Приложение№2 к Регламенту

Рабочей группы

**Форма**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Должность Руководителя (заместителя Руководителя) органа Администрации Одинцовского муниципального района Московской области или Администрации поселения, входящего в состав Одинцовского муниципального района Московской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  подпись  М.П.  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |

***(Для Заказчиков, осуществляющих закупки по Федеральному закону №44-ФЗ)***

ЗАЯВКА

о внесении изменений в утвержденный план-график (план-закупок) осуществления закупок

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование Заказчика)*

**1. НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ (ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА (ДОГОВОРА):***указывается наименование товаров, работ, услуг*

**2. ОБОСНОВАНИЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННЫЙ ПЛАН-ГРАФИК (ПЛАН ЗАКУПОК) ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ЗАКУПКИ:** *указывается причины внесения изменений в действующий план-график (план закупок)*

**3. РАЗМЕР НМЦК:** *указывается цифрами и прописью*

**5. КОД БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ:**

**6. КОД ОКПД/ОКВЭД:**

**7. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ:**

**8. СПОСОБ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ):**

**9. ПЛАНОВАЯ ДАТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ:**

**10. ПЛАНИРУЕМАЯ ДАТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ:**

**11. Ф.И.О., ДОЛЖНОСТЬ, ТЕЛЕФОН, АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ЗАКАЗЧИКА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА СОСТАВЛЕНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ ЗАЯВКИ:**

Должность руководителя Заказчика подпись (Ф.И.О.)

М.П.

Должность лица Заказчика,

ответственного за данную заявку подпись (Ф.И.О.)

Исп. (Ф.И.О. лица, оформившего заявку от Заказчика)

Тел.