

ОДИНЦОВСКАЯ НЕДЕЛЯ

Официальная
информация

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГАЗЕТА ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ● № 36 (829) | 13 сентября 2019 г. ● ИЗДАЕТСЯ С 2003 ГОДА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

УТВЕРЖДАЮ

Председатель общественных обсуждений Рипка М.М. дата: 10.09.2019

По вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 50:20:0010336:336, площадью 251 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, с/п Барвихинское, д.Барвиха, Рублево-Успенское шоссе, участок 121/1, уменьшения минимального отступа от восточной границы земельного участка с 3,0 м до 0,0 м и отклонения от предельной высоты зданий, строений, сооружений спортивно-оздоровительного комплекса с 12,0 м до 15,0 м.

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения: Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 50:20:0010336:336, площадью 251 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, с/п Барвихинское, д.Барвиха, Рублево-Успенское шоссе, участок 121/1, уменьшения минимального отступа от восточной границы земельного участка с 3,0 м до 0,0 м и отклонения от предельной высоты зданий, строений, сооружений спортивно-оздоровительного комплекса с 12,0 м до 15,0 м.

Заявитель: общество с ограниченной ответственностью «РАЙПРОЕКТ»
Организация разработчик: заявитель

Сроки проведения общественных обсуждений с 16.06.2019 по 13.09.2019
Информация о начале общественных обсуждений опубликована в средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области: газета «Одинцовская Неделя» от 16.08.2019 № 32, официальный сайт Администрации Одинцовского городского округа Московской области www.odin.ru.
Экспозиция открыта с 16.08.2019 (дата открытия экспозиции) по 05.09.2019 (дата закрытия экспозиции). Часы работы: с 10:00 до 16:00. Консультации по теме общественных обсуждений проводились: 26.08.2019 – с 17:30 до 18:00; 05.09.2019 – с 17:30 до 18:00. В процессе проведения общественных обсуждений поступили замечания и предложения (см. таблица 1).

Таблица №1

Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Количество	Выводы
Расстояние от здания СОК до территории ДПК «Новь» соблюдено в соответствии с действующим законодательством	1	На рассмотрение в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области

Вносимые изменения не затрагивают границы между ДПК «Новь» и СОК	1	На рассмотрение в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области
Замечаний по границам нет	1	На рассмотрение в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области

Протокол проведенных общественных обсуждений подписан 10.09.2019.

Процедура общественных обсуждений вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 50:20:0010336:336, площадью 251 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, с/п Барвихинское, д.Барвиха, Рублево-Успенское шоссе, участок 121/1, уменьшения минимального отступа от восточной границы земельного участка с 3,0 м до 0,0 м и отклонения от предельной высоты зданий, строений, сооружений спортивно-оздоровительного комплекса с 12,0 м до 15,0 м, соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативным актам Администрации Одинцовского городского округа Московской области, в связи с чем общественные обсуждения считать состоявшимися.

Председатель Рипка М.М.
Секретарь Ермаков Е.Н.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

УТВЕРЖДАЮ

Председатель общественных обсуждений Рипка М.М. дата: 10.09.2019

По вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 50:20:0010336:1180, площадью 3941 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, с/п Барвихинское, д.Барвиха, Рублево-Успенское шоссе, участок 121, уменьшения минимального отступа от западной границы земельного участка с 3,0 м до 0,0 м от восточной границы земельного участка с 3,0 м до 1,0 м и отклонения от предельной высоты зданий, строений, сооружений спортивно-оздоровительного комплекса с 12,0 м до 20,4 м.

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения: Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 50:20:0010336:1180, площадью 3941 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, с/п Барвихинское, д.Барвиха, Рублево-Успенское шоссе, участок 121, уменьшения минимального отступа от западной границы земельного участка с 3,0 м до 0,0 м от восточной границы земельного участка с 3,0 м до 1,0 м и отклонения от предельной высоты зданий, строений, сооружений спортивно-оздоровительного комплекса с 12,0 м до 20,4 м.

Заявитель: общество с ограниченной ответственностью «РАЙПРОЕКТ»
Организация разработчик: заявитель

Сроки проведения общественных обсуждений с 16.06.2019 по 13.09.2019
Информация о начале общественных обсуждений опубликована в средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области: газета «Одинцовская Неделя» от 16.08.2019 № 32, официальный сайт Администрации Одинцовского городского округа Московской области www.odin.ru.
Экспозиция открыта с 16.08.2019 (дата открытия экспозиции) по 05.09.2019 (дата закрытия экспозиции). Часы работы: с 10:00 до 16:00. Консультации по теме общественных обсуждений проводились: 26.08.2019 – с 17:00 до 17:30; 05.09.2019 – с 17:00 до 17:30. В процессе проведения общественных обсуждений поступили замечания и предложения (см. таблица 1).

Таблица №1

Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Количество	Выводы
Расстояние от здания СОК до территории ДПК «Новь» соблюдено в соответствии с действующими строительными нормами	1	На рассмотрение в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области
Вносимые изменения не затрагивают границы между ДПК «Новь» и СОК	1	На рассмотрение в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области

Замечаний по границам нет	1	На рассмотрение в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области
---------------------------	---	----------------------------------------------------------------------------------

Протокол проведенных общественных обсуждений подписан 10.09.2019.

Процедура общественных обсуждений вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 50:20:0010336:1180, площадью 3941 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, с/п Барвихинское, д.Барвиха, Рублево-Успенское шоссе, участок 121, уменьшения минимального отступа от западной границы земельного участка с 3,0 м до 0,0 м от восточной границы земельного участка с 3,0 м до 1,0 м и отклонения от предельной высоты зданий, строений, сооружений спортивно-оздоровительного комплекса с 12,0 м до 20,4 м, соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативным актам Администрации Одинцовского городского округа Московской области, в связи с чем общественные обсуждения считать состоявшимися.

Председатель Рипка М.М.
Секретарь Ермаков Е.Н.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 04.09.2019 № 520

Об обеспечении общественной безопасности, охране общественного порядка и обеспечении безопасности движения автотранспорта на территории Одинцовского городского округа в период проведения общественного мероприятия «Наш лес. Посади свое дерево».

В целях обеспечения общественного порядка и безопасности граждан, недопущения совершения террористических и экстремистских проявлений, а также безопасности дорожного движения в период проведения общественного мероприятия «Наш лес. Посади свое дерево» (далее - Мероприятия), проводимого 21 сентября 2019 года, в районе д. Хлюпино, выдел 3,5,6,7 квартал 88 Хлюпинского участка лесничества Звенигородского лесничества, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организатору мероприятия ГКУ МО «Мособлес» с целью обеспечения безопасности участников Мероприятия рекомендовать:
 - 1.1. Согласовать с собственником автодороги ММК А-107, ГК «Автодор», ограничение движения на участке проведения Мероприятия;
 - 1.2. Установку мобильных секционных ограждений по обоим сторонам автодороги А-107 на всем участке проведения Мероприятия;
 - 1.3. Выставление временных дорожных знаков;
 - 1.4. Осуществить отсыпку 100 метров обочины дороги асфальтной крошкой с целью остановки автобусов для высадки участников мероприятий.
 - 1.5. Организовать стоянку автобусов участников Мероприятия, на стоянке в деревне Захарово;
 - 1.6. Организовать доставку участников Мероприятия со стоянки деревни Захарово к месту проведения Мероприятия и

- по окончании Мероприятия на стоянку деревни Захарово.
2. Заместителю Главы Администрации (Ширманов М.В.), обеспечить согласование схемы организации движения участников Мероприятия с 10 СБ ДПС 1-й СП «Северный» УГИБДД ГУ МВД России Московской области ОГИБДД МУ МВД России «Одинцовское».
3. Территориальному управлению Захаровское (Мотылева М.А.), обеспечить к 9:00 21.09.2019 доставку и установку мобильных секционных ограждений (300 метров) с обеих сторон трассы ММК А-107, на участке проведения Мероприятия. По окончании Мероприятия демонтировать ограждения и вывезти.
4. Рекомендовать МУ МВД России «Одинцовское»:
 - 4.1. Провести комплекс мероприятий по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности в период подготовки и проведения Мероприятия;
 - 4.2. Организовать обеспечение дорожной безопасности в районе проведения Мероприятия на период с 9:00 до 15:00 и зоны парковки автотранспорта в деревне Захарово.
 5. Рекомендовать 10 СБ ДПС 1-й СП «Северный» УГИБДД

- ГУ МВД России Московской области:
- 5.1. Обеспечить безопасность дорожного движения в районе проведения Мероприятия в период с 9:00 до 15:00;
 - 5.2. Организовать обеспечение дорожной безопасности на маршруте прибытия/убытия участников Мероприятия.
 6. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Одинцовского городского округа.
 7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
 8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Территориального управления Захаровское Мотылеву М.А.
 9. Общий Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ширманова М.В.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 09.09.2019 № 583

Об утверждении Порядка предоставления субсидии общественным организациям в 2019 году из бюджета Одинцовского муниципального района за счет средств бюджета Московской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Московской области от 20.12.2018 № 225/2018-ОЗ «О дополнительных мероприятиях по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»,

1. Утвердить порядок предоставления субсидии общественным организациям в 2019 году из бюджета Одинцовского муниципального района за счет средств бюджета Московской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 08.05.2019 № 2360 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии общественным организациям в 2019 году из бюджета Одинцовского муниципального района за счет средств бюджета Московской области в соответствии с Законом Московской области от 20.12.2018 №225/2018-ОЗ».
3. Опубликовать настоящее постановление в официальных

средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования и действует до 31.12.2019.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Неретина Р.В.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 09.09.2019 № 583

ПОРЯДОК

предоставления субсидии общественным организациям в 2019 году из бюджета Одинцовского муниципального района за счет средств бюджета Московской области

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидий общественным организациям в 2019 году из бюджета Одинцовского муниципального района за счет средств бюджета Московской области в соответствии с Законом Московской области от 20.12.2018 № 225/2018-ОЗ «О дополнительных мероприятиях по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

2. Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее - Администрация) является главным распорядителем средств бюджета Одинцовского муниципального района Московской области, выделенных на предоставление субсидии общественным организациям Одинцовского городского округа Московской области.
3. Субсидия, предоставляемая общественной организацией, имеет целевое назначение и может быть использована исключительно на:

- 3.1. поощрение актива общественной организации за активное участие в общественной жизни Одинцовского городского округа Московской области;
- 3.2. оказание материальной помощи членам общественной организации;
- 3.3. расходы на проведение культурно-массовых мероприятий, в т.ч. на работу с молодежью, поисковыми отрядами, спортивными клубами, школьными музеями;
- 3.4. приобретение оргтехники, в т.ч. персональных ком-

пьютеров;

- 3.5. приобретение видеопрезентационного оборудования;
- 3.6. приобретение расходных материалов;
- 3.7. оплату коммунальных услуг и расходов на содержание зданий и помещений, используемых общественными объединениями (в том числе на погашение кредиторской задолженности).

4. Использование субсидии на иные цели признается нецелевым использованием.

5. Основанием для предоставления субсидии общественной организации является заявление общественной организации о предоставлении субсидии и Соглашение, заключенное между Администрацией и общественной организацией (далее - Соглашение). Соглашение должно регламентировать размер, сроки и условия предоставления субсидии, а также порядок предоставления отчетности о ее расходовании и возврата в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области в случае нарушения условий, установленных при ее использовании.

6. Для получения субсидии общественная организация предоставляет в Администрацию следующие документы:
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за 3 месяца до дня представления заявки на получение субсидии;
 - копии свидетельства о государственной регистрации, о постановке на налоговый учет;
 - копии учредительных документов, а также всех действующих изменений и дополнений к ним;
 - справку об деятельности общественной организации за 2018 год и ожидаемых значениях показателей деятельности некоммерческой организации в 2019 году;
 - оригинал справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, полученной не ранее, чем за один месяц до даты представления заявки на получение субсидии;
 - документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера.

Копии вышеуказанных документов должны быть подписаны руководителем и заверены печатью общественной организации.

7. При предоставлении субсидии обязательным условием её предоставления является согласие общественной организации на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения общественной организацией условий, целей и порядка её предоставления.

8. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет общественной организации, открытый в кредитном учреждении.

9. Средства субсидии подлежат использованию строго по целевому назначению.

10. Общественная организация ведет учет полученных средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

11. Общественная организация в срок до 01 декабря 2019 года предоставляет в Администрацию финансовый отчет об использовании средств субсидии по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку с приложением заверенных копий финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы, и аналитический отчет согласно Приложению №3.

12. В случае неиспользования средств субсидии общественной организацией до 01 декабря 2019 года, остаток денежных средств подлежит возврату в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области не позднее 15 декабря 2019 года.

13. Общественная организация несет ответственность за достоверность данных, представляемых в Администрацию для финансирования расходов на выполнение социально-значимых мероприятий, а также за целевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

14. Контроль за целевым использованием средств субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется Администрацией.

**Заместитель начальника
Управления территориальной политики
и социальных коммуникаций А.И. Столетов**

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии общественным организациям в 2019 году из бюджета Одинцовского муниципального района за счет средств бюджета Московской области

Форма	Соглашение № _____
О предоставлении субсидии общественным организациям в 2019 году из бюджета Одинцовского муниципального района за счет средств бюджета Московской области	Московская область г.Одинцово «___» _____ 2019г.

Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее - Администрация) в лице Главы Одинцовского городского округа Московской области _____, действующего на основании Устава Одинцовского городского округа Московской области, с одной стороны, и _____ (наименование юридического лица) (далее - Получатель), в лице _____ (ФИО и наименование должности лица, представляющего Получателя), действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии общественным организациям в 2019 году из бюджета Одинцовского муниципального района за счет средств бюджета Московской области (далее - Порядок), утвержденным Постановлением Администрации Одинцовского городского округа от _____ № _____, заключили настоящую Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Одинцовского муниципального района (далее - бюджет района) за счет средств бюджета Московской области в 2019 году _____ (наименование Получателя) субсидии на финансирование расходов, связанных с _____ (указание цели предоставления субсидии) (далее - Субсидия) в рамках муниципальной

программы Одинцовского муниципального района «Муниципальное управление в Одинцовском муниципальном районе Московской области».

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных Законом Московской области от 20.12.2018 № 225/2018-ОЗ «О дополнительных мероприятиях по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой в 2019 году из бюджета района, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ (_____) рублей – по коду _____.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, на основании Закона Московской области от 20.12.2018 № 225/2018-ОЗ «О дополнительных мероприятиях по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.2.1. государственная регистрация Получателя в качестве юридического лица;

3.2.2. отсутствие в составе учредителей Получателя партий, политических общественных движений, религиозных организаций;

3.2.3. регистрация Получателя в качестве налогоплательщика в Межрайонной ИФНС России по Московской области №22;

3.2.4. отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.6. отсутствие процедуры ликвидации, банкротства, открытия конкурсного производства, приостановления деятельности Получателя;

3.2.7. осуществление Получателем деятельности на территории Одинцовского городского округа Московской области;

3.2.8. реализация Получателем социально значимых программ и проектов на территории Одинцовского городского округа Московской области;

3.2.9. Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком на счет Получателя, открытый в _____ (наименование кредитной организации), не позднее 10 рабочего дня после поступления средств в бюджет Одинцовского муниципального района из бюджета Московской области.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Рассмотреть представленные Получателем документы в течение 5 рабочих дней.

4.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с Порядком и разделом III настоящего Соглашения при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений.

4.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет района.

4.1.5. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, достоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет района в размере и в сроки, установленные в указанном требовании.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставлять в Администрацию документы, необходимые для предоставления Субсидии.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требования Администрации по возврату средств в бюджет района в размере и в сроки, установленные в указанном требовании в случаях установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

4.3.3. Направлять по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Соглашения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. Обеспечивать целевое расходование средств Субсидии.

4.3.5. В срок до 01 декабря 2019 года представить в Администрацию отчет об использовании субсидии с приложением заверенных копий финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы и аналитический отчет.

4.3.6. В случае неиспользования средств субсидии до 01 декабря 2019 года, остаток денежных средств вернуть в бюджет района не позднее 15 декабря 2019 года.

4.3.7. Не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными актами, регулирующими предоставление Субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством

Российской Федерации, нормативными правовыми актами района, Порядком и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Московской области.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2019 года включительно.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случае одностороннего отказа Администрации от его исполнения при нарушении Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в письменной форме, по одному для каждой Стороны.

VII. Платежные реквизиты
Администрация Одинцовского Получатель Субсидии
городского округа
Московской области Наименование Получателя
Место нахождения: Место нахождения:
(юридический адрес) (юридический адрес)
Платежные реквизиты: Платежные реквизиты:
VIII. Подписи Сторон
Глава Одинцовского Получатель Субсидии
городского округа
Московской области

(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии общественным организациям в 2019 году из бюджета Одинцовского муниципального района за счет средств бюджета Московской области

Форма ОТЧЕТ	об использовании субсидии общественной организацией в 2019 году из бюджета Одинцовского муниципального района за счет средств бюджета Московской области
(наименование общественной организации)	по состоянию на ____/____/____

Объем субсидии, предусмотренной в бюджете Одинцовского муниципального района Московской области за счет средств бюджета Московской области на 2019 год	Профинансировано, руб.	Использовано, руб.	Остаток неиспользованных средств субсидии, руб.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	--------------------	-------------------------------------------------

Приложение: документы на _____ листах.

Руководитель Главный бухгалтер
Печать

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии общественным организациям в 2019 году из бюджета Одинцовского муниципального района за счет средств бюджета Московской области

ТРЕБОВАНИЯ
к аналитическому отчету об использовании общественной организацией в 2019 году субсидии из бюджета Одинцовского муниципального района за счет средств бюджета Московской области

Аналитический отчет должен включать в себя следующую информацию:
описание содержания проделанной работы за текущий календарный год;
обзор и характер проведенных организацией мероприятий и мероприятий, в которых организация приняла участие, за текущий календарный год;
количественный и качественный анализ целевой аудиторией;
основные результаты (в т.ч. незапланированные) с указанием конкретных количественных показателей;
значимость полученных результатов, формы их распространения и области их применения;
оценка успешности деятельности организации, в т.ч. по отзывам представителей целевой аудиторией и СМИ;
общие выводы о деятельности организации за текущий календарный год;
иная дополнительная информация.
К отчету могут прилагаться:
аудио-, видео- и фотоматериалы о деятельности организации;
образцы изготовленной полиграфической или мультимедийной продукции;
публикации СМИ;
отзывы представителей целевой аудиторией организации;
любые другие материалы, подтверждающие эффективную деятельность организации и востребованность ее результатов.
Отчет подписывает руководитель общественной организации, ставится печать общественной организации и дата подписания отчета.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 09.09.2019 № 584

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления грантов в форме

субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 03.11.2015 № 4155 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области»,

- постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 10.12.2015 № 4788 «О внесении изменений в порядок предоставления грантов в

форму субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области»,

- постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 27.05.2016 № 2830 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области»,

- постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 25.07.2016 № 4377 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального

района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования и действует до 31.12.2019.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Неретина Р.В.

**Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов**

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 09.09.2019 № 584

Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского город-

ского округа Московской области (далее - Порядок), регулирует отношения, связанные с выделением грантов в форме субсидий на конкурсной основе некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области.

1.2. Конкурс проводится Администрацией Одинцовского городского округа Московской области (далее - Администрация) в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации.

1.3. В рамках настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.3.1. Грант в форме субсидии - денежные средства бюджета Одинцовского муниципального района Московской области, предоставляемые на конкурсной безвозвратной и безвозмездной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, признанным победителями по итогам конкурса, в

целях финансовой поддержки общественно-гражданских инициатив на осуществление конкретных проектов, имеющих социальное значение, с обязательным предоставлением Администрации отчета о целевом использовании гранта в форме субсидии;

1.3.2. Конкурс - открытый конкурс по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов по направлениям, перечисленным в п. 2.3. настоящего Порядка;

1.3.3. Некоммерческая организация (далее - НКО) - это организация, зарегистрированная в установленном порядке на территории Одинцовского городского округа Московской области и осуществляющая свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области, не преследующая цель получения прибыли;

1.3.4. Соискатель гранта в форме субсидии - юридическое лицо, отвечающее требованиям, установленным пунктами 2.1 и

2.2 настоящего Порядка, подавшее заявку на участие в конкурсе;

1.3.5. Участник Конкурса - допущенный Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе Соискатель гранта в форме субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

1.3.6. Грантодатель - Администрация Одинцовского городского округа Московской области;

1.3.7. Грантополучатель - НКО, признанная победителем Конкурса и заключившая соответствующее соглашение с Грантодателем.

2. Условия участия в Конкурсе

2.1. Конкурс является открытым, к участию в нем приглашаются НКО:
- осуществляющие деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области;

- не имеющие задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня на дату подачи заявки;
 - не находящиеся в процессе ликвидации или реорганизации;
 - осуществляющие деятельность по направлениям объявленного конкурса;
 - располагающие материально-техническими и кадровыми ресурсами для реализации предлагаемого проекта.
- 2.2. Соискателями грантов в форме субсидий не могут быть:
- религиозные объединения;
 - государственные корпорации;
 - государственные компании;
 - политические партии и движения;
 - государственные учреждения;
 - муниципальные учреждения;
 - ассоциации и союзы, созданные коммерческими организациями.
- 2.3. Предоставление грантов в форме субсидий осуществляется по следующим приоритетным направлениям:
- повышение качества жизни пожилых людей;
 - социальная поддержка людей с ограниченными физическими возможностями;
 - поддержка добровольчества и деятельности волонтеров;
 - развитие физической культуры и спорта;
 - поддержка поискового движения;
 - охрана окружающей среды и формирование экологической культуры;
 - осуществление проектов в области образования, искусства, культуры;
 - сохранение и популяризация исторического и культурного наследия России;
 - развитие диалога между властью и обществом, в том числе посредством широкого внедрения современных электронных технологий демократии;
 - развитие информационно-образовательных ресурсов, способствующих повышению общественной активности граждан и укреплению институтов гражданского общества;
 - развитие механизмов общественного контроля;
 - социальная поддержка ветеранов военной службы и членов их семей;
 - поддержка семьи, материнства и детства;
 - обеспечение безопасности на территории Одинцовского городского округа.
- 2.4. Представленный на Конкурс проект должен соответствовать уставным целям НКО-соискателя.
- 2.5. Один соискатель имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе.
- 2.6. Представляемые на Конкурс проекты должны предусматривать их реализацию не позднее, чем до 15 декабря текущего финансового года.

3. Критерии для определения победителей Конкурса

- 3.1. Основными критериями для определения победителей Конкурса являются:
- соответствие представленных проектов приоритетным направлениям, по которым объявлен Конкурс;
 - актуальность и социальная значимость проекта;
 - детальная проработанность проекта, в том числе соответствие мероприятий проекта его целям и задачам, оптимальность механизмов его реализации;
 - конкретность, значимость и достижимость результатов проекта;
 - перспективы использования результатов проекта;
 - реалистичность и обоснованность представленного проекта (в том числе обоснованность затрат с точки зрения объема деятельности и предполагаемых результатов проекта; соответствие статей расходов предполагаемой проектной деятельности);
 - соответствие оформления заявок требованиям, установленным пунктами 4.1. и 4.2.;
 - опыт работы соискателя гранта в форме субсидии, соответствие его ресурсов и профессиональных возможностей требованиям, предъявляемым к реализации проекта в форме субсидии до окончания направления;
 - доля привлеченных средств соискателя гранта в форме субсидии в общем объеме финансирования проекта (в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта).

4. Конкурсная заявка

- 4.1. Для участия в Конкурсе принимаются заявки, оформленные по установленной настоящим Порядком форме и имеющие все необходимые приложения и документы (Приложение №1).
- 4.2. К заявке должны быть приложены следующие документы, заверенные печатью организации и подписью руководителя:
- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за один месяц до даты окончания приема заявок;
 - заверенные подписью руководителя НКО и печатью НКО копии учредительных документов, а также всех действующих изменений и дополнений к ним;
 - письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки на участие в конкурсе НКО не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности НКО на момент подачи заявки;
 - копия справки из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджет, полученной не ранее, чем за один месяц до даты окончания приема заявок;
 - копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (для руководителя НКО - копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени соискателя без доверенности; для лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в НКО - копия приказа о приеме на работу либо копия договора на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета);
 - согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта в форме субсидии условий, целей и порядка его предоставления;
 - электронный носитель (любого вида) с электронной копией заявки (файл word);
 - опись вложенных документов, содержащая наименование всех прилагаемых документов.
- К заявке могут прилагаться дополнительные материалы: рекомендательные письма, статьи, копии дипломов, благодарственных писем, фотографии, иные документы и информационные материалы по усмотрению соискателя гранта в форме субсидии.
- 4.3. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем предоставления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) до окончания срока приема заявок. После окончания срока приема заявок дополнительная информация может быть представлена только по запросу комиссии.

5. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе

- 5.1. Организацию и проведение конкурса осуществляет Управление территориальной политики и социальных коммуникаций Администрации.
- 5.2. Извещение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области. В нем указываются организатор конкурса, сроки его проведения, место и порядок приема заявок, приоритетные направления, по которым проводится конкурс, объем средств бюджета, предусмотренный на предоставление грантов в форме субсидий, максимально допустимый размер гранта в форме субсидии, максимальное допустимое количество победителей по каждому направлению, контактные данные, иные сведения о конкурсе.
- 5.3. Грантодатель принимает заявки и прилагаемые к ним документы и ведет их учет по мере поступления в журнале учета заявок. Журнал учета заявок размещается на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области <http://odin.ru/>.
- 5.4. В случае сдачи заявки по адресу их приема, заявка и опись приложенных документов должны подаваться в двух экземплярах, на каждом из которых делается отметка о принятии с указанием номера заявки, даты и времени принятия. При этом один экземпляр описи и заявки остается у соискателя.
- 5.5. Недостатки, обнаруженные в заявке и приложенных к ней документах, должны быть устранены в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания приема заявок, о чем соискатель уведомляется Грантодателем по электронной почте, либо путем размещения информации о недостатках в журнале приема заявок, который размещается на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области <http://odin.ru/>.
- В случае, если соответствующий соискатель не представит исправленную заявку или требуемые документы к установленному сроку, то его заявка отклоняется от участия в Конкурсе на основании решения Конкурсной комиссии.
- 5.6. Грантодатель не вступает в переписку с соискателями и участниками Конкурса (за исключением уведомления о недостатках, обнаруженных в заявке и приложенных к ней документах, и извещения о признании победителем Конкурса).
- 5.7. Поданные на Конкурс материалы не возвращаются.
- 5.8. Срок приема заявок составляет не менее 15 дней со дня размещения извещения о проведении конкурса.
- 5.9. Соискатель гранта в форме субсидии, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем, если:
- соискатель не соответствует требованиям, установленным в пунктах 2.1., 2.2. настоящего Порядка;
 - соискателем представлено более 1 (одной) заявки;
 - представленная заявка не соответствует требованиям, установленным в пунктах 4.1, 4.2.

6. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе

- 6.1. Рассмотрение заявок, определение участников Конкурса, оценка проектов и подведение итогов Конкурса относится к компетенции Конкурсной комиссии.
- 6.2. Срок рассмотрения документов, поданных на участие в конкурсе, не должен превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания приема заявок.
- 6.3. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из 5 человек. Конкурсная комиссия формируется из должностных лиц Администрации.
- 6.4. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, в составе не менее половины членов Конкурсной комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решающим считается голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях Конкурса открытым голосованием.
- 6.5. Состав комиссии утверждаются постановлением Администрации.
- 6.6. График заседаний комиссии, время и место их проведения определяются организатором конкурса. Процедуру оценки конкурсных заявок определяет комиссия.
- 6.7. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными актами Московской области, настоящим Порядком.
- 6.8. Членами Конкурсной комиссии не могут быть лица, которые прямо или косвенно заинтересованы в результате Конкурса (в том числе лица, представляющие соискателей, либо лица, состоящие в штате соискателей, либо лица, имеющие родственные связи среди данных лиц), а также лица, на которых могут оказать влияние соискатели. В случае выявления в составе Конкурсной комиссии таких лиц, они исключаются из состава Конкурсной комиссии и заменяются иными лицами.
- 6.9. Конкурсная комиссия имеет право:
- запрашивать в пределах своей компетенции у органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций необходимые документы, материалы и информацию;
 - вносить изменения в запрашиваемую соискателем гранта в форме субсидии сумму в зависимости от объема планируемой деятельности, финансового обоснования проекта и количества поступивших заявок.
- 6.10. Член комиссии вправе в любое время выйти из состава комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю комиссии.
- 6.11. Победители Конкурса и выделяемые им на реализацию проектов суммы грантов в форме субсидий определяются

Конкурсной комиссией большинством голосов исходя из критериев, указанных в разделе 3.1 настоящего Порядка.

6.12. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании. Не допускается указание в протоколах заседаний комиссии персональных оценок, мнений, суждений членов комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их организаций; за исключением случаев, когда член комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания комиссии.

6.13. Если в ходе рассмотрения заявки установлено ее несоответствие направлениям конкурса, то Грантодатель (по решению Конкурсной комиссии) вправе отказать в допуске соискателя к участию в конкурсе.

6.14. При определении победителей Конкурсная комиссия вправе сократить запрашиваемую участником Конкурса сумму гранта в форме субсидии.

6.15. Победителями Конкурса признаются соискатели, чьи проекты наиболее полно отвечают критериям, установленным пунктом 3.1. настоящего Порядка.

6.16. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является не соответствие п. 3.1. настоящего Порядка представленных на конкурс документов.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Проекты, принятые для участия в конкурсе, подлежат оценке Конкурсной комиссией.

7.2. Решение об определении победителей конкурса принимается комиссией с учетом критериев, определенных настоящим Порядком.

7.3. Итоги конкурса подлежат обязательному размещению на официальном сайте Одинцовского городского округа в сети «Интернет» <http://odin.ru/>.

7.4. Грантодатель не позднее 3 (трех) рабочих дней после оформления протокола об итогах Конкурса извещает победителя Конкурса о принятом в отношении него Конкурсной комиссией решении путем вручения ему под расписку соответствующего уведомления, либо по адресу электронной почты.

7.5. Список победителей конкурса утверждается Постановлением Администрации.

8. Финансирование расходов на предоставление грантов в форме субсидий

8.1. Общий объем расходов бюджета на предоставление грантов в форме субсидий определяется ежегодно решением Совета депутатов о бюджете. Максимальная сумма гранта в форме субсидии не может превышать 100 000 (ста тысяч) рублей.

8.2. Финансирование расходов на реализацию проектов осуществляется на основании соглашения (Приложение №2), которое заключается между Грантодателем и Грантополучателем в течение 10 дней со дня объявления результатов конкурса.

8.3. В соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии должны быть определены направления расходования средств.

8.4. Перечисление Администрацией бюджетных средств осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя в размере 100% не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания соглашения.

9. Порядок предоставления грантов в форме субсидий и контроля за их использованием

9.1. По итогам Конкурса Грантополучатель в 10-дневный срок со дня оформления протокола об итогах Конкурса для заключения соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий с Грантодателем предоставляет в Конкурсную комиссию:

- оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее, чем за один месяц до даты окончания приема заявок;

- оригинал справки из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджет, полученной не ранее, чем за один месяц до даты окончания приема заявок;

9.2. Контроль целевого использования грантов в форме субсидий Грантополучателями, условий и целей их предоставления осуществляет Грантодатель, органы финансового контроля.

9.3. Контроль выполнения мероприятий, предусмотренных календарными планами проектов, реализации проектов осуществляет Грантодатель.

9.4. Грантополучатели в срок до 25 декабря соответствующего финансового года представляют итоговый финансовый (Приложение №3) и аналитический (Приложение №4) отчеты в Администрацию с приложением копий финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы, заверенных в установленном порядке.

Грантополучатель передает итоговый финансовый отчет Грантодателю по акту приема-передачи.

9.5. Грантодатель проводит проверку отчетности.

9.6. Грантодатель проводит мониторинг эффективности результатов реализации проектов грантополучателями.

9.7. Грантополучатель несет ответственность за своевременность и целевое использование бюджетных средств. В случае нецелевого использования бюджетных средств, а также в случае их неиспользования в установленные сроки Грантополучатель обязан возратить полученные средства путем перечисления их на счет Грантодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления данного факта.

9.8. Грантополучатель дает свое согласие на осуществление Грантодателем и органами финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта в форме субсидии условий, целей и порядка предоставления средств.

9.9. Сумма гранта в форме субсидии, не использованная до 30 декабря соответствующего финансового года, должна быть возвращена в местный бюджет в порядке, установленном Федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа Московской области.

9.10. Грантополучатель не вправе приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующим предоставление гранта в форме субсидии.

*Заместитель начальника
Управления территориальной политики и
социальных коммуникаций А.И. Столетов*

Приложение № 1 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области

1. Полное наименование организации-заявителя	
	(согласно свидетельству о регистрации)
2. Сокращённое наименование организации-заявителя	
	(согласно свидетельству о регистрации)
3. Организационно-правовая форма организации-заявителя	
	(согласно свидетельству о регистрации)
4. Реквизиты организации-заявителя	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Дата регистрации (согласно свидетельству о регистрации)	
	число месяц год
ОКПО	
ОКВЭД	
5. Контактная информация организации-заявителя	
Юридический адрес	
	(с почтовым индексом)
Почтовый адрес	
	(с почтовым индексом)
Телефоны	
	(с кодом населённого пункта)
Факс	
	(с кодом населённого пункта)
Электронная почта	
Веб-сайт	
6. Банковские реквизиты организации заявителя	
Наименование учреждения банка	
Местонахождение банка	
	(с почтовым индексом)
ИНН/КПП банка	
Корреспондентский счёт	
БИК	
Расчётный счёт	

7. Руководитель организации-заявителя Фамилия, имя, отчество		
Должность руководителя (в соответствии с уставом)		
Городской телефон		
Мобильный телефон (с кодом населённого пункта)		
Электронная почта		
8. Учредители организации-заявителя		
физические лица (указать количество)		
юридические лица (перечислить)		
9. К заявке прилагаются 1. Информация о деятельности организации-заявителя (Приложение 1); 2. Описание проекта (Приложение 2); 3. Детализированная смета проекта (Приложение 3);		
Должность руководителя организации-заявителя	подпись	ФИО руководителя организации-заявителя

Приложение № 1 к Заявке на участие в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области

Информация о деятельности организации-заявителя					
1. Основные цели деятельности организации-заявителя согласно Уставу (не более 3-х)					
2. Основные объекты деятельности организации-заявителя – основные целевые группы (не более 3-х)					
3. Основные виды деятельности организации-заявителя (не более 5-ти)					
4. Основные реализованные программы/проекты за последние 5 лет (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов)					

№	Период выполнения	Название проекта	Объем финансирования	Источники финансирования	Основные результаты

Должность руководителя организации-заявителя	подпись	ФИО руководителя организации-заявителя
	МП	

Приложение № 2 к Заявке на участие в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области

Описание проекта	
1. Название проекта, на который запрашивается грант	
2. География проекта	
3. Обоснование социальной значимости проекта (конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект; не более 1 страницы)	
4. Основные цели и задачи проекта	
5. Описание проекта (не более 2 страниц)	

6. Финансирование проекта	
Запрашиваемая сумма (в рублях)	
Софинансирование, включая собственные средства организации-заявителя (в рублях)	
Полная стоимость проекта (в рублях)	

Должность руководителя организации-заявителя	подпись	МП	ФИО руководителя организации-заявителя
----------------------------------------------	---------	----	----------------------------------------

Приложение № 3 к Заявке на участие в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области

Детализированный бюджет проекта					
(название проекта, на который запрашивается грант)					
№ п/п	Наименование статьи	Количество единиц (с указанием названия единицы - напр., чел., мес., шт. и т.п.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость проекта (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
ИТОГО ПО ПРОЕКТУ					
Должность руководителя организации-заявителя	подпись	МП	ФИО руководителя организации-заявителя		
Главный бухгалтер организации-заявителя	подпись	ФИО главного бухгалтера организации-заявителя			

Приложение № 2 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области

Форма
СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ
№ ____
Московская область
г. Одинцово «__» _____ г.

Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее - Администрация) в лице Главы Одинцовского городского округа Иванова Андрея Робертовича, действующего на основании Устава Одинцовского городского округа Московской области, с одной стороны, и _____ (наименование юридического лица) (далее - Получатель) в лице _____ (ФИО и наименование должности лица, представляющего Получателя), действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области, утвержденным постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от ____ № ____, заключили настоящее Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения
1.1. Предметом Соглашения является предоставление Администрацией Получателю гранта в форме субсидии в целях финансовой поддержки реализации проекта _____ по направлению: _____ в размере ____ (____) рублей согласно перечню затрат (приложение 1) и календарному плану (приложение 2).
1.2. Предоставляемый грант в форме субсидии имеет строго целевое назначение и не может быть использован в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.
2. Размер гранта в форме субсидии и порядок его предоставления
2.1. Размер гранта в форме субсидии составляет ____ (____) рублей.
2.2. Предоставление гранта в форме субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации от ____ № ____ «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области».
2.4. Перечисление Администрацией бюджетных средств осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя в размере 100%.

2.5. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

3. Обязанности Сторон
3.1. Получатель обязуется:
3.1.1. Направлять денежные средства, полученные в рамках Соглашения, на финансовую поддержку реализации проекта согласно пункту 1.1 настоящего Соглашения.
3.1.2. Подтверждать Администрации факт исполнения обязательства по реализации проекта _____ соответствующим финансовым и аналитическим отчетом в срок до 25 декабря текущего финансового года.
3.1.3. Предоставлять по требованию Администрации информацию и все необходимые документы, касающиеся предмета Соглашения.
3.1.4. Неиспользованные в установленный Соглашением срок бюджетные средства, а также бюджетные средства, использованные с нарушением условий Соглашения об их предоставлении, должны быть возвращены Получателем субсидии в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области в срок до 30 декабря текущего финансового года.
3.1.5. Не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующим предоставление гранта в форме субсидии.

3.2. Администрация обязуется:
3.2.1. Осуществлять предоставление Получателю гранта в форме субсидии на цели и в размере, установленные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.
3.2.2. Предоставлять грант в форме субсидии посредством перечисления в установленном порядке средств бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на расчетный счет Получателя согласно указанным в настоящем Соглашении банковским реквизитам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета Одинцовского муниципального района Московской области согласно кассовому плану.

4. Права Сторон
4.1. Администрация имеет право:
4.1.1. Отказать Получателю в предоставлении гранта в форме субсидии или уменьшить размер предоставляемого гранта в форме субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета Одинцовского муниципального района Московской области, а также в случае ненадлежащего выполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.
4.1.2. Досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае:
- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- нарушения (ненадлежащего исполнения) Получателем законодательства Российской Федерации и условий предоставления грантов в форме субсидий, установленных нормативными правовыми актами Администрации.

4.1.3. Вправе совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля, осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств.
4.2. Получатель:
4.2.1. Имеет право на получение гранта в форме субсидии за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района Московской области при выполнении условий его предоставления, установленных Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области, утвержденным постановлением Администрации от ____ № ____.

5. Срок действия Соглашения
5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до _____.

6. Ответственность Сторон
6.1. Стороны установили, что в случае нецелевого использования Получателем гранта в форме субсидии, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения, Получатель обеспечивает возврат денежных средств, использованных не по назначению.
6.2. Условия предоставления гранта в форме субсидии, не урегулированные нормативными правовыми актами Администрации, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.
7. Особое условие
7.1. Получатель согласен и не будет препятствовать осуществлению Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей и условий предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

8. Порядок рассмотрения споров
8.1. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, а также в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения.
8.2. Расторжение соглашения Получателем в одностороннем порядке запрещено.
8.3. Все разногласия и споры по настоящему Соглашению решаются Сторонами путем переговоров.
8.4. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Московской области.

9. Обстоятельства непреодолимой силы
9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Соглашению в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Соглашению, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Соглашения и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также обстоятельств, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Соглашению отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Соглашения в срок.
9.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных последствиях.

10. Прочие условия
10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих Сторон.
10.2. Привлечение Получателем иных юридических лиц для оказания общественно полезных услуг, на оказание которых ему предоставлен грант в форме субсидии, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю для оказания общественно полезной услуги, запрещено.
10.3. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Соглашения юридического адреса или банковских реквизитов Сторона обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) дней информировать об этом другую Сторону.
10.4. По завершении реализации проекта и выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны составляют и подписывают акт использования гранта в форме субсидии (приложение 3).
10.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. Юридические адреса и банковские реквизиты
Администрация Одинцовского городского округа
Московской области
Наименование Получателя
Место нахождения: Место нахождения:
(юридический адрес) (юридический адрес)
Платежные реквизиты: Платежные реквизиты:
12. Подписи сторон
Глава Одинцовского городского округа
Получатель Субсидии
Московской области

(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

Приложение 1 к Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии № _____ от «___» _____ 20__ г.

Перечень затрат на возмещение расходов по реализации _____

№ п/п	Наименование статьи затрат	Расчет	Сумма (руб.)*
1.			

* Суммы затрат в рамках каждой статьи могут перераспределяться между статьями затрат на 10% в большую или меньшую сторону, при этом общая сумма затрат изменению не подлежит.

Администрация	Получатель
_____	_____

Приложение 2 к Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии № _____ от «___» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН по реализации проекта _____

№ этапа	Наименование видов работ/услуг и основные этапы их выполнения	Срок выполнения
1.		

Администрация	Получатель
_____	_____

Приложение 3 к Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии № _____ от «___» _____ 20__ г.

Форма АКТ использования гранта в форме субсидии из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области

Московская область
г. Одинцово «___» _____ 20__ г.

Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее - Администрация) в лице _____, действующего на основании Устава Одинцовского городского округа Московской области, с одной стороны, и _____ (далее - Получатель) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области, утвержденным постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от ____ № ____, составили данный акт о нижеследующем:

Объем выделенного гранта в форме субсидии из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области Получателю по Соглашению № _____ от «___» _____ 20__ г. составил _____ рублей.

Получатель использовал выделенный грант в форме субсидии из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области в объеме _____ рублей.

* Если имеется остаток или нецелевое использование субсидии, указывается порядок возврата.

Стороны взаимных претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах, идентичных по своему содержанию, один из которых передается Получателю, второй хранится в Управлении бухгалтерского учета и отчетности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

Юридические адреса и банковские реквизиты

Администрация:	Получатель:
_____	_____

Подписи сторон

Администрация:	Получатель:
_____	_____

Приложение 3 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области

ОТЧЕТ об использовании гранта в форме субсидии из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области

по состоянию на _____

Объем гранта в форме субсидии, предусмотренной в бюджете Одинцовского муниципального района Московской области на ____ год	Профинансировано, руб.	Использовано, руб.	Остаток неиспользованных средств субсидии, руб.

Руководитель

Главный бухгалтер

Печать

Приложение 4 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области

Аналитический отчет об использовании грантов в форме субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области должен включать в себя следующие виды информации:

- описание содержания проделанной работы;
 - основные результаты работы за текущий календарный год (с указанием конкретных количественных показателей (пример: количество областных и районных мероприятий, в которых организация приняла участие; количество организованных и проведенных собственных мероприятий);
 - значимость полученных результатов;
 - формы распространения и области применения полученных результатов;
 - количественный и качественный анализ целевой аудитории;
 - наличие и характер незапланированных результатов;
 - оценка успешности деятельности организации, в том числе по отзывам представителей целевой аудитории и СМИ;
 - обзор и характер проведенных мероприятий за текущий календарный год;
 - обзор и характер мероприятий, в которых приняли участие, за текущий календарный год;
 - общие выводы о деятельности организации за текущий календарный год;
 - иная дополнительная информация.
- В качестве приложения к отчету представляются:
- аудио- и видеоматериалы о деятельности организации;
 - образцы изготовленной полиграфической или мультимедийной продукции;
 - публикации СМИ;
 - отзывы представителей целевой аудитории организации;
 - любые другие материалы, подтверждающие эффективную деятельность организации и востребованность ее результатов.

Отчет подписывает руководитель общественной организации, ставится печать общественной организации и дата подписания отчета.

«СОГЛАСОВАНО»

Администрация Одинцовского городского округа Московской области

_____/_____/_____

«___» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»

_____/_____/_____

«___» _____ 20__ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ

АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗЭ-ОД/19-1157

на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, расположенного на территории Одинцовского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: объекты придорожного сервиса

№ процедуры www.torgi.gov.ru **190819/6987935/08**

№ процедуры www.torgi.mosreg.ru **00300060104071**

Дата начала приема заявок: **04.09.2019**

Дата окончания приема заявок: **15.10.2019**

Дата аукциона: **18.10.2019**

2019 год

1. Правовое регулирование

Аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 24.06.2019 № 89-3 п. 249;
- постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 08.07.2019 № 3332 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, с. Перхушково» (Приложение 1);
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе в электронной форме

2.1. Арендодатель – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона в электронной форме, об отказе от проведения аукциона в электронной форме, об условиях аукциона в электронной форме (в том числе о начальной цене предмета аукциона в электронной форме, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка сведениям, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, за своевременное опубликование (обнародование) указанного Извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

Наименование: Администрация Одинцовского городского округа Московской области

Адрес: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

Сайт: www.odin.ru.

Адрес электронной почты: adm@odin.ru.

Телефон факс: +7 (495) 596-14-32.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

Адрес: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

Сайт: www.odin.ru.

Тел.: +7 (495) 2528869.

2.2. Организатор аукциона в электронной форме (далее – Организатор аукциона) – юридическое лицо, отвечающее за соответствие организации и проведение аукциона в электронной форме требованиям действующего законодательства, утверждающее Извещение о проведении аукциона в электронной форме и состав Аукционной комиссии, обеспечивающее размещение Извещения о проведении аукциона в электронной форме и документов, составляемых в ходе проведения аукциона в электронной форме на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов), на Едином портале торгов Московской области по адресу www.torgi.mosreg.ru (далее – Портал МО), на электронной площадке www.rts-tender.ru в соответствии с действующим законодательством.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж.

Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru
Тел.: +7 (499) 795-77-53

2.3. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программными и техническими средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Наименование: ООО «РТС-тендер».
Место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоуровская, д. 38, стр. 1.
Адрес сайта: www.rts-tender.ru.
Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru
Тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800) 500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19

2.4. Предмет аукциона в электронной форме (далее – Предмет аукциона): право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, расположенного на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее – Земельный участок).

2.5. Сведения о Земельном участке:

Местоположение (адрес): Московская область, Одинцовский район, с. Перхушково

Площадь, кв. м: 2 398.

Кадастровый номер: 50:20:0041203:555 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 30.07.2019 № 99/2019/275329884 – Приложение 2).

Категория земель: земли населенных пунктов

Вид разрешенного использования: объекты придорожного сервиса (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Сведения о правах на Земельный участок: собственность Муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области» от 15.06.2016 № 50-50/020-50/066/002/2016-6513/1 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 30.07.2019 № 99/2019/275329884 – Приложение 2).

Сведения об ограничении прав на Земельный участок: указаны в Заключении Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 30.08.2019 № 28Исх-24329/33 (Приложение 4), постановлении Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 08.07.2019 № 3332 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, с. Перхушково» (Приложение 1), в том числе Земельный участок расположен:
- полностью в границах приаэродромной территории аэродрома Остафьево;
- в границах полос воздушных подходов и/или посадочных поверхностей ограничения высоты препятствий относительно высоты аэродрома Внуково;
Использование Земельного участка в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации.
Строительство объектов капитального строительства согласовать в соответствии с действующим законодательством.
- частично в границах охранный зоны от воздушных линий электропередач;

2.11. Дата и время начала проведения аукциона в электронной форме: 18.10.2019 в 12 час. 00 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона в электронной форме

3.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме (далее по тексту - Извещение) размещается на Официальном сайте торгов, на Портале МО и на электронной площадке: www.rts-tender.ru.
Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка:

- на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа Московской области www.odin.ru;

- в официальном печатном издании – в газете «Одинцовская неделя».

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.2. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в установленный пунктами 2.7 и 2.8 Извещения срок приема Заявок.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока приема Заявок направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@rctmo.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;
- Ф.И.О. физического лица или представителя физического лица/юридического лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка;
- наименование юридического лица (для юридического лица);
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата и № аукциона в электронной форме;
- кадастровый номер Земельного участка, его местоположение (адрес).

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Запроса на осмотр Земельного участка Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям аукциона в электронной форме

4.1. Заявителем на участие в аукционе в электронной форме (далее – Заявитель) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любой гражданин, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора аренды Земельного участка и прошедший регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

5. Регистрация (аккредитация) на электронной площадке

5.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителю необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки, который размещен на сайте электронной площадки www.rts-tender.ru.

6. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

- 6.1.** Для участия в аукционе в электронной форме устанавливается требование о внесении задатка.
- 6.2.** В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в пункте 2.5 Извещения.
Перечисление денежных средств на счет Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки по следующим реквизитам:

Использование Земельного участка в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

- полностью в зоне шумового дискомфорта от автомобильного транспорта.

Использование Земельного участка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 № 74.

Фотоматериалы: Приложение 3

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (Приложение 4): указаны в Заключении Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 30.08.2019 № 28Исх-24329/33.

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (Приложение 5):

- водоснабжения и водоотведения указаны в письмах ОАО «Одинцовский водоканал» от 18.09.2018;

- теплоснабжения указаны в письме АО «Одинцовская теплосеть» от 23.08.2018 № 05/4462;

- газоснабжения указаны в письме филиала «Одинцовомергаз» АО «МОСОБЛГАЗ» от 11.09.2018 № П-2246;

- электроснабжения указаны в письме филиала АО «Мособлэнерго» Одинцовские электрические сети от 11.07.2016 № 03/1405.

Начальная цена предмета аукциона в электронной форме (далее - Начальная цена предмета аукциона): 1 835 251,74 руб. (Один миллион восемьсот тридцать пять тысяч двести пятьдесят один руб. 74 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона в электронной форме устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

«Шаг аукциона»: 55 057,55 руб. (Пятьдесят пять тысяч пятьдесят семь руб. 55 коп).

Размер задатка для участия в аукционе в электронной форме: 367 050,34 руб. (Триста шестьдесят семь тысяч пятьдесят руб. 34 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 9 лет.

2.6. Место приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме (далее по тексту - Заявки): электронная площадка www.rts-tender.ru.

2.7. Дата и время начала приема Заявок: 04.09.2019 в 09 час. 00 мин.¹.

Прием Заявок осуществляется круглосуточно.

2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 15.10.2019 в 18 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания рассмотрения Заявок: 18.10.2019 в 10 час. 00 мин.

2.10. Место проведения аукциона в электронной форме: электронная площадка www.rts-tender.ru.

¹ Здесь и далее указано московское время.

Получатель платежа: ООО «РТС-тендер»

Банковские реквизиты: МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО «СОВКОМБАНК» Г. МОСКВА

БИК 044525967

Расчётный счёт: 40702810600005001156

Корр. счёт 30101810945250000967

ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа:

«Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС».¹

6.3. Денежные средства, перечисленные в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки на счет Оператора электронной площадки, учитываются на счете Заявителя, открытым у Оператора электронной площадки.

Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5 Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на счете Заявителя в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на счете Заявителя денежные средства являются задатком.

Подача Заявки и блокирование задатка является заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

В случае если денежных средств на счете Заявителя недостаточно, Оператором электронной площадки Заявка не принимается.

6.4. Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для Заявителя, отзывавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом 2.8 Извещения, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки;

- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе в электронной форме, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки;

- для Участников, участвовавших в аукционе в электронной форме, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

6.5. Задаток Победителя аукциона в электронной форме, а также задаток иных лиц, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю в счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие нарушения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с Участником являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении сроки и порядке является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.1. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.2. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пунктах 2.7, 2.8 Извещения, путем:

¹ Назначение платежа указывается в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки

7.2.1. заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение 6) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации представляются копии 20 (двадцати) его страниц);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.¹

7.2.2. подписания Заявки электронной подписью Заявителя в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

7.3. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются Заявителем одновременно в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки. Не допускается раздельное направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

7.4. В соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

- предоставления Заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;
- отсутствия на счете Заявителя денежных средств в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5 Извещения;
- подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;
- получения Заявки после установленных в пункте 2.8 Извещении дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

7.5. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

7.6. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

7.7. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения).

7.8. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в пункте 2.8 Извещения.

7.9. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

7.10. После окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;

¹ При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом Оператора Электронной площадки, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

10.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

10.7. Аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

10.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

10.9. Ход проведения процедуры аукциона в электронной форме фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона в электронной форме для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона в электронной форме путем оформления Протокола о результатах аукциона в электронной форме. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона в электронной форме передается Победителю аукциона в электронной форме.

10.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в электронной форме в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона в электронной форме, в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона в электронной форме.

10.11. После завершения аукциона в электронной форме Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

10.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов, Портале МО в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

10.13. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех Заявителей;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Участником только одного Заявителя;
- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 10.4 Извещения).

11. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

11.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

11.2. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе в электронной форме и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

- принимает решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемым Аукционной комиссией;

- оформляет Протокол о результатах аукциона в электронной форме.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок рассмотрения Заявок

9.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

9.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в электронной форме в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе в электронной форме документов или представление недостоверных сведений;
- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

9.3. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки:

- направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе в электронной форме и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе в электронной форме, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в пункте 2.11 Извещении дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме;
- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на электронной площадке после проведения процедуры аукциона в электронной форме.

9.4. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на Официальном сайте торгов, на Портале МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола, но не ранее установленных в Извещении дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме (пункт 2.11 Извещения).

9.5. Заявитель, признанный в соответствии с полученным им уведомлением Участником, в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки считается участвующим в аукционе в электронной форме с даты и времени начала проведения аукциона в электронной форме, указанных в пункте 2.11 Извещения.

10. Порядок проведения аукциона в электронной форме

10.1. Проведение аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки обеспечивается Оператором электронной площадки.

10.2. В аукционе в электронной форме могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе в электронной форме и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе в электронной форме.

10.3. Процедура аукциона в электронной форме проводится в день и время, указанные в пункте 2.11 Извещения. Время проведения аукциона в электронной форме не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

10.4. Аукцион в электронной форме проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.5 Извещения.

10.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 10.4 Извещения), аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

11.4. Арендодатель направляет Победителю аукциона в электронной форме 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона в электронной форме.

11.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов.

11.6. Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

11.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона в электронной форме не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона в электронной форме.

11.8. В случае, если Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 11.2 и 11.3 Извещения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России для включения в реестр недобросовестных участников аукциона.

11.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона в электронной форме или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2019 № 3332

г. Одинцово

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, с. Перхушково

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Законом Московской области от 26.12.2018 № 242/2018-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области и Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области от 31.07.2015 № 77-3107/2015, учитывая согласование Министерства имущественных отношений Московской области (п.249 сводного заключения от 24.06.2019 № 89-3),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

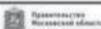
1. Провести аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене предмета аукциона, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2 398 +/- 17 кв.м, К/№ 50:20:0041203:555, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – объекты придорожного сервиса, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, с. Перхушково. Земельный участок имеет следующие обременения (ограничения):

1.1. земельный участок полностью расположен в зоне шумового дискомфорта от автомобильного транспорта, использование земельного участка допускается при соблюдении требований, установленных СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», пункт 2.6;

1.2. земельный участок частично расположен в границах охранной зоны линий электропередач, использование земельного участка допускается при соблюдении требований, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого



Документ создан в электронной форме. № 155-01Ис-4790 от 12.08.2019. Исполнитель: Магайчук С.А.
Страница 2 из 61. Страница создана: 12.08.2019 16:10



хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон);

1.3. земельный участок полностью расположен в пределах приаэродромной территории аэродрома Остафьево;

1.4. земельный участок полностью расположен в границах полос воздушных подходов с учетом границ посадочных поверхностей ограничения высоты препятствий аэродрома Внуково, использование земельного участка допускается при соблюдении требований, установленных Воздушным кодексом Российской Федерации. Требуется согласование размещения объектов капитального строительства в соответствии с действующим законодательством.

2. Определить:

2.1. Срок аренды земельного участка – 9 (девять) лет.

2.2. Начальную цену ежегодной арендной платы в размере – 1 835 251 (один миллион восемьсот тридцать пять тысяч двести пятьдесят один) рубль 74 (семьдесят четыре) копейки без учета НДС (10% от кадастровой стоимости предмета аукциона).

2.3. Величину повышения начальной цены («шаг аукциона»), составляющую 3% от начальной цены предмета аукциона в сумме 55 057 (пятьдесят пять тысяч пятьдесят семь) рублей 55 (пятьдесят пять) копеек, НДС не облагается.

2.4. Задаток в размере 20% от начальной цены предмета аукциона в сумме 367 050 (триста шестьдесят семь тысяч пятьдесят) рублей 34 (тридцать четыре) копейки, НДС не облагается.

3. Установить в качестве Организатора аукциона, указанного в п.1 настоящего постановления, орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению торгов (в том числе по размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» по адресу www.torgi.gov.ru извещения о проведении аукциона) – Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (далее – Организатор аукциона).

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Одинцовская неделя» и размещению на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет» (www.odin.ru).

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (Гитнов Д.В.):

5.1. Подготовить и направить документы Организатору аукциона для проведения аукциона на право заключения договора аренды.

5.2. Обеспечить участие представителей в работе комиссии по проведению аукциона:
- Митюгло Т.П. (начальник отдела по организации проведения торгов и аренды земельных участков);
- Харкевич Е.Л. (консультант отдела по организации проведения торгов и аренды земельных участков).

5.3. Заключить договор аренды земельного участка, указанного в п.1 настоящего постановления, с победителем торгов, а в случае признания торгов несостоявшимися – с единственным участником.

5.4. Проинформировать Организатора аукциона о заключении договора аренды земельного участка.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации – начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

Исполняющий обязанности
руководителя Администрации

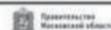


А.А. Тесля

Верно: начальник общего отдела

Е.П. Кочеткова

Документ создан в электронной форме. № 155-01Ис-4790 от 12.08.2019. Исполнитель: Магайчук С.А.
Страница 3 из 61. Страница создана: 12.08.2019 16:10



**Приложение 6
ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
на право заключения договора аренды земельного участка**

В Аукционную комиссию, сформированную ГКУ «РЦТ»

Заявитель _____

(Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя,
наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

действующего на основании¹

(Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

(заполняется гражданином, индивидуальным предпринимателем)

Паспортные данные: серия _____ № _____, дата выдачи «____» _____ г.
кем выдан _____
Адрес места жительства (по паспорту) _____
Почтовый адрес для направления корреспонденции _____
Контактный телефон _____
ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): № _____

(заполняется юридическим лицом)

Адрес местонахождения _____
Почтовый адрес для направления корреспонденции _____
Контактный телефон _____
ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Представитель Заявителя² _____ (Ф.И.О.) _____
Действует на основании доверенности от «____» _____ 20____ г. № _____
Паспортные данные представителя: серия _____ № _____, дата выдачи «____» _____ г.
кем выдан _____
Адрес места жительства (по паспорту) _____
Почтовый адрес для направления корреспонденции _____
Контактный телефон _____

принял решение об участии в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____ (сумма прописью), в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме на право аренды земельного участка в электронной форме, и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

1. Заявитель обязуется:

- Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и Регламенте Оператора электронной площадки.³
- В случае признания Победителем аукциона в электронной форме, а также в иных случаях, предусмотренных пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона в электронной форме и договором аренды земельного участка.
- Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и договоре аренды земельного участка.
- Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, проекта договора аренды земельного участка и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявитель известен сведения о Земельном участке, Заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием Земельного участка и не имеет претензий к ним.
- Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.
- Изменение вида разрешенного использования Земельного участка, переданного в аренду по результатам аукциона в электронной форме, в течение срока действия договора аренды не допускается.
- Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
- Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.
- Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель / Организатор аукциона в электронной форме не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителем отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона в электронной форме с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и сайте Оператора электронной площадки.
- Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме в

¹ Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.

² Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

³ Ознакомлен с Регламентом Оператора электронной площадки при регистрации (аккредитации) на электронной площадке

установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

- В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе в электронной форме. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передаче такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по согласию сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны

Приложение 7

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ О ЗАДАТКЕ № _____

« ____ » _____ г.

Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Оператор электронной площадки», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, в соответствии с пунктом 1 статьи 380 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды земельного участка _____, а также в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору платежей, обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере не менее суммы задатка, установленного в сумме _____ руб. (____), и соглашается с блокированием указанной суммы в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора.

2. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

2.1. Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится Заявителем в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки по следующим реквизитам:

Получатель платежа: _____
Банковские реквизиты: _____
БИК _____
Расчётный счёт: _____
Корр. счёт _____
ИНН _____ КПП _____

Назначение платежа:

« _____ » _____.

Назначение платежа указывается в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

2.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, установленной Извещением о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка _____ (далее - Извещение).

2.3. Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5. Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на счете Заявителя в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Заявителем Оператору электронной площадки. Заблокированные Оператором электронной площадки на счете Заявителя денежные средства являются задатком.

2.4. Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки производится Оператором электронной площадки в порядке, установленном разделом 6 Извещения.

иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения АРЕНДАТОРОМ обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.

4.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

4.2.1. Передать АРЕНДАТОРУ Земельный участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора.

4.2.2. Не чинить препятствия АРЕНДАТОРУ в правомерном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность АРЕНДАТОРА, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему договору.

4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять АРЕНДАТОРА об изменении реквизитов, указанных в п.3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.

4.3. АРЕНДАТОР имеет право:

4.3.1. Использовать Земельный участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.

4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п. 1.3 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.

4.4. АРЕНДАТОР обязан:

4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без решения АРЕНДОДАТЕЛЯ на Земельном участке улучшения передать АРЕНДОДАТЕЛЮ безвозмездно.

4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

4.4.4. Обеспечить АРЕНДОДАТЕЛЮ, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.

4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае, если такие расположены на Земельном участке).

4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), места нахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях АРЕНДОДАТЕЛЮ.

4.4.7. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.4.8. Ежемесячно/ежеквартально и в полном объеме уплачивать причитающуюся АРЕНДОДАТЕЛЮ арендную плату и по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.

4.4.9. В случае получения уведомления от АРЕНДОДАТЕЛЯ согласно п. 4.2.4 настоящего Договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.

4.4.10. Передать Земельный участок АРЕНДОДАТЕЛЮ по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего Договора.

4.4.11. Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями:

- Воздушного кодекса Российской Федерации;

- Федеральным законом Российской Федерации от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны»;

8.3. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из СТОРОН и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

9. Приложения к Договору

К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Акт приема-передачи земельного участка (Приложение 1).
- Протокол проведения торгов (Приложение 2)
- Расчет арендной платы (Приложение 3)

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрация
Одинцовского городского округа
Московской области;
Адрес: 143000, Московская область,
г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д.28;
ИНН _____;
КПП _____;
Банковские реквизиты:
р/с _____;
БИК _____;
КПП _____

М.П.

АРЕНДАТОР:

Адрес: _____;
ИНН _____;
КПП _____;
Банковские реквизиты:
р/с _____;
БИК _____;
КПП _____

М.П.

- постановления Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;

- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 № 74.

4.4.12. Согласовать размещение объектов капитального строительства в соответствии с действующим законодательством.

4.4.13. Обеспечить допуск представителей собственника или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к объектам инженерных коммуникаций, в целях их безопасности.

4.4.14. Письменно уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ о заключении договора субаренды, а также передаче своих прав по настоящему Договору в залог (ипотеку) в течение трех дней после заключения такого договора.

4.5. АРЕНДАТОР не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из настоящего Договора. Обязательства по договору должны быть исполнены АРЕНДАТОРОМ лично.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Договором.

5.2. По требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ настоящий Договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего Договора.

АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе требовать досрочного расторжения настоящего Договора только после направления АРЕНДАТОРУ письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления.

5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.4. В случае, если АРЕНДАТОРОМ в трехдневный срок не направлено АРЕНДОДАТЕЛЮ уведомление о передаче прав и обязанностей по настоящему Договору, заключении договора субаренды, а также о передаче АРЕНДАТОРОМ своих прав по

6. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между СТОРОНАМИ, разрешаются путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

7. Изменение условий договора

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего Договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями СТОРОН по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора и подлежит регистрации в установленном порядке.

7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.

8. Дополнительные и особые условия договора

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из СТОРОН обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 (шести) месяцев СТОРОНЫ должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на АРЕНДАТОРА.

Приложение № 3 к Договору
аренды № _____ от ____ 2019 г.

Расчет арендной платы за земельный участок

1. Годовая арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с Протоколом.

№ п/п	S, кв.м	ВРИ	Годовая арендная плата, руб.

Годовая арендная плата за земельный участок составляет _____ рублей, а сумма ежеквартального платежа:

	Арендная плата (руб.)
Месяц/Квартал	
Месяц/Квартал*	

*указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

Подписи сторон

Арендодатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрация Одинцовского городского округа Московской области;
Адрес: 143000, Московская область,
г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д.28;

ИНН _____;
КПП _____;
Банковские реквизиты: _____ / _____ /
р/с _____;
БИК _____;
КПП _____

М.П.

Арендатор:

М.П.

Приложение 1
к Договору аренды земельного участка
№ _____ от _____
года

АКТ
приема передачи земельного участка
Город Одинцово Московской области

От имени Администрации Одинцовского городского округа Московской области, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, от 21.11.2002 серия 50 002290253, ОГРН 1025004066966, ИНН/КПП 5032004222/503201001, адрес места нахождения: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, **Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области**, именуемый в дальнейшем **АРЕНДОДАТЕЛЬ**, в лице _____, действующего на основании Положения, утвержденного Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 14.03.2016 № 1277, ИНН 5032000299, ОГРН 1025004060014, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 05.09.2002 серия 50 № 004377572, выдано Инспекцией МНС России по г. Одинцово Московской области, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем **АРЕНДАТОР**, с другой стороны, в дальнейшем именуемые **СТОРОНЫ**, составили настоящий Акт приема-передачи к Договору аренды земельного участка № _____ от _____ о нижеследующем:

- АРЕНДОДАТЕЛЬ** передал, а **АРЕНДАТОР** принял во временное владение и пользование за плату земельный участок площадью **2 398 кв.м.**, с кадастровым номером **50:20:0041203:555**, категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – объекты придорожного сервиса, расположенный по адресу: Московская область, Одинцовский район, с. Перхушково (далее по тексту – **Земельный участок**).
- Переданный **Земельный участок** на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем **АРЕНДАТОРА**.
- АРЕНДАТОР** претензий к **АРЕНДОДАТЕЛЮ** не имеет.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:
АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:
АРЕНДАТОР:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Одинцовского городского округа Московской области;
Адрес: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д.28;
ИНН _____
КПП _____
Банковские реквизиты: _____
р/с _____
БИК _____
КПП _____

М.П. _____

С полной версией извещения о проведении аукциона можно ознакомиться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.torgi.gov.ru в разделе «Аренда и продажа земельных участков», на Едином портале торгов Московской области по адресу www.torgi.mosreg.ru, на электронной площадке www.rts-tender.ru и на сайте www.odin.ru в разделе «Новости».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30.08.2019 № 10-ПГл

Об утверждении Положения о Благодарственном письме Одинцовского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Одинцовского

городского округа Московской области и на основании решения Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.08.2019 № 24/8 «О наградах Одинцовского городского округа Московской области», в целях регулирования правоотношений, возникающих в связи с поощрением граждан и коллективов учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности Одинцовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Положение о Благодарственном письме Главы Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).
- Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и на официальном сайте Одинцовского городского округа.

- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Бажанову М.А.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

Утверждено Постановлением Главы Одинцовского городского округа от 30.08.2019 № 10-ПГл

Положение о Благодарственном письме
Главы Одинцовского городского округа Московской области

1. Благодарственное письмо Главы Одинцовского городского округа Московской области (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан и коллективов, предприятий, учреждений, организаций за заслуги перед Одинцовским городским округом Московской области. Образец бланка Благодарственного письма содержится в приложении 1 к настоящему Положению «О Благодарственном письме Главы Одинцовского городского округа Московской области» (далее – Положение).

2. Благодарственное письмо вручается гражданам Одинцовского городского округа, а также трудовым коллективам предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Одинцовского городского округа:

- Основаниями для вручения Благодарственного письма являются:
 - заслуги перед Одинцовским городским округом в области экономики, науки, культуры, искусства, воспитания, образования, охраны здоровья населения;
 - активное участие в правотворческой инициативе;
 - существенный вклад в осуществление правопорядка;
 - активная и плодотворная общественно-политическая деятельность;
 - многолетний плодотворный труд;
 - высокий профессионализм и выдающиеся успехи в трудовой деятельности;
 - юбилейные даты граждан и организаций (по достижении возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет).

4. Ходатайство о вручении Благодарственного письма направляется руководителями предприятий, учреждений, организаций (независимо от форм собственности), депутатами Совета депутатов Одинцовского городского округа, должностными лицами Администрации Одинцовского городского округа Московской области на имя Главы Одинцовского городского округа. В случае представления к вручению коллектива организации или ее руководителю ходатайство направляется на согласование с заместителем Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области, курирующим данное направление.

Для сотрудников Администрации Одинцовского городского округа ходатайство согласовывает заместитель Главы Администрации Одинцовского городского округа, курирующий работу подразделения, в котором работает сотрудник.

- К ходатайству прилагаются следующие документы:
 - представление к вручению, согласно установленной формы (приложение 2, 3);
 - для коллективов предприятий, учреждений, организаций – краткая справка о производственной или иной деятельности, содержащая описание достигнутых успехов коллектива в трудовой деятельности; архивная справка о дате образования предприятия, учреждения, организации в случае, если награждение связано с юбилейной датой;
 - для физических лиц – сведения о стаже работы, краткая характеристика трудовой, общественной деятельности или иные заслуги лица, представляемого к награждению;
 - согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.02.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ходатайство о представлении к вручению Благодарственного письма оформляется на бланке предприятия, учреждения, организации и подписывается руководителем (в случае представления к награждению руководителя организации – председателем профсоюзного комитета или руководителем вышестоящей организации, либо его заместителем).

6. Ходатайство о представлении к вручению Благодарственным письмом и прилагаемые к нему документы не позднее, чем за 30 дней до даты вручения направляются на имя Главы Одинцовского городского округа (далее – Глава), который принимает решение о награждении.

Глава вправе принять решение о вручении Благодарственного письма без соответствующего ходатайства. В таком случае представление документов, указанных в пункте 5 настоящего положения, не требуется.

7. Благодарственное письмо подписывается Главой и заверяется гербовой печатью.

8. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке Главой либо по его поручению иными должностными лицами.

9. Организационный отдел ведет учет и регистрацию вручения Благодарственных писем.

- О вручении Благодарственного письма может быть отказано в случаях:
 - непредставления документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;
 - отсутствия оснований, указанных в пункте 3 настоящего Положения.
- При утрате Благодарственного письма дубликат не выдается.

И.о. начальника Управления документооборота
и организационного обеспечения М.С. Сидорова

Приложение 1 к Положению о Благодарственном письме Главы Одинцовского городского округа

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ



Приложение 2 к Положению о Благодарственном письме Главы Одинцовского городского округа

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАН К ВРУЧЕНИЮ БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1.	Фамилия	
	имя	отчество
2.	Должность, место работы	
	(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации)	
3.	Пол	
4.	Дата рождения	
	(число, месяц, год)	
5.	Образование	
	(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)	

6. Домашний адрес	
-------------------	--

7. Общий стаж работы	стаж работы в Одинцовском городском округе
----------------------	--------------------------------------------

стаж работы в данном коллективе	
---------------------------------	--

8.	Государственные награды, награды Московской области, иные награды, знаки отличия, формы поощрения:
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------

9.	Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению
----	----------------------------------------------------------------------------

Руководитель	
--------------	--

(подпись) (инициалы, фамилия)

м.п.
«__» ____ 20__ г.

Приложение 3 к Положению о Благодарственном письме Главы Одинцовского городского округа

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДПРИЯТИЯ
К ВРУЧЕНИЮ БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА
ГЛАВЫ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1.	
----	--

(наименование трудового коллектива, организации)

2.	Сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях:
----	-----------------------------------------------------------------

3.	Должность, фамилия, имя, отчество руководителя:
----	-------------------------------------------------

4.	Дата образования трудового коллектива, организации:
----	-----------------------------------------------------

(число, месяц, год)

Руководитель	
--------------	--

(подпись) (инициалы, фамилия)

м.п.
«__» ____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30.08.2019 № 11-ПГл

Об утверждении Положения о Благодарности Главы Одинцовского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Одинцов-

ского городского округа Московской области и на основании решения Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.08.2019 № 24/8 «О наградах Одинцовского городского округа Московской области», в целях регулирования правоотношений, возникающих в связи с поощрением коллективов учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности Одинцовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Благодарности Главы Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и на официальном сайте Одинцовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Бажанову М.А.

*Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов*

Утверждено постановлением Главы Одинцовского городского округа от 30.08.2019 № 11-ПГл

Положение о Благодарности Главы Одинцовского городского округа Московской области

1. Благодарность Главы Одинцовского городского округа Московской области (далее – Благодарность) является формой поощрения трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций за заслуги перед Одинцовским городским округом Московской области. Образец бланка Благодарности содержится в приложении 1 к настоящему Положению о Благодарности Главы Одинцовского городского округа Московской области (далее – Положение).
2. Благодарность объявляется трудовым коллективам предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Одинцовского городского округа.
3. Основаниями для объявления Благодарностью являются:
 - большой вклад в социально-экономическое развитие Одинцовского городского округа;
 - достижения в области промышленности, строительстве, экономике, науке, образовании, здравоохранении, культуре, спорте, общественной деятельности, а также за укрепление законности и правопорядка;
 - благотворительная деятельность;
 - значительные успехи в организации предпринимательской деятельности;
 - активное участие или содействие в проведении крупных мероприятий, проводимых в Одинцовском городском округе;
 - внесение пожертвований на социальную поддержку малообеспеченных граждан, строительство и реконструкцию больниц, школ, культурных и спортивных центров и других социально важных объектов и памятников культуры Одинцовского городского округа и иные заслуги;
 - юбилейная дата организации и предприятия.
4. Ходатайство об объявлении Благодарности направляется руководителями предприятий, учреждений, организаций (независимо от форм собственности), депутатами Совета депутатов Одинцовского городского округа, должностными лицами Администрации Одинцовского городского округа на имя Главы Одинцовского городского округа (далее – Глава).

5. К ходатайству об объявлении Благодарности прилагаются следующие документы:
 - представление, согласно установленной формы (приложение 2);
 - краткая справка о производственной или иной деятельности, содержащая описание достигнутых успехов коллектива в трудовой деятельности;
 - архивная справка о дате образования предприятия, учреждения, организации в случае, если награждение связано с юбилейной датой;
 - согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.02.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
 Ходатайство об объявлении Благодарности оформляется на бланке предприятия, учреждения, организации и подписывается его руководителем.
6. Ходатайство об объявлении Благодарности и прилагаемые к нему документы направляются в общий отдел Управления документооборота и организационного обеспечения Администрации Одинцовского городского округа (далее – Общий отдел) не позднее чем за 30 дней до даты вручения. Общий отдел регистрирует ходатайство и направляет материалы Главе для рассмотрения и принятия решения.
7. В объявлении Благодарности может быть отказано в случаях:
 - непредставления документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;
 - отсутствия оснований, указанных в пункте 3 настоящего Положения.
8. Глава вправе принять решение об объявлении Благодарности без соответствующего ходатайства. В таком случае представление документов, указанных в пункте 5 настоящего положения, не требуется.
9. В случае положительного решения организационный отдел Управления документооборота и организационного обеспечения Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Организационный отдел) обеспечивает оформление соответствующего бланка Благодарности.
10. Благодарность подписывается Главой и заверяется гербовой печатью.
11. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке Главой либо по его поручению иными должностными лицами.
12. Организационный отдел ведет учет и регистрацию

награжденных.
13. При утрате Благодарности дубликат не выдается

И.о. начальника Управления документооборота и организационного обеспечения М.С. Сидорова

Приложение 1 к Положению о Благодарности Главы Одинцовского городского округа

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА БЛАГОДАРНОСТИ
ГЛАВЫ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ



Приложение 2 к Положению о Благодарности Главы Одинцовского городского округа

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ
ГЛАВЫ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
КОЛЛЕКТИВУ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДПРИ-
ЯТИЯ

1.	
----	--

(наименование трудового коллектива, организации)

2.	Сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях:
----	-----------------------------------------------------------------

3.	Должность, фамилия, имя, отчество руководителя:
----	-------------------------------------------------

4.	Дата образования трудового коллектива, организации:
----	-----------------------------------------------------

5.	
----	--

(число, месяц, год)

Руководитель			
--------------	--	--	--

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.п.	«__» ____ 20__ г.
------	-------------------

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30.08.2019 № 12-ПГл

Об утверждении Положения о Благодарности Главы Одинцовского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Одинцовского

городского округа Московской области и на основании решения Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.08.2019 № 24/8 «О наградах Одинцовского городского округа Московской области», в целях регулирования правоотношений, возникающих в связи с награждением граждан за заслуги перед Одинцовским городским округом,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Главы Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и на официальном сайте Одинцовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Бажанову М.А.

*Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов*

Утверждено Постановлением Главы Одинцовского городского округа от 30.08.2019 № 12-ПГл

Положение о Почетной грамоте Главы Одинцовского городского округа Московской области

Почетная грамота Главы Одинцовского городского округа Московской области (далее – Почетная грамота) является формой поощрения граждан за заслуги перед Одинцовским городским округом. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется постановлением Главы Одинцовского городского округа Московской области. Образец бланка Почетной грамоты содержится в приложении 1 к настоящему Положению «О Почетной грамоте Главы Одинцовского городского округа Московской области» (далее – Положение).

1. Почетной грамотой награждаются граждане, осуществляющие свою деятельность на территории Одинцовского городского округа, имеющие стаж работы в организации не менее пяти лет.
2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:
 - достижения высоких результатов в области экономики, сельского хозяйства, науки, культуры и спорта, искусства, здравоохранения, развития предпринимательства, воспитания и образовании;
 - заслуги в укреплении законности и правопорядка, осуществление мер по обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина;
 - активное участие в благотворительной и общественной деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия городского округа;
 - активное участие в социально значимых событиях городского округа;
 - многолетний добросовестный труд на благо городского округа;
 - профессиональные праздники сфер деятельности;
 - иная деятельность, способствующая всестороннему развитию городского округа и повышению его авторитета;
 - юбилейные даты для граждан (по достижении возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет), организаций и предприятий.
- Граждане могут быть награждены Почетной грамотой в том случае, если они ранее были награждены Благодарственным письмом Главы Одинцовского городского округа. Указанное правило не применяется при награждении граждан Почетной грамотой в связи с юбилейными датами.
3. С инициативой о награждении Почетной грамотой в адрес Главы Одинцовского городского округа (далее – Глава)

могут обращаться: депутаты Совета депутатов Одинцовского городского округа, руководители органов местного самоуправления, руководители трудовых коллективов, учреждений, предприятий и организаций (независимо от форм собственности), общественные объединения, осуществляющие свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области.

4. К ходатайству о награждении прилагается представление к награждению, согласно установленной формы (приложение 2);

Представление к награждению Почетной грамотой должно содержать сведения о кандидате, стаже работы, образовании, информации о награждениях и поощрениях, развернутую характеристику трудовой деятельности с указанием конкретных заслуг гражданина перед округом.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и прилагаемые к нему документы не позднее, чем за 30 дней до даты вручения, направляются на имя Главы Одинцовского городского округа, который принимает решение о награждении.

6. Для награждения сотрудника Администрации Одинцовского городского округа ходатайство согласовывает заместитель Главы Администрации Одинцовского городского округа, курирующий работу подразделения, в котором работает сотрудник.

7. В случае положительного решения организационный отдел Управления документооборота и организационного обеспечения Администрации Одинцовского городского округа (далее – Организационный отдел) готовит постановление Главы Одинцовского городского округа Московской области о награждении Почетной грамотой и обеспечивает оформление соответствующего бланка Почетной грамоты.

8. Глава вправе принять решение о награждении Почетной грамотой без соответствующего ходатайства. В таком случае представление документов, указанных в пункте 4 настоящего положения, не требуется.

9. В награждении Почетной грамотой может быть отказано в случаях:

- непредставления документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения;
- отсутствия оснований, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

10. Организационный отдел ведет учет и регистрацию награжденных.

11. Почетная грамота подписывается Главой и заверяется гербовой печатью.

12. Вручение Почетной грамоты производится в торже-

ственной обстановке Главой либо по его поручению иными должностными лицами.

13. При утрате Почетной грамоты дубликат не выдается.

И.о. начальника Управления документооборота и организационного обеспечения М.С. Сидорова

Приложение 1 к Положению о Почетной грамоте Главы Одинцовского городского округа

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ
ГЛАВЫ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ



Формат А3

Приложение 1 к Положению о Почетной грамоте Главы Одинцовского городского округа

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ ГРАЖДАН
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГЛАВЫ ОДИНЦОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1.	Фамилия		
	имя	отчество	

2.	Должность, место работы
----	-------------------------

(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации)

3.	Пол
----	-----

4.	Дата рождения
----	---------------

(число, месяц, год)

5.	Образование
----	-------------

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

6.	Домашний адрес
----	----------------

7.	Общий стаж работы	стаж работы в Одинцовском городском округе
----	-------------------	--------------------------------------------

8.	Государственные награды, награды Московской области, иные награды, знаки отличия, формы поощрения:
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------

9.	Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению
----	----------------------------------------------------------------------------

Руководитель			
--------------	--	--	--

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.п.	«__» ____ 20__ г.
------	-------------------

Главный редактор
Нина ДЬЯЧКОВА

Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА

Вёрстка:
Мария МАРКОВА
Екатерина БАШКАТОВА

Редактор-корректор
Тамара СЕМЕНОВА

Корректор
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.
Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»
Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 2443
Дата выхода в свет: 13.09.2019
Время подписания в печать:
по графику – 11.09.2019 в 21:00

Распространяется бесплатно.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».