

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главное управление дорожного хозяйства Московской области

23.06.2015 г. № 172-Р

Об изъятии объекта недвижимого имущества для государственных нужд Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 43-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных правоотношений в связи с присоединением к субъекту Российской Федерации - городу федерального значения Москве территорий и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Московской области № 23/96-03 «О регулировании земельных отношений в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 № 656/35 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса», постановлением Правительства Московской области от 08.11.2013 № 930/48 «Об утверждении проекта планировки территории для размещения линейного объекта капитального строительства - путепровода через железную дорогу на 33 км Можайского шоссе (платформа Перхушково)», распоряжением Главного управления дорожного хозяйства Московской области от 21.05.2015 № 144-Р «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», решением Градостроительного совета Московской области от 09.06.2015 № 20:

1. В целях строительства путепровода через ж/д на 33 км Можайского шоссе (пл. Перхушково)

изъять объект недвижимого имущества путем прекращения прав и возмещения убытков для государственных нужд Московской области, согласно Схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденной распоряжением Главного управления дорожного хозяйства Московской области от 21.05.2015 № 144-Р (приложение).

2. Отделу земельно-имущественных отношений Главного управления дорожного хозяйства Московской области:

2.1. В течение семи дней со дня принятия настоящего распоряжения:

2.1.1. Направить копию распоряжения правообладателю изымаемого объекта недвижимого имущества заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.1.2. Совместно с органами местного самоуправления Одинцовского муниципального района обеспечить опубликование (обнародование) настоящего распоряжения в печатных средствах массовой информации.

2.2. Обеспечить государственную регистрацию настоящего распоряжения в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.3. Организовать работу по заключению с правообладателем изымаемого объекта недвижимого имущества соглашения об изъятии недвижимого имущества прекращения прав и возмещения убытков по цене, основанной на результатах оценки рыночной стоимости изымаемого недвижимого имущества, представленной Министерством земельных отношений Московской области.

2.4. Письменно известить бывшего правообладателя объекта недвижимого имущества в срок не

позднее пяти рабочих дней со дня государственной регистрации права собственности Московской области на объекты недвижимого имущества о произведенной государственной регистрации с указанием ее даты.

3. Финансовому управлению Главного управления дорожного хозяйства Московской области:

3.1. Осуществить расходы на мероприятия по изъятию объекта недвижимого имущества, указанного в Схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

4. Организационному управлению Главного управления дорожного хозяйства Московской области:

4.1. Совместно с Главным управлением по информационной политике Московской области в течение семи дней обеспечить опубликование (обнародование) настоящего распоряжения на официальном сайте Правительства Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Принять к сведению, что Министерство земельных отношений Московской области обеспечивает:

5.1. Проведение оценки рыночной стоимости изымаемого недвижимого имущества.

5.2. Государственную регистрацию права собственности Московской области на изымаемые объекты недвижимого имущества.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Главного управления
К. В. Ляшкевич

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Берестовым Алексеем Викторовичем, 143000, Московская область, г.Одинцово, Красногорское ш., д.8, кв.52, o-geo@mail.ru, тел. 8-917-529-59-69, квалификационный аттестат № 50-11-477 в отношении земельного участка с КН № 50:20:0010112:1557, расположенного по адресу: Московская область, г.Одинцово, ул.Вокзальная, д.7а, ГСК «Старт», бокс 48 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Яцышин Б.А. (почтовый адрес: Московская область, г.Одинцово, Можайское шоссе, д.42, кв.146), тел.8(925)093-41-99.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Московская область, г.Одинцово, ул.Вокзальная, д.7а, ГСК «Старт», бокс 48 10 августа 2015 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, г.Одинцово, ул. Говорова, д.18, стр.1, оф.403.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 09 июля 2015г. по 27 июля 2015г. по адресу: Московская область, г.Одинцово, ул.Говорова, д.18, стр.1, оф.403.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Московская область, г.Одинцово, ул.Вокзальная, д.7а, ГСК «Старт», расположенные в кадастровом квартале 50:20:0030125.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

01.07.2015 г. № 13/1

О создании муниципального бюджетного учреждения благоустройства и коммунального хозяйства городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области «Заречье»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, в целях создания, содержания, сохранности и развития объектов благоустройства и коммунального хозяйства городского поселения Заречье, обеспечения комфортного и безопасного проживания граждан, Совет депутатов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение благоустройства и коммунального хозяйства городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области «Заречье».

2. Поручить Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района: 2.1. выступить учредителем муниципального бюджетного учреждения благоустройства и комму-

нального хозяйства городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области «Заречье»;

2.2. закрепить муниципальное имущество за муниципальным бюджетным учреждением благоустройства и коммунального хозяйства городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области «Заречье»;

2.3. назначить директора муниципального бюджетного учреждения благоустройства и коммунального хозяйства городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области «Заречье».

3. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети «Интернет».

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района
Ю.Д.Чердынченко

Схема расположения земельного участка с кадастровым номером 50:20:0070106:100 на кадастровом плане территории Строительство путепровода через ж/д на 33 км Можайского шоссе (пл. Перхушково)

Приложение к распоряжению Главного управления дорожного хозяйства Московской области от 23.06.15 № 172-Р

Утверждена распоряжением Главного управления дорожного хозяйства Московской области № 144-Р от 21.05.2015

Согласовано: И.О. начальника Главного управления дорожного хозяйства Московской области В.А. Власов от 05.07.2015

| № п/п | X, м | Y, м |
|---------------------|-----------|------------|
| Участок, S=131 кв.м | | |
| 1 | 458419,66 | 2168106,52 |
| 2 | 458429,23 | 2168130,67 |
| 3 | 458432,33 | 2168146,89 |
| 4 | 458415,64 | 2168108,13 |
| 1 | 458419,66 | 2168106,52 |

| Кадастровый номер земельного участка (квартала) | Правообладатель | Вид права | Категория земель | Описание местоположения (адресные ориентиры) | Вид разрешенного использования | Площадь участка, (кв.м.) | Истраживаемая площадь, (кв.м.) | Ограничения (Обременения) | Наличие зданий, строений, сооружений |
|---|-------------------|-----------|--------------------------|---|--------------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| 50:20:0070106:100 | ООО «Спектрстрой» | Аренда | Земли населенных пунктов | Московская область, Одинцовский район, сельское поселение Жаворонковское, с. Юдино, Можайское шоссе, уч. № 55 "А" | для размещения автозаправки | 695 | 131 | - | - |

Основа: Постановление Правительства Московской области от 08.11.2013 г. № 930/48

Проект отвода земельного участка для предоставления ГУДХ Московской области Строительство путепровода через ж/д на 33 км Можайского шоссе (пл. Перхушково)

Агапкина Е.В. Кадастровый инженер

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

29.05.2015 г. № 52

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения недополученных доходов и возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, в том числе проведением капитального ремонта объектов коммунального хозяйства в границах сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденный постановлением Администрации сельского поселения Назарьевское от 08.12.2014 № 405

В соответствии с требованием Одинцовской городской прокуратуры об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленных коррупционных факторов, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Порядок предоставления

субсидий из бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения недополученных доходов и возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, в том числе проведением капитального ремонта объектов коммунального хозяйства в границах сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Порядок), утвержденный постановлением Администрации сельского поселения Назарьевское от 08.12.2014г. № 405 (в редакции Постановления Администрации сельского поселения Назарьевское от 12.02.2015г. № 7):

1.1. дополнить Порядок пунктом 1.5. следующего содержания: «1.5. Настоящий порядок определяет категории и (или) критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидии, а именно получателями субсидий могут выступать организации, которые:

- участвуют в решении вопросов местного значения сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области;

- выполняют работы (оказывают услуги) по проведению ка-

питального ремонта объектов коммунального хозяйства в границах сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области;

- не находятся в процессе ликвидации или банкротства;

- представили отчет о расходовании субсидии, полученной в предшествующие периоды.»

1.2. статью 5 Порядка изложить в новой редакции:

«5. Положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.1. Обязательную проверку (контроль) условий и целей предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком осуществляет Администрация сельского поселения Назарьевское и органы муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. Для проведения проверки (контроля) организация обяза-

на предоставлять проверяющим все первичные финансовые докумен-

ты, связанные с предоставлением субсидии из бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области.

5.3. Организация направляет в Администрацию сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области отчеты с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий, в соответствии с настоящим порядком.

5.4. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.»

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области, разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Назарьевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации Н.И. Толстяк

ПОЛОЖЕНИЕ

о правотворческой инициативе жителей сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области

*Приложение №1
к Решению Совета депутатов сельского поселения Горское
от 25.06.2015 г. № 5/11*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Горское, в целях реализации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством выдвижения правотворческой инициативы.

1.2. Правотворческая инициатива граждан - внесение гражданами, прожи- вающими в сельском поселении Горское и обладающими избирательным пра- вом, проектов муниципальных правовых актов в Совет депутатов сельского поселения Горское, Администрацию сельского поселения Горское (далее - органы местного самоуправления).

2. Порядок формирования инициативной группы по реализации правотворческой инициативы

2.1. Формирование инициативной группы по реализации правотворческой инициативы (далее - инициативная группа) осуществляется на основе волеизъявления граждан путем внесения их личных данных в подписные листы.

Подписные листы изготавливаются по форме, установленной в приложении к настоящему Положению.

Минимальная численность инициативной группы составляет один процент от числа граждан, проживающих на территории сельского поселения Горское, обладающих избирательным правом.

2.2. Гражданин собственноручно ставит свою подпись в подписном листе.

В подписном листе также указываются следующие данные о гражданине: фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, дата внесения подписи. Указанные данные вносятся в подписный лист гражданином собственноручно или по его просьбе лицом, собирающим подписи.

2.3. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст муниципального правового акта гражданам, ставящим свои подписи в подписные листы.

3. Порядок внесения проекта нормативного правового акта в соответствующий орган местного самоуправления

3.1. Инициативная группа вносит в соответствующий орган местного самоуправления проект муниципального правового акта, к которому прилагаются подписные листы с подписями членов инициативной группы. Подписные листы должны быть сброшюрованы в виде папок и пронумерованы.

В сопроводительном письме к вносимому проекту должны быть указаны лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения органом местного самоуправления правотворческой инициативы, в том числе докладчик по вносимому проекту муниципального правового акта, и заявляемое количество подписей, содержащихся в подписных листах.

3.2. При приеме документов в соответствующем органе местного самоуправления проект муниципального правового акта и каждая папка с подписными листами заверяются печатью органа местного самоуправления.

Уполномоченному члену инициативной группы выдается подтверждение в письменной форме о приеме проекта муниципального правового акта и подписных листов с указанием количества принятых подписных листов и заявленного количества подписей, даты и времени их приема.

3.3. Соответствующий орган местного самоуправления в десятидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений.

Проверке подлежат все представленные инициативной группой подписи граждан.

Орган местного самоуправления для проведения указанной проверки вправе привлекать специалистов, в том числе на договорной основе.

Проверка проводится при обязательном участии представителя инициативной группы. О времени и месте проведения проверки документов орган местного самоуправления обязан письменно проинформировать уполномоченных лиц инициативной группы не позднее чем за два дня до ее проведения.

3.4. Недостоверными подписями считаются:

- а) подписи лиц, не обладающих активным избирательным правом на выборах, и подписи граждан, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности, - при наличии официальной справки органа внутренних дел либо заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке достоверности подписей;
- б) подписи граждан без указания каких-либо сведений из требуемых в соответствии с настоящим Положением;
- в) подписи граждан, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом, - на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке их достоверности;
- г) подписи граждан, сведения о которых внесены в подписной лист не-рукописным способом или карандашом;
- д) подписи граждан с исправлениями в date внесения подписи в подписной лист гражданином и лицами, удостоверяющими подписные листы, если эти исправления специально не оговорены соответственно гражданином, лицами, удостоверяющими подписные листы;
- е) подписи граждан с исправлениями в соответствующих им сведениях о гражданах, если эти исправления специально не оговорены гражданином или лицами, удостоверяющими подписные листы;

ж) все подписи в подписном листе в случаях, если подписной лист не заверен собственноручной подписью лица, проводившего сбор подписей, либо если эта подпись недостоверна, либо если в сведениях о лице, проводившем сбор подписей, в date внесения подписи лицом, проводившим сбор подписей, имеются исправления, специально не оговоренные соответствующим лицом, собиравшим подписи;

з) все подписи в подписном листе, изготовленном с нарушением требований, установленных настоящим Положением.

3.5. В случае выявления в результате проведенной проверки данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5 процентов от проверяемых подписей) орган местного самоуправления вправе не рассматривать проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы гражданами.

4. Агитация в поддержку правотворческой инициативы

4.1. Инициативная группа с момента создания вправе проводить агитацию в поддержку правотворческой инициативы.

4.2. Каждый гражданин имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против правотворческой инициативы с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку правотворческой инициативы.

4.3. Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями муниципального образования, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иными не запрещенными законом методами.

4.4. Расходы, связанные с проведением агитации, несет инициативная группа.

*Приложение №1
к Положению о правотворческой инициативе
жителей сельского поселения Горское*

СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ГРАЖДАН ПО ВНЕСЕНИЮ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА

(вид и наименование муниципального правового акта)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в порядке реализации правотворческой инициативы граждан проекта муниципального правового акта

(вид и наименование муниципального правового акта)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта или заменяющего его документа, дата выдачи | Подпись и дата ее внесения | Примечание |
|-------|------------------------|--------------|------------------------|---|----------------------------|------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области

25.06.2015 г. № 6/11

О внесении изменений и дополнений в Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Горское, утвержденное Решением Совета депутатов сельского поселения Горское от 19.06.2008 г. №1/22

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 г. №137/2007-03 «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 11.11.2002 г. №118/2002-03 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области» (в ред. Закона Московской области от 08.05.2015 г. №76/2015-03), Уставом

сельского поселения Горское, Совет депутатов сельского поселения Горское

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнение в Положение о пенсии за выслугу лет лицам, занимавшим муниципальные должности или замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Горское, утвержденное Решением Совета депутатов сельского поселения Горское от 19.06.2008 г. №1/22, изложив его в новой редакции (приложение №1).

2. Опубликовать настоящее Решение в официальных средствах массовой информации сельского поселения Горское и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Горское.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Кима А.Е., руководителя администрации сельского поселения Горское.

Глава сельского поселения Горское Н.Е. Исайкина

ПОЛОЖЕНИЕ

о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области

*Приложение №1
к решению Совета депутатов сельского поселения Горское
от 25.06.2015 № 6/11*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 №137/2007-03 «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 11.11.2002 №118/2002-03 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области», Уставом сельского поселения Горское

1.2. Целью настоящего Положения является порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсии, прекращения и приостановления выплаты пенсии за выслугу лет (далее по тексту - пенсия) лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Горское

1.3. Пенсия назначается Распоряжением главы сельского поселения Горское.

2. Круг лиц, имеющих право на пенсию за выслугу лет

2.1. Право на пенсию, назначаемую в соответствии с Законом Московской области от 11.11.2002 №118/2002-03 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области» и настоящим Положением, имеют:

- 2.1.1. Лица, замещавшие на 01.09.1995 и позднее на постоянной основе муниципальные должности (депутаты, члены выборных органов местного самоуправления сельского поселения Горское, выборные должностные лица местного самоуправления сельского поселения Горское, члены избирательной комиссии муниципального образования с правом решающего голоса, председатели контрольно-счетного органа сельского поселения Горское) в органах местного самоуправления сельского поселения Горское и уволенные с этих должностей в связи с истечением срока полномочий (для выборных должностных лиц и председателей контрольно-счетного органа сельского поселения Горское), истечением срока полномочий представительного органа сельского поселения Горское (для лиц, замещавших должность депутата представительного органа сельского поселения Горское) или истечением срока полномочий избирательной комиссии сельского поселения Горское (для членов избирательной комиссии сельского поселения Горское), а также в связи с досрочным прекращением полномочий в случаях:
 - 1) добровольного сложения с себя полномочий при наличии инвалидности I, II группы;
 - 2) преобразования или упразднения муниципального образования;
 - 3) ликвидации органа местного самоуправления.
- 2.1.2. Лица, замещавшие на 01.09.1995 и позднее должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной

службы) в органах местного самоуправления сельского поселения Горское (далее по тексту - муниципальные служащие) и уволенные с этих должностей в связи:

- 1) с истечением срока действия срочного служебного контракта, заключенного с муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы категории «руководители» или «помощники (советники)»;
 - 2) с ликвидацией органа местного самоуправления, а также в связи с сокращением его штата;
 - 3) с расторжением трудового договора (контракта) по инициативе муниципального служащего (по собственному желанию) в связи с выходом на пенсию;
 - 4) с достижением предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
 - 5) с ликвидацией органа местной администрации, наделенного правами юридического лица, а также в связи с сокращением его штата.
- 2.2. Лица, уволенные из органов местного самоуправления по другим основаниям, права на назначение пенсии за выслугу лет не имеют.
- 2.3. В случае если муниципальный служащий, уволенный по основаниям, установленным настоящей статьёй, вновь поступил на муниципальную службу, право на пенсию за выслугу лет определяется по основанию последнего увольнения.

3. Назначение пенсии

- 3.1. Пенсия назначается:
 - к страховой пенсии по старости, к страховой пенсии по инвалидности I, II группы, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. №400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях»);
 - к пенсии по старости или к пенсии по инвалидности I, II группы, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 г. №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»);
 - к пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1993 г. №4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей», при условии, что лицо достигло возраста, дающего право на страховую пенсию, установленного в статье 8 Федерального закона «О страховых пенсиях»;
 - к пенсии по инвалидности I, II группы, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»;
 - к пенсии по старости, досрочно назначенной в соответствии с

Законом Российской Федерации от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

- к страховой пенсии по случаю потери кормильца, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», при условии, что лицо достигло возраста, дающего право на страховую пенсию, установленного в статье 8 Федерального закона «О страховых пенсиях».

3.2. Лица, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами установлено иное дополнительное пенсионное обеспечение, при отказе от его получения имеют право на назначение пенсии за выслугу лет.

4. Стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии

4.1. Лицам, указанным в пункте 2.1.2 статьи 2 настоящего Положения, а также лицам, замещавшим муниципальную должность менее 1 года, пенсия назначается при наличии на дату увольнения из органа местного самоуправления не менее 10 лет стажа муниципальной службы у женщин и 12,5 лет стажа муниципальной службы у мужчин.

4.2. Стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии, определяется в соответствии с законодательством Московской области.

5. Размер устанавливаемой пенсии и ее исчисление

5.1. Пенсия за выслугу лет назначается в размере 55 процентов от суммы месячного должностного оклада по замещаемой муниципальной должности или должности муниципальной службы (далее - должностной оклад), надбавки к должностному окладу за классный чин и надбавки к должностному окладу за вычетом размера страховой пенсии по старости либо за вычетом размера страховой пенсии по инвалидности I, II группы либо за вычетом страховой пенсии по случаю потери кормильца, фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», за вычетом размера пенсии по старости (инвалидности I, II группы), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», или за вычетом размера пенсии по инвалидности I, II группы (выслуге лет), назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» или в соответствии с Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

5.2. В случае если лицу назначены две пенсии, то при определении размера пенсии за выслугу лет учитывается сумма размеров назначенных пенсий. При этом не учитывается размер накопительной пенсии.

5.3. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации лицу назначена пенсия по случаю потери кормильца как родителю военнослужащего, проходившего военную службу по призыву и погибшего (умершего) в период прохождения военной службы или умершего вследствие военной травмы после увольнения с военной службы, то при определении размера пенсии не учитывается размер

пенсии по случаю потери кормильца.

5.4. За каждый год стажа свыше установленного статьей 4 настоящего Положения размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента от суммы должностного оклада, надбавки к должностному окладу за классный чин и надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

5.5. Для лиц, указанных в пункте 2.1.1 статьи 2 настоящего Положения, размер пенсии увеличивается на 3 процента от суммы должностного оклада и надбавки к должностному окладу за классный чин за каждый полный год стажа, включаемого в стаж муниципальной службы, свыше срока полномочий, установленного Уставом сельского поселения Горское для этой муниципальной должности.

При этом сумма пенсии за выслугу лет и пенсий (частей пенсий), указанных в пункте 5.1 настоящей статьи, не может превышать 80 процентов от суммы должностного оклада, надбавки к должностному окладу за классный чин и надбавки к должностному окладу за выслугу лет, а размер пенсии за выслугу лет не может быть менее 1000 рублей.

6. Определение размера должностного оклада для исчисления пенсии

6.1. Размер должностного оклада, применяемого для исчисления пенсии за выслугу лет, назначаемой в соответствии с настоящим Законом (далее - размер должностного оклада), определяется по выбору лица, претендующего на пенсию за выслугу лет, исходя из суммы должностных окладов за последние полные 12 календарных месяцев, предшествовавших дню прекращения полномочий по муниципальной должности или дню увольнения муниципальной служащего с должности муниципальной службы в Московской области либо дню достижения возраста, дающего право на установление в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О страховых пенсиях» (но не ранее 01.09.1995 г.). При этом для установления должностного оклада учитываются муниципальные должности, должности муниципальной службы, замещаемые в том муниципальном образовании, в которое лицо обратилось за назначением пенсии за выслугу лет, при условии, что на момент увольнения из этого муниципального образования лицо имело право на пенсию за выслугу лет и наличие соответствующего стажа муниципальной службы.

В случае если время непрерывной работы на муниципальных должностях, должностях муниципальной службы на дату увольнения в связи с преобразованием или упразднением муниципального образования, ликвидации органа местного самоуправления, с установлением инвалидности I, II группы не превышает 12 полных календарных месяцев, но не менее 3 полных календарных месяцев, то размер должностного оклада определяется путем деления суммы должностных окладов на число полных календарных месяцев, в течение которых лицо замещало муниципальную должность или должность муниципальной службы. Если число таких месяцев меньше трех, сумма должностных окладов делится на 3.

В случае увольнения по иным основаниям сумма должностных окладов, определяемая в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, делится на 12 независимо от продолжительности замещения муниципальных должностей или должностей муниципальной службы.

Во всех случаях размер должностного оклада определяется с учетом происходившей индексации должностных окладов в расчетном периоде или после его окончания, но не позже для назначения пенсии.

6.2. Если наименование ранее замещаемой должности не предусмотрено Единым реестром муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Московской области или Реестром должностей муниципальной службы в Московской области, то размер должностного оклада определяется по приравненной должности.

Для лиц, должностной оклад которых был установлен без применения коэффициента должностного оклада, размер должностного оклада устанавливается исходя из среднего должностного коэффициента по приравненной должности.

Приравнение ранее примененных наименований должностей производится комиссией по установлению пенсии (далее по тексту - Комиссия).

Положение о Комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются главой сельского поселения Горское.

6.3. Во всех случаях работы лица в органах местного самоуправления на условиях неполного рабочего времени (неполного рабочего дня или неполной рабочей недели) размер должностного оклада исчисляется пропорционально продолжительности установленного неполного рабочего времени.

6.4. Надбавка к должностному окладу за классный чин и надбавка к должностному окладу за выслугу лет определяются в размерах, действовавших на дату увольнения.

7. Порядок назначения пенсии
7.1. Лицо, претендующее на пенсию, подает заявление на имя главы сельского поселения Горское по установленной форме (приложение №1). В том случае, если орган местного самоуправления сельского поселения Горское, в котором заявитель замещал муниципальную должность или должность муниципальной службы ликвидирован, в связи с преобразованием или упразднением сельского поселения Горское, то заявление подается на имя главы того муниципального образования, которому переданы права и обязанности преобразованного или упраздненного муниципального образования.

7.2. К заявлению об установлении пенсии должны быть приложены следующие документы:

- справка из органа, выплачивающего государственную пенсию, о виде пенсии, сроке, на который она назначена, общем размере получаемой пенсии (со всеми надбавками, повышениями, компенсационными выплатами). Если пенсионер имеет право на получение двух государственных пенсий, то в справке должна быть указана общая сумма 2 пенсий со всеми надбавками и компенсационными выплатами;
- ксерокопия листов паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации и датой рождения;
- копия трудовой книжки;
- выписка из домовой книги;

- номер счета заявителя для перечисления пенсии.

7.3. Администрация сельского поселения Горское готовит следующие документы:

- справку о стаже муниципальной службы на момент начисления пенсии (приложение №2);

- справку о размере должностного оклада и надбавки к должностному окладу за классный чин;

- копию распоряжения о последнем увольнении с муниципальной службы;

- расчет размера пенсии в соответствии с действующим законодательством (приложение №4).

7.4. Оформленные надлежащим образом документы направляются на рассмотрение Комиссии.

7.5. Пенсия за выслугу лет устанавливается Распоряжением главы сельского поселения Горское на основании заключения Комиссии (приложение №3), которым устанавливается право заявителя на пенсию за выслугу лет и указываются размер пенсии с учетом продолжительности стажа муниципальной службы и дата начала ее выплаты.

7.6. При отказе в установлении пенсии Комиссия также выносит заключение с указанием мотивов отказа, которое в 10-дневный срок направляется заявителю.

7.7. Положительное заключение Комиссии является основанием для принятия Распоряжения сельского поселения Горское о назначении пенсии заявителю и издания им соответствующего постановления.

7.8. После издания постановления о назначении пенсии администрация сельского поселения Горское в 10-дневный срок направляет заявителю уведомление о назначении ему пенсии (приложение №5) и готовит документы на выплату пенсии.

7.9. Пенсия за выслугу лет назначается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня, следующего за днем увольнения с муниципальной службы или за днем прекращения исполнения полномочий по муниципальной должности, при условии назначения на день обращения пенсии, указанной в статье 2 настоящего Положения.

7.10. В случае если законодательством предусмотрены компенсационные выплаты в связи с прекращением полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, или в связи с увольнением муниципального служащего в случае ликвидации органа местного самоуправления или сокращения его штата, то выплата пенсии начинается со дня, следующего за днем истечения срока выплат.

7.11. Администрация сельского поселения Горское формирует и хранит дело получателя пенсии, которое включает в себя представление со всеми документами, поступившими в Комиссию, а также копии заключения Комиссии, Распоряжения сельского поселения Горское.

7.12. Все последующие изменения, связанные с изменением

размера должностного оклада или другими причинами, оформляются и отражаются в сформированном деле получателя пенсии.

7.13. В случае отказа в установлении пенсии все поступившие документы формируются в дело заявителя и хранятся в администрации сельского поселения Горское.

8. Выплата пенсии

8.1. Выплата пенсии производится за счет средств бюджета сельского поселения Горское один раз в месяц за предшествующий месяц.

8.2. Пенсия перечисляется на указанный получателем счет.

9. Индексация размера пенсии

9.1. Размер пенсии индексируется при изменении должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с законодательством Московской области на индекс их изменения.

9.2. Перерасчет размера пенсии производится с первого числа месяца, следующего за тем, в котором произошло изменение.

9.3. Лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы после назначения пенсии за выслугу лет, в связи с чем ее выплата приостанавливалась, пенсия за выслугу лет по их заявлению может быть назначена с учетом вновь замещавшихся муниципальных должностей или должностей муниципальной службы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, и исходя из суммы должностного оклада, надбавки к должностному окладу за классный чин и надбавки к должностному окладу за выслугу лет по последней замещавшейся должности.

9.4. Пенсия за выслугу лет, назначенная лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы, к страховой пенсии по случаю потери кормильца, в случае утраты права на страховую пенсию по случаю потери кормильца по их заявлению может быть назначена при условии назначения пенсии, указанной в 3 настоящего Положения.

10. Прекращение и приостановление пенсии

10.1. Выплата пенсии лет прекращается в случаях:

- 1) смерти пенсионера, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с даты смерти пенсионера либо со дня вступления в силу решения суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;
- 2) выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;
- 3) истечения срока признания лица инвалидом I, II группы;
- 4) утраты пенсионером права на назначенную ему пенсию

(при обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на указанную пенсию).

10.2. Выплата пенсии приостанавливается в случаях:

1) замещения лицом государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной службы, муниципальной должности, должности муниципальной службы;

2) перехода на пенсию иного вида, чем указанного в статье 3 настоящего Положения;

3) вступления в силу обвинительного приговора суда, связанного с лишением свободы.

10.3. Пенсионер обязан безотлагательно извещать орган местного самоуправления, осуществляющий выплату пенсии за выслугу лет, о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии за выслугу лет, или прекращении (приостановлении) ее выплаты.

10.4. Со дня получения информации о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату пенсии за выслугу лет или на изменение ее размера, орган местного самоуправления приостанавливает выплату пенсии за выслугу лет с последующим уведомлением об этом пенсионера.

10.5. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на основании письменного заявления пенсионера со дня, следующего за днем, в котором органом местного самоуправления, осуществляющим выплату пенсии за выслугу лет, получено заявление о возобновлении выплаты со всеми необходимыми документами.

11. Удержание из пенсии

11.1. Удержание из пенсии производится на основании:

- исполнительных документов;
- решения суда о взыскании сумм пенсий вследствие злоупотреблений со стороны пенсионера, установленных в судебном порядке;
- решения Комиссии о взыскании сумм пенсии, излишне выплаченных пенсионеру, в связи с нарушением пункта 10.3 статьи 10 настоящего Положения.

11.2. Ежемесячное удержание на основании решения Комиссии производится в размере, не превышающем 50 процентов пенсии.

12. Рассмотрение споров

12.1. Внесудебное рассмотрение споров, связанных с установлением и выплатой пенсии за выслугу лет, осуществляется Управлением государственной и муниципальной службы Московской области.

Приложение №1 к Положению

(наименование органа местного самоуправления, наименование должности, инициалы и фамилия главы органа местного самоуправления) от _____ (фамилия, имя, отчество заявителя) (должность, которую занимал заявитель) Домашний адрес: _____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Московской области «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области» прошу установить мне пенсию за выслугу лет к назначенной в соответствии со статьей 7 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» _____

(вид пенсии) Общая сумма пенсии, включая надбавки, повышения и компенсационные выплаты (за вычетом накопительной части пенсии), составляет _____ рублей.

Размер пенсии за выслугу лет прошу исчислять исходя из суммы должностных окладов за полные 12 календарных месяцев по занимаемой мной должности _____

(на день увольнения или на день исполнения возраста, дающего право _____

на трудовую пенсию по возрасту, указать конкретную дату) _____

При наступлении обстоятельств, влияющих на размер пенсии за выслугу лет, на приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, обязуюсь сообщить об этом в пятидневный срок в администрацию сельского поселения Горское.

С условиями выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а).
Пенсию за выслугу лет прошу _____

(перечислять на счет № _____ в филиале _____ банка № _____)

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю:

- справку из органа, выплачивающего государственную пенсию, о виде пенсии, сроке, на который она назначена, общем размере получаемой пенсии (со всеми надбавками, повышениями, компенсационными выплатами). *

- ксерокопию листов паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации и датой рождения;

- копию трудовой книжки;

- выписку из домовой книги;

- номер счета заявителя для перечисления пенсии.

* Если пенсионер имеет право на получение двух государственных пенсий, то в справке должна быть указана общая сумма 2 пенсий со всеми надбавками и компенсационными выплатами

Приложение №2 к Положению

СПРАВКА
о стаже муниципальной службы по состоянию на «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) _____, замещавшего(ей) должность _____ (муниципальная должность) в _____ (наименование органа местного самоуправления)

| №п/п | № записи в трудовой книжке | Периоды работы (службы), засчитываемые в стаж муниципальной службы | | Стаж муниципальной службы | Основание, документ, по которому стаж принят в зачет |
|---------------------------------|----------------------------|--|---------------|---------------------------|--|
| | | начало периода | конец периода | | |
| | | | | | |
| Итого стаж муниципальной службы | | | | | |

Итого стаж муниципальной службы:

Председатель Комиссии:

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Со справкой ознакомлен(а):

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя)

(дата ознакомления)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Приложение №3 к Положению

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Горское

«__» _____ 20__ г. № _____ Назначить с «__» _____ 20__ г. _____ (Ф.И.О.) замещавшему(ей) должность _____ (муниципальная должность) в _____ (наименование органа местного самоуправления) исходя из стажа муниципальной службы _____ лет, пенсию за выслугу лет в размере _____ по состоянию на _____ Размер пенсии за выслугу лет и трудовой пенсии по старости (инвалидности) в процентах: _____ Размер среднегодового должностного оклада, применяемого для исчисления пенсии за выслугу лет, в рублях: _____ Классный чин: _____ Надбавка за классный чин, в рублях: _____ Надбавка за выслугу лет: _____ Председатель Комиссии: _____ Заместитель председателя Комиссии: _____ Члены Комиссии: _____ Секретарь Комиссии: _____

Приложение №4 к Положению

РАСЧЕТ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

(фамилия, имя, отчество) _____

| п/п | Наименование расчета | Расчет |
|-----|---|--------|
| 1 | Размер трудовой пенсии по старости (инвалидности) (по справке Пенсионного фонда) (в рублях) | |
| 2 | Размер среднегодового должностного оклада, применяемого для исчисления пенсии за выслугу лет, в рублях | |
| 3 | Кратность надбавки за классный чин, установленный к должностному окладу на день увольнения заявителя | |
| 4 | Размер должностного оклада специалиста II категории в рублях | |
| 5 | Надбавка за классный чин (гр. 4 x гр. 3) в рублях | |
| 6 | Стаж муниципальной службы (полных лет) | |
| 7 | Размер надбавки за выслугу лет на день увольнения заявителя в процентах (%) | |
| 8 | Надбавка за выслугу лет (гр. 2 x гр. 7) в рублях | |
| 9 | Сумма должностного оклада, надбавок за классный чин и выслугу лет (гр. 2 + гр. 5 + гр. 8) в рублях | |
| 10 | Размер пенсии за выслугу лет и трудовой пенсии по старости (инвалидности) в процентах | |
| 11 | Размер суммы пенсии за выслугу лет и трудовой пенсии по старости (инвалидности) (гр. 9 x гр. 10) в рублях | |
| 12 | Размер пенсии за выслугу лет * (гр. 11 - гр. 1) | |

* Не более 80% от цифры по гр. 9, но и не менее 1000 рублей.

Приложение №5 к Положению

(бланк органа местного самоуправления)
«__» _____ 20__ года № _____ УВЕДОМЛЕНИЕ
Уважаемый(ая) _____! _____ сообщает, _____ (наименование органа местного самоуправления) что с «__» _____ 20__ г. Вам назначена пенсия за выслугу лет к государственной пенсии в размере _____ рублей.
(пенсия за выслугу лет будет перечисляться на указанный Вами счет; пересылаться по почте - нужное указать)
Глава сельского поселения Горское _____ (подпись, Ф.И.О.)

Главный редактор
Нина ДЪЯЧКОВА

Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА

Верстка:
Мария МАРКОВА
Екатерина КОЧЕВАЛИНА
Екатерина БАШКАТОВА

Редактор-корректор
Тамара СЕМЕНОВА

Корректоры:
Талия КИМ
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.
Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3.
Тел. 8 (495) 508-8699, факс 8 (495) 591-6317, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-6317

Тираж: 60 000 экз.

Отпечатано в типографии «Типография «Миттель Пресс»

Адрес: 127254, г. Москва, ул. Руставели, д.14, стр. 6.

Тел./факс +7 (495) 619-08-30, 647-01-89.

E-mail: mittelpress@mail.ru

Заказ № 2696

Дата выхода в свет: 10.07.2015

Время подписания в печать:

по графику - 08.07.2015 в 21.00

Распространяется бесплатно.

Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.

Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».