

# Официальная информация

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГАЗЕТА ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ 43 (836) | 1 ноября 2019 г.

ИЗДАЕТСЯ С 2003 ГОДА

#### **ИЗВЕЩЕНИЕ**

#### О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Серченя Геннадием Сергеевичем (Смоленская обл, г. Сафоново, ул. Ленинградская, д. 11, кв. 66; тел.: 8(964)617-57-08; адрес эл. почты: henady.serchenya@gmail.com, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 36795) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:20:0080302:77, расположенного: Московская обл., р-н Одинцовский, с/о Карин-

.....

ский, в районе дер. Дяденьково, линия с/т «Ромашка», уч. 17, кадастровый квартал 50:20:0080302.

Заказчиком кадастровых работ является Никуленко Татьяна Феофилактовна, проживающая по адресу: г. Москва, ул. Истринская, д.10, корп.1, кв.193, тел. 8(905)581-78-77.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Московская обл., р-н Одинцовский, с/о Каринский, в районе дер. Дяденьково,линия с/т «Ромашка», уч. 17 «ОЗ» декабря 2019 года

Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка, уточнить требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности, предъявить обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка можно по адресу: Московская обл, Одинцовский р-н, г. Одинцово, ул. Садовая, д.8, кв.55, тел. 8(964)617-57-08, с «01» ноября 2019г. по «02» декабря 2019г.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:  $KN^{\circ}$  50:20:0080302:87, Московская обл, Одинцовский р-он, район д. Дяденьково, СТ «Ромашка», участок №16, а также все заинтересованные лица, участки которых располагаются в кадастровом квартале 50:20:0080302 или являются смежными с уточняемым участком.

При ознакомлении с проектом межевого плана и при проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-Ф3 «О кадастровой деятельности»).

## **ИЗВЕЩЕНИЕ**

#### О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Коростылевым А.С. (номер регистрации в госреестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность-1785, почтовый адрес: 143100 МО, Рузский район, г. Руза, пл. Партизан, дом 5, адрес электронной почты: abc\_ruza@mail.ru., конт телефон: 8(916) 350-89-05) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером: 50:20:0100504:58, расположенного: М.О, Одинцовский р-н, дер. Асаково, с/т «Нептун»

уч.6; и земельного участка с кадастровым номером: . 50:20:0100504:50, расположенного: М.О, Одинцовский р-н, дер. Асаково, с/т «Нептун», уч.5.

Заказчиком кадастровых работ является: Крашонкин А.А. Адрес: г.Москва, Шелепихинская наб., д. 34, к.2, кв.1310. Телефон: 8(916)354-22-72.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: М.О, Одинцовский р-н, дер. Асаково, с/т «Нептун», уч.6, и Одинцовский р-н, дер. Асаково, с/т «Нептун», уч.5 01 декабря 2019г. в 12 часов 00 минут

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 143100 МО, г. Руза, пл. Партизан, дом 5, ООО «АВС»

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 01 ноября 2019г. по 30 ноября 2019г. обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 01 ноября 2019г. по 30 ноября 2019г., по адресу: 143100 МО, г. Руза, пл.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование М.О, Одинцовский р-н, дер. Асаково, с/т «Нептун», уч.14 с ка-дастровым номером 50:20:0100504:66; М.О, Одинцовский р-н, дер. Асаково, с/т «Нептун» земли общего пользования

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ГЛАВЫ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Об утверждении квоты и размера именных премий Главы Одинцовского городского округа Московской области лучшим педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Одинцовского городского округа Мо сковской области по итогам 2018-2019 учебного года

В целях повышения социального статуса педагогических работников образовательных организаций, поощрения их за высокие результаты профессиональной деятельности по итогам 2018-2019 учебного года в рамках реализации муниципальной программы Одинцовского муниципального района Московской области «Развитие образования в Одинцовском муниципальном районе Московской области» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 07.10.2016 № 5925,

постановляю:

 Учредить 30 (тридцать) ежегодных именных премий Главы Одинцовского городского округа Московской области в размере 100 000 (ста тысяч) рублей каждая лучшим педагогическим работникам муниципальных образовательных учреж-дений Одинцовского городского округа Московской области за высокие результаты профессиональной деятельности по итогам 2018-2019 учебного года

2. Утвердить квоту на выплату именных премий Главы Одинцовского городского округа Московской области лучшим педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Одинцовского городского округа Московской об-ласти по итогам 2018-2019 учебного года (прилагается).

3. Управлению образования Администрации Одинцов ского городского округа (А.В. Поляков) расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных

Управлению образования Администрации Одинцовского

округа в бюджете Одинцовского муниципального района на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов.

4. Опубликовать настоящее постановление на офици-альных сайтах Одинцовского городского округа Московской области и Управления образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опу-

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Админи-страции Одинцовского городского округа Московской области

> Глава Одинцовского городского округо А.Р. Ив

влением Главы Одинцовского городского округа Московской области от 01.10.2019 № 27-ПГл

на выплату именных премий Главы Одинцовского городского округа Московской области лучшим педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Одинцовского городского округа Московской области по итогам 2018-2019 учебного года

Общеобразовательные учреждения Одинцовского городского округа (школы, лицеи, гимназии)	25 человек
Дошкольные образовательные учреждения Одинцовского городского округа	3 человека
Образовательные учреждения дополнительного образования Одинцовского городского округа	1 человек
Образовательные учреждения, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы	1 человек

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# ГЛАВЫ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

om 03.10.2019 № 28-ПГл

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского ципального района Московской области и постановление Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 07.04.2014 № 25-ПГл

В целях приведения в соответствие действующему законодательству, в соответствии с Федеральным законом от 09.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 №1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», в соответствии с Уставом Одинцовского городского округа Московской области, решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.06.2019 №5/5 «О правопреемстве»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. В названии и пункте 1 постановления Главы Одинцовского муниципального района от 07.04.2014 № 25-ПГл слова «Олинповского муниципального района» заменить словами «Одинцовского городского округа».
- 2. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области (далее Положение), утвержденное постановлением Главы Одинцовского городского округа Московской области (далее Положение), утвержденное постановлением Главы Одинцовского городского округа Московской области от 07.04.2014 № 25-ПГл (в редакции от 11.03.2019 № 27-ПГл), следующие изменения
- 2.1. В приложении №1 к Положен ию примечание к таблице №1 «Долж изложить в следующей редакции:
- «Примечание. Должностной оклад директора общеобразовательной организации и его заместителей исчисляется, исходя из средней заработной платы педагогических работников за часы учебной нагрузки по тарификационному списку, составленному на начало учебного года (за исключением часов обучения на дому), увеличенной на коэффициент группы по оплате труда общеобразовательной организации, и уровня квалификации руководителя по результатам аттестации.
  - остные оклады подлежат округлению до целого рубля (по правилам округления).
  - Средняя заработная плата педагогических работников рассчитывается по формуле: СЗП=ФОТ/КП, где:

  - СЗП- средняя заработная плата педагогических работников;
- ФОТ- фонд оплаты труда педагогических работников за часы учебной нагрузки (с учетом повышения ставок заработной платы, но без включения доплат и надбавок; фонд оплаты труда по вакантным ставкам в расчет не включается); КП- количество педагогических работников (физических лиц) за часы учебной нагрузки, без учета вакантных ставок.»

  - 2.2. В приложении №2 к Положению:
  - 2.2.1. в таблице 1:
  - 1)строку 1 изложить в следующей редакции

- - 2)строку 2 изложить в следующей редакции:
  - Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование:

Педагогические работники, имеющие высшее образование:

- 3) признать утратившей силу графу 9 «II квалификационная категория» раздела «Размер ставок заработной платы (должностных
- 1)строку 1 изложить в следующей редакции:
- Педагогические работники, имеющие высшее образование:
- 2)строку 2 изложить в следующей редакции
- Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование
- 3)признать утратившей силу графу 8 «II квалификационная категория» раздела «Размер ставок заработной платы (должностных иям, в рублях»; 2.2.3. в таблице 3:
  - 1)строку 1 изложить в следующей редакции:
- Педагогические работники, имеющие высшее образование:
- 2)признать утратившей силу графу 11 «II квалификационная категория» раздела «Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях». 3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальных
- сайтах Одинцовского городского округа Московской области и Управления образования Администрации Одинцовского городского
- 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 09 2019
- 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администраці Одинцовского городского округа Полякова А.В.

А.Р. Иванов

«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДЕНО»
Администрация Одинцовского	Государственное казенное учреждение
городского округа	Московской области
Московской области	«Региональный центр торгов»
//	//
« » 20 г.	«

## извещение о проведении АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗЭ-ОД/19-1465

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Одинцовского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: магазины, общественное питание

№ процедуры www.torgi.gov.ru 241019/6987935/07

00300060104190№ процедуры www.torgi.mosreg.ru

25.10.2019 Дата начала приема заявок:

05.12.2019 Дата окончания приема заявок:

10.12.2019 Дата аукциона:

2019 год

Тел.: +7 (499) 795-77-53

2.3. Оператор электронной площадки — юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программными и техническими средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Наименование: ООО «РТС-тендер»

Место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1.

Адрес сайта: www.rts-tender.ru.

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru Тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800) 500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19

2.4. Предмет аукциона в электронной форме (далее – Предмет аукциона): право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее – Земельный участок).

Местоположение (адрес): Московская область, Одинцовский район, городское поселение Кубинка, д. Репище.

Площадь, кв. м: 500.

Кадастровый номер: 50:20:0100203:148 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 28.09.2019 № 99/2019/286828837 – Приложение 2).

Категория земель: земли населенных пунктов

Вид разрешенного использования: магазины, общественное питание (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Сведения о правах на Земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 28.09.2019 № 99/2019/286828837 — Приложение 2).

Сведения об ограничении прав на Земельный участок: указаны в Заключении территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха, Краснознаменск, Звенигород Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 23.08.2019 № 28Исх-23408/33-02 (Приложение 4), постановлении Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 23.09.2019 № 742 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Кубинка, д. Репище» (Приложение 1), в том числе Земельный участок:

полностью расположен в границах приаэролромной территории аэролрома Кубинка:

Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Возлушного колекса Российской Фелерации. Федерального закона Российской Федерации от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны»

Строительство объектов капитального строительства согласовать в соответствии с действующим

законопательством.

- полностью расположен в зоне воздействия шума;

#### 1. Правовое регулирование

Аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений
- в Московской области»;
- Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 16.09.2019 № 137-3, п. 206:

постановления Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 23.09.2019 № 742 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Кубинка, д. Репище» (Приложение 1); - иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

#### 2. Сведения об аукционе в электронной форме

2.1. Арендодатель - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона в электронной форме, об отказе от проведения аукциона в электронной форме, об условиях аукциона в электронной форме (в том числе о начальной цене предмета аукциона в электронной форме, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка сведениям, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, за своевременное опубликование (обнародование) указанного Извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

Наименование: Администрация Одинцовского городского округа Московской области

Адрес: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

Сайт: www.odin.ru.

Адрес электронной почты: adm@odin.ru. Телефон факс: +7 (495) 596-14-32.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

Адрес: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

Cайт: www.odin.ru.

Тел.: +7 (495) 2528869

2.2. Организатор аукциона в электронной форме (далее – Организатор аукциона) – юридическое лицо, отвечающее за соответствие организации и проведение аукциона в электронной форме требованиям действующего законодательства, утверждающее Извещение о проведении аукциона в электронной форме и состав Аукционной комиссии, обеспечивающее размещение Извещения о проведении аукциона в электронной форме и документов, составляемых в ходе проведения аукциона в электронной форме на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее - Официальный сайт торгов), на Едином портале торгов Московской области по адресу www.torgi.mosreg.ru (далее – Портал МО), на электронной площадке www.rts-tender.ru в соответствии с действующим законодательством

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж.

Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов". утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25 сентября 2007 г. № 74.

Фотоматериалы: Приложение 3

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (Приложение 4): указаны в Заключении территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха, Краснознаменск, Звенигород Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 23.08.2019 № 28Исх-23408/33-02.

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (Приложение 5):

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме ГКУ МО «АРКИ»;
- теплоснабжения указаны в письме ГКУ МО «АРКИ»;
- газоснабжения указаны в письме филиала «Одинцовомежрайгаз» АО «МОСОБЛГАЗ» от 30.08.2019 № 2003/O;
- электроснабжения указаны в письме филиала ПАО «МОЭСК» Западные электрические сети от 12.08.2019

Начальная цена предмета аукциона в электронной форме (далее - Начальная цена предмета аукциона): 424 070,00 руб. (Четыреста двадцать четыре тысячи семьдесят руб. 00 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона в электронной форме устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

«Шаг аукциона»: 12 722,10 руб. (Двенадцать тысяч семьсот двадцать два руб. 10 коп).

Размер задатка для участия в аукционе в электронной форме:84 814,00 руб. (Восемьдесят четыре тысячи восемьсот четырнадцать руб. 00 коп.), НДС не облагается

Срок аренды: 9 лет.

- 2.6. Место приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме (далее по тексту Заявки): электронная площадка www.rts-tender.ru.
- 2.7. Дата и время начала приема Заявок: 25.10.2019 в 09 час. 00 мин<sup>1</sup>.

Прием Заявок осуществляется круглосуточно

- 2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 05.12.2019 в 18 час. 00 мин.
- 2.9. Дата и время окончания рассмотрения Заявок: 10.12.2019 в 10 час. 00 мин.
- 2.10. Место проведения аукциона в электронной форме: электронная площадка www.rts-tender.ru.
- **2.11.** Дата и время начала проведения аукциона в электронной форме: 10.12.2019 в 12 час. 00 мин.

Здесь и далее указано московское время

#### 3. Информационное обеспечение аукциона в электронной форме

3.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме (далее по тексту - Извещение) размещается на Официальном сайте торгов, на Портале МО и на электронной площадке: www.rts-tender.ru.

Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка:

- на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа Московской области www.odin.ru;
- в официальных печатных изданиях в газете «Одинцовская неделя», «Новые рубежи»
- Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.
- 3.2. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в установленный пунктами 2.7 и 2.8 Извещения срок приема Заявок.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока приема Заявок направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@rctmo.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;
- Ф.И.О. физического лица или представителя физического лица/юридического лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка;
  - наименование юридического лица (для юридического лица);
  - адрес электронной почты, контактный телефон;
  - дата и № аукциона в электронной форме;
  - кадастровый номер Земельного участка, его местоположение (адрес).

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Запроса на осмотр Земельного участка Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

#### 4. Требования к Заявителям аукциона в электронной форме

4.1. Заявителем на участие в аукционе в электронной форме (далее — Заявитель) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любой гражданин, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора аренды Земельного участка и прошедший регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

#### 5. Регистрация (аккредитация) на электронной площадке

5.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителю необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки, который размещен на сайте электронной площадки www.rts-tender.ru.

#### Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

- 6.1. Для участия в аукционе в электронной форме устанавливается требование о внесении задатка.
- 6.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счёте Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в пункте 2.5 Извещения.

Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки по следующим реквизитам:

#### Получатель платежа: ООО «РТС-тендер» Банковские реквизиты: МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО «СОВКОМБАНК» Г. МОСКВА

есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) (в случае представления копипаспорта гражданина Российской Федерации представляются копии 20 (двадцати) его страниц);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
  - документы, подтверждающие внесение задатка.<sup>1</sup>
- 7.2.2. подписания Заявки электронной подписью Заявителя в соответствии с Регламентом Оператора плематического процедски.
- 7.3. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются Заявителем единовременно в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом Оператора электронной площалки.
- 7.4. В соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:
- предоставления Заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;
- отсутствия на счете Заявителя денежных средств в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5
   Извещения;
  - эсщения; - подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;
- получения Заявки после установленных в пункте 2.8 Извещении дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

- Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.
- 7.5. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.
- 7.6. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.
- 7.7. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения).
- 7.8. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в пункте 2.8 Извещения.
- 7.9. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.
- 7.10. После окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

## 8. Аукционная комиссия

- 8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие
  - рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;
- принимает решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Заявителей
   Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме, которое
- При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом Оператора Электронной площадки, информация в внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

БИК 044525967

Расчётный счёт: 40702810600005001156 Корр. счёт 30101810945250000967

ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа:

«Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета \_\_\_\_\_\_\_\_, без НДС».¹

6.3. Денежные средства, перечисленные в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки на счет Оператора электронной площадки, учитываются на счете Заявителя, открытом у Оператора электронной площадки.

Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5 Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на счете Заявителя в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на счете Заявителя денежные средства являются задатком.

Подача Заявки и блокирование задатка является заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

В случае если денежных средств на счете Заявителя недостаточно, Оператором электронной площадки Заявка не принимается.

- 6.4. Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:
- для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом 2.8
   Извещения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки;
- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе в электронной форме, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки;
- для Участников, участвовавших в аукционе в электронной форме, но не победивших в нем, в течение
   3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.
- 6.5. Задаток Победителя аукциона в электронной форме, а также задаток иных лиц, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю в счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

#### 7. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок

#### ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с Участником являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении сроки и порядке является акцептом

- оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

  7.1. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.
- 7.2. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пунктах 2.7, 2.8 Извещения, путем:
- 7.2.1. заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение 6) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то

оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемым Аукционной комиссией;

- оформляет Протокол о результатах аукциона в электронной форме.
- 8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

## 9. Порядок рассмотрения Заявок

- 9.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.
- 9.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в электронной форме в следующих случаях:
- непредставление необходимых для участия в аукционе в электронной форме документов или представление недостоверных сведений;
- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.
- 9.3. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки:
- направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе в электронной форме и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе в электронной форме, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в пункте 2.11 Извещении дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме;
- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на электронной площадке после проведения процедуры аукциона в электронной форме.
- 9.4. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на Официальном сайте торгов, на Портале МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола, но не ранее установленных в Извещении дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме (пункт 2.11 Извещения).
- 9.5. Заявитель, признанный в соответствии с полученным им уведомлением Участником, в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки считается участвующим в аукционе в электронной форме с даты и времени начала проведения аукциона в электронной форме, указанных в пункте 2.11 Извещения.

## 10. Порядок проведения аукциона в электронной форме

- 10.1. Проведение аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки обеспечивается Оператором электронной площадки.
- 10.2. В аукционе в электронной форме могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе в электронной форме и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе в электронной форме.
- 10.3. Процедура аукциона в электронной форме проводится в день и время, указанные в пункте 2.11 Извещения. Время проведения аукциона в электронной форме не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.
- 10.4. Аукциона в электронной форме проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.5 Извещения.
- 10.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 10.4 Извещения), аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.
- 10.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

<sup>1</sup> Назначение платежа указывается в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки

- 10.7. Аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.
  - 10.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.
- 10.9. Ход проведения процедуры аукциона в электронной форме фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона в электронной форме для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона в электронной форме путем оформления Протокола о результатах аукциона в электронной форме. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона в электронной форме передается Победителю аукциона в электронной форме.
- 10.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в электронной форме в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона в электронной форме, в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона в электронной форме.
- 10.11. После завершения аукциона в электронной форме Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной плошалки.
- 10.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов, Портале МО в течение одного рабочего дня со дня его подписания
  - 10.13. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случаях, если:
  - по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
  - по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех Заявителей;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Участником только одного Заявителя;
- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 10.4 Извещения).

#### 11. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

- 11.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.
- 11.2. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе в электронной форме и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.
- 11.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета
- 11.4 Арендодатель направляет Победителю аукциона в электронной форме 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона в электронной форме.

Приложение 1



#### **АДМИНИСТРАЦИЯ** ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА московской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2019 № 742

г. Одинцово

О проведении аукциона в электронной на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Кубинка, д. Репи



Правительство Москвеский области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Законом Московской области от 26.12.2018 № 242/2018-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области земельных отношений», Уставом Одинцовского городского Московской области в области земельных отношений», Уставом Одинцовского городского округа Московской области и Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области от 31.07.2015 № 77-3107/2015, учитывая согласование Министерства имущественных отношений Московской области (п. 206 сводного заключения от 16.09.2019 № 137-3),

## постановляю:

- 1. Провести аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и провести аукцион в электрониета аукциона, на право заключения договора форме подачи предложений о цене предмета аукциона, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 500 +/- 8 кв.м, К№ 50:20:0100203:148, категория земель — земли населенных пунктов, вид разрешенного использования — магазины, общественное питание, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Кубинка, д. Репище. Земельный участок имеет следующие обременения (ограничения):
- 1.1. земельный участок полностью расположен в зоне воздействия шума, непользование земельного участка допускается при соблюдении требований, установленных СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;
- 1.2. земельный участок полностью расположен в границах приаэродромной территории аэродрома Кубинка, использование земельного участка допускается при

- 11.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов.
- 11.6. Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.
- 11.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона в электронной форме не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона в электронной форме.
- 11.8. В случае, если Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 11.2 и 11.3 Извещения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России для включения в реестр недобросовестных участников аукциона.
- 11.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона в электронной форме или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

соблюдении требований, установленных Воздушным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны». Требуется согласование размещения объектов капитального строительства в соответствии с действующим законодательством.

2. Определить:

2.1. Срок аренды земельного участка – 9 (девять) лет.

- 2.2. Начальную цену ежегодной арендной платы в размере 424 070 (четыреста двадцать четыре тысячи семьдесят) рублей 00 конеск без учета НДС (50% от кадастровой стоимости предмета аукциона).
- 2.3. Величину повышения начальной цены («шаг аукциона»), составляющую 3% от начальной цены предмета аукциона в сумме 12 722 (двенадцать тысяч семьсот двадцать два) рубля 10 (десять) копеек, НДС не облагается.
- 2.4. Задаток в размере 20% от начальной цены предмета аукциона в суммс 84 814 (восемьдесят четыре тысячи восемьсот четыриациать) рублей 00 конеек, ИДС не облагается.

  3. Установить в качестве Организатора аукциона, указанного в п.1 настоящего постановления, орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению торгов (в том числе по размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» по адресу www.torgi.gov.ru извещения о проведении аукциона) Государственное казенное упреждения Могковской области. Врегосий свети в Систем по проведении в сети «Интернет» по адресу www.torgi.gov.ru извещения о проведении аукциона) Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (далее - Организатор аукциона).
- 4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газетах «Одинцовская неделя», «Новые рубежи» и размещению на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет» (www.odin.ru).
- Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области (Гинтов Д.В.):
- Подготовить и направить документы Организатору аукциона для проведения аукциона на право заключения договора аренды.
- 5.2. Обеспечить участие представителей в работе комиссии по проведению аукциона: - Митногло Т.П. (начальник отдела по организации проведения торгов и аренды земельных участков);
- Харкевич Е.Л. (консультант отдела по организации проведения торгов и аренды земельных участков).
- 5.3. Заключить договор аренды земельного участка, указанного в п.1 настоящего постановления, с победителем торгов, а в случае признания торгов несостоявшимися - с единственным участником.
- 5.4. Проинформировать Организатора аукциона о заключении договора аренды земельного участка.
- 6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления правового об Одинцовского городского округа Тесля А.А.



Документ создан в электронной форме. № 155-01Иск-8097 от 30.09.2019. Исполнитель Магайнук С.А. Страница 3 из 72. Страница создана, 30.09.2019 14.43



#### Приложение 6

Аукционную комиссию, сформированную ГКУ «РЦТ» аявитель  Ф.И.О. граждавина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)  в лице  Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица)  ействующего на основании¹  (Устав, Положение, Соглашение и т.д.)  заполняется гражданином, индивидуальным предпринимателем)  [аспортные данные: серия. № , дата выдачи «» . г. сем выдан.  Дрее места жительства (по паспорту).  Точтовый апрес для направления корреспонденции.
наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы) в лице  (Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица)  (Устав, Положение, Соглашение и т.л.)  заполняется гражданином, индивидуальным предпринимателем)  [аспортные данные: серия
(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица)  ействующего на основании¹  (Устав, Положение, Соглашение и т.д.)  заполняется гражданином, индивидуальным предпринимателем)  [аспортные данные: серия № дата выдачи «» г. сеем ныдаи.  Дарсе места жительства (по паспорту).
(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица)  (Устав, Положение, Соглашение и т.д.)  Заполняется гражданином, нидивидуальным предпринимателем)  Гаспортные данные: серия. № , дата выдачи «»
(Устав, Положение, Соглашение и т.л.)  заполняется гражданином, индивидуальным предпринимателем)  [аспортные данные: серия. № дата выдачи «» г. сем ныдан.  Дате а жительства (по паспорту).
Іаспортные данные: серия. № дата выдачи «» г. сем выдан
кем выдан
Адрес места жительства (по паспорту)
Іочтовый адрес для направления корреспонденции
Сонтактный телефон
ЭГРНИП (для индивидуального предпринимателя): №
заполняется юридическим лицом)
Адрес местонахождения.  Точтовый адрес для направления корреспонденции
Сонтактный телефон.
ИННОГРНОГРНОГРН
Представитель Заявителя"
Таспортные данные представителя: серия
кем выдан Адрес места жительства (по паспорту).
Точтовый адрес для направления корреспонденции
Контактный телефон ринял решение об участии в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного учас
вавитель обязуется:  обяводать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукционовожной форме и Ретламсите Оператора электронной форме, а также в иных случаях, предусмотренных пунктами 13 и 14 стя р. 12 Земельного колекса Российской Федерации, заключить договор авельны с Арендодателем в соответствии с порядком, срокая ребованиями, установленными Извещением о проведении аукциона в электронной форме и договором аренды земельного участь сильзовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использоваты, указанным в Извещении о проведения аукциона в электронной форме и договором аренды земельного участь сильзовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, про отвора аренды земельного участка и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятиь. Заявитель известения о Земельном участке, Заявитель надлежащим образом ознакомает с реальным состоянием земельного участка и не из ретензий к ним.  вавитель извещено том, что он вправе отозвать Заявку в дюбое время до установленных даты и времени окончания срока правявком на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электроном.  Заявитель настреждает, что на дату подписания недотускается, теметственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.  заявитель нодгверждает, что на дату подписания настоящей Заявко ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, в том вынительноственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.  заявитель нодгверждает, что на дату подписания настоящей Заявко ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме не несет ответственны одушения объектронной форме, в также причинена Заявитель сительным докимена в электронной форме не несет ответственны од проведении аукциона в электронной форме, в электронной форме, в электронной форме, в эле
Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.
Same program with the party Section of the Section
Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности. Ознакомлен с Регламентом Оператора электронной площадки при регистрации (аккредитации) на электронной площадке

Приложение	
------------	--

## ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ О ЗАДАТКЕ №\_

	«	Γ,
Государственное казенное учреждение Московской	области «Региональный	центр торгов» в лице
, действующего на основании		, именуемый i
альнейшем «Организатор аукциона», и	, в лице	, действующего на
сновании, именуемый в дальнейшем «Операто	р электронной площадки	
, в лице	, действующего на ос	сновании
менуемое в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, в		
одекса Российской Федерации, заключили настоящий Дог	овор о нижеследующем:	•

## 1. Предмет Соглашения

Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды земельного участка , а также в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору платежей, обеспечивает наличие денежных средств на счёте Оператора электронной площадки в размере не менее суммы задатка, установленного в сумме \_\_\_\_\_\_ руб. \_\_), и соглашается с блокированием указанной суммы в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора.

#### 2. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

2.1. Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится Заявителем в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки по следующим реквизитам:

иты;			
КПП			
		_	_

Назначение платежа указывается в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

- 2.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счёте Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, установленной Извещением о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка (далее - Извещение).
- 2.3. Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5. Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на счете Заявителя в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Заявителем Оператору электронной площадки. Заблокированные Оператором электронной площадки на счете Заявителя денежные средства являются задатком.
- 2.4. Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки производится Оператором электронной площадки в порядке, установленном разделом 6 Извещения.

- установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 4381 ражданского кодекса Российской Федерации. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных даиных» (далес Федеральный закон от 27.07.2006
- В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далес Федеральный закон от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных» (далес Федеральный закон от 27.07.2006 № 152 ФЗ представления данных удастия в представления документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хрансние, уточнение (обновление, изменсине), использование, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хрансние, уточнение (обновление, изменсине), использование, обезличивание, блокирование, уничистием пресрональных данных, от данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а тыкже на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами выписстоящих органов и законодательством. Настоящие согласие действует бесерочно и может быть отозвано в двоймомент по соглащению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

## 3. Ответственность Сторон

- 3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения наступает в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

## 4. Срок действия Соглашения

- 4.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.
- 4.2. Соглашение прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

## 5. Заключительные положения

- 5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно дополнительным соглашением
- 5.2. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) подлинных экземплярах.

## 6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Организатор аукциона	Оператор электронной площадки	Заявитель		
	7. Подписи сторон			
Должность	Должность	от Заявителя		
//	//	/		

			Приложение 8
НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ЮРИДИЧЕ (при наличии)	ЕСКИХ ЛИЦ		Форма
	В от	(Ф.И.О. физич Ф.И.О. генера	иона в электронной форме) еского лица или пьного директора теля организации) е организации)
Запрос на осмотр Прошу оформить документ для осмотра Земель Кадастровый номер Местоположение (адрес) Дата аукциона в электронной форме «»	ьного участка	участка	
№ аукциона в электронной форме Уполномоченное лицо на осмотр:			
Ф.И.О.  Контактные телефоны: Адрес электронной почты (E-mail)			
Для юридических лиц: Руководитель <u>Подпись</u> М.П. (при наличии)	Ф.И.О.		
Для индивидуальных предпринимателей: Индивидуальный предприниматель М.П. (при наличии)	Подпись	Ф.И.О.	
Для физических лиц:	Подпись	Ф.И.О.	

- 3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка.
  - 3.2. Размер годовой арендной платы определяется по результатам аукциона и составляет в год или в месяц.
- 3.3. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ ежемесячно/ежеквартально в полном объеме в размере, установленном п. 3.2 настоящего Договора, не позднее 10 числа текущего квартала/месяца включительно, путем внесения денежных средств безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего Договора по следующим реквизитам:

УФК по Московской области (КУМИ Администрации Одинцовского городского округа), ИНН 5032000299, КПП 503201001, р/сч 40101810845250010102 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, ОКТМО 46641 110, КБК 080 1 11 05013130000 120.

- 3.4. Арендная плата за неполный период (месяц/квартал) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в месяце к количеству дней данного месяца.
- 3.5. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.
- 3.6. Арендная плата изменяется в одностороннем порядке по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ на максимальный размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее- размер уровня инфляции), который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды.

Размер арендной платы изменяется, и арендная плата подлежит обязательной уплате АРЕНДАТОРОМ в случае, установленном настоящим пунктом, без согласования с АРЕНДАТОРОМ и без внесения изменений или дополнений в настоящий Договор путем направления соответствующего уведомления АРЕНДАТОРУ по адресу, указанному в договоре.

3.7. Обязательства по оплате по настоящему Договору считаются исполненными после внесения АРЕНДАТОРОМ арендной платы в полном объеме за период, установленный п. 3.3 настоящего Договора. При внесении АРЕНДАТОРОМ арендной платы не в полном объеме, размер которого установлен п. 3.3 настоящего Договора, обязательства настоящего Договора считаются

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования

3.8. В случае передачи Земельного участка в субаренду арендная плата не может быть ниже арендной платы по настоящему Договору.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 4.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:
- 4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий Договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором, в том числе при:
  - использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;
- использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;
  - использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением:
- невнесении арендной платы либо внесении не в полном объеме более чем 2 (два) периода подряд;
- в случае неподписания АРЕНДАТОРОМ дополнительных соглашений к настоящему Договору о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;
  - в случае нарушения п. 4.5. настоящего Договора:
- нахождения АРЕНДАТОРА в любой стадии процедуры банкротства (наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства);
  - в случае осуществления АРЕНДАТОРОМ самовольной постройки на Земельном участке.

Приложение 9 Проект

#### Договор №

#### аренды земельного участка

Город Одинцово Московской области

От имени Администрации Одинцовского городского округа Московской области, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, от 21.11.2002 серия 50 002290253, ОГРН: 1025004066966, ИНН/КПП: 5032004222/503201001, адрес места нахождения: 143009, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской , действующего на области, именуемый в дальнейшем АРЕНДОДАТЕЛЬ, в лице основании Положения, утвержденного решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 04.07.2019 № 3/6, ИНН: 5032000299, ОГРН: 1025004060014, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 05.09.2002 серия 50 № 004377572, выдано Инспекцией МНС России по г. Одинцово Московской области, с \_, именуемый в дальнейшем АРЕНДАТОР, с другой стороны, одной стороны, и \_ в дальнейшем именуемые СТОРОНЫ, в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 20.09.2017 № 772/34, на основании протокола о результатах аукциона № \_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДОГОВОРА

- 1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется предоставить АРЕНДАТОРУ за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью 500 кв.м, с кадастровым номером 50:20:0100203:148, категория земель - земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования - магазины, общественное питание, расположенный по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Кубинка, д. Репище (далее по тексту – Земельный участок), а АРЕНДАТОР обязуется принять Земельный участок по Акту приема-передачи (Приложение 1, является неотъемлемой частью настоящего Договора).
- Земельный участок предоставляется на основании протокола о результатах аукциона \_, являющегося Приложением 2 к настоящему Договору.
- Земельный участок предоставляется для размещения магазинов и объектов 1.3. общественного питания.
  - 1.4. Установлены следующие ограничения (обременения) Земельного участка:
  - полностью расположен в зоне воздействия шума;
  - полностью расположен в границах приаэродромной территории аэродрома Кубинка.
     1.5. На Земельном участке отсутствуют объекты капитального строительства.

#### 2. СРОК ДОГОВОРА

- 2.1. Настоящий Договор заключается на срок 9 (девять) лет с « » 20 года по «
- 2.2. Земельный участок считается переданным АРЕНДОДАТЕЛЕМ АРЕНДАТОРУ и принятым АРЕНДАТОРОМ с момента подписания Акта приема-передачи Земельного участка.

Договор считается заключенным с момента подписания Акта приема-передачи Земельного участка. Акт приема-передачи Земельного участка подписывается одновременно с настоящим

2.3. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке.

#### 3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

- 4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора.
- 4.1.3. Вносить в настоящий Договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.
- 4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности АРЕНДАТОРА, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.
- 4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.
- 4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения АРЕНДАТОРОМ обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный п. 3.4 настоящего Договора.
  - 4.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:
- 4.2.1. Передать АРЕНДАТОРУ Земельный участок по акту приема-передачи с момента подписания настоящего Договора.
- 4.2.2. Не чинить препятствия АРЕНДАТОРУ в правомерном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.
- 4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность АРЕНДАТОРА, если она не противоречит условиям настоящего Договора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему Договору
- 4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять АРЕНДАТОРА об изменении реквизитов, указанных в п. 3.3 настоящего Договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.
  - 4.3. АРЕНДАТОР имеет право:
- 4.3.1. Использовать Земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором, исходя из разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.
- 4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п. 1.1. и 1.3 настоящего Договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.
  - 4.4. АРЕНДАТОР обязан:
- 4.4.1 Использовать Земельный участок в соответствии с целью и условиями его предоставления
- 4.4.2. При досрочном расторжении настоящего Договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения АРЕНДОДАТЕЛЯ на Земельном участке улучшения передать АРЕНДОДАТЕЛЮ безвозмездно.
- 4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого Земельного участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.
- 4.4.4. Обеспечивать АРЕНДОДАТЕЛЮ, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на Земельный участок, специально выделенные части Земельного участка, в расположенные на Земельном участке здания и сооружения.
- 4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае, если такие расположены на Земельном участке).
- 4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), места нахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях АРЕНДОДАТЕЛЮ.
- 4.4.7. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.
- 4.4.8. Ежемесячно и в полном объеме уплачивать причитающуюся АРЕНДОДАТЕЛЮ арендную плату и по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.

- 4.4.9. В случае получения уведомления от АРЕНДОДАТЕЛЯ согласно <u>п. 4.2.4</u> настоящего
- Договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.
  4.4.10. Передать Земельный участок АРЕНДОДАТЕЛЮ по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего Договора.
- 4.4.11. Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями:
  Воздушного кодекса Российской Федерации;
  Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и
- использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны»;
   СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25 сентября 2007 г. № 74. 4.4.12. Согласовать размещение объектов капитального строительства в соответствии с
- 4.4.13. Обеспечивать доступ на земельный участок представителей эксплуатирующих организаций инженерных сетей в целях их технического обслуживания.
- 4.4.14. Письменно уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ о заключении договора субаренды, передаче своих прав по настоящему Договору в залог (ипотеку) в течение трех дней после заключения такого
- 4.5. АРЕНДАТОР не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из настоящего Договора. Обязательства по договору должны быть исполнены АРЕНДАТОРОМ лично.

#### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Договором.
- 5.2. По требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ настоящий Договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего Договора.
- АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе требовать досрочного расторжения настоящего Договора только после направления АРЕНДАТОРУ письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления.
- нарушение сроков внесения арендной платы АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

#### 6. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

- 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между СТОРОНАМИ, разрешаются путем переговоров.
- 6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области

#### 7. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

- 7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего Договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями СТОРОН по настоящему Договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора и подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке
  - 7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.

#### 8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ И ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из СТОРОН обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при неустранении последствий этих обстоятельств в течение 6 (шести) месяцев СТОРОНЫ должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего Договора.
- 8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на АРЕНДАТОРА.
- 8.3. Настоящий Договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из СТОРОН и для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.

#### 9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:  $\underline{\mathrm{A}_{\mathrm{KT}}}$  приема-передачи Земельного участка (Приложение 1),

- Протокол о результатах аукциона № \_\_\_\_ от \_
- Расчет арендной платы за земельный участок (Приложение 3).

A DELITOTIA TETT.

#### 10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

A DELLITA TOD

АРЕНДОДАТЕЛЬ:	агендатог:
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрация Одинцовского городского округа Московской области; Адрес: 143009, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д.28; ИНН; КПП; Банковские реквизиты: р/с; БИК; КПП	Адрес: ; ИНН ; КПП ; Банковские реквизиты: р/с ; БИК ; КПП ;
М.П.	М.П.

олной версией извещения о проведении аукциона можно ознакомиться в информационно-телекоммуникационной сети «Ин энет» на сайте www.torgi.gov.ru в разделе «Аренда и продажа земельных участков», на Едином портале торгов Московской области по адресу www.torgi.mosreg.ru, на электронной площадке www.rts-tender.ru и на сайте www.odin.ru в разделе «Новости».»

## **УТВЕРЖДАЮ**

Председатель общественных обсуждений

Ватрунина И.Е.\_

Протокол

Общественных обсуждений от 23.09.2019 № 2

По проекту «Оценка воздействия на окружающую среду».

- Общие сведения о проекте, представленном на общественное обсуждение: проект «Оценка воздействия на окружающую среду» для Парка культуры и отдыха муниципального бюджетного учреждения «Культурно-спортивный центр Одинцовского муниципального района», расположенного на земельном участке площадью 47,7 га с кадастровым № 50:20:0010336:31289, по адресу: Московская область, Одинцовский район, Истринское лесничество, Серебряноборское участковое лесничество».
- Заявитель: муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-спортивный центр Одинцовского муниципального района» (МБУ «КСЦ ОМР»), юридический адрес: 143003, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Бирюзова, д.30, тел.: 8(495) 592-79-17, эл. почта: park@odinksc.ru.
- Организация разработчик: закрытое акционерное общество «Научноисследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования» (ЗАО «НИиПИ ИГиСП»), юр. адрес: 127051, Москва, переулок Б. Сухаревский, д.19, стр.1, тел.: 8(495) 786-67-30, эл. почта: info@ecocity.ru.
  - Сроки проведения общественных обсуждений: с 23.08.2019 г. по 23.09.2019 г.
- Формы оповещения о начале общественных обсуждений: в еженедельнике «Одинцовская неделя» № 33 (826) на странице 44 опубликовано 23.08.2 019 г., на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа odin.ru опубликовано 21.08.2019 г.
- Сведения о проведении экспозиции по материалам: проводилась с 23,08,2019 г. по 23.09.2019 г. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Бирюзова, дом 15, 3-ий этаж, замечаний и предложений не поступило.
- Сведения о проведении собрания участников общественных обсуждений: собрание проводилось 23.09.2019 г. в составе назначенной группы – Ватрунина И.Е., Захарова Л.Ф., Артюхина О.Ю., Клюева А.И., при участии Докучаевой В.А.

Собрание постановило:

- назначить председателем общественных обсуждений Ватрунину И.Е.
- назначить секретаре общественных обсуждений Докучаеву В.А.
- утвердить проект «Оценка воздействия на окружающую среду», направить проект на

государственную экологическую экспертизу регионального уровня. Предложения и замечания участников публичных Количество Выводы слушаний Утвердить Нет

Подпись: секретарь общественных обсуждений Докучаева В.А



# **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

## ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ

«Оценка воздействия на окружающую среду» для Парка культуры и отдыха муниципального бюджетного учреждения «Культурно-спортивный центр Одинцовского муниципального района», расположенного на земельном участке площадью 47,7 га с кадастровым № 50:20:0010336:31289, по адресу: Московская область, Одинцовский район, Истринское лесничество, Серебряноборское участковое лесничество»

- Общие сведения о проекте, представленном на общественное обсуждение:
- Общие сведения о проекте, представленном на общественное обсуждение:
  Проект разработан в соответствии с Федеральными законами от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об
  экологической экспертизе» и от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
   Разработчиком материалов ОВОС является Закрытое акционерное общество
  «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и
  системного проектирования» (ЗАО «НИИПИ ИГИСП»), ИНН/КПП 7710687687/770201001,
  ОГРН 1077759579754, юридический (почтовый) адрес: 127051, Москва, переулок Б.
  Сухаревский, д.19, стр.1, тел.: 8(495) 786-67-30, эл. почта: info@ecocity.ru.
  3. Сроки проведения общественных обсуждений с 23.08.2019 г. ( по рабочим дням с 900 до 18-00 ч.) по 23.09.2019 г.
  4. Формы оповещения о начале общественных обсуждений: в еженедельнике
- Формы оповещения о начале общественных обсуждений: в еженедельнике «Одинцовская неделя» № 33 (826) на странице 44 опубликовано 23.08.2 019 г., на официальном
- сайте Администрации Одинцовского городского округа odin.ru опубликовано 23.08.2019 г., на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа odin.ru опубликовано 21.08.2019 г. 5. Сведения о проведении экспозиции по материалам: проводилась с 23.08.2019 г. по 23.09.2019 г. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Бирюзова, дом 15, 3-ий этаж, замечаний и предложений не поступило.

	11p	едложения и		мечания учас элушаний	тников пуоличні	ых	Коли	чество	Ь	ыводы
Г				Нет				0	Oz	обрить
	6.	Свеления	0	протоколе	общественных	обсужд	цений:	подписан	и	утвержден

Председателем общественных обсуждений И.Е. Ватруниной 23.09.2019 г.

7. Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений по проекту (аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений):

Общественные обсуждения по проекту «Оценка воздействия на окружающую среду для для Парка культуры и отдыха муниципального бюджетного учреждения «Культурно-спортивный центр Одинцовского муниципального района», расположенного на земельном участке площадью 47,7 га с кадастровым № 50:20:0010336:31289, по адресу: Московская область, Одинцовский район, Истринское лесничество, Серебряноборское участковое лесничество» считать состоявшимися

За время проведения общественного обсуждения замечаний и предложений к проекту не

Вывод по результатам общественных обсуждений: в связи с отсутствием письменных замечаний и предложений по проекту «Оценка воздействия на окружающую среду для Парка культуры и отдыха муниципального бюджетного учреждения «Культурно-спортивный центр Одинцовского муниципального района», расположенного на земельном участке площадью 47,7 га с кадастровым № 50:20:0010336:31289, по адресу: Московская область, Одинцовский район, Истринское лесничество, Серебряноборское участковое лесничество», а также учитывая соответствие проекта требованиям действующего законодательства РФ, считать, что представленный на общественное обсуждение проект может быть одобрен.

Подписи членов уполномоченного Moregy Ватрунина И.Е. Артюхина О.Ю. Клюева А.И.

## ГЛАВЫ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

om 09.09.2019 № 13-ПГл

О признании утратившим силу постановлений Главь ального района Московской области от 18.01.2018 № 7-ПГл, от 05.10.2018 № 163-ПГл

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от

06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуния в Российской Федерации», в порядке самоконтроля, постановляю:

1. Признать утратившим силу постановления Главы Один цовского муниципального района Московской области от 18.01.2018 № 7-ПГл «О создании и утверждении состава адми нистративной комиссии Одинцовского муниципального района Московской области» и от 05.10.2018 № 163-ПГл «О внесении изменений в постановление Главы Одинцовского муниципаль ного района Московской области от 18.01.2018 № 7-ПГл»

2.Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского гоокруга и на официальном сайте Администраці Одинцовского городского округа в информационно-телеком муникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания

4.Контроль над исполнением настоящего постановле возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Григорьева С.Ю.

> Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

om 14.10.2019 № 1045

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Одинцовского городского округа к совершению коррупных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Фе деральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Одинцовского городского округа к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок).
2. Сектору противодействия коррупции Управления ка-

дровой политики (Кузнецов В.В.) ознакомить лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной служ бы в органах местного самоуправления Одинцовского город ского округа Московской области с настоящим Порядком в течение 30 дней со дня его принятия.

3. Сектору противодействия коррупции Управления ка-дровой политики (Кузнецов В.В.) обеспечить ознакомление с настоящим Порядком граждан при приеме на работу в органы местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области на муниципальные должности и должно сти муниципальной службы.

4. Опубликовать настоящее постановление в официал ных средствах массовой информации Одинцовского городско го округа Московской области и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа в сети «Интернет».
5. Признать утратившим силу Постановление Адми

страции Одинцовского муниципального района от 30.11.2018 № 5621 «Об утверждении Порядка уведомления представи

нанимателя (работолателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Одинцов ского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7 . Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Бажанову М.А. и заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Ширманова М.В.

Глава Одинцовского городского округа

щовского городского округа Утвержаен Постановлением Администрации С Московской области от 14.10.2019 г. № 1045

> Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения иципального служащего Одинцовского городского округа к совершению коррупционных правонарушений

- 1. Общие положения
- 1.1. Сокращения, употребляемые в тексте:

работодатель - Глава Одинцовского городского округа или другое должностное лицо, от имени которого полномочия нанимателя (работодателя) осуществляет предста витель нанимателя (работодателя);

Администрация - Администрация Одинцовского городского округа Московской

Муниципальный служащий - муниципальный служащий замещающий должность льной службы в Администрации Одинцовского городского округа Московской

области Порядок - Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях скло-

 норядок - торядок увесдовления расотодателя о фактах обращения в целях склю-нения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
 Кадровая служба администрации – Сектор противодействия коррупции Управления кадровой политики Администрации Одинцовского городского округа;

Уведомление - уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; Перечень - перечень сведений, содержащихся в уведомлении работодателя о фак тах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования к совершению коррупционных правонарушений;

Журнал - журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения му-ниципального служащего органов местного самоуправления Одинцовского городского округа к совершению коррупционных правонарушений;

Уведомитель - конкретный (Ф.И.О.) муниципальный служащий в органах местного самоуправления Одинцовского городского округа, направивший уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных право-

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федераль ного закона №273-Ф3 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру и порядок уведомления работодателя обо всех случаях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений с целью склонения его к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, получению выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, содержит перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уве-

домлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.
1.3. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими

- 1.4. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий муниципальный служащий обязан в течение рабочего дня уведомить работодателя по форме, указанной в приложении  $1\,\mathrm{k}$  настоящему Порядку.
  - 2. Организация приема и регистрации уведомлений
- 2.1. Прием, учет и регистрация уведомлений осуществляются Сектором противо действия коррупции Управления кадровой политики Администрации Одинцовского городского округа Московской области; 2.2. Уведомления регистрируются в Журнале по форме, указанной в приложении
- 3 к настоящему Порядку

2.3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие об стоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

- 2.4. В уведомлении указываются сведения в соответствии с Перечнем, явля ся приложением 2 к настоящему Порядку.
- 2.5. Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием даты подачи уведомления и в течение рабочего дня им направляется для регистрации в Сектор противодействия коррупции Управления кадровой политики Одинцовского городского
- округа.
  2.6. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, передается на рассмотрение работодателю, который определяет порядок организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.
  - 3. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений
- 3.1. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется по поручению Главы Одинцовского городского округа в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации уведомления. В случае необходимости и при наличии основа-
- ний срок может быть продлен на пятнадцать рабочих дней. 3.2. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установ лены причины и условия, которые способствовали склонению муниципального служаще
- го к совершению коррупционных правонарушений.

  3.3. По итогам проверки Сектором противодействия коррупции Управления кадровой политики Одинцовского городского округа готовится письменное заключение, котором указываются:
  - результаты проверки представленных сведений;
- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения мунициного служащего к совершению коррупционных правонарушений. 3.4. По результатам проведенной проверки уведомление с приложенным заклю-
- чением и материалами проверки представляется работодателю для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Начальник Управления кадровой политики Д.А. Большова

## Приложение 1 к Порядку

контактный телефон)

Главе Одинцовского городского округа (Ф.И.О. муниципального служащего, занимаемая должность

## Уведомление

о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления Одинцовского городского округа

В соответствии со статьей 9 Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О иводействии коррупции»

1. Уведомляю Вас о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом юридиче ском) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством:

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

4.Склонение к правонарушению произошло в \_\_ ч \_\_ м. «\_\_» \_\_ 20\_\_\_ г.

5.Склонение к правонарушению производилось

(указываются место, адрес и обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления) (подпись)

Приложение 2 к Порядку

Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления Одинцовского городского округа к совершению коррупционных правонарушений

- 1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность.
- 2. Все известные сведения о физических (юридических) лицах, склоняющих муни ципального служащего к совершению правонарушения (фамилия, имя, отчество, долж-
- 3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
- 4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насил и т.д.)
- 5. Время, дата склонения к правонарушению.
- 6. Место склонения к правонарушению
- 7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча и т.д.).
  - 8. Дата заполнения уведомления
  - 9. Сведения об очевидцах произошедшего. 10. Сведения об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры
  - пругих правоохранительных органов.
    11. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

## Приложение № 3 к Порядку

учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления Одинцовского городского округа к совершению коррупционных правонарушений

Nº	Уведомление (номер, дата)	 Наименование органа (подразделения) Администрации	Примечание

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

om 22.10.2019 № 1161|||||||||||||||

предоставления платных услуг и иной приносящей доход де ятельности муниципальными учреждениями культуры Один-цовского городского округа Московской области

В целях развития платных услуг в учреждениях культуры

ции, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992  $N^{\circ}$  2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральными законами: от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-Ф3 «Об автономных учреждениях», от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Уставом Одинцовского городского округа Московской области,

1. Утвердить Положение об организации и порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями культуры Одинцовского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официаль ных средствах массовой информации Одинцовского городско го округа Московской области и на сайте Одинцовского город-

Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Переверзеву В.В.

> Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

округа Московской области от 22.10, 2019 года № 1161

## положение

об организации и порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности услуг и инои приносящей доход деягельности муниципальными учреждениями культуры Одинцовского городского округа Московской области

- 1.1. Настоящее Положение об организации и порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деягельности муниципальными учреждениями культуры Одинцовского городского округа Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии Гражданским кодексом федерации, Налоговым кодексом Российской
- Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12 01 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автоно учреждениях», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Московской области. Одинцов ского городского округа Московской области, уставами учреж-
- 1.2. Действие Положения распространяется на муници пальные учреждения культуры Одинцовского городского округа Московской области (далее - Учреждения), которые оказывают платные услуги и иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставами учреждений.
- 1.3. Учреждения имеют право оказывать платные услуги и иную приносящую доход деятельность, если это предусмотрено уставами Учреждений и служит достижению целей, ради
- 1.4. Платная услуга это услуга (работа), оказываемая Учреждением сверх утверждённого муниципального задания и соответствующая уставной деятельности. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего

удовлетворения потребностей населения в области культуры, , улучшения качества услуг, обеспечения максимальной загру-женности учреждений культуры, создания возможности для организации досуга по месту жительства.

- 1.5. Настоящее Положение определяет
- требования, предъявляемые к Учреждениям при ока зании платных услуг и иной приносящей доход деятельности; - порядок расчетов потребителей за предоставленные
- порядок учёта и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг и иной приносящей
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением Администрации Одинцовского го-
- 2. Организация предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности
- 2.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, в том числе за счёт предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности в соответствии с уставом Учреждения.
- 2.2. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объём оказания платных услуг исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг и размер платы за услуги.
- 2.3. Учреждение оказывает платные услуги и иную приносяшую доход деятельности в соответствии с п. 1.1 настоящего Положения и локальными актами Учреждения: Положением о порядке предоставления и расходовании средств, полученных от предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности (в случае предоставления льгот по оплате за оказа-

предоставления льгот); Положением об оплате труда (включающим стимулирующие выплаты и премирование) за счёт внебюлжетных источников

- 2.4. Учреждение приказом утверждает перечень и стоимость платных услуг, расчёт калькуляции себестоимости платных услуг, коэффициенты косвенных расходов, штатное расписание за счёт внебюджетных источников.
- 2.5. Распоряжаться имуществом Учреждение может в соответствии с Уставом Учреждения и Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 2.6. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг и иной приносящей доход деятельности осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за организацию деятельности приносящей доход, качество оказания платных услуг в Учреждении
- 3. Порядок предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятель ности
- 3.1. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями юридических и физических лиц (далее - Потребитель) на добровольной основе, оформляются до-
- Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно, с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации. Примерная форма договора на оказание платных услуг – Приложение №1.
  - 3.3. Договор может быть заключен в устной или письменной форме

Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом кодекса госсияской федерации предустворена в случаях оказания услуг при саном их совершении. Письменным доказательством их предоставления являются входной билет, абонемент, квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, ис полнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор на оказание платных услуг Учреждением подписывается Потребителем и руководителем Учреждения, или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров.

- 3.4. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
- 3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между Учреждением и Потребителем на оказание платных услуг.

Оплата за оказанные платные услуги может производиться путем безналичного расчета, а также за наличный расчет с использованием контрольно-кассового аппарата, бланков строгой отчетности.

Учреждение обязано выдать потребителю договор или соглашение, билет, абонемент, чек контрольно-кассового аппарата, подтверждающий оплату и прием наличных денег.

- 3.6. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг Учреж дение имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.
- 3.7. Учреждение и потребители, заключившие договор на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законода тельством Российской Федерации.
- 3.8. Оказание иной деятельности (в том числе от сдачи в аренду муниципального имущества (как реализация услуг), закреплённого за Учреждением), оформляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом РФ и Уставом Учреждения.
  - 4. Формирование цен (тарифов) на платные услуги
- и расходование средств, полученных от оказания платных услуг и иной при-носящей доход деятельности
- 4.1. Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат Учреждения на оказание платных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на осуществление услуги ресурсов с учётом необходимого уровня рентабельности и спроса на платные услуги

Цены (тарифы) на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости каждой платной услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения, в соответствии с Порядком формирования стоимости (цены) платных услуг (Приложение № 2).

4.2. Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждается постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области

Установление цен на платные услуги Учреждения может осуществляться не

- 4.3. Денежные средства, от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, формируются в смете доходов и расходов по средствам, получаемым от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, осуществляющейся на платной основе, и учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности
- 4.4. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее доход), направляются:
- на оплату труда (в том числе выплаты, предусмотренные внутренними локальными актами Учреждения) – до 50 % от полученного дохода;
  - на оплату начислений на выплаты по оплате труда;
- на оплату коммунальных услуг и (или) оплату аренды помещения, услуг работ, услуг по содержанию имущества - не менее 10 % от полученного дохода;
- оставшиеся средства распределяются Учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом Учреждения и п.1.3 настоящего Положения
- 4.5. Учёт платных услуг и иной приносящей доход деятельности ведётся бухгал
  - 5. Ответственность сторон и контроль
- 5.1. Исполнитель Учреждение оказывает платные услуги и иные услуги, приносящие доход в порядке и в сроки, определенные договором, уставом, настоя Положением, локальным нормативным актом, регулирующим в Учреждении порядок предоставления платных услуг.
- 5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством ссийской Федерации.
- 5.3. Претензии и споры, возникающие между сторонами по договору, разрещаовольном порядке по соглашению сторон, при не достижении - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  - 5.4. Руководители Учреждений несут персональную ответственность
- за соблюдение действующих нормативных правовых актов в сфере оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании услуг в Учреждении;
  - за организацию и качество платных услуг;
- за целевое использование денежных средств, полученных от оказания плат
  - за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федера-
- 5.5. Контроль за соблюдением настоящего Положения, правильности расчета стоимости платных услуг и качества их предоставления осуществляет Комитет по куль туре Администрации Одинцовского городского округа Московской области в преде

Председатель Комитета И.Е. Ватрунина

ние № 1 к Положению об организации и порядке предоставления пла луг и иной приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями культуры вского городского округа Московской области

(примерная форма) ЛОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ N\_ (место заключения договора) (дата заключения договора) (полное наименование Учреждения) именуем в дальнейшем «Исполнитель», в лице (наименование должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководи-

чество (при наличии) родителя, законного представителя несовершеннолетнего лица (полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя и указание на основание полномочий)), именуем\_ в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_ имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего) именуем\_\_ в дальнейш битель» (ненужное вычеркнуть), совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

действующего на основании Устава, и гражданин (юридическое лицо)

- 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
- 1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги (далее Услуги), а Заказчик обязуется оплатить Услуги по предоставлению

\_\_\_\_ (наименование услуги и форма её предоставления). 1.2. Исполнитель (выбрать нужное)

- обязуется оказать Услуги лично.
- вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без предварительного полу я на то согласия Заказчика. 1.3. Периодичность оказания Услуг составляет
  - 1.4. Срок оказания Услуг: с «\_\_\_»\_\_

  - 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА УСЛУГ
- 2.1.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обе спечения надлежащего предоставления Услуг, предусмотренных разделом 1 настоя щего Договора.
  - 2.1.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся получения услуги.
- 2.1.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для получения услуги
- 2.1.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
  - 2.2. Исполнитель обязан
- 2.2.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставле нии услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
  - 2.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмоных разделом 1 настоящего Договора.
    - 2.2.3. Обеспечить условия для получения Заказчиком услуги
    - 2.2.4. Принимать от Заказчика плату за Услуги.
    - 2.3. Заказчик обязан:
- 2.3.1. Соблюдать требования Устава Учреждения, правила внутреннего распо рядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.
  - 2.3.2. Своевременно и в полном объёме оплачивать Услуги.
  - 3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
  - 3.1. Общая стоимость Услуг составляет \_\_\_\_ (\_\_ \_\_\_\_) руб., в том числе НДС
- \_ (период оплаты (единовременно, ежемесячно, ежеквартально или иной платёжный период) в следующем порядке (выбрать нужное/возможно установление иного порядка оплаты) - до начала оказания Исполнителем Услуг (предварительная оплата).
  - в течение \_\_\_\_ дней после подписания Сторонами Договора.
- 3.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путём перечисления Заказчиком денежных средств на указанный Исполнителем расчётный счет. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления деежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя
  - 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
- 4.1. За нарушение сроков оказания Услуг (п. 1.4 Договора) Заказчик вправе по
- своему выбору: 4.1.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель дол
  - приступить к оказанию Услуг; 4.1.2. Потребовать уменьшения стоимости Услуг;
  - 4.1.3. Расторгнуть Договор и потребовать возмещения убытков.
- 4.2. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Услуг, а также в связи с недостатками оказанных Услуг.
- 4.4. В случае неоплаты Услуг в установленный Исполнителем для ликвидации задолженности срок, Исполнитель вправе взыскать задолженность с Заказчика в судебном порядке с отнесением на Заказчика всех судебных расходов
- 4.5. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской

  - 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА
- 5.1. Договор действует со дня подписания его сторонами по «\_\_\_\_\_\_20\_\_г а в части исполнения обязательств, до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
- 5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.
- 5.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.
- 6.1. Все споры связанные с заключением толкованием исполнением и растор жением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров
- 6.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 6.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с исполь зованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.
- В случае направления претензии в электронной форме отправление должно быть продублировано почтовым отправлением. Датой отправления претензии ся дата электронного отправления, зафиксированная скриншотом.
- 6.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъ нтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных ко пий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.
- 6.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторо ну в течение \_\_\_\_(\_\_\_\_) рабочих дней со дня получения претензии.

- 6.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а такж в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 6.4 Договора, спор передается в суд общей юрисдикции или Арбитражный суд Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
  - 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
  - 7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами
  - 7.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон 8.3. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик	Исполнитель
ФИО (Наименование):	Наименование:
Адрес места жительства (Юридической адрес):	Юридический адрес: ОГРН
	ИНН
Паспорт серии №	КПП Р/с
выдан	В
	K/c
Конт.телефон	БИŘ_ OKΠŌ
От имени Заказчика	От имени Исполнителя
<u>м.п.</u> ()	()
Потребитель	
(Лицо от 14 лет и до 18 лет) ФИО:	
Адрес места жительства:	
Паспорт серии№ выдан	

ение № 2 к Положению об организации и порядке предоставления пла луг и иной приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями культуры Одинцовского городского округа Московской области

#### ПОРЯДОК формирования цен (тарифов) на платные услуги

1. Цена на платные услуги формируется на основе фактических расходов Уч-ния за расчетный период (например, за год).

В качестве объема платных услуг в условно-натуральном выражении выступает

- объем предоставленных платных услуг за предшествующие периоды;
- максимально возможный объем платных услуг, рассчитанный в соответствии с мощностью учреждения культуры;
- плановый объем платных услуг, плановое задание на будущий период (на-

Цена на платную услугу (Ц) определяется по формуле: 

где: Рс - себестоимость платной услуги;

Пр – прибыль (размер прибыли не ограничивается и определяется учреждением самостоятельно в зависимости от колебаний спроса и предложения, наличия конкурентных услуг, влияния сезонных факторов);

Н - налоги (налог на прибыль, налог на добавленную стоимость согласно законодательству Российской Федерации).

- 2. В расчете себестоимости платных услуг учитываются расходы учреждения ые и косвенные (ст. 318 Налогового кодекса Российской Федерации).
- 2.1. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с предоставлением платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления:
- оплата труда работников учреждений определяется на основе действующих нормативных правовых актов Московской области и не превышает 50% от дохода. Заработная плата (оплата труда) работников учреждений включает в себя долж-

ностные оклады (тарифные ставки), компенсационные и стимулирующие выплаты

Размеры стимулирующих (премиальных) выплат напрямую зависят от результатов трудовой деятельности работника и не могут превышать 300 % должностного оклада (тарифной ставки);

- начисления на выплаты по оплате труда включают расходы на оплату страховых взносов в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;
- материальные затраты определяются в соответствии с пунктом 1 статьи 254 Налогового кодекса РФ и включают расходы на приобретение инвентаря, материальных запасов, расходных материалов, используемых непосредственно в процессе предоставления платной услуги и не являющиеся амортизируемым имуществом.

Материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период или можно использовать планово-нормативные показатели на плановый период (год);

- плата за аренду (предоставление) помещений, определяется в соответствии с заключенными договорами. В прямые расходы арендная плата включается в том случае, если аренда уплачивается за помещения, в которых непосредственно предоставляется платная услуга. Затраты на аренду включаются в себестоимость в зависимости от объема предоставляемых платных услуг за определенный период времени и количества потребителей платной услуги;
- износ мягкого инвентаря, непосредственно используемого при предоставлении платной услуги;

- сумма начисленной амортизации оборудования, непосредственно связанного

с предоставлением платной услуги; - к прямым расходам могут быть отнесены и другие виды затрат, которые непосредственно используются при предоставлении платной услуги (расходы на транспортные услуги, коммунальные услуги, расходы на услуги по техническому обслуживанию используемого при предоставлении услуги оборудования и т.д.).

Расходы на оплату коммунальных услуг и (или) оплату аренды помещения, услуг работ, услуг по содержанию имущества закладываются в размере не менее 10% от суммы полученных доходов от оказания платных услуг. 2.2. К косвенным расходам относятся те виды затрат, которые необходимы для

предоставления платной услуги, но которые нельзя включить в себестоимость платных услуг методом прямого счета: оплата труда с начислениями на оплату труда управленческого и обслуживающего персонала, непосредственно не занятого оказанием , ные расходы, коммунальные услуги, амортизация основных средств

В себестоимость платной услуги косвенные расходы включаются пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэфрициент косвенных расходов.

Коэффициент косвенных расходов рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода, либо (в случае недостаточного ресурсного обеспечения Учреждения или отсутствия данных за предшествующий период) в соответствии с планом работы на будущий год.

4. Учитывая специфику формирования спроса на различные виды услуг, его нечерность во времени, места предоставления услуги, учреждения культуры могут устанавливать различные цены на одну и ту же услугу (ценовая дискриминация) в зависимости от спроса. Для выравнивания колебаний спроса на платные услуги приме няется метод дискриминации цен. Коэффициент дискриминации цен, рекомендуется применять в целях наиболее эффективного использования имеющихся мошностей. окупаемости расходов, выравнивания спроса в различные периоды времени

Коэффициент дискриминации цен применяется при расчете цены конкретной платной услуги в период наибольшего или наименьшего спроса на платную услугу (в различное время суток, в выходные и будние дни, летом и зимой), а также при обслу кивании различных категорий населения (детей, пенсионеров и т.д.). Коэффициент дискриминации цен позволяет выравнивать спрос путем изменения (дискриминации) цены на платную услугу. Коэффициент ценовой дискриминации устанавливается Уч реждением самостоятельно и отражается в приказе учреждения

### АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

om 14.10.2019 № 1046 ||||||||||||||||||

Об утверждении Положения о сообщении лицами, замуниципальные долж служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского ь соответствии с пунктом 2 статьи э73 гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом 5 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Одинцовского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципаль-ными служащими о получении подарка в связи с протоколь-ными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении

средств, вырученных от его реализации (далее Положение). 2.Сектору противодействия коррупции Управления ка-дровой политики (Кузнецов В.В.) ознакомить лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной служ-бы в органах местного самоуправления Одинцовского город-ского округа Московской области с постановлением в течение

 дней со дня его принятия.
 Сектору противодействия коррупции Управления ка-дровой политики (Кузнецов В.В.) обеспечить ознакомление с настоящим Положением граждан при приеме на работу в органы местного самоуправления Одинцовского городского округа

Московской области на муниципальные должности и должно сти муниципальной службы.

4. Опубликовать настоящее постановление в официаль ных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном

сайте Одинцовского городского округа в сети «Интернет». 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Признать утратившими силу:
- Постановление Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 20.02.2014 № 12-ПГл «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципа должности и муниципальными служащими органов ного самоуправления Одинцовского муниципального района о получении подарка в связи с их должностным поло-жением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»; - Постановление Главы Одинцовского муниципально-

го района Московской области от 30.11.2018 № 185-ПГл « О внесении изменений в Постановление Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 20.02.2014 № 12-ПГл «О порядке сообщения лицами, муниципальные должности и муниципальными служа-щими органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки поларка реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его

7 Контроль за исполнением настоящего постановления контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Бажанову М.А. и заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Ширманова М.В.

> Глава Одинцовского городского округа А Р Иванов

#### Утверждено Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от « 14 » 10. 2019 г. № 1046

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении подарка в связи с кольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

- 1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и работниками органов местного самоуправления Одинцовского городского округа, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.
  2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия
- «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, работником от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприя тий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения
- «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другим официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.
- 3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юри дических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприя
- тиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей. 4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей орган местного самоуправления, в котором указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.
- 5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее-уведомление), составленное согласно приложению 1, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в Сектор противодействия коррупции Управления кадровой политики Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее - Сектор противодействия коррупции). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассо вый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).
- В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней

со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки. При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего

дня после ее устранения. 6. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в Сектор противодействия коррупции.

Сектор противодействия коррупции ведет учет уведомлений о передаче подарков в журнале регистрации уведомлений о передаче подарков по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, который должен быть прошит и пронумерован, скреплен печатью Одинцовского городского округа.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей, либо стоимость которого получившим его служащему, неизвестна, сдается Управляющему делами Администрации Одинцовского городского округа, который принимает его на хранение для определения его стоимости по акту приема-передачи подарков, составленному в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений о передаче подарков по форме согласно (приложению 2).

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением Инвентаризационной комиссии по Администрации Одинцовского городского округа Московской области состав которой назначается и утверждается распоряжением Администрации городского округа Московской области не позднее пяти рабочих дней со дня передачи подарков по акту приема-передачи подарков.

Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем с привлечением квалифицированных специалистов соответствующего профиля.
Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает три тысячи

- -11. Управляющий делами Администрации Одинцовского городского округа, обеспечивает включение в установленном порядке этого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр муниципального имущества. 12. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на
- имя Главы Одинцовского городского округа соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

  13. Управляющий делами, в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или
- отказывается от выкупа. 13.1. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться органом местного самоуправления, с учетом заключения о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления.
- 14. В случае нецелесообразности использования подарка Главой Одинцовского городского округа принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными органами посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- 15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 14 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

  16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Главой Одинцовского городского округа, принимается решение о
- повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации. 17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в бюджет Одинцовского городского округа в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации

Начальник Управления кадровой политики Д.А. Боль

## Приложение 1 к Положению (наименование должности, Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления) (Ф.И.О., занимаемая должность) 20 г Уведомляю о получении мной подарка (ов) и на основании пункта 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации прошу принять в собственность полученный(е) мной \_\_\_ \_\_ подарок(и) (дата получения) (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата про веления, указание ларителя)

п/п	Наименование подарка	Характеристика, описание подарка	Количество предметов	стоимость в рублях <*>

приложение:	на листах.
(наименование документа)	
Подпись лица,	
представившего уведомление «	_» 20 г.
Подпись лица,	
принявшего уведомление «	» 20 г.
Регистрационный номер в журнале	
регистрации уведомлений о передаче подарков	
Дата « » 20 г.	

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

#### Приложение 2 к Положению

Должностное лицо

регистрации уведомлений лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

уведом	ление	Фамилия, Дата и						
номер	дата	имя, отчество, замещаемая должность	обстоятельства дарения на	наименование	описание	количество предметов	стоимость <*>	хранения <**>
1	2	3	4	5	6	7	8	9

«»20г. <-> Графа 8 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка. <-> Графа 9 заполняется при принятии подарка на ответственное хранение.
<*> Графа 8 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка. <**> Графа 9 заполняется при принятии подарка на ответственное хранение.
The second of th
<i>Приложение 3 к Положению</i> Акт приема-передачи подарков №
«» 20 г.
Материально ответственное лицо
Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что
(ф.и.о., замещаемая должность)
сдал (принял)

принял (передал) подарок (подарки):

В этом журнале пронумеровано и прошнуровано

(полжность) (полпись) (расшифровка полписи)

IN 11/11	Паименование подарка	ларактеристика подарка, его описание	количество предметов	рублях <*>
Прин	нял (передал) Сдал (принял)			

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи) (наименование структурного подразделения органа местного самоуправления) (подпись) (расшифровка подписи) <\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов.

## Приложение 4 к Положению

Книга учета актов приема-передачи подарков

№ п/п	Дата	Наименова- ние подарка	Вид по- дарка	ф.и.о. сдавше- го подарок	Подпись сдавшего подарок	ф.и.о. при- нявшего подарок	Подпись принявше- го подарок	Отметка о воз- врате

Приложение 5 к Положению	
Инвентаризационная карточка подарка №	
Наименование подарка	
Вид подарка	
Стоимость	
Дата и номер акта приема-передачи подарков	
Сдал (ф.и.о., должность)	
Принял/	_/
Место хранения	<del>-</del>
Прилагаемые документы:	
1	_
2.	-
3	- -

### ГЛАВЫ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

om 24.09.2019 № 25-ПГл

Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Фелерации» Законом Московской области в госсииской Федерация», законом московской области от 24.07.2007 № 137/2007-03 «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 28.12.2016 № 194/2016-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных

образований Московской области», Уставом Одинцовского городского округа,

1. Утвердить прилагаемое Положение о пенсии за вы-слугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного само управления Одинцовского городского округа Московской об-

2. Опубликовать настоящее постановление в официаль ных средствах массовой информации Одинцовского городско-

го округа Московской области и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его иального опубликования. 4. Контроль

> Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

исполнения настоящего постановления

Утверждено Постановлением Главы Одинцовского городского округа от 24.09.2019

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области

#### 1 Общие положения

Настоящее Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципаль ные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Законом Московской области от 28.12.2016 № 194/2016-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области» (далее - Закон Московской области от 28.12.2016 № 194/2016-ОЗ).

- 2. Право на пенсию за выслугу лет
- 2.1. Право на пенсию за выслугу лет, назначаемую в соответствии с настоящим Положением (далее - пенсия за выслугу лет), имеют:

1) лица, замещавшие не менее 12 полных календарных месяцев на постоянной основе муниципальные должности (депутаты, члены выборных органов местного само управления, выборные должностные лица местного самоуправления, члены избирательной комиссии муниципального образования с правом решающего голоса, председатели контрольно-счетных органов муниципального образования) (далее - муниципальная должность) в органах местного самоуправления и уволенные с этих должностей в связи с прекращением осуществления полномочий (для выборных должностных лиц и пред-седателей контрольно-счетных органов муниципального образования), полномочий представительного органа (для лиц, замещавших должность депутата представитель ного органа) или полномочий избирательной комиссии (для членов избирательной

2) лица, замещавшие не менее 12 полных календарных месяцев на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления и уволенные с этих должностей в связи с досрочным прекращением осуществления полномочий (для выборных должностных лиц и председателей контрольно-счетных органов муниципального образования, полномочий представительного органа (для лиц, замещавших должность депутата представительного органа) или полномочий избирательной комиссии (для членов избирательной комиссии) в связи с:

- а) преобразованием или упразднением муниципального образования:
- б) ликвидацией органа местного самоуправления;
- в) сокращением муниципальной должности в органе местного самоуправления;
- г) добровольным сложением с себя полномочий при наличии стажа муниципальной службы не менее 20 лет на день досрочного прекращения полномочий,

3) лица, замещавшие менее 12 полных календарных месяцев на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления и уволенные с этих должностей в связи с прекращением осуществления полномочий (для выбор-ных должностных лиц и председателей контрольно-счетных органов муниципального образования), полномочий представительного органа (для лиц, замещавших должность депутата представительного органа) или полномочий избирательной комиссии (для членов избирательной комиссии), при наличии стажа муниципальной службы не менее 20 лет на день прекращения осуществления полномочий;

4) лица, замещавшие не менее 12 полных календарных месяцев должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, имеющие на дату уволь-нения стаж муниципальной службы (общую продолжительность) согласно приложению к настоящему Положению, приобретшие на момент освобождения от должности муниципальной службы в органах местного самоуправления право на страховую пенсию по старости (инвалидности I или II группы) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях»), уволенные с муниципальной службы по следующим основани

а) расторжение трудового договора (контракта) по инициативе лица, замеща ющего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления (по собственному желанию);

б) достижение лицом, замещающим должность муниципальной службы в орга нах местного самоуправления, предельного возраста пребывания на муниципальной

в) расторжение трудового договора (контракта) по соглашению сторон;

5) лица, замещавшие непосредственно перед увольнением не менее 12 полных календарных месяцев должности муниципальной службы в органах местного само-управления, имеющие на дату увольнения стаж муниципальной службы согласно приложению к настоящему Положению, уволенные с муниципальной службы по следующим

а) истечение срока действия срочного трудового договора (контракта), заключенного с лицом, замещающим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления категории "руководители", "помощники (советники)"; 6) ликвидация органа местного самоуправления, а также сокращение его штата;

в) ликвидация органа администрации муниципального образования, наделенного

правами юридического лица, а также сокращение его штата;

б) лица, замещавшие непосредственно перед увольнением должности муниципальной службы в органах местного самоуправления не менее трех лет уволенные с муниципальной службы по собственной инициативе (по собственному желанию), при наличии стажа муниципальной службы не менее 20 лет.

2.2. В случае если лицо, замещающее должность муниципальной службы в органах местного самоуправления, уволенное по основаниям, установленным настоящим разде-лом Положения, вновь поступило на муниципальную службу, право на пенсию за выслугу лет определяется по основанию последнего увольнения.

Лица, уволенные из органов местного самоуправления по другим основаниям, права на назначение пенсии за выслугу лет не имеют.

2.4. Лица, указанные в подпунктах 1 - 6 пункта 1 настоящего раздела, полномочия которых были прекращены в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расхолов лиц за должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пре лами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранны финансовыми инструментами», либо по основаниям, предусмотренным частями 2.1, 2.2 статьи 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих при организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), либо в связи с несоблюдением ограничений нных частью 6 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, права на назначение пенсии за выслугу лет не имеют.

- 2.5. Продолжительность стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет устанавливается в соответствии с федеральным законодательством законодательством Московской области на дату обращения за назначением пенсии за выслугу лет.
- Стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслу-т определяется в соответствии с Законом Московской области от 28.12.2016 № гу лет опреде 194/2016-ОЗ.
- 7.7 Закон Московской области № 118/2002-03 «О пенсии за выслугу лет лицам, нах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области»:

а) лицам, обратившимся за назначением пенсии за выслугу лет до  $\hat{1}$  января 2017 года;

цавшим муниципальные должности в органах местного самоуправ ления до 1 января 2017 года не менее одного года;

в) лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного само-

льения на 1 января 2017 года не менее одного года; г) лицам, проходившим муниципальную службу в Московской области, приобретшим право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Московской области в связи с прохождением указанной службы, и уволенным со службы до 1 января 2017 года;

2) определения продолжительности стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет, и регулирования порядка исчисления размера пенсии за выслугу лет в зависимости от продолжительности стажа муниципальной службы, назначаемой:

а) лицам, продолжающим замещать на 1 января 2017 года муниципальные должности в органах местного самоуправления, должности муниципальной службы в Московской области в органах местного самоуправления и имеющим на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет;

б) лицам, продолжающим замещать на 1 января 2017 года муниципальные ости в органах местного самоуправления, должности муниципальной службы в Московской области в органах местного самоуправления, имеющим на этот день не менее 15 лет стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет и приобретшим до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности I или II группы) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

- 3. Порядок назначения пенсии за выслугу лет
- 3.1. Лицо, претендующее на пенсию за выслугу лет, подает в отдел муниципальной службы и кадров Управления кадровой политики Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее отдел муниципальной службы и кадров) заявление на имя Главы Одинцовского городского округа Московской области (далее Главы Одинцовского городского округа) (Приложение 2).

3.2. К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются следующие

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, его возраст и место жительства;

 - справка из органа, выплачивающего пенсию: о виде пенсии, сроке, на который она назначена, общем размере получаемой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии;

трудовая книжка (иные документы, подтверждающие стаж муниципальной

- сведения о реквизитах счета, на который, в случае назначении пенсии за выслугу

лет, будет производиться ее перечисление. Отделом муниципальной службы и кадров могут быть запрошены и иные документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет.

 3.3. Отдел муниципальной службы и кадров в 20-дневный срок со дня посту-пления заявления готовит и представляет на рассмотрение Комиссии по установлению стажа муниципальной службы, назначению пенсии за выслугу лет и единовременного поощрения, установлению надбавки за выслугу лет и дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим и работникам, занимающим должности не относящиеся к должностям муниципальной службы Администрации Одинцовского городского округа (далее - Комиссии) вместе с документами, указанными в п. 3.2. настоящего

- представление об установлении пенсии за выслугу лет;

расчет пенсии за выслугу лет (Приложение 3); справку о размере должностного оклада, применяемого для исчисления пенсии за выслугу лет, размере надбавки к должностному окладу за выслугу лет на день увольнения и размере надбавки к должностному окладу за классный чин на день увольнения. 3.4. Комиссия выносит решение о праве заявителя на назначение пенсии за

выслугу лет на основе полного и объективного рассмотрения всех представленных

Заключение Комиссии оформляется протоколом, которым устанавливается право на пенсию за выслугу лет и указываются размер пенсии с учетом продолжительности стажа муниципальной службы и дата начала ее выплаты. При отказе в установлении пенсии за выслугу лет Комиссия также выносит заключение с указанием мотивов отказа, которое в 10-дневный срок направляется заявителю.

3.5. Исчисление размера пенсии за выслугу лет производится в соответствии с ваниями Закона Московской области от 28.12.2016 № 194/2016-ОЗ.

3.6. Пенсия за выслугу лет назначается распоряжением Главы Одинцовского

городского округа на основании заключения Комиссии. 3.7. В случае назначения пенсии за выслугу лет отделом муниципальной службы и кадров формируется личное дело получателя пенсии за выслугу лет, в которое включаются все документы, поступившие на рассмотрение Комиссии, протокол заседания Комиссии, заверенная установленным образом копия распоряжения Главы Одинцовского городского округа, а также о прекращении или приостановлении ее

Все последующие изменения размера пенсии за выслугу лет, связанн нением размера должностного оклада, изменением стажа муниципальной службы и другим причинам, хранятся в сформированном деле получателя пенсии за выслугу лет. В случае отказа в установлении пенсии поступившие документы формируются

в дело и хранятся в отделе муниципальной службы и кадров 5 лет с момента подачи документов, а затем подлежат уничтожению. В случае прекращения выплаты пенсии за выслугу лет в связи со смертью заяви

теля оформленное дело хранится в отеле муниципальной службы и кадров в течение 5 лет со дня прекращения выплаты пенсии, а затем подлежит уничтожению.

4. Выплата пенсии за выслугу лет

 4.1. Пенсия за выслугу лет выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее
 ем со дня, следующего за днем увольнения с должности муниципальной службы в Московской области в органах местного самоуправления или за днем прекращения полномочий по муниципальной должности в органах местного самоуправления, при усло вии назначения на день обращения пенсии, указанной в статье 3 Закона Московской области от 28.12.2016 № 194/2016-03.

4.2. Пенсия за выслугу лет выплачивается один раз в месяц за предшествующий

месяц. 4.3. Размер пенсии за выслугу лет индексируется при изменении должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в Московской области в органах местного самоуправления, в соответствии с законодательством Московской области на индекс их изменения, при этом перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, следующего за тем, в котором произошл

4.4. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается или приостанавливается и со дня наступления обстоятельств, предусмотренных в статье 11 Закона Московской области от 28.12.2016 № 194/2016-03.

4.5. Пенсионер обязан безотлагательно извещать орган местного самоуправления, осуществляющий выплату пенсии за выслугу лет, о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии за выслугу лет, или прекращении (приостановлении) ее выплаты.

4.6. В случае приостановления выплаты пенсии за выслугу лет выплата возобновляется на основании письменного заявления пенсионера со дня, следующего за днем получения указанного заявления отделом муниципальной службы и кадров но не ранее дня, следующего за днем изменения обстоятельств, влияющих на выплату пенсии

К заявлению пенсионером прилагаются документы, подтверждающие право на возобновление выплаты.

4.7. Удержания из пенсии за в 4.7. Удержания из пенсии за выслугу лет производятся в 12 Закона Московской области от 28.12.2016 № 194/2016-ОЗ.

кадровой политики О.М. Самарина

пальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области

Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

оставляю за собой.

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

Приложение 2 к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муни ые должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области

ОТ		
(фа	амилия, имя, отчество заявителя)	
(до	олжность, которую занимал заявитель)	
Дом	машний адрес:	
теле	ефон	

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Московской области "О пенсии за выслугу лет лицам, занимавшим муниципальные должности или замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области», прошу установить мне пенсию за выслугу лет к назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ "О страховых пенсиях"

(вид пенсии) Общая сумма пенсии, включая надбавки, повышения и компенсационные выплаты, составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей. оощая сумма пенсия, включая надоавки, повышения и компенсационные выпла-ставляет \_\_\_\_\_\_ рублей. Размер пенсии за выслугу лет прошу исчислять исходя из суммы должностных

окладов за полные 12 календарных месяцев по замещаемой мной должности, надбавки за выслугу лет и классный чин

(на день увольнения или на день исполнения возраста, дающего право на трудовую пенсию по возрасту, указать конкретную дату)

При наступлении обстоятельств, влияющих на размер пенсии за выслугу лет, на приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, обязуюсь сообщить об этом в пятидневный срок в Администрацию Одинцовского муниципального района.

Пенсию за выслугу лет прошу (перечислять на счет № в филиале №
Сберегательного банка России)
""

Приложение 3 к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муници е должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области

Расчет	
пенсии за выслугу лет	
(фамилия, имя, отчество)	

<ol> <li>Размер назначенной страховой пенсии пенсионера, фиксированной выплаты к страховой пенсии согласно справке органа, выплачивающего пенсию (руб)</li> </ol>	
2. Размер должностного оклада, применяемого для исчисления пенсии за выслугу лет (руб) 3. Надбавка к должностному окладу за классный чин (%, руб) 4. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет (%, руб)	
5. Сумма должностного оклада, применяемого для исчисления пенсии за выслугу лет, надбавки к должностному окладу за классный чин, и надбавки к должностному окладу за выслугу лет (руб)	
6. Стаж муниципальной службы	
7. Размер пенсии за выслугу лет в % от суммы должностно- го оклада, надбавок к должностному окладу за классный чин и выслугу лет, с учетом стажа муниципальной службы	
8. Общая сумма пенсии за выслугу лет и назначенной пенсии	
9. Размер пенсии за выслугу лет (разница строк 8 и 1)	

Председатель комиссии	
Главный бухгалтер	

## АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Об утверждении Порядка уведомления муниципальны ми служащими Одинцовского городского округа Московской области представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 11 и статьи 14 Феде рального закона от 02.03.2007 № 25-Ф3 «О муниципальной службе в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муыми служащими Одинцовского городского округа Московской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выпол нении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (далее-Порядок).

2. Сектору противодействия коррупции Управления кадровой политики (Кузнецов В.В.) ознакомить лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной служ бы в органах местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области с настоящим Порядком в течении 30 дней со дня его принятия.

3. Сектору противодействия коррупции Управления ка-

дровой политики (Кузнецов В.В.) обеспечить ознакомление с настоящим Порядком граждан при приеме на работу в органы

местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области на муниципальные должности и должности муниципальной службы.

4. Опубликовать данное постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном сай те Одинцовского городского округа Московской области в сети

5. Признать утратившим силу Постановление Админи страции Одинцовского муниципального района от 29.12.2016 № 7738 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим Алминистрации Олинцовского горолского округа Московской области представителя нанимателя (рабо

тодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих . vвеломлений»

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Бажанову М.А. и заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Ширманова М.В.

> Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

#### **УТВЕРЖДЕН**

истрации Одинцовского городского округа Московской области om « 14» 10.2019 № 1047

#### ПОРЯДОК

Одинцовского городского округа Московской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

- 1. Настоящий Порядок разработан на основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципаль 1. Пастомы порядки вырасот на основания части статай на основания конфликта интересов на муниципальной службе в Российской Федерации» с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает про-цедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы.
- 2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность Главы Одинцовского городского округа, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов, а также за исключением видов деятельности, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
- 3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность муниципальной службы, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).
- 4. Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время, в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.
- 5. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, представляет в Сектор противодействия коррупции Управления кадровой политики Администрации Одинцовского городского округа, уведомление в письменной форме (приложение 1).

Указанное уведомление должно быть направлено в срок не менее чем за семь рабочих дней до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Регистрация уведомления осуществляется Сектором противодействия коррупции Управления кадровой политики Администрации Одинцовского городского округа Московской области в день его получения в журунале регистрации уведомлений об иной оплачива-емой работе (приложение 2) и передается Главе Одинцовского городского округа Московской области для принятия решения не позднее дня, следующего за днем регистрации.

6. Уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы должно содержать:

наименование и характеристику деятельности организации, в которой предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу

-наименование должности по иной оплачиваемой работе, основные обязанности, описание характера работы;

-график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы).

- 7. Глава Одинцовского городского округа Московской области в бланке уведомления подтверждает, что выполнение муници-пальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной работы не препятствует исполнению муниципальным служащим должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в течение установленной продолжительности служебного времени в рабочую неделю.
- 8. В случае если Глава Одинцовского городского округа Московской области возражает против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, в бланке уведомления он обосновывает свое мнение о том, что иная оплачиваемоя работа муниципального служащего может привести к конфликту интересов.

Уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы в течение трех дней направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, действующую в Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее - Комиссия).

9. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из двух решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к

10. Решение Комиссии об отсутствии признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может приво сти к конфликту интересов, является основанием для согласования уведомления Главой Одинцовского городского округа Московской области.

11. В случае установления Комиссией факта наличия конфликта интересов муниципальный служащий не вправе выполнять иную оплачиваемую работу.

- 12. По итогам рассмотрения уведомления Глава Одинцовского городского округа направляет его в Сектор противодействия коррупции Управления кадровой политики Администрации Одинцовского городского округа Московской области для приобщения к личному делу муниципального служащего и уведомления последнего о результатах его рассмотрения.
- 13.В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнен такой работы, муниципальный служащий уведомляет Главу Одинцовского городского округа Московской области в соответствии с настоящим Порядком. 14. В случае выполнения иной оплачиваемой работы муниципальным служащим без предварительного уведомления или с
- нарушениями требований, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 N°25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», проводится проверка соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению. Материалы проверки представляются на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Одинцовского городского округа Московской области.
- 15. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегупированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законо ством Российской Федерации.

Начальник Управления

#### Приложение 1 к Порядку уведомления муниципальными служащими Одинцовского городского округа Московской области пред ля нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачив работы) и регистрации этих уведомлени

	Главе Одинцювского городского округа Московской области
	(Ф.И.О. руководителя)       (наименование должности, отдел, Управление),
	(фамилия, имя, отчество полностью)
	Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)
c «	В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять (выполняю) » 20 г. по « » 20 г. оплачиваемую работу по
	грудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.) в (полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, адрес данной организации)
	Работа по
	При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
	Дата регистрации уведомления « » 20 г.
	(фамилия, инициалы лица, (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление) зарегистрировавшего уведомление)
	Уведомление рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных цих Администрации Одинцовского городского округа Московской области и урегулированию конфликта интересов. Протокол

Приложение 2 к Порядку уведомления муниципальными служащими Администрации Одинцовского городского округа Московской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной опла-

## ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

Nı	п/п	Ф.И.О. муниципального служащего, представив-шего уведомление	Должность муниципального служащего, представившего уведомление	Дата поступления уве- домления в Управление кадровой политики Администрации Один- цовского городского округа Московской области	Ф.И.О. долж- ностного лица, принявшего уведомление	Подпись долж- ностного лица, принявшего уведомление	Подпись му- ниципального служащего в получении копии уведом- ления
1		2	3	4	5	6	7

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ГЛАВЫ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

om 30.10.2019 № 40-ΠΓπ||||||||||||||||||

Рассмотрев поручение Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 25.10.2019 № 28Исх 31133/05-03, руководствуясь статьей 5.1 и 28 Градостроитель-Российской Фелерации. Фелерального закона о 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Одинцовского городского округа Московской области, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Одинцовском городском округе Московской области утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского город ского округа Московской области от 04.07.2019 № 8/6 (далее -

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить в срок с 01.11.2019 по 22.11.2019 общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 50:20:0070227:13609, площадью 63028 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, с. Юдино, в части уменьшения минимального отступа от запалной границь земельного участка до 0.0 м в целях строительства многофункци онального торгово-развлекательного комплекса (далее – обще ственные обсужления).

2. Назначить Управление градостроительной деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области (Рыбакова Н.В.) ответственным подразделением Администрации Одинцовского городского округа Московской области по подготовке и проведению публичных слушаний.

3. Утвердить состав Комиссии по подготовке и проведе нию публичных слушаний

Рыбакова Н.В. – начальник Управления градостроительной деятельности Администрации Одинцовского городского округа

Рипка М.М. – заместитель начальника Управления градостроительной деятельности Администрации Одинцовского город-Дымова О.С.- начальник отдела присвоения адресов, пере-

ировки помещений Управления градостроительной деятельности Администрации Одинцовского городского округа Москов-Фахретдинов В.Р. - начальник отдела индивидуального

жилищного строительства Управления градостроительной дея тельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

Бадалина Н.А. - начальник отдела территориального пла-Управления градостроительной деятельности Адми нистрации Одинцовского городского округа Московской области;

Пичак М.В. - заместитель начальника отдела присвоения адресов, перепланировки помещений Управления градострои тельной деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

от «\_»\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_

(отметка о согласовании/не согласовании)

емой работы) и регистрации этих уведомлений

Одинцовского городского

округа Московской области

Бадюль О.М.- старший инспектор отдела присвоения адре сов, перепланировки помещений Управления градостроительной деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области:

Антонова А.О. – главный специалист отдела присвоения тельной деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

Ермаков Е.Н. - старший инспектор отдела индивидуаль ного жилищного строительства Управления градостроительной деятельности Администрации Одинцовского городского округа

Белов И.В. - главный специалист отдела индивидуального шного строительства Управления градостроительной дея тельности Администрации Одинцовского городского округа Мо сковской области;

Тищенко М.В. - старший инспектор территориального пларования Управления градостроительной деятельности Адми нистрации Одинцовского городского округа Московской области;

Баранов П.В.- старший инспектор отдела присвоения адресов, перепланировки помещений Управления градостроительной деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

4. Комиссии по подготовке и проведению общественных

- 4.1. Обеспечить подготовку и проведение общественных обсуждений в соответствии с требованиями Положения
- 4.2. Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений (прилагается) в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области, распространить в местах массового скопления граждан и в иных местах на территории, в отношении
- 4.3. Организовать экспозицию и консультирован сетителей по теме общественных обсуждений, согласно Прило
- 4.4. Замечания и предложения по теме общественных обсуждений принимаются согласно Приложения
- 5. Разместить проектную документацию в средствах массовой информации и на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области.
- 6. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области.
  - 7. Вступает в законную силу со дня подписания
- 8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Один цовского городского округа Московской области Пайсова М.А.

Глава Одинцовского городского округа

## Приложение к Постановлению Главы Одинцовского городског округа Московской области от «30» октября 2019 г. № 40-Пгл

На общественные обсуждения предоставляется проект по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного лых парапетра разрушенного строитольства для земеновых образований образовании образований образовании образований образовании образований образовании образований образовании образовании образовании образовани отступа от западной границы земельного участка до 0.0 м в целях строительства многофункционального торгово-развлекательного комплекса.

Общественные обсуждения прово порядке, установленном статьями

и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градоительной деятельности в Одинцовском городском округе Московской области.

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений – Администрация Одинцовского городского округа Московской области.

Срок проведения общественных обсуждений - с 01.11.2019 по 22.11.2019.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу: Московская область, Одинцовский район, с.Юдино, д. 55Е (Гипермаркет

Экспозиция открыта с 01.11.2019 (дата открытия экспоиции) по 18.11.2019 (дата закрытия экспозиции). Часы работы: с 16-00 до 18-00.

Консультации по теме общественных обсуждений про-

11.11.2019 – с 17:00 до 18:00; 18.11.2019 – с 17:00 до 18:00.

- В период общественных обсуждений участники обще ственных обсуждений имеют право представить свои пред пожения и замечания в срок с 01.10.2019 до 18.11.2019 по обсуждаемому проекту посредством:
- записи предложений и замечаний в период проведения
- личного обращения в уполномоченный орган на имя Главы Одинцовского городского округа Московской области Иванову А.Р. по адресу: 143000, Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.;

портала государственных и муниципальных услуг Московской области;

- почтового отправления

 почтового отправления.
 Информационные материалы по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 50:20:0070227:13609, площадью 63028 кв.м, располо-женного по адресу: Московская область, Одинцовский район, с. Юдино, в части уменьшения минимального отступа от западной границы земельного участка до 0.0 м в целях строительства многофункционального торгово-развлекательного комплекса размещены на сайте odin.ru.

> Начальник Управления градостроительной деятельности Администрации Одинцовского городского округо Н.В. Рыб

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Об утверждении Порядка установления, изменения или отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на террипассажиров и багажа автомобильным транспортом на терри тории Одинцовского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015  $N^2$  220-Ф3 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Московской области от 27.12.2005 № 268/2005-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания та 200,2003 «ОО О)ланизации јранспојного Оснуживания населения на территории Московской области», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». в целях урегулирования отношений, связанных с организацией обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на территории Одинцовского городского округа Московской области

постановляю:

- 1. Утвердить Порядок установления, изменения или от-Одинцовского городского округа Московской области (прила
- 2. Опубликовать настоящее постановление в официаль ных средствах массовой информации Одинцовского городско-

го округа и на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа.

3. Постановление вступает в силу со дня официального

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Одинцовского город-

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

#### УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Одинцовско городского округа Московской области от 24.10.2019 № 1188

установления, изменения или отмены муниципальных маршрутов регулярных пере-возок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Одинцовского городского округа Московской области

- Общие положения
- Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регуляр-ных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Один-цовского городского округа Московской области (далее Порядок) определяет правила установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом (далее - муниципальный маршрут регулярных перевозок), в том числе основания для отказа в установлении либо изменении данных маршрутов,
- основания для отмены данных маршрутов. 2. Установление, изменение, отмена муниципального маршрута регулярных перевозок осуществляется уполномоченным органом Администрации Одинцовского городского округа Московской области в сфере транспортного обслуживания населения – от-делом по транспорту, дорожному хозяйству, связи и безопасности дорожного движения Комитета по строительству и развитию дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – отдел по транс-порту) с учетом решений межведомственной комиссии по формированию муниципаль-ной маршрутной сети регулярных перевозок на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее - Комиссия).
- округа посковском области далее комиссия;

  3. УСтановление, изменение, отмена муниципального маршрута регулярных перевозок, в состав которых включены объекты транспортной инфраструктуры (автовокзалы, автостанции, кассовые пункты, диспетчерские пункты), осуществляются по согласованию с владельцами данных объектов. Получение такого согласования является обязанностью перевозчика, за исключением случая установления, изменения муниципального маршрута регулярных перевозок по инициативе отдела по транспорту либо уполномоченного центрального исполнительного органа государственной власти Московской области в сфере транспортного обслуживания населения (далее – уполномоченного ЦИОГВ).
- 4. Муниципальный маршрут регулярных перевозок устанавливается, изменяется, отменяется отделом по транспорту в соответствии с настоящим Порядком, а также с учетом «Порядка согласования между уполномоченным органом Московской области и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Московской области установления или изменения муниципального маршрута регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, межмуниципального маршрута регулярных перевозок автомобильным транс-портом и городским наземным электрическим транспортом, имеющих два и более общих остановочных пункта с ранее установленным соответственно межмуниципальным маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, муниципальным маршрутом регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», утвержденным Постановлением Правительства Московской области от 22.08.2018 № 555/30 (далее - Порядок взаимодействия).
  - II. Установление муниципального маршрута регулярных перевозок
- 5. Установление муниципального маршрута регулярных перевозок осуществля-ется отделом по транспорту по собственной инициативе, инициативе органа местного самоуправления, уполномоченного ЦИОГВ, а также по предложению юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, имеющих намерение осуществлять регулярные перевозки или осуществляющих регулярные перевозки по данному маршруту.
- 6. Основаниями для установления муниципального маршрута регулярных пере
- возок являются:
  1) потребность населения в регулярных перевозках пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее - регулярные перевозки); 2) наличие устойчивого пассажиропотока. 7. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный
- участник договора простого товарищества, предлагающие установить муниципальный маршрут регулярных перевозок, представляют в Администрацию Одинцовского городского округа Московской области заявление об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок (далее - заявление об установлении маршрута) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К заявлению об установлении маршрута прилагается обоснование, подготовлен
- ное с учетом методических рекомендаций по подготовке обоснования по установлению, изменению, отмене муниципального маршрута регулярных перевозок (далее методические рекомендации), изложенных в приложении 4 к настоящему Порядку, а также схема муниципального маршрута регулярных перевозок, составленная в соответствии с требованиями к оформлению схемы муниципального маршрута регулярных перевозок (далее -требования), установленными в приложении 5 к настоящему Порядку.
- 8. Мун льный маршру дня включения сведений о маршруте регулярных перевозок, предусмотренных пунктами 1-10 части 1 статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским регулирных перевозкі пасажиров и оважа вагоночивнані правтогрупом и тородскій наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 220-ФЗ), в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок
  - III. Изменение муниципального маршрута регулярных перевозок
- 9. Основаниями для изменения муниципального маршрута регулярных перевозог являются:
  - 1) потребность населения в регулярных перевозках;
- 2) изменение структуры и величины пассажиропотока; 3) открытие, изменение, ограничение, закрытие движения или другие изменения схемы организации дорожного движения на отдельных участках улично-дорожной сети
- 10. Для изменения муниципального маршрута регулярных перевозок юридиче ское лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества представляют в Администрацию Одинцовского городского окру-га Московской области заявление об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок (далее - заявление об изменении маршрута) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

- К заявлению об изменении маршрута прилагается обоснование, подготовленное в соответствии с методическими рекомендациями, и изложенными в приложении 4 к настоящему Порядку, а также схема муниципального маршрута регулярных перевозок, составленная в соответствии с требованиями, установленными в приложении 5 к настоящему Порядку.
- 11. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается измененным со дня изменения сведений о маршруг ерегулярных перевозок, предусмотренных пункта-ми 1-10 части 1 статъи 26 Федерального закона № 220-ФЗ, в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок
  - IV. Отмена муниципального маршрута регулярных перевозок
- 12. Основаниями для отмены муниципального маршрута регулярных перевозок
- 1) заявление юридического лица, индивидуального предпринимателя или упол- заявление коридитеского лица, индивидуального предприниватели или упол-номоченного участных договора простого говарищества об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок (далее - заявление об отмене маршрута) согласно приложению 3 к настоящему Порядку с обоснованием, подготовленным в соответствии с
- дическими рекомендациями согласно приложению 4 к настоящему Порядку; 2) отмена муниципального маршрута регулярных перевозок предусмотрена документом планирования регулярных перевозок;
- 3) отсутствие устойчивого пассажиропотока и потребности населения в регулярных перевозках по муниципальному маршруту регулярных перевозок;
- 4) невозможность обеспечения безопасных условий организации регулярных перевозок по ранее утвержденной трассе муниципального маршрута регул

Администрация Одинцовского городского округа Московской области, принявшая решение об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок, уведомляет об указанном решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту регулярных перевозок, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

13. Маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о муниципальном маршруте регулярных перевозок из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

V. Порядок принятия решения об установлении, изменен отмене муниципального маршрута регулярных перевозок

- 14. Отдел по транспорту в течение трех рабочих дней со дня поступления заяв лений об установлении, изменении либо отмене маршрута и прилагаемых к ним документов (далее – заявления) принимает решение о приеме указанных заявлений к рассмотрению по существу. Если заявления представлены не в соответствии с формами, предусмотренными приложениями 1, 2, 3 к настоящему Порядку, либо документы представлены не в полном объеме, отдел по транспорту принимает решение о возврате укаанных заявлений и прилагаемых к ним документов с мотивированным обоснова
- 15. Заявления, принятые отделом по транспорту к рассмотрению по существу, на
- ляются для рассмотрения Комиссии.

  16. В срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня приема заявлений, отдел по транспорту подготавливает проект решения об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении, изменении, отмене муниципального маршрута регулярных перевозок с учетом соответствующего решения Комиссии и при наличии соответствующего согласования, предусмо
- ного Порядком взаимодействия, и направляет его на подписание членам Комиссии. 17. Основаниями для отказа в установлении, изменении, отмене муниципального маршрута регулярных перевозок являются: 1) предоставление недостоверных сведений в заявлениях и прилагаемых к ним
- отсутствие потребности населения в регулярных перевозках и (или) устойчи-вого пассажиропотока (в том числе наличие действующих муниципальных маршрутов регулярных перевозок, обеспечивающих транспортные связи, предлагаемые в рамках устанавливаемого или изменяемого муниципального маршрута регулярных перевозок); 3) невозможность обеспечения безопасности перевозок пассажиров по предлага-
- емому муниципальному маршруту регулярных перевозок.
- иные основания, согласно действующему законодательству.
   Отдел по транспорту в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об установлении, изменении, отмене (об отказе в установлении, изменении, отмене) муниципального маршрута регулярных перевозок уведомляет о принятом решении юри-дическое лицо, индивидуального предпринимателя или участника договора простого товарищества. В случае принятия решения об отказе в установлении, изменении, отмене униципального маршрута регулярных перевозок в уведомлении указываются основа-
- 19. В случае принятия решения об установлении, изменении, отмене муниципаль ного маршрута регулярных перевозок отдел по транспорту в течение семи рабочих дней со дня принятия такого решения вносят необходимые изменения в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.
- льного маршрута регулярных перевозок, оповещает насе ление в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения путем размещения информации на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно лекоммуникационной сети Интернет

Приложение 1 к Порядку установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Одинцовского городского округа Московской области, утвержденному Постановлением Администрации Одиниовского городского округа от 24.10.2019 № 1188

## ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок

(наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя, физического лица)

идентификационный номер налого-	
плательщика:	;
почтовый адрес:	
	;

- ского округа Пайсова М.А.

Предлагает рассмотреть вопрос	
(полное наименование маршрута)	
1. Сведения о маршруте регулярных перевозок:	
1) вид маршрута регулярных перевозок	;
2) вид регулярных перевозок	;
3) общая протяженность маршрута регулярных перевозок	км;
<ol> <li>протяженность маршрута регулярных перевозок в прямом направлении</li> </ol>	
	км;
<ol> <li>протяженность маршрута регулярных перевозок в об- ратном направлении</li> </ol>	

6) трасса следования маршрута регулярных перевозок с указанием улиц и до-Одинцовского городского округа, по которым проходит маршрут регулярных

перевозок:			
2. Вид, количество			
и класс подвижного			
состава			

3. Информация об остановочных пунктах

1) расстояния между остановочными пунктами на маршруте регулярных перевозок, расстояния от начального и конечного остановочных пунктов маршрута регулярных перевозок до этих остановочных пунктов:

Nº п/п	Расстояние между оста- новочными пунктами	Рассто- яние от началь- ного пункта	Наименование остановочных пунктов	Расстояние между остановочными пунктами	Рассто- яние от конечного пункта
1	2	3	4	5	6
1					
2					

2) оборудование остановочных пунктов:

Nº п/п	Наименование остановочного пункта	Наличие заездно- го кармана	Наличие посадоч- ной площадки	Наличие павильона для пассажиров
1	2	3	4	5
1				
2				

4. Сведения о трассе маршрута регулярных перевозок

	Участок уличн	о-дорожной (	сети				
Nº п/п	Наимено- вание авто- мобильной дороги	На- чальный, конечный пункт	Протяжен- ность участка, км	Шири- на, м	Тип по- кры- тия	Собственник/эксплуа- тирующая организация	
11/11						Наименова- ние органи- зации	Адрес, теле- фон
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Приложение 2 к Порядку установления, изменения, отмены муниципальных маршомобильным транспортом на территории Одинцов го городского округа Московской области, утверж . ому Постаі ции Одинцовского городского круга от 24.10.2019 № 1188

об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок

(наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество

идентификационный номер налогоплательщика:	;
почтовый адрес:	
	;
контактные телефоны:	

Предлагает рассмотреть вопрос изменения маршрута регулярных перевозок:

				маршрута) вых изменений:							
	2. Сведе	ения с	маршруте	:							
1) ві	1д маршр	рута р	егулярных	перевозок							;
			перевозок								; KM;
3) 0	бщая про	тяжен	іность марі	шрута регулярных	перевозок						
4) п	отяженн	ЮСТЬ М	иаршрута р	егулярных перево	зок в прямом на	правлен	ии				
											км;
5) пј	отяженн	юсть і	иаршрута р	егулярных перево	зок в обратном і	направле	нии				
											км;
М	6) улиц	тр	асса дорого	следования Одинцовского	маршрута городского	округа,	регулярі по	ных которым	перевозок проходит	с маршрут	указани регулярны
пере	возок:										
3. Bi	ід, количі асс подві		0								

2) оборудование остановочных пунктов

остановочными

пунктами

№ п/п

	№ п/п	Наименование остано-	Наличие заездного	Наличие посадочной площадки	Наличие павильона для
	14- 11/11	вочного пункта	кармана	Паличие посадочной площадки	пассажиров
	1	2	3	4	5
	1				
	2				

Наименование остановоч-

ных пунктов

остановочными

пунктами

4. Сведения о трассе маршрута регулярных перевозок:

Расстояние от на-

чального пункта

Nº п/п	Участок улично-дорожной сети						
	Наименование авто- мобильной дороги	Начальный, ко- нечный пункт	Протяжен- ность участка, км	Ширина, м	Тип по- крытия	Собственник/эксплуатирующая организация	
						Наименование организации	Адрес, телефон
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Приложение 3 к Порядку установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным одского округа Московской области, утвержденному Посто спортом на территории Одинцовского гор Одинцовского городского округа от 24.10.2019 № 1188

ЗАЯВЛЕНИЕ

	оо от тепе туппалионого парару	, to per yampiton trepessore	
(наименование (для юридиче зического лица)	ского лица), фамилия, имя и, если и	меется, отчество (для индивидуального преді	принимателя, ф
идентификационный номер на- логоплательщика:			;
почтовый адрес:			
контактные телефоны:			,
Предлагает рассмотреть вопро	с об отмене маршрута регулярных	перевозок:	
(номер и наименование марш Сведения об отменяемом мар			
1. Вид маршрута регулярных перев	эзок:		;
2. Вид регулярных перевозок:			;
2. Описание причин отмены м	аршрута регулярных перевозок:		

анспортом на территории Одинцовского городского округа Московской области, утвержденному Поста инцовского городского округа от 24.10.2019 № 1188

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБОСНОВАНИЯ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ, ИЗМЕНЕНИЮ, ОТМЕНЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

1. Описание маршрута регулярных перевозок

остановочные пункты с наибольшим пассажиропотоком.

2. Цель установления (изменения, отмены) муниципального маршрута регулярных перевозок.

(организация новых транспортных связей, сокращение времени и дальности поездки пассажиров, обеспечение безопасности пере-

3. Объекты транспортной инфраструктуры. Необходимо указать, какими объектами транспортной инфраструктуры оборудован муниципальный маршрут регулярных перевозок и возможно ли использовать эти объекты при эксплуатации муниципального маршрута регулярных перевозок, указать предлож

4. Предложения по подвижному составу для обслуживания муниципального маршрута регулярных перевозок. Необходимо указать количество и класс транспортных средств для обслуживания муниципального маршрута регулярных пере возок, дать их краткие характеристики по пассажировместимости, безопасности, экологии и комфорту.

Расписание движения по маршруту регулярных перевозок

Необходимо указать общее количество рейсов, выполняемых по муниципальному маршруту регулярных перевозок, время начала и окончания движения, время доставки пассажира от начального до конечного остановочного пункта, интервал движения транспортных средств, коэффициент наполняемости транспортных средств в часы пик и в межпиковое время. Согласование расписания предлагаемого муниципального маршрута регулярных перевозок с расписаниями других видов транспорта. 6. Устойчивость пассажиропотока.

Необходимо указать участки муниципального маршрута регулярных перевозок на которых ожидаются максимальные значения жиропотока, планируемый пассажиропоток за сутки, распределение пассажиропотока по часам суток, дням недели, временам года. 7. Конкурентоспособность муниципального маршрута регулярных перевозок.

Необходимо указать муниципальные маршруты регулярных перевозок и дорожные участки, которые частично либо полностью совладают с предложенным к установлению, изменению, отмене муниципальным маршрутом регулярных перевозок. Указать премущества предлагаемого муниципального маршрута регулярных перевозок по сравнению с действующими муниципальными маршрутами регулярных перевозок.

В случае установления, изменения, отмены муниципального маршрута регулярных перевозок по регулируемым тарифам представляется расчет и прогноз бюджетных ассигнований, которые потребуются для покрытия выпадающих доходов за проезд граждан льготной категории и на организацию транспортного обслуживания населения

9. Отмена муниципального маршрута

При отмене муниципального маршрута в обосновании необходимо указать основания для отмены (отсутствие устойчивого пас-опотока, невозможность обеспечения соответствия дорожных условий требованиям безопасности дорожного движения, наличие дублирующих маршрутов и другое).

Приложение 5 к Порядку установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным трансртом на территории Одинцовского городского округа Московской области, утвержденному Постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 24.10.2019 № 1188

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СХЕМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО

МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

- 1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, имеющие намерение осуществлять регулярные перевозки, предварительно изучают условия выполнения перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок путем непосредственного обследования трассы муниципального маршрута регулярных перевозок.
- 2. На основании материалов обследований составляется схема муниципального маршрута регулярных перевозок (далее схема маршрута регулярных перевозок). Схема маршрута регулярных перевозок выполняется на картографической основе на листе формата А4 или А3. При необходимости схема маршрута регулярных перевозок может размещаться на 2 и более листах.

Муниципальный маршрут регулярных перевозок на схеме маршрута регулярных перевозок обозначается линиями различных цветов в прямом и обратном направлении. Толщина линий должна позволять однозначно определить трассу следования маршрута

- 3. Схему маршрута регулярных перевозок располагают в средней части листа. В верхней части указывают его наименование. На свободном поле листа (снизу или сбоку от схемы маршрута регулярных перевозок) размещают таблицу с условными обозначениями При необходимости размещают дополнительное поле с указанием особенностей маршрута регулярных перевозок, требующих от водителя особого внимания.
- 4. На схеме маршрута регулярных перевозок юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участ-договора простого товарищества, имеющие намерение осуществлять регулярные перевозки, указывают объекты транспортной инфраструктуры (автовокзалы, автостанции, остановочные пункты), а также опасные участки муниципального маршрута регулярных
  - 1) участки с неудовлетворительным состоянием покрытия;
  - 2) участки с неудовлетворительным состоянием обочин;

  - участки с ограниченной видимостью;
     места с необустроенными остановочными пунктами на дорогах с узкой проезжей частью (отсутствуют заездные «карманы»);
  - 5) автозаправочные станции;
  - б) железнодорожные и трамвайные переезды;7) узкие мосты и подходы к ним, дамбы;
  - 8) затяжные спуски и подъемы;

  - 9) крутые повороты; 10) сложные пересечения дорог
  - 11) пешеходные переходы и места возможного появления людей на проезжей части, а также в опасных местах без наличия со-
  - ствующих ограждений; 12) места возможного внезапного выхода детей на проезжую часть.
- Рекомендуется опасные участки обозначать на схеме маршрута регулярных перевозок посредством изображений предупрежда-

ющих и запрещающих дорожных знаков. Примеры условных обозначений для нанесения на схему представлены в таблице

Таблица

Расстояние от конечного

пункта

# УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ ТРАСС И ЭЛЕМЕНТОВ ОБУСТРОЙСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

N п/п	Условное обозначение	Наименование объекта и пояснения к его графическому выполнению
1	2	3
1		маршрут регулярных перевозок в прямом направлении
2		маршрут регулярных перевозок в обратном направлении
3	<del></del>	пересечение с трамвайными путями или путем (обозначается короткой тонкой красной линией, располагаемой поверх линии маршрута трамвая)
4		перекресток нерегулируемый
5	<b>-</b> \$-	кольцевое пересечение автомобильных дорог
6	<b>—</b>	перекресток регулируемый
7	<u>←</u> ⊗ <u></u> —	полоса для маршрутного транспорта (стрелка указывает направление действия полосы для маршрутного транспорта)
8	<u>=</u> @-	дорога, выделенная для движения маршрутного транспорта
9	1(1)	остановочный пункт автобуса и троллейбуса (трамвая), не оборудованный павильоном
10	<b>4</b> ,4	остановочный пункт автобуса и троллейбуса (трамвая), оборудованный павильоном
11	4,4	остановочные пункты автобуса и троллейбуса, оборудованные заездным карманом
12	1,1	остановочные пункты «по требованию»
13		автовокзал
14	(A)	автостанция
15	A3C	автозаправочная станция
16		железнодорожный переезд нерегулируемый
17		железнодорожный переезд регулируемый неохраняемый
18		железнодорожный переезд регулируемый охраняемый
19	<u>10⊤</u>	мост, путепровод (с указанием его грузоподъемности)
20	10т	наплавной мост (с указанием его грузоподъемности)

21	<b>-</b> О <sup>10т</sup>	паромная переправа (с указанием ее грузоподъемности)
22		опасный участок (обозначается красной линией по краю линии маршрута со стороны действия опасного участка)
23		неровность искусственная (обозначается тонкой прерывистой красной линией перпенди- кулярно линии маршрута)
24	Elizabeth materials	пешеходный переход наземный нерегулируемый

25	пешеходный переход наземный регулируемый
26	основные объекты массового тяготения людей
27	 границы муниципальных районов и городских округов
28	 границы городских и сельских поселений
29	 границы населенных пунктов

5. Объекты, на которые необходимо обращать особое внимание водителей, обозначают на схеме маршрута регулярных перевозок по возможности кратко. Не рекомендуется наносить на схему маршрута регулярных перевозок предупреждающие и предписываю-

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

om 14.10.2019 № 1050

Об утверждении Рекомендаций для муници служащих Одинцовского городского округа Московской области о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-Ф3 «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-Ф3 «О муниципальной службе в Российской Федерации» Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

#### постановляю:

1. Утвердить прилагаемые Рекомендации муниципаль ным служащим Одинцовского городского округа Московской области о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (далее - Рекомен-

дации).
2.Сектору противодействия коррупции Управления кадровой политики (Кузнецов В.В.) ознакомить лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной служ-бы в органах местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области с настоящими Рекоменлаци ями в течении 30 дней со дня его принятия.

3. Сектору противодействия коррупции Управления ка-

дровой политики (Кузнецов В.В.) обеспечить ознакомление с дровои политики (кузнецов в.Б.) очествечить ознажольнейе с настоящими Рекомендациями граждан при приеме на работу в органы местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области на муниципальные должности и

кности муниципальной службы.
4. Опубликовать настоящее постановление в официаль ных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

5. Признать утратившим силу постановление Админи страции Одинцовского муниципального района Московской области от 12.01.2017 № 50 «Об утверждении Рекомендаций муниципальным служащим Администрации Одинцовского муниципального района Московской области о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муници-

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его

огластоящее постановление вступает в силу со для сто иального опубликования. 7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Бажанову М.А. и заместителя Главы Админи страции Одинцовского городского округа Ширманова М.В.

Глава Одинцовского городского округа

городского округа Московской области от 14.10.2019 № 1050

Рекомендации муниципаль ым служащи Одинцовского городского округа Московской области о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе

Рекомендации муниципальным служащим Одинцовского городского округа Московской области о мерах по предотвра-щению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (далее - Рекомендации) разработаны в соответствии с положениями Федеральных законов от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ), от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 02.03.2007  $N^2$ 25-Ф3), Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 №650 «О порядке сообщения лица ми, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

Целью Рекомендаций является реализация мер по повы шению антикоррупционной грамотности муниципальных служащих и предупреждению возможности возникновения коррупционных проявлений.

В соответствии с частями 1 и 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и письменно уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфлик интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полно-

Под личной заинтересованностью понимается возмож ность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 указанной статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей). гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 указанной статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративны ми или иными близкими отношениями.

Следует учитывать, что личная заинтересованность муниципального служащего может возникать в тех случаях, когда выгоду получает или может получить определенный круг лиц. К числу таких лиц относятся члены семьи служащего (родители, супруги, дети, братья, сестры муниципального служащего, а также братья, сестры, родители и дети супругов, супруги детей). В связи с этим, в настоящих Рекомендациях для определения круга лиц, с выгодой которых может быть связана личная заинтересованность муниципального служащего используется термин «ролственники и/или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего».

Под указанные определения конфликта интересов попадает значительное количество ситуаций, в которых муниципальный служащий может оказаться в процессе исполнения должностных обязанностей. Учитывая разнообразие частных интересов муниципальных служащих, составить исчерпывающий перечень таких

Тем не менее, следует выделить ряд ключевых областей регулирования, в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным:

- выполнение отдельных функций муниципального управления в отношении полственников и/или иных лиц с которы связана личная заинтересованность муниципального служащего;
  - выполнение иной оплачиваемой работы
  - владение ценными бумагами, банковскими вкладами;
  - получение подарков и услуг:
- имущественные обязательства и судебные разбирательства;

- взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с муниципальной службы;
- нарушение установленных запретов (например, исполь зование служебной информации, получение без письменного разрешения представителя нанимателя наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) от иностранных
- В настоящих Рекомендациях рассматриваются типовые ситуации конфликта интересов, приводится описание типовой ситуации и рекомендации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. В отдельных случаях излагается комментарий, поясняющий почему та или иная ситуация является конфликта интересов Применение мер по предотвращению конфликта интересов осуществляется по инициативе муниципального служащего и может не связываться с его обязанностями. ными законодательством о муници пальной службе и противодействии коррупции.
- В случае возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интере сов (далее - Комиссия) в порядке, установленном муниципальны правовым актом.

Муниципальный служащий обязан в случае возникшего

- принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с представите-
- подчиниться окончательному решению по предотвраще нию или преодолению конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интере сов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возник ия конфликта интересов.

Частью 4 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ установлено, что функции муниципального управления организацией представляют собой полномочия муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей раз-решений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

Конфликт интересов может возникнуть в следующих ситу

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, в том числе участие в работе комиссии по размещению заказов;
  - осуществление муниципального надзора и контроля
- подготовка и принятие решений о распределении бюд-кетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);
- организация продажи приватизируемого муниципаль-ного имущества, иного имущества, а также права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муници пальной собственности
- подготовка и принятие решений о возврате или зачете уплаченных или излишне взысканных сумм налогов сборов. а также пеней и штрафов;
- подготовка и принятие решений об отсрочке уплать
- лицензирование отдельных видов деятельности, выдача разрешений на отдельные виды работ и иные действия
- проведение муниципальной экспертизы и выдача заклю
- возбужление и рассмотрение лел об алминистративных вениях, проведение административного расследо
- участие муниципального служащего в осуществлении оперативно-розыскной деятельности, а также деятельности, связанной с предварительным следствием и дознанием по уголовным делам
- К ситуациям, связанным с возникновением или возмож ностью возникновения конфликта интересов на муници службе, могут быть отнесены:

- участие муниципального служащего, его родственников и иных лиц в деятельности коммерческой организации, если отдельные функции муниципального управления данной органи зацией либо в соответствующей сфере деятельности входят в его должностные обязанности;
- участие муниципального служащего в работе комиссии по размещению муниципального заказа или в организации размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд либо его возможность им образом, в том числе косвенно, влиять на опреде победителя конкурса;
- подготовка и принятие (участие в подготовке и принятии решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий межбюджетных трансфертов,
- а также распределение ограниченного ресурса (квоты) і отношении организаций, с которыми связаны муниципальный служащий, родственники и иные лица (состоящие в трудовых, подрядных отношениях либо в отношениях по оказанию услуг, имеют обязательства имущественного характера)

Муниципальному служащему в случае поручения ему отдельных функций муниципального управления в отношения организации, владельцем, руководителем или работником кото организации, руководителения расстинованного рой он являлся до поступления на муниципальную службу, следует в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возмож

Муниципальный служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную опла иваемую работу, если это не повлечет за собой конфликта

При направлении представителю нанимателя предвари тельного уведомления о выполнении иной оплачиваемой работь муниципальному служащему области следует полно и подробно изложить, в какой степени выполнение им этой работы связано ностными обязанностями, каким образом организация в которой он собирается выполнять иную оплачиваемую работу связана с организациями, в отношении которых он осуществляефункции муниципального управления (финансовые, имуществен ные обязательства, судебные иски).

При наличии конфликта интересов или возможности его возникновения муниципальному служащему следует отказаться от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы.

Муниципальному служащему рекомендуется не принимать подарки от непосредственных подчиненных, от организаций в отношении которых он осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции муниципального управления, вне зависи мости от стоимости подарков, платных услуг и поводов дарения

Муниципальному служащему рекомендуется воздержи ваться от ведения переговоров о последующем трудоустройство ватвы от ведения переговоров о последующей трудосу гроистве с организациями, в отношении которых он осуществляет функции муниципального управления, при поступлении соответствующих предложений о трудоустройстве рекомендуется отказаться от их обсуждения до момента увольнения с муниципальной службы

- II. Типовые ситуации конфликта интересов на муници
- службе Российской Федерации и порядок их урегулиро
- 1. Конфликт интересов, связанный с выполнением отдель ных функций муниципального управления
  - 1.1. Описание ситуации.

Муниципальный служащий участвует в осуществлении ных функций муниципально ′или в принятии кадровых решений в отношении родственников и/или ыми связана личная заинтересованность муни ципального служащего.

Меры предотвращения и урегулирования

Муниципальному служащему следует в письменной форме уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя, непосредственного начальника (пункт 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ)

Представителю нанимателя рекомендуется отстранит муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей, предполагающих непосредственное взаимодействие о иками и/или иными лицами, с которыми связана ли ная заинтересованность муниципального служащего. Например рекомендуется временно вывести муниципального служащего із состава конкурсной комиссии, если одним из канди замещение вакантной должности муниципальной службы является его родственник.

Осуществление муниципальным служащим функций муниципального управления или участие в принятии кадровых решений в отношении родственников является одной из наиболее явных ситуаций конфликта интересов.

Существует множество разновидностей подобной ситуации, например:

- муниципальный служащий является членом конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципального органа. При этом одним из кандидатов на вакантную должность этом муниципальном органе является родственник муници пального служащего;

- муниципальный служащий является членом аттестационной комиссии (комиссии по урегулированию конфликта интере-сов, комиссии по проведению служебной проверки), которая принимает решение (проводит проверку) в отношении родственника муниципального служащего

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурс-

При этом необходимо отметить, что не любое выполнение функций муниципального управления в отношении родственников влечет конфликт интересов. В частности, если муниципальный служащий предоставляет муниципальные услуги, получение которых одним заявителем не влечет отказа в предоставлении услуги другим заявителям, и при этом не обладает дискреционными полномочиями, позволяющими оказывать кому-либо предпочтение, вероятность возникновения конфликта интересов и предоставлении таких услуг родственникам в большинстве случаев является незначительной

- 2. Конфликт интересов, связанный с выполнением иной оплачиваемой работы

Муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой чуниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления.

Меры предотвращения и урегулирования

Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Уведомительный порядок направления муниципальным служащим представителю нанимателя информации о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу не требует получения согласия представителя нанимателя

служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан проинформировать об этом представителя нанимателя, непосредственного начальника в письменной форме.

При наличии конфликта интересов или возможности его возникновения муниципальному служащему рекомендуется отказаться от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы в организации, в отношении которой муниципальный лужащий осуществляет отдельные функции государственного управления. В случае если на момент начала выполнения отдельных функций муниципального управления в отношении организации муниципальный служащий уже выполнял или выполняет в ней иную оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя непосредственного начальника в письменной форме. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой . работы в ланной организации. В случае если на момент начала ия отдельных функций муниципального управления в отношении организации родственники муниципального служащего выполняют в ней оплачиваемую работу, следует уведомить наличии личной заинтересованности представителя ля, непосредственного начальника в письменной форме.

В случае если муниципальный служащий самостоятельно не принял мер по урегулированию конфликта интересов, пред-ставителю нанимателя рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, в которой муниципальный служащий или его родственники выполняют иную оплачиваемую работу.

## 2.2. Описание ситуации.

Муниципальный служащий на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является муниципальный орган, в котором он замещает должность.

Меры предотвращения и урегулирования

Комиссии рекоменлуется указать муниципальному служащему, что выполнение подобной иной оплачиваемой работь влечет конфликт интересов. В случае если муниципальный служащий не принимает мер по урегулированию конфликта интересов и не отказывается от личной заинтересованности, рекомендуется рассмотреть вопрос об отстранении муниципального служащего от замещаемой должности или увольнении с муниципальной

непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы (пункт 9 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-Ф3).

- 3. Конфликт интересов, связанный с осуществлением муниципальных закупок

3.1. Описание ситуации. Муниципальный служащий участвует в принятии решения о закупке муниципальным органом товаров или услуг поставми которых являются его родственники или иные лица, которыми связана личная заинтересованность муниципального

Меры предотвращения и урегулирования

Муниципальному служащему следует уведомить Комиссию о наличии личной заинтересованности в письменной форме.

Рекомендуется вывести муниципального служащего из состава комиссии по размещению заказа на время проведения конкурса, в результате которого у муниципального служащего кла личная заинтересованность. 3.2. Описание ситуации.

Муниципальный служащий участвует в принятии решения о закупке муниципальным органом товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает он сам, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муници пального служащего.

Меры предотвращения и урегулирования

Муниципальному служащему следует уведомить Комиссию о наличии личной заинтересованности в письменной форме.

Рекомендуется вывести муниципального служащего из состава комиссии по размещению заказа на время проведе конкурса, в результате которого у муниципального служащего возникла личная заинтересованность

- 4. Конфликт интересов, связанный с владением ценными бумагами, банковскими вкладами
- 4.1. Описание ситуации.

Муниципальный служащий и/или его родственники влапуниципальный служащий илий сто родственный вла-деют ценными бумагами организации, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления.

Меры предотвращения и урегулирования

В случае если муниципальный служащий владеет ценн бумагами организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции муниципального управления, он обязан уве-домить Комиссию о наличии личной заинтересованности в письменной форме, а также передать ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с требованиями муниципального законодательства. Также муниципальным служащим может быть принято добровольное решение об отчуждении ценных бумаг.

В случае если родственники муниципального служащего владеют ценными бумагами организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции муниципального управле-ния, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя, непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме.

При этом в целях урегулирования конфликта интересов муниципальному служащему необходимо рекомендовать род-ственникам передать ценные бумаги в доверительное управление либо рассмотреть вопрос об их отчуждении

Ло принятия муниципальным служащим мер по урегулированию конфликта интересов представителю работодателя рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, ценными бумагами которой владеет муниципальный служащий или его родственники

## 4.2. Описание ситуации

Муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального управления в отношении банков и кредитных организаций, в которых сам муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, имеют вклады либо взаимные обязательства, связанные с оказанием финансовых услуг (кредитные обязательства, оказание брокерких услуг по участию в организованных торгах на рынке ценн бумаг и др.).

Меры предотвращения и урегулирования

Муниципальному служащему следует уведомить о наличии ной заинтересованности Комиссию в письменной форме.

Представителю работодателя рекомендуется до принятия муниципальным служащим мер по урегулированию конфликта интересов отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении банков и кредитных организаций, в которых сам муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, имеют вклады либо взаимные обязательства, связанные с оказанием финансовых услуг (кредитные обязательства, оказание брокерских услуг по участию в организованных торгах на рынке ценных

5. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг.

5.1. Описание ситуации.

Муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, получают подарки или иные блага (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических лиц и/или организаций, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции муниципального управления

Меры предотвращения и урегулирования

Пунктом 5 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007  $N^{\circ}25$ - $O^{\circ}3$  установлено, что муниципальные служащие не вправе получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с ьными мероприятиями, со служебными командиров ками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью и собственностью субъекта Российской Федерации и передаются муниципальным служащим по акту в муниципальный орган, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Муниципальному служащему и его родствени мендуется не принимать подарки от организаций, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции муниципального управл

5.2. Описание ситуации

Муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, муниципальному служащему, его родственникам или иным лицам, с которыми связана ли заинтересованность муниципального служащего

Меры предотвращения и урегулирования

Муниципальному служащему следует уведомить Комиссию

Представителю работодателя следует оценить, действительно ли отношения муниципального служащего с указанны ми физическими лицами и организациями могут привести к необъективному исполнению им должностных обязанностей. Если вероятность возникновения конфликта интересов высока, рекомендуется отстранить муниципального служащего от испол-нения должностных (служебных) обязанностей в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, муниципальному служащему, его родственникам или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего

- 6. Конфликт интересов, связанный с имущественными обязательствами и судебными разбирательствами
- 6.1. Описание ситуации.

Муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального управления в отношении организации, перед которой сам муниципальный служащий и/ или его родственники имеют имущественные обязательства.

Меры предотвращения и урегулирования.
В этом случае муниципальному служащему и его родствен-

никам рекомендуется урегулировать имеющиеся имущественные обязательства (выплатить долг, расторгнуть договор аренды и т.д.). При невозможности сделать это муниципальному служаще

му следует уведомить Комиссию о наличии личной заинтересоности в письменной форме

Представителю работодателя рекомендуется до разре ния имущественных вопросов отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, перед которой сам муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана лумчая заинтересованность муниципального служащего, имеют имущественные обязательства.

6.2. Описание ситуации.

Муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муници-пального служащего, участвуют в судебном разбирательстве с физическими лицами и организациями, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет отдельные функции иципального управления

Меры предотвращения и урегулирования. Муниципальному служащему следует уведомить Комиссию в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю работодателя рекомендуется отстранити муниципального служащего от исполнения должностных (слу жебных) обязанностей в отношении физических лиц и организа ций, которые являются участниками судебного разбирательства с муниципальным служащим, его родственниками или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

7. Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с

работодателем и трудоустройством после увольнения с муниципальной службы

Муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на муниципальную службу.

Меры предотвращения и урегулирования. Муниципальному служащему в случае поручения ему отдельных функций муниципального управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на муниципальную службу, рекомендуется уведомить Комиссию о факте предыдущей о, рекомендующем уведения на возможности возникновения конфликтной ситуации.

Представителю работодателя рекомендуется оценить,

могут ли взаимоотношения муниципального служащего с быв-шим работодателем повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей и повлечь конфликт интересов. В случае если существует вероятность возникновения конфликта интересов, представителю работодателя рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении бывшего работодателя

7.2. Описание ситуации. Муниципальный служащий ведет переговоры о трудоу стройстве после увольнения с муниципальной службы на работ в организацию, в отношении которой он осуществляет отдельные функции муниципального управления.

Меры предотвращения и урегулирования. Муниципальному служащему рекомендуется воздержи ваться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых он осуществляет отдель ные функции муниципального управления.

При поступлении соответствующих предложений от проверяемой организации муниципальному служащему рекомен-дуется отказаться от их обсуждения до момента увольнения с иципальной службы.

В случае если указанные переговоры о последующем трудоустройстве начались, муниципальному служащему следует уведомить Комиссию в письменной форме о наличии личной

Представителю работодателя рекомендуется отстранить иципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, с которой он ведет переговоры о трудоустройстве после его увольнения с муниципальной службы.

8. Ситуации, связанные с явным нарушением муниципаль ным служащим установленных запретов

8.1. Описание ситуации.

Муниципальный служащий получает награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) от иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объ

Меры предотвращения и урегулирования

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007  $N^{\circ}$ 25- $\Phi$ 3 принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением науч ных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и

Представителю работодателя при принятии решения о предоставлении или не предоставлении разрешения рекомендуется уделить особое внимание основанию и цели награждения, а также тому, насколько получение муниципальным служащим награды, почетного и специального звания может породить сомнение в его беспристрастности и объективности.

7.2. Описание ситуации

Муниципальный служащий в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий обнаруживает нарушения законода-тельства. Муниципальный служащий рекомендует организации для устранения нарушений воспользоваться услугами конкретной компании, владельцами, руководителями или сотрудниками которой являются родственники муниципального служащего или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность

Меры предотвращения и урегулирования.

Муниципальному служащему при выявлении в ходе контрольно-надзорных мероприятий нарушений законодательства рекомендуется воздержаться от дачи советов относительно того, какие организации могут быть привлечены для устранения этих

7.3. Описание ситуации

Муниципальный служащий выполняет иную оплачиваемую работу в организациях, финансируемых иностранными

Меры предотвращения и урегулирования

В соответствии с пунктом 16 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ муниципальному служащему запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Представителю работодателя при принятии решения о предоставлении или непредставлении указанного разрешения рекомендуется уделить особое внимание тому насколько работы может породить сомнение в его беспристрастности и объективности.

7.4. Описание ситуации.

Муниципальный служащий использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и временно недоступную широкой общественности, для получения конку рентных преимуществ при совершении коммерческих операций

Меры предотвращения и урегулирован

Муниципальному служащему запрещается разглашать или мунициальному служащему запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с нием должностных обязанностей (пункт 8 части 1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-Ф3).

Указанный запрет распространяется в том числе и на использование не конфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности.

В связи с этим муниципальному служащему следует воз-держиваться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием

Представителю работодателя, которому стало известно о факте использования муниципальным служащим информации полученной в ходе исполнения служебных обязанностей и временно недоступной широкой общественности, для получе ния конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций, рекомендуется рассмотреть вопрос о применении к муниципальному служащему установленных законом мер ответственности за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, учитывая характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

> Начальник Управления кадровой политики Д.А. Большова

## **ИЗВЕЩЕНИЕ**

## О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Богачевым Сергеем Михайловичем, 142300, Московская область, г. Чехов, ул. Береговая, д.41, кв.1, sergeybogachev@gmail.com, 8 (926) 578-09-72, реестровый №22599 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:20:0041911:137, номер кадастрового квартала: 50:20:0041914, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, в районе пос. Жаворонки, с/т «Солнечная поляна», vч. № 155

Заказчиком кадастровых работ является Минаев Александр Николаевич., почтовый адрес: город Москва, проспект Вернадского, дом 127, кв.82. Телефон 8-926-539-22-74. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: город Москва, ул. Угрешская, д.2, стр.1, офис 406 (офис компании ООО «ГеоБУДУЩЕЕ») 02.12.2019г. в 10:00.

проектом межевого плана земельного cy: 115088 можно ознакомиться по адр

8-495-230-23-93. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 01.11.2019г. по 02.12.2019г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков на местности принимаются с 01.11.2019г. по 02.12.2019г. по адресу: 115088, г. Москва, ул. Угрешская, д.2., стр. 1, офис 406.

Москва, ул. Угрешская, д. 2, стр. 1, офис 406, тел.

Смежный земельный участок с кадастровым но-

обл. Московская, р-н Одинцовский, Адм. пос Жаворонки, п. Жаворонки, сдт Солнечная поляна, уч. 154, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ и находится в кадастровом квартале 50:20:0041914.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-Ф3 «О кадастровой деятельности»).

Главный редактор Нина ДЬЯЧКОВА Директор по рекламе

Алена ПАТРИНА Вёрстка:

Екатерина БАШКАТОВА Редактор-корректор Тамара СЕМЕНОВА

Мария МАРКОВА

Корректор Анна ОРЛОВА Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО. Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3 Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Тираж: 100 000 экз

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография» Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 2800 **Дата выхода в свет**: 1.11.2019 Время подписания в печать по графику - 30.10.2019 в 21:00

Распространяется бесплатно

Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

. Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».

