

# ОДИНЦОВСКАЯ ЕДДЕЛЯ

Официальная  
информация

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГАЗЕТА ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА

№ 43 (785) | 2 ноября 2018 г.

ИЗДАЕТСЯ С 2003 ГОДА

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Берлизовым Алексеем Александровичем, 142450, Московская область, Ногинский район, г. Старая Купавна, ул. Кирова, д. 3а, кв. 17; e-mail: berlez90@mail.ru, тел.: 8-926-144-48-67; номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 30398, № квалификационного аттестата 77-14-126 в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:20:0090502:171 (земли общего пользования), расположен-

ного по адресу: Московская обл., Одинцовский р-н, в районе д. Пронское, СНТ «Сельский труженик».

Заказчиком кадастровых работ является: Ломонос Анатолий Степанович, почтовый адрес: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, б-р Маршала Крылова, д. 6, кв. 168, тел.: 8-916-100-74-70.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Московская область, Одинцовский район, в районе д. Пронское, СНТ «Сельский труженик», возле Правления 3 декабря 2018 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, Одинцовский район, в районе д. Пронское, СНТ «Сельский труженик», в Правлении.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, Одинцовский район, в районе д. Пронское, СНТ «Сельский труженик», в Правлении.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются со 2 ноября 2018 г. по

адресу: Московская область, Одинцовский район, в районе д. Пронское, СНТ «Сельский труженик», в Правлении.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ находящихся в кадастровом квартале 50:20:0090502 и 50:20:0090524.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 18.10.2018 № 4910

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в организации дополнительного образования и организации, осуществляющие спортивную подготовку в Одинцовском муниципальном районе Московской области» и о признании утратившим силу постановления Администрации Одинцовского района Московской области от 25.10.2017 № 5803

В целях формирования в Одинцовском муниципальном районе Московской области единой нормативной правовой базы, регламентирующей порядок предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государ-

ственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 24.07.2014 № 1243 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Одинцовском муниципальном районе Московской области и признании утратившим силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 25.02.2011 № 46»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием в организации дополнительного образования и организации, осуществляющие спортивную подготовку в Одинцовском муниципальном районе Московской области» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 25.10.17 № 5803 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальное учреждение дополнительного образования Одинцовского муниципального района Московской области на обучение по дополнительным общеобразовательным программам».

3. Управлению делами Администрации Одинцовского муниципального района (Фролов А.С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Бездудного Ю.В.

Исполняющий обязанности  
Руководителя Администрации  
Т.В. Одицова

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ПРИЕМ В ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ, В ОДИНЦОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

№ п/п	Наименование услуги	№ п/п
	РАЗДЕЛ I. Общие положения	
1.	Предмет регулирования Административного регламента	3
2.	Лица, имеющие право на получение Услуги	3
3.	Требования к порядку информирования о порядке предоставления Услуги	3
	РАЗДЕЛ II. Стандарт предоставления Услуги	
4.	Наименование Услуги	5
5.	Органы и организации, участвующие в предоставлении Услуги	6
6.	Основания для обращения и результат предоставления Услуги	6
7.	Срок регистрации Заявления на предоставление Услуги	7
8.	Срок предоставления Услуги	7
9.	Правовые основания предоставления Услуги	8
10.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	8
11.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти, Органов местного самоуправления или Организаций	9
12.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Услуги	9
13.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	10
14.	Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Услуги	10
15.	Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг	11
16.	Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Услуги	11
17.	Способы получения Заявителем результатов предоставления Услуги	12
18.	Максимальный срок ожидания в очереди	12
19.	Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга	12
20.	Показатели доступности и качества Услуги	14
21.	Требования к организации предоставления Услуги в электронной форме	14
	РАЗДЕЛ III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения	
22.	Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Услуги	15
	РАЗДЕЛ IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента	
23.	Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Организации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений	15
24.	Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Услуги	15
25.	Ответственность должностных лиц Организации, иных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Услуги	16
26.	Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций	16
	РАЗДЕЛ V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, специалистов Подразделений, Организаций, участвующих в предоставлении Услуги	
27.	Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, специалистов Подразделений, Организаций, участвующих в предоставлении Услуги	16
28.	Приложение 1 Термины и определения	21
29.	Приложение 2 Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, осуществляющего управление в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта и Организации, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Услуги	22

30.	Приложение 3 Уведомление о посещении Организации для подписания Договора	30
31.	Приложение 3 «А» Выписка из приказа Приложение 3 «Б» Уведомление о назначении вступительных (приемных) испытаний Приложение 3 «В» Уведомление о прохождении вступительных (приемных) испытаний	31
32.		32
33.		33
34.	Приложение 4 Договор об образовании	34
35.	Приложение 5 Форма решения об отказе в предоставлении Услуги	37
36.	Приложение 6 Форма решения об отказе в приеме и регистрации документов	39
37.	Приложение 7 Форма заявления о предоставлении Услуги	40
38.	Приложение 8 Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Услуги	41
39.	Приложение 9 Критерии принятия решения	42
40.	Приложение 10 Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры	44
41.		51
42.	Приложение 11 Описание документов, необходимых для предоставления Услуги	51
	Приложение 12 Блок-схема предоставления Услуги через РПГУ	59

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги «Прием в организации дополнительного образования и организации, осуществляющие спортивную подготовку, в Одинцовском муниципальном районе Московской области» (далее - Услуга) муниципальными учреждениями дополнительного образования и организациями, осуществляющими спортивную подготовку в Одинцовском муниципальном районе Московской области (далее - Организации), Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Администрация) и отраслевыми органами (далее - Подразделения), осуществляющими управление в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта.

1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за предоставлением Услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Организации, должностных лиц, муниципальных служащих, работников Организации.

1.3. Термины и определения, используемые в Административном регламенте:

ЕИСДОП - единая информационная система, содержащая сведения о возможностях дополнительного образования на территории Московской области;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

РПГУ - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»;

1.4. Остальные термины и определения, используемые в Административном регламенте, указаны в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Лица, имеющие право на получение Услуги

2.1. Лицами, имеющими право на получение Услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся за запросом о предоставлении Услуги (далее - Заявители).

2.2. Категории Заявителей:

а) совершеннолетние лица (кандидаты на обучение в Организации);  
б) родители (законные представители) несовершеннолетних лиц.

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Услуги

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом Организации.

3.2. Справочная информация о месте нахождения, графике работы Организаций, Подразделений, предоставляющих Услугу, а также МФЦ, справочные телефоны Организации, предоставляющих Услугу, адреса официального сайта Организации, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Организации в сети «Интернет» указана в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте Организации, Подразделения в сети «Интернет», в государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Московской области» (далее - РГУ) и на РПГУ.

Организация обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе РГУ.

3.4. Сведения об Организации, осуществляющих предоставление Услуги (наименования, почтовые адреса, номера телефонов и факсов) размещаются на сайте Организации, на РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), на информационных стендах, расположенных в помещениях, в которых предоставляется Услуга.

3.5. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Услуги осуществляется:

а) путем размещения информации на сайте Организации, РПГУ;  
б) должностным лицом Организации, ответственным за предоставление Услуги, при непосредственном обращении Заявителя в Организацию;  
в) путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;  
г) путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Организации, предназначенных для





решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

27.26. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:  
а) наименование Организации, Подразделения, МФЦ, учредителя МФЦ, рассматрившего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;  
б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;  
г) основания для принятия решения по жалобе;  
д) принятое по жалобе решение;  
е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Услуги;  
ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

27.27. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Организации, Подразделения, МФЦ, учредителя МФЦ.

27.28. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Организации, Подразделения, МФЦ, учредителя МФЦ.

27.29. Организация, Подразделение, МФЦ, учредитель МФЦ отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;  
б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  
в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

27.30. Организация, Подразделение, МФЦ, учредитель МФЦ вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица Организации, Подразделения, работника МФЦ, а также членов их семьи;  
б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

27.31. Организация, Подразделение, МФЦ, учредитель МФЦ сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

#### Приложение 1 к Административному регламенту

Термины и определения

В настоящем Административном регламенте используются следующие термины и определения:

Административный регламент – Административный регламент предоставления услуги, оказываемой муниципальной организацией дополнительного образования и организацией, осуществляющей спортивную подготовку в Одинцовском муниципальном районе Московской области;

Администрация – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, осуществляющий полномочия учредителя Организаций, МФЦ;

Дополнительный набор – период дополнительного комплектования групп (контингента) обучающихся при наличии свободных мест;

ЕИСДОП – Единая информационная система дополнительного образования на территории Московской области

Заявитель – лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Услуги; законный представитель лица, обращающегося с заявлением о предоставлении Услуги;

Заявление – запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;

Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки данных посредством РПГУ;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Администрации Одинцовского района Московской области;

Организация – 1) организация дополнительного образования в Одинцовском муниципальном районе Московской области (полное наименование указывается в Приложении 2 к Административному регламенту);  
2) организация, осуществляющая спортивную подготовку в Одинцовском муниципальном районе Московской области (полное наименование указывается в Приложении 2 к Административному регламенту);

Подразделение 1) Управление образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;  
2) Комитет по делам культуры, туризму и молодежной политике Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;  
3) Комитет физической культуры и спорта Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Основной набор – период основного комплектования групп, обучающихся;

Сеть Интернет – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

Услуга – услуга, оказываемая муниципальной организацией дополнительного образования в Московской области, «Прием на обучение в организацию дополнительного образования в Московской области»;

Файл документа – электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме;

Электронный документ – документ, информация которого предоставлена в электронной форме и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

#### Приложение 2

##### к Административному регламенту

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, Подразделений, осуществляющих управление в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, и Организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Услуги

1. Администрация Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация)  
Место нахождения Администрации: 143000, Российская Федерация, Московская область,  
г. Одинцово, ул. Маршала Жукова д.28  
График работы Администрации:

Понедельник:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Вторник:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Среда:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Четверг:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Пятница:	с 09.00 до 16.45 (перерыв 13.00-13.45)
Суббота, воскресенье	Выходные дни

Почтовый адрес Администрации: 143000, Российская Федерация, Московская область,  
г. Одинцово, ул. Маршала Жукова дом. 28  
Контактный телефон Администрации: +7 495 596 14 26

Электронная приемная Правительства Московской области: 8-800-550-50-30.  
Официальный сайт Администрации в сети «Интернет»: <http://www.odin.ru>  
Адрес электронной почты Администрации в сети Интернет: [adm@odin.ru](mailto:adm@odin.ru)  
2. Управление образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Управление образования)  
Место нахождения Управления образования: Российская Федерация, Московская область,  
г. Одинцово ул. Молодежная 166.

График работы Управления образования Администрации:

Понедельник:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Вторник:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Среда:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Четверг:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Пятница:	с 09.00 до 16.45 (перерыв 13.00-13.45)
Суббота, воскресенье	Выходные дни

Почтовый адрес Управления образования Администрации: 143002, Российская Федерация, Московская область, г. Одинцово, ул. Молодежная, д. 166  
Контактный телефон Управления образования Администрации: +7 495 589 30 71  
Адрес электронной почты Управления образования Администрации в сети Интернет: [uo-odintsovo@yandex.ru](mailto:uo-odintsovo@yandex.ru)

#### 3. Организации, подведомственные Управлению образования

№ п/п	Полное наименование образовательного учреждения	Место нахождения (юридический, почтовый адрес), телефон, адрес Internet-сайта, адрес электронной почты	График работы организации	График приема заявлений
1.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Одинцовский Центр эстетического воспитания	143000, Российская Федерация, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 29. Филиал: 143000, Российская Федерация, Московская область, г. Одинцово, бульвар Маршала Крылова, д.1. +7-495-596-25-83 <a href="http://ev.odinedu.ru">http://ev.odinedu.ru</a> <a href="mailto:estetcentre@yandex.ru">mailto:estetcentre@yandex.ru</a>	Понедельник: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Вторник: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Среда: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Четверг: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Пятница: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Суббота, воскресенье: Выходные дни	1-ая и 3-ья пятница каждого месяца с 15.00 до 17.00
2.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Одинцовская станция юных техников	143006, Российская Федерация, Московская область, г. Одинцово, ул. Союзная, д. 24 +7-495-593-07-81 <a href="http://ut.odinedu.ru">http://ut.odinedu.ru</a> <a href="mailto:odinsut@rambler.ru">odinsut@rambler.ru</a>	Понедельник: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Вторник: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Среда: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Четверг: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Пятница: с 09.00 до 17.30 (перерыв 13.00-14.00) Суббота, воскресенье: Выходные дни	1-ая и 3-ья пятница каждого месяца с 15.00 до 17.00
3.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центра детского творчества «Пушкинская школа»	1430022, Российская Федерация, Московская область, Одинцовский район, поселок Летний отдых, улица Зеленая, дом №9 «А» +7-495-592-24-64 <a href="http://pushkin.odinedu.ru">http://pushkin.odinedu.ru</a> <a href="mailto:Pushschool@mail.ru">Pushschool@mail.ru</a>	Понедельник: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Вторник: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Среда: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Четверг: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Пятница: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Суббота, воскресенье: Выходные дни	1-ый и 3-ий Понедельник каждого месяца с 11.00 до 13

4. Комитет по делам культуры, туризму и молодежной политике Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Комитет по делам культуры)

Место нахождения Комитета по делам культуры: Российская Федерация, Московская область, г. Одинцово ул. Молодежная, д. 36А.

График работы Комитета по делам культуры:

Понедельник:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Вторник:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Среда:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Четверг:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Пятница:	с 09.00 до 16.45 (перерыв 13.00-13.45)
Суббота, воскресенье	Выходные дни

Почтовый адрес Комитета по делам культуры: 143002, Российская Федерация, Московская область, г. Одинцово, ул. Молодежная, д. 36А

Контактный телефон Комитета по делам культуры: +7 495 593 12 64

Адрес электронной почты Комитета по делам культуры в сети Интернет: [sov26@mail.ru](mailto:sov26@mail.ru)

5. Организации, подведомственные Комитету по делам культуры

№ п/п	Полное наименование образовательного учреждения	Место нахождения (юридический, почтовый адрес), телефон, адрес Internet-сайта, адрес электронной почты	График работы организации	График приема заявлений
1	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Одинцовская детская музыкальная школа	143000, Российская Федерация, Московская область, г. Одинцово, ул. Советская, д. 26 +7-495-593-26-46 +7-495-593-01-45 <a href="http://bv-dshi.mo.muzkult.ru/">http://bv-dshi.mo.muzkult.ru/</a> <a href="mailto:odinmuz@mail.ru">odinmuz@mail.ru</a>	Понедельник: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Вторник: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Среда: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Четверг: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Пятница: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Суббота, воскресенье: Выходные дни	1-ая и 3-ья пятница каждого месяца с 15.00 до 17.00
2	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Одинцовская детская школа искусств «Классика»	143005, Российская Федерация, Московская область, г. Одинцово, Можайское шоссе, д. 147, 149 +7-495-591-44-11 +7-495-591-51-74 <a href="https://klassika.mo.muzkult.ru">https://klassika.mo.muzkult.ru</a> <a href="mailto:dshi-odintsovo@yandex.ru">dshi-odintsovo@yandex.ru</a>	Понедельник: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Вторник: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Среда: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Четверг: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Пятница: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Суббота, воскресенье: Выходные дни	1-ая и 3-ья пятница каждого месяца с 15.00 до 17.00

3	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Зареченская детская школа искусств	143085, Российская Федерация, Московская область, Одинцовский район, пос. Заречье, ул. Березовая, д. 1 +7-495-587-52-27 +7-495-587-52-12 <a href="http://zdshi.mo.muzkult.ru/">http://zdshi.mo.muzkult.ru/</a> <a href="mailto:music_zardshi@mail.ru">music_zardshi@mail.ru</a>	Понедельник: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Вторник: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Среда: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Четверг: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Пятница: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Суббота, воскресенье: Выходные дни	1-ая и 3-ья пятница каждого месяца с 15.00 до 17.00
4	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Большевяземская детская школа искусств	143050, Российская Федерация, Московская область, Одинцовский район, с. Больше Вяземы, ул. Институт, д. 12 +7-498-694-03-22 +7-495-598-23-09. <a href="http://bv-dshi.mo.muzkult.ru/">http://bv-dshi.mo.muzkult.ru/</a> <a href="mailto:bdshi@bk.ru">bdshi@bk.ru</a>	Понедельник: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Вторник: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Среда: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Четверг: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Пятница: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Суббота, воскресенье: Выходные дни	1-ая и 3-ья пятница каждого месяца с 15.00 до 17.00
5	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Барвихинская детская школа искусств	143083, Российская Федерация, Московская область, Одинцовский район, пос. Барвиха, д. 39 +7-498-635-18-26 <a href="http://barvicha-dshi.ru/">http://barvicha-dshi.ru/</a> <a href="mailto:mazurka46@mail.ru">mazurka46@mail.ru</a>	Понедельник: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Вторник: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Среда: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Четверг: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Пятница: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Суббота, воскресенье: Выходные дни	1-ая и 3-ья пятница каждого месяца с 15.00 до 17.00
6	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Лесногородская детская школа искусств	143080, Российская Федерация, Московская область, Одинцовский район, пос. Лесной Городок, ул. Фасадная, д. 7 +7-495-597-46-57 +7-495-597-46-58 <a href="http://lesdshi.mo.muzkult.ru/">http://lesdshi.mo.muzkult.ru/</a> <a href="mailto:les.dshi@yandex.ru">les.dshi@yandex.ru</a>	Понедельник: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Вторник: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Среда: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Четверг: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Пятница: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Суббота, воскресенье: Выходные дни	1-ая и 3-ья пятница каждого месяца с 15.00 до 17.00
7	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Новогородковская детская школа искусств	143074, Российская Федерация, Московская область, Одинцовский район, пос. Новый Городок, д. 18. <a href="http://lira-dshi.mo.muzkult.ru/">http://lira-dshi.mo.muzkult.ru/</a> <a href="mailto:gromova.ngdmsh@yandex.ru">gromova.ngdmsh@yandex.ru</a>	Понедельник: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Вторник: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Среда: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Четверг: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Пятница: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Суббота, воскресенье: Выходные дни	1-ая и 3-ья пятница каждого месяца с 15.00 до 17.00
8	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Наро-Осановская детская школа искусств	143078, Российская Федерация, Московская область, Одинцовский район, д. Акулово, д. 9 +7-495-597-57-36 <a href="http://naromuz.mo.muzkult.ru/">http://naromuz.mo.muzkult.ru/</a> <a href="mailto:ruscherco@mail.ru">ruscherco@mail.ru</a>	Понедельник: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Вторник: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Среда: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Четверг: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Пятница: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Суббота, воскресенье: Выходные дни	1-ая и 3-ья пятница каждого месяца с 15.00 до 17.00
9	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Петелинская детская школа искусств	143060, Российская Федерация, Московская область, Одинцовский район, пос. Часцы, д. 19 <a href="http://pdshi.mo.muzkult.ru/">http://pdshi.mo.muzkult.ru/</a> <a href="mailto:rusaknd@gmail.com">rusaknd@gmail.com</a>	Понедельник: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Вторник: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Среда: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Четверг: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Пятница: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Суббота, воскресенье: Выходные дни	1-ая и 3-ья пятница каждого месяца с 15.00 до 17.00

6. Комитет физической культуры и спорта Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Комитет физической культуры и спорта)

Место нахождения Комитета физической культуры и спорта: Российская Федерация, Московская область, г. Одинцово, ул. Молодежная, д.36А

График работы Комитета физической культуры и спорта:

Понедельник:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Вторник:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Среда:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Четверг:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Пятница:	с 09.00 до 16.45 (перерыв 13.00-13.45)
Суббота, воскресенье	Выходные дни

Почтовый адрес Комитета физической культуры и спорта: 143002, Московская область, г. Одинцово, ул. Молодежная, д.36А

Контактный телефон Комитета физической культуры и спорта: 8 495 596 13 03  
Адрес электронной почты Комитета физической культуры и спорта в сети Интернет: odinregsport@yandex.ru  
7. Организации, подведомственные Комитету физической культуры и спорта

№ п/п	Полное наименование образовательного учреждения	Место нахождения (юридический, почтовый адрес), телефон, адрес Internet-сайта, адрес электронной почты	График работы организации	График приема заявлений
2		3	4	5
1	Муниципальное бюджетное учреждение спорта Одинцовская спортивная школа Олимпийского резерва по фехтованию (МБУС ОСШОР по фехтованию)	143002, Московская область, г. Одинцово, ул. Неделина, д. 7 А +7 495 590 83 31 http://www.fencingodin.ru/ru fencingodintsovo@yandex.ru	Понедельник: 08.30-20.00 (перерыв 13.00-13.45) Вторник: 08.30-20.00 (перерыв 13.00-13.45) Среда: 08.30-20.00 (перерыв 13.00-13.45) Четверг: 08.30-20.00 (перерыв 13.00-13.45) Пятница: 08.30-20.00 (перерыв 13.00-13.45) Суббота: 08.30-20.00 Воскресение: выходной	1-ый и 3-ий Понедель-ник каждого месяца с 15.00 до 17.00
2	Муниципальное бюджетное учреждение спорта Одинцовская спортивная школа Олимпийского резерва (МБУС ОСШОР)	143005, Московская область, г. Одинцово, Можайское шоссе, дом 109А +7 495 591 62 28 http://www.kssdushor.ru/oksduhor@yandex.ru	Понедельник: 07.00-20.30 (перерыв 13.00-13.45) Вторник: 07.00-20.30 (перерыв 13.00-13.45) Среда: 07.00-20.30 (перерыв 13.00-13.45) Четверг: 07.00-20.30 (перерыв 13.00-13.45) Пятница: 07.00-20.30 (перерыв 13.00-13.45) Суббота: 07.00-20.30 (перерыв 13.00-13.45) Воскресение: выходной	1-ый и 3-ий Понедель-ник каждого месяца с 15.00 до 17.00
3	Муниципальное бюджетное учреждение спорта спортивная школа «Арион» (МБУС СШ «Арион»)	143054 Московская область Одинцовский район д. Хлюпино ул. Заводская стр. 30 +7 498 697 81 41 http://www.arion.odinkult.ru/arion.sport@mail.ru	Понедельник: 09.00-18.00 (перерыв 13.00-13.45) Вторник: 09.00-18.00 (перерыв 13.00-13.45) Среда: 09.00-18.00 (перерыв 13.00-13.45) Четверг: 09.00-18.00 (перерыв 13.00-13.45) Пятница: 09.00-18.00 (перерыв 13.00-13.45) Суббота: выходной Воскресение: выходной	1-ый и 3-ий Понедель-ник каждого месяца с 15.00 до 17.00
4	Муниципальное автономное учреждение спорта спортивная школа «Горки-10» (МАУС СШ «Горки-10»)	143032, Московская область, Одинцовский район, поселок Горки-10, дом 45 +7 495 634 80 45 http://www.gorki10.odinkult.ru school.gorki10@gmail.com	Понедельник: 09.00-18.00 (перерыв 13.00-13.45) Вторник: 09.00-18.00 (перерыв 13.00-13.45) Среда: 09.00-18.00 (перерыв 13.00-13.45) Четверг: 09.00-18.00 (перерыв 13.00-13.45) Пятница: 09.00-18.00 (перерыв 13.00-13.45) Суббота: выходной Воскресение: выходной	1-ый и 3-ий Понедель-ник каждого месяца с 15.00 до 17.00
5	Муниципальное бюджетное учреждение спорта Одинцовская спортивная школа по спортивным единоборствам (МБУС ОСШ по СЕ)	143001, Московская область, г. Одинцово-1, ул. Ракетчиков, здание №25 +7 495 594 70 03 http://www.edinoborstva.odinkult.ru/ jukof1944@yandex.ru	Понедельник: 08.40-17.15 (перерыв 13.00-13.45) Вторник: 08.40-17.15 (перерыв 13.00-13.45) Среда: 08.40-17.15 (перерыв 13.00-13.45) Четверг: 08.40-17.15 (перерыв 13.00-13.45) Пятница: 08.40-17.15 (перерыв 13.00-13.45) Суббота: выходной Воскресение: выходной	1-ый и 3-ий Понедель-ник каждого месяца с 15.00 до 17.00
6	Муниципальное бюджетное учреждение спорта спортивная школа «Одинцово» (МБУС СШ «Одинцово»)	143000, Московская область, г. Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 20 +7 498 602 36 76 http://www.badminton.odinkult.ru/ dush-badm@mail.ru	Понедельник: 09.00-18.00 (перерыв 13.00-13.45) Вторник: 09.00-18.00 (перерыв 13.00-13.45) Среда: 09.00-18.00 (перерыв 13.00-13.45) Четверг: 09.00-18.00 (перерыв 13.00-13.45) Пятница: 09.00-18.00 (перерыв 13.00-13.45) Суббота: выходной Воскресение: выходной	1-ый и 3-ий Понедель-ник каждого месяца с 15.00 до 17.00
7	Муниципальное бюджетное учреждение спорта спортивная школа «Старый городок» (МБУС СШ «Старый городок»)	143079, Московская область, Одинцовский район, пос. Старый городок, ул. Школьная, д.32 +7 498 677 98 43 http://www.stariygorodok.odinkult.ru/ star-dussh@mail.ru	Понедельник: 09.00-18.00 (перерыв 13.00-13.45) Вторник: 09.00-18.00 (перерыв 13.00-13.45) Среда: 09.00-18.00 (перерыв 13.00-13.45) Четверг: 09.00-18.00 (перерыв 13.00-13.45) Пятница: 09.00-18.00 (перерыв 13.00-13.45) Суббота: выходной Воскресение: выходной	1-ый и 3-ий Понедель-ник каждого месяца с 15.00 до 17.00
8	Муниципальное бюджетное учреждение спорта спортивная школа «ВЫБОР-ОДИНЦОВО» (МБУС СШ «ВЫБОР-ОДИНЦОВО»)	143002, Московская область, г. Одинцово, Можайское шоссе, д. 3, кв.2 +7 495 593 01 51 http://www.sport.odinkult.ru/odinsport@mail.ru	Понедельник: 09.00-18.00 (перерыв 13.00-13.45) Вторник: 09.00-18.00 (перерыв 13.00-13.45) Среда: 09.00-18.00 (перерыв 13.00-13.45) Четверг: 09.00-18.00 (перерыв 13.00-13.45) Пятница: 09.00-18.00 (перерыв 13.00-13.45) Суббота: выходной Воскресение: выходной	1-ый и 3-ий Понедель-ник каждого месяца с 15.00 до 17.00
9	Муниципальное бюджетное учреждение спорта спортивная школа «Ершово» (МБУС СШ «Ершово»)	143055, Московская область, Одинцовский район, село Ершово, дом 3»а» Контактного телефона Организации нет http://www.sport-ershovo.ru/ershovosport@yandex.ru	Понедельник: 09.00-18.00 (перерыв 13.00-13.45) Вторник: 09.00-18.00 (перерыв 13.00-13.45) Среда: 09.00-18.00 (перерыв 13.00-13.45) Четверг: 09.00-18.00 (перерыв 13.00-13.45) Пятница: 09.00-18.00 (перерыв 13.00-13.45) Суббота: выходной Воскресение: выходной	1-ый и 3-ий Понедель-ник каждого месяца с 15.00 до 17.00

**Приложение 3  
к Административному регламенту**

Уведомление о посещении Организации для подписания Договора (оформляется на официальном бланке Организации)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(наименование Организации)  
По итогам рассмотрения заявления гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, место жительства)  
принято решение о предоставлении Услуги гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Для заключения с Организацией договора об обучении необходимо в течение 3 рабочих дней в часы приема \_\_\_\_\_ посетить Организацию и предоставить оригиналы документов:  
1. Документ, удостоверяющий личность Заявителя;  
2. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего либо документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего (в случае обращения родителей (законных представителей));  
3. Медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;

4. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя;  
5. Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя.

Уполномоченное должностное лицо Организации \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, инициалы)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 3 «А»  
к Административному регламенту**

Выписка из Приказа  
Настоящим уведомляем, что на основании Приказа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_,

по заявлению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
зачислен(а) в \_\_\_\_\_  
на спортивную подготовку по программе спортивной подготовки по виду спорта/на обучение по дополнительной общеобразовательной (предпрофессиональной, общеразвивающей - выбрать нужное) \_\_\_\_\_

Примечание \_\_\_\_\_

Уполномоченное должностное лицо Организации \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, инициалы)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 3 «Б»  
к Административному регламенту**

Уведомление о назначении вступительных (приемных) испытаний  
Настоящим уведомляем Вас, о том, что кандидат \_\_\_\_\_ (ФИО кандидата на зачисление) по заявлению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ допущен к прохождению вступительных (приемных) испытаний.  
Приемные испытания состоятся: информация, внесенная организацией.

Для прохождения вступительных (приемных) испытаний необходимо предоставить оригиналы документов:  
1. Документ, удостоверяющий личность Заявителя;  
2. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего либо документ удостоверяющий личность несовершеннолетнего (в случае обращения родителей (законных представителей));  
3. Медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом, выданная не более чем за три месяца до даты проведения вступительных (приемных) испытаний;  
4. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя;  
5. Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя.

В случае неявки для прохождения вступительных (приемных) испытаний в назначенную дату либо несоответствия поступающего критериям отбора при прохождении вступительных испытаний, Ваше заявление будет переведено в статус «Отказано», место будет предоставлено следующему заявителю в очереди.

Уполномоченное должностное лицо \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, инициалы)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3 «В» к Административному регламенту  
Уведомление о прохождении вступительных (приемных) испытаний  
Настоящим уведомляем Вас, о том, что кандидат \_\_\_\_\_ ФИО кандидата на зачисление по заявлению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ успешно прошел вступительные (приемные) испытания.

Уполномоченное должностное лицо \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, инициалы)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 4  
к Административному регламенту**

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Организация), действующее на основании лицензии № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_ (полное наименование Организации) (далее - Организация), в лице директора Организации \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице \_\_\_\_\_ (ФИ.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего) и \_\_\_\_\_ (ФИ.О. лица, зачисляемого на обучение) именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

- Предмет договора
  - Предметом Договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение дополнительного образования детей.
  - По настоящему договору Исполнитель предоставляет образовательную услугу Обучающемуся \_\_\_\_\_ (ФИ.О. обучающегося, дата рождения), проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации) на обучение по дополнительным образовательным программам в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.
  - Права и обязанности Сторон
    - Права и обязанности Исполнителя
      - Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом Организации, дополнительными образовательными программами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
      - Зачислить Обучающегося в объединение \_\_\_\_\_ (наименование объединения) по дополнительной образовательной программе \_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы) со сроком освоения образовательной программы \_\_\_\_\_, форма обучения очная.
      - Обеспечивать защиту прав Обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.
      - Обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего развития способностей.
      - Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.
      - Обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также предоставлять оборудование, инвентарь и оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
      - Гарантировать освоение знаний в рамках учебного плана по программам дополнительного образования в зависимости от возможностей и способностей Обучающегося.
      - Предоставлять Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения программ Обучающимся.
      - Оказывать педагогическую помощь Заказчику по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.
      - Осуществлять подготовку к участию Обучающегося в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня.
      - Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина и других случаев пропуска занятий по уважительной причине.
      - Определять программу развития Организации, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать дополнительные образовательные программы, методические пособия.
      - Устанавливать режим работы Организации (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.
      - Поощрять Обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Организации.
      - Привлекать Заказчика к материальной ответственности в случае причинения Организации материального вреда по вине Обучающегося в соответствии с действующим законодательством.
      - Соблюдать условия настоящего Договора.
    - Права и обязанности Заказчика (Обучающегося):
      - Соблюдать Правила внутреннего распорядка Организации и следовать Уставу Организации.
      - Обеспечивать посещение занятий в соответствии с утвержденным расписанием.
      - Обеспечивать Обучающегося необходимыми средствами обучения по дополнительным образовательным программам.
      - Своевременно информировать педагогических работников о болезни ребенка или возможном отсутствии.
      - Извещать педагогических работников о сопровождающих в Организацию и домой Обучающегося. В случае самостоятельного следования Обучающегося в Организацию и домой, ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время следования его по маршруту несет Заказчик.
      - Проявлять уважение к педагогическим работникам, Организации и техническому персоналу Организации.
      - Знакомиться с дополнительными образовательными программами, технологиями и формами обучения.
      - Требовать предоставления информации по вопросам организации образовательного процесса.
      - Участвовать в управлении Организацией в соответствии с ее Уставом.
      - Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий и праздников.
      - Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Организации на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
      - Соблюдать условия настоящего Договора.
  - Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров
    - За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора  
4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Вносимые изменения и дополнения в условия Договора рассматриваются сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.

4.4. В случае если ни одна из Сторон не заявляет о расторжении Договора, он автоматически пролонгируется ежегодно, вплоть до окончания срока его действия.

5. Заключительные положения  
5.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

5.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления из его Организации.

5.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями.

5.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6. Действие Договора  
6.1. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.  
Подписи сторон

#### Приложение 5 к Административному регламенту

Форма решения об отказе в предоставлении Услуги (оформляется на официальном бланке Организации)  
Решение об отказе в предоставлении услуги  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (наименование Организации)

По итогам рассмотрения заявления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и документов, представленных гр. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, место жительства) принято решение об отказе гр. \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

в предоставлении Услуги «Прием в организации дополнительного образования и организации, осуществляющие спортивную подготовку, в Одинцовском муниципальном районе Московской области» по причинам:

Пункт из Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснения о причинах отказа в предоставлении услуги
13.1.1.	Наличие медицинских противопоказаний для освоения программы по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта.	
13.1.2.	Отсутствие свободных мест в Организации.	
13.1.3.	Несоответствие возрастным ограничениям на прием в Организацию, установленным локальными нормативными актами Организации для группы.	
13.1.4.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Административного регламента.	
13.1.5.	Неявка для заключения Договора в Организацию по основанию указанному в пункте 6.1.4. настоящего Административного регламента, в случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в Организации.	
13.1.6.	Непредставление Заявителем оригиналов документов в Организацию, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме заявления на РПГУ для заключения Договора по основанию указанному в пункте 6.1.4. настоящего Административного регламента, в случае отсутствия необходимости проведения (приемных) испытаний в Организации.	
13.1.7.	Неявка на прохождение вступительных (приемных) испытаний в Организацию по основаниям указанным в пункте 6.1. настоящего Административного регламента.	
13.1.8.	Непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме заявления на РПГУ в день проведения вступительных (приемных) испытаний в Организации по основаниям указанным в пункте 6.1. настоящего Административного регламента.	
13.1.9.	Несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме Заявления на РПГУ.	
13.1.10.	Отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний.	
13.1.11.	Отзыв заявления на предоставление услуги по инициативе заявителя.	

Разъяснения о порядке действий для получения положительного результата по предоставлению Услуги (указываются конкретные рекомендации) \_\_\_\_\_

Данное решение, может быть обжаловано в Организации или в судебном порядке. Уполномоченное должностное лицо \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Приложение 6 к Административному регламенту

Форма решения об отказе в приеме и регистрации документов (оформляется на официальном бланке Организации)  
Решение об отказе в приеме и регистрации документов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (наименование Организации)

По итогам рассмотрения заявления гр. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, место жительства) принято решение об отказе в приеме и регистрации документов гр. \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

в предоставлении Услуги «Прием в организации дополнительного образования и организации, осуществляющие спортивную подготовку, в Московской области» по причинам:

Пункт из Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснения о причинах отказа в приеме и регистрации документов
12.1.1.	Обращение за предоставлением Услуги, не предоставляемой Организацией	
12.1.2.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом)	
12.1.3.	Непредставление электронных образов документов посредством РПГУ необходимых для предоставления Услуги	

Разъяснения о порядке действий для получения положительного результата по предоставлению Услуги (указываются конкретные рекомендации) \_\_\_\_\_

Уполномоченное должностное лицо \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Приложение 7 к Административному регламенту

Форма заявления  
ЗАЯВЛЕНИЕ  
Прошу принять \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ (дата рождения) (место рождения ребенка)  
проживающего(ую) по адресу: \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ (наименование организации) на \_\_\_\_\_ (специальность, отделение)

С уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, правилами внутреннего распорядка, правилами отчисления и перевода, режимом работы организации ознакомлен(а).

Я, \_\_\_\_\_ даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении административных процедур в рамках предоставления услуги «Прием в организации дополнительного образования и организации, осуществляющие спортивную подготовку, в Одинцовском муниципальном районе Московской области». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) (дата подачи заявления)

#### Приложение 8 к Административному регламенту

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Услуги  
Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с:  
1. Конституцией Российской Федерации;  
2. Семейным кодексом Российской Федерации;  
3. Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.89;  
4. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
5. Федеральным законом от 14.08.2013 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;  
6. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
7. Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  
8. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;  
9. Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;  
10. Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (вместе с «Правилами использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

11. Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие»;  
12. Уставом Одинцовского муниципального района Московской области;  
13. Нормативными правовыми актами Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;  
14. Локальными правовыми актами Подразделений;  
15. Уставами Организаций;  
16. Локальными правовыми актами Организаций, регулируемыми прием обучающихся в Организацию, образовательный процесс, в том числе организацию и проведение вступительных (приемных) испытаний, возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений.

#### Приложение 9 к Административному регламенту

Критерии принятия решения  
В Организацию на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет включительно посредством прохождения профильных вступительных (приемных) испытаний.  
Профильные (приемные) испытания могут носить индивидуальный или групповой характер в зависимости от специфики Организации и образовательной программы.  
Для проведения вступительных (приемных) испытаний в Организации на основании распорядительного акта руководителя формируется профильная приемная комиссия по каждому направлению обучения.  
Укрупненный перечень по направлениям обучения I группы:

1. Фортепиано.	16. Туба.
2. Баян.	17. Ударные инструменты.
3. Аккордеон.	18. Скрипка.
4. Домра.	19. Виолончель.
5. Балалайка.	20. Альт.
6. Гитара.	21. Арфа.
7. Гусли.	22. Синтезатор.
8. Флейта.	23. Хоровое отделение.
9. Гобой.	24. Эстрадно-джазовое отделение.
10. Кларнет.	25. Фольклорное отделение.
11. Фагот.	26. Сольное академическое отделение.
12. Саксофон.	27. Сольное народное отделение.
13. Труба.	28. Театральное отделение.
14. Валторна.	29. Хореографическое отделение.
15. Тромбон.	

2. Укрупненный перечень критериев оценки соискателей I группы:  
1. Память.  
2. Слух.  
3. Ритм.  
4. Физиологические данные.  
Укрупненный перечень по направлениям обучения II группы:

1. Изобразительное отделение.	3. Фотоискусство.
2. Декоративно-прикладное отделение.	

4. Укрупненный перечень критериев оценки соискателей II группы:  
- владение инструментом (тами);  
- составление композиции;  
- пропорции предметов;  
- передача тона;  
- передаче цвета;  
- передача масштаба;  
- физиологические данные.  
5.

Приёмная комиссия оценивает соискателя (лей) по 10-балльной системе оценок: 10 баллов – самостоятельное выполнение всех задач на высоком уровне;

9 баллов – работа отличается оригинальностью идеи, творческим подходом;  
8 баллов – работа соискателя отличается оригинальностью идеи, грамотным исполнением;  
7 баллов – соискатель справился с поставленными задачами;  
6 баллов – соискатель справился с поставленными задачами, с незначительной помощью преподавателя;

5 баллов – работа выполнена с незначительными ошибками;

4 балла - задачи выполнены с грубыми ошибками;  
3 балла – работа выполнена с помощью преподавателя;  
2 балла – соискатель выполняет все этапы работы по указке преподавателя.  
1 балл - работа не выполнена.

По итогам завершения творческих испытаний, каждому соискателю присваивается средний балл, таблица соискателей ранжируется от большего значения баллов к меньшему. Соискатели, набравшие большее количество баллов, зачисляются в Организацию в соответствии с количеством бюджетных мест по выбранной дополнительной общеобразовательной программе. Прочим соискателям предлагается пройти обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе на внебюджетной основе за счет средств Заказчика (Заявителя).

#### Приложение 10 к Административному регламенту

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1.1. Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Средняя трудоемкость выполнения	Содержание действия
РПГУ/ЕИСДОП	Поступление документов	1 рабочий день (не включается в общий срок предоставления Услуги).	1 рабочий день	Заявитель авторизуется на РПГУ посредством ЕСИА. Заявитель направляет Заявление с указанием сведений о документах и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронном виде через РПГУ. Заявление поступает в ЕИСДОП. Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов».

2. Обработка и предварительное рассмотрение документов

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Средняя трудоемкость выполнения	Содержание действия
Организация ЕИСДОП	Проверка Заявления, поступившего с РПГУ	15 минут	15 минут	При поступлении документов с РПГУ специалист Организации, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Услуги проводит предварительную проверку. 1) устанавливает предмет обращения, 2) проверяет правильность оформления Заявления, наличие приложенного электронного образа свидетельства о рождении либо документа удостоверяющего личность несовершеннолетнего, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям.
Подготовка отказа в приеме документов, направленных РПГУ.	В течение 1 рабочего дня со дня поступления документов в Организацию	15 минут	15 минут	В случае наличия оснований из пункта 12 Административного регламента работник Организации направляет Заявителю решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления через РПГУ. В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов, специалист Организации регистрирует Заявление в ЕИСДОП. В случае подачи заявления по основанию, указанному в подпунктах 6.1.1-6.1.4 Заявителю направляется уведомление о необходимости прохождения приемных испытаний. Осуществляется переход к административной процедуре «Прхождение приемных испытаний». В случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний Заявителю направляется уведомление о необходимости прийти в Организацию для заключения Договора. Уведомление направляется Заявителю в личный кабинет на РПГУ в течение 4 рабочих дней с даты регистрации Заявления в Организации. Осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения».

3. Прохождение приемных испытаний.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Средняя трудоемкость выполнения	Содержание действия
Организация	Определение даты приемных (вступительных) испытаний	Не более 2 рабочих дней	20 минут	Подготовка материалов для публикации информации о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний на информационном стенде и официальном сайте Организации
Организация	Публикация информации о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний на информационном стенде и официальном сайте Организации	Не позднее 3 рабочих дня до даты проведения вступительных (приемных) испытаний.	20 минут	Размещение информации о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний
Организация	Направление уведомления в личный кабинет Заявителя на РПГУ о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний	1 рабочий день	20 минут	Направление уведомления в личный кабинет Заявителя на РПГУ о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний (по форме, приведенной в Приложении 3 «В» к настоящему Административному регламенту).
Организация	Проведение приемных испытаний	Не более 27 рабочих дней		Перед началом вступительных испытаний Заявитель представляет документы, указанные в пункте 10 Административного регламента. Прохождение приемных испытаний
Организация	Подведение результатов вступительных (приемных) испытаний	Не более 1 рабочего дня	2 часа	Формирование результатов вступительных (приемных) испытаний на основании критериев принятия решения установленных: - по основанию для обращения, указанному в подпунктах 6.1.1-6.1.2. настоящего Административного регламента Приказом Минспорта России от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Приказом Минспорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», Федеральными стандартами спортивной подготовки, локальными нормативными актами Организации. - по основанию для обращения, указанному в подпунктах 6.1.3-6.1.4 настоящего Административного регламента Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ, локальными нормативными актами Организации.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Средняя трудоемкость выполнения	Содержание действия
Организация	Публикация результатов вступительных (приемных) испытаний на информационном стенде и официальном сайте Организации	1 рабочий день	15 минут	Размещение результатов вступительных (приемных) испытаний на информационном стенде и официальном сайте Организации. Осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения».

3. Принятие решения

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Средняя трудоемкость выполнения	Содержание действия
Организация/ ЕИСДОП	Подготовка решения о предоставлении Услуги	1 рабочий день	15 минут	Специалист Организации, ответственный за предоставление Услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги подготавливает решение об отказе в предоставлении Услуги по форме, указанной в Приложении 4 к Административному регламенту. При отсутствии оснований для отказа подготавливает договор об образовании или Приказ о зачислении в Организацию.
	Подписание решения		5 минут	Договор об образовании, Приказ о приеме (зачислении) либо решение об отказе в предоставлении Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом Организации. Независимо от принятого решения осуществляется переход к административной процедуре «Направление (выдача) результата».

4. Направление (выдача) результата.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Средняя трудоемкость выполнения	Содержание действия
Организация / ЕИСДОП/ РПГУ	Выдача (направление) результата предоставления Услуги	1 рабочий день	5 минут	Результат предоставления Услуги может быть получен следующими способами: через личный кабинет на РПГУ в виде решения об отказе в предоставлении Услуги, по основанию указанному в подпункте 6.1.1- 6.1.4 настоящего Административного регламента ; через личный кабинет на РПГУ в виде выписки из Приказа о зачислении, по основанию указанному в подпункте 6.1.1- 6.1.3 настоящего Административного регламента; в Организации в виде Договора об образовании, по основанию указанному в подпункте 6.1.4 настоящего Административного регламента.

Приложение 11 к Административному регламенту

Описание документов, необходимых для предоставления Услуги

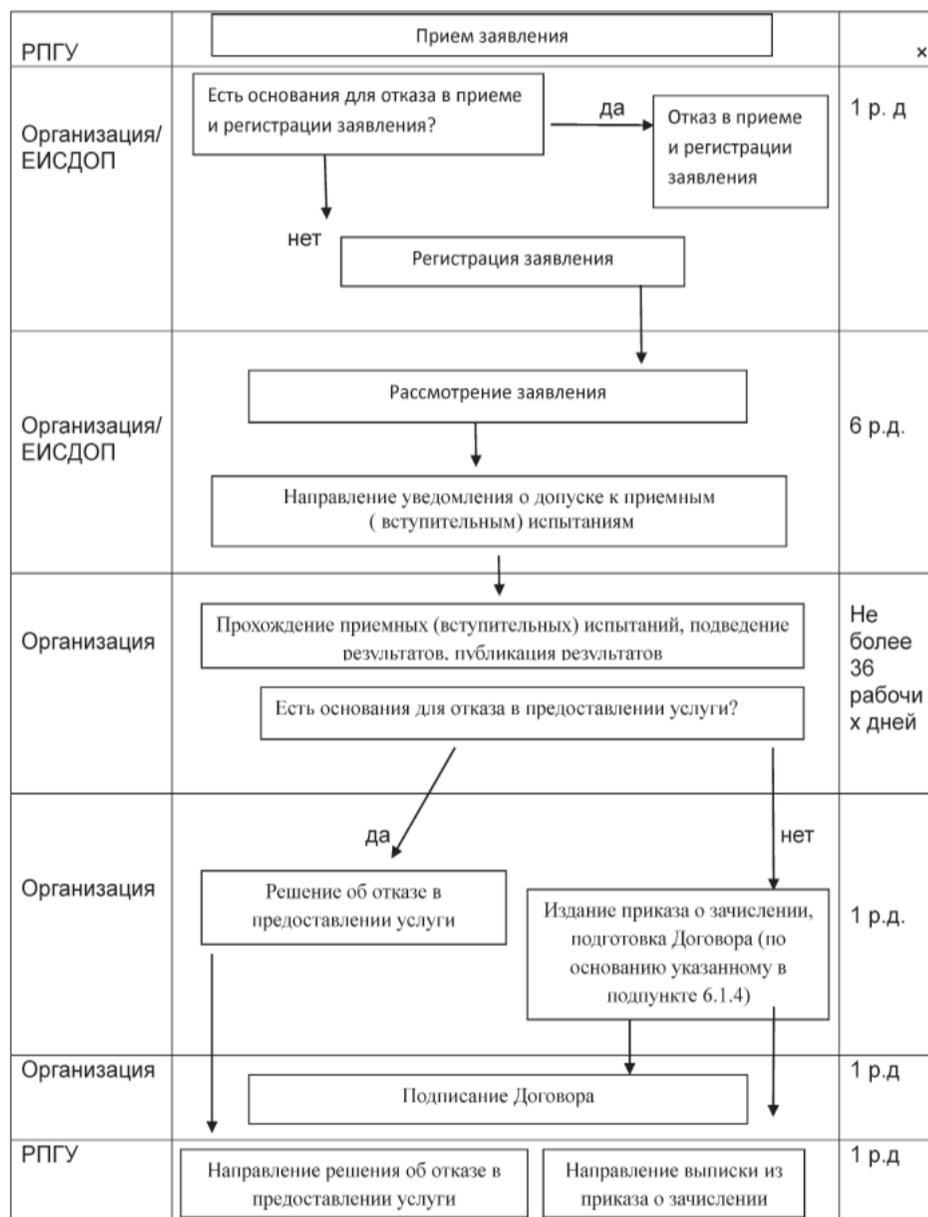
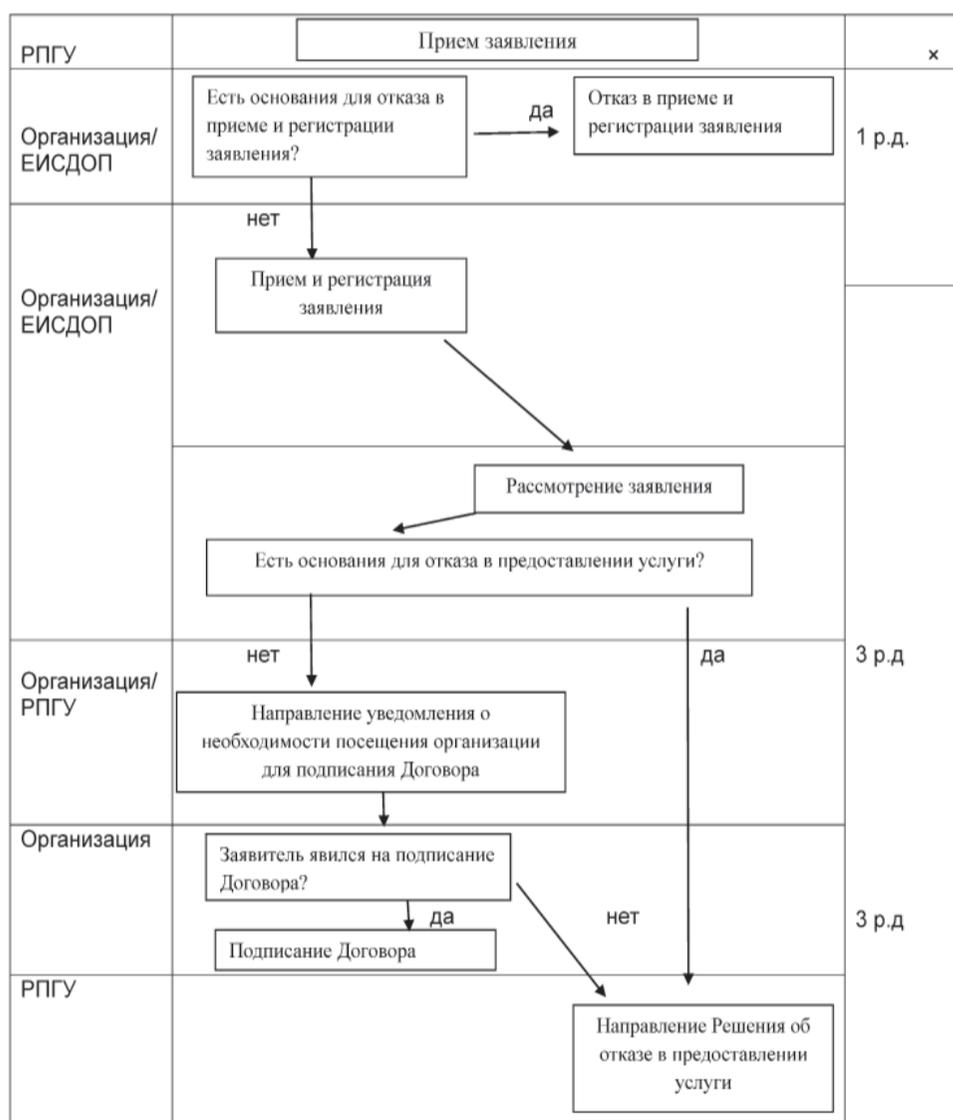
Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
Заявление		Заявление должно быть оформлено в электронном виде	При подаче через РПГУ заполняется интерактивная форма заявления.
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 8.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления.
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Форма бланка утверждена приказом Министерством Внутренних Дел Российской Федерации 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства Внутренних Дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления.
	Документы воинского учета (военного билета солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана; военного билета офицера запаса; справки взамен военного билета; временного удостоверения, выданного взамен военного билета; временного удостоверения, выданного взамен военного билета офицера запаса; удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу	Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления
	Паспорт иностранного гражданина	Паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления
	Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации по существу	Форма бланка утверждена приказом Министерством Внутренних Дел Российской Федерации от 28.09.2017 № 741 «Об утверждении порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления
	Вид на жительство в Российской Федерации	Образец бланка утвержден Министерством Внутренних Дел Российской Федерации от 09.08.2017 № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления
	Удостоверение беженца	Форма удостоверения беженца утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 10.05.2011 № 356 «Об удостоверении беженца»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления
	Разрешение на временное проживание в Российской Федерации	Форма бланка утверждена приказом Министерством Внутренних Дел Российской Федерации от 27.11.2017 № 891 «Об утверждении Административного регламента Министерства Внутренних Дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также форм отметки и бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления
	Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Форма бланка утверждена приказом Министерством Внутренних Дел Российской Федерации от 28.09.2017 № 741 «Об утверждении порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления
Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и содержать следующие сведения: - ФИО лица, выдавшего доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - Объем полномочий представителя, включающий право на подачу заявления о предоставлении Услуги; - Дата выдачи доверенности; - Подпись лица, выдавшего доверенность.	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления
	Свидетельство о рождении	Форма утверждена Приказом Минюста России от 30.07.2017 № 116 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления
	Распорядительный акт (распоряжение, приказ, решение, постановление) уполномоченного органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя)  Опекунское удостоверение (для опекунов несовершеннолетнего и недееспособного лица); Попечительское удостоверение (для попечителей несовершеннолетнего или ограниченно дееспособного лица)	Распорядительный акт должен содержать: - наименование уполномоченного органа опеки и попечительства; - реквизиты распорядительного акта (дата, номер); - фамилию, имя, отчество лица, назначенного опекуном (попечителем); - фамилию, имя, отчество лица, которому назначен опекун (попечитель), - подпись руководителя уполномоченного органа Документ должен содержать следующие сведения: Орган, выдавший доверенность; Серию и (или) номер документа; Ф.И.О лица, которому документ выдан; Ф.И.О опекаемого (подопечного); Дату выдачи, подпись лица, выдавшего документ, печать. С документом дополнительно предъявляется: - документ, удостоверяющий личность опекуна (попечителя), - свидетельство о рождении ребенка (в случае опеки (попечения) над несовершеннолетним) (форма бланка утверждена приказом Минюста России от 30.07.2017 № 116 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»), - нормативный правовой акт об установлении опеки (попечения) (постановление, распоряжение, приказ).	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления
Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	При подаче предоставляется электронный образ документа	

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
Документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего	Справка о рождении ребенка на территории Российской Федерации выданная органами записи актов гражданского состояния	Форма бланка справки о рождении утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 №1274 «Об утверждении форма бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния» (форма 24).	При подаче предоставляется электронный образ документа
	Свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	Форма утверждена приказом Минюста России	При подаче предоставляется электронный образ документа
Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации переводом на русский язык	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации переводом на русский язык	При рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года	При подаче предоставляется электронный образ документа
	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	При рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года	При подаче предоставляется электронный образ документа

Приложение 12  
к Административному регламенту

Блок-схема предоставления Услуги через РПГУ  
(с учетом вступительных (приемных) испытаний)

Блок-схема предоставления Услуги через РПГУ  
(без прохождения вступительных (приемных) испытаний)



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 23.10.2018 № 4970

О внесении изменений в Положение о порядке организации питания отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях Одинцовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 21.12.2017 № 6997

В целях социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях Одинцовского муниципального района и в соответствии с Законом Московской области от 19.01.2005 № 24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в

образовательных учреждениях Московской области», Законом Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке организации питания отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях Одинцовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 21.12.2017 № 6997:

1.1. Абзац третий пункта 1.2. дополнить следующими словами:  
- «(многодетной матери/отца)».

1.2. Абзац шестой пункта 1.2. дополнить следующими словами:

- «, либо свидетельства о смерти родителя».

1.3. Абзац седьмой пункта 1.2. изложить в следующей редакции:  
«-детям одиноких матерей при предоставлении справки из органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, либо свидетельства о рождении ребенка с прочерком в графе «отец»»;

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области, разместить на официальных сайтах Администрации Одинцовского муниципального района Московской

области и Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Полякова А.В.

*Исполняющий обязанности  
Руководителя Администрации  
Т.В. Одинцова*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 23.10.2018 № 4971

О внесении изменений и дополнений в Порядок по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Одинцовского муниципального района Московской области

В целях приведения действующих нормативных правовых актов Одинцовского муниципального района в соответствие

с Законом Московской области от 30.12.2014 №193/2014-ОЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Московской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципаль-

ных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 27.05.2016 № 2814 «Об определении уполномоченного органа на проведение процедуры оценки регулирующего воздействия и утверждение порядка по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности Одинцовского

муниципального района Московской области» (с учетом изменений от 24.08.2017 № 4722) изменения и дополнения изложить его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Кондрацкого П.В.

*Исполняющий обязанности Руководителя Администрации  
Т.В. Одинцова*

**Приложение к постановлению Администрации  
Одинцовского муниципального района  
Московской области  
от 23.10.2018 № 4971**

**Утвержден постановлением Администрации  
Одинцовского муниципального района  
Московской области  
от 27.05.2016 г. № 2814**

**ПОРЯДОК ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ  
ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ  
ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ  
ПРАВОВЫХ АКТОВ И ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ  
ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ  
И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ  
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1. Настоящим Порядком по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Порядок):

- устанавливаются правила и процедуры проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Одинцовский район) и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Администрации Одинцовского района (далее – акты), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Одинцовского района;

- определяются участники оценки регулирующего воздействия проектов актов и экспертизы актов в Одинцовском районе, порядок отчетности о результатах проведения процедуры оценки регулирующего воздействия в Одинцовском районе.

2. Целью оценки регулирующего воздействия проектов актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Одинцовского района, является выявление положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета Одинцовского района, оценки фактического воздействия и экспертизы актов - выявление положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении:

- проектов бюджета Одинцовского района и отчетов о его исполнении;
- проектов актов, устанавливающих налоги, сборы и тарифы, установление которых отнесено к вопросам местного значения;
- проектов актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера;
- проектов актов о создании, реорганизации или ликвидации координационных, совещательных органов Администрации Одинцовского муниципального района (далее – Администрация Одинцовского района);
- проектов актов по вопросам предупреждения чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, эпидемий на территории Одинцовского района и ликвидации их последствий;
- проектов актов по организации и осуществлению на территории Одинцовского района мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий;
- проектов актов, разрабатываемых во исполнение судебных актов судов, входящих в судебную систему Российской Федерации;
- проектов актов, разрабатываемых в целях приведения положений действующих муниципальных нормативных правовых актов Одинцовского района в соответствие с требованиями федерального законодательства и законодательства Московской области, в случае, если такие проекты актов не содержат правового регулирования в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- проектов актов, подлежащих публичным слушаниям в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- уполномоченный орган - орган Администрации Одинцовского района, ответственный за:
  - внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов актов, оценки фактического воздействия и проведение экспертизы актов, а также за выполнение функций нормативно-правового, информационного и методического обеспечения в сфере проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов актов Одинцовского района, оценки фактического воздействия и проведение экспертизы актов;
  - подготовку заключений об оценке регулирующего воздействия проектов актов, оценки фактического воздействия и экспертизе актов, а также оценка качества проведения процедуры оценки регулирующего воздействия разработчиками проектов актов;

- разработчики проектов актов - органы местного самоуправления (отраслевые и территориальные органы Администрации Одинцовского района), осуществляющие в пределах предоставленных им полномочий функции по разработке проектов актов по вопросам местного значения (далее – органы-разработчики);

- публичные консультации - открытое обсуждение с заинтересованными лицами проекта акта и сводного отчета, организуемое органом-разработчиком, в ходе проведения процедуры оценки регулирующего воздействия посредством размещения проекта акта в специализированном разделе на официальном сайте Администрации Одинцовского района в сети Интернет;

- сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта (далее - сводный отчет) - документ, содержащий выводы по итогам проведения органом-разработчиком исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения;

- заключение об оценке регулирующего воздействия (далее - заключение) - завершающий процедуру оценки регулирующего воздействия документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о соблюдении органом-разработчиком установленного порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия, а также об обоснованности полученных органом-разработчиком результатов оценки регулирующего воздействия проекта акта;

- заключение об оценке фактического воздействия акта - завершающий процедуру оценки фактического воздействия

документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о достижении заявленных целей регулирования и оценку положительных и отрицательных последствий действия акта, а также могут быть представлены предложения об отмене или изменении акта или его отдельных положений;

- заключение об экспертизе – завершающий экспертизу документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о положениях акта, в отношении которого проводится экспертиза, создающих необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов.

5. Оценка регулирующего воздействия проектов актов проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте нормативного правового акта:

- 1) высокая степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, устанавливающие ранее не предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Одинцовского района обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их установлению, а также положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных муниципальных нормативными правовыми актами Одинцовского района расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- 2) средняя степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Одинцовского района обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их установлению, а также положения, приводящие к увеличению ранее предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами Одинцовского района расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- 3) низкая степень регулирующего воздействия - проект нормативного правового акта не содержит положений, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, однако подлежит оценке регулирующего воздействия в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

6. Участниками процедуры оценки регулирующего воздействия являются органы-разработчики проектов нормативных правовых актов, уполномоченный орган, организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, принимающие участие в публичных обсуждениях положений проектов актов и экспертизе актов.

7. Принятие (издание) акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Одинцовском районе, без заключения об оценке регулирующего воздействия проекта такого акта не допускается.

2. Размещение уведомления и рассмотрение предложений о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

8. Орган-разработчик проводит анализ проблем, выявленных в сфере общественных отношений, связанных с осуществлением предпринимательской и инвестиционной деятельности в Одинцовском районе, определяет цель правового регулирования, выявляет все возможные варианты решения выявленных проблем, включая варианты, которые позволяют достичь поставленных целей без введения нового правового регулирования, выявляет и оценивает последствия, к которым приведут предлагаемые варианты решения проблемы, включая затраты и выгоды, а также оценивает эффективность и результативность при реализации каждого из предложенных вариантов на практике.

9. В рамках проведения предварительной оценки регулирующего воздействия органом-разработчиком проводятся публичные консультации посредством размещения проекта акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в разделе «Предварительная оценка регулирующего воздействия» на официальном сайте Администрации Одинцовского района в сети Интернет.

Орган-разработчик размещает на официальном сайте: уведомление о подготовке проекта акта (приложение № 1 к настоящему Порядку). Рекомендации по заполнению формы уведомления о подготовке проекта акта представлены в приложении № 2 к настоящему Порядку;

- опросный лист для участников публичных обсуждений (приложение № 3 к настоящему Порядку);
- иные материалы, служащие обоснованием выбора варианта предлагаемого правового регулирования.

10. Уведомление содержит: вид, наименование и планируемый срок вступления в силу проекта акта;

- сведения об органе-разработчике проекта акта;
- перечень лиц, на которых будет распространено регулирование, а также сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода; описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, и краткое изложение цели регулирования;

- срок, в течение которого органом-разработчиком проекта акта принимаются предложения в связи с размещением уведомления (не менее 10 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Администрации Одинцовского района в сети Интернет, и способ их представления;
- иную информацию, относящуюся к сведениям о подготовке проекта акта.

11. Одновременно с размещением на официальном сайте уведомления орган-разработчик извещает о начале публичных консультаций заинтересованные лица:

- 1) уполномоченный орган;
- 2) организации, представляющие интересы предпринимательского сообщества;
- 3) иные организации, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

Форма извещения о начале публичных консультаций заинтересованных лиц в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

12. Предложения и замечания заинтересованных лиц могут быть получены органом-разработчиком также посредством проведения совещаний, заседаний экспертных групп, общественных советов и других совещательных органов, действующих на территории Одинцовского района, проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм и источников получения информации. Поступившие в ходе указанных мероприятий предложения собираются разработчиком и включаются в общий свод предложений в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

13. Обработка свода предложений осуществляется органом-разработчиком, который рассматривает все предложения, поступившие в установленном в уведомлении срок, и не позднее 5 календарных дней со дня окончания срока направления предложений составить свод предложений.

В своде предложений указывается автор и содержание предложения, результат его рассмотрения (предполагается ли использовать данное предложение при разработке проекта акта, либо при обосновании решения об отказе от его разработки; в случае отказа от использования предложения указывается причины такого решения).

В своде предложений необходимо указать перечень организаций, которым были направлены извещения о

проведении публичных консультаций.

14. По результатам рассмотрения предложений участников публичных консультаций, поступивших в связи с размещением уведомления, орган-разработчик принимает решение о подготовке проекта акта в целях решения выявленной проблемы, либо об отказе от введения предлагаемого правового регулирования. При отказе от подготовки проекта акта, соответствующее решение размещается на официальном сайте и доводится до заинтересованных лиц, принявших участие в публичных консультациях.

3. Подготовка проекта муниципального нормативного правового акта, составление сводного отчета и их публичное обсуждение

15. В случае принятия решения о необходимости введения предлагаемого правового регулирования, для решения выявленной проблемы, орган-разработчик выбирает наилучший из имеющихся вариантов предлагаемого правового регулирования, на его основе в течение 5 календарных дней разрабатывает соответствующий проект акта и формирует сводный отчет в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

Проект акта направляется органом разработчиком в Управление правового обеспечения Администрации Одинцовского района для проведения предварительной правовой экспертизы. При наличии правовых оснований для принятия проекта акта в отношении него проводится оценка регулирующего воздействия.

16. Орган-разработчик формирует сводный отчет с учетом результатов рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления.

Сводный отчет подписывается руководителем органа-разработчика.

16.1 Сводный отчет с высокой и средней степенью регулирующего воздействия проекта акта должен содержать:

- 1) степень регулирующего воздействия проекта акта;
- 2) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценку негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;
- 3) цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования;
- 4) описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы;
- 5) основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иных заинтересованных лиц, включая органы местного самоуправления Одинцовского района, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценку количества таких субъектов;
- 6) новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Одинцовского района обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также положения, устанавливающие или изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Одинцовского района, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 7) оценку расходов и доходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета Одинцовского района, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей либо изменением содержания таких обязанностей, а также связанные с введением или изменением ответственности;
- 8) риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий;
- 9) необходимые для достижений заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;
- 10) индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования;
- 11) сведения, касающиеся анализа воздействия проекта акта на состояние конкуренции;
- 12) предполагаемую дату вступления в силу проекта акта, необходимость установления переходных положений (переходного периода);
- 13) сведения о размещении уведомления, сроках представления предложений в связи с таким размещением, лицах, представивших предложения, и рассмотревших их структурных подразделениях органа-разработчика;
- 14) иные сведения, которые, по мнению органа-разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

16.2. Сводный отчет с низкой степенью регулирующего воздействия проекта акта должен содержать сведения, предусмотренные подпунктами 1-5, 8, 10, 12, 13 пункта 16.1 настоящего Порядка.

17. В случае если уполномоченным органом сделан вывод о том, что органом-разработчиком при подготовке проекта акта не соблюден порядок проведения процедуры оценки регулирующего воздействия, уполномоченный орган возвращает проект акта и сводный отчет органу-разработчику на доработку.

18. По окончании формирования сводного отчета, разработчик размещает на официальном сайте Администрации Одинцовского района полный текст проекта акта, сводный отчет, а также другую информацию, необходимую, по мнению разработчика, для проведения публичных обсуждений.

19. В отношении проектов актов, имеющих среднюю и высокую степень регулирующего воздействия, орган-разработчик проводит публичные консультации по обсуждению проекта акта и сводного отчета (далее – публичные консультации).

В отношении проектов актов, имеющих низкую степень регулирующего воздействия, уполномоченный орган готовит соответствующее заключение в течение 5 рабочих дней.

20. Целью проведения публичных консультаций по обсуждению проекта акта и сводного отчета являются:

- сбор мнений всех заинтересованных лиц относительно обоснованности окончательного выбора варианта предлагаемого правового регулирования органом-разработчиком;
- установление степени объективности количественных и качественных оценок, касающихся групп потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможных выгод и издержек указанных групп, а также доходов и расходов бюджета Одинцовского района, связанных с введением указанного варианта предлагаемого правового регулирования;
- определение достижимости целей предлагаемого правового регулирования, поставленных органом-разработчиком, а также возможных рисков, связанных с введением соответствующего правового регулирования.

Также целью публичных консультаций на этапе обсуждения проекта акта и сводного отчета является оценка заинтересованными лицами качества подготовки соответствующего проекта акта с точки зрения юридической техники и соответствия цели выбранного варианта предлагаемого правового регулирования.

21. В целях организации публичных консультаций орган-разработчик размещает на официальном сайте Администрации Одинцовского района в сети Интернет проект акта, прошедший предварительную правовую экспертизу, сводный отчет и извещение о проведении публичных консультаций по проекту акта, в отношении которого проводится оценка регулирующего воздействия.

В извещении указывается срок проведения публичных консультаций, а также способ направления участниками публичных консультаций своих мнений по вопросам, обсуждаемым в ходе публичных консультаций (приложение №

3 и 4 к настоящему Порядку).

22. Срок проведения публичных консультаций определяется органом-разработчиком, зависит от степени влияния положений предлагаемого правового регулирования на ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности и не может составлять менее 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения проекта акта и сводного отчета на официальном сайте Администрации Одинцовского района в сети Интернет.

23. Срок проведения публичных консультаций может быть продлен по решению органа-разработчика, который размещает на официальном сайте Администрации Одинцовского района сети Интернет информацию об основаниях и сроке такого продления.

Срок продления определяется органом-разработчиком самостоятельно, но не может быть более 5 (пяти) рабочих дней.

24. Орган-разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций проекта акта и сводного отчета.

В течение 10 календарных дней после окончания установленного срока проведения публичных консультаций орган-разработчик по результатам рассмотрения составляет свод предложений к концепции предлагаемого проектом акта правового регулирования, поступивших по результатам публичных консультаций (далее – свод предложений) в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

В своде предложений указывается автор и содержание предложения, результат его рассмотрения, в том числе позиция органа-разработчика по всем полученным предложениям (предполагается ли использовать данное предложение при разработке проекта акта или в случае отказа от использования предложения указывается причины такого решения).

Свод предложений подписывается руководителем структурного подразделения Администрации Одинцовского района, непосредственного разработавшего проект акта.

25. Позиции заинтересованных лиц могут быть получены органом-разработчиком проекта акта также посредством проведения совещаний, заседаний экспертных групп, общественных советов и других совещательных и консультационных органов, действующих при Администрации Одинцовского района, проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм и источников полученной информации. Поступившие в ходе указанных мероприятий предложения собираются органом-разработчиком и включаются в общий свод предложений, формируемый в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

26. По результатам публичных консультаций орган-разработчик дорабатывает проект акта (при необходимости) и дополняет сводный отчет информацией о проведенных публичных консультациях в срок не более 10 рабочих дней после окончания установленного срока проведения публичных консультаций.

В сводный отчет включаются сведения о проведении публичных консультаций проекта акта, сроках их проведения, органах и организациях, извещенных о проведении публичных консультаций в соответствии с 21 - 25 настоящего Порядка, а также о лицах, представивших предложения.

27. Если в результате доработки органом-разработчиком в проект акта будут внесены изменения, то в отношении проекта акта проводятся повторные публичные консультации в соответствии с пунктами 18-25 настоящего Порядка.

28. Доработанный проект акта, сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку, свод предложений, составленные по результатам публичных консультаций размещаются органом-разработчиком на официальном сайте Администрации Одинцовского района в Интернет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания сводного отчета направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия.

29. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций, орган-разработчик может принять мотивированное решение об отказе в подготовке проекта акта. В случае принятия такого решения орган-разработчик размещает на официальном сайте Администрации Одинцовского района в сети Интернет соответствующее сообщение и извещает об этом органы и организации, которые ранее извещались о проведении публичных консультаций.

4. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия

30. Заключение об оценке регулирующего воздействия подготавливается уполномоченным органом в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления проекта акта и сводного отчета (приложение № 6 к настоящему Порядку).

Заключение должно содержать выводы о:

- соблюдении (не соблюдении) органом-разработчиком установленного порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия;
- наличии (отсутствии) положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской инвестиционной деятельности и бюджета Одинцовского района;
- наличии (отсутствии) положений, необоснованно способствующих ограничению конкуренции в Одинцовском районе,
- достаточности оснований для принятия решения, о введении предлагаемого органом-разработчиком варианта правового регулирования.

31. В случае выявления несоблюдения порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия, уполномоченный орган направляет сводный отчет и проект акта органу-разработчику для повторного проведения процедур оценки регулирующего воздействия проекта акта, предусмотренную разделом 3 настоящего Порядка, начиная с невыполненной процедуры или выполненной ненадлежащим образом процедуры, с последующей доработкой и повторным направлением в уполномоченный орган сводного отчета и проекта акта для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия.

32. В случае установления соответствия проведенной органом-разработчиком процедуры оценки регулирующего воздействия установленным требованиям, уполномоченный орган осуществляет анализ обоснованности выводов органа-разработчика относительно необходимости введения предлагаемого им способа правового регулирования.

33. Анализ, проводимый уполномоченным органом, основывается на результатах исследования органом-разработчиком выявленной проблемы, представленных в сводном отчете. При этом учитываются также мнения участников публичных консультаций, отраженные в своде предложений.

Отсутствие таких предложений может свидетельствовать о недостаточной эффективности организации публичных обсуждений. В случае если уполномоченный орган решает, что публичные консультации организованы неэффективно, это также отмечается в заключении об оценке регулирующего воздействия.

34. Выявленные в проекте акта положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов указанных субъектов и бюджета Одинцовского района, перечисляются в заключении об оценке регулирующего воздействия.

35. В случае наличия обоснованных предложений уполномоченного органа, направленных на улучшение качества проекта акта, они также включаются в заключение об оценке

регулирующего воздействия.

36. Заключение подлежит размещению на официальном сайте Администрации Одинцовского района в сети Интернет не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания и одновременно направляется органу-разработчику проекта акта.

37. После получения положительного заключения от уполномоченного органа проект акта проходит процедуру согласования в установленном порядке.

В случае если в заключении сделан вывод о наличии в проекте акта положений, которые вводят избыточные запреты, ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению, а также способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета Одинцовского района, а также об отсутствии достаточного основания для принятия решения о введении предлагаемого органом-разработчиком варианта правового регулирования, орган-разработчик обязан устранить замечания уполномоченного органа.

38. Если орган-разработчик не согласен с замечаниями уполномоченного органа, он не позднее 10 рабочих дней проводит согласительное совещание с представителями уполномоченного органа, участниками публичных консультаций с целью урегулирования разногласий по проекту муниципального акта.

Если взаимоприемлемое решение на согласительном совещании не найдено, орган-разработчик в течение 3 рабочих дней оформляет протокол и лист разногласий по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

V. Организация и проведение оценки фактического воздействия

39. Оценка фактического воздействия (далее – ОФВ) проводится уполномоченным органом в отношении муниципальных актов, при подготовке которых проводилась процедура оценки регулирующего воздействия, на основании Плана проведения ОФВ на очередной год (далее – План), сформированного с учетом предложений о ее проведении, поступивших в уполномоченный орган от:

- органов местного самоуправления Одинцовского района;  
- субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциаций и союзов;

- совещательных, коллегиальных органов муниципальных образований.

40. План утверждается уполномоченным органом не позднее 15 декабря текущего года и размещается на официальном сайте Администрации Одинцовского района в сети Интернет.

41. Для проведения ОФВ органом-разработчиком рассчитываются фактические значения показателей (индикаторов) достижения целей регулирующего воздействия муниципального акта, а также оцениваются фактические положительные и отрицательные последствия установленного регулирования.

Уполномоченный орган вправе запрашивать дополнительную информацию, необходимую для проведения ОФВ муниципального акта.

42. В отношении муниципального акта, подлежащего ОФВ, органом-разработчиком формируется отчет, включающий следующие сведения и материалы:

а) реквизиты муниципального акта;

б) сведения о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия и ее результатах;

в) сравнительный анализ прогнозных индикаторов достижения целей и их фактических значений. Приводятся также методики расчета индикаторов и источники использованных данных. Для оценки фактических значений показателей используются официальные статистические данные, экспертные оценки, данные социологических опросов и другие источники информации. Источники данных для расчета фактических значений установленных показателей должны соответствовать тем, которые использовались при расчете целевых индикаторов в рамках процедуры ОРВ;

г) анализ фактических положительных и отрицательных последствий установленного правового регулирования в сравнении с прогнозными положительными и отрицательными последствиями, содержащимися в заключении об оценке регулирующего воздействия проекта акта;

д) результаты предыдущих процедур оценки фактического воздействия данного акта (при наличии);

е) иные сведения, которые позволяют оценить фактическое воздействие.

43. Отчет об ОФВ органом-разработчиком размещается на официальном сайте Администрации Одинцовского района в сети Интернет.

Вместе с материалами отчета размещается перечень вопросов для участников публичных консультаций.

44. Целью публичных консультаций является выработка мнения относительно того, достигаются ли в процессе действия муниципального акта заявленные цели правового регулирования, а также о целесообразности отмены, изменения данного муниципального акта или его отдельных положений.

45. Публичные консультации начинаются одновременно с размещением отчета об ОФВ. Срок проведения публичных консультаций составляет не менее 15 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Администрации Одинцовского района в сети Интернет уведомления о проведении публичных консультаций. Срок проведения публичных консультаций может быть продлен по решению уполномоченного органа, который также размещает информацию об основаниях и продолжительности такого продления.

46. По итогам проведения публичных консультаций уполномоченным органом подготавливается заключение об ОФВ по установленной им типовой форме, которое должно содержать выводы о достижении заявленных целей регулирования и оценку положительных и отрицательных последствий действия муниципального акта, а также могут быть представлены предложения об отмене, изменении муниципального акта или его отдельных положений.

47. Заключение об ОФВ направляется органу-разработчику и подлежит публикации уполномоченным органом на официальном сайте Администрации Одинцовского района в сети Интернет.

48. Если орган-разработчик не согласен с замечаниями уполномоченного органа, он не позднее 10 рабочих дней проводит согласительное совещание с представителями уполномоченного органа, участниками публичных консультаций с целью урегулирования разногласий по муниципальному акту.

Если взаимоприемлемое решение на согласительном совещании не найдено, орган-разработчик в течение 3 рабочих дней оформляет протокол и лист разногласий по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

5. Проведение экспертизы

49. Экспертиза проводится уполномоченным органом в целях оценки достижения заявленных в ходе их разработки и принятия целей регулирования, эффективности предложенного способа правового регулирования, оценки фактических положительных и отрицательных последствий предложенного способа правового регулирования посредством анализа правоприменительной практики.

50. Экспертиза проводится в отношении действующих муниципальных актов Одинцовского района, регулирующих отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности.

51. Экспертиза актов проводится на основании ежегодно утверждаемого уполномоченным органом плана. План формируется на основании предложений о проведении экспертизы, поступивших в уполномоченный орган. В план включаются акты, в отношении которых имеются сведения, указывающие, что положения акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

52. Данные сведения могут быть получены уполномоченным органом самостоятельно, а также в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы, поступивших в уполномоченный орган от:

- органов местного самоуправления Одинцовского района;  
- субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, ассоциаций и союзов, представляющих их интересы.

53. Утвержденный план размещается на официальном сайте Администрации Одинцовского района.

54. Срок проведения экспертизы не должен превышать 2 (двух) месяцев со дня размещения уведомления о проведении экспертизы акта на официальном сайте Администрации Одинцовского района.

При необходимости, срок проведения экспертизы может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 1 (один) месяц.

55. В ходе экспертизы органом-разработчиком проводятся публичные консультации, исследование акта на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и составляется мотивированное заключение об экспертизе.

Публичные консультации проводятся в соответствии с пунктами 17-25 настоящего Порядка.

56. Публичные консультации рекомендуются проводить в течение 15 рабочих дней со дня, установленного для начала экспертизы.

На официальном сайте Администрации Одинцовского района размещается уведомление о проведении экспертизы с указанием срока начала и окончания публичных консультаций.

57. В целях проведения экспертизы уполномоченный орган запрашивает у органа-разработчика материалы, необходимые для проведения экспертизы, поступившие в ходе публичных консультаций.

Указанные материалы содержат сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость правового регулирования общественных отношений в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности.

В случае если органом-разработчиком на запрос уполномоченного органа в установленный срок не представлены необходимые в целях проведения экспертизы материалы, сведения об этом указываются в тексте заключения.

Уполномоченный орган обращается к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с запросом информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы акта, предлагая в нем срок для их предоставления.

58. При проведении экспертизы уполномоченный орган:

а) рассматривает замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы;

б) анализирует положения акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения;

в) определяет характер и степень воздействия положений акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

г) устанавливает наличие затруднений в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений акта, а также их обоснованность и целесообразность.

59. По результатам исследования составляется проект заключения об экспертизе.

В проекте заключения об экспертизе указываются следующие сведения:

а) об акте, в отношении которого проводится экспертиза, источниках его официального опубликования, органе, принявшем акт в соответствующей сфере деятельности;

б) о выявленных положениях акта, которые, исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской или инвестиционной деятельности, создают необоснованные затруднения при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений;

в) об обосновании сделанных выводов;

г) о проведенных публичных мероприятиях, включая позиции разработчика и представителей предпринимательского сообщества, участвовавших в экспертизе.

60. Проект заключения об экспертизе направляется в адрес органа, принявшего акт, с указанием срока окончания приема замечаний и предложений.

Проект заключения также направляется организациям, представляющим интересы предпринимательского сообщества для составления отзывов, замечаний и предложений с указанием срока его предоставления.

Поступившие в уполномоченный орган в установленный срок отзывы, замечания и предложения рассматриваются при доработке проекта заключения.

61. После подписания заключение об экспертизе размещается на официальном сайте Администрации Одинцовского района, а также направляется лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы данного акта, и в орган, принявший акт.

62. В случае выявления в акте положений, которые вводят избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению, возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникновению необоснованных расходов местного бюджета, уполномоченный орган направляет органу, принявшему акт, предложение об отмене или изменении акта или его отдельных положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

63. В случае возникновения разногласий в процессе экспертизы акта уполномоченный орган обеспечивает проведение согласительных совещаний с участием органа, принявшего акт, и заинтересованных лиц в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка.

Если взаимоприемлемое решение на согласительном совещании не найдено, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней оформляет протокол и лист разногласий по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

**Заместитель руководителя**

**Администрации П.В. Кондрацкий**

#### Приложение 1

##### к Порядку

Уведомление о подготовке проекта нормативного правового акта

Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование органа-разработчика) извещает о начале подготовки проекта нормативного правового акта и сборе предложений заинтересованных лиц.

Предложения принимаются по адресу: \_\_\_\_\_, а также по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_.

Сроки приема предложений: с « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Место размещения уведомления о подготовке проекта нормативного правового акта в сети Интернет (полный электронный адрес): \_\_\_\_\_.

Контактное лицо от разработчика проекта нормативного правового акта: \_\_\_\_\_.

1. Вид нормативного правового акта: \_\_\_\_\_.

2. Наименование нормативного правового акта: \_\_\_\_\_.

3. Обоснование необходимости разработки нормативного правового акта, описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования: \_\_\_\_\_.

4. Цели регулирования: \_\_\_\_\_.

5. Описание предлагаемого регулирования с указанием лиц, на которых оно будет распространено, и сравнительной оценкой положительных и отрицательных последствий и рисков решения проблемы указанными способами: \_\_\_\_\_.

6. Срок вступления в силу проекта нормативного правового акта: \_\_\_\_\_.

7. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода: \_\_\_\_\_.

8. Иная информация по решению разработчика, относящаяся к сведениям о подготовке проекта нормативного правового акта: \_\_\_\_\_.

К уведомлению прилагаются:

- проект нормативного правового акта, предусматривающего установление предлагаемого регулирования на территории Одинцовского района;

- опросный лист для участников публичных консультаций;

- иные материалы.

#### Приложение 2

##### к Порядку

Рекомендации по заполнению Уведомления о подготовке проекта нормативного правового акта

1. В уведомлении приводятся краткие сведения о проекте нормативного правового акта, о наличии проблемы, выявленной органом-разработчиком в определенной сфере общественных отношений, целях предлагаемого правового регулирования, вариантах решения проблемы, потенциальных адресатах регулирования.

2. В целях обоснования необходимости подготовки проекта нормативного правового акта, орган-разработчик, при заполнении формы уведомления отражает следующую информацию:

- описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, включая характеристику негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, краткое изложение целей предлагаемого правового регулирования;

- соответствие целей регулирования указанной проблемы, обеспечение ее решения или смягчения ее остроты. Цели регулирования характеризуются количественной измеримостью и определенностью сроков их достижения. В случае если достижение целей предлагаемого правового регулирования растянуто в продолжительном временном периоде, определяются промежуточные показатели достижения таких целей и сроки, в которые эти значения должны быть достигнуты;

- указание на действующие нормативные правовые акты, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в соответствующей сфере либо указание на инициативный характер разработки проекта нормативного правового акта.

#### Приложение № 3

##### к Порядку

ТИПОВАЯ ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА

при проведении публичных консультаций по проекту \_\_\_\_\_

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес: \_\_\_\_\_ не позднее \_\_\_\_\_.

(дата окончания публичных консультаций)

Эксперты не будут иметь возможности проанализировать позиции, направленные после указанного срока.

Контактная информация:
По Вашему желанию укажите: Наименование организации
Сфера деятельности организации
Ф.И.О. контактного лица
Номер контактного телефона
Адрес электронной почты
Вопросы по проекту муниципального нормативного правового акта
1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня? Насколько корректно разработчик обосновал необходимость правового регулирования? Насколько цель предлагаемого регулирования соотносится с проблемой?
2. Позволит ли принятие муниципального нормативного правового акта решить поставленную проблему? Существуют ли иные реалистичные способы решения указанной проблемы? Если да, укажите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и (или) более результативны?
3. Какие эффекты (полезные/негативные) для муниципального района, населения муниципального района, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности муниципального района и т.п. ожидаются в случае принятия проекта муниципального нормативного правового акта?
4. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности будут затронуты предлагаемым регулированием? По возможности, оцените количественный и качественный состав адресатов предлагаемого регулирования
5. Приведет ли предлагаемое регулирование к росту/снижению издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности муниципального района (временные/материальные)? Если да, то по возможности оцените изменения таких издержек количественно (в денежных средствах или часах, потраченных на выполнение требований и т.д.)
6. Существуют ли в предлагаемом проекте правового регулирования положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности в муниципальном районе? Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определите: - приводит ли исполнение положений регулирования к избыточным действиям или наоборот ограничивает действия субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности муниципального района; - приводит ли исполнение положения к возникновению избыточных обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, к необоснованному существенному росту отдельных видов затрат или появлению новых затрат; - создает ли существенные риски ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности в муниципальном районе; - приводит ли к невозможности совершения законных действий предпринимателей или инвесторов (например, в связи с отсутствием инфраструктуры, организационных или технических условий, технологий) либо устанавливает проведение операций не самым оптимальным способом; способствует ли необоснованному изменению расстановки сил в какой-либо отрасли, ограничению конкуренции в Одинцовском районе; - не соответствует обычаям деловой практики, сложившейся в отрасли, либо не соответствует существующим международным практикам; - не соответствует нормам действующего законодательства и иное
7. Требуется ли переходный период для вступления в силу проекта муниципального нормативного правового акта? Если да, то какова, по Вашему мнению, должны быть его продолжительность?
8. Обеспечен ли недискриминационный режим в рамках предлагаемого регулирования?
9. Содержит ли проект муниципального нормативного правового акта нормы, на практике не выполнимые? Приведите примеры таких норм
10. Существуют ли альтернативные способы достижения целей, заявленных в рамках проекта муниципального нормативного правового акта? По возможности укажите такие способы и аргументируйте свою позицию
11. Иные предложения и замечания по проекту муниципального нормативного правового акта

#### Приложение № 4

##### к Порядку

Кому: \_\_\_\_\_  
ИЗВЕЩЕНИЕ  
о проведении публичных консультаций по проекту \_\_\_\_\_  
(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Настоящим Администрация Одинцовского района Московской области уведомляет о проведении публичных консультаций в целях оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта Одинцовского муниципального района:

\_\_\_\_\_ (наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Орган-разработчик проекта муниципального нормативного правового акта \_\_\_\_\_ (наименование органа - разработчика)

Место размещения проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета для проведения публичных консультаций: \_\_\_\_\_

(полный электронный адрес размещения проекта акта сводного отчета)

Сроки проведения публичных консультаций:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (дата начала публичных консультаций) (дата окончания публичных консультаций)

Способ направления ответов: направление по электронной почте на адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в виде прикрепленного файла, составленного (заполненного) по установленной форме.

Контактное лицо по вопросам заполнения формы опросного листа и его отправки: \_\_\_\_\_

(ФИО, должность контактного лица, телефон, время работы)  
Прилагаемые к извещению документы: \_\_\_\_\_

Комментарий: \_\_\_\_\_

#### Приложение № 5

к Порядку

Свод предложений по результатам публичных консультаций текста проекта муниципального нормативного правового акта \_\_\_\_\_

(наименование муниципального нормативного правового акта)  
Дата проведения публичных консультаций: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

(дата начала публичных консультаций) дата окончания публичных консультаций)  
Количество экспертов, участвовавших в публичных консультациях: \_\_\_\_\_.

№ п/п	Участник консультаций	Вопрос для обсуждения	Предложения участника консультаций	Результат рассмотрения предложения органом-разработчиком	Комментарий органа-разработчика
1	Участник консультаций № 1				
2	Участник консультаций № 2				
...№	Участник консультаций № №				

Руководитель структурного подразделения, Подпись разработавшего проект акта

Приложение № 6 к Порядку

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

1. Общая информация

1.1. Орган-разработчик проекта муниципального нормативного правового акта: \_\_\_\_\_

(полное наименование)

1.2. Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта: \_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

1.3. Краткое описание предлагаемого способа правового регулирования: \_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

1.4. Предполагаемая дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта: \_\_\_\_\_

(указывается дата)

1.5. Контактная информация исполнителя в органе-разработчике:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

1.6. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта \_\_\_\_\_

(низкая/средняя/высокая)

1.7. Обоснование отнесения проекта муниципального нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия \_\_\_\_\_ (место для текстового описания)

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование

2.1. Формулировка проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования: \_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

2.2. Негативные эффекты, связанные с существованием проблемы: \_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

2.3. Анализ опыта решения аналогичных проблем в других муниципальных образованиях, субъектах Российской Федерации, иностранных государствах: \_\_\_\_\_ (место для текстового описания)

2.4. Источники данных: \_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

2.5. Иная информация о проблеме: \_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

3.1. Основание для разработки проекта муниципального нормативного правового акта: \_\_\_\_\_

(указывается нормативный правовой акт более высокого уровня либо инициативный порядок разработки)

3.2. Описание целей предлагаемого правового регулирования	3.3. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.4. Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования
(Цель № 1)		
(Цель № 2)		
(Цель № №)		

Индикативные показатели предлагаемого правового регулирования в количественном и качественном выражении:

3.5. Описание целей предлагаемого правового регулирования	3.6. Индикаторы достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.7. Ед. измерения индикаторов	3.8. Целевые значения индикаторов по годам
(Цель № 1)	(Индикатор 1.1)		
	(Индикатор 1. №)		
(Цель № 2)	(Индикатор 2.1)		
	(Индикатор 1. №)		
(Цель № №)	(Индикатор № 1)		
	(Индикатор № №)		

4. Описание предлагаемого способа правового регулирования и иных возможных способов решения проблемы

4.1. Описание предлагаемого способа правового регулирования \_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

4.2. Описание иных способов решения проблемы (если иные способы отсутствуют, указать) \_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

4.3. Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы: \_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

5. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования

5.1. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы Администрации Одинцовского района, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием	5.2. Оценка количества участников группы	5.3. Источники данных
(Группа № 1)		
(Группа № 2)		
(Группа № №)		

6. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования \*

6.1. Наименование функции (полномочия, обязанности, права)	6.2. Характер функции (новая/изменяемая/отменяемая)	6.3. Предполагаемый порядок реализации	6.4. Оценка изменения трудовых затрат (чел./час. в год), изменения численности сотрудников (чел.)	6.5. Оценка изменения потребностей в других ресурсах (при наличии)
Наименование органа местного самоуправления				
(Функция № 1)				
(Функция № 2)				
(Функция № №)				

\* Если предлагаемое правовое регулирование не приведет к изменению функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления, указать.

7. Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета Одинцовского района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования

7.1. Наименование функции (полномочия, обязанности, права) (в соответствии с пунктом 6.1)	7.2. Виды расходов (возможных поступлений) бюджета Одинцовского района	7.3. Количественная оценка расходов (возможных поступлений), руб.
(Функция № 1)		
(Функция № 2)		
(Функция № №)		
Итого единовременные расходы за период _____		
Итого периодические расходы за период _____		
Итого возможные доходы за период _____		

7.4. Иные сведения о расходах и возможных доходах бюджета Одинцовского района \_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

8. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы)

8.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (в соответствии с пунктом 5.1 сводного отчета)	8.2. Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующих положений проекта муниципального нормативного правового акта)	8.3. Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования	8.4. Количественная оценка, млн. рублей
Группа 1			
Группа №			

8.5. Издержки и выгоды адресатов предлагаемого правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке: \_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

8.6. Источники данных: \_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

9. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования

9.1. Виды рисков	9.2. Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий	9.3. Методы контроля рисков	9.4. Степень контроля рисков (полный/частичный/отсутствует)
(Риск 1)			
(Риск №)			

9.5. Источники данных: \_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

10. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу муниципального нормативного правового акта либо необходимости распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения

10.1. Предполагаемая дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта: \_\_\_\_\_

(если положения вводятся в действие в разное время, указывается статья/пункт проекта акта и дата введения)

10.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: есть/нет. Срок переходного периода: \_\_\_\_\_ дней с момента принятия проекта муниципального нормативного правового акта.

10.3. Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: есть/нет. Период распространения на ранее возникшие отношения: \_\_\_\_\_ дней с момента принятия проекта муниципального нормативного правового акта.

10.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимости распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: \_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

11. Иные сведения, которые, по мнению органа-разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого способа правового регулирования

11.1. Иные необходимые, по мнению органа-разработчика, сведения: \_\_\_\_\_ (место для текстового описания)

11.2. Источники данных: \_\_\_\_\_ (место для текстового описания)

Пункт 12 заполняется по итогам проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта и сводного отчета.

12. Информация о сроках проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта и сводному отчету

12.1. Срок, в течение которого органом-разработчиком принимались предложения в связи с публичными консультациями по проекту муниципального нормативного правового акта и сводному отчету об оценке регулирующего воздействия: \_\_\_\_\_

начало: «\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.;

окончание: «\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

12.2. Сведения об органах, организациях и представителях предпринимательского сообщества, извещенных о проведении публичных консультаций: \_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

12.3. Сведения о лицах, представивших предложения: \_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

12.4. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта и сводного отчета: \_\_\_\_\_

Всего замечаний и предложений: \_\_\_\_\_, из них учтено: \_\_\_\_\_

полностью: \_\_\_\_\_, учтено частично: \_\_\_\_\_.

12.5. Полный электронный адрес размещения сводки предложений, составленной по итогам проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта: \_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

Приложение. Сводка предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе процедуры оценки регулирующего воздействия, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

Иные приложения (по усмотрению органа-разработчика проекта акта).

Руководитель органа-разработчика проекта акта (руководитель структурного подразделения администрации муниципального района, разработавшего проект акта)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) (дата) (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) (дата) (подпись)

Приложение № 7

к Порядку

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке регулирующего воздействия \_\_\_\_\_

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Управление по инвестициям и поддержке предпринимательства Администрации Одинцовского района Московской области (далее - уполномоченный орган) в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Одинцовского района Московской области (далее - Порядок), утвержденным постановлением Администрации Одинцовского района Московской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, рассмотрело проект

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта Одинцовского района)  
(далее – проект нормативного правового акта) подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения об оценке регулирующего воздействия

(наименование структурного подразделения Администрации, направившего проект нормативного правового акта Одинцовского района)  
(далее - орган-разработчик), и сообщает следующее:

#### Вариант 1 (1)

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта нормативного правового акта органом-разработчиком не соблюден порядок проведения оценки регулирующего воздействия:

(указываются невыполненные процедуры, предусмотренные пунктами 11-27 Порядка)

В соответствии с пунктом 31 Порядка необходимо провести процедуры, предусмотренные разделом 3 Порядка, а также доработать проект нормативного правового акта по их результатам, после чего повторно направить сводный отчет и проект нормативного правового акта в уполномоченный орган для подготовки заключения.

#### Вариант 2 (2)

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта нормативного правового акта органом-разработчиком процедуры, предусмотренные пунктами 8-29 Порядка, соблюдены.

Проект нормативного правового акта направлен органом-разработчиком для подготовки настоящего заключения об оценке регулирующего воздействия впервые/повторно.

(информация о предшествующей подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта)

Органом-разработчиком проведены публичные консультации проекта нормативного правового акта и сводного отчета в сроки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (3).  
(начало) (окончание)

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта размещена органом-разработчиком на официальном сайте Администрации Одинцовского района в сети Интернет по адресу: www.odin.ru.

В ходе подготовки настоящего заключения органом-разработчиком проведены публичные консультации в сроки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (4).  
(срок начала) (срок окончания)

(краткие комментарии о проведенных публичных консультациях, включая обоснование необходимости их проведения, количества и состава участников, основной вывод)

1. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта.
2. Характеристика существующей проблемы, на решение которой направлено предлагаемое регулирование. Цель принятия проекта.
3. Содержание и область правового регулирования. Основные группы участников общественных отношений, интересы которых могут быть затронуты предлагаемым правовым регулированием.
4. Анализ возможных вариантов достижения поставленных целей, выгод и издержек от принятия проекта нормативного правового акта.
5. Замечания и предложения по проекту нормативного правового акта. Итоги публичных консультаций по проекту нормативного правового акта.

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта с учетом информации, представленной органом-разработчиком в сводном отчете, уполномоченным органом сделаны следующие выводы (5):

(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования)

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов

предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета Одинцовского муниципального района Московской области)

(иные замечания и предложения уполномоченного органа)

Приложение: на \_\_\_ л. (при наличии)  
Начальник уполномоченного органа  
Ф.И.О. (подпись)

(1) В случае если выявлено несоблюдение органом-разработчиком проекта акта Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Одинцовского муниципального района Московской области.

(2) В случае если несоблюдение органом-разработчиком проекта акта Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Одинцовского муниципального района Московской области не выявлено.

(3) Указывается в случае направления органом-разработчиком проекта нормативного правового акта повторно.

(4) Указываются в случае проведения уполномоченным органом публичных консультаций в соответствии с пунктом 36 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Одинцовского муниципального района Московской области.

(5) В случае если по результатам оценки регулирующего воздействия выявлено отсутствие положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета Одинцовского муниципального района Московской области и установлено наличие достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования, подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия после указания соответствующих выводов завершена и дальнейшее заполнение настоящей формы не требуется.

#### Приложение № 8

к Порядку

ЛИСТ РАЗНОГЛАСИЙ  
к проекту муниципального нормативного правового акта  
(муниципальному нормативному правовому акту)

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта  
(муниципального нормативного правового акта)

Проектом муниципального нормативного правового акта (муниципальным нормативным правовым актом) предусмотрено (указать номер пункта и его редакцию)	Замечания (предложения) согласующего органа местного самоуправления муниципального образования Московской области (организации) (указать наименование согласующего органа (организации) и его замечания (предложение))	Заключение (указать «Замечание не учтено» или «учтено частично», привести обоснование)	Решения, принятые на согласительном совещании

Лист разногласий подписывается должностным лицом структурного подразделения муниципального образования, ответственным за участие в реализации государственной политики и нормативное правовое регулирование в установленной сфере, а также проведение предварительной оценки регулирующего воздействия, вносящим вопрос или представляющим проект муниципального нормативного правового акта (муниципальный нормативный правовой акт) на рассмотрение органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, и должностным лицом подразделения муниципального образования, ответственного за внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, оценки фактического воздействия и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, выполнение функций нормативно-правового, информационного и методического обеспечения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, оценки фактического воздействия и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов; подготовку заключений о процедуре оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, оценки фактического воздействия и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов; оценку качества проведения указанных процедур.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 23.10.2018 № 4975

О внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденную постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 03.03.2014 № 334 (в редакции от 17.10.2018 № 4858)

В соответствии с Федеральными законами от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком согласования схем размещения рекламных конструкций, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 28.06.2013 № 462/25, письмом Главного управления по информационной политике Московской области от 18.10.2018 № 35Исх-4558/,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Схему размещения рекламных конструкций на территории Одинцовского муниципального района

Московской области, утвержденную постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 03.03.2014 № 334 (в редакции от 17.10.2018 № 4858), включив в неё рекламную конструкцию согласно прилагаемой адресной программе размещения рекламных конструкций.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации – начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

Исполняющий обязанности  
Руководителя Администрации  
Т.В. Одинцова

Приложение к Постановлению Администрации Одинцовского муниципального района от 23.10.2018 № 4975

Адресная программа размещения рекламных конструкций

№ п/п	Заявитель	Адрес установки и эксплуатации РК	№ РК по карте	Вид РК	Тип РК	Размер РК, мхм	Кол-во сторон РК	Общая площадь информационного поля РК, кв. м	Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется РК	Кадастровый номер участка
1.	ООО «АММ-Групп»	Московская обл.. Одинцовский р-н, рп Заречье, ул. Торговая, стр.1	350н	Светодиодный экран	Отдельно стоящая	8,2x19,15	2	314,06	ООО «АММ-Групп»	50:20:0020202:11

Заместитель руководителя Администрации –  
начальник Управления правового обеспечения А.А. Тесля

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25.10.2018 № 5041

Об установлении постоянного публичного сервитута в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, сельское поселение Захаровское, в юго-восточной части кадастрового квартала 50:20:0060221

Рассмотрев обращение Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области об установлении постоянного публичного сервитута в отношении части земельного участка, находящегося в собственности Российской Федерации, о чем в Едином государственном реестре недвижимости 26.02.2015 сделана запись регистрации № 50-50/020-50/066/005/2015-154/1, принадлежащего на праве постоянного (бессрочного) пользования Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Всероссийский научно-исследовательский институт фитопатологии», о чем в Еди-

ном государственном реестре недвижимости 11.06.2015 сделана запись регистрации № 50-50/020-50/066/005/2015-6185/1), учитывая выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 11.09.2018 № 99/2018/168264366, согласование Министерства имущественных отношений Московской области (п. 14 протокола Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области от 10.10.2018 № 148-З), руководствуясь ст. 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для обеспечения интересов местного самоуправления и местного населения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить постоянный публичный сервитут в отношении земельного участка площадью 473 кв.м, являющегося

частью земельного участка площадью 1124175+/742 кв.м КН# 50:20:0060221:779, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, сельское поселение Захаровское, в юго-восточной части кадастрового квартала 50:20:0060221, с целью обеспечения интересов местного населения для прохода или проезда через земельный участок.

2. Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области обеспечить:

2.1. проведение государственного кадастрового учета в отношении земельного участка, указанного в п. 1. в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. проведение государственной регистрации постоянного публичного сервитута в отношении земельного участка, указан-

ного в п. 1. в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном информационном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области <http://www.odin.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации – начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

Исполняющий обязанности  
Руководителя Администрации  
Т.В. Одинцова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25.10.2018 № 5042

Об установлении постоянного публичного сервитута в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, рабочий поселок Заречье

Рассмотрев обращение Администрации городского поселения Нововановское Одинцовского муниципального района Московской области об установлении постоянного публичного сервитута в отношении земельного участка, принадлежащего на праве собственности общества с ограниченной ответственностью «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «Кунцево», о чем в Едином государственном реестре недвижимости 28.01.2016 сделана запись регистрации № 50-50/020-50/066/005/2016-172/1, учитывая

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 05.09.2018 № 99/2018/159933874, согласование Министерства имущественных отношений Московской области (п. 53 протокола Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области от 10.10.2018 № 148-З), руководствуясь ст. 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для обеспечения интересов местного самоуправления и местного населения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить постоянный публичный сервитут в отношении земельного участка площадью 1134+/12 кв.м КН#

50:20:0020202:7341, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – коммунальное обслуживание, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, рабочий поселок Заречье, с целью обеспечения интересов местного населения для прохода или проезда через земельный участок.

2. Администрации городского поселения Нововановское Одинцовского муниципального района Московской области обеспечить проведение государственной регистрации постоянного публичного сервитута в отношении земельного участка, указанного в п. 1. в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном информационном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области <http://www.odin.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации – начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

Исполняющий обязанности  
Руководителя Администрации  
Т.В. Одинцова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЬЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

17.10.2018 № 59

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации городского поселения Заречье от 15.09.2017 № 66 «Об утверждении Положения, определяющего политику обработки и защиты персональных данных в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области»

В целях реализации мероприятий, направленных на выполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского поселения Заречье от 15.09.2017 № 66 «Об утверждении Положения, определяющего политику обработки и защиты персональных данных в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области» (далее - Постановление) следующие изменения и дополнения:
  - 1.1. дополнить пунктом 2 следующего содержания:  
«2. Утвердить Типовую форму согласия на обработку персональных данных (прилагается).»;
  - 1.2. пункты 2,3,4 Постановления считать соответственно пунктами 3,4,5;
  - 1.3. Положение, определяющее политику обработки и за-

щиты персональных данных в Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области дополнить пунктом 2.5.1. следующего содержания:  
«2.5.1. В соответствии с законодательством Московской области персональные данные лиц, замещающих муниципальные должности в Московской области, муниципальных служащих Администрации городского поселения Заречье, обрабатываются Администрацией Губернатора Московской области, в части исполнения полномочий по приему сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ведению реестра лиц, замещающих муниципальные должности в Московской области, Реестра сведений о составе муниципальных служащих в Московской области.»

2. Опубликовать настоящее Постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

*Руководитель Администрации  
городского поселения Заречье  
Е.Н. Бодриченко*

Приложение  
к постановлению Администрации городского поселения Заречье от 17.10.2018 № 59

ТИПОВАЯ ФОРМА  
согласия

на обработку персональных данных

Я \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование, серия (при наличии) и номер документа)

(сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ в целях \_\_\_\_\_

(указать цели обработки персональных данных)

даю согласие оператору персональных данных Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области, находящейся по адресу: Московская

область, р.п. Заречье, ул. Заречная, д.2, на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а именно:

в документальной, электронной, устной форме.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Я ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, опе-

ратор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных ч. 2 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен (а).

(подпись субъекта персональных данных) (расшифровка)

« » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 12.10.2018 № 4826

О присвоении наименования элементу планировочной структуры и элементу улично-дорожной сети в деревне Дарьино сельского поселения Назарьевское Одинцовского района Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов

местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам адресации на территории Одинцовского муниципального района, утвержденными постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 22.04.2015 № 572, учитывая письмо Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 10.10.2018 № 2260/2-9,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить наименование элементу планировочной структуры, расположенному на кадастровом квартале 50:20:0041126 в деревне Дарьино сельского поселения Назарьевское Одинцовского района Московской области Российской Федерации: территория «Новое Николино».

2. Присвоить наименование элементу улично-дорожной сети, расположенного на кадастровом квартале 50:20:0041126 в территории «Новое Николино», деревни Дарьино сельского поселения Назарьевское Одинцовского района Московской области Российской Федерации, согласно прилагаемой схемы:

«улица Парковая»;

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

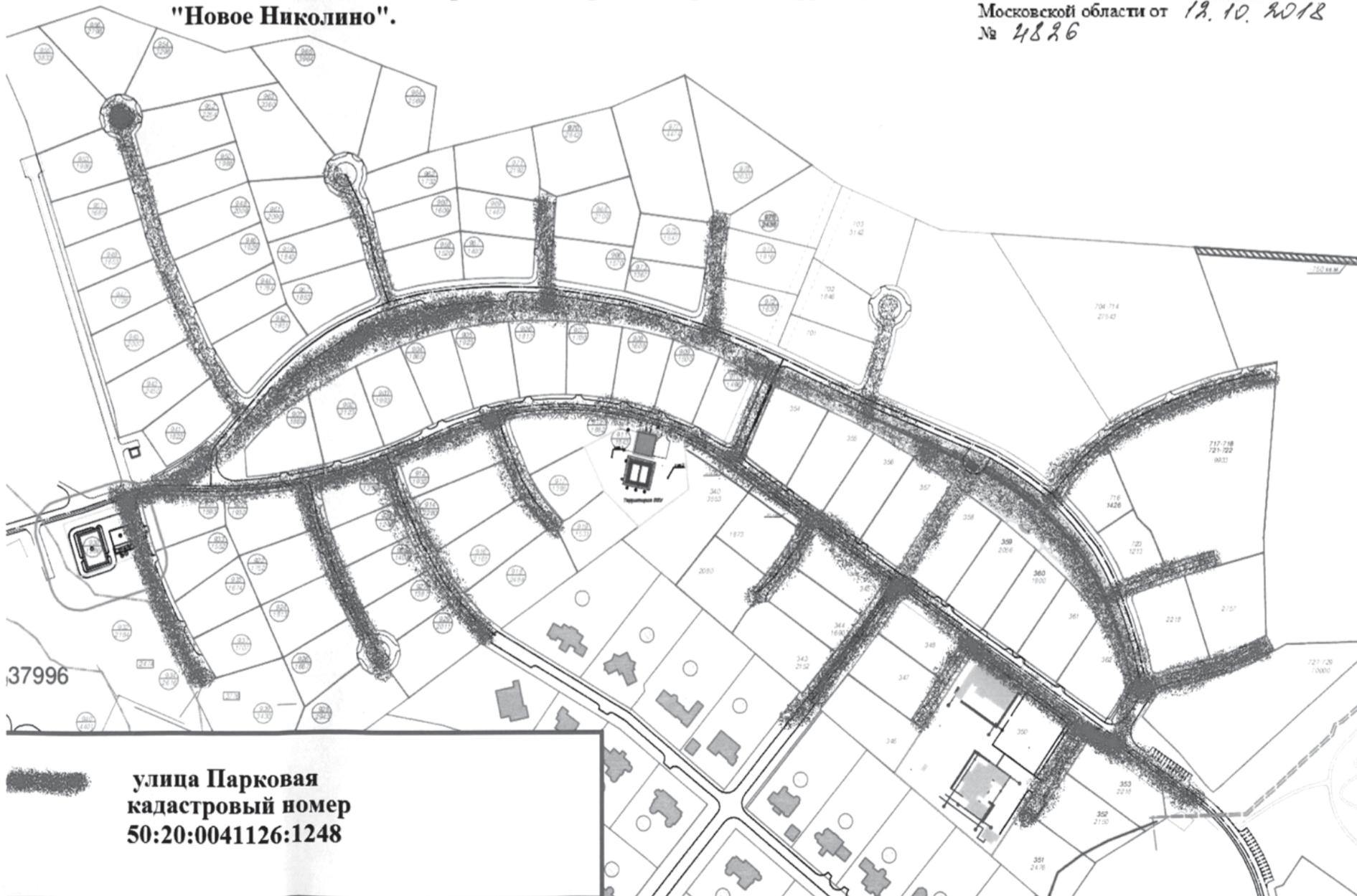
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

*Исполняющий обязанности  
руководителя Администрации  
А.А. Тесля*

### Схема присвоения наименования элемента улично-дорожной сети расположенных по адресу: Московская область, Одинцовский район, сельское поселение Назарьевское, деревня Дарьино, территория "Новое Николино".

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации  
Одинцовского муниципального района  
Московской области от 12.10.2018  
№ 4826



## ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Председатель общественных обсуждений**  
**Жилкин Ю.С.**  
**от 25.10.2018**

По проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 50:20:0071303:250 площадью 1439 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район,

д.п. Лесной Городок, ул. Чернышевского, дом 44.  
Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения: Проект решения Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 50:20:0071303:250 площадью 1439 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, д.п. Лесной Городок,  
ул. Чернышевского, дом 44.  
Заявитель: Солодовникова Раиса Сергеевна.

Организация разработчик: Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области; Адрес: 129110, Москва, ул. Кулакова, д. 20, корп. 1, тел. (498) 602-84-65; email: glavvarh@mosreg.ru.

Сроки проведения общественных обсуждений с 15.10.2018 по 25.10.2018.

Информация о начале общественных обсуждений опубликована в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» от 12.10.2018 № 40 (782), официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odin.ru.

Экспозиция была организована с 15.10.2018 (дата открытия экспозиции) по 25.10.2018 (дата закрытия экспозиции). Часы работы: официальные часы работы Администрации Одинцовского муниципального района Московской области. Консультации по теме общественных обсуждений проводились: 15.10.2018 - с 17:00 до 19:00; 22.10.2018 - с 17:00 до 19:00. В процессе проведения общественных обсуждений поступили замечания и предложения (см. таблица 1).

Таблица № 1

Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Количество	Выводы
Не возражаю против установления вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:20:0071303:250 «магазина».	1	На рассмотрение в Главное Управление Архитектуры Московской области

Протокол общественных обсуждений подписан 25.10.2018.

Процедура проведения общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером

50:20:0071303:250 площадью 1439 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, д.п. Лесной Городок,

ул. Чернышевского, дом 44, проведена в соответствии с Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 12.09.2018 №8/32.

Администрация не возражает против предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 50:20:0071303:250 площадью 1439 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, д.п. Лесной Городок, ул. Чернышевского, дом 44.

**Председатель Жилкин Ю.С.**  
**Секретарь Малинкина П.Д.**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**от 17.10.2018 № 4855**

**О внесении изменений в Типовую форму согласия на обработку персональных данных, утвержденную постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 13.11.2012 № 3664**

В целях реализации мероприятий, направленных на выполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В Типовой форме согласия на обработку персональных данных, утвержденной Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 13.11.2012 № 3664 «Об утверждении перечня документов, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» после слов «в документальной, электронной, устной форме» дополнить слова «, а также Администрации Губернатора Московской области, в части

исполнения полномочий по приему сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ведению реестра лиц, замещающих муниципальные должности в Московской области, Реестра сведений о составе муниципальных служащих в Московской области.».

2. Довести настоящее постановление до сведения всех муниципальных служащих Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте

Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Ю.В. Бездудного.

**Исполняющий обязанности Руководителя Администрации**  
**М.А. Пайсов**

## РЕШЕНИЕ

### СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧАСЦОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**от 29.10.2018 № 1/59**

**Об утверждении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, а также для собственников помещений, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, на территории сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, п. 8.1. статьи 23 Федерального закона от 29.12.2014 № 458-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 30.10.2015 № 255-ПВ «Об утверждении стандартов по управлению многоквартирными домами в Московской области», Совет депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о

выборе способа управления многоквартирным домом, а также для собственников помещений, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, на территории сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области, находящихся в эксплуатации АО «Одинцовская теплосеть» с 01.01.2019 г. (далее – размер платы за жилое помещение) (приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, а также для собственников помещений, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, в пос. Покровский городок на территории сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области, обслуживание которого осуществляется Управляющей организацией ООО «ГУЖФ», с 01.01.2019 г. (приложение №2).

3. Утвердить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, а также для собственников помещений, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, в пос. Часцы-1 на территории сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области, обслуживание которого осуществляется Управляющей организацией ООО «ГУЖФ», с 01.01.2019

г. (приложение № 3).

4. Отметить, что:

4.1. Стоимость услуг по сбору, транспортировке и утилизации (утилизация, обезвреживание и захоронение) твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора (далее – ТБО, КГМ) с 01.01.2019 исключена из платы за содержание жилого помещения в размере 4,79 руб./кв. м в связи с включением в состав платы за коммунальные услуги, оказываемые потребителем коммунальных услуг в многоквартирном доме, платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – ТБО).

4.2. Тарифы на услуги региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Московской области (далее – Региональный оператор ТКО) утверждены постановлением Правительства Московской области от 02.10.2018 № 690/34 «Об утверждении предельных единых тарифов на услуги региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Московской области».

5. Установить, что:

5.1. В случае, если документально подтвержденные фактические среднемесячные расходы за второе полугодие 2018 года за услугу по сбору, транспортировке и утилизации (утилизация, обезвреживание и захоронение) ТБО и КГМ, понесенные управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом и иным специализированным потребительским кооперативом (далее – УО) в составе платы за содержание жилого помещения, превышают стоимость услуги по обращению с ТКО, указанной в пункте 4.1. настоящего решения, то размер платы за содержание жилого помещения также подлежит уменьшению на разницу между фактической платой УО за услугу по сбору, транспортировке и утилизации (утилизация, обезвреживание и захоронение) ТБО и КГМ и платой,

указанной в пункте 4.1. настоящего решения.

5.2. В случае, если документально подтвержденные фактические среднемесячные расходы за второе полугодие 2018 года за услугу по сбору, транспортировке и утилизации (утилизация, обезвреживание и захоронение) ТБО и КГМ понесенные УО в составе платы за содержание жилого помещения, ниже стоимости услуги по обращению с ТКО, указанной в п. 4.1 настоящего решения, то данная разница за 2019 год подлежит возмещению УО в рамках государственных и муниципальных программ Московской области в порядке установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Рекомендовать УО не позднее 01.12.2018 года довести до сведения собственников помещений в многоквартирных домах об изменении размера платы за содержание жилого помещения.

7. Признать утратившим силу с 01.01.2019 решение Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 19.06.2018 № 1/51 «Об установлении с 01.07.2018 года порядка определения размера платы граждан за предоставленные жилищно-коммунальные услуги»

8. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2019 г.

10. Контроль исполнения настоящего решения возложить на руководителя администрации сельского поселения Часцовское Панфилова М.М.

**Глава сельского поселения Часцовское**  
**П.М. Новиков**

**Приложение № 1**

**Утверждено решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области от 29.10.2018 № 1/59**

РАЗМЕР ПЛАТЫ

ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, КОТОРЫЕ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ МКД, А ТАКЖЕ ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ, КОТОРЫЕ НА ИХ ОБЩЕМ СОБРАНИИ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧАСЦОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ЭКСПЛУАТАЦИИ АО «ОДИНЦОВСКАЯ ТЕПЛОСЕТЬ» С 01.01.2019 Г.

Виды благоустройства жилого фонда	Размер платы с 01.01.2019 с НДС 20% (руб. /кв. м.)
1. Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, оборудованные газовыми приборами	39,46
Текущий ремонт	11,48
Содержание общего имущества	1,17
Работы по управлению МКД	3,76
Услуги паспортного стола	0,34
Уборка придомовой территории	4,23
Обслуживание лифтового хозяйства	12,41
Обслуживание газового оборудования	0,12
ОДН электроэнергия	1,75
2. Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, кроме лифта и мусоропровода, необорудованные газовыми приборами	25,34
Текущий ремонт	11,48
Содержание общего имущества	1,17
Работы по управлению МКД	3,76
Услуги паспортного стола	0,34
Уборка придомовой территории	4,09
Уборка лестничных клеток	4,19
ОДН электроэнергия	0,31
3. Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, кроме лифта и мусоропровода и оборудованные газовыми приборами	25,45

Текущий ремонт	10,38
Содержание общего имущества	2,26
Работы по управлению МКД	3,76
Услуги паспортного стола	0,34
Уборка придомовой территории	4,09
Уборка лестничных клеток	4,19
Обслуживание газового оборудования	0,12
ОДН электроэнергия	0,31
4. Жилые дома, имеющие не все виды благоустройства, необорудованные газовыми приборами	11,01
Текущий ремонт	4,88
Содержание общего имущества	0,84
Работы по управлению МКД	3,62
Услуги паспортного стола	0,34
Уборка контейнерной площадки	1,33

Примечание:

Многоквартирные или жилые дома, имеющие все виды благоустройства, - это дома, оборудованные водопроводом, канализацией, отоплением, горячим водоснабжением, в том числе с использованием внутридомовых инженерных систем, обеспечивающих предоставление потребителям коммунальных услуг тех видов, которые могут быть предоставлены с использованием таких внутридомовых инженерных систем, ванными (душем).

Многоквартирные или жилые дома, имеющие не все виды благоустройства, - дома, в которых отсутствует один или несколько из видов оборудования.

Жилые дома блокированной постройки - малоэтажные дома, состоящие из нескольких блоков, количество которых не превышает десяти, каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (стены) без проемов с соседним блоком (блоками), расположен на отдельном земельном участке с отдельным выходом на территорию общего пользования, а также имеется общедомовое имущество собственников в таком доме.

Одновременно блокированные дома могут рассматриваться как отдельные многоквартирные дома, если жилые блоки являются автономными и они:

- не имеют помещений, расположенных над помещениями других жилых блоков;

- не имеют общих входов, вспомогательных помещений, чердаков, подполий, шахт коммуникаций.

Жилые дома пониженной капитальности - дома, имеющие облегченные фундаменты: каменные и бетонные, а также ленточные, бутовые и деревянные; стены: облегченная кладка из кирпича, шлакоблоков и ракушечника, рубленые, брусчатые, смешанные (кирпичные и деревянные, сырцовые); перекрытия деревянные или в комбинации с металлическими балками.

Жилые дома, являющиеся памятниками архитектуры, - дома, занесенные в Единый государственный реестр объектов культурного наследия Российской Федерации (Федеральный закон от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»).

Жилые дома повышенной этажности - дома свыше 100 метров, высотные (небоскребы) с наличием дополнительных

требований к инженерному оборудованию

Стоимость услуг по сбору, транспортировке и утилизации (утилизация, обезвреживание и захоронение) ТБО и КГМ в размере 4,79 руб./кв.м. с 01.01.2019 исключена из платы за содержание жилого помещения в связи с включением в состав платы за коммунальные услуги, оказываемые потребителям коммунальных услуг в многоквартирном доме, платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Расходы на коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме не учтены и определяются в соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации и распоряжением Министерства ЖКХ МО от 22.05.2017 № 63-РВ «Об утверждении нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме на территории Московской области».

Расходы на коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме не начисляются гражданам в составе платы за содержание жилого помещения в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов». Расходы за коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме не начисляются потребителям, которым плата за коммунальные услуги по холодному и горячему водоснабжению начисляется по утвержденным органом местного самоуправления нормативам потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению, в которых учтен объем коммунальных ресурсов на общедомовые нужды. К расходам на коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме коэффициенты, указанные в пункте 5 таблицы, не применяются.

НДС в плате за содержание жилого помещения учтен в размере 20%.

**Приложение № 2 к решению Совета депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области от 29.10.2018 г. № 1/59**

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, а также для собственников помещений, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, в пос. Покровский городок на территории сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области, обслуживание которого осуществляется Управляющей организацией ООО «ГУЖФ», с 01.01.2019 г.	Размер платы в месяц с НДС руб./кв.м. с 01.01.2019г
1. Жилые многоквартирные дома, имеющие все виды благоустройства, кроме лифта и мусоропровода, и оборудованные газовыми приборами	9,91
- Услуги и работы, необходимые для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме	6,29
- услуги расчетно-кассового центра	1,05
- услуги паспортного стола	1,00
- текущий ремонт подъездов многоквартирного дома	0,00
- организация и содержание системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи	1,36
- сбор, транспортировка и утилизация твердых бытовых отходов	0,00
- обслуживание внутридомового газового оборудования	0,21
- ОДН электроэнергия	0,00
- ОДН ХВС	0,00
- ОДН ГВС	0,00

Примечание:

Многоквартирные или жилые дома, имеющие все виды благоустройства, - это дома, оборудованные водопроводом, канализацией, отоплением, горячим водоснабжением, в том числе с использованием внутридомовых инженерных систем, обеспечивающих предоставление потребителям коммунальных услуг тех видов, которые могут быть предоставлены с использованием таких внутридомовых инженерных систем, ванными (душем).

Многоквартирные или жилые дома, имеющие не все виды благоустройства, - дома, в которых отсутствует один или несколько из видов оборудования.

Жилые дома блокированной постройки - малоэтажные дома, состоящие из нескольких блоков, количество которых не превышает десяти, каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (стены) без проемов с соседним блоком (блоками), расположен на отдельном земельном участке с отдельным выходом на территорию общего пользования, а также имеет общедомовое имущество собственников в таком доме.

Одновременно блокированные дома могут рассматриваться как отдельные многоквартирные дома, если жилые блоки являются автономными и они:

- не имеют помещений, расположенных над помещениями других жилых блоков;

- не имеют общих входов, вспомогательных помещений, чердаков, подполий, шахт коммуникаций.

Жилые дома пониженной капитальности - дома, имеющие облегченные фундаменты: каменные и бетонные, а также ленточные, бугтовые и деревянные; стены: облегченная кладка из кирпича, шлакоблоков и ракушечника, рубленые, брусчатые, смешанные (кирпичные

и деревянные, сырцовые); перекрытия деревянные или в комбинации с металлическими балками.

Жилые дома, являющиеся памятниками архитектуры, - дома, занесенные в Единый государственный реестр объектов культурного наследия Российской Федерации (Федеральный закон от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»).

Жилые дома повышенной этажности - дома свыше 100 метров, высотные (небоскребы) с наличием дополнительных требований к инженерному оборудованию

Стоимость услуг по сбору, транспортировке и утилизации (утилизация, обезвреживание и захоронение) ТБО и КГМ в размере 4,79 руб./кв.м. с 01.01.2019 исключена из платы за содержание жилого помещения в связи с включением в состав платы за коммунальные услуги, оказываемые потребителям коммунальных услуг в многоквартирном доме, платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Расходы на коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме не учтены и определяются в соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации и распоряжением Министерства ЖКХ МО от 22.05.2017 № 63-РВ «Об утверждении нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном

доме на территории Московской области».

Расходы на коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме не начисляются гражданам в составе платы за содержание жилого помещения в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов». Расходы за коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме не начисляются потребителям, которым плата за коммунальные услуги по холодному и горячему водоснабжению начисляется по утвержденным органом местного самоуправления нормативам потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению, в которых учтен объем коммунальных ресурсов на общедомовые нужды. К расходам на коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме коэффициенты, указанные в пункте 5 таблицы, не применяются

НДС в плате за содержание жилого помещения учтен в размере 20%.

**Приложение № 3 к решению Совета депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области от 29.10.2018 г. № 1/59**

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, а также для собственников помещений, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, в пос. Часцы-1 на территории сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области, обслуживание которого осуществляется Управляющей организацией ООО «ГУЖФ», с 01.01.2019 г.	Размер платы в месяц с НДС руб./кв.м. с 01.01.2019г
1. Жилые многоквартирные дома, имеющие все виды благоустройства, кроме лифта и мусоропровода, необорудованные газовыми приборами	12,11
- Услуги и работы, необходимые для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме	8,20
- услуги расчетно-кассового центра	1,50
- услуги паспортного стола	1,05
- текущий ремонт подъездов многоквартирного дома	0
- организация и содержание системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи	1,36
- сбор, транспортировка и утилизация твердых бытовых отходов	0
- ОДН электроэнергия	0
- ОДН ХВС	0
- ОДН ГВС	0
2. Жилые многоквартирные дома, имеющие все виды благоустройства, кроме лифта и мусоропровода и оборудованные газовыми приборами	12,37
- в т.ч., обслуживание внутридомового газового оборудования	0,26

Примечание:

Многоквартирные или жилые дома, имеющие все виды благоустройства, - это дома, оборудованные водопроводом, канализацией, отоплением, горячим водоснабжением, в том числе с использованием внутридомовых инженерных систем, обеспечивающих предоставление потребителям коммунальных услуг тех видов, которые могут быть предоставлены с использованием таких внутридомовых инженерных систем, ванными (душем).

Многоквартирные или жилые дома, имеющие не все виды благоустройства, - дома, в которых отсутствует один или несколько из видов оборудования.

Жилые дома блокированной постройки - малоэтажные дома, состоящие из нескольких блоков, количество которых не превышает десяти, каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (стены) без проемов с соседним блоком

(блоками), расположен на отдельном земельном участке с отдельным выходом на территорию общего пользования, а также имеет общедомовое имущество собственников в таком доме.

Одновременно блокированные дома могут рассматриваться как отдельные многоквартирные дома, если жилые блоки являются автономными и они:

- не имеют помещений, расположенных над помещениями других жилых блоков;

- не имеют общих входов, вспомогательных помещений, чердаков, подполий, шахт коммуникаций.

Жилые дома пониженной капитальности - дома, имеющие облегченные фундаменты: каменные и бетонные, а также ленточные, бугтовые и деревянные; стены: облегченная кладка из кирпича, шлакоблоков и ракушечника, рубленые, брусчатые, смешанные (кирпичные

и деревянные, сырцовые); перекрытия деревянные или в комбинации с металлическими балками.

Жилые дома, являющиеся памятниками архитектуры, - дома, занесенные в Единый государственный реестр объектов культурного наследия Российской Федерации (Федеральный закон от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»).

Жилые дома повышенной этажности - дома свыше 100 метров, высотные (небоскребы) с наличием дополнительных требований к инженерному оборудованию

Стоимость услуг по сбору, транспортировке и утилизации (утилизация, обезвреживание и захоронение) ТБО и КГМ в размере 4,79 руб./кв.м. с 01.01.2019 исключена из платы за содержание жилого помещения в связи с включением в состав платы за коммунальные услуги, оказываемые потребителям коммунальных услуг в многоквартирном доме, платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Расходы на коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме не учтены и определяются в соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации и распоряжением Министерства ЖКХ МО от 22.05.2017 № 63-РВ «Об утверждении нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме на территории Московской области».

Расходы на коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме не начисляются гражданам в составе платы за содержание жилого помещения в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов». Расходы за коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме не начисляются потребителям, которым плата за коммунальные услуги по холодному и горячему водоснабжению начисляется по утвержденным органом местного самоуправления нормативам потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению, в которых учтен объем коммунальных ресурсов на общедомовые нужды. К расходам на коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме коэффициенты, указанные в пункте 5 таблицы, не применяются

НДС в плате за содержание жилого помещения учтен в размере 20%.

## РЕШЕНИЕ

### СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧАСЦОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**от 24.10.2018 № 2/58** |

**О внесении дополнений в решение Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 23.03.2018 № 5/48 «О налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области»**

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.08.2018 № 334-ФЗ «О внесении изменений в статью 52 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», письмом ФКУ

Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 03.10.2018 № 155-01исх-5753, Совет депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 23.03.2018 № 5/48 «О налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 5.1. части 5:

1.1.1. в подпункте 5.1.1 после слова «квартиры» допол-

нить словами «части квартир»;

1.1.2. в подпункте 5.1.2 после слов «жилые дома» дополнить словами «части жилых домов».

1.1.3. в пункте 5.1.5. после слов гаражи и машино-места дополнить словами «в том числе расположенные в объектах налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном

сайте администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, связанные с исчислением налога на имущество физических лиц с 1 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя руководителя администрации сельского поселения Часцовское Исхаджиеву Е.А.

*Глава сельского поселения Часцовское  
П.М. Новиков*

## РЕШЕНИЕ

### СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧАСЦОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**от 24.10.2018 № 3/58** |

**О внесении дополнений в Положение о ежегодной выплате на лечение и оздоровление в сельском поселении Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области, утверждённое решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 14.09.2016 № 8/31 (с изм., и доп., внесенными решением СД от 28.06.2017 № 5/39)**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-03 «О муниципальной службе в Московской области», Постановлением Губернатора Московской области от 17.02.2005 № 19-ПГ «Об утверждении положения об определении средней стоимости путёвки и проезда и ежегодной денежной выплате на лечение и отдых», Уставом сельского поселения Часцовское Одинцовского муницип-

ального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести Положение о ежегодной выплате на лечение и оздоровление в сельском поселении Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области, утверждённое решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 14.09.2016 № 8/31 (с изм., и доп., внесенными решением СД от 28.06.2017 № 5/39), следующее дополнение:

1.1. Раздел 2 дополнить пунктом 2.5. следующего содержания:

«2.5. При ликвидации и (или) реорганизации органа местного самоуправления сельского поселения Часцовское, а также при увольнении (переводе) должностных лиц и работников, указанных в подпунктах а) и б) пункта 1.1., из органов местного самоуправления сельского поселения Часцовское в связи с лик-

видацией и (или) реорганизацией органа местного самоуправления сельского поселения Часцовское, в случае не получения ими в текущем году ежегодной денежной выплаты на лечение и отдых, данная выплата на лечение и отдых производится вышеуказанным лицам в полном объеме за текущий год».

1.2. Пункты 2.5. и 2.6. соответственно считать пунктами 2.6. и 2.7.

2. Сектору экономики, финансов, бухгалтерского учёта администрации сельского поселения Часцовское ежегодную денежную выплату на лечение и отдых производить в соответствии с Положением о ежегодной денежной выплате на лечение и оздоровление в сельском поселении Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельского поселения Часцовское Новикова П.М.  
3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельского поселения Часцовское Новикова П.М.

*Глава сельского поселения Часцовское  
П.М. Новиков*

## РЕШЕНИЕ

## СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧАСЦОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 24.10.2018 № 6/57

О внесении дополнений в Положение о порядке выплаты единовременного поощрения лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы или должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области, утверждённое решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 06.09.2018 № 4/54

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 N 25-ФЗ

«О муниципальной службе в Российской Федерации»; Законом Московской области от 24.07.2007 N 137/2007-03 «О муниципальной службе в Московской области», от 11.11.2011 N 194/2011-03 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», ст. 135, 144, 149 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения Часцовское, Совет депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:  
1. Внести в Положение о порядке выплаты единовременного поощрения лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы или должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в органах

местного самоуправления сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области, утверждённое решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 06.09.2018 № 4/54, следующие дополнения:

1. в пункте 2.4., 2.5., 2.6. после слов «в связи с ликвидацией» дополнить словами «или реорганизацией»;
- 1.3. дополнить пунктом 2.8. следующего содержания:  
«2.8. В случае увольнения в порядке перевода лиц, указанных в пунктах 2.2., 2.3. в другую организацию, созданную после ликвидации (реорганизации) органа местного самоуправления сельского поселения Часцовское, вышеуказанные лица имеют право на получение единовременного поощрения в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения».
2. Опубликовать настоящее решение в официальных

средствах массовой информации

Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя администрации сельского поселения Часцовское Панфилова М.М.

Глава сельского поселения Часцовское  
П.М. Новиков

## РЕШЕНИЕ

## СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧАСЦОВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 24.10.2018 № 1/58

Об отмене решения Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 09.10.2018 № 2/57 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 23.03.2018 № 5/48 «О налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области»

Учитывая заключение антикоррупционной экспертизы,

проведённой сектором правового обеспечения, юридических вопросов администрации сельского поселения Часцовское на решение Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 09.10.2018 № 2/57 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 23.03.2018 № 5/48 «О налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области», в порядке самоконтроля и целях приведения муниципальных правовых актов сельского поселения Часцовское в соответствие с действующим законо-

дательством Российской Федерации, Совет депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

- РЕШИЛ:  
1. Решение Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 09.10.2018 г. № 2/57 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 23.03.2018 № 5/48 «О налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области» отменить.

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава сельского поселения Часцовское  
П.М. Новиков

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 05.10.2018 № 4685

О создании комиссии по выявлению и обследованию несанкционированных свалок и навалов мусора на территории Одинцовского муниципального района Московской области

В целях снижения негативного воздействия на окружающую среду отходов производства и потребления, организации мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2006 N 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Правительства Московской области от 02.08.2018 № 487/26 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы, на основании Устава Одинцовского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по выявлению и обследованию несанкционированных свалок и навалов мусора на территории Одинцовского муниципального района Московской области и утвердить её состав (прилагается).
2. Утвердить Положение о комиссии по выявлению и обследованию несанкционированных свалок и навалов мусора на территории Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).
3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах

массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Коротаяева М.В.

Исполняющий обязанности руководителя Администрации  
Т.В. Одицова

Утверждено Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от «05» 10.2018 № 4685

## СОСТАВ

комиссии по выявлению и обследованию несанкционированных свалок и навалов мусора на территории Одинцовского муниципального района Московской области

Председатель Комиссии:

Заместитель руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Коротаяев Михаил Владимирович;

Заместитель Председателя Комиссии:

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Одинцовского муниципального района Сусалёв Юрий Николаевич;

Секретарь Комиссии:

Заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Одинцовского муниципального района Тимошина Татьяна Борисовна;

Члены комиссии:

Руководитель Администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Потапчук Герман Валерьевич;

И.о. Руководителя Администрации городского поселения Большие Вяземы Одинцовского муниципального района Фролова Ирина Михайловна;

Руководитель Администрации городского поселения Голицыно Одинцовского муниципального района Медведева Татьяна Николаевна;

И.о. Руководителя Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Шишкин Николай Сергеевич;

Руководитель Администрации городского поселения Лесной Городок Одинцовского муниципального района Пархоменко Николай Николаевич;

Глава Администрации городского поселения Нововановское Одинцовского муниципального района Трошин Родион Анатольевич;

Руководитель Администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Козлов Андрей Владимирович;

Руководитель Администрации сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Ким Александр Елисеевич;

Руководитель Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Бредов Алексей Васильевич;

Руководитель Администрации сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Стыжков Антон Александрович;

Руководитель Администрации сельского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Бодриченко Елена Николаевна;

Руководитель Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Лабутина Ольга Александровна;

И.о. Руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Коротченко Александр Иванович;

Руководитель Администрации сельского поселения Никольское Одинцовского муниципального района Блощинский Андрей Александрович;

Руководитель Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Берестовский Антон Александрович;

Руководитель Администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Панфилов Михаил Михайлович;

Представитель Государственного Административно-технического надзора Московской области по согласованию;

Представитель Комитета лесного хозяйства Московской области по согласованию;

Представитель Межмуниципального управления Министерства Внутренних Дел России «Одинцовское» по согласованию;

Заместитель Руководителя Администрации М.В. Коротаяев

Утверждено Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области «05» 10.2018 года № 4685

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по выявлению и обследованию несанкционированных свалок и навалов мусора на территории Одинцовского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по выявлению и обследованию несанкционированных свалок и навалов мусора на территории Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Комиссия) создана в целях обеспечения надлежащего санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Одинцовского муниципального района

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, и иными нормативными правовыми актами Московской области, Одинцовского муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Комиссии  
2.1. Целью работы Комиссии является организация и проведение мероприятий по выявлению и обследованию несанкционированных свалок и навалов мусора на территории Одинцовского муниципального района Московской области, мониторинг выявленных ранее мест несанкционированного размещения отходов с целью исключения повторного образования свалок.

2.2. Основной задачей Комиссии является определение мест размещения несанкционированных свалок, размещения отходов и организация мер по их транспортировке для утилизации несанкционированных свалок, предотвращению их дальнейшего образования, сокращение количества мест размещения несанкционированных свалок.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия, в соответствии с возложенными на нее задачами, в процессе своей деятельности выполняет следующие функции:

• осуществляет мероприятия по выявлению и обследованию несанкционированных свалок и навалов мусора на территории Одинцовского муниципального района Московской области

• проводит обследование мест размещения несанкционированных свалок;

• запрашивает и получает в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций (независимо от организационно-правовой формы

и формы собственности) и индивидуальных предпринимателей необходимую для работы Комиссии информацию;

• рассматривает предложения граждан, учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности по выявлению мест размещения несанкционированных свалок на территории Одинцовского муниципального района;

• проводит мероприятия по определению собственников выявленных отходов на территории Одинцовского муниципального района;

• вносит предложения об изменении и дополнении в настоящее Положение в установленном порядке.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия образуется в составе председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

• возглавляет Комиссию и осуществляет руководство её деятельностью;

• организует работу Комиссии;

• созывает заседания Комиссии;

• ведёт заседание Комиссии;

• подписывает письма, обращения и другие документы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

• осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач, возложенных на Комиссию.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию текущей деятельности Комиссии, формирует повестку дня для очередного заседания Комиссии, ведёт протоколы заседаний.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется путём личного участия её членов либо уполномоченных ими лиц.

5.2. В работе Комиссии могут принимать участие эксперты без права голосования.

5.3. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя (в его отсутствие – заместителем председателя) Комиссии.

5.4. Решение Комиссии является действительным, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины от установленного числа ее членов.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на ее заседании членов, и оформляются протоколом заседания комиссии.

5.7. Протокол подписывается всеми членами Комиссии.

Заместитель руководителя Администрации  
М.В. Коротаяев

## ТОРГИ

Организатор торгов ООО «Лидер Стайл Консалтинг» (111402, г. Москва, ул. Вешняковская, д.14, к. 2, ОГРН 1117746035373, ИНН7720707149, lskoffice@mail.ru, тел.+7-909-992-28-54), действующее по поручению конкурсного управляющего Неялиной Татьяны Андреевны (ИНН 772578285300, СНИЛС 126-890-589 99,117449,

г. Москва, ул. Гримау, д. 3, корп. 2, кв. 54, члена ПАУ ЦФО (ИНН 7705431418, ОГРН 1027700542209, 109316, г. Москва, г. Москва, Остаповский пр-д, д. 3, стр. 6, оф. 201, 208) на основании Агентского договора от 31.08.2018г., сообщает о результатах открытых торгов в форме аукциона с открытой формой предоставления предложений о цене имущества должника ООО «Барвиха Ленд» (ИНН 5032251990, ОГРН 1125032004305, 143025, Мо-

сковская область, Одинцовский район, д. Сетунь Малая, д. 25) признанного банкротом Решением Арбитражного суда Московской области от 07.06.2018 г. по делу № А41-78439/2017, проводившихся на ЭТП Альфалот, на сайте <https://bankrupt.alfalot.ru/> - 18.10.2018г. Торги по Лоту №1 признаны состоявшимися. Победителем признан ИП Веренич Валерий Юрьевич (ХМАО-Югра, г. Нефтеюганск, 1-й мкр, дом 25, кв 55) (ИНН - 860409935268)

предложивший цену за имущество в составе Лота №1: 2 068 117,07 руб. Заинтересованность победителя торгов по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему должника отсутствует, сведений об участии в капитале победителя торгов арбитражного управляющего, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является управляющий нет.

Главный редактор

Нина ДЪЯЧКОВА

Директор по рекламе

Алена ПАТРИНА

Вёрстка:

Мария МАРКОВА

Редактор-корректор

Тамара СЕМЕНОВА

Корректор

Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО. Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3  
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»

Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 2490

Дата выхода в свет: 2.11.2018

Время подписания в печать:

по графику – 31.10.2018 в 21:00

Распространяется бесплатно.

Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.

Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».