

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 28.06.2018 № 2903

О проведении второго конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий и утверждению состава конкурсной комиссии

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом

от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

от 03.11.2015 № 4155 (в ред. от 27.05.2016 № 2830),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать конкурсную комиссию для проведения второго конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области, и утвердить её состав:

Неретин Р.В. - начальник Управления территориальной политики и социальных коммуникаций Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, председатель комиссии;

Столетов А.И. - заместитель начальника Управления территориальной политики и социальных коммуникаций Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Виноградова В.Ю. - начальник отдела по рабо-

те с общественными объединениями и территориями Управления территориальной политики и социальных коммуникаций Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Стародубова Н.А. - начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Петроченкова Е.А. - заместитель начальника управления - начальник отдела экономического развития и поддержки предпринимательства Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Яковлева В.А. - начальник отдела стратегического развития Комитета по делам культуры, туризму и молодежной политике Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

2. Опубликовать официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и на официальном сайте

Администрации Одинцовского муниципального района Московской области извещение Администрации Одинцовского муниципального района Московской области о проведении конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Бездудного Ю.В.

*И.о. руководителя Администрации
Одинцовского муниципального района Т.В. Одинцова*

Извещение

о проведении конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Порядок), утвержденным постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 03.11.2015 № 4155 (в ред. от 27.05.2016 № 2830), Администрация Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Грантодатель) объявляет второй открытый конкурс по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Конкурс).

Прием заявок осуществляется с 16 июля по 03 августа 2018г. включительно, с понедельника по четверг - с 9.00 до 18.00 часов, по пятницам - с 9.00 до 15.30 часов, по адресу: г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, каб. 109. Контактный телефон: 8-495-593-11-44, 8-985-833-92-99, Лукьянова Татьяна Владимировна.

12 июля 2018г. по адресу: г. Одинцово, ул. Маршала Бирюзова, д.30 А (библиотека №1), с 11.00 до 14.00 для всех желающих принять участие в конкурсе будет проведена встреча с экспертами, на которой пройдет обсуждение условий участия в конкурсе, правила заполнения заявки, отчетность, ресурсы для НКО.

Объем средств бюджета, предусмотренный на предоставление грантов в форме субсидий, составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей. Максимальная сумма гранта в форме субсидии не может превышать 100 000 (Сто тысяч) рублей.

Гранты в форме субсидий предоставляются по следующим направлениям:

- повышение качества жизни пожилых людей;
- социальная поддержка людей с ограниченными физическими возможностями;
- поддержка добровольчества и деятельности волонтеров;

- развитие физической культуры и спорта;
- поддержка поискового движения;
- охрана окружающей среды и формирование экологической культуры;

- осуществление проектов в области образования, искусства, культуры;
- сохранение и популяризация исторического и культурного наследия России;

- развитие диалога между властью и обществом, в том числе посредством широкого внедрения современных электронных технологий демократии;

- развитие информационно-образовательных ресурсов, способствующих повышению общественной активности

граждан и укреплению институтов гражданского общества;

- развитие механизмов общественного контроля;
- социальная поддержка ветеранов военной службы и членов их семей.

Максимальное допустимое количество победителей по каждому направлению: 2.

К участию в Конкурсе приглашаются некоммерческие организации (далее - НКО), отвечающие следующим требованиям:

1) осуществляющие деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области;

2) не имеющие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня;

3) не находящиеся в процессе ликвидации или реорганизации;

4) осуществляющие деятельность по направлениям объявленного конкурса;

5) располагающие материально-техническими и кадровыми ресурсами для реализации предлагаемого проекта.

Соискателями грантов в форме субсидий не могут быть:

- религиозные объединения;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии и движения;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- ассоциации и союзы, созданные коммерческими организациями.

Представленный на Конкурс проект должен соответствовать уставным целям НКО-соискателя.

Для участия в конкурсе необходимо представить заявку по форме согласно Приложению №1 к Порядку, размещенному на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области <http://odin.ru/>.

Заявка будет рассматриваться при наличии следующих документов, заверенных печатью организации и подписью руководителя:

1. копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за один месяц до даты окончания приема заявок;

2. копии учредительных документов, а также всех действующих изменений и дополнений к ним;

3. письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки на участие в конкурсе НКО не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности НКО на момент подачи заявки;

4. копия справки из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджет, полученной не ранее, чем за один месяц до даты окончания приема заявок;

5. копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (для руководителя НКО - копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени соискателя без доверенности; для лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в НКО, - копия приказа о приеме на работу либо копия договора на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета);

6. электронный носитель (любого вида) с электронной копией заявки (файл word);

7. опись вложенных документов, содержащая наименование всех прилагаемых документов.

К заявке могут прилагаться дополнительные материалы: рекомендательные письма, статьи, копии дипломов, благодарственных писем, фотографии, иные документы и информационные материалы по усмотрению соискателя гранта в форме субсидии.

Один соискатель имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе.

Представляемые на Конкурс проекты должны представлять их реализацию не позднее, чем до 15 декабря 2018 года.

Основными критериями для определения победителей Конкурса являются:

1. соответствие представленных проектов приоритетным направлениям, по которым объявлен Конкурс;

2. актуальность и социальная значимость проекта;

3. детальная проработанность проекта, в том числе соответствие мероприятий проекта его целям и задачам, оптимальность механизмов его реализации;

4. конкретность, значимость и достижимость результатов проекта;

5. перспективы использования результатов проекта;

6. реалистичность и обоснованность представленного проекта (в том числе обоснованность затрат с точки зрения объема деятельности и предполагаемых результатов проекта; соответствие статей расходов предполагаемой проектной деятельности);

7. соответствие оформления заявок требованиям, установленным пунктами 4.1. и 4.2. Порядка;

8. опыт работы соискателя гранта в форме субсидии, соответствие его ресурсных и профессиональных возможностей требованиям, предъявляемым к реализации проекта по заявленному направлению;

9. доля привлеченных средств соискателя гранта в форме субсидии в общем объеме финансирования проекта (в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта).

Соискатель гранта в форме субсидии, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем, если:

- соискателем представлено более 1 (одной) заявки;
- соискатель не соответствует требованиям, установленным в пунктах 2.1. и 2.2. Порядка;

- представленная заявка не соответствует требованиям, установленным в пунктах 4.1. и 4.2. Порядка.

Проекты, принятые для участия в конкурсе, подлежат оценке конкурсной комиссией. Решение об определении победителей конкурса принимается комиссией с учетом критериев, определенных Порядком. Список победителей конкурса утверждается Постановлением руководителя Администрации. Итоги конкурса подлежат обязательному размещению на официальном сайте Администрации <http://odin.ru/>.

Если в ходе рассмотрения заявки установлено ее несоответствие направлениям конкурса, то Грантодатель (по решению Конкурсной комиссии) вправе отказать в допуске соискателя к участию в конкурсе.

Итоги конкурса будут подведены в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней после завершения приема заявок.

Грантодатель не позднее 3 (Трёх) рабочих дней после оформления протокола об итогах Конкурса извещает победителя Конкурса о принятом в отношении него Конкурсной комиссией решении путем вручения ему под расписку соответствующего уведомления, либо по адресу электронной почты.

Финансирование расходов на реализацию проектов осуществляется на основании соглашения, которое заключается между Грантодателем и Грантополучателем в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня объявления результатов конкурса.

Грантополучатели в срок до 25 декабря 2018 года представляют итоговый финансовый и аналитический отчеты в Администрацию с приложением копий финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы, заверенных в установленном порядке. Грантополучатель передает итоговый финансовый отчет Грантодателю по акту приема-передачи.

Грантополучатель несет ответственность за своевременность и целевое использование бюджетных средств. В случае нецелевого использования бюджетных средств, а также в случае их неиспользования в установленные сроки Грантополучатель обязан возратить полученные средства путем перечисления их на счет Грантодателя до 30 декабря 2018 года.

*Начальник
Управления территориальной
политики и социальных коммуникаций
Р.В. Неретин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 18.06.2018 № 2717

Об организации и проведении Фестиваля «Традиция» в дер. Захарово

В соответствии с планом организационно-массовых мероприятий Одинцовского муниципального района на 2018 год,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести 7 июля 2018 года Фестиваль «Традиция» (далее - Фестиваль) в дер. Захарово сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района.

2. Утвердить состав рабочей группы по организации и проведению Фестиваля (прилагается).

3. Утвердить план организации и проведения Фестиваля (прилагается).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по делам культуры, туризму и молодежной политике Администрации Одинцовского муниципального района Ватрунину И.Е.

*Исполняющий обязанности
руководителя Администрации
Т.В. Одинцова*

Утвержден
постановлением Администрации Одинцовского
муниципального района
от «18» 06.2018 № 2717

СОСТАВ рабочей группы по организации и проведению Фестиваля «Традиция» в дер. Захарово 07 июля 2018 года

Одинцова Татьяна Викторовна	И.о. руководителя Администрации Одинцовского муниципального района
Бездудный Юрий Васильевич	Заместитель руководителя Администрации
Тесля Александр Александрович	Заместитель руководителя Администрации
Ширманов Максим Викторович	Заместитель руководителя Администрации
Коротаев Михаил Владимирович	Заместитель руководителя Администрации
Неретин Роман Викторович	Начальник Управления территориальной политики и социальных коммуникаций
Ватрунина Ирина Евгеньевна	Председатель Комитета по делам культуры, туризму и молодежной политике
Школкин Алексей Васильевич	Начальник МУ МВД России «Одинцовское», полковник полиции (по согласованию)
Егоров Владимир Николаевич	Начальник ОГИБДД по Одинцовскому муниципальному району (по согласованию)
Крылов Роман Александрович	Директор Одинцовского филиала АО «Мособлэнерго» (по согласованию)
Мотылева Мария Алексеевна	Глава сельского поселения Захаровское
Рязанов Александр Михайлович	Директор ГИМЛЗ А.С. Пушкина (по согласованию)
Соловей Александр Давидович	Генеральный директор ОАО «Одинцовское КХиБ» (по согласованию)
Кубланова Мария Михайловна	Соорганизатор Фестиваля (по согласованию)

*Председатель Комитета по делам культуры, туризму
и молодежной политике И.Е. Ватрунина*

Утвержден
постановлением Администрации Одинцовского
муниципального района от «18» 06.2018 № 2717

ПЛАН организации и проведения Фестиваля «Традиция» в дер. Захарово 07 июля 2018 года

ПЛАН И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ

Дата, время	Мероприятие	Место проведения	Ответственные
до 01 июля	Рекламные растяжки, билборды	г. Одинцово, Можайское шоссе, Рублево-Успенское шоссе	Тесля А.А.
до 01 июля	Подготовка сценарного плана, организация концертной программы	дер. Захарово Пушкинская поляна	Кубланова М.М. (по согласованию)
до 05 июля	Определение парковочных мест	дер. Захарово	Егоров В.Н.
до 05 июля	Проверка электросилового оборудования	дер. Захарово Пушкинская поляна	Коротаев М.В.
05 июля с 15:00	Монтаж сцен и звукового, светового и видео-оборудования, электроподключение оборудования	дер. Захарово Пушкинская поляна, Парк «Захарово», Музей-заповедник А.С.Пушкина	Кубланова М.М. (по согласованию)
06 июля с 8:00	Монтаж сцен и звукового, светового и видео-оборудования, электроподключение оборудования	дер. Захарово Пушкинская поляна, Парк «Захарово», Музей-заповедник А.С.Пушкина	Кубланова М.М. (по согласованию)
до 07 июля	Информирование населения о проведении мероприятия, взаимодействие с ЦППК	СМИ	Неретин Р.В.

*Председатель Комитета по делам культуры, туризму
и молодежной политике И.Е. Ватрунина*

до 07 июля	Благоустройство территории	дер. Захарово Пушкинская поляна	Коротаев М.В. Мотылева М.А.
07 июля	Обеспечение территории мусорными баками	дер. Захарово Пушкинская поляна	Коротаев М.В.
07 июля	Организация торговых точек	дер. Захарово Пушкинская поляна, малая поляна	Кубланова М.М. (по согласованию)
07 июля	Монтаж сценической «одежды» (верх, купола)	дер. Захарово Пушкинская поляна	Мотылева М.А.
07 июля	Обеспечение биотуалетами территории проведения мероприятия	дер. Захарово Пушкинская поляна	Коротаев М.В.
07 июля	Обеспечение населения транспортом (по графику – 2 автобуса)	г. Одинцово (ГДО), г. Голицыно (Привокзальная площадь)	Ватрунина И.Е.

2. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

07 июля 2018 года			
с 06.00	Монтаж и настройка звукового, светового, видео-оборудования	дер. Захарово Пушкинская поляна, Парк «Захарово», Музей-заповедник А.С.Пушкина	Кубланова М.М. (по согласованию)
с 9.00	Обеспечение пропускного режима, безопасности во время проведения мероприятия	дер. Захарово Пушкинская поляна, Парк «Захарово»	Ширманов М.В. Школкин А.В.
9.00 - до окончания мероприятия	Медицинское обслуживание (дежурство скорой помощи)	дер. Захарово Пушкинская поляна	Кубланова М.М. (по согласованию)
09.00 - до окончания мероприятия	Обеспечение ситуационной уборки территории	дер. Захарово Пушкинская поляна, Парк «Захарово», Музей-заповедник А.С.Пушкина	Коротаев М.В.
08.00	Подготовка и уборка территории до и после мероприятия	дер. Захарово Пушкинская поляна, Парк «Захарово», Музей-заповедник А.С.Пушкина	Коротаев М.В.
08.00	Сбор участников Фестиваля	дер. Захарово Пушкинская поляна, Парк «Захарово», Музей-заповедник А.С.Пушкина	Кубланова М.М. (по согласованию)
11.00-24.00	Программа фестиваля: концерты, лекции, творческие встречи, мастер-классы, спектакли, перформансы, интерактивные программы	дер. Захарово Пушкинская поляна, Парк «Захарово», Музей-заповедник А.С.Пушкина	Кубланова М.М. (по согласованию)
12.00	Торжественное открытие мероприятия	дер. Захарово Музей-заповедник А.С.Пушкина (площадка «Усадьба»)	Кубланова М.М. (по согласованию)
13.00 (по графику)	Организация питания экстренных служб, силового блока	дер. Захарово Пушкинская поляна	Кубланова М.М. (по согласованию)
с 24.00	Демонтаж оборудования	дер. Захарово Пушкинская поляна, Парк Захарово, Музей-заповедник А.С.Пушкина	Кубланова М.М. (по согласованию)

*Председатель Комитета по делам культуры, туризму
и молодежной политике И.Е. Ватрунина*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧАСЦОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 21.06.2018 № 33

Об утверждении порядка и перечня случаев оказания за счёт средств бюджета сельского поселения Часцовское дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, частью 9.3 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Часцовское,

Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Часцовское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания за счёт средств бюджета сельского поселения Часцовское дополнительной

помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его

официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей руководителя администрации сельского поселения Часцовское Исхаджиеву Е.А. и Цверкалова И.Н.

*Руководитель администрации
сельского поселения Часцовское
М.М. Панфилов*

Приложение № 1
к постановлению администрации
сельского поселения Часцовское
Одинцовского муниципального района
Московской области
от 21.06.2018 № 33

ПОРЯДОК И ПЕРЕЧЕНЬ СЛУЧАЕВ ОКАЗАНИЯ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧАСЦОВСКОЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕОТЛОЖНОЙ НЕОБХОДИМОСТИ В ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок и перечень случаев оказания за счёт средств бюджета сельского поселения Часцовское дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - Порядок) устанавливает цели, условия, порядок оказания за счёт средств бюджета сельского поселения Часцовское дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.
1.2. Дополнительная помощь предоставляется за счёт средств бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда администрации сельского поселения Часцовское на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях проведения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома при возникновении неотложной необходимости.
1.3. Главным распорядителем бюджетных средств сельского поселения Часцовское, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома при возникновении неотложной необходимости, является администрация сельского поселения Часцовское.

2. Перечень случаев проведения капитального ремонта

2.1. Неотложная необходимость в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома – это опасные природные процессы или явления, а также происшествия техногенного характера, оказывающие негативные или разрушительные на конструктивные элементы и (или) внутридомовые инженерные системы многоквартирного дома, создающие угрозу жизни и здоровью людей, проживающих в таком многоквартирном доме (далее – неотложная необходимость капитального ремонта).
2.2. К опасным природным процессам или явлениям относятся землетрясения, сели, оползни подтопление территории, ураганы, смерчи, эрозия почвы.
2.3. К происшествиям техногенного характера относятся транспортные аварии и катастрофы, пожары, взрывы, угрозы взрывов, аварии с выбросом (угрозой выброса) радиоактивных веществ, аварии с выбросом (угрозой выброса) биологически опасных веществ, внезапное обрушение зданий, сооружений, аварии в электроэнергетических системах, аварии в коммунальных системах жизнеобеспечения, аварии на очистных сооружениях, гидродинамические аварии.2.4. Капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома при возникновении неотложной необходимости капитального ремонта проводится за счёт средств бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Часцовское (далее – средства резервного фонда).

3. Условия и порядок проведения капитального ремонта
3.1. Рассмотрение вопроса о возможности, целесообразности и обоснованности выделения средств резервного фонда осуществляется комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Часцовское (далее – КЧС и ОПБ).
Основанием для подготовки проекта распоряжения о выделении средств резервного фонда является решение КЧС и ОПБ, принятое в соответствии с Положением о порядке бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Часцовское.
3.2. Для подготовки распоряжения о выделении средств резервного фонда администрация сельского поселения Часцовское не позднее одного рабочего дня со дня оформления решения КЧС и ОПБ направляет организацию, осуществляющую управление многоквартирным домом, письмо о необходимости направления в администрацию сельского поселения Часцовское не позднее 7 рабочих дней сметного расчёта на проведение капитального ремонта конструктивных элементов и (или) инженерных систем многоквартирного дома, повреждённых в ходе возникновения опасного природного процесса или явления.
Подготовка проекта распоряжения о выделении средств резервного фонда в связи с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего иму-

щества многоквартирного дома осуществляется в соответствии с постановлением администрации.
3.3. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме не может превышать предельные стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, которые могут оплачиваться региональным оператором за счёт средств капитального ремонта.
3.4. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются в соответствии с настоящим Порядком, установлены действующим законодательством о системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.
3.5. При возникновении неотложной необходимости капитального ремонта такой ремонт осуществляется без его включения в муниципальный краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на соответствующие годы.
3.6. Средства резервного фонда предоставляются на основании договора о предоставлении средств бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Часцовское, в связи с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома (далее – Договор), заключённого между

владельцем специального счёта многоквартирного дома (при формировании фонда капитального ремонта на специальном счёте) или некоммерческой организацией «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Московской области» (далее – региональный оператор) не позднее 7 рабочих дней со дня принятия распоряжения о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Часцовское (далее – Распоряжение).

3.7. Перечисление средств резервного фонда осуществляется администрацией сельского поселения Часцовское на основании Распоряжения и Договора после представления в администрацию сельского поселения Часцовское отчёта о выполнении работ и (или) услуг, в связи с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома по форме, утверждённой администрацией сельского поселения Часцовское, являющейся приложением к Договору, с приложением заверенных копий следующих документов

- договор на выполнение работ и (или) оказание услуг на разработку проектно-сметной документации, осуществление строительного контроля, выполнение строительно-монтажных работ по капитальному ремонту конструктивных элементов и (или) инженерных систем многоквартирного дома, повреждённых в ходе возникновения опасного природного процесса или явления;

- выписка из реестра членов саморегулируемой организации в отношении исполнителя работ и (или) услуг;

- справка о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме КС-3;

- акт о приёмке выполненных работ по унифицированной форме КС-2;

- акт приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ, согласованный с уполномоченным лицом администрации сельского поселения Часцовское, подписанный членами приёмочной комиссии, в том числе собственником помещения в многоквартирном доме, уполномоченным решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома участвовать в приёмке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты;

- реквизиты специального или расчётного счёта для перечисления средств резервного фонда.

Перечисление бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации сельского поселения Часцовское осуществляется администрацией сельского поселения Часцовское с учётом способа формирования фонда капитального ремонта путём перечисления финансовых средств в размере фактически выполненных работ (услуг) на расчётный счёт регионального оператора либо специальный счёт многоквартирного дома, открытый для формирования фонда капитального ремонта.

В случае, если стоимость фактически выполненных работ увеличилась по сравнению с размером средств, предусмотренных Договором, то сумма в размере превышения подлежит оплате за счёт средств собственников помещений в многоквартирном доме.

4. Требования к отчётности
Отчётность о расходовании бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации сельского поселения Часцовское предоставляется в сроки и по форме, установленные Договором.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

5.1. Администрация сельского поселения Часцовское и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств резервного фонда их получателями.

5.2. Получатель субсидии несёт ответственность за использование субсидии с целями и условиями, предусмотренными настоящим порядком и действующим законодательством.

5.3. При предоставлении средств резервного фонда обязательным условием, включаемым в Договор, и в договоры, заключённые в целях исполнения обязательств по данному Договору, является согласие соответственно получателя средств резервного фонда и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключённым в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление администрацией сельского поселения Часцовское и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления средств резервного фонда.

5.4. Предоставление средств резервного фонда прекращается в следующих случаях:

- выявления нецелевого использования средств резервного фонда получателем субсидии;

- неиспользования или ненадлежащего использования

получателем средств резервного фонда обязательств, предусмотренных Договором и настоящим Порядком.

5.5. В случае выявления администрацией сельского поселения Часцовское и (или) органом муниципального финансового контроля нецелевого использования средств резервного фонда, предоставления получателем заведомо ложных сведений, нарушения условий настоящего Порядка, Договора, средства резервного фонда подлежат возврату в бюджет сельского поселения Часцовское.

5.6. Возврат средств резервного фонда осуществляется в следующем порядке:

- администрация сельского поселения Часцовское в течение 10 дней со дня выявления факта нецелевого использования средств резервного фонда и (или) нарушения получателем средств резервного фонда условий, установленных при предоставлении средств резервного фонда настоящим Порядком, Договором, направляет получателю средств резервного фонда требования о возврате субсидии;

- требование о возврате средств резервного фонда должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных требований;

- в случае невыполнения получателем средств резервного фонда в установленный срок требований о возврате средств резервного фонда администрация сельского поселения Часцовское обеспечивает взыскание средств резервного фонда в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.7. Остаток неиспользованных средств резервного фонда в отчётном финансовом году подлежит возврату в бюджет сельского поселения Часцовское не позднее 25 декабря текущего финансового года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧАСЦОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 23.05.2018 № 27/1

О внесении дополнений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённое постановлением администрации сельского поселения Часцовское от 07.04.2016 № 13

В соответствии с протестом Одинцовской городской прокуратуры от 23.04.2018 №7-02/2018 на Постановление Администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области № 13 от 07.04.2016

«Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

- дополнить Положение Пунктом 13.6 следующего содержания:

«13.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 13.1, 13.3 и 13.4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в

абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 20, 21.3, 22.1 настоящего Положения или иного решения».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставить за собой.

*Руководитель администрации
сельского поселения Часцовское М.М. Панфилов*

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЬЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 28.06.2018 года № 42/1

О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области от 19.03.2014 года № 1/1, Уставом городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, в целях приведения Устава городского поселения Заречье в соответствие с действующим законо-

дательством, и в целях обеспечения реализации прав граждан городского поселения Заречье на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, Совет депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области. (Проект Решения Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

прилагается).

2. Провести публичные слушания 09 августа 2018 года в 17 часов 00 мин. в здании МБУ Культурно-досуговый центр «Заречье» по адресу: Московская область, Одинцовский район, р.п. Заречье, ул. Заречная, д.2 по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Предложения и замечания, по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области для включения их в протокол публичных слушаний, направлять в письменном виде в адрес Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (143085, Московская область, Одинцовский район, р.п. Заречье, ул. Заречная, д. 2).

4. Опубликовать данное решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети Интернет.

5. Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на отдел по организационно-правовой работе, делам молодежи, культуре и спорту Администрации городского поселения Заречье.

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставить за собой.

*Глава городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района
Ю.Д. Чередниченко*

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЬЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ПРОЕКТ)

О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

Приложение к решению Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района от 28.06.2018 г. № 42/1

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, учитывая результаты проведения публичных слушаний по «Проекту Решения Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области», Совет депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 11 Устава:

1) часть 1 дополнить пунктом 4.1 следующего содержания: «4.1) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»»;

(в ред. Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 279-ФЗ)

2) пункт 19 части 1 изложить в следующей редакции: «19) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения.»;

(в ред. Федерального закона от 29 декабря 2017 г. № 463-ФЗ)

1.2. В статье 11.1. Устава:

1) пункт 12 части 1 признать утратившим силу;

(в ред. Федерального закона от 05 декабря 2017 г. № 392-ФЗ)

2) часть 1 дополнить пунктом 15 следующего содержания: «15) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»»;

3) часть 1 дополнить пунктом 16 следующего содержания: «16) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.»;

(в ред. Федерального закона от 26 июля 2017 г. № 202-ФЗ)

1.3. В статье 12 Устава:

1) часть 1:

а) дополнить пунктом 4.4 следующего содержания: «4.4) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»»;

б) пункт 6 изложить в следующей редакции: «б) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.»;

(в ред. Федерального закона от 30 октября 2017 г. № 299-ФЗ)

2) абзац первый части 1.1 после слов «Законами субъекта Российской Федерации» дополнить словами «в случаях, установленных Федеральными законами.»;

(в ред. Федерального закона от 28 декабря 2016 г. № 494-ФЗ)

1.4. В статье 20 Устава:

1) часть 2 изложить в следующей редакции: «2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также

проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

(в ред. Федерального закона от 28 декабря 2016 г. № 494)

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

2.1) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

(в ред. Федерального закона от 30 октября 2017 г. № 299-ФЗ)

3) утратил силу с 29 декабря 2017 г.

(в ред. Федерального закона от 30 октября 2017 г. № 299-ФЗ)

4) вопросы о преобразовании городского поселения Заречье.»

2) часть 4 изложить в следующей редакции: «4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 2 настоящей статьи, определяется нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.»;

(в ред. Федерального закона от 29 декабря 2017 г. № 455-ФЗ)

3) дополнить частью 5 следующего содержания: «5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, про-

ектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.»;

(в ред. Федерального закона от 29 декабря 2017 г. № 455-ФЗ)

1.5. В статье 25 Устава:

1) пункт 4 части 8 изложить в следующей редакции: «4) утверждение стратегии социально-экономического развития городского поселения Заречье.»;

(в ред. Федерального закона от 30 октября 2017 г. № 299-ФЗ)

2) часть 8 дополнить пунктом 11 следующего содержания: «11) утверждение правил благоустройства территории городского поселения Заречье.»;

(в ред. Федерального закона от 29 декабря 2017 г. № 463-ФЗ)

1.6. В статье 28 Устава:

1) пункт 2 части 7.1 изложить в следующей редакции: «2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партии, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества

собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления);»
(в ред. Федерального закона от 3 апреля 2017 г. № 64-ФЗ)

2) дополнить частью 7.3 следующего содержания:
«7.3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления, проводится по решению высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.»
(в ред. Федерального закона от 3 апреля 2017 г. № 64-ФЗ)

3) дополнить частью 7.4 следующего содержания:
«7.4. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 7.3 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.»
(в ред. Федерального закона от 3 апреля 2017 г. № 64-ФЗ)

4) дополнить частью 7.5 следующего содержания:
«7.5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.»
(в ред. Федерального закона от 3 апреля 2017 г. № 64-ФЗ)

5) часть 10 дополнить абзацем следующего содержания:
«В случае обращения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в представительный орган муниципального образования данного заявления.»
(в ред. Федерального закона от 3 апреля 2017 г. № 64-ФЗ)

6) дополнить частью 11 следующего содержания:
«11. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.»
(в ред. Федерального закона от 7 июля 2017 г. № 107-ФЗ)

7) дополнить частью 12 следующего содержания:
«12. Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.»
(в ред. Федерального закона от 7 июля 2017 г. № 107-ФЗ)

8) дополнить частью 13 следующего содержания:
«13. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.»
(в ред. Федерального закона от 7 июля 2017 г. № 107-ФЗ)

9) дополнить частью 14 следующего содержания:
«14. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»
(в ред. Федерального закона от 7 июля 2017 г. № 107-ФЗ)

1.7. В статье 29 Устава:
1) часть 5.1 изложить в следующей редакции:
«5.1. Глава городского поселения Заречье должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №

79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;
(в ред. Федерального закона от 3 апреля 2017 г. № 64-ФЗ)

2) часть 14 изложить в следующей редакции:
«14. В случае, если глава городского поселения Заречье, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об отрешении от должности главы городского поселения Заречье либо на основании решения Совета депутатов городского поселения Заречье об удалении главы городского поселения Заречье в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Совет депутатов городского поселения Заречье не вправе принимать решение об избрании главы городского поселения Заречье, избираемого Советом депутатов городского поселения Заречье, из своего состава или из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.»
(в ред. Федерального закона от 5 декабря 2017 г. № 380-ФЗ)

3) дополнить частью 15 следующего содержания:
«15. В случае досрочного прекращения полномочий главы городского поселения Заречье избрание главы городского поселения Заречье, избираемого Советом депутатов городского поселения Заречье из своего состава, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов городского поселения Заречье осталось менее шести месяцев, избрание главы городского поселения Заречье из состава Совета депутатов городского поселения Заречье осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов городского поселения Заречье.»
(в ред. Федерального закона от 18 июля 2017 г. № 171-ФЗ)

4) в пункте 2 слова «с правом решающего голоса» исключить;
(в ред. Федерального закона от 28 декабря 2016 г. № 494-ФЗ)

5) дополнить частью 16 следующего содержания:
«16. В случае досрочного прекращения полномочий главы городского поселения Заречье либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет один из заместителей руководителя Администрации городского поселения Заречье или депутат Совета депутатов городского поселения Заречье.»
(в ред. Федерального закона от 28 декабря 2016 г. № 494-ФЗ)

1.8. Пункт 3.1. части 2 статьи 29.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.1. Несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;
(в ред. Федерального закона от 3 апреля 2017 г. № 64-ФЗ)

1.9. В статье 30 Устава:
1) абзац первый части 10 изложить в следующей редакции:

«10. Руководитель Администрации городского поселения Заречье должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;
(в ред. Федерального закона от 3 апреля 2017 г. № 64-ФЗ)

2) пункт 3 части 11 после слов «частью 12» дополнить словами «или 13»;
(в ред. Федерального закона от 3 апреля 2017 г. № 64-ФЗ)

3) дополнить частью 13 следующего содержания:
«13. Контракт с руководителем Администрации городского поселения Заречье, может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленным в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.»;
(в ред. Федерального закона от 3 апреля 2017 г. № 64-ФЗ)

4) дополнить частью 14 следующего содержания:
«14. В случае досрочного прекращения полномочий руководителя Администрации городского поселения Заречье, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель руководителя Администрации городского поселения Заречье.»
(в ред. Федерального закона от 28 декабря 2016 г. № 494-ФЗ)

1.10. Статью 35 Устава изложить в новой редакции:
«Статья 35. Порядок принятия Устава городского поселения, порядок внесения изменений и дополнений в Устав городского поселения Заречье

1. Проект устава городского поселения Заречье, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав городского поселения Заречье не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава городского поселения Заречье, внесении изменений и дополнений в устав городского поселения Заречье подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов городского поселения Заречье порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав городского поселения Заречье вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав городского поселения Заречье, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав городского поселения Заречье принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов городского поселения Заречье. В случае, если глава городского поселения Заречье исполняет полномочия председателя Совета депутатов городского поселения Заречье, голос главы муниципального образования учитывается при принятии устава городского поселения Заречье, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав городского поселения Заречье как голос депутата Совета депутатов городского поселения Заречье.

3. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав городского поселения Заречье подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

4. Устав городского поселения Заречье, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав городского поселения Заречье подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава городского поселения Заречье обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав городского поселения Заречье, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав городского поселения Заречье в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в устав городского поселения Заречье и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов городского поселения Заречье, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав городского поселения Заречье.

Изменения и дополнения, внесенные в устав городского поселения Заречье и предусматривающие создание контрольно-счетного органа городского поселения Заречье, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей части.

5. Изменения и дополнения в устав городского поселения Заречье вносится муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) решением Совета депутатов городского поселения Заречье, подписанным его председателем и главой городского поселения Заречье либо единолично главой городского поселения Заречье, исполняющим полномочия председателя Совета депутатов городского поселения Заречье;

2) отдельным нормативным правовым актом, принятым Советом депутатов городского поселения Заречье и подписанным главой городского поселения Заречье. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения Совета депутатов городского поселения Заречье о его принятии. Включение в такое решение Совета депутатов городского поселения Заречье переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в устав городского поселения Заречье, не допускается.

6. Приведение устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации указанный срок не установлен, срок приведения устава городского поселения Заречье в соответствие с федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации определяется с учетом

даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона субъекта Российской Федерации, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав городского поселения Заречье, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Совета депутатов городского поселения Заречье, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

7. Изложение устава городского поселения Заречье в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в устав городского поселения Заречье не допускается. В этом случае принимается новый устав городского поселения Заречье, а ранее действующий устав городского поселения Заречье и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового устава городского поселения Заречье.»

1.11. Устав дополнить статьей 37.1 следующего содержания:

«Статья 37.1. Содержание правил благоустройства территории городского поселения Заречье.

1. Правила благоустройства территории городского поселения Заречье утверждаются Советом депутатов городского поселения Заречье.

2. Правила благоустройства территории городского поселения Заречье могут регулировать вопросы:

1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;

2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

4) организации освещения территории городского поселения Заречье, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

5) организации озеленения территории городского поселения Заречье, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

6) размещения информации на территории городского поселения Заречье, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;

7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

9) обустройства территории городского поселения Заречье в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

10) уборки территории городского поселения Заречье, в том числе в зимний период;

11) организации стоков ливневых вод;

12) порядка проведения земляных работ;

13) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;

14) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации;

15) праздничного оформления территории городского поселения Заречье;

16) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории городского поселения Заречье;

17) осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории городского поселения Заречье.

3. Законом субъекта Российской Федерации могут быть предусмотрены иные вопросы, регулируемые правилами благоустройства территории муниципального образования, исходя из природно-климатических, географических, социально-экономических и иных особенностей отдельных муниципальных образований.»

(в ред. Федерального закона от 29 декабря 2017 г. № 463-ФЗ)

1.12. внести в пункт 2 статьи 57 Устава изменение, заменив слова «нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Московской области» словами «нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.»

(в ред. Федерального закона от 15 февраля 2016 г. № 17-ФЗ)

2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети «Интернет».

3. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области новую редакцию положений Устава городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области с внесенными в них изменениями и дополнениями для проведения правовой экспертизы и государственной регистрации.

4. Контроль исполнения настоящего решения оставить за собой.

*Глава городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района
Ю.Д. Чердынченко*

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЬЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 28.06.2018 года № 42/2

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района от 30.03.2017 года № 29/3 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития

Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», в соответствии с Уставом городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района от 30.03.2017 года № 29/3 «Об утверждении

Порядка ведения реестра муниципального имущества городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области» (далее - Порядок):

1.1. Абзац 2 пункта 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«- находящееся в муниципальной собственности городского поселения Заречье движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным

законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»»;

2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя Администрации городского поселения Заречье Е.Н. Бодриченко

*Глава городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района Ю.Д. Чердынченко*

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЬЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 28.06.2018 года № 42/3

О назначении членов Избирательной комиссии городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области с правом решающего голоса

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в состав Избирательной комиссии городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области и в соответствии со статьями 20, 22, 24 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Московской области от 04.06.2013 № 46/2013-03 «О муниципальных выборах в Московской области», Уставом городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, решением Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области от 23.04.2018 № 40/1 «О формировании Избирательной комиссии городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области», Совет депутатов городского

го поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Назначить членами Избирательной комиссии городского поселения Заречье с правом решающего голоса:
 - 1.1. Савинову Марию Федоровну, 1958 года рождения, образование высшее, генерального директора АО «Заречье» им. С.А. Кушнарева, предложенную в состав комиссии собранием избирателей по месту работы;
 - 1.2. Воронцову Евгению Михайловну, 1972 года рождения, образование высшее, администратора ООО «Андеграунд», предложенную в состав комиссии Одинцовским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;
 - 1.3. Паллазариди Наталью Владимировну, 1972 года рождения, образование высшее, координатора Администрации ООО «Геруда», предложенную в состав комиссии собранием избирателей по месту работы;
 - 1.4. Галинкову Надежду Ивановну, 1960 года рождения,

среднее, работника торгового зала ООО «Ашан», предложенную в состав комиссии Одинцовским районным отделением политической партии КПРФ;

- 1.5. Кузнецову Маргариту Семеновну, 1940 года рождения, образование высшее, пенсионера, предложенную в состав комиссии собранием избирателей по месту жительства;
- 1.6. Земскову Тамару Александровну, 1957 года рождения, образование среднее техническое, пенсионера, предложенную в состав комиссии Региональным отделением ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Московской области;
- 1.7. Спивакова Алексея Игоревича, 1981 года рождения, образование высшее, руководителя международного управления Общероссийского общественного движения «Социал-демократический союз молодежи СПРАВЕДЛИВАЯ СИЛА», предложенного в состав комиссии Региональным отделением Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Московской области;
- 1.8. Фролову Тамару Евгеньевну, 1985 года рождения, образование высшее, старшего воспитателя МБДОУ детский сад №8, предложенную в состав комиссии собранием избирателей

по месту работы.

2. Созвать первое (организационное) заседание Избирательной комиссии городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области 05 июля 2018 года в 17.00 в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, р.п. Заречье, ул. Заречная, д. 2.

3. Настоящее решение опубликовать в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети «Интернет».

4. Решение Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области от 20.06.2013 № 3/5 «О назначении членов Избирательной комиссии городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области» считать утратившим силу.

*Глава городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района Ю.Д. Чердиченко*

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЬЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 28.06.2018 года № 42/4

О передаче полномочий муниципального образования «Городское поселение Заречье Одинцовского муниципального района Московской области» муниципальному образованию «Одинцовский муниципальный район Московской области»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, в целях удовлетворения населения городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

качественными муниципальными услугами, Совет депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области передать Администрации Одинцовского муниципального района Московской области полномочия по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения, относящихся к вопросам местного значения городского поселения Заречье на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов.
2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета городского посе-

ления Заречье Одинцовского муниципального района в бюджет Одинцовского муниципального района в связи с передачей полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения (прилагается).

3. Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района заключить соглашение с Администрацией Одинцовского муниципального района о передаче полномочий по решению вопросов местного значения поселения на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов (проект соглашения прилагается).

4. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу с 01.07.2018 года и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении (уточнении) бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области и бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов, в целях обеспечения исполнения полномочий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов.

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой

*Глава городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района Ю.Д. Чердиченко*

**Утвержден
решением Совета депутатов
городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района
Московской области
от 28 июня 2018 г. № 42/4**

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЬЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В БЮДЖЕТ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ С ПЕРЕДАЧЕЙ ГОРОДСКИМ ПОСЕЛЕНИЕМ ЗАРЕЧЬЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОДИНЦОВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ И СОДЕРЖАНИЮ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЯ**

1. Общие положения
Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями ст.142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьями 14 и 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на определение сумм иных межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Поселение) в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Район) на исполнение полномочий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения.

2. Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов
Для передачи полномочий от Поселения в Район необходимо:
- согласие Района о принятии полномочий по решению вопросов местного значения на территории городского поселения;
- включение мероприятий по решению вопросов местного значения на территории Поселения и соответствующих им целевых показателей в муниципальные программы Района и Поселения с указанием источников финансирования;
- включение расходов на исполнение полномочий в бюджет Района.

3. Порядок расчета иных межбюджетных трансфертов
Объем иных межбюджетных трансфертов из бюджета Поселения бюджету Района определяется исходя из расчета стоимости содержания мест захоронений, а также расходов на обеспечение деятельности учреждения по исполнению передаваемых полномочий, являющегося приложением к Соглашению о передаче полномочий.

**Приложение
к решению Совета депутатов
городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района
Московской области
от 28 июня 2018 г. № 42/4**

**СОГЛАШЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ И СОДЕРЖАНИЮ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЯ**

г. Одинцово «__» _____
2018 года

Муниципальное образование «Одинцовский муниципальный район Московской области» в лице Главы Одинцовского муниципального района Московской области Иванова Андрея Робертовича, Администрация Одинцовского муниципального района Московской области, в лице исполняющего обязанности Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Татьяны Викторовны, именуемые в дальнейшем «Район», действующие на основании Устава Одинцовского муниципального района Московской

области, с одной стороны, и муниципальное образование «Городское поселение Заречье Одинцовского муниципального района Московской области» в лице Главы городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области Чердиченко Юрия Дмитриевича, Администрация городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области от имени муниципального образования «Городское поселение Заречье Одинцовского муниципального района Московской области» в лице Руководителя Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области Бодриченко Елены Николаевны, именуемое в дальнейшем «Поселение», действующий на основании Устава городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, в целях обеспечения надлежащего исполнения полномочий, а также удовлетворения населения городского поселения Заречье качественными муниципальными услугами заключили настоящее Соглашение о ниже следующем:

1. Предмет Соглашения
1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов Поселением Району полномочий, относящихся к вопросам местного значения Поселения, по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения.
1.2. Объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых в 2018 – 2020 гг. из бюджета Поселения в бюджет Района в соответствии с настоящим Соглашением составляет:
- 406 070 (четыреста шесть тысяч семьдесят) рублей 00 копеек в 2018 году;
- 518 492 (пятьсот восемнадцать тысяч четыреста девяносто два) рубля 00 копеек в 2019 году;
- 518 492 (пятьсот восемнадцать тысяч четыреста девяносто два) рубля 00 копеек в 2020 году.

1.3. Указанный в пункте 1.2. объем денежных средств может быть проиндексирован по решению Сторон.

2. Права и обязанности Сторон
2.1. Поселение обязано:
2.1.1. Включить мероприятия по решению вопросов местного значения в соответствующую муниципальную программу Поселения.
2.1.2. Включить в бюджет Поселения сумму иных межбюджетных трансфертов в соответствии с п.1.2. настоящего Соглашения, передаваемых в бюджет Района на исполнение полномочий по решению вопросов местного значения на территории Поселения.
2.1.3. Направлять Району уведомления о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

- 2.1.4. Перечислять в Район иные межбюджетные трансферты в соответствии с настоящим Соглашением и кассовым планом Поселения ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по реквизитам, указанным в разделе 6 настоящего Соглашения.

- 2.2. Поселение имеет право:
2.2.1. Получать от Района информацию об использованных бюджетных средствах.
2.3. Район обязан:
2.3.1. Включить мероприятия по решению вопросов местного значения на территории Поселения и соответствующие им целевые показатели в соответствующую муниципальную программу Района, с указанием источников финансирования.
2.3.2. Предусмотреть в бюджете Района денежные средства на исполнение полномочий, указанных в п.1.1. настоящего Соглашения, за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Поселения.

- 2.3.3. Исполнять переданные Поселением полномочия качественно и в полном объеме, с учетом действующего законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, Района и Поселения.

- 2.3.4. Обеспечить финансирование полномочий на основе муниципальной программы Района.

- 2.3.5. Предоставлять в Поселение отчет о расходовании средств бюджета Поселения нарастающим итогом:
- за полугодие - до 20 июля текущего года,

- за 9 месяцев - до 20 октября текущего года,
- за год - в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

- 2.3.6. Возвратить в бюджет Поселения неиспользованные и (или) использованные не по назначению полученные от Поселения иные межбюджетные трансферты в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

- 2.4. Район имеет право:

- 2.4.1. Требовать от Поселения перечисления в бюджет Района иных межбюджетных трансфертов в случае их не перечисления.

3. Срок действия Соглашения
3.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания.

- 3.2. Срок действия настоящего Соглашения - по 31 декабря 2020 года, а в части расчетов и представления отчетности - до полного его исполнения.

- 3.3. Досрочное расторжение настоящего Соглашения может осуществляться:

- по соглашению Сторон;
- в случае изменения законодательства Российской Федерации и (или) Московской области;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

- 3.4. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за 2 месяца до истечения срока действия Соглашения, настоящее Соглашение считается пролонгированным на 3 года на ранее принятых условиях.

4. Ответственность Сторон
Стороны по настоящему Соглашению несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Поселения, органов местного самоуправления Района.

5. Заключительные положения
5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями.
5.2. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному - для каждой стороны.

6. Реквизиты и подписи Сторон
Муниципальное образование «Одинцовский муниципальный район Московской области»
Реквизиты для перечисления средств:

Муниципальное образование «Городское поселение Заречье Одинцовского муниципального района Московской области»
УФК по Московской области
(ФКУ Администрации Одинцовского муниципального района)
ИНН 5032004166, КПП503201001
р/с 4010181060000010102
Банк: Отделение 1 Москва 705
БИК 044583001
ОКТМО 466410000
КБК 003 20204014050054151
ОКПО 33042491 УФК по Московской области,
(Администрация городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района (Администрация городского поселения Заречье л/с 03323015015))
ИНН 5032139879, КПП 503201001
р/с № 40204810145250002452
Банк: ГУ Банка России по ЦФО,
БИК 044525000
ОКПО 75297396

Глава Одинцовского муниципального района Московской области

_____ А.Р. Иванов

М.П. _____
Глава городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

_____ Ю.Д. Чердиченко
М.П. _____

И.о. Руководителя Администрации
Одинцовского муниципального района Московской области
_____ Т.В. Одинцова
М.П. _____

Руководитель Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

_____ Е.Н. Бодриченко
М.П. _____

Приложение к Соглашению
от «__» _____ 2018 года

Порядок
расчета иных межбюджетных трансфертов, передаваемых городским поселением Заречье Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовскому муниципальному району Московской области в связи с передачей полномочий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения

Данный порядок расчета иных межбюджетных трансфертов применяется в целях обеспечения расходов, относящихся к вопросам местного значения городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (далее – г.п. Заречье), передаваемым на исполнение Одинцовскому муниципальному району Московской области в соответствии с решением Совета депутатов г.п. Заречье «О передаче полномочий городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовскому муниципальному району Московской области» на основании Соглашения.

Сумма иных межбюджетных трансфертов состоит из расходов на:
- обеспечение деятельности учреждения Одинцовского муниципального района по исполнению передаваемых полномочий.

Расходы на обеспечение деятельности учреждения по исполнению передаваемых полномочий включают в себя расходы на содержание штатных единиц муниципального казенного учреждения:

1. Расходы на оплату труда работников муниципального казенного учреждения, рассчитанные методом прямого счета с учетом должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, определенных положением по оплате труда, исходя из:

- должностного оклада специалиста 2-й категории в органах государственной власти Московской области;
- численности работников учреждения и фактических коэффициентов должностных окладов;
- суммы, определенной нормативными правовыми актами исполнительного органа власти на лечение и оздоровление.

Расходы на оплату труда по должностям рабочих рассчитаны на основе единой тарифной сетки.

2. Начисления на выплаты по оплате труда рассчитаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и составляет 30,2 процента от фонда оплаты труда.

Глава Одинцовского муниципального района Московской области

_____ А.Р. Иванов

Глава городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

_____ Ю.Д. Чердиченко
М.П. _____

И.о. Руководителя Администрации
Одинцовского муниципального района

_____ Т.В. Одинцова М.П. _____

Руководитель Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района

_____ Е.Н. Бодриченко
М.П. _____

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЬЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 28.06.2018 года № 42/5

Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-03 «О муниципальной службе в Московской области», от 28.12.2016 № 194/2016-03 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области», Уставом городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, в целях приведения муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Заречье в соответствии с действующим законодательством, Совет депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

Утверждено решением Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области от 28 июня 2018 г. № 42/5

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
ИЛИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЗАРЕЧЬЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ

«О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-03 «О муниципальной службе в Московской области», от 28.12.2016 № 194/2016-03 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области» (далее - Закон Московской области от 28.12.2016 № 194/2016-03), от 27.02.2018 № 14/2018-03 «О внесении изменений в Закон Московской области «О пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области», Уставом городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района и определяет основания возникновения права на пенсию за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области», Уставом городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, порядок ее назначения, перерасчета и выплаты.

2. Круг лиц, имеющих право на пенсию за выслугу лет

2.1. Право на пенсию за выслугу лет, назначаемую в соответствии с Законом Московской области от 28.12.2016 № 194/2016-03 (далее - пенсия за выслугу лет), имеют:

- лица, замещавшие не менее 12 полных календарных месяцев на постоянной основе муниципальные должности (депутаты, члены выборных органов местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления, члены избирательной комиссии муниципального образования Московской области с правом решающего голоса, председатели контрольно-счетных органов муниципального образования Московской области) (далее - муниципальная должность) в органах местного самоуправления и уволенные с этих должностей в связи с прекращением осуществления полномочий (для выборных должностных лиц и председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области) или председателей контрольно-счетных органов муниципального образования Московской области (далее - представительный орган) (для лиц, замещавших должность депутата представительного органа) или полномочий избирательной комиссии (для членов избирательной комиссии);
- лица, замещавшие не менее 12 полных календарных месяцев на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления и уволенные с этих должностей в связи с досрочным прекращением осуществления полномочий (для выборных должностных лиц и председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области), полномочий представительного органа (для лиц, замещавших должность депутата представительного органа) или полномочий избирательной комиссии (для членов избирательной комиссии) в связи с:
 - преобразованием или упразднением муниципального образования Московской области;
 - ликвидацией органа местного самоуправления;
 - сокращением муниципальной должности в органе местного самоуправления;
 - добровольным сложением с себя полномочий при наличии стажа муниципальной службы не менее 20 лет на день досрочного прекращения полномочий;
 - лица, замещавшие менее 12 полных календарных месяцев на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления и уволенные с этих должностей в связи с прекращением осуществления полномочий (для выборных должностных лиц и председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области), полномочий представительного органа (для лиц, замещавших должность депутата представительного органа) или полномочий избирательной комиссии (для членов избирательной комиссии), при наличии стажа муниципальной службы не менее 20 лет на день прекращения осуществления полномочий;
 - лица, замещавшие не менее 12 полных календарных месяцев должности муниципальной службы в Московской области в органах местного самоуправления, имеющие на дату увольнения стаж муниципальной службы (общую продолжительность) согласно приложению № 1 к настоящему Положению, приобретенные на момент освобождения от должности муниципальной службы в Московской области в органах местного самоуправления право на страховую пенсию по старости (инва-

1. Утвердить Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Со дня вступления в силу настоящего решения Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, занимавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского поселения Заречье от 13.11.2015 № 18/5, разрабатанное в соответствии с Законом Московской области от 11.11.2002 № 118/2002-03 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и изби-

лности I или II группы) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях»), уволенные с муниципальной службы в Московской области по следующим основаниям:

- расторжение трудового договора (контракта) по инициативе лица, замещающего должность муниципальной службы в Московской области в органах местного самоуправления (по собственному желанию);
- достижение лицом, замещающим должность муниципальной службы в Московской области в органах местного самоуправления, предельного возраста пребывания на муниципальной службе;
- расторжение трудового договора (контракта) по соглашению сторон;
- лица, замещавшие непосредственно перед увольнением не менее 12 полных календарных месяцев должности муниципальной службы в Московской области в органах местного самоуправления, имеющие на дату увольнения стаж муниципальной службы согласно приложению № 1 к настоящему Положению, уволенные с муниципальной службы в Московской области по следующим основаниям:
 - истечение срока действия срочного трудового договора (контракта), заключенного с лицом, замещающим должность муниципальной службы в Московской области в органах местного самоуправления категории «руководители», «помощники (советники)»;
 - ликвидация органа местного самоуправления, а также сокращение его штата;
 - ликвидация органа местной администрации, наделенного правами юридического лица, а также сокращение его штата;
 - лица, замещавшие непосредственно перед увольнением с должности муниципальной службы в Московской области в органах местного самоуправления не менее трех лет, уволенные с муниципальной службы в Московской области по собственной инициативе (по собственному желанию), при наличии стажа муниципальной службы не менее 20 лет.

2.2. В случае если лицо, замещающее должность муниципальной службы

в Московской области в органах местного самоуправления, уволенное по основаниям, установленным настоящей статьёй, вновь поступило на муниципальную службу в Московской области, право на пенсию за выслугу лет определяется по основанию последнего увольнения.

2.3. Лица, уволенные из органов местного самоуправления по другим основаниям, права на назначение пенсии за выслугу лет не имеют.

2.4. Лица, указанные в подпунктах 1 – 6 пункта 2.1. настоящего Положения, полномочия которых были прекращены в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», либо по основаниям, предусмотренным частями 2.1, 2.2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ), либо в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 6 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, права на назначение пенсии за выслугу лет не имеют.

2.5. Пенсия за выслугу лет устанавливается:

- к страховой пенсии по старости, к страховой пенсии по инвалидности I, II группы (далее - пенсия по инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»;
- к пенсии по старости, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

2.6. В случае если федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления установлено иное дополнительное пенсионное обеспечение, при отказе от его получения возникает право на назначение пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Законом.

3. Стаж муниципальной службы, необходимый для назначения пенсии за выслугу лет

3.1. Продолжительность стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области на дату обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

4. Размер пенсии за выслугу лет

4.1. Пенсия за выслугу лет назначается в размере 55 процентов от суммы должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления или должностного оклада муниципального служащего

в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), надбавки к должностному окладу за классный чин (далее - надбавка за классный чин) и надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее - надбавка за выслугу лет) за вычетом размера страховой пенсии по старости либо за вычетом раз-

мерных комиссиях муниципальных образований Московской области», применяется в части:

4.1. регулирования порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет:

1) лицам, обратившимся за назначением пенсии за выслугу лет до 1 января 2017 года;

2) лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления до 1 января 2017 года не менее одного года;

3) лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления на 1 января 2017 года не менее одного года;

4) лицам, проходившим муниципальную службу в Московской области, приобретшим право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую в соответствии

с законами и иными нормативными правовыми актами Московской области в связи с прохождением указанной службы, и уволенным со службы до 1 января 2017 года;

4.2. определения продолжительности стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет, и регулирования порядка исчисления размера пенсии за выслугу лет в зависимости от продолжительности стажа муниципальной службы, назначаемой:

1) лицам, продолжающим замещать на 1 января 2017 года муниципальные должности в органах местного самоуправления, должности муниципальной службы в Московской области в органах местного самоуправления и имеющим на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

не менее 20 лет;

2) лицам, продолжающим замещать на 1 января 2017 года муниципальные должности в органах местного самоуправления, должности муниципальной службы в Московской области в органах местного самоуправления, имеющим на этот день не менее 15 лет стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет и приобретшим до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности I или II группы) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на руководителя Администрации городского поселения Заречье Е.Н. Бодриченко.

*Глава городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района
Ю.Д. Чердиченко*

мера страховой пенсии по инвалидности, фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях». При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, причитающиеся на нетрудоспособных членов семьи, указанных в Федеральном законе «О страховых пенсиях».

4.2. Надбавка за классный чин и надбавка за выслугу лет определяются в размерах, действовавших на дату увольнения.

4.3. Лицам, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 2.1. настоящего Положения, размер пенсии за выслугу лет увеличивается на три процента от суммы должностного оклада, надбавки за классный чин и надбавки за выслугу лет за каждый полный год стажа, включаемого в стаж муниципальной службы, свыше срока полномочий, установленного уставом муниципального образования для этой муниципальной должности.

4.4. Лицам, указанным в подпунктах 3 – 6 пункта 2.1. настоящего Положения, размер пенсии за выслугу лет увеличивается на три процента от суммы должностного оклада, надбавки за классный чин и надбавки за выслугу лет за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше стажа муниципальной службы, установленного приложением № 1 к настоящему Положению.

4.5. Общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности I или II группы), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 80 процентов от суммы должностного оклада, надбавки за классный чин и надбавки за выслугу лет, а размер пенсии за выслугу лет не может быть менее 1000 рублей.

5. Исчисление пенсии за выслугу лет

5.1. Размер должностного оклада, применяемого для исчисления пенсии за выслугу лет (далее - размер должностного оклада), определяется на дату прекращения полномочий по муниципальной должности в органах местного самоуправления, увольнения с должности муниципальной службы в Московской области в органах местного самоуправления либо на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию, установленного статьей 8 Федерального закона «О страховых пенсиях», при условии, что на указанную дату лицо замещало соответствующую муниципальную должность в органах местного самоуправления, должность муниципальной службы в Московской области в органах местного самоуправления не менее 12 полных календарных месяцев.

5.2. Если в указанный период лицо находилось в отпусках без сохранения денежного содержания, суммарная продолжительность которых превышает продолжительность одного календарного месяца, то в сумму должностных окладов за последние полные 12 календарных месяцев, предшествовавших дню прекращения полномочий по муниципальной должности в органах местного самоуправления, дату увольнения с муниципальной службы в Московской области в органах местного самоуправления либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию, установленного статьей 8 Федерального закона «О страховых пенсиях», не включаются должностные оклады в период отпусков без сохранения денежного содержания.

5.3. Сумма должностных окладов делится на 12 независимо от продолжительности замещения муниципальной должности в органах местного самоуправления или независимо от продолжительности замещения должностей муниципальной службы в Московской области в органах местного самоуправления.

5.4. В случае если время непрерывной работы на муниципальных должностях на дату увольнения не превышает 12 полных календарных месяцев, то размер должностного оклада определяется путем деления суммы должностных окладов на число полных календарных месяцев, в течение которых лицо замещало муниципальную должность в органах местного самоуправления перед увольнением.

5.5. Во всех случаях работы (службы) лица в органах местного самоуправления на условиях неполного рабочего (служебного) времени (неполного рабочего (служебного) дня или неполной рабочей (служебной) недели) размер должностного оклада исчисляется пропорционально продолжительности установленного неполного рабочего (служебного) времени.

6. Порядок назначения, исчисления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет

6.1. Пенсия за выслугу лет назначается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня, следующего за днем увольнения с должности муниципальной службы в Московской области в органах местного самоуправления или за днем прекращения полномочий по муниципальной должности в органах местного самоуправления, при условии назначения на день обращения пенсии, указанной в пункте 2.5 настоящего Положения.

6.2. В случае если федеральным законодательством, законодательством Московской области предусмотрены компенсационные выплаты в связи с прекращением полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, или в связи с увольнением муниципальной служащего в случае ликвидации органа местного самоуправления или сокращения его штата, то выплата пенсии за выслугу лет начинается со дня, следующего за днем истечения срока выплат.

6.3. Размер пенсии за выслугу лет индексируется при изменении должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в Московской области в органах местного самоуправления, в соответствии с законодательством Московской области на индекс их изменения, при этом перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с первого числа

месяца, следующего за тем, в котором произошло изменение.

6.4. Пенсия за выслугу лет устанавливается распоряжением руководителя Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области на основании заключения Комиссии по установлению стажа муниципальной службы, назначению пенсии за выслугу лет и одновременного поощрения, установлению надбавки за выслугу лет и дополнительного оплачиваемого отпуска лицам, работающим в органах местного самоуправления городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Комиссия), которым устанавливается право на пенсию за выслугу лет и указываются размер пенсии с учетом продолжительности стажа муниципальной службы и дата начала ее выплаты.

6.5. Лицо, претендующее на пенсию за выслугу лет, подает заявление на имя руководителя Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Если орган местного самоуправления, в котором лицо замещало муниципальную должность или должность муниципальной службы Московской области, ликвидирован в связи с преобразованием или упразднением муниципального образования Московской области, то заявление подается на имя главы того муниципального образования Московской области, которому переданы права и обязанности преобразованного или упраздненного муниципального образования Московской области.

К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

- справка из органа, выплачивающего пенсию: о виде пенсии, сроке, на который она назначена, общем размере получаемой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии.

- В случае, если пенсионеру назначены две пенсии, то при определении размера пенсии за выслугу лет учитывается сумма размеров назначенных пенсий за вычетом размера накопительной части пенсии;

- ксерокопия паспорта с датой рождения и регистрацией по месту жительства.

Отдела по организационно-правовой работе, делам молодежи, культуре и спорту Администрации городского поселения Заречье в 15-дневный срок со дня поступления заявления готовит представление об установлении пенсии за выслугу лет (приложение №3) и следующие документы:

- копия трудовой книжки;

- справка о стаже муниципальной службы (приложение № 4);

- справка о размере должностного оклада, применяемого для исчисления пенсии за выслугу лет, коэффициенте должностного оклада, применяемого для исчисления пенсии за выслугу лет и размере надбавки за классный чин (приложение № 5);

- копия распоряжения о последнем увольнении с муниципальной службы;

- расчет пенсии за выслугу лет (приложение № 6);

Оформленные документы направляются на рассмотрение Комиссии.

6.6. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет производится в порядке, определяемом Законом Московской области от 28.12.2016 № 194/2016-03 и настоящим Положением.

6.7. Пенсия за выслугу лет выплачивается один раз в месяц за предшествующий месяц.

6.8. Отдел по организационно-правовой работе, делам молодежи, культуре и спорту Администрации городского поселения Заречье формирует и хранит дело получателя пенсии за выслугу лет, которое включает в себя представление со всеми документами, поступившими в Комиссию на установление пенсии за выслугу лет, а также копии решения Комиссии, распоряжения руководителя Администрации городского поселения Заречье.

Все последующие изменения размера пенсии за выслугу лет, связанные с изменением размера должностного оклада, изменением стажа муниципальной службы и другим причинам, хранятся в сформированном деле получателя пенсии за выслугу лет.

6.9. В случае отказа в установлении пенсии за выслугу лет поступившие документы формируются в дело и хранятся в Отделе по организационно-правовой работе, делам молодежи, культуре и спорту Администрации городского поселения Заречье.

7. Прекращение, приостановление и возобновление пенсии за выслугу лет

7.1. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

7.1.1. смерти получателя пенсии за выслугу лет (далее - пенсионер), а также

в случае признания его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или объявлением безвестно отсутствующим - с даты смерти пенсионера либо со дня вступления в силу решения суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

7.1.2. истечения срока признания лица инвалидом I или II группы до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»;

7.1.3. в случае если пенсионеру, получающему пенсию за выслугу лет, установленную к пенсии по инвалидности, назначенная страховая пенсия по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», право на получение пенсии за выслугу лет сохраняется в установленном ранее размере, новое назначение пенсии за выслугу лет не производится;

7.1.4. утраты пенсионером права на назначенную ему

пенсию за выслугу лет (при обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на указанную пенсию);

7.1.5. перехода на пенсию иного вида, не предусмотренную пунктом 2.5. настоящего Положения.

В случае если при изменении вида пенсии у пенсионера сохраняется право на пенсию за выслугу лет, то по заявлению пенсионера ему производится новое назначение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном настоящим Положением.

7.2. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в случаях:

7.2.1. замещения пенсионером государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации на профессиональной постоянной основе, должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности на постоянной основе и

должности муниципальной службы.

При последующем увольнении с указанных должностей выплата ранее назначенной пенсии за выслугу лет возобновляется;

7.2.2. вступления в силу обвинительного приговора суда, связанного с лишением свободы.

7.3. Пенсионер обязан безотлагательно извещать орган местного самоуправления, осуществляющий выплату пенсии за выслугу лет, о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии за выслугу лет, или прекращении (приостановлении) ее выплаты.

7.4. При получении достоверной информации о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату пенсии за выслугу лет, орган местного самоуправления вправе приостановить выплату пенсии за выслугу лет с последующим уведомлением об этом пенсионера.

7.5. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на

основании письменного заявления пенсионера со дня, следующего за днем, в котором органом местного самоуправления, осуществляющим выплату пенсии за выслугу лет, получено заявление о возобновлении выплаты со всеми необходимыми документами.

8. Удержания из пенсии за выслугу лет

8.1. Удержания из пенсии за выслугу лет производятся на основании:

1) исполнительных документов;

2) решений судов о взыскании суммы пенсий за выслугу лет вследствие злоупотреблений со стороны пенсионера, установленных в судебном порядке, в том числе излишне выплаченных пенсионеру в связи с нарушением пункта 7.3. настоящего Положения.

8.2. Ежемесячное удержание на основании решения Комиссии производится в размере, не превышающем 50 про-

центов пенсии за выслугу лет.

В случае прекращения выплаты пенсии за выслугу лет до полного погашения задолженности по излишне выплаченному суммам указанной пенсии, удерживаемым на основании решений Комиссии, оставшаяся задолженность взыскивается в судебном порядке.

9. Рассмотрение споров

9.1. Внесудебное рассмотрение споров, связанных с установлением и выплатой пенсии за выслугу лет, осуществляется уполномоченным Губернатором Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области или государственным органом Московской области.

9.2. Вопросы, не урегулированные внесудебным порядком, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению

СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

Приложение № 2 к Положению

Руководителю Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

инициалы, фамилия руководителя Администрации)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(должность, которую занимал заявитель)
Домашний адрес: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Московской области от 28.12.2016 № 194/2016-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области» прошу установить мне пенсию за выслугу лет к назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» _____
(вид пенсии)

Размер страховой пенсии по старости (по инвалидности, фиксированной выплаты к страховой пенсии), установленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» составляет _____ рублей.

Размер пенсии за выслугу лет прошу исчислять исходя из сумм должностных окладов за полные 12 календарных месяцев по замещаемой мной должности, надбавки за выслугу лет и классный чин _____

(на день увольнения или на день исполнения возраста, дающего

право на страховую пенсию по старости, указать конкретную дату)

При наступлении обстоятельств, влияющих на размер пенсии за выслугу лет, на приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, обязуюсь сообщить об этом в пятидневный срок в Администрацию городского поселения Заречье. В соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

С условиями выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а).
Пенсию за выслугу лет прошу перечислять на счет № _____

_____ (указать № счета в филиале № _____)

К заявлению прилагаю:

– справку из Пенсионного фонда о виде пенсии, размере и сроках выплаты;
– ксерокопию паспорта с датой рождения и регистрацией по месту жительства.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение № 3 к Положению

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

№ _____

Дата _____

Отдел по организационно-правовой работе, делам молодежи, культуре и спорту Администрации городского поселения Заречье представляет документы для установления пенсии за выслугу лет _____
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего (шей) _____

(наименование должности, структурного подразделения)

освобожденного(ной) от замещаемой должности в связи

(основание увольнения и дата увольнения)

Приложение:

1. Заявление.
2. Справка из органа, выплачивающего пенсию: о виде, сроке, общем размере получаемой пенсии.
3. Ксерокопия паспорта с датой рождения и регистрацией по месту жительства.
4. Справка о стаже муниципальной службы.
5. Ксерокопия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего стаж муниципальной службы, заверенная кадровой службой Администрации городского поселения Заречье.
6. Копия распоряжения об увольнении.
7. Справка о размере должностного оклада, применяемого для исчисления пенсии за выслугу лет и надбавках за выслугу лет и классный чин.

8. Расчет пенсии за выслугу лет.

Начальник отдела по организационно-правовой работе, делам молодежи, культуре и спорту

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Приложение № 4 к Положению

СПРАВКА О СТАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО СОСТОЯНИЮ НА «__» _____ 20__ ГОДА

(Ф.И.О.)
замещавшего(ей) должность _____

(муниципальная
должность, должность муниципальной службы МО)

(наименование должности на дату увольнения)

в _____
(наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	№ записи в трудовой книжке	Периоды работы (службы), зачитываемые в стаж муниципальной службы		Стаж муниципальной службы	Основание документ, по которому стаж принят в зачет
		начало периода	конец периода		
1	2	3	4	5	6
Итого стаж муниципальной службы					

Председатель Комиссии

(подпись) _____

(Фамилия, инициалы)
М.П.

Приложение № 5 к Положению

СПРАВКА О РАЗМЕРЕ ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА, ПРИМЕНЯЕМОГО ДЛЯ ИСЧИСЛЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ И НАДБАВКАХ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ И КЛАССНЫЙ ЧИН

(наименование должности на дату увольнения)

(Ф.И.О.)

замещавшего(ей) должность _____
(муниципальная должность, должность муниципальной службы МО)

(наименование должности на дату увольнения)

в _____

(наименование органа местного самоуправления)

Размер должностного оклада на дату назначения пенсии за выслугу лет составляет _____ рублей.

Размер надбавки к должностному окладу за классный чин на день увольнения составляет _____ рублей.

Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет на день увольнения составляет _____ рублей.

Начальник отдела по организационно-правовой работе, делам молодежи, культуре и спорту

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Приложение № 6 к Положению

РАСЧЕТ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

(фамилия, имя, отчество)

- 1 Размер назначенной страховой пенсии пенсионера, фиксированной выплаты к страховой пенсии согласно справке органа, выплачивающего пенсию
- 2 Размер должностного оклада, применяемого для исчисления пенсии за выслугу лет, в рублях
- 3 Надбавка к должностному окладу за классный чин
- 4 Надбавка к должностному окладу за выслугу лет
- 5 Сумма должностного оклада, применяемого для исчисления пенсии за выслугу лет (за последние полные 12 календарных месяцев предшествующих дню увольнения), надбавки к должностному окладу за классный чин, и надбавки к должностному окладу за выслугу лет (на дату увольнения)
- 6 Стаж муниципальной службы
- 7 Размер пенсии за выслугу лет в % от суммы должностного оклада, надбавок к должностному окладу за классный чин и выслугу лет, с учетом стажа муниципальной службы
- 8 Общая сумма пенсии за выслугу лет и назначенной пенсии
- 9 Размер пенсии за выслугу лет (разница строк 8 и 1)

Председатель комиссии

(подпись) _____

(Фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЬЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 28.06.2018 года № 42/6

Об установлении с 1 июля 2018 года порядка определения размера платы граждан за предоставленные жилищно-коммунальные услуги

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Постановлением Губернатора Московской области от 29.11.2017 № 516-ПГ «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по муниципальным образованиям Московской области на 2018 год», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения Заречье, Совет депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Установить, что расчет размера платы за коммунальные услуги для граждан осуществляется исходя из показаний приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, по тарифам, утвержденным ресурсоснабжающими организациями, в соответствии с действующим законодательством.

2. Утвердить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, в зависимости от уровня благоустройства, в многоквартирных жилых домах на территории городского поселения Заречье, обслуживание которых осуществляется Управляющей организацией АО «РЭП Заречье», согласно Приложению к настоящему решению:

- для нанимателей муниципального жилищного фонда,

- для собственников помещений, которые на их общем собрании утвердили договора управления Многоквартирными домами, в соответствии с которыми размер платы за услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту (обслуживанию) общего имущества в Многоквартирном доме с 01.03.2012 года определяется в соответствии с размером платы, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Заречье.

3. Установить, что в случае, если размер платы за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения, установленный настоящим решением, отличается от размера платы за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения, установленного договором управления на основании решения общего собрания собственников в данном многоквартирном доме, размер платы, вносимый нанимателями жилых помещений в таком доме, должен быть соразмерен размеру платы, вносимому собственниками помещений в данном многоквартирном доме.

4. Установить, что граждане, проживающие в многоквартирных домах, в которых созданы жилищно-строительные кооперативы, товарищества собственников жилья, иные специализированные потребительские кооперативы, созданные в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье; собственники помещений в многоквартирном доме, осуществляющие непосредственное управление таким домом; собственники помещений в многоквартирном доме, в котором не создано товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив, или иной специализированный потребительский кооператив, управление которых осуществляется управляющей организацией, а также собственники жилых домов, оплачивают жилищно-коммунальные услуги в соответствии с положениями Жилищного Кодекса Российской Федерации.

Наниматели муниципального жилищного фонда,

проживающие в многоквартирных жилых домах, указанных в данном пункте, оплачивают услуги по содержанию и ремонту жилого помещения в размере, соразмерном размеру платы собственников помещений в данном многоквартирном доме.

5. АО «РЭП Заречье» внести изменения в Приложение № 6 к Договорам управления Многоквартирными домами в соответствии с настоящим решением.

6. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети «Интернет».

7. Настоящее решение вступает в силу с 1 июля 2018 года.

8. Решение Совета депутатов городского поселения Заречье от 26.06.2017 № 32/2 «Об установлении с 1 июля 2017 года порядка определения размера платы граждан за предоставленные жилищно-коммунальные услуги» признать утратившим силу с 1 июля 2018 года.

9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя Администрации городского поселения Заречье Е.Н. Бодриченко.

**Глава городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района Ю.Д.
Чердниченко**

Приложение к решению
Совета депутатов городского поселения
Заречье Одинцовского муниципального района
от 28 июня 2018 № 42/6

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, в зависимости от уровня благоустройства, для нанимателей муниципального жилищного фонда и для собственников помещений, которые на их общем собрании утвердили договора управления Многоквартирными домами, в соответствии с которыми размер платы за услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту (обслуживанию) общего имущества в Многоквартирном доме с 01.03.2012 года определяется в соответствии с размером платы, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Заречье.

№ п/п	Вид благоустройства	Размер платы с НДС (руб./кв.м.) в месяц	в том числе:				Коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (дополнительно к размеру платы в соответствии с законодательством) (руб./кв.м.) в месяц с учетом НДС, в том числе:			Итого размер платы с учетом общедомовых нужд (справочно)
			текущий ремонт подъездов (руб./кв.м.) в месяц с учетом НДС	организация приема и передачи документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (услуги паспортного стола) (руб./кв.м.) в месяц с учетом НДС	организация и содержание системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи (руб./кв.м.) в месяц с учетом НДС	сбор, транспортировка и утилизация (утилизация, обезвреживание и захоронение) твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора (руб./кв.м.) в месяц с учетом НДС	горячее водоснабжение**	холодное водоснабжение**	Электроэнергия	
1	2	3	3.1	3.2	3.3	3.4	4	5	6	7
1.1.	Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, с лифтом и мусоропроводом (дома этажностью от 6 до 9), оборудованные газовыми приборами	37,82	2,60	0,19	1,50	5,48	0,32	0,069	2,37	40,58
1.2.	Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, с лифтом и мусоропроводом (дома этажностью от 10 до 16), оборудованные газовыми приборами	37,82	2,60	0,19	1,50	5,48	0,22	0,047	2,77	40,86
2.1.	Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, с лифтом и мусоропроводом (дома этажностью от 6 до 9), необорудованные газовыми приборами	37,69	2,60	0,19	1,50	5,48	0,32	0,069	2,37	40,45
2.2.	Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, с лифтом и мусоропроводом (дома этажностью от 10 до 16), необорудованные газовыми приборами	37,69	2,60	0,19	1,50	5,48	0,22	0,047	2,77	40,73
3.	Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, без лифта и мусоропровода необорудованные газовыми приборами.	24,69	2,60	0,19	1,50	5,48	0,14	0,03	0,21	25,07
4.	Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, без лифта и мусоропровода, оборудованные газовыми приборами.	24,82	2,60	0,19	1,50	5,48	0,14	0,03	0,21	25,20

*) Расходы за коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме не начисляются гражданам в составе платы за содержание жилого помещения в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме».

Расходы за коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме начисляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме».

**) Расходы за коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме не начисляются потребителям, которым плата за коммунальные услуги по холодному и горячему водоснабжению начисляется по утвержденным органом местного самоуправления нормативам потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению, в которых учтен объем коммунальных ресурсов на общедомовые нужды.

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЬЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 28.06.2018 года № 42/7

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Заречье от 14.11.2014 № 4/3 «О налоге на имущество физических лиц на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области и признании утратившими силу решений Совета депутатов от 12.10.2010 года № 2/6, от 14.11.2013 № 4/8, от 03.09.2014 № 3/9» (с изменениями от 30.06.2016 № 23/4)

В соответствии с главой 32 «Налог на имущество физи-

ческих лиц» Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом № 286-ФЗ от 30.09.2017 «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Совет депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Заречье от 14.11.2014 № 4/3 «О налоге на имущество физических лиц на территории городского поселения Заречье

Одинцовского муниципального района Московской области и признании утратившими силу решений Совета депутатов от 12.10.2010 года № 2/6, от 14.11.2013 № 4/8, от 03.09.2014 № 3/9» (с изменениями от 30.06.2016 № 23/4) следующие изменения:

- в п.2 п.п. 2.1.1 слова «Жилые помещения» заменить словами «Квартира, комната».
- Настоящее решение опубликовать в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области.

Глава городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района
Ю.Д. Чердиченко

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЬЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 28.06.2018 года № 42/8

О земельном налоге на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, главой 31 «Земельный налог» Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, в целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Установить на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области земельный налог:

- Установить следующие налоговые ставки:
 - 0,1 процента – в отношении земельных участков, предоставленных:
 - для целей организации детских лагерей и используемых в соответствии с разрешенным видом использования земельных участков;
 - детским санаториям, больницам, и используемых в соответствии с разрешенным видом использования земельных участков;
 - 0,3 процента – в отношении земельных участков:
 - отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

- приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного строительства и дачного хозяйства;

- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных служб.

2.3. 0,5 процента – в отношении земельных участков, предоставленных гаражно-строительным кооперативам и физическим лицам в гаражно-строительных кооперативах и используемых в соответствии с разрешенным видом использования земельных участков.

2.4. 1,5 процента – в отношении прочих земельных участков.

3. Отчетными периодами для налогоплательщиков – организаций признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал текущего календарного года.

4. Определить следующий порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу:

4.1. Сумма налога, подлежащая уплате налогоплательщиками – организациями по истечении налогового периода, уплачивается 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

4.2. Налогоплательщики – организации уплачивают авансовые платежи по налогу 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего налогового периода.

4.3. Налогоплательщики – физические лица уплачивают налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом.

5. Льготы:

5.1. Освободить от налогообложения земельным налогом следующие категории налогоплательщиков – физических лиц, имеющих постоянное место жительства в Одинцовском муниципальном районе Московской области, - в отношении одного земельного участка, предназначенного для ведения садоводства, приусадебного хозяйства и индивидуального жилищного строительства, расположенного на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, признаваемого объектом налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, но не более 0,15 га:

5.1.1. Лица, являющиеся почетными гражданами Московской области, Одинцовского муниципального района, городских и сельских поселений, входящих в состав Одинцовского муниципального района

5.1.2. Физические лица, являющиеся членами многодетных семей, имеющих в своем составе трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных и принятых под опеку (попечительство), а также детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных заведениях любых организационно-правовых форм, – до окончания обучения, проходящих военную службу по призыву, – до достижения ими возраста двадцати трех лет;

5.1.3. Члены семей военнослужащих, потерявшие кормильца:

- родители (мать, отец);
- супруга (супруг), не вступившая (не вступивший) в повторный брак;
- несовершеннолетние дети.

5.1.4. Инвалиды I и II групп инвалидности, инвалиды с детства;

5.1.5. В размере 50 процентов от начисленной суммы налога - малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в Московской области на душу населения. Расчет среднедушевого дохода семьи, дохода одиноко проживающего гражданина производится исходя из суммы доходов за последний квартал года, предшествующего налоговому периоду, по которому предоставляется льгота, в порядке установленном Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 года № 512 «О перечне

видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

5.1.6. Налоговая льгота для категорий налогоплательщиков п.п.5.1.1. – 5.1.5. предоставляется одному из членов семьи.

5.2. Установить льготы по земельному налогу следующим категориям налогоплательщиков - физическим лицам, имеющим постоянное место жительства в Одинцовском муниципальном районе Московской области, - в отношении одного земельного участка, предназначенного для ведения садоводства, приусадебного хозяйства и индивидуального жилищного строительства, расположенного на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, признаваемого объектом налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, но не более 0,15 га:

5.2.1. В размере 50 процентов от начисленной суммы налога:

- работники организаций и учреждений, финансируемых из бюджета Одинцовского муниципального района и бюджетов городских (сельских) поселений, входящих в состав района, если оба супруга являются работниками указанных организаций и учреждений.

5.2.2. В размере 25 процентов от начисленной суммы налога:

- работники организаций и учреждений, финансируемых из бюджетов различных уровней, если оба супруга являются работниками различных уровней организаций и учреждений;

5.2.3. Налоговая льгота для категорий налогоплательщиков п.п.5.2.1 и п.п.5.2.2. предоставляется одному из членов семьи.

5.3. Для случаев, когда налогоплательщик относится к нескольким категориям, предусмотренным п.п.5.1.1. - 5.1.6. и п.п. 5.2.1. - 5.2.2. настоящего решения, льготу предоставлять по одному из оснований.

6. Освободить от уплаты земельного налога следующие категории налогоплательщиков в отношении земельных участков, расположенных на территории городского поселения Заречье и используемых ими для непосредственного выполнения возложенных на них функций:

6.1. Органы местного самоуправления городского поселения Заречье и органы местного самоуправления Одинцовского муниципального района;

6.2. Муниципальные казенные, бюджетные, автономные учреждения, созданные муниципальным образованием «городское поселение Заречье Одинцовского муниципального рай-

она Московской области» и муниципальным образованием «Одинцовский муниципальный район Московской области»;

6.3. Автономные некоммерческие образовательные организации – в отношении земельных участков, используемых непосредственно для осуществления основной деятельности;

6.4. Государственные бюджетные учреждения Московской области, вид деятельности которых направлен на сопровождение процедуры оформления права собственности Московской области. Льгота распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014г.;

6.5. Государственные учреждения здравоохранения Московской области.

7. Установить, что указанные в настоящем решении льготы, носят заявительный характер.

8. Администрации городского поселения Заречье поручить:

8.1. Провести разъяснительную работу среди населения по применению настоящего решения.

8.2. Льготы, указанные в п.п. 5.1.1. - 5.1.4. п. 5.1. и 5.2.1, 5.2.2. п. 5.2. настоящего решения, подтверждаются справкой о праве на льготы граждан, имеющих участки на территории городского поселения Заречье, подписанной руководителем Администрации городского поселения Заречье.

9. Признать утратившими силу с момента вступления в силу настоящего решения:

- решение Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области от 14.11.2014 № 4/2 «О земельном налоге на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области и признании утратившими силу решений Совета депутатов от 12.10.2010 № 1/6, от 24.11.2011 № 2/13, от 23.04.2013 № 2/3, от 20.06.2013 № 2/5, от 03.09.2014 № 2/9»;

- решение Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2015 № 8/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов городского поселения Заречье от 14.11.2014 № 4/2 «О земельном налоге на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области и признании утратившими силу решений Совета депутатов от 12.10.2010 № 1/6, от 24.11.2011 № 2/13, от 23.04.2013 № 2/3, от 20.06.2013 № 2/5, от 03.09.2014 № 2/9»;

- решение Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области от 27.04.2015 № 10/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов городского поселения Заречье от

14.11.2014 № 4/2»;

- решение Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области от 25.05.2015 № 11/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов городского поселения Заречье от 14.11.2014 № 4/2»;

- решение Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области от 14.11.2014 № 4/2 «О земельном налоге на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области и признании утратившими силу решений Совета депутатов от 12.10.2010 № 1/6, от 24.11.2011 № 2/13, от 23.04.2013 № 2/3, от 20.06.2013 № 2/5, от 03.09.2014 № 2/9» с изменениями и дополнениями от 19.02.2015 № 8/1, от 27.04.2015 № 10/2, от 25.05.2015 № 11/1»;

- решение Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области от 29.08.2016 № 24/7 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов городского поселения Заречье от 14.11.2014 № 4/2 «О земельном налоге на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области и признании утратившими силу решений Совета депутатов от 12.10.2010 № 1/6, от 24.11.2011 № 2/13, от 23.04.2013 № 2/3, от 20.06.2013 № 2/5, от 03.09.2014 № 2/9», с изменениями и дополнениями от 19.02.2015 № 8/1, от 27.04.2015 № 10/2, от 25.05.2015 № 11/1, от 17.03.2016 № 21/6».

10. Настоящее решение опубликовать в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

11. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении месяца со дня официального опубликования.

12. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области Е.Н. Бодриченко.

*Глава городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района
Ю.Д. Чередиенко*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 29.06.2018 № 2997

О проведении конкурса по предоставлению субсидий общественным объединениям и утверждению состава конкурсной комиссии

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком предоставления субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 21.06.2018 № 2778,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать конкурсную комиссию для проведения конкурса по предоставлению субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области, и утвердить её состав:

Неретин Р.В. - начальник Управления территориальной политики и социальных коммуникаций Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, председатель комиссии;

Стародубова Н.А. - начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Столетов А.И. - заместитель начальника Управления

территориальной политики и социальных коммуникаций Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Петроченкова Е.А. - заместитель начальника управления – начальник отдела экономического развития и поддержки предпринимательства Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Яковлева В.А. - начальник отдела стратегического развития Комитета по делам культуры, туризму и молодежной политике Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Виноградова В.Ю. - И.о. начальника отдела по работе с общественными объединениями и территориями Управления территориальной политики и социальных коммуникаций Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

2. Опубликовать официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района

Московской области и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области извещение Администрации Одинцовского муниципального района Московской области о проведении конкурса по предоставлению субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Бездудного Ю.В.

*И.о. руководителя Администрации
Одинцовского муниципального района Т.В. Одиноцова*

**Приложение
к постановлению Администрации
Одинцовского муниципального района
от «29» 06.2018 № 2997**

**ИЗВЕЩЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЩЕСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Порядок), утвержденным постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 21.06.2018 № 2778, Администрация Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация) объявляет открытый конкурс по предоставлению субсидий общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Конкурс). Организатор конкурса – Управление территориальной политики и социальных коммуникаций.

Прием заявок осуществляется с 06 августа по 22 августа 2018 г. включительно, с понедельника до четверга, кроме праздничных дней, с 9.00 до 18.00 часов и в пятницу с 9.00 до 15.30 часов по адресу: г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, каб. 109, отдел по работе с общественными объединениями и территориями Управления территориальной политики и социальных коммуникаций. Контактный телефон: 8-495-593-11-44, Лукьянова Татьяна Владимировна.

Объем средств бюджета, предусмотренный на предоставление субсидий, составляет 1 000 000 (Один миллион) рублей.

Субсидия предоставляется с целью поддержки деятельности общественных организаций, зарегистрированных в Одинцовском муниципальном районе Московской области.

Для получения субсидии общественные организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области, обращаются с письмом на получение субсидии (Заявка) в Администрацию и прилагают следующие документы:

1. копии учредительных документов (устав, положение);
2. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
3. копия свидетельства о постановке организации на налоговый учет;

4. копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих письмо;

5. копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени общественной организации без доверенности; для лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в общественной организации,

6. копия приказа о приеме на работу либо копию договора на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета;

7. документ, подтверждающий численный состав членов общественной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области;

8. информационная справка о деятельности общественной организации за год, предшествующий году предоставления субсидии, и плановых значениях деятельности общественной организации в текущем финансовом году;

9. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

10. оригинал справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, полученной не ранее, чем за один месяц до даты окончания приема заявок;

11. согласие на осуществление органами муниципально-финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

Копии представленных документов удостоверяются подписью руководителя и печатью общественной организации.

К заявке могут прилагаться дополнительные материалы: рекомендательные письма, статьи, копии дипломов, благодарственных писем, фотографии, иные документы и информационные материалы по усмотрению соискателя субсидии.

Условия предоставления субсидии:

1. государственная регистрация общественной организации в качестве юридического лица;

2. отсутствие в составе учредителей общественной организации партий, политических общественных движений, религиозных организаций;

3. регистрация общественной организации в качестве налогоплательщика в Межрайонной ИФНС России по Московской области №22;

4. отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

5. отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

6. отсутствие процедуры ликвидации, банкротства, открытия конкурсного производства, приостановления дея-

тельности общественной организации;

7. осуществление общественной организацией деятельности на территории Одинцовского муниципального района Московской области;

8. реализация общественной организацией социально значимых программ и проектов на территории Одинцовского муниципального района Московской области;

9. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Субсидия, предоставляемая общественной организации, имеет целевое назначение и может быть использована исключительно на:

1. поощрение актива общественной организации за активное участие в общественной жизни Одинцовского муниципального района Московской области;

2. оказание материальной помощи;

3. расходы на проведение культурно-массовых мероприятий, в т.ч. на работу с молодежью, поисковыми отрядами, спортивными клубами, школьными музеями;

4. приобретение оргтехники, в т.ч. персональных компьютеров;

5. приобретение видеопрезентационного оборудования;

6. приобретение расходных материалов;

7. оплату коммунальных услуг и расходов на содержание зданий и помещений, используемых общественными объединениями (в том числе на погашение кредиторской задолженности).

Использование субсидии на иные цели признается нецелевым использованием.

Для участия в Конкурсе допускаются заявки, поступившие в установленный извещением срок. Заявки, поступившие позже установленной даты окончания их приема, не допускаются к участию в конкурсе и возвращаются организациям.

Недостатки, обнаруженные в заявке и приложенных к ней документах, должны быть устранены в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после окончания приема заявок.

Заявка представляется организатору Конкурса непосредственно или направляется почтовым отправлением на бумажном и электронном носителе. Заявка на бумажном носителе должна быть прошита и скреплена печатью общественной организации.

Поданные на конкурс материалы не возвращаются.

Рассмотрение заявок, определение участников конкурса, оценка представленных документов и подведение итогов конкурса относится к компетенции Конкурсной комиссии. Процедуру оценки конкурсных заявок (проверка представ-

ных соискателем субсидии документов и допуск их к конкурсу) в течение 20 (Двадцати) рабочих дней определяет конкурсная комиссия. Победители конкурса определяются Конкурсной комиссией большинством голосов, исходя из следующих критериев:

1. соответствие представленных на конкурс документов списку запрашиваемых документов;

2. обоснованность финансовых затрат, приведенных в заявке, с точки зрения объема деятельности общественной организации и предполагаемых результатов этой деятельности;

3. актуальность и социальная значимость заявленных финансовых затрат;

4. эффективность – достижение практических результатов в соответствии с затраченными ресурсами;

5. ориентация на решение социальных проблем

6. своевременность и полнота представления общественной организацией отчетных документов по ранее заключенным договорам (при наличии).

Список победителей конкурса утверждается Постановлением Администрации. С победителями конкурса в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня объявления результатов конкурса заключается Соглашение о предоставлении субсидии. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет общественной организации, в соответствии с условиями Соглашения. Получатель субсидии в срок до 10 ноября 2018 года представляет в Администрацию Одинцовского муниципального района Московской области финансовый отчет об использовании средств субсидии с приложением заверенных копий финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы, и аналитический отчет.

Основания для отказа в предоставлении субсидии общественной организации:

1. представление общественной организацией требуемых документов не в полном объеме;

2. представление общественной организацией документов, содержащих недостоверную информацию;

3. несоблюдение общественной организацией условий предоставления субсидии;

4. невозврат неизрасходованных средств, предоставленных в форме субсидии, в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области по предыдущим Соглашениям;

5. ненадлежащее исполнение общественной организацией обязательств, предусмотренных Соглашением.

В случае нецелевого использования выделенной субсидии, либо предоставления недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование, субсидия за период, в котором допущено нарушение, подлежит возврату общественной организацией в муниципальный бюджет, в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области.

*Начальник
Управления территориальной
политики и социальных коммуникаций
Р.В. Неретин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 29.06.2018 № 78-ПГл

О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращение Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области об организации и проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1194/51 «Об утверждении Положения о порядке предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Московской области и Положения о порядке предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Московской области и о внесении изменений в Положение о Градостроительном совете Московской области»,

Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 12.09.2017 № 8/32(далее - Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности), учитывая Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденные решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 28.12.2017 № 9/36,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на 16.07.2018 в 17:00 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «обслуживание автотранспорта» земельного участка площадью 9491+/-24 кв.м, КН 50:20:0030214:463, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для размещения производственной базы, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Южная, находящегося в собственности Общества с ограниченной ответственностью

«Импульс М-УМ».

2. Назначить отдел по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области ответственным подразделением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по подготовке и проведению публичных слушаний.

3. Утвердить состав Комиссии Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – Комиссия):

Гинтов Д.В. - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – КУМИ), Туровский А.М. - Заместитель председателя КУМИ, Нечаев Ю.А. - Заместитель председателя КУМИ, Киселева Т.С. - Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Малинкина П.Д. - Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Жилкин Ю.С. - Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ.

4. Комиссии обеспечить подготовку и проведение

публичных слушаний в соответствии с требованиями Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

5. Замечания и предложения по данному вопросу принимаются до 16.07.2018 на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово,

ул. Маршала Жукова, д. 28, в соответствии с Порядком предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 12.09.2017 № 8/32.

6. Опубликовать настоящее постановление в порядке и сроки, определенные Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

7. Разместить настоящее постановление в газете «Одинцовская Неделя», а также на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в сети «Интернет» www.odin.ru.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации-начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

*Глава Одинцовского муниципального района
А.Р. Иванов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЗАРЕЧЬЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

29.06.2018 № 37/4

О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие дорожно-транспортной системы в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района Московской области», утвержденную постановлением Администрации городского поселения Заречье от 15.11.2016 года № 62/4, с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлениями от 12.12.2016 № 71/4, от 30.01.2017 № 4/4, от 30.03.2017 № 19/4, от 01.06.2017 № 41/4, от 29.09.2017 № 72/4,

от 06.12.2017 № 91/4, от 22.12.2017 № 104/4

Руководствуясь бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, в целях приведения нормативных правовых актов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района в соответствие с действующим законодательством и совершенствования программно-целевого планирования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в муниципальную программу «Развитие дорожно-транспортной системы в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района Московской области», утвержденную постановлением Администрации городского поселения Заречье 15.11.2016 года № 62/4, с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлениями от 12.12.2016 № 71/4, от 30.01.2017 № 4/4, от 30.03.2017 № 19/4, от 01.06.2017 № 41/4, от 29.09.2017 № 72/2, от 06.12.2017 № 91, от 22.12.2017 № 104/4, изложив ее в следующей редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

*Руководитель Администрации
городского поселения Заречье Е.Н. Бодриченко*

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
городского поселения Заречье
от 15 ноября 2016 № 62/4,
с изменениями и дополнениями,
утвержденными постановлениями
от 12.12.2016 № 71/4, от 30.01.2017 № 4/4,
от 30.03.2017 № 19/4, от 01.06.2017 № 41/4,
от 29.09.2017 № 72/4, от 06.12.2017 № 91/4,
от 22.12.2017 № 104/4
в редакции от «29» июня 2018 № 37/4

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Развитие дорожно-транспортной системы
в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района
Московской области**ПАСПОРТ**
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
Развитие дорожно-транспортной системы городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района Московской области

Наименование программы	Развитие дорожно-транспортной системы городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области					
Муниципальный заказчик программы	Администрация городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области					
Цели муниципальной программы	Обеспечение безопасности дорожного движения, чистота и порядок на дорогах городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области					
Задачи программы	Организация и совершенствование безопасности дорожного движения на территории городского поселения Заречье Содержание автомобильных дорог общего пользования и внутриквартальных дорог в соответствии с нормативными требованиями. Обеспечение доступности инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры					
Источники финансирования программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	ВСЕГО	2017	2018	2019	2020	2021
Всего	46264,718	10094,966	18580,488	5863,088	5863,088	5863,088
Средства бюджета МО	2490,100		2490,100			
Средства бюджета городского поселения Заречье	43774,618	10094,966	16090,388	5863,088	5863,088	5863,088
Планируемые результаты реализации муниципальной программы: Безопасные условия передвижения жителей и транспорта. Увеличение площади поверхности автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, приведенных в нормативное состояние Обустройство парковок, создание дополнительных парковочных мест Обследование объекта и прилегающей территории на предмет соответствия требованиям доступности для инвалидов						

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Муниципальная программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Заречье.

Автомобильные дороги местного значения в границах городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области являются важным элементом социальной и производственной инфраструктуры. Состояние сети дорог оказывает непосредственное влияние на показатели социально-экономического развития городского поселения Заречье.

Протяженность автомобильных дорог общего пользования составляет 3,6 км, их площадь 25,1 тыс. кв.м. Твердое дорожное покрытие имеют 100% дорог, что позволяет создать условия для безопасной перевозки грузов и пассажиров автомобильным транспортом.

Реализация Программы будет способствовать решению социально-экономической проблемы, связанной с созданием безопасных условий для круглогодичных пассажиро- и грузо-перевозок.

Достижение цели, поставленной Программой приведут к росту качества жизни населения, бесперебойному обеспечению транспортного сообщения с созданием безопасных условий для дорожного движения, развитию поселения в результате улучшения инвестиционной привлекательности территории.

Разработка реализации программы позволит комплексно подойти к развитию автомобильных дорог, искусственных сооружений и технических средств организации дорожного движения, обеспечить их согласованное развитие и функционирование, соответственно, более эффективное использование финансовых и материальных ресурсов.

Основные требования, предъявляемые к автомобильным дорогам – обеспечение удобства и безопасности движения транспорта и пешеходов.

Проблема аварийности, связанной с автомобильным транспортом, в последнее десятилетие приобрела особую остроту в связи с недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения и крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения.

Основными видами дорожно-транспортных происшествий являются наезд на пешехода, на препятствие и на стоящее транспортное средство.

Наиболее многочисленной и самой уязвимой группой участников дорожного движения являются пешеходы.

Сложная обстановка с аварийностью и наличие тенденций к дальнейшему ухудшению ситуации во многом объясняется следующими причинами:

постоянно возрастающая мобильность населения; уменьшение перевозок общественным транспортом и увеличение перевозок личным транспортом.

Следствием такого положения дел являются ухудшение условий дорожного движения, увеличение количества заторов, расхода топлива, а также рост количества дорожно-транспортных происшествий.

Усугубление обстановки с аварийностью и наличие проблемы обеспечения безопасности дорожного движения требуют выработки и реализации долгосрочной стратегии, координации усилий государства и общества, концентрации федеральных, региональных и местных ресурсов.

Цель и задачи программы

Целью программы является обеспечение безопасности дорожного движения, чистоты и порядка на дорогах городского поселения Заречье. Цель программы реализуется посредством решения комплекса задач:

организация безопасного дорожного движения на территории городского поселения Заречье; содержание автомобильных дорог общего пользования и внутриквартальных дорог в соответствии с нормативными

требованиями;

обеспечение доступности инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры.

Обобщенная характеристика мероприятий программы
Перечень мероприятий муниципальной программы, направленных на достижение ее целей и решение задач, представлен в приложении № 1

Основными направлениями реализации программы являются:

1. Содержание дорог общего пользования и внутриквартальных дорог в соответствии с нормативными требованиями.

Данное направление включает в себя следующие мероприятия:

1.1. Ремонт и содержание внутриквартальных дорог местного значения.

1.2. Ремонт и содержание дорог общего пользования местного значения.

В рамках мероприятий осуществляется устройство асфальтобетонного покрытия и ямочный ремонт внутриквартальных дорог и проездов, дорог общего пользования местного значения; ремонт сопряжений с деформационными швами мостовых сооружений, люками колодезь и ливневочными решетками; ремонт бортовых (бордюрных) камней; подсыпка и укрепление обочин; ограждение аварийных провалов; механизированная и ручная чистка покрытия внутриквартальных дорог, тротуаров и пешеходных зон, дорог общего пользования; россыпь противогололедных материалов; удаление снежных накатов и наледи и пр.

Перечень мероприятий программы с указанием сроков их реализации, источников и объемов их финансирования, а также стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятий, представлен в приложении №1

Планируемые результаты реализации программы

Реализация мероприятий программы позволит обеспечить безопасность дорожного движения на территории городского поселения Заречье, в том числе

безопасные условия передвижения жителей и транспорта, чистоту и порядок на дорогах местного значения; предотвращение травматизма и смертности в дорожно-транспортных происшествиях; обустройство парковок и создание дополнительных парковочных мест.

Количественные и качественные целевые показатели, характеризующие достижение цели и решение задач программы, представлены в приложении № 3.

Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы

Эффективность реализации муниципальной программы определяется степенью достижения запланированных показателей.

«Количество убираемых дорог»
Единица измерения: кв.м.
Источник информации: отчетные данные сектора ЖКХ Администрации городского поселения Заречье;

«Количество созданных парковочных мест»
Единица измерения: кв.м.

Источник информации: отчетные данные сектора ЖКХ Администрации городского поселения Заречье.

«Количество объектов социальной инфраструктуры в г.п. Заречье доступные для маломобильных групп населения»

Единица измерения: кв.м

Источник информации: отчетные данные сектора ЖКХ Администрации городского поселения Заречье.

Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы

Администрация городского поселения Заречье формирует и представляет Совету депутатов городского поселения Заречье отчет о реализации муниципальной программы два раза в год: по итогам 6 месяцев текущего года – до 31 июля текущего года; по итогам текущего года – до 31 марта следующего года, а также до 31 марта года, следующего за последним годом

реализации муниципальной программы, сводный отчет о реализации муниципальной программы за три года.
Отчет о реализации муниципальной программы содержит: Перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения и причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;

оценку результатов реализации муниципальной программы, с указанием фактически достигнутых значений показателей и причин их не достижения; предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.
Отчеты представляются по формам, установленным Порядком разработки и реализации муниципальных программ

городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области.

*Заместитель руководителя Администрации городского поселения Заречье
А.В. Горбунов*

Приложение №1

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЗАРЕЧЬЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

№ пп	Мероприятия по реализации программы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)*	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия	Результаты выполнения мероприятий	
						Всего (тыс. руб.)	2017	2018	2019	2020			2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Задача 1. Организация безопасности дорожного движения на территории городского поселения Заречье.			2017 г- 2021 г	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
	Мероприятие 1. Выявление аварийно-опасных участков автомобильных дорог общего пользования местного значения	Исполнение в срок предписаний отдела ГИБДД		2017 г- 2021 г	Финансирование не требуется					Сектор ЖКХ и муниципального заказа	Количество отремонтированных объектов дорожной инфраструктуры		
	Мероприятие 2. Проведение мероприятий по пропаганде безопасности дорожного движения и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	Проведение мероприятий в СОШ и ДОУ совместно с ГИБДД		2017 г- 2021 г	Финансирование не требуется					Сектор ЖКХ и муниципального заказа	Количество проведенных мероприятий по пропаганде безопасности дорожного движения и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма		
2	Задача 2. Содержание автомобильных дорог общего пользования и внутриквартальных дорог в соответствии с нормативными требованиями					46198,718	10028,966	18580,488	5863,088	5863,088	5863,088		
	Мероприятие 1. Ремонт дорог общего пользования	Составление сметной документации. Заключение муниципального контракта	Бюджет городского поселения Заречье	2017 г- 2021 г		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Сектор ЖКХ и муниципального заказа	Уменьшение доли протяженности автомобильных дорог не отвечающих нормативным требованиям. Обеспечение ремонта внутриквартальных дорог и дорог общего пользования
	Мероприятие 2. Ремонт внутриквартальных дорог	Составление сметной документации. Заключение муниципального контракта	Бюджет городского поселения Заречье	2017 г- 2021 г		3015,000	3015,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
	Мероприятие 3. Обустройство дорожных знаков, разметка пешеходных переходов и искусственных неровностей	Составление сметной документации. Заключение муниципального контракта	Бюджет городского поселения Заречье	2017 г- 2021 г		3478,000	98,000	3380,000	0,000	0,000	0,000	Сектор ЖКХ и муниципального заказа	Обеспечение ремонта пешеходных дорожек и тротуаров
	Мероприятие 4. Содержание дорог общего пользования	Заключение соглашений на передачу полномочий, обеспечение своевременного перечисления трансфертов	Бюджет городского поселения Заречье	2017 г- 2021 г		31483,318	4586,966	9307,088	5863,088	5863,088	5863,088	Сектор ЖКХ и муниципального заказа	Обеспечение содержания искусственных неровностей, дорожных знаков, пешеходных переходов в состоянии, отвечающем нормативным требованиям
	4.1. Обеспечение исполнения полномочий в сфере дорожной деятельности (содержание и ремонт дорог общего пользования)					30319,022	4354,120	9074,242	5630,242	5630,242	5630,242		
	4.2. Обеспечение исполнения полномочий в сфере дорожной деятельности (содержание дорог общего пользования)												
		Всего		2017г-2021г.		1164,230	232,846	232,846	232,846	232,846	232,846		
			Бюджет МО			8222,400	2329,000	5893,400				Сектор ЖКХ и муниципального заказа	
	Мероприятие 5. Устройство парковочных карманов, всего		Бюджет ГП Заречье			2490,100	0,000	2490,100				Сектор ЖКХ и муниципального заказа	
	Мероприятие 5.1 Устройство парковочных карманов	Составление сметной документации. Заключение муниципального контракта	Бюджет городского поселения Заречье	2017 г- 2021 г		5732,300	2329,000	3403,300				Сектор ЖКХ и муниципального заказа	Обеспечение содержания искусственных неровностей, дорожных знаков, пешеходных переходов в состоянии, отвечающем нормативным требованиям
	Мероприятие 5.2 Ремонт асфальтового покрытия дворовых территорий	Заключение Соглашения на субсидии, заключение муниципального контракта	Бюджет МО	2017 г- 2021 г		5382,000	2329,000	3053,000	0,000	0,000	0,000	Сектор ЖКХ и муниципального заказа	Обеспечение ремонта асфальтового покрытия дворовых территорий
					Бюджет городского поселения	2017 г- 2021 г		514,100		514,100			
	Мероприятие 5.3 Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в т.ч. замена и установка остановочных павильонов	Заключение Соглашения на субсидии, заключение муниципального контракта	Бюджет МО	2017 г- 2021 г		246,300		246,300					
					Бюджет городского поселения	2017 г- 2021 г		1976,000		1976,000			
						104,000		104,000					
3	Задача 3. Обеспечение доступности инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры					66,000	66,000						Обеспечение объектов, доступных для маломобильных групп населения

Мероприятие 1. Обследование объекта и прилегающей территории на предмет соответствия требованиям доступности для инвалидов.											Сектор ЖКХ и муниципального заказа	Уменьшение доли протяженности автомобильных дорог не отвечающих нормативным требованиям. Обеспечение ремонта внутриквартальных дорог и дорог общего пользования
					66,000	66,000						
Итого:					46264,718	10094,966	18580,488	5863,088	5863,088	5863,088		
Бюджет МО					2490,100		2490,100					
Местный бюджет					43774,618	10094,966	16090,388	5863,088	5863,088	5863,088		

Заместитель руководителя Администрации
городского поселения Заречье А.В. Горбунов

Приложение №2

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЗАРЕЧЬЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс.руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации программы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет г. п. Заречье	Другие источники				2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача №2. Содержание автомобильных дорог общего пользования и внутриквартальных дорог в соответствии с нормативными требованиями.	43708,618	2490,1	Нанесено дорожной разметки	км.		3,9	3,9	3,9	3,9	3,9
				Количество проведенного ямочного ремонта	кв.м		120	200	200	200	200
				установлено дорожных знаков	шт.		3	13	0	0	0
				Количество убираемой площади дорог	кв.м		920	920	920	920	920
				Создано новых парковочных мест	единиц		15	20	0	0	0
				Объем ямочного ремонта внутриквартальных дорог	кв.м.		600	400	0	0	0
				Количество отремонтированных искусственных дорожных неровностей	кв.м.		33	94,05	0	0	0
2.	Задача №3. Обеспечение доступности инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры	66,000		Количество паспортов объектов, доступных для маломобильных групп населения	к-во		3	0	0	0	0
Итого:		43774,618	2490,100								

Заместитель руководителя Администрации
городского поселения Заречье А.В. Горбунов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЗАРЕЧЬЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

29.06.2018 № 37/6

О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района Московской области» утвержденную постановлением Администрации городского поселения Заречье от 15.11.2016 № 62/6, с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлениями от 12.12.2016 № 71/6, от 30.01.2017 № 4/6, от 30.03.2017 № 19/6, от 01.06.2017 № 41/6, от 29.09.2017 № 72/6, от 06.12.2017 № 91/6, от 22.12.2017 № 104/6

Руководствуясь бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ, в целях приведения нормативных правовых актов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района в соответствие с действующим законодательством и совершенствования программно-целевого планирования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в муниципальную

программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района Московской области», утвержденную постановлением Администрации городского поселения Заречье от 15.11.2016 № 62/6, с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлениями от 12.12.2016 № 71/6, от 30.01.2017 № 4/6, от 30.03.2017 № 19/6, от 01.06.2017 № 41/6, от 29.09.2017 № 72/6, от 06.12.2017 № 91/6, от 22.12.2017 № 104/6, изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах

массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации
городского поселения Заречье Е.Н. Бодриченко

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
городского поселения Заречье
от 15 ноября 2016 № 62/6,
с изменениями и дополнениями,
утвержденными постановлениями
от 12.12.2016 № 71/6, от 30.01.2017 № 4/6,
от 30.03.2017 № 19/6, от 01.06.2017 № 41/6,
от 29.09.2017 № 72/6, от 06.12.2017 № 91/6,
от 22.12.2017 № 104/6
в редакции от «29» июня 2018 № 37/6

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА Развитие жилищно-коммунального хозяйства в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ Развитие жилищно-коммунального хозяйства в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

Наименование программы	Развитие жилищно-коммунального хозяйства в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района Московской области					
Цель программы	Поддержание в надлежащем состоянии инженерной инфраструктуры ЖКХ на территории городского поселения Заречье в соответствии с действующими нормативами, а также возможность дальнейшей планомерной и безаварийной эксплуатации инфраструктуры, улучшение эксплуатационного состояния объектов благоустройства, обеспечение комфортных и безопасных условий жизнедеятельности и отдыха населения					
Задачи программы	Обеспечение необходимого уровня освещенности территории городского поселения Заречье; Обеспечение необходимой поддержки коммунальному хозяйству поселения.					
Муниципальный заказчик программы	Администрация городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области					
Сроки реализации программы	2017-2021 годы					
Источники финансирования программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	ВСЕГО	2017	2018	2019	2020	2021
Средства бюджета городского поселения Заречье	38371,000	37076,000	395,000	300,000	300,000	300,000
Бюджет Московской области	8813,900	8813,900	0,000	0,000	0,000	0,000
Внебюджетные средства	3156,000	3156,000	0,000	0,000	0,000	0,000
ИТОГО	50340,900	49045,900	395,000	300,000	300,000	300,000
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Доля освещенных мест общего пользования; Обеспечение своевременной оплаты за уличное освещение; Доля объема ЭЭ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме ЭЭ, потребляемой на территории городского поселения Заречье; Количество детских площадок, подлежащих круглогодичному содержанию; Доля муниципальных квартир, оснащенных приборами учета; Количество отремонтированных подъездов МКД					

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Заречье.

Одним из приоритетов жилищной политики в городском поселении Заречье является обеспечение комфортных условий проживания и доступности коммунальных услуг для населения. Жилищно-коммунальное хозяйство городского поселения Заречье представляет собой важную отрасль территориальной инфраструктуры, деятельность которой формирует жизненную среду человека.

Результатом реализации программы должно явиться поддержание в надлежащем состоянии инженерной инфраструктуры ЖКХ на территории городского поселения Заречье в соответствии с действующими нормативами, а также возможность дальнейшей планомерной и безаварийной эксплуатации инфраструктуры, улучшение эксплуатационного состояния объектов благоустройства, обеспечение комфортных и безопасных условий жизнедеятельности и отдыха населения городского поселения Заречье.

Цели и задачи программы

Результатом реализации программы должно явиться поддержание в надлежащем состоянии инженерной инфраструктуры ЖКХ на территории городского поселения Заречье в соответствии с действующими нормативами, а также возможность дальнейшей планомерной и безаварийной эксплуатации инфраструктуры, улучшение эксплуатационного состояния объектов благоустройства, обеспечение комфортных и безопасных условий жизнедеятельности и отдыха населения городского поселения Заречье.

Возрастающие требования к освещению улиц, дорог, проездов и площадей способствуют строительству новых участков и модернизации изношенных сетей наружного освещения на территории поселения. Наружное освещение входит в комплекс систем жизнеобеспечения поселения, которое влияет на условия проживания граждан.

Для стабильной работы систем жизнеобеспечения необходима бесперебойная подача электроэнергии и своевременная оплата за потребленные энергоресурсы.

Для достижения цели необходимо решить следующие задачи:

- обеспечение необходимого уровня освещенности территории поселения;
- комплексное благоустройство и обеспечение надлежащего санитарного состояния территории;
- содержание в надлежащем состоянии жилищного хозяйства;
- обеспечение необходимой поддержки коммунальному хозяйству поселения;

Обобщенная характеристика мероприятий программы

Перечень мероприятий муниципальной программы,

направленных на достижение ее целей и решение задач, представленных в приложении №1.

1. Задача «Обеспечение необходимого уровня освещенности территории поселения направлена на предоставление следующих мер:

- организация уличного освещения мест общего пользования на территории городского поселения Заречье;
- замена перегоревших электrolамп и вышедшего из строя оборудования;
- замена, ремонт и техническое обслуживание светильников;
- замена пускателей;
- замена, ремонт и техническое обслуживание автоматики;
- текущий ремонт и техническое обслуживание воздушных и кабельных электролиний уличного освещения;
- оплата электрической энергии, потребленной системой уличного освещения.

2. «Комплексное благоустройство и обеспечение надлежащего санитарного состояния территории» направлена на предоставление следующих мер:

- содержание и благоустройство территории, уход за газонами и клумбами;
- содержание и ремонт детских площадок, устройство детских площадок, приобретение необходимого оборудования;
- регулирование численности безнадзорных животных;
- уборка территории поселения.

В рамках мероприятий этой задачи осуществляются:

- 1) регулярный осмотр всех элементов благоустройства (ограждений, зеленых насаждений, бордюров и т.д.), расположенных на территории поселения, для своевременного выявления неисправностей;
- 2) исправление поврежденных отдельных элементов благоустройства при необходимости;
- 3) мероприятия по уходу за деревьями и кустарниками, газонами, цветниками (полив, стрижка газонов и т.д.) по установленным нормативам;
- 4) ежедневная уборка территории (мойка, полив, подметание, удаление мусора, снега, наледи, проведение иных технологических операций для поддержания объектов благоустройства в чистоте);
- 5) снос сухих, аварийных и потерявших декоративный вид деревьев и кустарников с корчевкой пней, посадка деревьев и кустарников, подсев газонов, санитарная обрезка растений, удаление поросли, стрижка и кронирование живой изгороди;
- 6) работы по созданию озелененных территорий: посадка деревьев и кустарников, создание живых изгородей и иные работы;
- 7) отлов безнадзорных животных.

3. Задача «Содержание жилищного хозяйства» направлена на предоставление следующих мер:

- плата за содержание и ремонт муниципальных квартир, с отсутствующими нанимателями;
- перечисление ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, что обеспечит реализацию требований Закона Московской области «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории

Московской области» от 01 июля 2013 года № 66/2013-03 в отношении помещений, собственником которых является городское поселение Заречье.

3. Задача «Обеспечение необходимой поддержки коммунальному хозяйству поселения» направлена на предоставление следующих мер:

- оплата коммунальных платежей за муниципальные квартиры с отсутствующими нанимателями.

Планируемые результаты реализации программы

Реализация мероприятий программы позволит обеспечить благоприятные условия жизнедеятельности населения городского поселения Заречье, в том числе:

- повышение безопасности и комфортности проживания жителей на территории городского поселения Заречье;
- обеспечение чистоты и порядка на территории городского поселения.

Планируемые результаты реализации муниципальной программы с указанием количественных и /или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, представлены в приложении № 3

Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы

Эффективность реализации муниципальной программы определяется степенью достижения запланированных показателей.

1.1 «Обеспечение необходимого уровня освещенности территории поселения»

Единица измерения: %

Источник информации: Данные отчета отдела ЖКХ Администрации г.п.Заречье.

1.2 «Обеспечение своевременной оплаты за уличное освещение»

Единица измерения: да/нет

Источник информации: данные отдела экономики, финансов бухгалтерского учета и отчетности;

1.3 «Доля объема ЭЭ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме ЭЭ, потребляемой на территории г.п.Заречье»

Единица измерения: %

Источник информации: данные отдела ЖКХ Администрации г.п.Заречье

Доээ = Плу : По , где

Доээ - доля объема ЭЭ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме ЭЭ, потребляемой на территории г.п.Заречье;

Плу – потребление электроэнергии по приборам учета;

По – общее потребление э/энергии.

2.1 «Площадь газонов, цветников и клумб»

Единица измерения: м.кв.

Источник информации: данные отдела ЖКХ Администрации г.п.Заречье.

2. «Количество муниципальных квартир с отсутствующими нанимателями, в которых проведен текущий ремонт»

Единица измерения: квартира

Источник информации: данные отдела ЖКХ Администрации

г.п.Заречье.

2.2 «Количество детских площадок, подлежащих круглогодичному содержанию»

Единица измерения: площадки;

Источник информации: отчетные данные отдела ЖКХ Администрации г.п.Заречье.

2.3 «Количество отловленных безнадзорных животных»

Единица измерения: штук;

Источник информации: отчетные данные отдела ЖКХ Администрации г.п.Заречье;

3.1 «Доля муниципальных квартир, оснащенных приборами учета»

Единица измерения: %

Дм= Ос : Вк, где,

Дм – доля мун.квартир, оснащенных приборами учета,

Ос – мун.квартиры, оснащенные приборами учета,

Вк – всего муниципальных квартир.

3.2 «Количество отремонтированных подъездов»

Единица измерения: штук

Источник информации: данные отдела ЖКХ Администрации г.п.Заречье.

4.1 «Площадь жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, с отсутствующими нанимателями».

Единица измерения: кв. м.

Источник информации: отчетные данные отдела ЖКХ Администрации городского поселения Заречье.

Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы

Администрация городского поселения Заречье формирует и представляет Совету депутатов городского поселения Заречье отчет о реализации муниципальной программы два раза в год:

по итогам 6 месяцев текущего года – до 31 июля текущего года;

по итогам текущего года – до 31 марта следующего года, а также до 31 марта года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, сводный отчет о реализации муниципальной программы за три года.

Отчет о реализации муниципальной программы содержит:

Перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения и причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;

оценку результатов реализации муниципальной программы, с указанием фактически достигнутых значений показателей и причин их не достижения;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

Отчеты представляются по формам, установленным

Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области.

Заместитель руководителя Администрации городского поселения Заречье А.В. Горбунов

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района Московской области»

№ пп	Мероприятия по реализации программы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)*	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия	Результаты выполнения мероприятий	
						Всего (тыс. руб.) 2017	2018	2019	2020	2021			
1	Задача 1. Обеспечение необходимого уровня освещенности территории поселения					11302,900	11302,900	0,000	0,000	0,000	0,000		
	Бюджет гп Заречье					4462,000	4462,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
	Бюджет МО					6840,900	6840,900						
	Мероприятие 1. Оплата электроэнергии за уличное освещение и тех. обслуживание и ремонт объектов наружного освещения поселения, услуги технического заказчика	Подготовка сметной документации. Заключение муниципального контракта на поставку товара, выполнение работ	Бюджет г.п. Заречье	2017-2021 гг.		1179,000	1179,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Сектор ЖКХ и муниципального заказа	Содержание опор уличного освещения в надлежащем состоянии, своевременная оплата
	Мероприятие 2. Выполнение работ для достижения экономии электрической энергии	Замена осветительных приборов в помещении и уличных светильников	Бюджет г.п. Заречье	2017-2021 гг..		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Сектор ЖКХ и муниципального заказа	Содержание опор уличного освещения в надлежащем состоянии, своевременная оплата
	Мероприятие 3. Выполнение работ по световому оформлению городского поселения Заречье, подготовка проектно-сметной документации, услуги тех. заказчика	Подготовка сметной документации. Заключение муниципального контракта на поставку товара, выполнение работ	Бюджет г.п.Заречье	2017-2021 гг..		3283,000	3283,000					Сектор ЖКХ и муниципального заказа	Уменьшение количества не доосвещенных мест
			Бюджет МО			6840,900	6840,900						
2	Задача 2. Комплексное благоустройство и обеспечение надлежащего санитарного состояния территории					29529,000	29529,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
	Мероприятие 1. Разбивка и уход за газонами, цветниками и клумбами, озеленение территории и уход за зелеными насаждениями	Подготовка сметной документации. Заключение муниципального контракта на поставку товара, выполнение работ	Бюджет г.п. Заречье	2017-2021 гг.		3539,000	3539,000					Сектор ЖКХ и муниципального заказа	Увеличение площади газонов и цветников, увеличение площади, занимаемой зелеными насаждениями

Мероприятие 2. Кронирование, опилка и валка деревьев и кустарников	Подготовка сметной документации. Заключение муниципального контракта на выполнение работ	Бюджет г.п. Заречье	2017-2021 гг.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Сектор ЖКХ и муниципального заказа	Ежегодная опилка и кронирование деревьев	
Мероприятие 3. Обслуживание и содержание, обустройство и ремонт пешеходных дорожек (внутрикв. дороги)	Подготовка сметной документации. Заключение муниципального контракта на выполнение работ	Бюджет г.п. Заречье	2017-2021 гг.		130,000	130,000							
Мероприятие 4. Ремонт и содержание МАФ на детских площадках, обустройство многофункционального объекта, обустройство территории, обслуживание детских площадок, газонных ограждений, памятника, составление смет, услуги технического заказчика	Подготовка сметной документации. Заключение муниципального контракта на выполнение работ	Бюджет г.п. Заречье	2017-2021 гг.		11785,000	11785,000					Сектор ЖКХ и муниципального заказа	Содержание МАФ, детских площадок, памятника, газонных ограждений в надлежащем состоянии	
Мероприятие 5. Отлов безнадзорных животных	Заключение договора на оказание услуг	Бюджет г.п. Заречье	2017-2021 гг.		98,000	98,000					Сектор ЖКХ и муниципального заказа	Регулирование численности безнадзорных животных	
Мероприятие 6. Обустройство контейнерных площадок и информационных стендов	Размещение муниципального заказа на оказание услуг	Бюджет г.п. Заречье	2017-2021 гг.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Сектор ЖКХ и муниципального заказа	Регулирование численности безнадзорных животных	
Мероприятие 7. Уборка территории поселения, вывоз мусора, вывоз безхозных самовольных построек (гаражей)	Подготовка сметной документации. Заключение муниципального контракта на выполнение работ	Бюджет г.п. Заречье	2017-2021 гг.		13977,000	13977,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Сектор ЖКХ и муниципального заказа	Ежедневная уборка территории поселения	
Мероприятие 8. Содержание мест захоронения	Подготовка сметной документации. Заключение муниципального контракта на выполнение работ	Бюджет г.п. Заречье	2017-2021 гг.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Сектор ЖКХ и муниципального заказа	Ежедневная уборка территории поселения	
Мероприятие 9. Обследование объектов для разработки рекламной концепции оформления улиц поселения	Подготовка сметной документации. Заключение муниципального контракта на выполнение работ	Бюджет г.п. Заречье	2017-2021 гг.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Сектор ЖКХ и муниципального заказа	Наличие рекламной концепции оформления улиц	
ИТОГО					8060,000	7925,000	105,000	10,000	10,000	10,000			
3	Задача 3. Содержание жилищного хозяйства Бюджет г.п. Заречье Бюджет Московской области Внебюджетный источник	2017-2021 гг.		2931,000	2796,000	105,000	10,000	10,000	10,000				
		2017-2021 гг.		1973,000	1973,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
		2017-2021 гг.		3156,000	3156,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
Мероприятие 1. Оплата ежемесячных взносов на капремонт	Заключение договора на оказание услуг	Бюджет г.п. Заречье	2017-2021 гг.		1262,000	1262,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Сектор ЖКХ и муниципального заказа	Регулирование численности безнадзорных животных	
Мероприятие 2. Реализация проекта «Единый информационно-расчетный центр на территории Одинцовского муниципального района»	Реализация мероприятий, предусмотренных планом проекта		2017-2021 гг.		Финансирование не требуется							Сектор ЖКХ и муниципального заказа	Консолидация лицевых счетов, обслуживаемых единой областной расчетной системой
ИТОГО					0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		Повышение безопасности и комфортности проживания жителей, обеспечение чистоты и порядка на территории поселения	
Мероприятие 3. Выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов	Капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории поселения	Бюджет г.п. Заречье	2017-2021 гг.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Сектор ЖКХ и муниципального заказа		
		Средства собственников помещений в МКД	2017-2021 гг.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Сектор ЖКХ и муниципального заказа		

Мероприятие 4. Выполнение работ для достижения экономии тепловой энергии	Установка узлов учета тепловой энергии	Бюджет г.п. Заречье	2017-2021 гг.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Сектор ЖКХ и муниципального заказа	
Мероприятие 5. Выполнение работ для достижения экономии воды	Оснащение муниципальных квартир жилых домов приборами учета	Бюджет г.п. Заречье	2017-2021 гг.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Сектор ЖКХ и муниципального заказа	
Мероприятие 6. Обеспечение содержания и ремонт квартир, находящихся в муниципальной собственности	Ремонт муниципальных квартир жилых	Бюджет г.п. Заречье	2017-2021 гг.		787,000	652,000	105,000	10,000	10,000	10,000	Сектор ЖКХ и муниципального заказа	Содержание муниципальной собственности в надлежащем состоянии
	Заключение соглашения	Бюджет гп Заречье	2017-2021гг		882,000	882,000					Сектор ЖКХ и муниципального заказа	
Мероприятие 7. Реализация проекта «Организация ремонта 32 тысяч подъездов с софинансированием расходов из бюджета МО в соответствии с Госпрограммой»	Заключение соглашения	Бюджет Московской области	2017-2021гг		1973,000	1973,000					Сектор ЖКХ и муниципального заказа	Создание благоприятных условий проживания граждан в МКД
	Заключение соглашения	Внебюджетный источник	2017-2021гг		3156,000	3156,000					Сектор ЖКХ и муниципального заказа	
4 Задача 4. Обеспечение необходимой поддержки коммунальному хозяйству поселения					1449,000	289,000	290,000	290,000	290,000	290,000		
Мероприятие 1. Выполнение работ капитального характера на объектах коммунального хозяйства	Разработка и утверждение нормативной документации по подготовке городского поселения Заречье к работе в осенне-зимний период	Финансирование не требуется	2017-2021 гг.								Сектор ЖКХ и муниципального заказа	Достижение должного уровня готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Заречье к осенне-зимнему периоду
	Сбор и анализ информации для подготовки и направления отчетов в соответствии с постановлением Правительства МО «О подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы в Московской области к ОЗП»	Финансирование не требуется	2017-2021 гг.	Финансирование не требуется							Сектор ЖКХ и муниципального заказа	
	Мониторинг взаиморасчетов предприятий ЖКХ с поставщиками услуг в целях недопущения образования задолженности за топливно-энергетические ресурсы	Финансирование не требуется	2017-2021 гг.								Сектор ЖКХ и муниципального заказа	
Мероприятие 2. Разработка и актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	Подготовка сметной документации. Заключение муниципального контракта на выполнение работ и приобретение оборудования	Бюджет г.п. Заречье	2017-2021 гг.		1380,000	260,000	280,000	280,000	280,000	280,000	Сектор ЖКХ и муниципального заказа	Развитие коммунального хозяйства на территории поселения
Мероприятие 3. Выполнение аварийных работ на территории поселения	Издание муниципального нормативного правового акта, размещение муниципального заказа, обеспечение выполнения аварийных работ	Бюджет г.п. Заречье	2017-2021 гг.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Сектор ЖКХ и муниципального заказа	Устранение аварийных ситуаций
Мероприятие 4. Разработка схем санитарной очистки территории поселения	Подготовка сметной документации. Заключение муниципального контракта на выполнение работ и приобретение оборудования	Бюджет г.п. Заречье	2017-2021 гг.		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Сектор ЖКХ и муниципального заказа	Наличие схем
Мероприятие 5. Оплата коммунальных платежей за муниципальные квартиры		Бюджет г.п. Заречье	2017-2021 гг.		69,000	29,000	10,000	10,000	10,000	10,000		
Всего, в том числе:					50340,900	49045,900	395,000	300,000	300,000	300,000		
Средства бюджета городского поселения Заречье					38371,000	37076,000	395,000	300,000	300,000	300,000		
Бюджет Московской области					8813,900	8813,900						
Внебюджетный источник					3156,000	3156,000	0,000	0,000	0,000	0,000		

График проведения отчётов перед населением участковых уполномоченных полиции МУ МВД России «Одинцовское»

Место проведения	Время проведения	ФИО, звание УУП
КЦ «Барвиха» п. Барвиха, д. 39	6 июля 2018 17.00	Горбунов Дмитрий Александрович, майор полиции Коломенский Иван Васильевич, капитан полиции Лушкин Олег Владимирович, капитан полиции Рожков Юрий Дмитриевич, мл. лейтенант полиции Варьвдин Роман Александрович, ст. лейтенант полиции Солнцева Татьяна Николаевна, лейтенант полиции Герасим Евгений Евгеньевич, мл. лейтенант полиции Красноглазова Виктория Александровна, майор полиции, инспектор ОДН
Театральный центр «Жаворонки» п. Жаворонки, ул. Лесная, д. 17	6 июля 2018 17.00	Мануилов Виктор Борисович, лейтенант полиции Рогачев Александр Александрович, капитан полиции Казаков Алексей Юрьевич, майор полиции Гаврютина Дарья Дмитриевна, ст. лейтенант полиции, инспектор ОДН
ДК «Дубки» п. Жаворонки, ул. Советская, д. 7	6 июля 2018 17.00	Перлов Александр Евгеньевич, лейтенант полиции Райкова Людмила Николаевна, майор полиции Терентьев Сергей Юрьевич, ст. лейтенант полиции Евсютин Максим Николаевич, капитан полиции Чеботарев Владимир Николаевич, майор полиции Ковалев Александр Владимирович, капитан полиции Сяткин Сергей Михайлович, подполковник полиции Фезер Марианна Валерьевна, капитан полиции, инспектор ОДН Рыльцова Олеся Михайловна, ст. лейтенант полиции, инспектор ОДН
ГДО п. Часцы	6 июля 2018 17.00	Чернов Андрей Сергеевич, майор полиции Щербаков Илья Яковлевич, майор полиции
ГДО Кубинка-8 п. Кубинка-8	6 июля 2018 17.00	Фролкин Сергей Вячеславович, майор полиции Голяженков Антон Вадимович, лейтенант полиции Пудовкина Светлана Владимировна, лейтенант полиции Мукиенко Валерий Валерьевич, капитан полиции Анциферов Алексей Николаевич, лейтенант полиции
ДК «Полет» п. Старый Городок	6 июля 2018 17.00	Трудков Дмитрий Владимирович, майор полиции Спыну Александр Михайлович, майор полиции Тихомиров Илья Валерьевич, ст. лейтенант полиции Белов Семен Николаевич, лейтенант полиции
ДК «Октябрь» г. Голицыно, Пролетарский проспект, д. 27	6 июля 2018 17.00	Рулев Александр Юрьевич, ст. лейтенант полиции Гундарев Алексей Владимирович, лейтенант полиции Финогенов Алексей Михайлович, лейтенант полиции
Большевьевская гимназия р.п. Б. Вяземы, Можайское шоссе, д. 49	6 июля 2018 17.30	Носов Андрей Николаевич, подполковник полиции
ДК «Захаровский» п. Летний Отдых, ул. Зеленая, д. 9а	6 июля 2018 18.00	Жигалин Михаил Игоревич, мл. лейтенант полиции Шмелева Оксана Валерьевна, лейтенант полиции
ДК Горки-10 п. Горки-10, д. 6	6 июля 2018 17.00	Чегодайкин Александр Васильевич, майор полиции Вороненков Николай Александрович, капитан полиции Тресков Илья Владимирович, лейтенант полиции Карпушкина Мария Викторовна, инспектор ОДН Макарова Светлана Александровна, майор полиции, инспектор ОДН
КСК «Назарьевский» п. Назарьево, стр. 39	6 июля 2018 18.00	Селиванова Татьяна Валерьевна, капитан полиции Воронцов Эльдар Мислимович, ст. лейтенант полиции Макарова Светлана Александровна, майор полиции, инспектор ОДН
МАУ МКЦ п. Горки-2, д. 43	6 июля 2018 19.00	Святкин Николай Владимирович, майор полиции Краханенков Григорий Викторович, мл. лейтенант полиции Макарова Светлана Александровна, майор полиции, инспектор ОДН
ТЦ «Подворье» г. Одинцово, ул. Свободы, д. 1	6 июля 2018 17.00	Коновальцев Александр Николаевич, капитан полиции

ЖЭУ №1 г. Одинцово, ул. Жукова, д. 1а	6 июля 2018 18.00	Куровский Николай Владимирович, ст. лейтенант полиции Башкатов Александр Николаевич, мл. лейтенант полиции Шиндяпин Александр Вячеславович, ст. лейтенант полиции Мансуров Дмитрий Александрович, майор полиции Грибчук Наталья Григорьевна, капитан полиции Чинаев Михаил Николаевич, мл. лейтенант полиции
г. Одинцово, ул. Говорова, д. 40	6 июля 2018 18.00	Приходько Евгений Михайлович, лейтенант полиции Цыганков Дмитрий Михайлович, ст. лейтенант полиции
г. Одинцово, Можайское шоссе, д. 114	6 июля 2018 18.00	Панов Александр Вячеславович, майор полиции Базюк Станислав Владимирович, ст. лейтенант полиции Седашев Николай Николаевич, мл. лейтенант полиции Ильин Михаил Романович, мл. лейтенант полиции
ДК «Солнечный» г. Одинцово, ул. Солнечная, д. 20	7 июля 2018 11.00	Блоха Григорий Васильевич, ст. лейтенант полиции Ларин Денис Владимирович, мл. лейтенант полиции Васютин Кирилл Викторович, ст. лейтенант полиции Желнов Владимир Валерьевич, майор полиции Великанова Наталья Владимировна, лейтенант полиции Зенков Денис Сергеевич, лейтенант полиции
ООО УНК «Надежда» г. Одинцово, ул. Белорусская, д. 3	7 июля 2018 11.00	Ковресьев Сергей Николаевич, капитан полиции
СОШ №17 актовый зал г. Одинцово, ул. Кутузовская, д. 11	7 июля 2018 10.00	Сычев Дмитрий Валерьевич, ст. лейтенант полиции Курмей Иван Григорьевич, майор полиции Ефимов Илья Игоревич, капитан полиции Дедова Оксана Алексеевна, лейтенант полиции, инспектор ОДН
Немчиновский лицей актовый зал р.п. Новоивановское, ул. Агрохимиков, д. 1	7 июля 2018 11.00	Елин Александр Владимирович, майор полиции Ситов Артем Алексеевич, майор полиции Юдина Татьяна Сергеевна, мл. лейтенант полиции, инспектор ОДН
ДК «Немчиновка» актовый зал п. Немчиновка, Советский проспект, д. 4	7 июля 2018 12.00	Агеев Максим Анатольевич, майор полиции Новик Юлия Сергеевна, лейтенант полиции
ДК «Заречье» актовый зал п. Заречье, ул. Заречная, д. 2	7 июля 2018 13.00	Комаров Сергей Александрович, капитан полиции Майорова Ксения Евгеньевна, мл. лейтенант полиции, инспектор ОДН
Звенигородский филиал Красногорского колледжа г. Звенигород, Нахабинское шоссе, д. 15	7 июля 2018 10.00	Соболевский Алексей Геннадьевич, ст. лейтенант полиции Кагазев Максим Сафарбиевич, майор полиции
Училище олимпийского резерва г. Звенигород, ул. Чайковского, д. 59/32	7 июля 2018 10.00	Шумбасов Алексей Прокопьевич, майор полиции Наумова Ольга Александровна, подполковник полиции Мотузина Ольга Григорьевна, майор полиции, инспектор ОДН
ДК «Аксиньино» с. Аксиньино, д. 25/1	7 июля 2018 10.00	Панин Алексей Иванович, майор полиции
КДЦ Ершово с. Ершово, д. 3а	7 июля 2018 12.00	Панин Алексей Иванович, майор полиции Чернова Елена Владимировна, ст. лейтенант полиции, инспектор ОДН
ДК с. Саввинская Слобода с. Саввинская Слобода, ул. Юбилейная, д. 80	7 июля 2018 12.00	Королева Валерия Константиновна, мл. лейтенант полиции Солодухин Алексей Владимирович, капитан полиции
ДК «Огонек» с. Введенское, д. 156а	7 июля 2018 12.00	Наумова Ольга Александровна, подполковник полиции Кукарина Ксения Сергеевна, ст. лейтенант полиции, инспектор ОДН
ДК с. Каринское с. Каринское, д. 106	7 июля 2018 14.00	Королева Валерия Константиновна, мл. лейтенант полиции Солодухин Алексей Владимирович, капитан полиции

Главный редактор
Нина ДЪЯЧКОВА

Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА

Верстка:

Мария МАРКОВА
Екатерина БАШКАТОВА

Редактор-корректор
Тамара СЕМЕНОВА

Корректор
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО. Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»

Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 1481

Дата выхода в свет: 06.07.2018

Время подписания в печать:

по графику – 04.07.2018 в 21:00

Распространяется бесплатно.

Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».

12+