планируемое значение показателя по годам реализации					
		Бюджет сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области	Другие источники				2015г	2016г	2017г	2018г	2019г	2020г
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1 Развитие жилищных отношений в сельском поселении Назарьевское	12 280,30	2 001,00	Показатель 1 Число граждан, нуждающихся в социальной поддержке по оплате за содержание и ремонт жилого помещения	чел	50	55	55	55	55	55	55
				Показатель 2 Обследование технического состояния муниципального жилья (квартир)	шт	0	10	10	10	10	10	10
2.	Задача 2 Развитие и модернизация инфраструктуры коммунального хозяйства сельского поселения Назарьевское	500 757,73067	66,00	Показатель 1 Осуществление социальной поддержки льготных слоев населения по оплате коммунальных услуг	чел	20	25	25	25	25	25	25
3.	Задача 3 Организация благоустройства территории сельского поселения Назарьевское	266 867,56752	540,00	Показатель 1 Посадка цветов	шт	5 500	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
				Показатель 2 Содержание сетей уличного освещения (светильники)	шт	591	591	591	591	591	591	591
				Показатель 3 Содержание детских (спортивных площадок)	шт	6	8	10	12	12	12	12

Начальник финансово-экономического отдела МБУ «Назарьевское»
В.В. Полуэктова

Приложение № 2

**ОБЪЕМЫ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ ЖКХ, БЛАГОУСТРОЙСТВА И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАЗАРЬЕВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ НА 2015-2020 ГОДЫ»**

Наименование мероприятия программы	Источник финансирования**	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия**	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам**** (тыс. руб.)	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия****
Задача 1 Развитие жилищных отношений в сельском поселении Назарьевское				
Мероприятие 1 Осуществление социальной поддержки льготных слоев населения по оплате за содержание и ремонт жилого помещения	Бюджет сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области	Индексация	4 739,20 2015г – 775,20 2016г – 760,00 2017г – 801,00 2018г – 801,00 2019г – 801,00 2020г – 801,00	
	Бюджет сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области	Индексация	2 955,00 2015г – 870,00 2016г – 1 017,00 2017г – 1 068,00 2018г – 0,00 2019г – 0,00 2020г – 0,00	
Мероприятие 2 Перечисление в фонд капитального ремонта	Средства бюджета Одинцовского муниципального района Московской области	Индексация	333,00 2015г – 139,00 2016г – 97,00 2017г – 97,00 2018г – 0,00 2019г – 0,00 2020г – 0,00	
	Бюджет сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области	Индексация	5,30 2015г – 5,30 2016г – 0,00 2017г – 0,00 2018г – 0,00 2019г – 0,00 2020г – 0,00	
Мероприятие 3 Обследование, восстановление работоспособности и обслуживание узлов учета	Бюджет сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области	Прямой	3 506,00 2015г – 1 900,00 2016г – 606,00 2017г – 1 000,00 2018г – 0,00 2019г – 0,00 2020г – 0,00	
	Бюджет сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области	Прямой	3,80 2015г – 0,00 2016г – 0,00 2017г – 3,80 2018г – 0,00 2019г – 0,00 2020г – 0,00	
Мероприятие 4 Субсидия фонду капитального ремонта Московской области на выполнение работ по капитальному ремонту МКД	Бюджет сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области	Прямой	1 071,00 2015г – 0,00 2016г – 0,00 2017г – 1 071,00 2018г – 0,00 2019г – 0,00 2020г – 0,00	
	Бюджет Одинцовского муниципального района Московской области	Прямой	97,00 2015г – 0,00 2016г – 0,00 2017г – 97,00 2018г – 0,00 2019г – 0,00 2020г – 0,00	
Мероприятие 5 Погашение задолженности управляющей компании по содержанию муниципальной квартиры (комнаты)	Бюджет Московской области	Прямой	1 571,00 2015г – 0,00 2016г – 0,00 2017г – 1 571,00 2018г – 0,00 2019г – 0,00 2020г – 0,00	
	Бюджет Московской области	Прямой	97,00 2015г – 0,00 2016г – 0,00 2017г – 97,00 2018г – 0,00 2019г – 0,00 2020г – 0,00	
Мероприятие 6 Субсидия в управляющую компанию на реализацию проекта «Организация ремонта 32 тыс. подъездов с софинансированием расходов за счет жителей»	Бюджет Московской области	Прямой	1 571,00 2015г – 0,00 2016г – 0,00 2017г – 1 571,00 2018г – 0,00 2019г – 0,00 2020г – 0,00	
	Бюджет Московской области	Прямой	97,00 2015г – 0,00 2016г – 0,00 2017г – 97,00 2018г – 0,00 2019г – 0,00 2020г – 0,00	

Задача 2 Развитие и модернизация инфраструктуры коммунального хозяйства сельского поселения Назарьевское			
Мероприятие 1 Осуществление социальной поддержки льготных слоев населения по оплате коммунальных услуг	Бюджет сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области	Индексация	1 201,80 2015г – 194,80 2016г – 207,00 2017г – 200,00 2018г – 200,00 2019г – 200,00 2020г – 200,00
Мероприятие 2 Ремонт водозаборных и тепловых сетей	Бюджет сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области	Индексация	409 983,38421 2015г – 152 002,00 2016г – 71 919,18452 2017г – 121 561,89969 2018г – 64 500,30 2019г – 0,00 2020г – 0,00
	Средства бюджета Одинцовского муниципального района Московской области	Индексация	66,00 2015г – 11,00 2016г – 11,00 2017г – 11,00 2018г – 11,00 2019г – 11,00 2020г – 11,00
Мероприятие 3 Актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	Бюджет сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области	Индексация	2 775,00 2015г – 0,00 2016г – 555,00 2017г – 555,00 2018г – 555,00 2019г – 555,00 2020г – 555,00
Мероприятие 4 Покупка станции обесфторивания	Бюджет сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области	Индексация	10 000,80 2015г – 10 000,80 2016г – 0,00 2017г – 0,00 2018г – 0,00 2019г – 0,00 2020г – 0,00
Мероприятие 5 Проектирование тепловой сети в поселке Назарьево	Бюджет сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области	Индексация	3 111,00 2015г – 583,00 2016г – 2 430,00 2017г – 98,00 2018г – 0,00 2019г – 0,00 2020г – 0,00
Мероприятие 6 Проектирование водозаборных узлов	Бюджет сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области	Индексация	0,00 2015г – 0,00 2016г – 0,00 2017г – 0,00 2018г – 0,00 2019г – 0,00 2020г – 0,00
Мероприятие 7 Оказание услуг по оформлению энергетического паспорта поселения	Бюджет сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области	Индексация	100,00 2015г – 100,00 2016г – 0,00 2017г – 0,00 2018г – 0,00 2019г – 0,00 2020г – 0,00
Мероприятие 8 Возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению	Бюджет сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области	Индексация	73 579,04646 2015г – 13 062,20 2016г – 11 130,98748 2017г – 28 708,55898 2018г – 20 677,30 2019г – 0,00 2020г – 0,00
Мероприятие 9 Составление технического задания и разработку проекта по подключению систем электроснабжения	Бюджет сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области	Прямой	0,00 2015г – 0,00 2016г – 0,00 2017г – 0,00 2018г – 0,00 2019г – 0,00 2020г – 0,00
Мероприятие 10 Погашение задолженности управляющей компании по коммунальным расходам муниципальной квартиры (комнаты)	Бюджет сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области	Прямой	6,70 2015г – 0,00 2016г – 0,00 2017г – 6,70 2018г – 0,00 2019г – 0,00 2020г – 0,00
Задача 3 Организация благоустройства территории сельского поселения Назарьевское			
Мероприятие 1 Содержание и благоустройство территории поселения	Бюджет сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области	Индексация	61 466,90 2015г – 14 358,00 2016г – 11 672,60 2017г – 15 783,00 2018г – 6 551,10 2019г – 6 551,10 2020г – 6 551,10
	Средства бюджета Одинцовского муниципального района Московской области	Индексация	180,00 2015г – 90,00 2016г – 90,00 2017г – 0,00 2018г – 0,00 2019г – 0,00 2020г – 0,00
Мероприятие 2 Оказание муниципальных услуг МБУ Назарьевское	Бюджет сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области	Индексация	205 400,66752 2015г – 49 751,10 2016г – 25 565,62252 2017г – 34 338,445 2018г – 31 884,70 2019г – 31 930,40 2020г – 31 930,40
	Средства бюджета Одинцовского муниципального района Московской области	Индексация	360,00 2015г – 0,00 2016г – 0,00 2017г – 90,00 2018г – 90,00 2019г – 90,00 2020г – 90,00

* - наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий программы/подпрограммы.

** - бюджет сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, федеральный бюджет, бюджет Московской области, внебюджетные источники, бюджет Одинцовского муниципального района Московской области; для средств, привлекаемых из федерального (областного) бюджета, указывается, в рамках участия в какой федеральной (областной) программе эти средства привлечены (с реквизитами), для внебюджетных источников указываются реквизиты соглашений и договоров; для средств из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области - номера соглашений о намерениях.

*** - указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете, или метод обоснования объема финансовых ресурсов, необходимых на реализацию мероприятия (метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), нормативный метод, проектно-сметный метод, затратный метод, метод индексации, плановый метод).

**** - указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации программы/подпрограммы.

***** - заполняется в случае возникновения текущих расходов будущих периодов, возникающих в результате выполнения мероприятия (указываются формулы и источники расчетов).

Приложение № 4

ОЦЕНКА ВЛИЯНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ОБЪЕМА ФИНАНСИРОВАНИЯ НА ИЗМЕНЕНИЕ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ЖКХ, БЛАГОУСТРОЙСТВА И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАЗАРЬЕВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2015-2020 ГОДЫ»

Таблица 1. При увеличении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию Программы, на 5 процентов

Наименование показателя	Целевое значение показателя в соответствии с программой		Изменение целевых значений показателя при увеличении объема финансирования мероприятий программы		Наименование дополнительных мероприятий для реализации в случае увеличения объемов финансирования программы		Объем финансирования дополнительного мероприятия
Задача 1 Развитие жилищных отношений в сельском поселении Назарьевское							
Показатель 2 Обследование технического состояния муниципального жилья (квартир)	2015	10	2015	10	2015		-
	2016	10	2016	10	2016		-
	2017	10	2017	10	2017		0,00
	2018	10	2018	10	2018		0,00
	2019	10	2019	10	2019		0,00
	2020	10	2020	10	2020		0,00
Задача 2 Развитие и модернизация инфраструктуры коммунального хозяйства сельского поселения Назарьевское							
Показатель 1 Осуществление социальной поддержки льготных слоев населения по оплате коммунальных услуг	2015	25	2015	25	2015		-
	2016	25	2016	25	2016		-
	2017	25	2017	26	2017		10,00
	2018	25	2018	26	2018		10,00
	2019	25	2019	26	2019		10,00
	2020	25	2020	26	2020		10,00
Задача 3 Организация благоустройства территории сельского поселения Назарьевское							
Показатель 1 Посадка цветов	2015	10 000	2015	10 000	2015		-
	2016	10 000	2016	10 000	2016		-
	2017	10 000	2017	10 500	2017		0,00
	2018	10 000	2018	10 500	2018		35,00
	2019	10 000	2019	10 500	2019		35,00
	2020	10 000	2020	10 500	2020		35,00
Показатель 3 Содержание детских (спортивных площадок)	2015	8	2015	8	2015		-
	2016	10	2016	10	2016		-
	2017	12	2017	12	2017		5,00
	2018	12	2018	12	2018		5,00
	2019	12	2019	12	2019		5,00
	2020	12	2020	12	2020		5,00

Таблица 2. При уменьшении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию программы/подпрограммы, на 5 процентов

Наименование показателя	Целевое значение показателя в соответствии с программой		Изменение целевых значений показателя при уменьшении объема финансирования мероприятий программы		Наименование мероприятий, которые будут исключены из программы в случае уменьшения объемов ее финансирования		Экономия бюджетных средств в результате исключения мероприятия из программы
Задача 1 Развитие жилищных отношений в сельском поселении Назарьевское							
Показатель 2 Обследование технического состояния муниципального жилья (квартир)	2015	10	2015	10	2015		-
	2016	10	2016	10	2016		-
	2017	10	2017	10	2017		0,00
	2018	10	2018	10	2018		0,00
	2019	10	2019	10	2019		0,00
	2020	10	2020	10	2020		0,00
Задача 2 Развитие и модернизация инфраструктуры коммунального хозяйства сельского поселения Назарьевское							
Показатель 1 Осуществление социальной поддержки льготных слоев населения по оплате коммунальных услуг	2015	25	2015	25	2015		-
	2016	25	2016	25	2016		-
	2017	25	2017	24	2017		10,00
	2018	25	2018	24	2018		10,00
	2019	25	2019	24	2019		10,00
	2020	25	2020	24	2020		10,00
Задача 3 Организация благоустройства территории сельского поселения Назарьевское							
Показатель 1 Посадка цветов	2015	10 000	2015	10 000	2015		-
	2016	10 000	2016	10 000	2016		-
	2017	10 000	2017	9 500	2017		0,00
	2018	10 000	2018	9 500	2018		35,00
	2019	10 000	2019	9 500	2019		35,00
	2020	10 000	2020	9 500	2020		35,00
Показатель 3 Содержание детских (спортивных площадок)	2015	8	2015	8	2015		-
	2016	10	2016	10	2016		-
	2017	12	2017	12	2017		5,00
	2018	12	2018	12	2018		5,00
	2019	12	2019	12	2019		5,00
	2020	12	2020	12	2020		5,00

Приложение №5

ОПЕРАТИВНЫЙ (ГОДОВОЙ) ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ЖКХ, БЛАГОУСТРОЙСТВА И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАЗАРЬЕВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2015-2020 ГОДЫ»

ЗА ЯНВАРЬ - _____ 20__ ГОДА

Муниципальный заказчик _____
Источник финансирования _____

(бюджет сельского поселения Назарьевское, другие источники)

Наименования подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	Источник финансирования	Объем финансирования по муниципальной программе на 20__ год (тыс. руб.)	Профинансировано (тыс. руб.)	Степень и результаты выполнения мероприятия в соответствии с перечнем стандартных процедур, указанных в графе 3 приложения N5 к Порядку
1	2	3	4	5
Задача 1				
Мероприятие 1				
...				
Задача 2				
Мероприятие 2				
...				
Итого по муниципальной программе				

Должность _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №6

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«РАЗВИТИЕ ЖКХ, БЛАГОУСТРОЙСТВА И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАЗАРЬЕВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2015-2020 ГОДЫ»

за 20__ год

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации муниципальной программы)	Планируемое значение показателя на 20__	Достигнутое значение показателя за 20__
		Бюджет сельского поселения Назарьевское	Другие источники	Бюджет сельского поселения Назарьевское	Другие источники					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1					Показатель 1				
						Показатель 2				
						...				
2.	Задача 2					Показатель 1				
						Показатель 2				
						...				

Должность _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №7

**ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ ЖКХ, БЛАГОУСТРОЙСТВА И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАЗАРЬЕВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2015-2020 ГОДЫ»**

Муниципальный заказчик _____

Источник финансирования _____

(бюджет сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, другие источники)

N п/п	Наименования подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	20__-20__ годы		По всем годам реализации программы		Всего	
		Объем финансирования по муниципальной программе (тыс.руб.)	Объем финансирования, по муниципальной программе (тыс.руб.)	Объем финансирования по муниципальной программе (тыс.руб.)	Объем финансирования по муниципальной программе (тыс.руб.)	Объем финансирования по муниципальной программе (тыс.руб.)	Профинансировано (тыс.руб.)
	Задача 1						
	Мероприятие 1						
	...						
	Задача 2						
	Мероприятие 2						
	...						
	Итого по муниципальной программе						

Примечание. Форма заполняется по каждому источнику финансирования отдельно по годам реализации муниципальной программы.

Должность _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области**

18.12.2017 № 130

Об удовлетворении Протеста Одинцовской городской прокуратуры от 14.12.2017 № 7-02-2017 и отмене постановления Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 14.09.2017 № 76

Рассмотрев Протест Одинцовской городской прокуратуры № 7-02-2017 от 14.12.2017, в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации, Уголовно-исполнительным кодексом

Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Протест Одинцовской городской прокуратуры № 7-02-2017 от 14.12.2017 года на постановление Администрации сельского поселения Назарьевское № 76 от 14.09.2017 г. «Об определении объектов для отбывания наказания в виде исправительных и обязательных работ, видов обязательных работ, порядка и условий исполнения уголовного наказания в виде исправительных

и обязательных работ на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области» удовлетворить.

2. Постановление Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 14.09.2017 № 76 «Об определении объектов для отбывания наказания в виде исправительных работ, видов обязательных работ, порядка и условий исполнения уголовного наказания в виде исправительных и обязательных работ на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области» отменить.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и на сайте Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Руководителя Администрации
М.В. Артемова**

РЕШЕНИЕ**Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области**

от 11.12.2017 № 5/32

Об утверждении порядка, категорий и размера единовременной денежной выплаты гражданам сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, пострадавшим от последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского

поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, пострадавшим от последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить категории и размер единовременной денежной выплаты гражданам сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, пострадавшим от последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района, разместить на официальном сайте Администрации сельского

поселения Назарьевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия Руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области Коротченко А.И.

**Глава сельского поселения Назарьевское
М.А. Шибанова**

Приложение № 1 к решению Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 11.12.2017 г. № 5/32

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ
ВЫПЛАТЫ ГРАЖДАНАМ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ НАЗАРЬЕВСКОЕ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПОСТРАДАВШИМ ОТ ПОСЛЕДСТВИЙ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2013 № 189/2013-03 «О государственной социальной помощи и экстренной социальной помощи в Московской области» и рекомендациями Министерства экономики и финансов Московской области от 10.07.2017 № 23Исх-7845/19-02.

2. Порядок устанавливает процедуру предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, пострадавшим от последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.

3. Единовременная денежная выплата предоставляется Администрацией сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области.

ского муниципального района Московской области (далее - Администрация) гражданам, пострадавшим от последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, зарегистрированным по месту жительства на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - поселение).

4. Размер единовременной денежной выплаты гражданам, пострадавшим от последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, устанавливается решением Совета депутатов поселения.

5. Для предоставления единовременной денежной выплаты необходимы следующие документы:

- заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты с указанием способа ее получения, а также банковских или иных реквизитов;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- документ, подтверждающий постоянную регистрацию заявителя по месту жительства;
- выписку из домовой книги, копии финансового лицевого счета или иного документа, подтверждающего количество лиц, зарегистрированных по месту жительства заявителя.

6. В случае повреждения (утраты) жилого помещения (имущества находящегося в нем), необходимы следующие документы:
а) справка территориального управления по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды Федеральной службы по гидрометеорологии окружающей среды о факте и границах стихийного гидрометеорологического явления (при чрезвычайных ситуациях природного характера);
б) справка отдела надзорной деятельности и профилактике работ Главного управления МЧС России по Московской области (при пожаре);
в) акт обследования поврежденного (утраченного) жилого помещения (имущества, находящегося в нем) Комиссии, создаваемой из представителей Администрации поселения.

емой из представителей Администрации поселения.

7. Документы, указанные в пунктах 5-6 настоящего Порядка, представляются заявителем лично либо через представителя.

При обращении за предоставлением единовременной денежной выплаты представителем заявителя (далее - представитель) дополнительно представляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Не допускается требовать от заявителя (представителя) представления документов, не предусмотренных пунктами 5-6 настоящего Порядка.

9. Днем обращения заявителя (представителя) за предоставлением единовременной денежной выплаты считается день приема Администрацией поселения всех документов, указанных в пунктах 5-6 настоящего Порядка.

10. Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты и либо об отказе в ее предоставлении принимается Администрацией поселения в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя (представителя) за предоставлением единовременной денежной выплаты.

В случае представления заявителем документов, содержащих противоречивые сведения, Администрация поселения вправе в течение 7 рабочих дней со дня обращения направить запросы в соответствующие органы (организации). В таком случае решение о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в ее предоставлении продлевается до 45 рабочих дней со дня обращения.

Уведомление о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа направляется в письменной форме Администрацией поселения по месту жительства заявителя или иному адресу, указанному заявителем (представителем) в заявлении, в течение 3-х рабочих дней после принятия соответствующего решения.

11. Решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты принимается в случае недостоверных сведений, представленных заявителем.

12. Отказ в предоставлении единовременной денежной выплаты может быть обжалован в суде.

13. Выплата единовременной денежной выплаты осуществляется способом и по реквизитам, указанным в заявлении.

Приложение № 2 к решению Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 11.12.2017 г. № 5/32

Категории и размер

единовременной денежной выплаты гражданам сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, пострадавшим от последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий

Единовременные денежные выплаты гражданам, пострадавшим от последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий устанавливаются в размере:

- гражданам, пострадавшим от последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, - 10 тыс. руб. на человека;

- гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество - 10 тыс. руб. на человека, за полностью утраченное имущество - 10 тыс. руб. на человека).

И.п. Руководителя Администрации
сельского поселения Назарьевское А.И. Короченко

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

от 11.12.2017 № 7/32

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Назарьевское от 02.06.2011 № 3/4 «О порядке оказания материальной помощи жителям сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области при возникновении сложных жизненных ситуаций» с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов от 03.09.2014 № 3/9, от 14.11.2014 № 3/4, 03.03.2015 № 9/7, 26.04.2016 № 5/21, 20.10.2016 № 8/23

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2013 № 189/2013-03 «О государственной социальной помощи и экстренной социальной помощи в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 20.07.2015 № 585/27 «Об утверждении Порядка оказания экстренной социальной помощи и перечня видов доходов, учитываемых в целях оказания экстренной социальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию», руководствуясь

Уставом сельского поселения Назарьевское, Совет депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 02.06.2011 № 3/4 «О порядке оказания материальной помощи жителям сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области при возникновении сложных жизненных ситуаций», с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов от 03.09.2014 № 3/9, от 14.11.2014 № 3/4, 03.03.2015 № 9/7, 26.04.2016 № 5/2, 20.10.2016 № 8/23, следующие изменения:

1.1. пункт 8 Порядка назначения и выплаты материальной помощи в денежной и натуральной форме жителям сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области при возникновении сложных жизненных ситуаций, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Назарьевское от 02.06.2011 № 3/4, изложить в редакции:

«8. Для оказания материальной помощи жителями в Администрации сельского поселения Назарьевское предоставляются следующие документы:

- личное заявление;
- письменное согласие на обработку персональных данных;
- пенсионное удостоверение (для п.п. 1.2.2. Приложения № 1 к настоящему Порядку);
- справка о составе семьи (для п.п. 2.2., 4,6,7 Приложения № 1 к настоящему Порядку);
- справка о пожаре, стихийном бедствии (для п.п. 1. Приложения № 1 к настоящему Порядку);
- копия документа, подтверждающего длительную болезнь, травму, увечье, несчастный случай, повлекший за собой ущерб здоровью гражданина (справка об инвалидности, заключение врача, справка лечебного учреждения) (для п.п. 2,3,4. Приложения № 1 к настоящему Порядку);
- копия трудовой книжки заявителя и близких родственников -

заявителя (для п.п. 2.1, 2.2, 4. Приложения № 1 к настоящему Порядку);

- документ, подтверждающий отсутствие второго родителя (свидетельство о смерти, о расторжении брака, решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим либо умершим) (для п.п. 6. Приложения № 1 к настоящему Порядку)

- акт обследования жилищно-бытовых условий заявителя, составленный Комиссией (для п. 2.2., 3,4,6,7 Приложения № 1 к настоящему Порядку);

- копия свидетельства о рождении (для п. 3,6,7 Приложения № 1 к настоящему Порядку);

- копия постановления о назначении опеки (для п. 3,6 Приложения № 1 к настоящему Порядку);

- справка о доходах семьи;

- реквизиты лицевого счета заявителя, открытого в учреждении Банка России или иной кредитной организации;

1.2. п.п. 1 Приложения № 1 к Порядку назначения и выплаты материальной помощи в денежной и натуральной форме жителям сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области при возникновении сложных жизненных ситуаций изложить в следующей редакции:

№ п/п	Основания для оказания, размер материальной помощи	Получатели
1	Полная или частичная утрата гражданином недвижимого имущества в случае пожара, стихийного бедствия - до 50000 рублей в расчете на одного собственника, зарегистрированного на территории сельского поселения Назарьевское;	Собственник не позднее 6 календарных месяцев со дня наступления события

1.3. подпункты 5 и 8 Приложения № 1 к Порядку назначения и выплаты материальной помощи в денежной и натуральной форме жителям сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области при возникновении сложных жизненных ситуаций исключить;

1.4. Приложение № 3 к решению Совета депутатов сельского поселения Назарьевское от 02.06.2011 № 3/4 «Состав комиссии по вопросам назначения и выплаты материальной помощи в денежной и натуральной форме жителям сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области при возникновении сложных жизненных ситуаций» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района, разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Назарьевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области Т.В. Векшина.

Глава сельского поселения
М.А. Шибанова

Приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 11.12.2017 № 7/32
(Приложение № 3 к решению Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 02.06.2011 № 3/4)

СОСТАВ КОМИССИИ

**ПО ВОПРОСАМ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В
ДЕНЕЖНОЙ И НАТУРАЛЬНОЙ ФОРМЕ ЖИТЕЛЯМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАЗАРЬЕВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ
ВОЗНИКНОВЕНИИ СЛОЖНЫХ ЖИЗНЕННЫХ СИТУАЦИЙ**

- Векшина Т.В., заместитель Руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское - председатель комиссии;
- Полухтова В.В., начальник финансово-экономического отдела - главный бухгалтер МБУ «Назарьевское» - заместитель председателя комиссии;
- Емельянова В.В., заместитель начальника отдела муниципальной собственности Администрации сельского поселения Назарьевское - секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Овчинникова Е.В., управляющий делами Администрации сельского поселения Назарьевское;
- Дорофеева О.Д., начальник сектора правового, экономического и организационного обеспечения Администрации сельского поселения Назарьевское.

Заместитель Руководителя Администрации
Т.В. Векшина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области**

27.10.2017 № 106
Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области на 2018-2022 годы, реализация которых планируется с 2018 года

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федера-

ции, в соответствии с постановлением Администрации сельского поселения Ершовское от 20.08.2014 № 658 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области» (в ред. постановления от 15.06.2016 № 48)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень муниципальных программ сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области на 2018-2022 годы, реализация которых планируется с 2018 года (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации (Е.Ю. Нестерук).

Руководитель Администрации
А.В. Бредов

Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Ершовское от 27.10.2017 № 106

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕРШОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018-2022 ГОДЫ**

№ п/п	Наименование программы	Основные направления реализации программ	Ответственные исполнители
1.	«Муниципальное управление в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области» на 2018-2022 годы	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское в целях решения вопросов местного значения; Развитие муниципальной службы сельского поселения Ершовское; Создание условий для эффективного и ответственного управления финансами сельского поселения Ершовское; Обеспечение передачи полномочий по решению вопросов местного значения Одинцовскому муниципальному району Московской области; Межбюджетные трансферты на целевое финансирование муниципальных программ Одинцовского муниципального района Московской области; Повышение эффективности управления муниципальным имуществом сельского поселения Ершовское; Социальная поддержка отдельных категорий граждан сельского поселения Ершовское; Содержание муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области».	Администрация сельского поселения Ершовское
2.	«Развитие культуры в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области» на 2018-2022 годы	Создание условий для досуга населения сельского поселения; Развитие библиотечного обслуживания населения сельского поселения.	Администрация сельского поселения Ершовское
3.	«Развитие физической культуры и спорта, организация работы с молодежью в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области» на 2018-2022 годы	Вовлечение жителей сельского поселения Ершовское в систематические занятия физической культурой и спортом; Обеспечение эффективной социализации и вовлечения молодежи в активную общественную деятельность, поддержка талантливой молодежи, пропаганда здорового образа жизни; Создание условий для духовно-нравственного развития и воспитания у молодежи чувства патриотизма, гражданской ответственности.	Администрация сельского поселения Ершовское
4.	«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области» на 2018-2022 годы	Информационно-консультативная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства; Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.	Администрация сельского поселения Ершовское
5.	«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и энергоэффективности в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области» на 2018-2022 годы	Создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами; Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения и водоотведения, снабжения населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством РФ; Энергосбережение и повышение энергетической эффективности; Увеличение количества кладбищ, соответствующих требованиям порядка деятельности общественных кладбищ на территории Московской области; Регулирование численности бродячих животных.	Администрация сельского поселения Ершовское
6.	«Безопасность в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области» на 2018-2022 годы	Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение правопорядка и общественной безопасности на территории сельского поселения Ершовское; Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в сельском поселении Ершовское; Развитие и совершенствование системы оповещения и информирования населения в сельском поселении Ершовское; Обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Ершовское.	Администрация сельского поселения Ершовское
7.	«Формирование современной комфортной городской среды в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области» на 2018-2022 годы	Комфортная городская среда; Благоустройство территорий; Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей многоквартирных домов; Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления.	Администрация сельского поселения Ершовское

Главный редактор
Нина ДЬЯЧКОВА
Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА
Вёрстка:
Мария МАРКОВА
Екатерина БАШКАТОВА
Редактор-корректор
Тамара СЕМЕНОВА
Корректор
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.
Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»

Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 2798
Дата выхода в свет 22.12.2017
Время подписания в печать:
по графику – 20.12.2017 в 21:00

Распространяется бесплатно.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».

12 +