

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

18.05.2015 г. № 897

#### О подготовке и проведении купального сезона на водных объектах Одинцовского муниципального района в 2015 году

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлений Правительства Московской области от 28.09.2007 № 732/21 «Правила охраны жизни людей на водных объектах Московской области» и от 04.07.2007 № 494/21 «Правила пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Московской области», постановления Главы Одинцовского муниципального района от 26.04.2012 № 59-П/Гл «Об обеспечении безопасности и охраны жизни людей на водных объектах на территории Одинцовского муниципального района», в целях подготовки к купальному сезону 2015 года и повы-

шения готовности нештатных общественных спасательных постов к проведению мероприятий по обеспечению безопасности людей и предупреждения несчастных случаев на воде, пунктов первой медицинской помощи,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
  - 1.1. План мероприятий по подготовке и проведению купального сезона 2015 года на водных объектах Одинцовского муниципального района (прилагается).
  - 1.2. Перечень мест массового отдыха населения на воде в купальном сезоне 2015 года (прилагается).
2. Рекомендовать руководителям организаций, эксплуатирующих места массового отдыха населения на водных объектах (пляжи) своими приказами установить сроки купального сезона.
3. Руководителям администраций городских и сельских посе-

лений Одинцовского муниципального района:

- 3.1. Определить перечень мест массового отдыха на воде и стихийных пляжей на подведомственных территориях в купальном сезоне 2015 года.
- 3.2. Совместно с руководителями предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, водопользователями, несущими ответственность за состояние безопасности жизни людей на закрепленных за ними водоемах в срок до 25 мая 2015 года:
  - 3.2.1. Обеспечить проведение мероприятий по обустройству мест массового отдыха населения на водных объектах в соответствии с «Правилами охраны жизни людей на водных объектах» и «Планом мероприятий по подготовке и проведению купального сезона 2015 года на водных объектах Одинцовского муниципального района».
  - 3.2.2. Принять меры по развертыванию нештатных общественных спасательных постов, пунктов первой медицинской по-

мощи.

- 3.2.3. Обеспечить несанкционированные места отдыха населения на водных объектах средствами наглядной агитации запрещающего характера, на которых отражать оперативную информацию о фактах гибели людей на данном участке и других несчастных случаев.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Ширманова М.В.

И.о. Руководителя Администрации Т.В. Одинцова

## ПЛАН

### мероприятий по подготовке и проведению купального сезона 2015 года на водных объектах Одинцовского муниципального района

Утвержден постановлением Администрации Одинцовского муниципального района

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Исполнители
1.	Проведение совещания с владельцами (арендаторами) водных объектов по вопросам планирования, подготовки и обеспечения безопасности людей на закрепленных водных объектах в купальном сезоне 2015 года	до 15 мая 2015 года	Руководители администраций городских и сельских поселений
2.	Проведение заключения (перезаключения) договоров с водопользователями (арендаторами) с обязательным внесением в договор ответственности водопользователей (арендаторов) за обеспечение безопасности и охраны жизни людей на водном объекте	до 25 мая 2015 года	Руководители администраций городских и сельских поселений
3.	Разработка и утверждение Планов мероприятий по подготовке мест массового отдыха людей на водных объектах (организованных и неорганизованных) к купальному сезону 2015 года	до 25 мая 2015 года	Руководители администраций городских и сельских поселений
4.	Проведение заседания Комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района, поселений по вопросу подготовки и проведения купального сезона на водных объектах Одинцовского муниципального района в 2015 году	до 25 мая 2015 года	Аппарат КЧС и ОПБ Одинцовского муниципального района, поселений
5.	Приведение «зон рекреации» в соответствие с гл. III «Правил охраны жизни людей на водных объектах»	до 29 мая 2015 года	Руководители администраций городских и сельских поселений, руководители организаций
6.	Установление в местах массового отдыха населения знаков безопасности на воде в соответствии с гл. VIII «Правил охраны жизни людей на водных объектах»	до 25 мая 2015 года	Руководители администраций городских и сельских поселений, руководители организаций
7.	Обучение нештатных общественных спасательных постов в ГКУ Московской области «Специальный центр «Звенигород»	до 25 мая 2015 года	Руководители организаций
8.	Развертывание в местах массового отдыха людей на водных объектах нештатных общественных спасательных постов пунктов медицинской помощи	с 1 июня по 15 сентября 2015 года	Руководители организаций

9.	Проведение проверки готовности мест отдыха населения к купальному сезону и наличия служебной и технической документации на водный объект	до 25 мая 2015 года	Руководители администраций городских и сельских поселений совместно с представителями ГИМС
10.	Информирование населения через СМИ о водных объектах, разрешенных для использования как мест массового отдыха населения на воде в купальном сезоне 2015 года	до 25 мая 2015 года	Руководители администраций городских и сельских поселений, руководители организаций
11.	Проведение технического освидетельствования мест массового отдыха населения на воде (пляжей), в том числе несанкционированных мест купания	до 1 июня 2015 года	Руководители организаций
12.	Проведение совещания по вопросам обеспечения безопасности детей на водных объектах в 2015 году с руководителями общеобразовательных учреждений, детских оздоровительных лагерей	до 25 мая 2015 года	Руководители администраций городских и сельских поселений совместно с представителями ГИМС
13.	Проведение месячника безопасности на водных объектах в детских оздоровительных лагерях	июнь 2015 года	Руководители администраций городских и сельских поселений совместно с представителями ГИМС
14.	Обеспечение постоянного контроля за соблюдением «Правил охраны жизни людей на водных объектах» в купальном сезоне 2015 года	с 1 июня по 15 сентября 2015 года	Руководители администраций городских и сельских поселений совместно с представителями ГИМС
15.	Проведение санитарно-эпидемиологического обследования водных объектов. Обеспечение контроля за санитарным состоянием и пригодностью поверхностных вод для купания в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации	до 25 мая 2015 года и на период купального сезона	Одинцовский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области»
16.	Проведение профилактической работы по предупреждению несчастных случаев с людьми на воде среди населения в соответствии с сезонами года	с 1 июня по 15 сентября 2015 года	Руководители администраций городских и сельских поселений совместно с представителями ГИМС
17.	Организация публикации статей, памяток в официальных средствах массовой информации о соблюдении простейших правил поведения на воде и несчастных случаях, связанных с гибелью людей на водных объектах	с 25 мая по 15 сентября 2015 года	Руководители администраций городских и сельских поселений

Заместитель руководителя Администрации Одинцовского муниципального района М.В. Ширманов

## ПЕРЕЧЕНЬ

### мест массового отдыха населения на воде в купальном сезоне 2015 года

Утвержден постановлением Администрации Одинцовского муниципального района

№ п/п	Наименование пляжа	Эксплуатирующая организация	Фактический адрес	Количество нештатных общественных спасательных постов
1.	Пляж некоммерческого партнерства «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Рублево»	НП «ФОК «Рублево»	Московская область, Одинцовский район, 1 км Мякининского шоссе	1
2.	Пляж дома отдыха «Покровское»	Дом отдыха «Покровское»	Московская область, Одинцовский район, с. Покровское	1

3.	Пляж пансионата «Лесные дали»	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Рублево-Звенигородский лечебно-оздоровительный комплекс» Управления делами Президента РФ	Московская область, Одинцовский район, пансионат «Лесные дали»	1
4.	Пляж пансионата «Поляны»		Московская область, Одинцовский район, пансионат «Поляны»	1
5.	Пляж оздоровительного комплекса «Сосны»		Московская область, Одинцовский район, оздоровительный комплекс «Сосны»	1
6.	Пляж базы отдыха «Звенигородка»	Центральный Банк РФ	Московская область, Одинцовский район, база отдыха «Звенигородка»	1

Заместитель руководителя Администрации Одинцовского муниципального района М.В. Ширманов

## РЕШЕНИЕ

## Совета депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

25.05.2015 г. № 1/14

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 13.11.2013 г. № 2/49 «Об установлении земельного налога на территории сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области (с изм. и доп., внесёнными решениями Совета депутатов от 26.11.2013 г. № 1/50, от 28.05.2014 г. № 4/56, от 16.06.2014 г. № 4/57, от 27.10.2014 г. № 2/3, от 19.11.2014 г. № 2/4, от 24.03.2015 г. № 3/9)

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь рекомендательным письмом Заместителя председателя Правительства Московской области А.А. Чупракова от 18.05.2015 г. № исх-7272/12, Совет депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

## РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 13.11.2013 г. № 2/49 «Об установлении земельного налога на территории сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области (с изм. и доп., внесёнными решениями Совета депутатов от 26.11.2013 г. № 1/50, от 28.05.2014 г. № 4/56, от 16.06.2014 г. № 4/57, от 27.10.2014 г. № 2/3, от 19.11.2014 г. № 2/4, от 24.03.2015 г. № 3/9) следующие изменения и дополнения:

1.1. Дополнить пунктом 7.1 в следующей редакции:

«7.1. Освободить от уплаты земельного налога в размере 50 процентов от исчисляемой суммы налога в отношении одного земельного участка, признаваемого объектом налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на

территории Московской области по выбору налогоплательщика, площадью до 0,25 га (включительно), предназначенного для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного и дачного хозяйства (строительства), садоводства и огородничества, нижеследующие категории налогоплательщиков – физических лиц, имеющих в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненно наследуемом владении земельные участки, указанные в настоящем пункте:

- малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане, среднегодовой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в Московской области на душу населения;
- семьи, имеющие трёх и более несовершеннолетних детей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в Московской области на душу населения;
- пенсионеры по возрасту, доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в Московской области для пенсионеров.

7.1.2. Налоговую льготу для категорий налогоплательщиков, указанных в подпункте 1 и 2 пункта 7.1. предоставлять только одному из членов семьи в отношении одного земельного участка, находящегося в его собственности.

7.1.3. Расчёт среднедушевого дохода семьи, дохода одиноко проживающего гражданина и дохода пенсионера производится исходя из суммы доходов за последний квартал года, предшествующего налоговому периоду, по которому предоставляется льгота, в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О порядке учёта доходов и расчёта среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 г. № 512 «О перечне видов дохода оди-

ноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

7.1.4. Расчёт доходов и подтверждение статуса гражданина, имеющего право на льготы, осуществляется при обращении в территориальные структурные подразделения Министерства социальной защиты населения Московской области по месту жительства налогоплательщика (для жителей Московской области) с выдачей справки:

- семьям и одиноко проживающему гражданину – о признании малоимущими;
- семьям, имеющим трёх и более несовершеннолетних детей – о признании многодетными и малоимущими;
- пенсионерам – о подтверждении доходов ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в Московской области для пенсионеров.

Для граждан, не проживающих в Московской области, но имеющих земельный участок, доход подтверждается справками (сведениями), выданными органами социальной защиты населения по месту жительства.

7.1.5. Установить, что для случаев, когда налогоплательщик относится к нескольким категориям, указанным в пункте 7.1. настоящего решения, льготу предоставлять только по одному из оснований.

7.1.6. В целях предоставления налоговой льготы налогоплательщик представляет в территориальный налоговый орган по месту расположения земельного участка на территории Московской области следующие документы:

- заявление о предоставлении льгот по земельному налогу;
- пенсионное удостоверение (для пенсионеров);
- документ, подтверждающий личность;
- справку, выданную органами социальной защиты населения по месту жительства (территориальными структурными

подразделениями Министерства социальной защиты населения Московской области).

1.3. Пункт 8. исключить.

1.3. Пункт 10.2 изложить в следующей редакции: «10.2. Налогоплательщики – физические лица, имеющие право на налоговые льготы, самостоятельно представляют документы, подтверждающие такое право, в налоговый орган по месту нахождения земельного участка, признаваемого объектом налогообложения в соответствии со статьёй 389 Налогового кодекса Российской Федерации».

1.4. Пункт 11.2 исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Установить, что указанные в настоящем решении льготы, носят заявительный характер.

4. Администрации сельского поселения Часцовское проинформировать налогоплательщиков - физических лиц о целесообразности представления в налоговые органы документов, подтверждающих право на применение налоговых льгот до 1 июля 2015 года.

5. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования, а по пункту 7.1 - с 01.01.2014 года.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на руководителя администрации сельского поселения Часцовское Панфилова М.М.

Глава сельского поселения Часцовское П.М. Новиков

## РЕШЕНИЕ

## Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области

07.04.2015 г. № 4/8

Об утверждении Положения о добровольных народных дружинах в сельском поселении Горское Одинцовского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», от

07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», постановлением Правительства РФ от 22.09.1993 № 959 «О мерах по усилению общественного порядка на улицах городов и других населенных пунктов Российской Федерации», Законом Московской области от 12.01.2005 № 4/2005-ОЗ «О народных дружинах в Московской области», Устава сельского поселения Горское и в целях обеспечения общественного порядка, профилактики и предотвращения преступлений и правонарушений, в том числе уличной преступности в общественных местах населенных пунктов сельского поселения Горское, Совет депутатов сельского поселения Горское

## РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о добровольных народных дружинах в сельском поселении Горское Одинцовского муниципального района Московской области (приложение).

2. Признать утратившим силу Положение о добровольных народных дружинах в сельском поселении Горское Одинцовского муниципального района утвержденное Решением Совета депутатов от 20.11.2012 года № 6/29.

3. Опубликовать данное решение в официальных средствах

массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Горское.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на руководителя администрации сельского поселения Горское Кима А.Е.

Глава сельского поселения Горское Н.Е. Исайкина

## ПОЛОЖЕНИЕ

## о добровольных народных дружинах в сельском поселении Горское Одинцовского муниципального района

## Утверждено

Решением Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области от 7 апреля 2015 г. № 4/8

## 1. Общие положения

1.1. Добровольная народная дружина (далее - ДНД) создается по месту жительства граждан или на базе предприятий, организаций или учреждений для содействия правоохранительным органам в укреплении общественного порядка, борьбе с правонарушениями, профилактике и предотвращении преступлений и правонарушений.

Народная дружина является добровольным объединением граждан и решает стоящие перед ней задачи во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными и иными органами и общественными объединениями граждан на основе принципов добровольности, законности, гуманности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

1.2. В своей работе ДНД руководствуется Конституцией РФ, законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Московской области и органов местного самоуправления сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области.

1.3. В добровольную народную дружину принимаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории сельского поселения Горское, достигшие 18 лет, способные по своим личным и деловым качествам, физической подготовке и состоянию здоровья оказывать содействие правоохранительным органам в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности, предупреждении и пресечении преступлений и административных правонарушений, раскрытии преступлений.

## 1.4. В дружине не могут состоять граждане:

- имеющие судимость;
- состоящие на учете в медицинских учреждениях по поводу психических заболеваний, наркомании и алкоголизма;
- имеющие административные наказания за правонарушения, посягающие на общественный порядок или установленный порядок управления;
- признанные по решению суда недееспособными или ограниченно дееспособными;
- имеющие заболевания или физические недостатки, которые по заключению медицинского учреждения препятствуют выполнению обязанностей дружинника.

1.5. Руководство добровольными народными дружинами осуществляется штабом ДНД.

1.6. Противоправные законной деятельности народных дружинников, посягающие на жизнь, здоровье, достоинство в связи с их деятельностью по охране общественного порядка влекут за собой ответственность в соответствии с законодательством РФ.

1.7. В целях координации взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных органов и народных дружин по решению вопросов по охране общественного порядка, предупреждению и пресечению правонарушений в администрации сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области создается штаб ДНД.

## 2. Основные задачи народных дружин

2.1. Основными задачами народных дружин являются содействие правоохранительным органам в охране общественного порядка, участие в предупреждении и пресечении правонарушений.

2.2. Народные дружинники совместно с сотрудниками правоохранительных органов выполняют следующие возложенные на них задачи:

- участвуют в обеспечении правопорядка в общественных местах, в том числе при проведении массовых общественно-политических, спортивных и культурно-зрелищных мероприятий;
- участвуют в мероприятиях по предупреждению и пресечению правонарушений;
- осуществляют взаимодействие и оказывают содействие в работе антитеррористических комиссий;
- принимают участие в организации помощи лицам, пострадавшим от несчастных случаев или правонарушений, а также находящимся в беспомощном состоянии;
- участвуют в поддержании общественного порядка при стихийных бедствиях и других чрезвычайных ситуациях;
- участвуют в иных мероприятиях, связанных с охраной общественного порядка.

3. Порядок формирования добровольной народной дружины

3.1. Добровольная народная дружина формируется на организационном собрании лиц, желающих вступить в дружину по месту жительства или работы.

3.2. Прием в народную дружину производится на строго добровольных началах в индивидуальном порядке на общем собрании дружинников.

3.3. Лицо, подобранное в качестве кандидата в народные дружинники, тщательно изучается. О результатах изучения личности кандидата участковым уполномоченным полиции докладывается рапортом участкового органа внутренних дел о возможности либо невозможности его оформления в качестве народного дружинника. К рапорту участкового уполномоченного полиции прилагаются личное заявление кандидата с просьбой о его зачислении народным дружинником, две фотографии размером 4 х 5 см, справка о результатах проверки по соответствующим учетам органов внутренних дел, а при необходимости - характеристика-рекомендация с места работы либо учебы.

Зачисление граждан в ряды народных дружинников осуществляется приказом Начальника Успенского отдела полиции Межмуниципального управления МВД России «Одинцовское». На общем собрании дружинников избираются командир группы и его заместитель.

3.4. На каждого дружинника составляется учетная карточка дружинника (приложение № 1).

3.5. Каждый дружинник принимает торжественное обязательство (приложение № 2) добросовестного исполнения своего общественного долга по обеспечению охраны правопорядка и борьбы с правонарушениями.

3.6. Дружиннику начальник штаба (или его заместитель) вручает удостоверение установленного главы сельского поселения Горское образца, нагрудный знак и памятку дружинника, в которой излагаются основные обязанности и права дружинника (приложение № 3).

3.7. Дружинник, не выполняющий свои обязанности, исключается из народной дружины. Решение об исключении принимается большинством голосов на общем собрании дружинников или заседании штаба дружины. Исключенный из дружины сдает удостоверение и нагрудный знак дружинника и не может быть повторно принят в дружину. Дружинники, обратившиеся с просьбой об освобождении их от обязанностей дружинника, выбывают из состава дружины. Решение о выбытии принимается штабом. Гражданин, выбывший из состава добровольной народной дружины, сдает свое удостоверение и нагрудный знак дружинника.

## 4. Структура народных дружин

4.1. Для непосредственного руководства работой и координации деятельности народных дружин на территории сельского поселения Горское создается штаб народных дружин сельского

поселения, в состав которого входят:

- заместитель главы администрации сельского поселения Горское - начальник штаба;
- заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Успенского отдела полиции Межмуниципального управления МВД России «Одинцовское»;
- представители администрации сельского поселения Горское;
- руководители общественных организаций, расположенных на территории сельского поселения Горское;
- сотрудники Успенского отдела полиции Межмуниципального управления МВД России «Одинцовское»;
- командир добровольной народной дружины сельского поселения Горское.

5. Реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности

5.1. Народные дружины и общественные объединения правоохранительной направленности подлежат включению в региональный реестр.

5.2. Региональный реестр ведет территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (далее - федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел), по месту создания народной дружины или общественного объединения правоохранительной направленности.

5.3. Внесение в региональный реестр народной дружины или общественного объединения правоохранительной направленности осуществляется при представлении следующих документов:

- заявление о внесении народной дружины или общественного объединения правоохранительной направленности в региональный реестр, подписанное уполномоченным лицом;
- устав народной дружины или общественного объединения правоохранительной направленности.

5.4. В региональном реестре должны содержаться следующие сведения:

- сведения о командире народной дружины или об учреждениях общественного объединения правоохранительной направленности;
- место создания народной дружины или общественного объединения правоохранительной направленности;
- территория, на которой народная дружина или общественное объединение правоохранительной направленности участвует в охране общественного порядка;
- дата включения народной дружины или общественного объединения правоохранительной направленности в региональный реестр;
- основание и дата прекращения деятельности народной дружины или общественного объединения правоохранительной направленности.

5.5. Порядок формирования и ведения регионального реестра определяется федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

## 6. Права народных дружинников

6.1. Народные дружинники при участии в охране общественного порядка имеют право:

- требовать от граждан и должностных лиц прекратить противоправные деяния;
- принимать меры по охране места происшествия, а также по обеспечению сохранности вещественных доказательств совершения правонарушения с последующей передачей их сотрудникам полиции;
- оказывать содействие полиции при выполнении возложенных на нее Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» обязанностей в сфере охраны общественного порядка;

- применять физическую силу в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

- осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами.

6.2. Народные дружинники вправе отказаться от исполнения возложенных на них обязанностей в случае, если имеются достаточные основания полагать, что их жизнь и здоровье могут подвергнуться опасности.

## 7. Обязанности народных дружинников

7.1. Народные дружинники при участии в охране общественного порядка обязаны:

- знать и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере охраны общественного порядка;
- при объявлении сбора народной дружины прибывать к месту сбора в установленном порядке;
- соблюдать права и законные интересы граждан, общественных объединений, религиозных и иных организаций;
- принимать меры по предотвращению и пресечению правонарушений;
- выполнять требования уполномоченных сотрудников органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

- оказывать первую помощь гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью, при наличии соответствующей подготовки и (или) навыков;

- иметь при себе и предъявлять гражданам, к которым обращено требование о прекращении противоправного деяния, удостоверение установленного образца.

7.2. Народные дружинники могут привлекаться к участию в охране общественного порядка в их рабочее или учебное время с согласия руководителя организации по месту их работы или учебы.

## 8. Порядок осуществления деятельности народной дружины

8.1. Добровольная народная дружина осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии со штатными сотрудниками Успенского отдела полиции Межмуниципального управления МВД России «Одинцовское» путем:

- патрулирования и выставления постов на улицах, площадях, в парках и других общественных местах, проведения рейдов по выявлению правонарушений и лиц, их совершивших;
- проведения индивидуальной воспитательной работы с лицами, допускающими правонарушения, разъяснения гражданам законодательства, проведения бесед с родителями несовершеннолетних, допускающих правонарушения;
- использования средств печати, радио в целях профилактики правонарушений.

9. Порядок взаимодействия добровольной народной дружины с правоохранительными органами и органами местного самоуправления

9.1. Органы местного самоуправления сельского поселения Горское и правоохранительные органы оказывают народным дружинам правовую помощь и содействие в организации их деятельности, а также могут оказывать финансовую помощь и содействие в организации прохождения специальной и физической подготовки, в том числе на умение оказывать первую помощь пострадавшим.

10. Руководство деятельностью добровольной народной дружины

10.1. Руководство добровольной народной дружиной осуществляет штаб ДНД.

10.2. Оперативное руководство работой дружинников осуществляет Успенский отдел полиции Межмуниципального управ-

ления МВД России «Одинцовское» (далее - Отдел) который:

- организует изучение дружинниками законодательства РФ, занятия по физической подготовке дружинников, обучение их формам и методам борьбы с правонарушителями;
- планирует работу дружины, инструктирует дружинников и контролирует их деятельность, ведет учет результатов работы дружины, готовит для обсуждения на собрании дружинников вопросы организации и деятельности дружины;
- один раз в год информирует Совет депутатов сельского поселения Горское о своей деятельности;
- ходатайствует перед штабом ДНД о поощрении наиболее отличившихся дружинников;
- ведет табельный учет выходов дружинников на дежурство по охране общественного порядка (приложение № 4).

10.3. Штаб ДНД:

- проводит организационную работу по созданию дружин и совершенствованию их деятельности;
- планирует работу ДНД, разрабатывает мероприятия по взаимодействию дружин;
- проверяет деятельность дружин, принимает меры к устранению выявленных недостатков;
- принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по предупреждению правонарушений;
- ходатайствует перед руководителями предприятий, учреждений и организаций, администрацией сельского поселения Горское о поощрении наиболее отличившихся дружинников;
- отчитывается перед администрацией сельского поселения Горское о проделанной работе один раз в год на заседании администрации.

11. Ограничения, связанные с участием граждан в охране общественного порядка

11.1. Граждане, участвующие в охране общественного порядка, не вправе выдавать себя за сотрудников органов внутренних дел (полиции) или иных правоохранительных органов, а также осуществлять деятельность, отнесенную законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции этих органов.

11.2. Участие граждан в мероприятиях по охране общественного порядка, заведомо предполагающих угрозу их жизни

и здоровью, не допускается.

12. Гарантии правовой защиты

12.1. Дружинники при исполнении обязанностей по обеспечению правопорядка находятся под защитой государства.

12.2. Законные требования дружинника обязательны для исполнения гражданами и должностными лицами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства.

12.3. Неповиновение законным требованиям дружинника или действия, препятствующие исполнению возложенных на него обязанностей, а также посягательство на жизнь, здоровье, честь и достоинство дружинника при исполнении им обязанностей по охране общественного порядка влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

12.4. Никто не имеет права принуждать дружинника исполнять обязанности, которые не возложены на него действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

13. Гарантии социальной защиты

13.1. Ущерб, причиненный жизни и здоровью дружинника при исполнении им обязанностей по обеспечению общественного порядка, возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Предприятия, учреждения и организации, на базе которых создаются добровольные народные дружины, вправе:

- заключать договоры страхования жизни и здоровья дружинников на случай причинения вреда в период выполнения ими функций по охране общественного порядка;
- осуществлять доплату к заработной плате дружинников;
- при заключении коллективных договоров предусматривать возможность предоставления дружинникам дополнительных оплачиваемых отпусков.

14. Меры поощрения народных дружинников

14.1. Для поощрения народных дружинников, активно участвующих в охране общественного порядка, администрация сельского поселения Горское, Успенский отдел полиции Межмуниципального управления МВД России «Одинцовское» в пределах своих полномочий могут принимать следующие формы морального и материального поощрения:

- награждение благодарственным письмом;
- награждение Почетной грамотой;
- награждение ценными подарками;
- выдача денежной премии.

14.2. За особые заслуги в деле охраны общественного порядка, проявленные при этом мужество и героизм народные дружинники могут быть представлены к награждению государственными наградами Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.3. Предприятия, организации, учреждения, органы территориального общественного самоуправления и иные органы и объединения могут применять к дружиннику за счет своих средств иные дополнительные льготы, поощрения и награждения.

14.4. Народным дружинникам по месту работы предоставляется ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до десяти календарных дней.

15. Общие условия и пределы применения народными дружинниками физической силы

15.1. Народные дружинники при участии в охране общественного порядка могут применять физическую силу для устранения опасности, непосредственно угрожающей им или иным лицам, в состоянии необходимой обороны или крайней необходимости в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

15.2. Перед применением физической силы народный дружинник обязан сообщить лицу, в отношении которого предполагается ее применение, что он является народным дружинником, предупредить о своем намерении и предоставить данному лицу возможность для прекращения действий, угрожающих жизни и здоровью народного дружинника или иных лиц.

15.3. Народный дружинник имеет право не предупреждать о своем намерении применить физическую силу, если промедление в ее применении создает непосредственную угрозу жизни и здоровью граждан или народного дружинника либо может повлечь иные тяжкие последствия.

15.4. Народный дружинник при применении физической силы действует с учетом создавшейся обстановки, характера и степени опасности действий лиц, в отношении которых применяется физическая сила, характера и силы оказываемого ими

сопротивления.

15.5. Народный дружинник обязан оказать гражданину, получившему телесные повреждения в результате применения физической силы, первую помощь, а также в случае необходимости принять меры по обеспечению оказания ему медицинской помощи в возможно короткий срок.

15.6. О применении физической силы, в результате которого причинен вред здоровью гражданина, народный дружинник обязан незамедлительно уведомить командира народной дружины, который не позднее трех часов с момента ее применения информирует об этом соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

15.7. Народным дружинникам при участии в охране общественного порядка запрещается применять физическую силу для пресечения правонарушений, за исключением случаев, указанных в части 14.1 настоящей статьи, а также в отношении женщин с видимыми признаками беременности, лиц с явными признаками инвалидности, несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен, за исключением случаев совершения указанных лицами вооруженного либо группового нападения.

16. Ответственность народных дружинников

16.1. За противоправные действия народные дружинники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

16.2. Действия народных дружинников, нарушающие права и законные интересы граждан, общественных объединений, религиозных и иных организаций, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Материально-техническое обеспечение ДНД

Необходимыми помещениями, инвентарем, мебелью, средствами связи, канцелярскими принадлежностями добровольная народная дружина обеспечивается администрацией сельского поселения Горское в пределах своих полномочий, а также предприятиями, организациями и учреждениями, на базе которых формируется ДНД.

**Приложение № 1 к Положению**

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ДРУЖИНИКА**  
(указывается наименование населенного пункта)  
**В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ГОРСКОЕ**

ФОТО	Фамилия _____
	Имя _____
	Отчество _____
Паспорт (серия, номер, кем выдан) _____	
Дата и место рождения _____	
Место жительства _____	
Номер телефона: домашнего _____	
_____ служебного _____	
Основание зачисления дружинника _____	
Начальник штаба ДНД _____	
	(подпись) (инициалы, фамилия)

**Приложение № 2 к Положению**

**ТОРЖЕСТВЕННОЕ ОБЕЩАНИЕ ЧЛЕНА ДОБРОВОЛЬНОЙ НАРОДНОЙ ДРУЖИНЫ**  
**В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ГОРСКОЕ**

Я, гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_, вступая в члены добровольной народной дружины сельского поселения Горское, даю торжественное обещание: быть мужественным, бдительным и дисциплинированным дружинником, вести непримиримую борьбу с нарушениями общественного порядка и правонарушениями, строго соблюдать законодательство Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.

Я обязуюсь честно и добросовестно выполнять все возложенные на меня обязанности, самоотверженно защищать права и законные интересы граждан и общества.

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

**Приложение № 4 к Положению**

**ТАБЕЛЬ УЧЕТА ДЕЖУРСТВА ДРУЖИНИКОВ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ГОРСКОЕ**

№ п/п	Ф.И.О. дружинника	Отработано часов

Начальник штаба ДНД \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) (подпись)

**Приложение № 3 к Положению**

**ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ ДРУЖИНИКА ДОБРОВОЛЬНОЙ НАРОДНОЙ ДРУЖИНЫ**  
**В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ГОРСКОЕ**

Добровольная народная дружина в сельском поселении Горское	УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____
Действительно до «__» _____ 20__ г. Продлено «__» _____ 20__ г. Продлено «__» _____ 20__ г. Подпись дружинника _____ подпись	Является членом добровольной народной дружины в сельском поселении Горское по _____
	Заместитель Главы администрации сельского поселения Горское _____

УДОСТОВЕРЕНИЕ ДРУЖИНИКА

**Примечания:**

1. Обложка удостоверения дружинника изготавливается из колленкора зеленого цвета. Внутренняя часть удостоверения дружинника изготавливается из бумаги с защитной сеткой и имеет в развернутом виде размер 6,5 x 19,5 см.
2. Бланки удостоверений дружинника изготавливаются администрацией сельского поселения Горское и передаются в Успенский ОП МУ МВД России «Одинцовское».
3. В удостоверении дружинника после слов «является народным дружинником сельского поселения Горское по \_\_\_\_\_» указывается название населенного пункта сельского поселения Горское.
4. Удостоверение дружинника выдается на срок не более 2 лет, после чего оно может быть продлено на тот же срок.
5. Учет удостоверений дружинника, а также выдача удостоверений осуществляются Успенским ОП МУ МВД России «Одинцовское».
6. Сверка учетов действующих и выбывших (в отчетный период) народных дружинников осуществляется не реже одного раза в год заинтересованными службами.

**РЕШЕНИЕ**

**Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области**

25.05.2015 г. № 1/10

**О земельном налоге на территории сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области и признании утратившим силу Решения Совета депутатов сельского поселения Горское № 5/37 от 15.10.2013 г. «О земельном налоге на территории сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области», с изменениями и дополнениями**

ского поселения Горское  
РЕ Ш И Л :

1. Установить на территории сельского поселения Горское земельный налог.
2. Установить следующие налоговые ставки в отношении земельных участков:
  - 2.1. 0,3 процента - в отношении земельных участков:
    - отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в поселениях и используемых для сельскохозяйственного производства;
    - занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам ин-

женерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

- приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;
- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2.2. 0,5 процента - в отношении земельных участков, предоставленных:

- гаражно-строительным кооперативам и физическим лицам в гаражно-строительных кооперативах;

2.3. 1,5 процента - в отношении прочих земельных участков, приобретенных (предоставленных) для дачного хозяйства

(дачного строительства) коммерческим организациям;

2.4. 1 процент - в отношении прочих земельных участков с категорией «земли особо охраняемых территорий» и с разрешенным видом использования «для рекреационных целей».

3. Установить отчетными периодами для налогоплательщиков - организаций 1 февраля, 1 июля, 1 октября текущего квартала календарного года.

4. Определить следующие порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу:

- 4.1. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по истечении налогового периода, уплачивается налогоплательщиками-организациями 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.
- 4.2. Налогоплательщики - организации, уплачивают авансовые платежи по налогу 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего

налогового периода.  
5. Налогоплательщики - имеющие право на уменьшение налоговой базы в соответствии со ст. 391 НК РФ и налоговые льготы, установленные настоящим решением, представляют подтверждающие документы в налоговый орган по месту нахождения земельного участка.

6. Освободить от налогообложения земельным налогом следующие категории налогоплательщиков - физических лиц - в отношении одного земельного участка, расположенного на территории сельского поселения Горское:

6.1. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, Герои Социалистического Труда и полные кавалеры ордена Славы;

6.2. инвалидов I и II групп инвалидности

6.3. инвалиды с детства, а также семьи, имеющие детей-инвалидов;

6.4. ветераны, инвалиды и участники Великой Отечественной войны, боевых действий, а также граждане, на которых законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны;

6.5. физические лица, имеющие право на получение социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (с учетом изменений и дополнений), в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года N 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча» и в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года N 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

6.6. физические лица, принимавшие в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах;

6.7. физические лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь или ставшие инвалидами в результате испытаний,

учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику;

6.8. лица, награжденные званием «Почетный гражданин города Одинцово», «Почетный гражданин Московской области».

7. Предоставить налоговые льготы в виде уменьшения исчисленной суммы земельного налога на 50 процентов в отношении одного земельного участка, расположенного на территории сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области, по выбору налогоплательщика, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного и дачного хозяйства (строительства), садоводства и огородничества следующим категориям физических лиц:

7.1. малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в Московской области на душу населения;

7.2. семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в Московской области на душу населения;

7.3. пенсионерам, доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в Московской области для пенсионеров.

8. Установить, что для случаев, когда налогоплательщики относятся к нескольким категориям, указанным в п. 7. настоящего решения, льготу предоставлять по одному из оснований.

Налоговая льгота для категорий налогоплательщиков, указанных в пункте 7.1. и 7.2. предоставляется одному из членов семьи.

Расчет среднедушевого дохода семьи, дохода одиноко проживающего гражданина и дохода пенсионера производить, исходя из суммы доходов за последний квартал года, предшествующего налоговому периоду, по которому предоставляется льгота, в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2003 №44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Россий-

ской Федерации от 20.08.2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

Расчет доходов и подтверждение статуса гражданина, имеющего право

на льготы, осуществляется при обращении в территориальные структурные подразделения Министерства социальной защиты населения Московской области

по месту жительства налогоплательщика (для жителей Московской области)

с выдачей справки:  
- семьям и одиноко проживающему гражданину – о признании малоимущими;

- семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей – о признании многодетными и малоимущими;

- пенсионерам – о подтверждении доходов ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в Московской области для пенсионеров.

Для граждан, не проживающих в Московской области, но имеющих земельный участок, доход подтверждается справками (сведениями), выданными органами социальной защиты населения по месту жительства.

В целях предоставления налоговой льготы налогоплательщик должен обратиться в территориальные налоговые органы по месту расположения земельного участка на территории Московской области с предоставлением следующих документов:

- заявления о предоставлении льгот по земельному налогу;

- пенсионного удостоверения (для пенсионеров);

- документа, удостоверяющего личность;

- справки, выданной органами социальной защиты населения по месту жительства (территориальными структурными подразделениями Министерства социальной защиты населения Московской области).

9. Освободить в размере 30 процентов от начисленной суммы налога - работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных, осуществляющих свою деятельность в общественных объединениях пожарной охраны, созданных на

территории сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области.

10. Освободить от налогообложения земельным налогом в полном размере органы местного самоуправления сельского поселения Горское и Одинцовского муниципального района – в отношении земельных участков, занятых объектами недвижимости, используемыми для основной деятельности;

11. Установить, что указанные в настоящем решении льготы носят заявительный характер.

12. Налогоплательщики – юридические лица, представляющие документы, подтверждающие право на льготы, в налоговый орган одновременно с представлением декларации

13. Администрации сельского поселения Горское провести разъяснительную работу среди населения по применению настоящего решения.

14. Решение Совета депутатов сельского поселения Горское № 5/37 от 15.10.2013 г. с изменениями и дополнениями, внесенными Решением Совета депутатов сельского поселения Горское № 1/38 от 22.11.2013 г., Решением Совета депутатов сельского поселения Горское № 1/41 от 27.03.2014, Решением Совета депутатов сельского поселения Горское № 7/43 от 06.05.2014 г., Решением Совета депутатов сельского поселения Горское № 3/9 от 14.05.2015 г. считать утратившим силу.

15. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пунктов 7-8, вступающих в силу с 01.01.2014 г.

16. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области не позднее 01.06.2015 года и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области.

17. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника отдела экономики, планирования, бухгалтерского учета и отчетности администрации сельского поселения Горское Л.Е.Кузнецову.

Глава сельского поселения Горское Н.Е. Исайкина

## РЕШЕНИЕ

### Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

26.05.2015 г. № 2/10

**Об установлении и введении в действие с 1 января 2014 года на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области налоговых льгот в виде уменьшения исчисленной суммы земельного налога**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 17.06.2003 № 63/2003-ОЗ «О предельных размерах земельных участков, предоставляемых гражданам в собственности на территории Московской области», учитывая рекомендации заместителя Председателя Правительства Московской области А.А.Чупракова, изложенные в письме от 18.05.2015 № исх-7272/12, в соответствии с Уставом сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области Совет депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Установить и ввести в действие с 01 января 2014 года

на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области налоговые льготы в виде уменьшения исчисленной суммы земельного налога на 50 процентов в отношении одного земельного участка на территории Московской области по выбору налогоплательщика, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного и дачного хозяйства (строительства), садоводства и огородничества.

2. Налоговые льготы предоставить следующим категориям налогоплательщиков – физических лиц, имеющим в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении земельные участки на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, указанные в п. 1 настоящего решения:

2.1. малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в Московской области на душу населения;

2.2. пенсионерам, доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в Московской области для пенсионеров.

3. Установить, что налоговая льгота для категорий налогоплательщиков, указанных в п. 2.1 предоставляется одному из членов семьи, по одному земельному участку.

4. Расчет среднедушевого дохода семьи, дохода одиноко проживающего гражданина и дохода пенсионера производить, исходя из суммы доходов за последний квартал года, предшествующего налоговому периоду, по которому предоставляется льгота, в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

5. Для случаев, когда налогоплательщик относится к нескольким категориям, предусмотренным п. 2.1 и 2.2, льготу предоставлять по одному из оснований. Льгота, предусмотренная настоящим решением, предоставляется на часть земельного участка, размер которого не превышает максимальный размер земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность для ведения: садоводства – 0,15 га, огородничества – 0,10 га, дачного строительства – 0,25 га, для индивидуального жилищного строительства – 0,25 га, для ведения личного подсобного хозяйства – 0,25 га.

6. Документы, подтверждающие право на применение налоговых льгот согласно настоящему решению, предоставляются

налогоплательщиками в налоговые органы до июля месяца года, следующего за истекшим налоговым периодом.

7. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на сайте Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

9. Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области:

- проинформировать налогоплательщиков о целесообразности представления в налоговые органы документов, подтверждающих право на применение налоговых льгот до 01.07.2015;

- организовать мероприятия по информированию населения об устанавливаемых льготах, порядке их применения за налоговый период 2014 года.

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области Н.И.Толстых.

Глава сельского поселения Назарьевское М.А.Шибанова

## РЕШЕНИЕ

### Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

25.05.2015 г. № 11/2

**Об утверждении положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района Московской области**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», статьей 18 Устава городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области:

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в городском поселении Заречье

Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района.

Глава городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Ю.Д. Чередищенко

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

**Приложение к решению Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в городское поселение Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области и регулирует порядок реализации правотворческой инициативы граждан, обладающих избирательным правом в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района Московской области (далее - правотворческая инициатива), принятие к рассмотрению и рассмотрение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, внесенных инициативной группой граждан в органы самоуправления или должностным лицам местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие соответствующего муниципального правового акта.

1.2. Правотворческая инициатива является формой не-

посредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Предметом правотворческой инициативы не могут являться вопросы о принятии бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, внесении в бюджет городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области изменений и (или) дополнений.

1.4. В целях настоящего Положения под правотворческой инициативой понимается право граждан, обладающих избирательным правом, вносить на рассмотрение органов или должностных лиц местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в компетенцию которых входит принятие соответствующего муниципального правового акта.

1.5. Правотворческая инициатива может быть реализована путем внесения в органы местного самоуправления или должностным лицам местного самоуправления:

а) проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

б) проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и (или) дополнений в действующие муниципальные правовые акты по вопросам местного значения;

в) проектов муниципальных правовых актов о признании утратившими силу ранее принятых муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Порядок формирования инициативной группы

2.1. Для реализации правотворческой инициативы на добровольных началах формируется инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее - инициативная группа), численностью не менее 110 человек.

2.2. Формирование инициативной группы производится на собрании или другом публичном мероприятии (далее - собрание).

2.3. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом собрания, в котором указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения собрания;

- повестка собрания;

- решения, принятые по вопросам повестки собрания, и результаты голосования по ним;

- количество присутствующих на собрании членов инициативной группы;

- количество членов инициативной группы (не более 3), уполномоченных представлять инициативную группу (далее - уполномоченные представители) при внесении и рассмотрении проектов муниципальных правовых актов в органы местного самоуправления (должностным лицам);

- наименование проекта муниципального правового акта, вносимого на рассмотрение соответствующего органа местного самоуправления (должностного лица), с указанием органа (должностного лица), на рассмотрение которого представляются документы;

- адреса регистрации по месту жительства, день, месяц и

год рождения уполномоченных представителей инициативной группы.

2.4. К протоколу прилагается список членов инициативной группы, который оформляется в соответствии с приложением к настоящему Положению. В список инициативной группы включаются следующие сведения о гражданах: фамилия, имя, отчество, день, месяц и год рождения, адрес регистрации по месту жительства. Гражданин собственноручно расписывается в соответствующей графе списка инициативной группы и ставит дату внесения подписи. Внесение гражданина в список инициативной группы производится на добровольной основе.

В графе «Примечание» списка инициативной группы напротив фамилии уполномоченных представителей делается пометка «уполномоченный представитель».

3. Внесение проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы

3.1. В целях реализации правотворческой инициативы, уполномоченные представители направляют в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие соответствующего муниципального правового акта, следующие документы:

- проект муниципального правового акта;

- пояснительную записку с обоснованием необходимости принятия данного муниципального правового акта;

- финансово-экономическое обоснование;

- список инициативной группы, оформленный в установ-

ленном порядке, с указанием ее членов, уполномоченных представлять группу при внесении и рассмотрении проекта муниципального правового акта;

- протокол собрания (оригинал), оформленный по правилам пункта 2.3 настоящего Положения;

- список членов инициативной группы (оригинал), оформленный по правилам пункта 2.4 настоящего Положения.

3.2. Муниципальный правовой акт, принятие которого не входит в компетенцию органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, направляется в течение 7 дней со дня регистрации со всеми документами в соответствующий орган или должностному лицу, в компетенцию которого входит принятие представленного акта.

3.3. По представленным полномоченными представителями документам, проводится проверка на предмет правильности оформления и достоверности содержащихся в них сведений (в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения) соответствующим органом или должностным лицом в течение 30 дней со дня регистрации.

3.4. В случае если представленные документы не соответствуют требованиям пункта 3.1 настоящего Положения, документы возвращаются уполномоченным представителям с мотивированным отказом в их рассмотрении.

3.5. Отказ в рассмотрении документов органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления может быть обжалован в установленном законом порядке и не является препятствием для повторного внесения уполномоченными представителями проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы при условии устранения допущенных нарушений.

4. Рассмотрение проекта муниципального правового акта

4.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение 3 месяцев со дня его регистрации.

4.2. Не позднее чем за 5 дней до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта соответствующий орган

местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления в письменной форме уведомляет уполномоченных представителей инициативной группы о дате и времени рассмотрения представленного инициативной группой проекта муниципального правового акта.

4.3. При рассмотрении проекта муниципального правового акта уполномоченным представителям инициативной группы обеспечивается возможность непосредственного участия. Указанные представители имеют право доклада или содоклада по рассматриваемому проекту муниципального правового акта; им предоставляется возможность давать свои пояснения, замечания и предложения.

4.4. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Решение по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы

5.1. По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта соответствующий орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления:

- принимает муниципальный правовой акт;

- отказывает в принятии проекта муниципального правового акта.

5.2. Муниципальный правовой акт, принятый органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта вступает в законную силу в соответствии с действующим законодательством.

В случае отказа в принятии такого муниципального правового акта принятое решение органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления должно быть мотивированным и содержать основания отказа.

5.3. Результат рассмотрения проекта муниципального правового акта в течение 10 дней в письменной форме доводится органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

5.4. Представители инициативной группы вправе обжаловать в установленном законом порядке решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

**Приложение к Положению о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в городском поселении Заречье Одинцовского муниципального района Московской области**

**СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ГРАЖДАН ПО ВНЕСЕНИЮ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА**

(вид и наименование муниципального правового акта)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в порядке реализации правотворческой инициативы граждан проекта муниципального правового акта

(вид и наименование муниципального правового акта)

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата, месяц и год рождения	Адрес места жительства	Подпись и дата ее внесения	Примечание
1					
2					

**РЕШЕНИЕ**

**Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области**

25.05.2015 г. № 11/1

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов городского поселения Заречье от 14.11.2014 № 4/2**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, главой 31 «Земельный налог» Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, в целях обеспечения социальной защищенности налогоплательщиков, Совет депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов городского

ского поселения Заречье от 14.11.2014 № 4/2 «О земельном налоге на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области и признании утратившими силу решений Совета депутатов от 12.10.2010 № 1/6, от 24.11.2011 № 2/13, от 23.04.2013 № 2/3, от 20.06.2013 № 2/5, от 03.09.2014 № 2/9», с изменениями и дополнениями от 19.02.2015 № 8/1, от 27.04.2015 № 10/2:

1.2. Пункт 6 дополнить п.п. 6.1.6. следующего содержания:  
 - «в размере 50 процентов от начисленной суммы налога: - малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимум, установленной в Московской области на душу населения. Расчет среднедушевого дохода семьи, дохода одиноко проживающего гражданина производится, исходя из суммы доходов за последний квартал года, предшествующего налоговому периоду, по которому предоставляется льгота, в порядке, установлен-

ном Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

1.3. Пункт 6 дополнить п.п. 6.1.7. следующего содержания:  
 - «налоговая льгота для категорий налогоплательщиков п.п.6.1.1. – п.п.6.1.6. предоставляется одному из членов семьи».

1.4. Пункт 6 дополнить п.п. 6.2.3. следующего содержания:  
 - «налоговая льгота для категорий налогоплательщиков п.п.6.2.1. и п.п.6.2.2. предоставляется одному из членов семьи».

1.5. Пункт 6 дополнить пунктом 6.3.  
 - «для случаев, когда налогоплательщик относится к не-

скольким категориям, предусмотренным п.п.6.1.1. – п.п.6.1.6 и п.п.6.2.1.- п.п.6.2.2. настоящего решения, льготу предоставлять по одному из оснований».

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2014 года.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области.

**Глава городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Ю.Д. Чередищенко**

**РЕШЕНИЕ**

**Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области**

19.05.2015 г. № 129/3

**Об утверждении положения об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципальной собственности городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области**

В целях приведения нормативных актов муниципального образования «Городское поселение Новоивановское Один-

цовского муниципального района Московской области» в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также совершенствования порядка учета и управления муниципальным имуществом, в соответствии с Уставом муниципального образования Городское поселение Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области Совет депутатов муниципального образования Городское поселение Новоивановское Одинцовского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципальной собственности муниципального образования Городское поселение Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу Приложение №2 в части решения Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области от 14.12.2008 N 24/2 «О порядке формирования, управления и рас-

поряжения собственностью муниципального образования городское поселение Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области «.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава городского поселения Новоивановское Р.А. Трошин**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципальной собственности муниципального образования городское поселение Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области**

**Приложение к решению Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области от 19.05.2015г. № 129/3**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 N 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и муниципального образования городское поселение Новоивановское, регулирующими отношения, возникающие при управлении и распоряжении муниципальным имуществом.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок учета муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Городское поселение Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - муниципальное имущество), и ведения реестра муниципальной собственности (далее именуется «Реестр»), в том числе:

1.2.1. Состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - Пра-

вообладатель) и подлежащем учету в Реестре.

1.2.2. Порядок внесения сведений об имуществе в Реестр.

1.2.3. Общие требования к порядку предоставления информации из Реестра.

1.3. Под Реестром муниципальной собственности понимается информационная система, содержащая перечень объектов муниципальной собственности и сведения, характеризующие данные объекты.

1.4. Учет и ведение Реестра осуществляется с целью сбора, регистрации и обобщения полной и достоверной информации о муниципальном имуществе.

1.5. Собственником Реестра является муниципальное образование Городское поселение Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - муниципальное образование).

1.6. Финансирование работ по организации учета и ведению Реестра осуществляется из бюджета городского поселения Новоивановское.

1.7. Организацию учета муниципального имущества и ведение Реестра осуществляет администрация городского поселения Новоивановское, которая является держателем Реестра (далее - администрация).

1.8. При осуществлении полномочий, указанных в п. 1.6 данного Положения, администрация обязана:

- обеспечивать соблюдение правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к Реестру и защите государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из Реестров.

1.9. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

1.10. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

1.11. Документы Реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

**II. Объекты учета**

2.1. Объектами учета в Реестре являются:

2.1.1. Муниципальное недвижимое имущество:

- объекты, прочно связанные с землей, перемещение которых без соразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, строения, сооружения или объекты незавершенного строительства, жилые и нежилые помещения и иное имущество, отнесенное законом к недвижимости;

- земельные участки.

2.1.2. Муниципальное движимое имущество:

- акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества;

- иное не относящееся к недвижимости имущество, первоначальная (восстановительная) стоимость которого превышает 500 МРОТ (минимальных размеров оплаты труда);

- особо ценное движимое имущество, закрепленное за

автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и порядком, установленным постановлением администрации муниципального образования Городское поселение Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области.

2.1.3. Юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование:

- муниципальные унитарные предприятия;

- муниципальные учреждения;

- хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию;

- иные юридические лица.

III. Сведения, характеризующие объекты учета и подлежащие внесению в Реестр

3.1. Реестр состоит из 3 разделов. Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

3.2. В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о Правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) вещного права на недвижимое имущество;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

3.3. В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

3.3.1. В отношении муниципального движимого имущества:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о Правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

3.3.2. В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения:

- наименование акционерного общества - эмитента, его основной государственный регистрационный номер;
- количество акций, выпущенных акционерным обществом, и размер доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- номинальная стоимость акций.

3.3.3. В отношении долей (вкладов) в уставных капиталах хозяйственных обществ в раздел 2 Реестра дополнительно включаются сведения:

- наименование хозяйственного общества, его основной государственный регистрационный номер;
- размер уставного капитала хозяйственного общества и доля муниципального образования в уставном капитале в процентах.

3.4. В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, акции, доли (вклады) в уставном капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иных юридических лиц, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном капитале, в процентах (для хозяйственных обществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

#### IV. Порядок осуществления учета и ведения Реестра

4.1. Ведение Реестра означает выполнение следующих процедур:

- включение объектов учета в Реестр;
- внесение в Реестр записей об изменении сведений об объектах учета;
- исключение из Реестра сведений об объектах учета.

4.2. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления Правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 Реестра.

4.3. Сведения о создании муниципальным образованием муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципального образования в юридических лицах вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

4.4. Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в администрацию в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

4.5. Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в администрацию городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета.

4.6. В отношении объектов казны городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района сведения об объектах учета вносятся в Реестр по постановлению администрации, подготовленному на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменение сведений об объектах учета.

Копии указанных документов предоставляются в администрацию (в отдел, ответственный за ведение Реестра) в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами администрации городского поселения Новоивановское, ответственными за

оформление соответствующих документов.

4.7. В случае если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности городского поселения Новоивановское, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, Правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в Реестр, администрация принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в Реестр.

4.8. При принятии решения об отказе включения в Реестр сведений об объекте учета Правообладателю направляется письменное сообщение об отказе с указанием его причины.

4.9. Решение администрации об отказе включения в Реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано Правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Порядок представления информации, содержащейся в Реестре

5.1. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре муниципального имущества, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра.

5.2. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется администрацией муниципального образования на основании письменных запросов (заявлений) в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

VI. Последствия нарушения порядка учета и ведения Реестра, а также порядка предоставления информации, содержащейся в Реестре

6.1. Нарушение порядка учета и ведения Реестра, а также порядка предоставления информации, содержащейся в Реестре, установленного настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, принятыми во исполнение и в соответствии с настоящим Положением, влечет для лиц, занимающих муниципальные должности, ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

## РЕШЕНИЕ

### Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области

19.05.2015 г. № 129/4

**Об утверждении положения о приватизации имущества, находящегося в собственности городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от

21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Мо-

сковской области, Совет депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о приватизации имущества, находящегося в собственности городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области

(прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

3. Решение вступает в силу с момента опубликования.  
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава городского поселения Новоивановское  
P.A. Трошин**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о приватизации имущества, находящегося в собственности городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области

**Утверждено**  
**решением Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области от 19.05.2015 № 129/4**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приватизации имущества, находящегося в собственности городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области (далее по тексту - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок отчуждения имущества, находящегося в собственности городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области (далее по тексту - муниципальное имущество), в собственность физических и (или) юридических лиц, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, арендаторов муниципального имущества.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:

- 1) земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;
- 2) природных ресурсов;
- 3) муниципального жилищного фонда;
- 4) муниципального имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации;
- 5) муниципального имущества в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 6) безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культурных зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций;
- 7) муниципального имущества в случаях, предусмотренных коммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных учреждений;
- 8) муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними в

хозяйственном ведении или оперативном управлении;

9) муниципального имущества на основании судебного решения;

10) акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения муниципального образования права требовать выкупа их акционерным обществом;

11) акций открытого акционерного общества, а также ценных бумаг, конвертируемых в акции открытого акционерного общества, в случае их выкупа в порядке, установленном статьей 84.8 Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

Отчуждение указанного в настоящем пункте муниципального имущества регулируется иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

1.4. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

1.5. Приватизация муниципального имущества представляет собой возмездное отчуждение находящегося в муниципальной собственности имущества в собственность физических и юридических лиц.

1.6. Приватизация муниципального имущества, в том числе функцию продавца, осуществляет администрация городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района (далее по тексту - администрация) в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации и настоящим Положением.

1.7. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев внесения муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ.

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на отнесенных к муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

2. Планирование приватизации муниципального имущества

2.1. Прогнозный план приватизации муниципального имущества составляется администрацией и направляется в Совет депутатов городского поселения Новоивановское для утверждения на срок от одного года до трех лет.

2.2. Прогнозный план содержит перечень муниципальных

унитарных предприятий, а также находящихся в муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем периоде.

2.3. Прогнозный план может быть изменен и дополнен в течение периода в порядке, установленном п. 2.1 настоящего Положения.

3. Порядок и способы приватизации муниципального имущества

3.1. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества устанавливается администрацией на основании отчета об оценке рыночной стоимости муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

3.2. Способы приватизации муниципального имущества.

3.2.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется только нижеуказанными способами:

- 1) преобразование унитарного предприятия в открытое акционерное общество;
- 2) продажа муниципального имущества на аукционе;
- 3) продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе;
- 4) продажа муниципального имущества на конкурсе;
- 5) продажа акций открытых акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг;
- 6) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
- 7) продажа муниципального имущества без объявления цены;
- 8) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;
- 9) продажа акций открытых акционерных обществ по результатам доверительного управления;
- 10) преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью.

3.2.2. Приватизация имущественных комплексов унитарных предприятий осуществляется путем их преобразования в хозяйственные общества.

Приватизация имущественного комплекса унитарного предприятия в случае, если определенный в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого в процессе приватизации, равен минимальному размеру уставного капитала открытого акционерного общества, установленному законодательством Российской Федерации, или превышает его, осуществляется путем преобразования унитарного предприятия в открытое акционерное общество.

В случае если один из таких показателей деятельности этого унитарного предприятия, как средняя численность работников или выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, определенные за предшествующие приватизации три календарных года, либо сумма

остаточной стоимости его основных средств и нематериальных активов на последнюю отчетную дату не превышает предельное значение, установленное в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для субъектов малого предпринимательства, приватизация имущественного комплекса может быть осуществлена также путем его преобразования в общество с ограниченной ответственностью.

В случае если определенный в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого в процессе приватизации, ниже минимального размера уставного капитала открытого акционерного общества, установленным законодательством Российской Федерации, приватизация имущественного комплекса унитарного предприятия осуществляется путем преобразования унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью.

3.3. Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества.

3.3.1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества подготавливается и принимается в сроки, позволяющие обеспечить приватизацию в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества.

3.3.2. Для подготовки и принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества распоряжением администрации назначается комиссия по приватизации муниципального имущества (далее по тексту - комиссия), состоящая из работников администрации. Решение принимается комиссией простым большинством голосов от списочного состава и представляется главе городского поселения Новоивановское на утверждение.

3.3.3. В решении об условиях приватизации должны содержаться следующие сведения:

- 1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- 2) способ приватизации имущества;
- 3) начальная цена имущества;
- 4) срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
- 5) иные необходимые для приватизации имущества сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации также утверждаются:

- 1) состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- 2) перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;
- 3) размер уставного капитала открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемого посредством преобразования унитарного предприятия;
- 4) количество, категории и номинальная стоимость акций открытого акционерного общества или номинальная стоимость

доли участника общества с ограниченной ответственностью - муниципального образования.

3.3.4. Комиссия выполняет следующие функции помимо указанной в п. 3.3.2:

- 1) определяет на основании отчета об оценке имущества, составленного в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности, начальную цену, продаваемого имущества;
- 2) рассматривает заявки претендентов на участие в торгах;
- 3) принимает решение о допуске претендентов к участию в торгах или об отказе в допуске к участию в торгах;
- 4) определяет сроки и условия внесения задатков участниками торгов;
- 5) проводит торги и определяет победителя торгов;
- 6) оформляет и подписывает протокол об итогах торгов;
- 7) принимает решение о признании торгов несостоявшимися в случаях, установленных законодательством;
- 8) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и приложениями (не приводятся) к нему.

3.4. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества.

3.4.1. Под информационным обеспечением приватизации муниципального имущества понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации и включающие в себя опубликование в средствах массовой информации, в информационных системах общего пользования:

- 1) прогнозного плана приватизации муниципального имущества;
- 2) ежегодных отчетов о результатах приватизации муниципального имущества;
- 3) решений об условиях приватизации муниципального имущества;
- 4) информационных сообщений о продаже муниципального имущества;
- 5) информационных сообщений об итогах продажи муниципального имущества.

Информация о приватизации муниципального имущества, указанная в настоящем пункте, размещается на официальном сайте в сети Интернет (далее - сайт городского поселения Ново-ивановское), а также на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и подлежит опубликованию в официальном печатном издании.

3.4.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно быть опубликовано, а также размещено на сайте городского поселения Новоивановское, официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов (далее - сайты в сети Интернет) не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, подлежащее опубликованию в официальном печатном издании, должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации имущества, реквизиты указанного решения;
- 2) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- 3) способ приватизации муниципального имущества;
- 4) начальная цена продажи муниципального имущества;
- 5) форма подачи предложений о цене муниципального имущества;
- 6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

- 7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;
- 8) порядок, место, даты и окончания подачи заявок (предложений);
- 9) исчерпывающий перечень представляемых покупателем документов и требования к их оформлению;
- 10) срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества;
- 11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества;
- 12) ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации муниципального имущества;
- 13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);
- 14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества.

3.4.4. При продаже акций открытого акционерного общества или обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности, обязательному включению в информационное сообщение подлежат также следующие сведения:

- 1) полное наименование, почтовый адрес и место нахождения открытого акционерного общества или обществ с ограниченной ответственностью;
- 2) размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций открытого акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей муниципальному образованию;
- 3) перечень основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется открытым акционерным обществом или обществами с ограниченной ответственностью;
- 4) условия конкурса при продаже акций открытого акционерного общества или обществ с ограниченной ответственностью на конкурс;
- 5) сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов.

3.4.5. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, размещаемое на сайте городского поселения Новоивановское, наряду со сведениями, предусмотренными пунктами 3.4.3, 3.4.4 настоящего Положения, должно содержать следующие сведения:

- 1) требования к оформлению представляемых покупателем документов;
- 2) бухгалтерская отчетность хозяйственного общества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате опубликования информационного сообщения;
- 3) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества;
- 4) численность работников хозяйственного общества;
- 5) площадь и перечень объектов недвижимого имущества хозяйственного общества с указанием действующих обременений и установленных при приватизации обременений;
- 6) информация обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, которые не состоялись, были отменены, при-

знаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).

3.4.6. Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее - претендент), имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации имуществе.

3.4.7. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию в официальном печатном издании и размещению на сайте городского поселения Новоивановское в месячный срок со дня совершения указанных сделок.

Обязательно опубликованию подлежит следующая информация о совершенных сделках приватизации муниципального имущества:

- 1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- 2) дата и место проведения торгов;
- 3) наименование продавца муниципального имущества;
- 4) количество поданных заявок;
- 5) лица, признанные участниками торгов;
- 6) цена сделки приватизации;
- 7) имя физического лица или наименование юридического лица - покупателя.

3.5. Документы, представляемые покупателями муниципального имущества:

- 3.5.1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:
  - Юридические лица:
    - 1) заверенные копии учредительных документов;
    - 2) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатно-юридическое лицо и подписанное его руководителем письмо);
    - 3) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.
  - Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

3.5.2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их opis. Заявка и такая opis составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

4. Обременения приватизируемого муниципального имущества

4.1. При отчуждении муниципального имущества в порядке приватизации соответствующее имущество может быть обременено ограничениями, предусмотренными федеральным законодательством, публичным сервитутом.

4.2. Ограничениями могут являться:

- 1) обязанность использовать приобретенное в порядке приватизации муниципальное имущество по определенному назначению, в том числе объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения;
- 2) обязанность содержать имущество, не включенное в состав приватизируемого имущества комплекса унитарного предприятия и связанное по своим техническим характеристикам, месту нахождения (для объектов недвижимости), назначению с приватизируемым имуществом, обязанность содержать объекты гражданской обороны, объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, имущество мобилизационного назначения;
- 3) иные обязанности, предусмотренные федеральным законом или в установленном им порядке.

4.3. Публичным сервитутом может являться обязанность собственника допускать ограниченное использование приватизируемого муниципального имущества (в том числе земельных участков и других объектов недвижимости) иными лицами, а именно:

- 1) обеспечивать беспрепятственный доступ, проход, проезд;
- 2) обеспечивать возможность размещения межевых, геодезических и иных знаков;
- 3) обеспечивать возможность прокладки и использования линий электропередачи, связи и трубопроводов, систем водоснабжения, канализации и мелиорации.

4.4. Решение об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, принимается одновременно с принятием решения об условиях приватизации муниципального имущества.

Обременение, в том числе публичный сервитут, в случаях, если об его установлении принято соответствующее решение, является существенным условием сделки приватизации. Сведения об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, должны быть указаны в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

4.5. Переход прав на муниципальное имущество, обремененное публичным сервитутом, не влечет за собой прекращение публичного сервитута.

Предусмотренные п. 4 настоящего Положения ограничения прав собственника имущества, приобретенного в порядке приватизации муниципального имущества, сохраняются при всех сделках с этим имуществом вплоть до их отмены (прекращения публичного сервитута).

4.6. В случае нарушения собственником имущества, приобретенного в порядке приватизации муниципального имущества, установленного обременения, в том числе условий публичного сервитута, на основании решения суда:

- 1) указанное лицо может быть обязано исполнить в натуре условия обременения, в том числе публичного сервитута;
- 2) с указанного лица могут быть взысканы убытки, причиненные нарушением условий обременения, в том числе публичного сервитута, в доход муниципального образования, а при отсутствии последнего - в доход субъекта Российской Федерации.

4.7. Обременение, в том числе публичный сервитут, может быть прекращено или его условия могут быть изменены в случае:

- 1) отсутствия или изменения государственного либо общественного интереса в обременении, в том числе в публичном

сервитуте;

2) невозможности или существенного затруднения использования имущества по его прямому назначению.

4.8. Прекращение обременения, в том числе публичного сервитута, или изменение его условий допускается на основании решения комиссии или иного уполномоченного органа либо на основании решения суда, принятого по иску собственника имущества.

5. Оформление сделок купли-продажи и оплата приватизируемого муниципального имущества

5.1. Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи.

5.2. Обязательными условиями договора купли-продажи муниципального имущества являются:

- 1) сведения о сторонах договора; наименование муниципального имущества; место его нахождения; состав и цена муниципального имущества; количество акций открытого акционерного общества, их категория или размер доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью; в соответствии с федеральным законодательством порядок и срок передачи муниципального имущества в собственность покупателя; форма и сроки платежа за приобретенное имущество; условия, в соответствии с которыми указанное имущество было приобретено покупателем;
- 2) порядок осуществления покупателем полномочий в отношении указанного имущества до перехода к нему права собственности на указанное имущество;
- 3) сведения о наличии в отношении продаваемых здания, строения, сооружения или земельного участка обременения (в том числе публичного сервитута), сохраняемого при переходе прав на указанные объекты;
- 4) иные условия, установленные сторонами такого договора по взаимному согласию.

Обязательства покупателя в отношении приобретаемого муниципального имущества должны иметь сроки их исполнения, а также определяемую в соответствии с законодательством Российской Федерации стоимостную оценку, за исключением обязательств, не связанных с совершением действий по передаче приобретаемого муниципального имущества, выполнением работ, уплатой денег.

5.3. Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты с учетом особенностей, установленных федеральным законодательством и настоящим Положением.

5.4. Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт или акт приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

5.5. При продаже муниципального имущества законным средством платежа признается валюта Российской Федерации.

5.6. За несвоевременное перечисление денежных средств, полученных от продажи муниципального имущества в бюджет городского поселения Новоивановское, уплачиваются пени за каждый день просрочки в размере одной трехсотой процентной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату выполнения денежных обязательств перед бюджетом поселения.

5.7. Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

5.8. С покупателя могут быть взысканы убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

6. Особенности приватизации муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства

6.1. Комиссия предусматривает в решении об условиях приватизации муниципального имущества преимущественное право арендаторов в случае, если:

- 1) арендуемое имущество находится во временном владении и (или) временном пользовании арендатора непрерывно в течение двух и более лет до дня вступления в силу Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;
- 2) отсутствует задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с п. 6.3 настоящего Положения, на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;
- 3) площадь арендуемых помещений не превышает установленные законом Московской области предельные значения площади арендуемого имущества в отношении недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 4) арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

6.2. В течение десяти дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества копии указанного решения, предложения о заключении договоров купли-продажи муниципального имущества (далее - предложение) и проекты договоров купли-продажи арендуемого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

6.3. В случае согласия субъекта малого или среднего предпринимательства на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества должен быть заключен в течение тридцати дней со дня получения указанным субъектом предложения о его заключении и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества.

6.4. При заключении договора купли-продажи арендуемого имущества необходимо наличие заявления субъекта малого или среднего предпринимательства о соответствии его условиям отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и документов, подтверждающих внесение арендной платы в соответствии с установленными договорами сроками платежей, а также документов о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) в размере, указанном в требовании

о погашении такой задолженности (в случае, если данное требование направлялось субъекту малого или среднего предпринимательства).

6.5. В любой день до истечения срока, установленного п. 6.3 настоящего Положения, субъекты малого и среднего предпринимательства вправе подать в письменной форме заявление об отказе от использования преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

6.6. Уступка субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается.

6.7. Субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отказ уполномоченного органа в реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, а также его бездействие в части принятия решения об отчуждении арендуемого имущества и (или) совершения юридически значимых действий, необходимых для реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

6.8. Субъекты малого и среднего предпринимательства утрачивают преимущественное право на приобретение арендуемого имущества:

- 1) с момента отказа субъекта малого или среднего предпринимательства от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества;
- 2) по истечении тридцати дней со дня получения субъектом малого или среднего предпринимательства предложения и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае, если этот договор не подписан субъектом малого или среднего предпринимательства в указанный срок;
- 3) с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий субъектом малого или среднего предпринимательства.

6.9. В тридцатидневный срок с момента утраты субъектом малого или среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по основаниям, указанным в п. 6.8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого имущества в части использования способов приватизации муниципального имущества;
- 2) об отмене принятого решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

6.10. В договоре купли-продажи арендуемого имущества, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства, стороны подтверждают выполнение продавцом и покупателем условий, указанных в п. 6.1 настоящего Положения.

6.11. Оплата недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, осуществляется одновременно или в рассрочку. Срок рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства такого имущества при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества устанавливается законом Московской области.

6.12. Право выбора порядка оплаты (единовременно или в рассрочку) приобретаемого арендуемого имущества, а также срока рассрочки, указанного в п. 6.11 настоящего Положения, принадлежит субъекту малого или среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

6.13. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого имущества.

6.14. Оплата приобретаемого в рассрочку арендуемого имущества может быть осуществлена досрочно на основании решения покупателя.

6.15. В случае если арендуемое имущество приобретает арендатором в рассрочку, указанное имущество находится в залоге у продавца до полной его оплаты. Условия договора купли-продажи арендуемого имущества о неприменении данного правила ничтожны.

6.16. Субъект малого или среднего предпринимательства по своей инициативе вправе направить в адрес администрации заявление о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (далее - заявление), не включенного в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

6.17. При получении заявления уполномоченные органы обязаны:

- 1) обеспечить заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», в двухмесячный срок с даты получения заявления;

- 2) принять решение об условиях приватизации арендуемого имущества в двухнедельный срок с даты принятия отчета о его оценке;
- 3) направить заявителю проект договора купли-продажи арендуемого имущества в десятидневный срок с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

6.18. В случае если заявитель не соответствует требованиям, указанным в п. 6.1, и (или) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с федеральными законами, комиссия в тридцатидневный срок с даты получения этого заявления возвращает его арендатору с указанием причины отказа в приобретении арендуемого имущества.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Администрация, осуществляющая функции по продаже приватизируемого муниципального имущества, обращается в суды с исками и выступает в судах от имени муниципального образования в защиту имущественных и иных прав и законных интересов муниципального образования.

7.2. Защита прав муниципального образования как собственника имущества финансируется за счет средств бюджета.

7.3. Все не отмеченные или не урегулированные настоящим Положением особенности приватизации муниципального имущества регулируются законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента опубликования.

## РЕШЕНИЕ

## Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области

19.05.2015 г. № 129/5

**Об утверждении положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области**

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 16 Закона Московской области от 24.07.2007 N 137/2007-03 «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 11.11.2002 N 118/2002-03 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области», Уставом городского поселения

Новоивановское, Совет депутатов городского поселения Новоивановское

## РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области (при-

лагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава городского поселения Новоивановское**  
**Р.А. Трошин**

## ПОЛОЖЕНИЕ

## порядке назначении и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области

## Утверждено

**решением Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области от 19.05.2015 № 129/5**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Московской области от 11.11.2002 №118/2002-03 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области» и устанавливает основания возникновения права на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области, а также порядок ее назначения, перерасчета и выплаты.

1. Возникновение права на пенсию за выслугу лет  
1.1. Лица, замещавшие на 01.09.1995 и позднее на постоянной основе муниципальные должности (депутаты, члены выборных органов местного самоуправления, выборные должностные лица) в органах местного самоуправления городского поселения Новоивановское и уволенные с этих должностей в связи с истечением срока полномочий, а также в связи с досрочным прекращением полномочий в случаях:

а) добровольного сложения с себя полномочий при наличии инвалидности I, II группы);  
б) преобразования или упразднения органов местного самоуправления городского поселения Новоивановское;

1.2. Лица, замещавшие на 01.09.1995 и позднее должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Новоивановское (далее - муниципальные служащие) и уволенные с этих должностей в связи:

а) с ликвидацией органа местного самоуправления городского поселения Новоивановское, а также в связи с сокращением его штата;

б) с расторжением трудового договора по инициативе муниципального служащего (по собственному желанию) в связи с выходом на пенсию;

в) с достижением предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

1.3. Лица, уволенные из органов местного самоуправления городского поселения Новоивановское по другим основаниям, права на назначение пенсии за выслугу лет не имеют.

1.4. В случае если муниципальный служащий, уволенный по основаниям, установленным настоящей статьей, вновь поступил на муниципальную службу, право на пенсию за выслугу лет определяется по основанию последнего увольнения.

2. Назначение пенсии за выслугу лет

2.1. Пенсия за выслугу лет назначается:

- к трудовой пенсии по старости или к трудовой пенсии по инвалидности I, II группы, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- к пенсии по старости или к пенсии по инвалидности I, II группы, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
- к пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей», при условии, что лицо достигло возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, установленного в статье 7 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- к пенсии по инвалидности I, II группы, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
- к пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»;
- к пенсии по старости, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

2.2. Лица, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами установлено иное дополнительное пенсионное обеспечение, при отказе от его получения имеют право на назначение пенсии за выслугу лет.

2.3. Лицам, указанным в пункте 1.2. настоящего Положения, а также лицам, замещавшим муниципальную должность менее 1 года, пенсия за выслугу лет назначается при наличии на дату увольнения из органа местного самоуправления городского поселения Новоивановское не менее 10 лет стажа муниципальной службы у женщин и 12,5 лет стажа муниципальной службы у мужчин.

Стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, определяется в соответствии с законодательством Московской области.

3. Размер назначаемой пенсии за выслугу лет

3.1. Пенсия за выслугу лет назначается в размере 55 процентов от суммы месячного должностного оклада по замещаемой муниципальной должности или должности муниципальной службы (далее - должностной оклад), надбавки к должностному окладу за классный чин и надбавки к должностному окладу за выслугу лет за вычетом страховой части трудовой пенсии по старости либо за вычетом размера трудовой пенсии по инвалидности I, II группы, установленной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», за вычетом размера пенсии по старости (инвалидности I, II группы), назначен-

ной в соответствии с Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», или за вычетом размера пенсии по инвалидности I, II группы (выслуге лет), назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» или в соответствии с Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

3.2. В случае если лицу назначены две пенсии, то при определении размера пенсии за выслугу лет учитывается сумма размеров назначенных пенсий за вычетом размера накопительной части пенсии.

3.3. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации лицу назначена пенсия по случаю потери кормильца как родителю военнослужащего, проходившего военную службу по призыву и погибшего (умершего) в период прохождения военной службы или умершего вследствие военной травмы после увольнения с военной службы, то при определении размера пенсии за выслугу лет не учитывается размер пенсии по случаю потери кормильца.

3.4. За каждый год стажа свыше установленного пунктом 2.3. настоящего Положения размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента от суммы должностного оклада, надбавки к должностному окладу за классный чин и надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

3.5. Для лиц, указанных в пункте 1.1. настоящего Положения, размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента должностного оклада за каждый полный год стажа, включаемого в стаж муниципальной службы, свыше срока полномочий, установленного уставом городского поселения Новоивановское для этой муниципальной должности.

3.6. При этом сумма пенсии за выслугу лет и пенсий (частей пенсий), указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, не может превышать 80 процентов от должностного оклада, надбавки к должностному окладу за выслугу лет, а размер пенсии за выслугу лет не может быть менее 1000 рублей.

4. Размер должностного оклада, применяемого для исчисления пенсии за выслугу лет

4.1. Размер должностного оклада, применяемого для исчисления пенсии за выслугу лет, назначаемой в соответствии с настоящим Положением (далее - размер должностного оклада), определяется по выбору лица, претендующего на пенсию за выслугу лет, исходя из суммы должностных окладов за последние полные 12 календарных месяцев, предшествовавших дню прекращения полномочий по муниципальной должности или дню увольнения муниципального служащего с должности муниципальной службы в городском поселении Новоивановское либо дню достижения возраста, дающего право на установление в соответствии со статьей 7 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» трудовой пенсии по старости (но не ранее 01.09.95). При этом для установления должностного оклада учитываются муниципальные должности, должности муниципальной службы, замещаемые в городском поселении Новоивановское, в которое лицо обратилось за назначением пенсии за выслугу лет, при условии, что на момент увольнения из органов местного самоуправления городского поселения Новоивановское лицо имело право на пенсию за выслугу лет и наличие соответствующего стажа муниципальной службы.

В случае если время непрерывной работы на муниципальных должностях, должностях муниципальной службы на дату увольнения в связи с преобразованием или упразднением городского поселения Новоивановское, ликвидацией органа местного самоуправления городского поселения Новоивановское, с установлением инвалидности I, II группы не превышает 12 полных календарных месяцев, но не менее 3 полных календарных месяцев, то размер должностного оклада определяется путем деления суммы должностных окладов на число полных календарных месяцев, в течение которых лицо замещало муниципальную должность или должность муниципальной службы. Если число таких месяцев меньше трех, сумма должностных окладов делится на 3.

В случае увольнения по иным основаниям сумма должностных окладов, определяемая в соответствии с подпунктом первым настоящего пункта, делится на 12 независимо от продолжительности замещения муниципальных должностей или должностей муниципальной службы.

Во всех случаях размер должностного оклада определяется с учетом происходившей индексации должностных окладов в расчетном периоде или после его окончания, но не позже дня назначения пенсии за выслугу лет.

4.2. Если наименование ранее замещаемой должности не предусмотрено Единым реестром муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Московской области или Реестром должностей муниципальной службы в Московской области, то размер должностного оклада определяется по приравненной должности.

Для лиц, должностной оклад которых был установлен без применения коэффициента должностного оклада, размер должностного оклада устанавливается исходя из среднего должностного коэффициента по приравненной должности.

Приравнивание ранее применявшихся наименований должностей производится Комиссией по установлению стажа муниципальной службы городского поселения Новоивановское (далее - Комиссия).

4.3. Во всех случаях работы лица в органах местного самоуправления на условиях неполного рабочего времени (неполного рабочего дня или неполной рабочей недели) размер должностного оклада исчисляется пропорционально продолжительности установленного неполного рабочего времени.

4.4. Надбавка к должностному окладу за классный чин и надбавка к должностному окладу за выслугу лет определяются в размерах, действовавших на дату увольнения.

5. Порядок установления пенсии за выслугу лет

5.1. Пенсия за выслугу лет устанавливается решением Главы городского поселения Новоивановское на основании заключения Комиссии и одновременного поощрения, которым устанавливается право заявителя на пенсию за выслугу лет и указываются размер пенсии с учетом продолжительности стажа муниципальной службы и дата начала ее выплаты.

5.2. Пенсия за выслугу лет назначается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня, следующего за днем увольнения с муниципальной службы или за днем прекращения исполнения полномочий по муниципальной должности, при условии назначения на день обращения пенсии, указанной в пункте 2.1. настоящего Положения.

5.3. В случае если законодательством предусмотрены компенсационные выплаты в связи с прекращением полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, или в связи с увольнением муниципального служащего в случае ликвидации органа местного самоуправления городского поселения Новоивановское или сокращения его штата, то выплата пенсии за выслугу лет начинается со дня, следующего за днем истечения срока выплат.

6. Порядок оформления и выплаты пенсии за выслугу лет  
6.1. Лицо, претендующее на пенсию за выслугу лет, подает заявление на имя Главы городского поселения Новоивановское (прилагается).

6.2. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность заявителя, его возраст и место жительства;
- справку о виде, размере и дате назначения пенсии, к которой будет назначена пенсия за выслугу лет;
- реквизиты счета в банке, на который будет перечисляться пенсия за выслугу лет (если выплата пенсии будет производиться путем перечисления на счет);

- документы, подтверждающие стаж муниципальной службы;
- при необходимости могут быть представлены и иные документы, предусмотренные законодательством.

6.3. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет производится в соответствии с распоряжением Главы городского поселения Новоивановское в соответствии с настоящим Положением.

6.4. Пенсия за выслугу лет выплачивается один раз в месяц за предшествующий месяц.

6.5. Выплата пенсии за выслугу лет производится за счет средств бюджета городского поселения Новоивановское.

7. Изменение размера пенсии за выслугу лет

7.1. Размер пенсии за выслугу лет индексируется при изменении должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с законодательством Московской области на индекс их изменения, при этом перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, следующего за тем, в котором произошло изменение.

7.2. Лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы после назначения пенсии за выслугу лет, в связи с чем ее выплата приостанавливалась, пенсия за выслугу лет по их заявлению может быть назначена с учетом вновь замещавшихся муниципальных должностей или должностей муниципальной службы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, и исходя из должностного оклада по последней замещавшей должности.

8. Прекращение, приостановление и возобновление выплаты пенсии за выслугу лет

8.1. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

- смерти пенсионера, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим с даты смерти пенсионера либо со дня вступления в силу решения суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;
- выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;
- истечения срока признания лица инвалидом I, II группы;
- утраты пенсионером права на назначенную ему пенсию за выслугу лет (при обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на указанную пенсию).

8.2. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в случаях:

- замещения лицом государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной службы, должности муниципальной службы;
- перехода на пенсию иного вида, чем указанного в пункте 2.1. настоящего Положения;
- вступления в силу обвинительного приговора суда, связанного с лишением свободы.

8.3. Пенсионер обязан безотлагательно извещать администрацию городского поселения Новоивановское о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии за выслугу лет, или прекращении (приостановлении) ее выплаты.

8.4. Со дня получения информации о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату пенсии за выслугу лет или на изменение ее размера, Администрация городского поселения Новоивановское приостанавливает выплату пенсии за выслугу лет с последующим уведомлением об этом пенсионера.

8.5. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на основании письменного заявления пенсионера со дня, следующего за днем, в котором Администрацией городского поселения Новоивановское получено заявление о возобновлении выплаты со всеми необходимыми документами.

9. Удержание из пенсии за выслугу лет

9.1. Удержание из пенсии за выслугу лет производится на основании:

- исполнительных документов;
- решения суда о взыскании сумм пенсий за выслугу лет вследствие злоупотреблений со стороны пенсионера, установленных в судебном порядке;
- решения Комиссии о взыскании сумм пенсии за выслугу лет, излишне выплаченных пенсионеру, в связи с нарушением пункта 8.3. настоящего Положения.

9.2. Ежемесячное удержание на основании решения Комиссии производится в размере, не превышающем 50 процентов пенсии за выслугу лет.

10. Рассмотрение споров, связанных с установлением и выплатой пенсии за выслугу лет

10.1. Внесудебное рассмотрение споров, связанных с установлением и выплатой пенсии за выслугу лет, осуществляется Управлением государственной и муниципальной службы Московской области.

## Приложение

Главе городского поселения Новоивановское  
Одинцовского муниципального района  
Московской области

От \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со ст.16 Закона Московской области от 24.07.2007 №137/2007-03 «О муниципальной службе в Московской области» прошу установить мне пенсию за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (или ст.32 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации») государственной пенсии \_\_\_\_\_

(вид пенсии)  
Общая сумма пенсии, включая надбавки, повышения и компенсационные выплаты, составляет \_\_\_\_\_

Размер пенсии за выслугу лет прошу исчислять исходя из суммы должностных окладов за последние полные 12 календарных месяцев, предшествовавших дню прекращения полномочий по муниципальной должности или дню увольнения с должности муниципальной службы либо дню установления в соответствии со ст.7 Федерального закона от 17.12.2001 №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» трудовой пенсии по старости (но не ранее 01.09.1995), \_\_\_\_\_

(указать конкретную дату)

При наступлении обстоятельства, влияющих на размер пенсии за выслугу лет, на приостановлении или прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, обязуюсь сообщить об этом в письменном виде в десятидневный срок в Администрацию городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области.

С условиями выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен.

Пенсия за выслугу лет прошу перечислять на счет № \_\_\_\_\_ в Банке \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

## Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области

19.05.2015 г. № 129/6

Об утверждении положения о порядке и условиях продажи освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах муниципального жилищного фонда городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом городского поселения Новоивановское, Совет депутатов городского поселения Новоивановское

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях продажи освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах муниципального жилищного фонда городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

бликования.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой

Глава городского поселения Новоивановское  
Р.А. Трошин

## ПОЛОЖЕНИЕ

## о порядке и условиях продажи освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах муниципального жилищного фонда городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области

Утверждено

решением Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области от 19.05.2015 № 129/6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок и условия продажи освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах жилищного фонда социального использования, находящихся в собственности муниципального образования «Городское поселение Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области» (далее – городское поселение Новоивановское).

1.2. Продажа жилых помещений муниципального жилищного фонда производится в целях улучшения жилищных условий граждан, проживающих в коммунальных квартирах, пополнения доходной части бюджета городского поселения Новоивановское.

1.3. Освободившееся в коммунальной квартире жилое помещение предлагается по договору купли-продажи нанимателям и (или) собственникам жилых помещений, постоянно зарегистрированным в этих квартирах и обеспеченным общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 18 кв.м. по их заявлению, при условии отсутствия в этой квартире нанимателей и (или) собственников, которые на момент освобождения жилого помещения признаны или могут быть в установленном порядке признаны малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, либо малоимущими и обеспеченными общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления.

Определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения на одного члена семьи осуществляется исходя из суммарной общей площади жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности.

1.4. При наличии нескольких нанимателей и (или) собственников, имеющих право на выкуп освободившегося жилого помещения и обратившихся с соответствующим заявлением, оно может быть представлено по договору купли-продажи, при согласии всех нанимателей (собственников), одному из них.

В случае отсутствия согласия и возникновения спора меж-

ду гражданами, проживающими в коммунальной квартире, право преимущественного выкупа освободившегося жилого помещения по договору купли-продажи признается в судебном порядке.

1.5. Если в коммунальной квартире жилое(ые) помещение(я) было(и) оформлено(ы) в собственность граждан в порядке приватизации как доля, то продаже подлежит доля квартиры, пропорциональная площади освободившейся комнаты (комнат). Указанная доля определяется на основании экспертно-технического заключения кадастрового инженера.

1.6. Администрация городского поселения Новоивановское осуществляет сбор, подготовку и оформление документов по продаже освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.7. Объектом договора купли-продажи в соответствии с настоящим Положением является жилое помещение в виде комнаты или нескольких комнат в коммунальной квартире, предназначенное для постоянного проживания, на которое зарегистрировано право собственности за городским поселением Новоивановское.

1.8. Продажа освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире оформляется договором купли-продажи, заключаемым Администрацией городского поселения Новоивановское и физическим лицом, приобретающим это жилое помещение.

2. Порядок оценки стоимости освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире

2.1. Продажа жилых помещений муниципального жилищного фонда осуществляется по рыночной стоимости, определенной в соответствии с Федеральным законом N 135-ФЗ от 29.07.1998 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» в каждом конкретном случае на основании отчета независимого оценщика.

Основанием для проведения рыночной оценки объекта продажи является договор между оценочной организацией (независимым оценщиком) и Администрацией городского поселения Новоивановское.

Оплата услуг независимого оценщика осуществляется за счет местного бюджета городского поселения Новоивановское.

3. Порядок оформления продажи освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах муниципального жилищного фонда

3.1. Администрация городского поселения Новоивановское при поступлении сведений об освобождении жилого помеще-

щения в коммунальной квартире, при отсутствии в данной квартире нанимателей и (или) собственников, которым освободившееся жилое помещение может быть предоставлено по договору социального найма, направляет письменное уведомление нанимателям и (или) собственникам этой квартиры о возможности приобретения освободившегося жилого помещения по договору купли-продажи.

3.2. Наниматели и (или) собственники жилых помещений этой квартиры, желающие приобрести освободившееся жилое помещение по договору купли-продажи, в течение месяца со дня получения уведомления об освобождении жилого помещения обязаны обратиться в Администрацию городского поселения Новоивановское с соответствующим заявлением либо сообщить об отказе. К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 3.3. Положения.

По истечении месяца, в случае отсутствия заявления граждан о выкупе, освободившееся в коммунальной квартире жилое помещение подлежит заселению по договору социального найма в соответствии с действующим жилищным законодательством.

В случае пропуска указанного срока по уважительным причинам и их документального подтверждения срок подачи заявления может быть продлен.

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- выписка из домовой книги;
- копия финансового лицевого счета;
- копия договора социального найма жилого помещения (копия ордера), копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности на занимаемое жилое помещение (договор передачи жилого помещения в собственность в порядке приватизации, договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследство, свидетельство о регистрации права собственности и др.);
- технический паспорт квартиры;
- кадастровый паспорт квартиры;
- справки об отсутствии задолженности по оплате коммунальных платежей, для собственников дополнительно – справка об отсутствии задолженности по налогам на недвижимость;
- копии паспортов, свидетельства о рождении детей (предъявляются с подлинниками для сверки);
- копии документов, подтверждающих семейные отношения (свидетельство о браке, о расторжении брака);
- справку БТИ (г. Одинцово, ул. Маршала Бирюзова, д. 15, тел. 591-56-83) об отсутствии (наличии) в собственности у заявителя и членов его семьи жилой площади;
- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого

имущества на территории Российской Федерации, а также совершенных заявителем и членами его семьи сделок с недвижимым имуществом за последние пять лет;

- нотариально удостоверенное согласие другого супруга на совершение сделки по приобретению жилого помещения.

3.4. Администрация городского поселения Новоивановское готовит постановление о продаже освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире с учетом доли в праве общей собственности на общее имущество квартиры и утверждает стоимость выкупаемого жилого помещения.

3.5. Администрация городского поселения Новоивановское готовит комплект правоустанавливающих документов на выкупаемое жилое помещение, необходимый для оформления договора купли-продажи.

3.6. Оформление договора купли-продажи освободившегося жилого помещения производится после внесения покупателем на расчетный счет городского поселения Новоивановское стоимости выкупаемого жилого помещения.

3.7. Оплата за приобретаемое по договору купли-продажи жилое помещение производится одновременно в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления о продаже жилого помещения.

Все расходы по подготовке необходимых документов (технический и кадастровый паспорта квартиры, экспертно-техническое заключение БТИ о выкупаемой доле квартиры) для оформления договора купли-продажи, заключению договора купли-продажи и регистрации права собственности оплачивает покупатель.

3.8. Фактическая передача жилого помещения осуществляется на основании акта приема-передачи, оформленного в соответствии с действующим законодательством, являющегося неотъемлемой частью договора купли-продажи.

3.9. Право собственности на освободившееся жилое помещение возникает у покупателя после регистрации договора купли-продажи в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области и получения Свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение.

3.10. В десятидневный срок после получения Свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение собственник обязан представить копию данного документа в управляющую компанию, осуществляющую эксплуатацию жилого дома.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента опубликования.

## РЕШЕНИЕ

## Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области

19.05.2015 г. № 129/6

О предоставлении в 2015 году из бюджета городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области иных межбюджетных трансфертов на целевое финансирование мероприятия «Поставка оборудования для обустройства специализированных площадок для сбора и хранения мусора» муниципальной программы Одинцовского муниципального района «Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства Одинцовского муниципального района Московской области»

В соответствии со статьей 142.5. Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в целях удовлетворения потребности

населения Одинцовского муниципального района в объектах социальной и инженерной инфраструктуры, а также в качественном предоставлении муниципальных услуг Совет депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Предоставить в 2015 году из бюджета городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области иные межбюджетные трансферты на целевое финансирование мероприятия «Поставка оборудования для обустройства специализированных площадок для сбора и хранения мусора» муниципальной программы Одинцовского муниципального района «Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства Одинцовского муниципального района Московской области»

мунального хозяйства Одинцовского муниципального района Московской области», направленной на удовлетворение потребности населения района в объектах социальной и инженерной инфраструктуры, а также в качественном предоставлении муниципальных услуг (далее – Программы) в сумме 247,379 тыс. рублей.

2. Администрации городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Поселение):

2.1. Включить в муниципальные программы Поселения и в расходную часть бюджета поселения на 2015 год иные межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету Одинцовского муниципального района Московской области, в размере, указанном в пункте 1 настоящего решения.

2.2. Заключить от имени муниципального образования «Го-

родское поселение Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области» Соглашение с Одинцовским муниципальным районом Московской области о предоставлении указанных в пункте 1 настоящего решения иных межбюджетных трансфертов.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области, разместить на официальном сайте Администрации Поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава городского поселения Новоивановское  
Р.А. Трошин

## РЕШЕНИЕ

## Совета депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

25.03.2015г. № 7/7

Об утверждении Положения об Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Ершовское Один-

цовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района «Интернет» на официальном сайте сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу и снять с контроля решения Совета депутатов сельского поселения Ершовское:

- от 20.01.2009 № 1/39 «О внесении изменений в Положение об исполнително - распорядительном органе сельского поселения Ершовское – Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 20.03.2006 № 1/6»;

- от 03.12.2010 № 4/15 «О внесении изменений в Положение об исполнително - распорядительном органе сельского поселения Ершовское – Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 20.01.2009 № 1/39».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Руководителя Администрации сельского поселения Ершовское (Бредов А.В.).

Глава сельского поселения Ершовское В.В. Бабурин

## ПОЛОЖЕНИЕ

## об Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

Утверждено

решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 25.03.2015 № 7/7

Статья 1. Общие положения

1.1. Администрация сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее –

Администрация) в соответствии с Уставом сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Устав) является исполнително-распорядительным органом местного самоуправления сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – сельское поселение Ершовское) и осуществляет свои функции в интересах жителей поселения по решению вопросов местного значения сельского поселения Ершовское.

1.2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами,

указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Московской области, Губернатора Московской области, Главы сельского поселения Ершовское, Уставом сельского поселения Ершовское, решениями Совета депутатов сельского поселения Ершовское и настоящим Положением.

1.3. Администрация осуществляет свою деятельность во

взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Московской области, органами местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области, органами местного самоуправления поселений Одинцовского муниципального района в соответствии с федеральными и областными законами, договорами между Администрацией и органами государственной власти, в том числе Правительством Московской области, соглашениями между Администрацией и органами местного самоуправления Одинцовского муниципального района, с органами местного самоуправления поселений

Одинцовского муниципального района.

Статья 2. Правовой статус  
Администрации сельского поселения Ершовское

2.1. Юридический и почтовый адрес Администрации:  
143055, Российская Федерация, Московская область, Одинцовский район, с. Ершово, д.8А.

2.2. Полное наименование Администрации: Администрация сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области.

2.3. Сокращенное наименование Администрации: Администрация сельского поселения Ершовское.

2.4. Администрация непосредственно решает вопросы местного значения по предметам ведения сельского поселения Ершовское в пределах своей компетенции, установленной Уставом, настоящим Положением и исполняет решения Совета депутатов сельского поселения Ершовское.

2.5. Администрация подотчетна Совету депутатов сельского поселения Ершовское по вопросам компетенции местного самоуправления и государственным органам Российской Федерации и Московской области по вопросам реализации государственных полномочий, переданных сельскому поселению Ершовское.

2.6. Администрация формируется Руководителем Администрации сельского поселения Ершовское на основе утвержденной Советом депутатов сельского поселения Ершовское структуры Администрации с целью обеспечения исполнения полномочий Главы, Совета депутатов и Руководителя Администрации сельского поселения Ершовское и действует в соответствии с настоящим Положением.

2.7. Администрация обладает правами юридического лица, имеет печать, штампы, бланки и иные реквизиты, необходимые для осуществления деятельности.

Статья 3. Организация деятельности  
Администрации сельского поселения Ершовское

3.1. Администрацию возглавляет Руководитель Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Руководитель Администрации) на принципах единоначалия.

3.2. В случае отсутствия Руководителя Администрации его полномочия и обязанности исполняет один из заместителей Руководителя Администрации поселения в соответствии с распоряжением.

3.3. Руководитель Администрации поощряет работников Администрации за достигнутые успехи в труде и представляет их к награждению вышестоящими органами.

3.4. Руководитель Администрации принимает решение о привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Администрации за невыполнение или некачественное выполнение ими должностных обязанностей, за нарушение трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Заместители Руководителя Администрации в соответствии с распределенными между ними обязанностями осуществляют координацию деятельности соответствующих структурных подразделений Администрации и, в свою очередь, несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на эти структурные подразделения основных задач и функций.

3.6. Договоры, соглашения, муниципальные контракты, заключаемые Администрацией, подписываются Руководителем Администрации.

3.7. Полномочия на ведение переговоров и подписание договоров Руководитель Администрации поселения вправе передавать иным должностным лицам Администрации.

3.8. Передача полномочий на подписание договоров иным должностным лицам администрации оформляется распоряжением Администрации и подтверждается доверенностью, оформленной и заверенной в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

Статья 4. Структура  
Администрации сельского поселения Ершовское

4.1. Структура Администрации сельского поселения Ершовское утверждается Советом депутатов сельского поселения Ершовское по представлению Руководителя Администрации сельского поселения Ершовское.

4.2. Финансирование деятельности Администрации производится за счет средств бюджета сельского поселения Ершовское.

Статья 5. Основные задачи  
Администрации сельского поселения Ершовское  
Основными задачами Администрации являются:

5.1. Осуществление управления и единой политики на территории сельского поселения Ершовское по вопросам местного значения, входящим в компетенцию Администрации.

5.2. Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Администрации.

5.3. Разработка прогнозов социально-экономического развития сельского поселения Ершовское, муниципальных программ, финансового плана поселения и обеспечение их выполнения.

5.4. Разработка бюджета сельского поселения Ершовское, обеспечение его исполнения и подготовка отчета о его исполнении. При этом непосредственное составление бюджета поселения и организацию его исполнения осуществляет отдел экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности Администрации поселения.

5.5. Обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, муниципальными правовыми актами, соглашениями о передаче полномочий и вопросов местного значения, не отнесенных к компетенции поселения.

5.6. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области.

5.7. Осуществление иных полномочий (не переданных органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами Московской области, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений (или дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета Московской области).

Статья 6. Компетенция  
Администрации сельского поселения Ершовское

6.1. К компетенции Администрации относится:

6.1.1. подготовка проекта бюджета сельского поселения

Ершовское, внесение его на утверждение Совета депутатов, обеспечение исполнения бюджета и подготовка отчета о его исполнении;

6.1.2. подготовка предложений по установлению местных налогов и сборов, внесение указанных предложений на рассмотрение Совета депутатов;

6.1.3. подготовка документов, необходимых для подготовки проекта бюджета сельского поселения Ершовское;

6.1.4. обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления по реализации вопросов местного значения;

6.1.5. осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Московской области;

6.1.6. разработка и принятие прогнозов социально-экономического развития сельского поселения Ершовское, муниципальных программ, финансового плана поселения и обеспечение их выполнения;

6.1.7. управление и распоряжение муниципальной собственностью в Порядке, утвержденном Советом депутатов;

6.1.8. осуществление от имени сельского поселения Ершовское муниципальных внутренних заимствований и выдача муниципальных гарантий;

6.1.9. координация деятельности муниципальных учреждений и предприятий по вопросам местного значения;

6.1.10. управление муниципальным жилищным фондом;

6.1.11. строительство и реконструкция муниципальных объектов;

6.2. Администрация обладает полномочиями вносить на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения Ершовское:

6.2.1. проекты предусмотренных настоящим Положением общеобязательных решений по предметам ведения сельского поселения Ершовское;

6.2.2. проекты прогнозов социально-экономического развития сельского поселения Ершовское, муниципальных программ, финансового плана поселения;

6.2.3. предложения по определению порядка управления и распоряжения имуществом сельского поселения Ершовское, в том числе порядка и условий приватизации муниципального имущества;

6.2.4. предложения по приобретению, отчуждению, пользованию имуществом сельского поселения Ершовское;

6.2.5. предложения по исполнению решений Совета депутатов, принятых в порядке осуществления контроля деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

6.2.6. предложения по осуществлению иных полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Ершовское.

6.3. Администрация обязана:

6.3.1. в установленном Советом депутатов порядке и сроки давать заключения на проекты решений, имеющих нормативное содержание, и проекты нормативных правовых актов Совета депутатов;

6.3.2. в установленных решениями Совета депутатов сроки обеспечивать исполнение решений Совета депутатов в части, отнесенной к ведению Администрации.

Статья 7. Полномочия  
Администрации сельского поселения Ершовское

7.1. В порядке, установленном действующим законодательством, в частности статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации мест-

ного самоуправления в Российской Федерации», Администрация наделяется полномочиями по решению следующих вопросов местного значения:

7.1.1. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения Ершовское;

7.1.2. создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Ершовское услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

7.1.3. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения Ершовское услугами организаций культуры;

7.1.4. обеспечение условий для развития на территории сельского поселения Ершовское физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий сельского поселения Ершовское;

7.1.5. формирование архивных фондов сельского поселения Ершовское;

7.1.6. утверждение правил благоустройства территории сельского поселения Ершовское, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории сельского поселения Ершовское (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

7.1.7. содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

7.1.8. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в сельском поселении Ершовское;

7.1.9. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

7.2. Иные вопросы местного значения, предусмотренные частью 1 статьи 14

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», не отнесенные к вопросам местного значения сельских поселений, решаемые в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, на территории сельского поселения Ершовское могут решаться Администрацией на основании соглашений с Правительством Московской области и органами местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области.

7.3. Для осуществления своих полномочий Администрация в порядке установленном действующим законодательством может инициировать учреждение муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ, автономных учреждений, межмуниципальных организаций, автономных некоммерческих организаций, фондов.

8. Заключительные положения

8.1. Ликвидация, реорганизация и переименование Администрации осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## РЕШЕНИЕ

### Совета депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

21.05.2015 г. № 2/11

**Об утверждении отчета о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии Одинцовского муниципального района Московской области по осуществлению полномочий Контрольного органа сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области за 2014 год**

Рассмотрев отчет о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии Одинцовского муниципального района Московской области по осуществлению полномочий Контрольного органа сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области за 2014 год, Совет депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии Одинцовского муниципального района Московской области по осуществлению полномочий Контрольного органа сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области за 2014 год (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в официальных

средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области.

**И. о. Главы сельского поселения Ершовское Р.А. Манн**

## ОТЧЕТ

### о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии Одинцовского муниципального района Московской области по осуществлению полномочий Контрольного органа сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области за 2014 год

**Приложение № 1**  
**Утвержден решением Совета депутатов**  
**сельского поселения Ершовское от 21.05.2015 № 2/11**

Общие сведения

В отчетном периоде Контрольно-ревизионная комиссия Одинцовского муниципального района Московской области осуществляла свою деятельность на основании Соглашения о передаче полномочий Контрольного органа сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольному органу Одинцовского муниципального района Московской области и в соответствии с целями и задачами, возложенными на нее бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Одинцовского муниципального района, Положением о Контрольно-ревизионной комиссии Одинцовского муниципального района, утвержденным Решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района 18.11.2011 № 4/11(с учетом изменений и дополнений), годовым планом работы.

План работы на 2014 год сформирован с учетом предложений главы сельского поселения Ершовское, депутатов Совета депутатов сельского поселения Ершовское.

Деятельность Контрольно-ревизионной комиссии Одинцовского муниципального района в 2014 году осуществлялась по следующим направлениям:

- контроль за исполнением бюджета сельского поселения Ершовское;
- экспертиза проектов решения представительного органа о бюджете сельского поселения Ершовское и о внесении изменений в бюджет текущего года;
- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения;
- организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета путем проведения проверок;
- мониторинг исполнения бюджета сельского поселения;
- финансово-экономическая экспертиза проектов нормативных правовых актов сельского поселения Ершовское в части, касающейся расходных обязательств поселения;
- подготовка информации о ходе исполнения бюджета по-

селения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представлении такой информации Совету депутатов и главе сельского поселения Ершовское.

Контрольно-ревизионная комиссия осуществляла экспертно-аналитическую работу и контрольную деятельность в рамках предварительного, текущего и последующего контроля за формированием и исполнением бюджета сельского поселения Ершовское.

Отчет является одной из форм реализации принципа гласности, который ежегодно представляется Совету депутатов сельского поселения Ершовское, а также подлежит опубликованию в средствах массовой информации в целях ознакомления общественности.

Экспертно-аналитическая деятельность  
Контрольно-ревизионной комиссией в отчетном периоде проведено 14 экспертно-аналитических мероприятий.

В рамках предварительного контроля за формированием бюджета сельского поселения Ершовское Контрольно-ревизионной комиссией:

- осуществлена проверка соответствия требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации документов и материалов, представленных с проектом Решения Совета депутатов сельского поселения Ершовское «О бюджете сельского поселения Ершовское на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»;
- осуществлена проверка соответствия представленного проекта Решения Совета депутатов сельского поселения Ершовское «О бюджете сельского поселения Ершовское на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» на предмет соблюдения бюджетного законодательства при его составлении и объективности планирования доходов и расходов бюджета в рамках реализации полномочий, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- по результатам финансово-экономической экспертизы подготовлено и направлено в Совет депутатов сельского поселения Ершовское заключение на проект решения Совета депутатов сельского поселения Ершовское «О бюджете сельского поселения Ершовское на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»;
- проведена экспертиза и подготовлено заключение на проект решения Совета депутатов сельского поселения Ершовское «О внесении изменений и дополнений в решение Совета

депутатов «О бюджете сельского поселения Ершовское на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов»;

- проведена экспертиза проектов постановлений Главы сельского поселения Ершовское «Об утверждении муниципальных программ».

Текущий контроль за исполнением бюджета сельского поселения осуществлялся на основании анализа отчета об исполнении бюджета за первое полугодие 2014 года.

В целях реализации задач, возложенных на Контрольно-ревизионную комиссию, в рамках последующего контроля в 2014 году проведен необходимый комплекс экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, позволивших подготовить заключение на отчет Администрации сельского поселения Ершовское об исполнении бюджета за 2013 год.

В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации для подготовки заключения на отчет Администрации сельского поселения Ершовское об исполнении бюджета за 2013 год проведена внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств – Администрации сельского поселения Ершовское. По результатам проведенной проверки годовой отчетности за 2013 год подготовлено заключение, в котором изложен анализ исполнения доходной и расходной части бюджета поселения, а также выводы и предложения Контрольно-ревизионной комиссии. Достоверность данных, содержащихся в годовом отчете сельского поселения, подтверждена. Фактов несоответствия исполнения бюджета принятому решению о бюджете не установлено. Заключение направлено Председателю Совета депутатов и Главе сельского поселения Ершовское.

Контрольная деятельность

В отчетном периоде основное внимание уделялось контролю за законностью и эффективностью использования средств бюджета сельского поселения Ершовское. При проведении контрольного мероприятия обращалось внимание также на соответствие действующих муниципальных правовых актов законодательству Российской Федерации. Объем средств, проверенных в ходе контрольного мероприятия за 2014 год, составил 23,8 млн. руб.

Проверкой финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия «Коммунальное хозяйство и благоустройство сельского поселения Ершовское Одинцовского

муниципального района» за период с 01 января 2014 года по 01 июня 2014 года установлено нарушений на сумму 8937,3 тыс. руб.:

В нарушение требований Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденных Приказом от 28.12.2001 года №119н Минфина Российской Федерации без должного документального оформления списаны товарно-материальные ценности на сумму 8937,3 тыс. руб.

По итогам контрольного мероприятия подготовлен и направлен отчет Председателю Совета депутатов сельского поселения Ершовское, директору муниципального унитарного предприятия направлено представление для принятия мер, направленных на устранение и недопущение в дальнейшем выявленных нарушений.

Организационно-методологическая деятельность

В отчетном периоде подготовлен отчет о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии Одинцовского муниципального района по осуществлению полномочий Контрольного органа сельского поселения Ершовское за 2013 год, который представлен Совету депутатов сельского поселения Ершовское.

На основании Соглашения о передаче полномочий контрольного органа сельского поселения Ершовское по осуществлению внешнего финансового контроля Контрольно-ревизионной комиссией Одинцовского муниципального района разработан план работы на 2015 год.

Информация по проведенным мероприятиям в 2014 году регулярно предоставлялась Председателю Совета депутатов сельского поселения Ершовское.

В 2014 году велась работа по внедрению Стандартов внешнего муниципального контроля в практику Контрольно-ревизионной комиссии, а также продолжалась работа по разработке методических рекомендаций.

В целях совершенствования основных направлений деятельности сотрудники Контрольно-ревизионной комиссии постоянно работают над повышением своего профессионального уровня, как самостоятельно, так и обучаясь на курсах повышения квалификации.

**Председатель Контрольно-ревизионной комиссии**  
**Одинцовского муниципального района Е.В. Авсеенко**

## РЕШЕНИЕ

## Совета депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

21.05.2015 г. № 4/11

## Об установлении земельного налога на территории сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области Совет депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района

## РЕШИЛ:

1. Установить на территории сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области земельный налог.

2. Установить следующие налоговые ставки:

2.1. 0,1 процента – в отношении земельных участков, предоставленных:

2.1.1. для целей организации детских лагерей, и используемых непосредственно для осуществления данной деятельности, в соответствии с разрешенным использованием земельного участка;

2.1.2. детским санаториям, больницам, и используемых непосредственно для осуществления основной деятельности, в соответствии с разрешенным использованием земельного участка;

2.1.3. жилищно-строительным кооперативам, в соответствии с разрешенным использованием земельного участка;

2.1.4. монастырям для восстановления и строительства церковного комплекса, в соответствии с разрешенным использованием земельного участка.

2.2. 0,3 процента – в отношении земельных участков:

2.2.1. отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

2.2.2. занятых многоэтажным жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к многоквартирному жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса);

2.2.3. приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного строительства и дачного хозяйства;

2.2.4. отнесенных к землям обороны и безопасности.

2.3. 0,5 процента – в отношении земельных участков:

2.3.1. на которых расположены действующие лечебные учреждения государственной и муниципальной систем здравоохранения, имеющие лицензию на осуществление медицинской деятельности и используемые в соответствии с видом разрешенного использования;

2.3.2. отнесенных к землям особо охраняемых территорий и объектов, занятых учреждениями, оказывающими медицинские и реабилитационные услуги, имеющими лицензию на осуществление медицинской деятельности и используемые в соответствии с видом разрешенного использования;

2.3.3. занятых образовательными учреждениями, прошедшими государственную аккредитацию и лицензирование и используемыми в соответствии с видом разрешенного использования;

2.3.4. приобретенных (предоставленных) гаражно-строительными кооперативами и физическими лицами в гаражно-строительных кооперативах и используемых в соответствии с видом разрешенного использования.

2.4. 1,5 процента – в отношении прочих земельных участков.

3. Установить отчетными периодами для налогоплательщиков – юридических лиц: первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

4. Определить следующий порядок и сроки уплаты земельного налога и авансовых платежей по земельному налогу:

4.1. Сумма земельного налога, подлежащая уплате по истечении налогового периода, уплачивается юридическими лицами 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

4.2. Налогоплательщики – юридические лица уплачивают авансовые платежи по земельному налогу в бюджет по месту нахождения земельных участков, признаваемых объектом налогообложения, 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего налогового периода.

5. Установить налоговую льготу в виде уменьшения исчисленной суммы земельного налога на 50 процентов в отношении одного земельного участка, расположенного на территории сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного и дачного хозяйства (строительства), садоводства и огородничества, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении у следующих категорий налогоплательщиков:

5.1. малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в Московской области на душу населения;

5.2. семьи, имеющие трёх и более несовершеннолетних детей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в Московской области на душу населения;

5.3. пенсионеры, доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в Московской области для пенсионеров.

6. Установить, что налоговая льгота для категорий налогоплательщиков, указанных в подпунктах 5.1, 5.2 настоящего решения, предоставляется одному из членов семьи, по одному земельному участку.

7. Расчет среднедушевого дохода семьи, дохода одиноко проживающего гражданина и дохода пенсионера производить, исходя из суммы доходов за последний квартал года, предшествующего налоговому периоду, по которому предоставляется льгота, в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

7.1. Расчет доходов и подтверждение статуса гражданина, имеющего право на льготы, установленные пунктом 5 настоящего решения, осуществляется при обращении в территориальные структурные подразделения Министерства социальной защиты населения Московской области по месту жительства налогоплательщика (для жителей Московской области) с выдачей справки:

7.1.1. семьям и одиноко проживающему гражданину – о признании малоимущими;

7.1.2. семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей – о признании многодетными и малоимущими;

7.1.3. пенсионерам – о подтверждении доходов ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в Московской области для пенсионеров.

7.2. Для граждан, не проживающих в Московской области, но имеющих земельный участок, доход подтверждается справками (сведениями), выданными органами социальной защиты населения по месту жительства.

8. Для случаев, когда налогоплательщик относится к нескольким категориям, предусмотренным подпунктами 5.1 – 5.3 настоящего решения, льгота предоставляется по одному из оснований.

9. Освободить от налогообложения земельным налогом в полном объеме следующие категории налогоплательщиков – физических лиц в отношении одного земельного участка, расположенного на территории сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области:

9.1. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, Герои Социалистического Труда и полные кавалеры ордена Славы;

9.2. инвалиды I и II групп инвалидности;

9.3. инвалиды с детства, а также семьи, имеющие детей-инвалидов;

9.4. опекуны (попечители) совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

9.5. ветераны, инвалиды и участники Великой Отечествен-

ной войны, боевых действий, а также граждане, на которых законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны;

9.6. физические лица, имеющие право на получение социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (с учетом изменений и дополнений), в соответствии с Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году производственным объединением «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

9.7. физические лица, принимавшие в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварийных ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах;

9.8. физические лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь или ставшие инвалидами в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику;

9.9. лица, награжденные званиями «Почетный гражданин Одинцовского района», «Почетный гражданин сельского поселения Ершовское».

10. Освободить от налогообложения земельным налогом в полном объеме следующие категории налогоплательщиков – юридических лиц, имеющих земельные участки на территории сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области:

10.1. предприятия и организации жилищно-коммунального хозяйства, обслуживающие муниципальный жилой фонд и (или) осуществляющие его эксплуатацию; муниципальные унитарные предприятия теплотель, электросетей, водоснабжения и водоотведения сельского поселения Ершовское и Одинцовского муниципального района – в отношении земельных участков, непосредственно занятых муниципальным жилым фондом, коммунальными объектами и объектами инженерной инфраструктуры и используемых для осуществления основной деятельности;

10.2. бюджетные учреждения, казенные учреждения, автономные учреждения, финансируемые за счет средств сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района, бюджета Одинцовского муниципального района, – в отношении земельных участков, занятых объектами недвижимости, используемыми для основной деятельности;

10.3. органы местного самоуправления сельского поселения Ершовское и Одинцовского муниципального района – в отношении земельных участков, занятых объектами недвижимости, используемыми для основной деятельности, а также земельные участки, находящихся в муниципальной собственности, предназначенных для размещения кладбищ;

10.4. муниципальные унитарные специализированные предприятия, осуществляющие деятельность в сфере ритуальных услуг, – в отношении земельных участков, используемых непосредственно для осуществления основной деятельности, за исключением земельных участков, занятых административными зданиями;

10.5. автономные некоммерческие образовательные организации – в отношении земельных участков, используемых непосредственно для осуществления основной деятельности;

10.6. государственные учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, финансируемые за счет средств бюджета Московской области, – в отношении земельных участков, используемых непосредственно для осуществления основной деятельности;

10.7. благотворительные фонды, участвующие в создании негосударственных образовательных учреждений, – детских домов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и организующие их деятельность.

11. Установить, что указанные в настоящем решении льготы носят заявительный характер.

12. Определить следующий порядок и сроки предоставления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на льготы:

12.1. налогоплательщики – юридические лица представляют в налоговый орган документы, подтверждающие право на

льготы не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом;

12.2. налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы и уменьшение налоговой базы, установленные настоящим решением, представляют подтверждающие документы в налоговый орган по месту нахождения земельного участка;

12.3. налогоплательщики, указанные в подпунктах 5.1 – 5.3 настоящего решения, представляют в налоговый орган следующие документы, подтверждающие право на применение налоговой льготы:

12.3.1. заявление о предоставлении льгот по земельному налогу;

12.3.2. пенсионное удостоверение (для пенсионеров);

12.3.3. документ, удостоверяющий личность;

12.3.4. справка, выданная органами социальной защиты населения по месту жительства (территориальными структурными подразделениями Министерства социальной защиты населения Московской области).

12.4. Установить, что категории налогоплательщиков, указанные в пункте 9 настоящего решения, за исключением категорий, перечисленных в подпункте 9.2., предоставляют документы, подтверждающие право на льготу, в установленные сроки, однократно.

13. Поручить Администрации сельского поселения Ершовское провести разъяснительную работу среди населения по применению настоящего решения.

14. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области не позднее 01 июня 2015 года.

15. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, применяемые при расчете земельного налога за налоговые периоды, начиная с 2015 года, за исключением пунктов 5, 6, 7, 8, 12.3, которые распространяются на правоотношения, применяемые при расчете земельного налога за налоговые периоды, начиная с 2014 года.

16. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу и снять с контроля:

- решение Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 18.11.2013 № 2/45 «Об установлении земельного налога на территории сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области»;

- решение Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 08.05.2014 № 3/52 «О внесении изменения в решение Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 18.11.2013 № 2/45 «Об установлении земельного налога на территории сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области»»;

- решение Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 08.07.2014 № 2/54 «О внесении изменения в решение Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 18.11.2013 № 2/45 «Об установлении земельного налога на территории сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области» с изменением, внесенным решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 18.11.2013 № 2/45 «Об установлении земельного налога на территории сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области»»;

- решение Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 08.05.2014 № 3/52; и

- решение Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 18.11.2013 № 2/45 «Об установлении земельного налога на территории сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области» с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 08.05.2014 № 3/52, от 08.07.2014 № 2/54;

- решение Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 16.02.2015 № 2/6 «О внесении изменения в решение Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 18.11.2013 № 2/45 «Об установлении земельного налога на территории сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области» с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 08.05.2014 № 3/52, от 08.07.2014 № 2/54, от 28.10.2014 № 8/2».

17. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу сельского поселения Ершовское (Бабурин В.В.).

**И. о. Главы сельского поселения Ершовское Р.А. Манин**

## ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

## публичных (общественных) слушаний, проведенных в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

Протокол № 1 от 21 мая 2015 года

Место проведения: здание Администрации сельского поселения Ершовское (с. Ершово, д. 8А)

Дата проведения: 21 мая 2015 года

Время: 17.00 часов

Присутствовали:

Председательствующий – исполняющий обязанности Председателя Совета депутатов сельского поселения Ершовское Манин Р.А.

Секретарь – консультант Администрации сельского поселения Ершовское Данилова Т.В.

Руководитель Администрации сельского поселения Ершовское Бредов А.В.

Сотрудники Администрации сельского поселения Ершовское – 10 чел.

Депутаты Совета депутатов сельского поселения Ершовское – 7 чел.

Инициатор публичных слушаний – Совет депутатов сельского поселения Ершовское

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов сельского поселения Ершовское от 30.04.2015 № 2/9.

Информация о назначении публичных слушаний опубликована в газете «Одинцовская неделя» от 06.05.2015 № 16/1. Специальный выпуск.

Повестка публичных слушаний:

1. Об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области за 2014 год.

Публичные слушания открыл и приветствовал участников со вступительным словом исполняющий обязанности Председателя Совета депутатов сельского поселения Ершовское Манин Р.А. Осветил повестку дня и ознакомил присутствующих с регламентом проведения публичных слушаний. Проинформировал о том, что с момента публикации решения о проведении публичных слушаний замечаний и предложений по данному вопросу в

Администрацию сельского поселения Ершовское не поступало. Для доклада по отчету об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области за 2014 год Манин Р.А. предоставил слово заместителю Руководителя Администрации сельского поселения Ершовское Нестерюк Е.Ю.

Нестерюк Е.Ю.:

Бюджет сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области за 2014 год по доходам в целом исполнен на 116,8%.

При уточненном плане доходов 2014 года в сумме 332 969,0 тыс. руб. (с учетом субвенций, межбюджетных трансфертов) фактически поступило 388 873,9 тыс. руб., сверх плана получены в бюджет сельского поселения доходы в сумме 55 904,9 тыс. руб.

По итогам 2014 года плановые показатели по налоговым и неналоговым доходам исполнены на 117,1%. При уточненном плане 2014 года в сумме 327 768,0 тыс. руб. фактически поступило 383 678,4 тыс. руб., дополнительно получено в бюджет сельского поселения 55 910,4 тыс. руб.

Налоговые доходы составляют 96,6 % в общей сумме налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения Ершовское. При уточненном плане бюджета сельского поселения на 2014 год – 317 620,0 тыс. руб. - налоговые доходы поступили в сумме 370 922,7 тыс. руб., процент выполнения плана - 116,8 %; получено налоговых доходов сверх уточненного плана в сумме 53 302,7 тыс. руб.

В составе налоговых доходов в бюджет поселения поступили следующие налоговые доходы:

1. Налог на доходы физических лиц в сумме 16 050,6 тыс. руб.;

2. Доходы от уплаты акцизов в сумме 5 160,1 тыс. руб.;

3. Единый сельскохозяйственный налог в сумме 169,3 тыс. руб.;

4. Налог на имущество физических лиц в сумме 45 724,6 тыс. руб.;

5. Земельный налог в сумме 303 818,1 тыс. руб.

Неналоговые доходы составляют 3,3 % от суммы налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения Ершовское. При уточненном плане – 10 148 тыс. руб. поступило 12

755,7 тыс. руб., или на 25,7% больше. Дополнительно поступило в бюджет сельского поселения 2 607,7 тыс. руб.

Основными источниками формирования неналоговых доходов в 2014 году являлись:

1. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, фактическое поступление составило 10 132 тыс. руб.

Из общей суммы доходов от использования имущества:

1.1. Арендная плата за земельные участки поступила в сумме 8 356,8 тыс. руб.

1.2. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения поступили в сумме 1975,4 тыс. руб.

2. Поступления доходов от оказания платных услуг и компенсации затрат государства в сумме 2,3 тыс. руб.

3. Доходы от продажи земельных участков в сумме 2 141,7 тыс. руб.

4. Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселения в сумме 1,2 тыс. руб.

5. Прочие неналоговые поступления в сумме 278,3 тыс. руб., это - поступления на право размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Ершовское.

Плановые показатели по безвозмездным поступлениям в 2014 году исполнены на 99,9%. В бюджет сельского поселения Ершовское поступило 5 195,5 тыс. руб. при плане 5 201,0 тыс. руб. В 2014 году произведен возврат остатка субвенции, на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты за 2013 год в сумме 5,5 тыс. руб.

Бюджет сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области по расходам за 2014 год исполнен на 94,6%.

При плане расходов 2014 года в сумме 356 947,48 тыс. руб. (с учетом субвенций, субсидий, межбюджетных трансфертов) фактически расходы составили 337 706,6 тыс. руб., не освоено 19 240,88 тыс. руб.

Основными причинами неполного освоения средств являются:

1. Невостребованные средства резервного фонда в сумме 10 000 тыс.руб.,

2. Уменьшение контингента, обратившегося за оказанием адресной социальной помощи в сумме 1 941,3 тыс.руб.,

3. Экономия в результате меньшего потребления топливноэнергетических ресурсов.

4. Экономия по результатам проведения закупок таких как:

- аукцион на приобретение игровых форм для муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

- аукцион на выполнение работ по ремонту кровли в МБОУ Каринская СОШ.

По разделу 01 «Общегосударственные вопросы» при плане 71 297,0 тыс. руб. исполнение расходов составило 60 314,3 тыс. руб., или 84,6%.

По разделу 02 «Национальная оборона» при плане 747,0 тыс. руб. исполнение расходов составило 677,0 тыс. руб., или 90,6%.

По разделу 03 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» при плане 6 720,0 тыс. руб. исполнение расходов составило 6 715,1 тыс. руб., или 99,9%.

По разделу 04 «Национальная экономика» при плане 20 500,48 тыс. руб. исполнение расходов составило 19 928,2 тыс. руб., или 97,2%.

По разделу 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство» при плане 78 997,0 тыс. руб. исполнение расходов составило 77 120,6 тыс. руб., или 97,6%.

По разделу 07 «Образование» при плане 12 529,0 тыс. руб. исполнение расходов составило 9 871,4 тыс. руб., или 78,8%.

По разделу 08 «Культура и кинематография» при плане расходов 68 425,0 тыс. руб. исполнение расходов составило 67 319,4 тыс. руб., или 98,4%.

По разделу 9 «Здравоохранение» при плане 33 100,0 тыс. руб. исполнение расходов составило 33 096,0 тыс. руб., или 99,9%.

По разделу 10 «Социальная политика» при плане 12 777,0 тыс. руб. исполнение расходов составило 10 835,1 тыс. руб., или 84,8%.

По разделу 11 «Физическая культура и спорт» при плане расходов 32 237,0 тыс. руб. исполнение расходов составило 32 233,0 тыс. руб., или 99,9%.

По разделу 14 «Межбюджетные трансферты» при плане 16 949,0 тыс. руб. исполнение расходов составило 16 949,0 тыс. руб., или 100%.

Долговых обязательств сельского поселения Ершовское по состоянию на 01.01.2015 года нет.

Бюджет сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области за 2014 год исполнен с профицитом в сумме 51 167,3 тыс. руб.

Манин Р.А.: Объявил о возможности задать интересующие

вопросы.

Вопросов не поступило.

Манин Р.А.: Предложил одобрить отчёт об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области за 2014 год.

РЕШИЛИ:

1. Одобрить отчёт об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области за 2014 год.

2. Рекомендовать Совету депутатов сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района утвердить отчёт об исполнении бюджета сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области за 2014 год.

Голосовали за вышеуказанное предложение – «единогласно».

Манин Р.А. подвел итоги публичных слушаний.

Публичные слушания объявил состоявшимися. Поблагода-

рил всех участников слушаний и напомнил, что документ будет опубликован в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и размещён в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области.

**Председательствующий публичных слушаний**

**Р.А. Манин**

**Секретарь публичных слушаний Т.В. Данилова**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области

31.12.2014 г. № 1188

**Об утверждении Порядка поступления обращения гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг)**

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 №

273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления обращения гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в дан-

ной организации работ (оказание данной организации услуг).

2. Отделу по общим и организационным вопросам (Ильина Т.Н.) ознакомить муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ершовское с данным постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного

самоуправления сельского поселения Ершовское.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации Палагину Т.А.

**Руководитель Администрации А.В. Бредов**

## ПОРЯДОК

### поступления обращения гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг)

**Утвержден постановлением Администрации сельского поселения Ершовское от 31.12.2014 № 1188**

1. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный постановлением Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области от 29.12.2014 № 1176 (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы), в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Для получения согласия гражданин, замещавший должность муниципальной службы, обращается в комиссию до заключения трудового договора или гражданско-правового договора.

3. Обращение направляется в комиссию в письменном виде в произвольной форме либо по форме согласно приложению № 1 к Порядку. В обращении обязательно указываются:

фамилия, имя, отчество (при его наличии) гражданина, замещавшего должность муниципальной службы;

полное наименование организации, в которой гражданин, замещавший должность муниципальной службы, планирует замещать на условиях трудового договора должности и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать услуги);

адрес организации;

предполагаемая дата заключения трудового (гражданско-правового) договора;

должность муниципальной службы, которую замещал гражданин, замещавший должность муниципальной службы.

4. Обращение регистрируется специалистом отдела по общим и организационным вопросам Администрации

сельского поселения Ершовское в журнале учета обращений граждан о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг), который ведется по форме согласно приложению 2 и передается для рассмотрения в комиссию в течение трех дней с момента его поступления.

5. Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина в течение 7 дней со дня поступления указанного уведомления, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

6. По итогам рассмотрения обращения, комиссия выносит одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности либо в

выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности и мотивировать свой отказ.

7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решение, принятое комиссией, носит обязательный характер.

8. Копия протокола или выписка из него в течение одного рабочего дня направляется в отдел по общим и организационным вопросам Администрации сельского поселения Ершовское для приобщения к личному делу гражданина, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

9. Копия протокола или выписка из него направляются в организацию, в которой гражданин, замещавший должность муниципальной службы, планирует замещать должность (выполнять работу) в течение 1 рабочего дня со дня принятия комиссией решения.

Приложение № 1 к Порядку

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

(Ф.И.О. в дателном падеже)

(Ф.И.О. гражданина, адрес проживания

(регистрации), номер контактного телефона)

#### ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг)

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)

замещавший (ая) в Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области в период \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ должность муниципальной службы \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности с \_\_\_\_\_  
(дата заключения трудового или гражданско-правового договора)

(наименование должности, которую гражданин планирует замещать на условиях трудового договора)

в \_\_\_\_\_

(наименование организации)

и/или либо на выполнение работ (оказании услуг) на условиях гражданско-правового договора (договоров) \_\_\_\_\_  
(виды работы, которые гражданин будет выполнять)

в \_\_\_\_\_

(наименование организации)

В мои должностные обязанности будет входить: \_\_\_\_\_

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения гражданско-правового договора)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

Приложение № 2 к Порядку

#### ЖУРНАЛ

учета обращений граждан о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг)

№ п/п	Дата регистрации обращения	Фамилия, имя, отчество гражданина, от которого поступило обращение	Должность муниципальной службы, замещаемая гражданином до увольнения	Наименование должности, которую гражданин планирует замещать в коммерческой или не-коммерческой организации, либо вида работы, которую гражданин будет выполнять на условиях гражданско-правового договора	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола	Фамилия, имя, отчество должностного лица, сделавшего запись в журнале
1	2	3	4	5	6	7

Главный редактор

**Нина ДЪЯЧКОВА**

Директор по рекламе

**Алена ПАТРИНА**

Вёрстка:

**Мария МАРКОВА**

**Екатерина КОЧЕВАЛИНА**

**Екатерина БАШКАТОВА**

Редактор-корректор

**Тамара СЕМЕНОВА**

Корректоры:

**Талия КИМ**

**Анна ОРЛОВА**

**Учредитель:** Администрация Одинцовского муниципального района Московской области.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.

Свидетельство ПИ №ФС1-51270

**Адрес редакции:** 143000, Московская обл.,

г. Одинцово, б-р Крылова, 3.

Тел. 8 (495) 508-8699, факс 8 (495) 591-6317, e-mail: 6447152@mail.ru

**Рекламный отдел:** 8 (495) 591-6317

**Тираж:** 60 000 экз.

**Отпечатано в типографии** «Типография «Миттель Пресс»

Адрес: 127254, г. Москва, ул. Руставели, д.14, стр. 6. Тел./факс +7 (495) 619-08-30, 647-01-89.

E-mail: mittelpress@mail.ru

**Заказ** № 2070

**Дата выхода в свет:** 29.05.2015

**Время подписания в печать:**

по графику - 27.05.2015 в 21.00

Распространяется бесплатно.

Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.

Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».