Приложение

к Регламенту Рабочей группы

**Форма**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Руководитель (заместитель Руководителя) ГРБС  Администрации Одинцовского городского округа  или  Начальник (заместитель начальника) Территориального управления Администрации Одинцовского городского округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  подпись  М.П.  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |

***(Для Заказчиков, осуществляющих закупки по Федеральному закону №44-ФЗ)***

**ЗАЯВКА**

**по оценке обоснованности закупки и обоснованию НМЦК**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование Заказчика)*

**1. НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ (ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА (ДОГОВОРА):**

*указывается наименование товаров, работ, услуг*

**2. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ:**

*Для Заказчиков, осуществляющих закупки по Федеральному закону №44-ФЗ в соответствии со ст. 33 Федерального закона №44-ФЗ*

*Для Заказчиков, осуществляющих закупки по Федеральному закону №223-ФЗ, в соответствии с положением о закупках товаров, работ, услуг Заказчика*

**3. РАЗМЕР НМЦК:**

*указывается цифрами и прописью*

**4. КОД БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ:**

**5. КОД ОКПД/ОКВЭД:**

**6. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ:**

**7. СПОСОБ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ):**

**8. РЕЕСТРОВАЯ ЗАПИСЬ О ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ, ПОДТВЕРЖДАЮЩАЯ СООТВЕТСТВИЕ ЗАКУПКИ ПЛАНУ-ГРАФИКУ (ПЛАНУ ЗАКУПОК) НА ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД В СИСТЕМЕ ЕАСУЗ МО:**

*подтверждение наличия закупки в план-графике (плане закупок) на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг с указанием номера заказа и внесения сведений в план закупок продукции на соответствующий год в ЕАСУЗ МО с указанием порядкового номера.*

**9. ПЛАНОВАЯ ДАТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ:**

**10. Ф.И.О., ДОЛЖНОСТЬ, ТЕЛЕФОН, АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ЗАКАЗЧИКА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА СОСТАВЛЕНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ ЗАЯВКИ:**

**11. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

|  |
| --- |
| **Приложение №1 Обоснование закупки** в 1 экз. на \_\_ л. |
| ***Для Заказчиков, осуществляющих закупки по Федеральному закону №44-ФЗ указывается:***  *- наименование соответствующей муниципальной программы, в рамках которой осуществляется закупка или наименование иного документа программно-целевого планирования или соответствия выполнения функций и полномочий Заказчика не предусмотренными программами.*  ***Для Заказчиков, осуществляющих закупки по Федеральному закону №223-ФЗ указывается:***  ***-*** *цель осуществления закупки в соответствии с положением о закупках товаров, работ, услуг Заказчика;*  *- соответствие утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности Заказчика или иного документа финансового планирования деятельности на соответствующий год.* |
| **Приложение №2 Обоснование НМЦК** в 1 экз. на \_\_ л. |
| ***Для Заказчиков, осуществляющих закупки по Федеральному закону №44-ФЗ******расчет НМЦК осуществляется в соответствии:***  *- со ст. 22 Федерального закона №44-ФЗ*  ***Для Заказчиков, осуществляющих закупки по Федеральному закону №223-ФЗ расчет НМЦК осуществляется в соответствии:***  *- с положением о закупках товаров, работ, услуг организации Заказчика* |
| **Приложение №3 Дополнительная документация о закупке** в 1 экз. на \_\_ л. |
| **3.1. к расчету НМЦК:**  - запросы коммерческих предложений (не менее 5);  - коммерческие предложения (не менее 3);  - информация по аналогичным контрактам за последние 3 года в статусе «Исполнено» (1 и более);  - смета (согласованная и утвержденная);  - подтверждение наличия у Заказчика свободного остатка лимитов бюджетных обязательств (выписка).  **3.2. к обоснованию закупки:**  - техническое задание;  - требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;  - критерии оценки заявок на участие в конкурсе с указанием значимости каждого из критериев;  - проект муниципального контракта (договора) (в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по нескольким лотам - проект муниципального контракта (договора) в отношении каждого лота);  - иные документы по усмотрению Заказчика, подтверждающие обоснованность закупки. |

Должность руководителя Заказчика подпись (Ф.И.О.)

М.П.

Должность лица Заказчика,

ответственного за данную заявку подпись (Ф.И.О.)

Исп. (Ф.И.О. лица, оформившего заявку от Заказчика)

Тел.