

ОТЧЁТ ДЕПУТАТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ ДМИТРИЯ ГОЛУБКОВА ЗА 2019 ГОД О РАБОТЕ В ОДИНЦОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ И ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЛАСИХА

► Уважаемые жители!

По-прежнему основными приоритетами для депутатов областной Думы являются тесное взаимодействие с правительством Московской области, главами муниципалитетов по реализации посланий Президента РФ и национальных проектов, программы губернатора Московской области Андрея Воробьева «Стратегия лидерства», а также реализация наказов избирателей.

Самый важный закон, принятый Московской областной Думой в 2019 году, – закон о бюджете Подмосковья на 2020 год.

Бюджет 2020 года сохранил безусловную приоритетность социальной сферы, что позволит обеспечить в полном объеме выполнение всех принятых нами обязательств и реализацию наказов избирателей.

Расходная часть бюджета 2020 года составит 673 млрд рублей. По сравнению с 2019 годом расходы на меры социальной поддержки, социальное обслуживание и содействие занятости увеличены на 9,1 млрд рублей.

Основными направлениями расходов бюджета остаются образование, здравоохранение, развитие дорожно-транспортного комплекса, соцзащита, строительство объектов социальной инфраструктуры.

В 2020 году вводится новая мера социальной поддержки – ежемесячная денежная выплата на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет.

Принят закон, который предоставляет право на бесплатный проезд в общественном транспорте Москвы еще четырем льготным категориям граждан.

В 2019 году установлены следующие меры социальной поддержки: компенсация за оплату вывоза мусора для пенсионеров, единовременная выплата ветеранам Афганской войны, проживающим в Московской области, подарочные наборы для первоклассников из семей с небольшим достатком и подарочные наборы юбилярам, отметившим 80-летие.

Были внесены изменения в законодательство Московской области, согласно которым появились три новые социальные услуги: предоставление бесплатного транспорта в медицинские организации для жителей области старше 65 лет и проживающих в сельской местности, бесплатные услуги для жителей области пред-

пенсионного возраста и старше на поддержание активного образа жизни, бесплатное обучение навыкам ухода за инвалидами.

Всего в 2019 году проведено 32 заседания Думы, рассмотрено более 700 вопросов, принят 291 закон.

Основное направление моей деятельности как депутата – работа непосредственно с избирателями на территории округа, с их обращениями, жалобами и предложениями. В зоне моей ответственности – реализация основных направлений государственных программ Московской области в округе по следующим направлениям:

- контроль капитального ремонта многоквартирных домов, а также подъездов и благоустройства дворовых территорий;
- контроль строительства и капитального ремонта объектов образования, здравоохранения, культуры и спорта;
- ремонт муниципальных и региональных дорог.

В 2019 году мной лично, с участием жителей, представителей подрядных организаций и представителями муниципалитетов были проверены работы по реконструкции центрального стадиона на Власихе, работы по реконструкции и строительству нового корпуса поликлиники №1 в городе Одинцово, начало строительных работ по Дому культуры в поселке Горки-10, работа Власихинского центра управления регионом, качество ремонтных работ в центральной городской больнице города Звенигород, ра-

боты по капитальному ремонту Новогородковской школы, капитальный ремонт и ремонт подъездов многоквартирных домов, работы по благоустройству дворовых и общественных территорий и многое другое.

В 2019 году я провел 10 личных приемов населения, в ходе которых поступило более 100 обращений. Основные вопросы, с которыми избиратели приходят на прием, – жилищно-коммунальное хозяйство и все, что с ним связано, благоустройство дворовых и общественных территорий, проблемы долгостроев, социальная поддержка населения. Всего в 2019 году в мой адрес поступило более 350 обращений. Была оказана материальная помощь 199 гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

В 2019 году в соответствии с законом Московской области «О дополнительных мероприятиях по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» для реализации поступивших наказов были реализованы следующие мероприятия:

- обновлена детская игровая площадка в поселке Лесной городок по адресу ул. Фасадная, д. 8/4;
- начаты работы по обновлению спортивной площадки на территории Жаворонковской школы;
- благоустроена уличная спортивная площадка детского сада №6 «Матрешка» в Звенигороде;



- приобретено лабораторное оснащение для кабинета физики для Зареченской школы;
- приобретено оборудование для кабинета робототехники для школы им. А.С. Попова;
- приобретено учебное оборудование и инвентарь для учебных классов химии и физики школы №4 в Звенигороде;
- приобретены интерактивные доски для школы «Горки-Х»;
- приобретено и установлено оборудование в Зареченскую амбулаторию;
- приобретена медицинская мебель для нужд амбулатории «Горки-10»;
- оказана материальная помощь гражданам округа, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- направлены средства на предоставление субсидий общественным организациям округа;
- приобретена проявочная машина для рентген-кабинета Одинцовской поликлиники №3.

В минувшем году я провел множество встреч с жителями своего избирательного округа во дворах, в школах и на предприятиях. Все просьбы, жалобы и предложения жителей мной взяты на личный контроль и по ним ведется конкретная работа.

Наиболее значимые указы, затрагивающие большое количество людей и требующие значительных затрат, уже сегодня включены или ведется работа по их включению в действующие региональные государственные программы. В 2020 году для решения ряда обращений жителей запланированы следующие мероприятия:

- приобретение и установка системы водоочистки и водоподготовки для детской поликлиники поселка Власиха;
- приобретение спортивного инвентаря и специализированного оборудования для Звенигородского психоневрологического диспансера;
- приобретение и установка медицинского оборудования для Перхушковского подразделения Одинцовской областной больницы;
- приобретение и установка медицинского оборудования для наркологического диспансера города Одинцово.

В заключение выражаю слова искренней благодарности губернатору Московской области Андрею Юрьевичу Воробьеву, правительству Московской области, главам муниципалитетов, городских и сельских поселений, председателям Советов депутатов, своим коллегам-депутатам, руководителям предприятий и учреждений, средствам массовой информации, общественным организациям и всем жителям за совместную плодотворную работу.

Вместе мы трудимся на благо Подмосковья и своей малой родины. И, безусловно, это дает положительные результаты.

С уважением,
Дмитрий ГОЛУБКОВ



ВАЖНЫЙ ЖИЗНЕННЫЙ УРОК



► В Звенигородской школе №1 координатор партийного проекта «Единая страна – доступная среда» Михаил Диктованный 5 февраля провел с пятиклассниками традиционный Урок доброты.

Чемпион мира рассказал ребятам, как добился таких высоких результатов в спортивной карьере, об особенностях стрельбы из блочного лука и с какими трудностями столкнулся на пути к победе. Урок доброты прошел в формате диалога – на этот раз дети задавали множество вопро-

сов с первой минуты встречи. Например, Арсения Королева поразила настойчивость Михаила Диктованного – несмотря на тяжелые обстоятельства, он стал чемпионом мира и России и побил рекорд по стрельбе из лука с 70 метров.

«Лично для меня этот пример – важный жизненный урок. Стойкость и сила воли, которые необходимы в спорте и в повседневной жизни, играют необычайно важную роль», – сказал Арсений.

► Администрация Одинцовского городского округа Московской области информирует, что в 2020 году в рамках мероприятий, посвященных Празднику труда Подмосковья (Подмосковный субботник), будут проводиться:

- Московский областной конкурс «Лучшая трудовая династия»,
- Московский областной конкурс коллективных договоров,
- региональный тур Российского конкурса «Менеджер года – 2019».

Для участия в Конкурсах организаций, расположенных на территории Одинцовского городского округа, необходимо ознакомиться с:

- Положением о Московском областном конкурсе «Лучшая трудовая династия»,
- Порядком проведения областного конкурса коллективных договоров,
- Положением о проведении регионального тура Российского конкурса «Менеджер года – 2019».

► Более подробная информация о проведении Конкурса размещена на сайте Министерства социального развития Московской области по адресу: <https://msr.mosreg.ru/dokumenty/napravleniya-deyatelnosti/trud-i-zanyatost/prazdnik-truda-v-moskovskoi-oblasti>

► Прием заявок:

- Московский областной конкурс «Лучшая трудовая династия», Московский областной конкурс коллективных договоров: e-mail: krasnikovanv@mosreg.ru, panovaes@mosreg.ru, т. 8 (498) 602-26-50 (доб. 54711, 54713);
- региональный тур Российского конкурса «Менеджер года – 2019» по Московской области: e-mail: moeo@mosreg.ru, т. 8 (916) 541-70-68, Вольное экономическое общество Московской области.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МОСКОВСКОМ ОБЛАСТНОМ КОНКУРСЕ «ЛУЧШАЯ ТРУДОВАЯ ДИНАСТИЯ»

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Министерства социального развития Московской области от 30.11.2017 № 19PB-99 с изменениями, внесенными распоряжениями Министерства от 05.12.2018 № 19PB-111, от 17.05.2019 № 21PB-54

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок и условия проведения Московского областного конкурса «Лучшая трудовая династия» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится ежегодно в рамках проведения мероприятий, посвященных Празднику труда Подмосковья (Подмосковный субботник).

1.3. Победители Конкурса определяются по 6 номинациям – сферам профессиональной деятельности:

промышленность;
энергетика, жилищно-коммунальное хозяйство, строительство;
сельское хозяйство, лесное хозяйство, транспорт, связь;
наука, искусство, культура, физическая культура и спорт;
образование, здравоохранение;

правоохранительные органы, Вооруженные силы Российской Федерации, сфера обслуживания и услуг.

1.4. Для победителей в номинациях Конкурса предусматривается не более одного первого, двух вторых и двух третьих мест. Московский областной организационный комитет по проведению Конкурсов в социально-трудовой сфере (далее – областной Оргкомитет) определяет количество вторых и третьих мест по каждой номинации.

Конкурс в каждой номинации считается состоявшимся, если в нем примет участие хотя бы одна династия.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является содействие возрождению, сохранению и развитию трудовых традиций Московской области.

2.2. Задачи Конкурса:
воспитание у молодежи уважительного отношения к труду; ориентация молодого поколения к продолжению семейных трудовых традиций;
поощрение представителей трудовых династий.

3. Участники Конкурса

3.1. Участники Конкурса – трудовые династии, определенные в соответствии с настоящим Положением.

3.2. От каждого муниципального образования Московской области по каждой номинации может быть представлена одна

трудовая династия, не участвовавшая в Конкурсе в предыдущие годы.

3.3. Трудовой династией признаются члены одной семьи и их близкие родственники, имеющие три и более поколений – последователей семейной профессии.

3.4. Суммарный стаж работы трудовой династии в одной сфере профессиональной деятельности должен быть не менее 50 лет.

3.5. В стаж работы трудовой династии засчитывается стаж работы членов трудовой династии в одной организации независимо от формы собственности. Изменение наименования организации, формы собственности не является основанием для уменьшения стажа работы членов династии.

3.6. Стаж работы членов трудовой династии, работающих (работавших) в разных бюджетных организациях одной отрасли (здравоохранение, образование, наука и иных отраслях), рассчитывается суммарно по числу лет, которые член трудовой династии проработал в соответствующих организациях. В этом случае заявки на участие представляются от каждой организации индивидуально на каждого члена династии.

3.7. Главой трудовой династии признается старший по возрасту из членов династии, имеющих наибольший стаж работы и работающих на момент проведения конкурса.

4. Подготовка и организация проведения Конкурса

4.1. Информационное сообщение о проведении Конкурса направляется в муниципальные образования Московской области для размещения в средствах массовой информации, размещается на сайтах Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и Министерства социального развития Московской области (www.msr.mosreg.ru) (далее – Министерство).

4.2. Итоги Конкурса подводятся областным Оргкомитетом.

4.3. Перечень документов, представляемых организациями для участия в Конкурсе (далее – документы):

заявление от организации на участие в Конкурсе согласно приложению 1 к настоящему Положению;
список членов семьи, относящихся к представленной династии, согласно приложению 2 к настоящему Положению;
сведения о трудовой династии, согласно приложению 3 к настоящему Положению;
характеристика трудовой деятельности династии (в произвольной форме), заверенная руководителем организации (предприятия) и профсоюзным комитетом;
копии дипломов, наград, званий и другие документы, подтверждающие деятельность в заявленной сфере.

Кроме перечисленных выше документов, участники Конкурса вправе представить:

рассказ о семейных традициях (в объеме не более 3-х страниц печатного текста);

копии фотографий, видеоматериалов из семейного архива.

4.4. Членство семьи трудовой династии устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (дедушка (пра-), бабушка (пра-), отец, мать, сын, дочь, внуки (пра-)).

4.5. Организации представляют документы в организационный комитет по подготовке и проведению Праздника труда муниципального образования Московской области (далее – организационный комитет).

4.6. Организационный комитет принимает решение об участии трудовых династий от муниципального образования Московской области в Конкурсе по выбранным номинациям.

4.7. Ходатайство главы муниципального образования Московской области на имя министра социального развития Московской области об участии трудовых династий в Конкурсе и документы представляются в Министерство по Межведомственной системе электронного документооборота (МСЭД) и на бумажном носителе.

4.8. Специалисты управления развития трудовых ресурсов и охраны труда Министерства рассматривают поступившие документы и готовят материалы для представления в областной Оргкомитет.

4.9. Подведение итогов и определение победителей Конкурса осуществляется на заседании областного Оргкомитета.

4.10. Областной Оргкомитет:

а) рассматривает документы, представленные на Конкурс, и определяет их соответствие условиям Конкурса;

б) принимает решения о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

в) оформляет прием документов и протокол об итогах Конкурса;

г) определяет победителей Конкурса.

4.11. Областной Оргкомитет вправе, при необходимости, запросить дополнительные сведения у конкурсантов.

4.12. Лучшие трудовые династии определяются по следующим критериям:

результаты работы членов династии;
общий трудовой стаж всех членов династии;
наличие наград и поощрений;
наличие изобретений, рационализаторских предложений;
участие в общественной работе, наставничество;
участие в конкурсах профессионального мастерства.

4.13. Решения областного Оргкомитета принимаются простым большинством голосов его членов, принявших участие в заседании. При голосовании каждый член областного Оргкомитета

имеет один голос.

При равном голосовании, голос председателя областного Оргкомитета (заместителя председателя) является решающим.

4.14. Областной оргкомитет оставляет за собой право внести изменения в условия конкурса (состав номинаций, число победителей, сроки проведения Конкурса).

5. Сроки проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится ежегодно в феврале-марте в рамках мероприятий, посвященных Празднику труда Подмосковья (Подмосковный субботник).

5.2. Первый этап (представление документов) – до 15 марта.

5.3. Второй этап (подведение итогов) – с 15 марта по 1 апреля.

6. Награждение победителей

6.1. Участники Конкурса награждаются ведомственными наградами центральных исполнительных органов государственной власти Московской области или представляются к иным видам поощрения центральных исполнительных органов государственной власти Московской области.

6.2. Победители Конкурса (1-3 место) награждаются Благодарностью Губернатора Московской области и денежным поощрением за счет средств бюджета Московской области, предусмотренных Министерством законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период на организацию и проведение мероприятий по повышению престижа труда, в соответствии с Порядком выплаты денежного поощрения победителям Московского областного конкурса «Лучшая трудовая династия» (приложение 4 к настоящему Положению).

6.3. Призовой фонд Конкурса составляет 987000 рублей. Денежное поощрение победителям Конкурса предусмотрено в шести номинациях в следующих размерах:

премия за первое место в размере 64500 рублей (6 премий);

премия за второе место в размере 50000 рублей (6 премий);

премия за третье место в размере 50000 рублей (6 премий).

6.4. Награждение победителей проводится в рамках проведения торжественных мероприятий, посвященных Празднику труда Подмосковья (Подмосковный субботник).

6.5. Результаты Конкурса публикуются в средствах массовой информации.

Приложение 1
к Положению о Московском областном конкурсе «Лучшая трудовая династия», утвержденному распоряжением Министерства социального развития Московской области от 30.11.2017 № 19PB-99 с изменениями от 05.12.2018 № 19PB-111, от 17.05.2019 № 21PB-54

(заполняется на бланке письма организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(полное наименование организации)
(муниципальный район (город))
направляет для участия в Московском областном конкурсе «Лучшая трудовая династия» трудовую династию _____ в номинации _____

С Положением о Московском областном конкурсе «Лучшая трудовая династия» ознакомлены и согласны.

Полноту и достоверность представленных сведений гарантируем.

Уведомлены о том, что участники, представившие недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в конкурсе или

сняты с участия в процессе его проведения.

Сведения об организации (адрес, форма собственности, перечень видов экономической деятельности)

Ответственный за участие в конкурсе (Ф.И.О., должность, контактная информация) _____
Глава трудовой династии (Ф.И.О., контактная информация) _____

Приложение: на..... листах в экз.

Руководитель организации (должность)

Председатель профсоюзного комитета
(иной представитель, представительный орган)

(подпись, Ф.И.О., дата)

(подпись, Ф.И.О., дата)

м.п.

м.п.

Приложение 2
к Положению о Московском областном конкурсе «Лучшая трудовая династия», утвержденному распоряжением Министерства социального развития Московской области от 30.11.2017 № 19РВ-99 с изменениями от 05.12.2018 № 19РВ-111, от 17.05.2019 № 21РВ-54

Приложение 3
к Положению о Московском областном конкурсе «Лучшая трудовая династия», утвержденному распоряжением Министерства социального развития Московской области от 30.11.2017 № 19РВ-99 с изменениями от 05.12.2018 № 19РВ-111, от 17.05.2019 № 21РВ-54

Сведения о трудовой династии _____ (фамилия)

Список членов трудовой династии _____ (фамилия)

1. Информация о главе династии	
(старший по возрасту из работающих членов династии)	
Ф.И.О. (полностью)	
Дата рождения	
Образование	
Общий трудовой стаж	
Стаж работы в составе династии	
Сведения о трудовой деятельности и занимаемых должностях в организации	
Почетные звания, награды и поощрения	
Трудовые достижения (изобретения, рационализаторские предложения и т.д.)	
Общественная деятельность, наставничество	
Участие в конкурсах профессионального мастерства	
2. Информация о представителях династии	
(данные заполняются на каждого представителя династии)	
Ф.И.О. (полностью)	
Дата рождения	
Родственные отношения с главой династии	
Образование	
Общий трудовой стаж	
Стаж работы в составе династии	
Сведения о трудовой деятельности и занимаемых должностях в организации	
Почетные звания, награды и поощрения	
Трудовые достижения (изобретения, рационализаторские предложения и т.д.)	
Общественная деятельность, наставничество	
Участие в конкурсах профессионального мастерства	

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Дата _____

Сведения о трудовой династии _____ (фамилия)

№№ п/п	Название династии	Сфера профессиональной деятельности династии	Количество поколений династии	Количество членов династии	Дата начала трудовой деятельности основателя династии (год, с которого начался отсчет стажа трудовой династии)	Суммарный трудовой стаж членов династии	Трудовые заслуги династии (звания, награды, поощрения, достижения и т.п.)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Председатель профсоюзного комитета (иной представитель, представительный орган) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Приложение 4
к Положению о Московском областном конкурсе «Лучшая трудовая династия», утвержденному распоряжением Министерства социального развития Московской области от 30.11.2017 № 19РВ-99 с изменениями от 05.12.2018 № 19РВ-111, от 17.05.2019 № 21РВ-54

ПОРЯДОК
выплаты денежного поощрения победителям Московского областного конкурса «Лучшая трудовая династия»

- Настоящий Порядок определяет процедуру выплаты денежного поощрения победителям Московского областного конкурса «Лучшая трудовая династия» (далее – победители областного Конкурса).
- Финансовое обеспечение расходов на осуществление выплаты денежного поощрения победителям областного Конкурса осуществляется за счет средств бюджета Московской области в пределах средств, предусмотренных Министерству социального развития Московской области (далее – Министерство) законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период на соответствующие цели.
- Победители областного Конкурса представляют в Министерство информационное письмо главы трудовой династии с указанием конкретного лица, уполномоченного династией для получения денежного поощрения, и реквизитов лицевого счета, открытого на его имя в кредитной организации.
- Министерство осуществляет перечисление денежного поощрения в соответствии с представленными реквизитами на основании приказа министра социального развития Московской области и в установленные приказом сроки.

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ

Утвержден решением Московской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 27.02.2018

Порядок проведения областного конкурса коллективных договоров (далее – Порядок) разработан в целях развития и совершенствования социального партнерства в Московской области.

- Общие положения
- Областной конкурс коллективных договоров (далее – конкурс) проводится ежегодно в рамках мероприятий Праздника труда Подмосковья (Подмосковный субботник).
- Организационно-методическое обеспечение конкурса осуществляет Московский областной организационный комитет по проведению конкурсов в социально-трудовой сфере (далее – областной Оргкомитет), в состав которого входят представители Министерства социального развития Московской области, других центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, объединений профсоюзов и объединений работодателей Московской области.
- Состав областного Оргкомитета формируется на паритетной основе по предложениям руководителей, соответствующих центральных исполнительных органов власти Московской области, объединений профсоюзов и работодателей Московской области, других центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, объединений профсоюзов и работодателей Московской области и утверждается решением Московской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
- Областной Оргкомитет организует проведение конкурса, рассматривает заявки и конкурсную документацию участников, определяет лучших среди них и представляет материалы на рассмотрение Московской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
- Цель и задачи конкурса
- Целью конкурса является повышение роли коллективно-договорного регулирования, сохранение социальной стабильности в сфере труда, распространение опыта работы организаций по решению социальных вопросов.
- Задачи конкурса:
 - повышение качества коллективных договоров как основного механизма регулирования социально-трудовых отношений на уровне организации;
 - расширение сферы действия коллективных договоров;
 - повышение роли и ответственности сторон социального партнерства в увеличении эффективности производства (работ, услуг), достижении высокой производительности труда, повышении жизненного уровня работников;

- сохранение и развитие социальной инфраструктуры, обеспечение работникам и членам их семей возможности оздоровления и отдыха.
- Условия проведения конкурса
- В конкурсе могут принять участие организации независимо от формы собственности, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и осуществляемых видов экономической деятельности: зарегистрированные в Московской области; имеющие коллективный договор и выполняющие принятые в нем обязательства;
- состоящие на профсоюзном учете в областной организации профсоюза либо имеющие договорные отношения с Союзом «Московское областное объединение организаций профсоюзов»;
- Основные требования, предъявляемые к организациям, желающим принять участие в конкурсе:
 - организация осуществляет свою деятельность на территории Московской области не менее двух лет;
 - организация не находится в стадии ликвидации, не признана банкротом, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - организация не имеет задолженности по платежам, включая текущие, в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, по заработной плате на момент представления документов для участия в конкурсе;
 - в организации отсутствуют случаи производственного травматизма со смертельным исходом.
- Бюджетные и автономные учреждения предоставляют согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных учреждений (далее – орган-учредитель) на участие учреждений в конкурсе, оформленного на бланке органа учредителя.
- Для участия в конкурсе организации представляют Заявку на участие в областном конкурсе коллективных договоров (Приложение 1), Информационную карту участника областного конкурса коллективных договоров (Приложение 2), а также документы указанные в Приложении 3 к настоящему Порядку.
- Представление (сопроводительное рекомендательное письмо) на участие в конкурсе организаций-претендентов осуществляется в обязательном порядке соответствующими областными организациями профсоюзов (отраслевыми организационными комитетами) или органами местного самоуправления и районными (городскими) координационными советами организаций профсоюзов.
- Участие организаций в конкурсе осуществляется на бесплатной основе.

- Критерии оценки коллективного договора
- Конкурс оценивается по группам показателей, учитывающим результаты деятельности организации по следующим направлениям:
 - регулирование оплаты труда и социальной поддержки работников, в том числе – дополнительной;
 - создание безопасных условий труда, в том числе проведение профилактических процедур по сокращению травматизма и профессиональной заболеваемости работников;
 - развитие кадрового потенциала;
 - формирование здорового образа жизни в организации.
- Социальная эффективность деятельности организации и качество разделов коллективного договора оценивается путем ранжирования участников по сумме баллов, присваиваемых в соответствии с системой показателей и их значениями, составляющими критерии оценки.
- С учетом качественного содержания коллективного договора по решению областного Оргкомитета показатель общей суммы баллов участника может быть скорректирован на 1-5 единиц.
- Организации – кандидаты в победители конкурса определяются областным Оргкомитетом по результатам общей итоговой суммы баллов.
- Этапы проведения конкурса
- Первый этап конкурса:
 - до 24 марта текущего года – подача заявок от организаций на участие в конкурсе в областные объединения профсоюзов и в объединения работодателей (или в органы местного самоуправления);
 - до 22 февраля текущего года – рассмотрение областными объединениями профсоюзов и в объединениями работодателей (или органами местного самоуправления) представленных материалов, подведение итогов и определение победителей конкурса по отраслевой принадлежности (или территориальному признаку);
 - до 15 марта текущего года – направление материалов в областной Оргкомитет.
- Организации, не представившие до 15 марта материалы на конкурс, или представившие недостоверную или неполную информацию, при подведении итогов конкурса не рассматриваются.
- Второй этап конкурса:
 - до 24 марта текущего года – рассмотрение материалов областным Оргкомитетом;
 - до 27 марта текущего года – утверждение итогов конкурса.
- В случае необходимости этапы проведения конкурса могут быть скорректированы областным Оргкомитетом.
- Порядок подведения итогов конкурса

- Предварительные итоги конкурса подводятся областным Оргкомитетом отдельно по восьми основным отраслям экономики (далее – номинации). Число участников в каждой номинации не может быть менее трех.
- Количество победителей конкурса не может быть более трех по каждой номинации (1, 2, 3 призовые места).
- При обсуждении кандидатов в победители конкурса члены областного Оргкомитета могут учитывать мнение отраслевых министерств и ведомств, соответствующих профсоюзных органов и объединений работодателей, органов местного самоуправления.
- По результатам рассмотрения конкурсных материалов и подведения итоговых баллов по всем группам показателей членами областного Оргкомитета путем открытого голосования определяются предварительные победители конкурса.
- Оргкомитет вправе ежегодно выделять отдельную номинацию конкурса, предлагать ее на рассмотрение и утверждение Московской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
- По отдельной номинации определяется один победитель.
- Окончательные итоги конкурса утверждаются решением Московской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
- Победители конкурса награждаются Дипломами Московской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
- Победители конкурса, занявшие первые места, награждаются Благодарностями Губернатора Московской области.
- Объединения профсоюзов и работодателей Московской области, юридические и физические лица могут устанавливать свои индивидуальные призы участникам конкурса.
- Награждение победителей конкурса проводится членами Московской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, в рамках проведения торжественных мероприятий Праздника труда в Московской области.
- Финансирование конкурса производится за счет долевого взноса объединений профсоюзов и работодателей Московской области, добровольных (спонсорских) взносов юридических и физических лиц, а также за счет средств, предусмотренных в бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период.
- Конкретные источники и размеры финансирования определяются решением Московской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
- Результаты конкурса публикуются в средствах массовой информации.

Приложение 1
к Порядку проведения областного конкурса коллективных договоров

ЗАЯВКА

на участие в областном конкурсе коллективных договоров

_____ (полное наименование организации-заявителя)

_____ г. _____

(орган, зарегистрировавший организацию-заявителя)

о чем выдано свидетельство № _____, заявляет о своем намерении принять участие в областном конкурсе коллективных договоров.

С порядком проведения Конкурса ознакомлены и согласны.

Подтверждаем, что организация-заявитель не является банкротом, не находится в состоянии ликвидации, арест на ее имущество не наложен, не имеет задолженности по заработной плате и социальным выплатам за 20__ год.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документов, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники Конкурса, представившие в организационный Комитет недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в Конкурсе или сняты с участия в Конкурсе в процессе его проведения.

К конкурсной заявке прилагаются следующие документы, предусмотренные конкурсной документацией:
информационная карта;
справка из инспекции Федеральной налоговой службы России по месту нахождения организации об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату, (при наличии задолженности предостав-

ляются соответствующие документы об ее реструктуризации).
справка Государственной инспекции труда в Московской области об отсутствии в организации фактов нарушений законодательства о труде и охране труда;
копия коллективного договора;
копии протоколов подведения итогов выполнения коллективного договора.

Руководитель организации _____ Председатель профкома _____

(подпись) _____ (подпись)

М.П. _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку проведения областного конкурса коллективных договоров

Информационная карта участника ОБЛАСТНОГО конкурса КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ

Инструкция по заполнению Информационной карты заполняется в машинописном виде. Все графы обязательны для заполнения. В случае отсутствия того или иного показателя указывается «0».

Раздел 1 информационной карты заполняется полностью. В пункте 1 указывается полное наименование организации. В пункте 2 почтовый адрес с указанием индекса. В пункте 6 указывается фамилия, имя и отчество руководителя организации с указанием должности.

Раздел 2 информационной карты заполняется итоговыми расчетными значениями. Формулы для расчета расположены под каждым расчетным показателем.

Раздел 1.

Организация (полное наименование, юридический адрес)	
Почтовый адрес	
Телефон/факс	
Вид экономической деятельности и отрасль экономики	
Организационно-правовая форма	
Руководитель (Ф.И.О. полностью)	
Председатель профкома (Ф.И.О. полностью)	

Раздел 2.

№ п/п	Показатели (показатели рассчитываются по предложенным формулам, в столбец «Значение» вносится конечное значение показателя)	Значение
1. Экономическая деятельность		
1.1	Темпы роста объема реализованной продукции (работ, услуг), % объем реализованной продукции в 2019 г. * 100% объем реализованной продукции в 2018 г.	
1.2	Темп роста прибыли, % сумма прибыли в 2019 г. * 100% сумма прибыли в 2018 г.	
1.3	Средний уровень рентабельности, %	
1.4	Изменение затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), % Затраты на производство и реализацию продукции в 2019 г., тыс. руб. / Затраты на производство и реализацию продукции в 2018 г., тыс. руб. * 100 % Объем реализованной продукции (работ, услуг) в 2019 г., тыс. руб. Объем реализованной продукции (работ, услуг) в 2018 г., тыс. руб.	
1.5	Среднесписочная численность работников, чел. в том числе: руководители и специалисты, чел.	
2. Регулирование оплаты труда и социальная поддержка работников		
2.1	Минимальный месячный уровень заработной платы, руб.	
2.2	Среднемесячная начисленная заработная плата по организации в целом, руб.	
2.3	Темпы роста средней заработной платы к 2018 г., % Среднемесячная заработная плата в 2019 г. * 100% Среднемесячная заработная плата в 2018 г.	
2.4	Доля тарифной части в фонде заработной платы, %	
2.5	Расходы на социальную поддержку работников, тыс. руб./чел. Расходы на социальную поддержку работников в 2019 г. Среднесписочная численность работников в 2019 г.	
2.6	Соотношение заработной платы руководящего состава к средней зарплате рабочих (за 2018 год), %	
3. Создание безопасных условий труда, профилактические меры по сокращению травматизма и профессиональной заболеваемости работников		
3.1	Затраты на мероприятия по охране труда тыс. руб./чел. Затраты на мероприятия по охране труда в 2019 г. Среднесписочная численность работников в 2019 г.	
3.2	Количество несчастных случаев на производстве, (Кч, Кт) 2019г./2019г.	

3.3	Количество выявленных профзаболеваний, чел.	
3.4	Отношение объема финансирования на охрану труда к затратам на производство продукции, %	
3.5	Доля рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, в общем объеме рабочих мест, подлежащих проведению специальной оценке условий труда, %	
3.6	Доля работников с вредными (опасными) условиями труда, прошедших медосмотры, % Количество работников с вредными (опасными) условиями труда, прошедших медосмотров в 2019 г. * 100% Общее количество работников с вредными (опасными) условиями труда в 2019 г.	
4. Развитие кадрового потенциала		
4.1	Доля уволенных по сокращению штатов работников, чел., % Количество уволенных работников по сокращению штата в 2019 г. * 100% Общее количество уволенных работников в 2019 г.	
4.2	Доля вновь принятых работников, в том числе инвалидов, молодежи, молодых специалистов, в общей численности работников %	
4.3	Доля иностранных работников в общей численности работников, %	
4.4	Доля работников, прошедших повышение квалификации, переподготовку, в общей численности работников, %	
4.5	Затраты на переподготовку и повышение квалификации, тыс. руб./чел. Затраты на переподготовку и повышение квалификации в 2019 г. Количество работников, прошедших повышение квалификации, переподготовку в 2019 г.	
5. Формирование здорового образа жизни на предприятии		
5.1	Затраты на санаторно-курортное лечение и спортивно-оздоровительные мероприятия, тыс. руб./чел. Затраты на санаторно-курортное лечение и спортивно-оздоровительные мероприятия в 2019 г. Среднесписочная численность работников в 2019 г.	
5.2	Наличие объектов соцкультбыта, используемых по назначению, Да/Нет	
5.3	Затраты на медицинское обслуживание работников, тыс. руб./чел. Затраты на медицинское обслуживание работников в 2019 г. Среднесписочная численность работников в 2019 г.	
5.4	Страховые взносы по договорам ДМС, другим видом дополнительного страхования, тыс. руб./чел. Страховые взносы по договорам ДМС, другим видом дополнительного страхования в 2019 г. Среднесписочная численность работников в 2019 г.	
5.5	Заболеваемость на предприятии за год, ед. число человеко-дней болезни работников списочного состава, чел./дн. * 8 количество отработанных работниками списочного состава человеко-часов с начала года, чел./час.	

Приложение 3 к Порядку проведения областного конкурса коллективных договоров

ДОКУМЕНТЫ, представляемые для участия в конкурсе
Письменное представление участника конкурса областной организацией профсоюза или органом местного самоуправления и районным (городским) координационным советом организаций профсоюзов.
Копия коллективного договора, копии протоколов выполнения коллективного договора (по итогам года).
Справка из Инспекции Федеральной налоговой службы России по месту нахождения организации об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату (при наличии задолженности представляются соответствующие документы об ее реструктуризации).
Справка из Государственной инспекции труда в Московской области об отсутствии в организации фактов нарушений трудового законодательства.

Если заявку подает организация, состоящая из основного и дочерних предприятий, то представляются сводные (единые) документы в целом по организации.

Документы на участие в областном конкурсе представляются: областными организациями профсоюзов – в Союз «Московское областное объединение организаций профсоюзов» по адресу: г. Москва, ул. Земляной вал, д. 36 корп. 2, Союз «Московское областное объединение организаций профсоюзов». Контактные телефоны: 8(495) 917-04-69, 8(495) 917-58-21; органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области – в Министерство социального развития Московской области по адресу: 123592, г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, корп. 1 Контактный телефон: 8(498) 602-26-50, доб. 54712, 54713, 54714.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ТУРА РОССИЙСКОГО КОНКУРСА «МЕНЕДЖЕР ГОДА- 2019» ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Цели и задачи проведения регионального тура Российского конкурса «Менеджер года – 2019» по Московской области.

Цель конкурса – повышение эффективности управления в Московской области. Конкурс организуется и проводится по итогам 2019 года.

Организаторы конкурса.

Российский конкурс «Менеджер года – 2019» (далее – Российский конкурс) проводится Союзом экспертов в области управления «Международной Академией менеджмента» при поддержке Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Государственной Думы Российской Федерации.

Оргкомитет Российского конкурса «Менеджер года – 2019» возглавляют: Почетный Президент Международной Академии менеджмента, д.э.н., профессор Г.Х. Попов и председатель Совета директоров группы компаний «Аватор», Президент, академик Международной Академии менеджмента, д.э.н., профессор В.И. Шербаков.

Председатель жюри Российского конкурса «Менеджер года – 2019» – член Коллегии (министр) по интеграции и макроэкономике Евразийской экономической комиссии, вице-президент Международной Академии менеджмента, академик РАН, д.э.н., профессор С.Ю. Глазьев.

Региональный тур Российского конкурса «Менеджер года – 2019» по Московской области (далее – региональный тур конкурса) проводится Региональной общественной организацией «Вольное экономическое общество Московской области» (ВЭО Московской области) совместно с государственными органами власти Московской области и органами местного самоуправления в Московской области, научными, образовательными и общественными организациями. Региональный тур конкурса входит в план мероприятий, посвященных Празднику труда Подмосковья (Подмосковный субботник).

Председатель жюри регионального тура конкурса – председатель Комитета по экономике, предпринимательству и инвестиционной политике Московской области, вице-президент Вольного экономического общества (ВЭО) России, Президент ВЭО Московской области, д.э.н. В.Б. Крымов.

Участие в региональном туре Российского конкурса «Менеджер года – 2019» по Московской области.

В региональном туре конкурса могут принять участие руководители высшего звена предприятий и организаций различных отраслей и сфер деятельности: промышленности, строительства,

транспорта, агропромышленного комплекса, финансовой сферы, науки и образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации и издательской деятельности, общественной и социальной сферы, торговли, сферы обслуживания и других отраслей народного хозяйства, а также руководители государственных органов власти Московской области и органов местного самоуправления в Московской области. Стаж работы в должности – не менее 2 лет.

Для участия в конкурсе необходимо направить в Оргкомитет регионального тура конкурса заполненный пакет документов (бланки прилагаются).

Жюри конкурса формируется из руководителей государственных органов власти Московской области и органов местного самоуправления в Московской области, научных, образовательных и общественных организаций.

Жюри конкурса определяет победителей конкурса в номинациях на основе независимой экспертной оценки представленных документов.

Рекомендуется определять не более 2-3 победителей в каждой номинации.

Жюри конкурса оставляет за собой право вносить изменения в условия конкурса (состав номинаций и число победителей (в исключительных случаях) в каждой номинации) в процессе проведения и подведения итогов регионального тура конкурса.

Победители регионального тура конкурса «Менеджер года-2019» по Московской области определяются в следующих номинациях:

Эффективное управление в промышленности;
Эффективное управление в производственной сфере;
Эффективное управление в сфере сельского хозяйства;
Эффективная научно-исследовательская деятельность;
Эффективное управление в научно-исследовательской деятельности;
Эффективное предпринимательство;
Эффективное управление в информационной сфере;
Эффективное управление средствами массовой информации;
Эффективное управление в сфере информационных технологий;
Эффективное управление в финансово-кредитной сфере;
Эффективное государственное и муниципальное управление;

Эффективное управление в сфере образования;
Эффективное управление в социальной сфере;
Эффективное управление в сфере культуры;
Эффективное управление в сфере здравоохранения;
Эффективное управление в сфере физической культуры и спорта;

Эффективное управление в сфере туризма;
Эффективное управление в сфере обслуживания и услуг;
Эффективная торговля и потребительская кооперация;
Эффективное управление объектами недвижимости;
Эффективное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
Эффективное управление в социальной сфере.

Жюри конкурса вправе вносить изменения/дополнения в список номинаций.

Претензии и апелляции по итогам проведения регионального тура конкурса не рассматриваются и не принимаются.

Внимание! К участию в Российском конкурсе «Менеджер года» допускаются только победители регионального тура конкурса по Московской области.

Награждение победителей регионального тура и Российского конкурса «Менеджер года-2019».

Награждение победителей регионального тура конкурса проходит в муниципальных образованиях Московской области на заключительных торжественных мероприятиях Праздника труда. Победители регионального тура награждаются Благодарственными письмами Губернатора Московской области в своих муниципальных образованиях за победу в региональном туре конкурса.

Победители рекомендуются к участию в Российском конкурсе. В случае победы на региональном конкурсе, повторного заполнения документов для участия в Российском конкурсе не требуется.

Награждение победителей Российского конкурса: Абсолютные победители награждаются дипломом победителя, бронзовой статуэткой Екатерины Великой; победители награждаются дипломом и памятным призом; лауреаты конкурса – дипломом участника.

На церемонии торжественного награждения победителей Российского конкурса приглашаются руководители федеральных органов власти, ученые, представители деловых кругов и обще-

ственности. По итогам издается буклет «Победители Российского конкурса «Менеджер года». Результаты конкурса освещаются центральными средствами массовой информации Российской Федерации.

Сроки проведения регионального тура Российского конкурса «Менеджер года – 2019» по Московской области и правила заполнения документов.

Прием документов – до 15 февраля 2020 г. (включительно) Награждение победителей – апрель 2020 г. Конкурсант заполняет пакет документов (прилагается к настоящему Положению) и направляет их в электронном виде на e-mail: moeo@mail.ru.

- Анкета направляется в формате word.

- Рекомендация должна быть оформлена на бланке организации, с подписью и печатью. Рекомендация направляется в формате pdf. Форма заполнения – произвольная, примерная схема дана исключительно для примера.

- Динамика показателей направляется в формате pdf и подписывается представителем финансовой службы организации. Организация вправе исключить/включить показатели, которые не соответствуют/соответствуют ее виду деятельности.

- Эссе конкурсант заполняет самостоятельно и в произвольной форме (не более 2-3 страниц) и направляет в форматах word/pdf.

Внимание! Направив документы, конкурсант должен получить ответ, подтверждающий их прием. Только в этом случае документы считаются принятыми и включенными в реестр. Ответ конкурсанту должен прийти в течение 1-2 дней, после проверки документов.

Контактная информация.
Председатель Оргкомитета регионального тура конкурса - Екатерина Владимировна Филиппенкова, вице-президент Вольного экономического общества (ВЭО) Московской области, член Президиума ВЭО России, член экспертного совета Московской областной Думы, к.э.н.
moeo@mail.ru
p.t.8(495) 988-69-94,
Wats up, м.т. 8(916)541-70-68.

АНКЕТА (заполняется конкурсантом,)	Место для фото
1. Ф.И.О. (полностью) 2. Дата рождения 3. Семейное положение 4. Образование, название учебного заведения 5. Ученая степень, звание 6. Переподготовка и повышение квалификации (второе образование, курсы, стажировки и т.д.) 7. Должность, занимаемая в настоящее время _____ 8. Название организации и ее организационно-правовая форма _____	

9. Год вступления в должность, количество подчиненных: _____
10. Отрасль, подотрасль, сфера деятельности (основная специализация предприятия, номенклатура выпускаемой продукции, услуг) _____

11. Численность Вашей организации:
12. Стаж работы на руководящих должностях:
13. Должности, которые Вы занимали ранее:
14. Значимые результаты деятельности Вашей организации за последний год и Ваш личный вклад в них:
15. Адрес _____ (индекс) _____

e-mail: _____
код города _____ телефон _____
факс _____

(подпись конкурсанта)

РЕКОМЕНДАЦИЯ
(примерная схема, заполняется произвольно)
*Составляется вышестоящим лицом. Для директоров компаний рекомендация должна быть от руководителя / заместителя администрации муниципального образования.
Название организации и основные направления деятельности.
Должность, занимаемая конкурсантом и его функциональные обязанности.
Наиболее значимые достижения конкурсанта и их оценка.
Характеристика личностных качеств.
Должность, ф.и.о., подпись, телефон рекомендующего лица, печать организации.

Уважаемый участник конкурса!
Просим Вас представить небольшое эссе. В нем Вам предлагается рассказать о вашей организации, о себе; описать собственную карьеру и наиболее интересные реализованные проекты; оценить свой вклад в деятельность организации; изложить ваше видение перспектив развития организации; представить личную концепцию эффективного менеджера.

Структура, форма и стиль изложения эссе произвольные. Вы можете вычеркнуть некоторые пункты предлагаемого плана, дополнить его или воспользоваться собственным опытом.

ЭССЕ
(примерная схема)
Название организации и основные направления деятельности. Этапы развития. Положение на рынке. Динамика основных показателей деятельности организации.
В чем состоит «философия» вашей организации? Что, по Вашему мнению, позволяет повысить конкурентоспособность компании? Какие инновационные изменения необходимы на современном этапе? Как Вы можете прямо или косвенно влиять на эти процессы? Расскажите об этом.
«Портрет менеджера в интерьере фирмы». Ваша должность и ее положение в организационной структуре. Динамика карьеры. Основные обязанности и достижения за последний год. Опишите реализованные Вами проекты. Как это повлияло на эффективность работы организации? Какие личные качества (профессиональные навыки, организаторские способности, стиль руководства, основные жизненные ценности) позволили осуществить поставленные перед Вами задачи? Планы на будущее.

Опишите портрет «идеального менеджера». Сделайте это в произвольной форме (это может быть анализ деятельности известной личности, рассказ о знакомом или «формализованная модель»). Как в связи с этим Вы оцениваете себя в качестве менеджера? В чем видите возможности своего развития?

ДИНАМИКА ОСНОВНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ						
№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2018 г.	2019 г.	2019 г. в % к 2018 г.	2020 г. ожидаемый уровень показателей
1.	Среднегодовая стоимость основных средств	тыс. руб.				
2.	Объем реализации продукции (услуг)	нат. пок.				
3.	Объем реализации продукции (услуг) в действующих ценах	тыс. руб.				
4.	Прибыль от реализации продукции (услуг)	тыс. руб.				
5.	Рентабельность реализованной продукции (услуг)	%				
6.	Затраты на 1 руб. товарной продукции (услуг)	коп.				
7.	Кредиторская задолженность - в том числе просроченная	тыс. руб.				
8.	Среднесписочная численность	чел.				
9.	Среднемесячная заработная плата одного работающего	тыс. руб.				
10.	Задолженность по заработной плате	тыс. руб.				
11.	Задолженность перед бюджетом, в том числе: - федеральным - областным - местным	тыс. руб.				
12.	Освоение капитальных вложений	тыс. руб.				
13	Количество вновь созданных рабочих мест	ед.				

Допустимо предоставление информации об основных показателях деятельности предприятия в иной форме: по усмотрению конкурсанта можно сократить или дополнить предложенный перечень показателей, которые наиболее полно характеризуют производственную деятельность организации;

Согласие на обработку данных
Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю свое согласие на предоставление и обработку Региональной общественной организации «Вольное экономическое общество Московской области», включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, моих персональных данных, указанных в Пакете документов для участия в Российском конкурсе «Менеджер года».

Разрешаю производить с моими персональными данными следующие действия: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Согласие дается мною с целью участия в региональном туре Российского конкурса «Менеджер года» по Московской области и действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва путем подачи письменного заявления.

_____ (дата) (подпись)

ИЗВЕЩЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

о проведении конкурса по предоставлению субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее - Порядок), утвержденным постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 25.07.2019 № 74, Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее - Администрация) объявляет открытый конкурс по предоставлению субсидий общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее - Конкурс). Организатор конкурса – Управление территориальной политики и социальных коммуникаций.

Приним заявок осуществляется с 26 февраля по 13 марта 2020 г. включительно, с понедельника до четверга, кроме праздничных дней, с 9.00 до 18.00 часов и в пятницу с 9.00 до 16.30 часов по адресу: г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, каб. 109, отдел по работе с общественными объединениями и территориями Управления территориальной политики и социальных коммуникаций. Контактный телефон: 8-495-593-11-44, Лукьянова Татьяна Владимировна.

Объем средств бюджета, предусмотренный на предоставление субсидий, составляет 1 250 000 (Один миллион двести пятьдесят тысяч) рублей.

Субсидия предоставляется с целью поддержки деятельности общественных организаций, зарегистрированных в Одинцовском городском округе Московской области.

Для получения субсидии общественные организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области, обращаются с письмом на получение субсидии (Заявка) в Администрацию и прилагают следующие документы:

1. копии учредительных документов (устав, положение);
2. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
3. копия свидетельства о постановке организации на налоговый учет;
4. копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих письмо;
5. копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени общественной организации без доверенности; для лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в общественной организации,

6. копия приказа о приеме на работу либо копию договора на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета;

7. документ, подтверждающий численный состав членов общественной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области;

8. информационная справка о деятельности общественной организации за год, предшествующий году предоставления субсидии, и плановых значениях деятельности общественной организации в текущем финансовом году;

9. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

10. оригинал справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, полученной не ранее, чем за один месяц до даты окончания приема заявок;

11. согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

Копии представленных документов удостоверяются подписью руководителя и печатью общественной организации.

К заявке могут прилагаться дополнительные материалы: рекомендательные письма, статьи, копии дипломов, благодарственных писем, фотографии, иные документы и информационные материалы по усмотрению соискателя субсидии.

Условия предоставления субсидии:

1. государственная регистрация общественной организации в качестве юридического лица;
2. отсутствие в составе учредителей общественной организации партий, политических общественных движений, религиозных организаций;
3. регистрация общественной организации в качестве налогоплательщика в Межрайонной ИФНС России по Московской области №22;
4. отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
5. отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;
6. отсутствие процедуры ликвидации, банкротства, открытия конкурсного производства, приостановления деятельности общественной организации;
7. осуществление общественной организацией деятельности на территории Одинцовского городского округа Московской области;

8. реализация общественной организацией социально значимых программ и проектов на территории Одинцовского городского округа Московской области;

9. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Субсидия, предоставляемая общественной организацией, имеет целевое назначение и может быть использована исключительно на:

1. поощрение актива общественной организации за активное участие в общественной жизни Одинцовского городского округа Московской области;
2. оказание материальной помощи;
3. расходы на проведение культурно-массовых мероприятий, в т.ч. на работу с молодежью, поисковыми отрядами, спортивными клубами, школьными музеями;
4. приобретение оргтехники, в т.ч. персональных компьютеров;
5. приобретение видеопрезентационного оборудования;
6. приобретение расходных материалов;
7. оплату коммунальных услуг и расходов на содержание зданий и помещений, используемых общественными объединениями (в том числе на погашение кредиторской задолженности).

Использование субсидии на иные цели признается нецелевым использованием.

Для участия в Конкурсе допускаются заявки, поступившие в установленный извещением срок. Заявки, поступившие позже установленного даты окончания их приема, не допускаются к участию в конкурсе и возвращаются организациям.

Недостатки, обнаруженные в заявке и приложенных к ней документах, должны быть устранены в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после окончания приема заявок.

Заявка представляется организатору Конкурса непосредственно или направляется почтовым отправлением на бумажном и электронном носителе. Заявка на бумажном носителе должна быть прошита и скреплена печатью общественной организации.

Поданные на конкурс материалы не возвращаются. Рассмотрение заявок, определение участников конкурса, оценка представленных документов и подведение итогов конкурса относится к компетенции Конкурсной комиссии. Процедуру оценки конкурсных заявок (проверка представленных соискателем субсидии документов и допуск их к конкурсу) в течение 20 (Двадцати) рабочих дней определяет конкурсная комиссия. Побе-

дители конкурса определяются Конкурсной комиссией большинством голосов, исходя из следующих критериев:

1. соответствие представленных на конкурс документов списку запрашиваемых документов;
 2. обоснованность финансовых затрат, приведенных в заявке, с точки зрения объема деятельности общественной организации и предполагаемых результатов этой деятельности;
 3. актуальность и социальная значимость заявленных финансовых затрат;
 4. эффективность – достижение практических результатов в соответствии с затраченными ресурсами;
 5. ориентация на решение социальных проблем
 6. своевременность и полнота представления общественной организацией отчетных документов по ранее заключенным договорам (при наличии).
- Список победителей конкурса утверждается Постановлением Администрации. С победителями конкурса в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня объявления результатов конкурса заключается Соглашение о предоставлении субсидии. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет общественной организации, в соответствии с условиями Соглашения. Получатель субсидии в срок до 10 ноября 2020 года представляет в Администрацию финансовый отчет об использовании средств субсидии с приложением заверенных копий финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы, и аналитический отчет.

Основания для отказа в предоставлении субсидии общественной организации:

1. представление общественной организацией требуемых документов не в полном объеме;
2. представление общественной организацией документов, содержащих недостоверную информацию;
3. несоблюдение общественной организацией условий предоставления субсидии;
4. невозврат неизрасходованных средств, предоставленных в форме субсидии, в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области по предыдущим Соглашениям;
5. ненадлежащее исполнение общественной организацией обязательств, предусмотренных Соглашением.

В случае нецелевого использования выделенной субсидии, либо предоставления недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование, субсидия за период, в котором допущено нарушение, подлежит возврату общественной организацией в муниципальный бюджет, в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного Администрацией.

**Заместитель начальника
Управления территориальной политики и социальных коммуникаций А.И. Столетов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

11.02.2020 № 358 |

Об организации универсальной ярмарки

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее – Порядок), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «Поддержка» (далее – ООО «Поддержка») от

05.02.2020, в целях создания условий для удовлетворения потребительского спроса населения продуктами питания и непродовольственными товарами, привлечения отечественных производителей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать универсальную ярмарку по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, город Одинцово, бульвар Любы Новоселовой, дом 17.

2. Назначить организатором ярмарки ООО «Поддержка» (Гугнин В.Б.).
3. Провести ярмарку с 24 февраля по 01 марта 2020 года с 09:00 до 20:00.
4. Организатору ярмарок осуществлять свою деятельность в соответствии с Порядком.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и на официальном сайте Администрации Одинцовского

муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Одинцовского городского округа Московской области Кондратьева П.В.

**Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

06.02.2020 № 293

О внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории Одинцовского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральными законами от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком согласования схем размещения рекламных конструкций, утвержденным постановлени-

ем Правительства Московской области от 28.06.2013 № 462/25, письмами Главного управления по информационной политике Московской области от 21.01.2020 № 36Исх-204/, от 28.01.2020 № 36Исх-309/,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменения в Схему размещения рекламных конструкций на территории Одинцовского городского округа Московской области, утвержденную постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 03.09.2019 № 505 (в редакции от 16.01.2020 № 54):
1.1. Включить рекламные конструкции согласно прилагае-

мой адресной программе размещения рекламных конструкций;
1.2. В строке 745, графа 3 «№ РК по схеме» позицию «423н» заменить на «424н»;
1.3. В строке 746, графа 3 «№ РК по схеме» позицию «423н» заменить на «425н»;
1.4. В строке 747, графа 3 «№ РК по схеме» позицию «423н» заменить на «426н»;
1.5. В строке 748, графа 3 «№ РК по схеме» позицию «423н» заменить на «427н»;
1.6. По позициям 181н, 182н слова «частная собственность» заменить словами «муниципальная собственность».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского городского округа и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

Глава Одинцовского городского округа А.Р.Иванов

Приложение к постановлению Администрации Одинцовского городского округа от 06.02.2020 № 293

Адресная программа размещения рекламных конструкций

№ п/п	Адрес установки и эксплуатации РК	№ РК по схеме	Вид РК	Тип РК	Технологические характеристики	Размер РК, м х м	Кол-во сторон РК	Общая площадь информационного поля	Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется РК
	Московская область, Одинцовский г.о., с/о Барвихинский, д. Жуковка	428н	отдельно стоящая	щит	внешний подсвет	24,3х8,3	1	201,69	Частная собственность
	Московская область, Одинцовский г.о., Рабочий поселок Новоивановское, Можайское шоссе, д. 17	429н	отдельно стоящая	Щит (по индивидуальному проекту)	внутренний подсвет	2,5х3	1	7,5	Частная собственность
	Московская область, Одинцовский г.о., Рабочий поселок Новоивановское, Можайское шоссе, д. 17	430н	отдельно стоящая	Щит (декоративный элемент)	внутренний подсвет	3,3х3	1	9,9	Частная собственность

Заместитель Главы Администрации – начальник Управления правового обеспечения А.А. Тесля

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

06.02.2020 № 294

Об утверждении базовых нормативных затрат на выполнение работ в сфере молодежной политики Муниципальным бюджетным учреждением «Одинцовский молодежный центр» Одинцовского городского округа Московской области

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Уставом Одинцовского городского округа Московской области, «Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями Одинцовского городского округа Московской области муниципальных услуг (выполнение работ) физическими и юридическими лицами», утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского городского округа от 20.12.2019 № 20/12,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на выполнение работ

в сфере молодежной политики Муниципальным бюджетным учреждением «Одинцовский молодежный центр» Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его

подписания и применяется в целях обеспечения исполнения бюджета Одинцовского городского округа Московской области с 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Неретина Р.В.

Глава Одинцовского городского округа А.Р.Иванов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 06.02.2020 № 294

Нормативные затраты на выполнение работ в сфере молодежной политики Муниципальным бюджетным учреждением «Одинцовский молодежный центр» Одинцовского городского округа Московской области

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Наименование работы	Нормативные затраты на работу за счет средств бюджета округа на 2020-2022гг., (рублей)
1	10044100200000000003100	Организация культурно-досуговых, спортивно-массовых мероприятий	5 247 142,00
2	1152820000000000000001	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи	6 121 067,00

Заместитель Главы Администрации Р.В. Неретин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

06.02.2020 № 295

Об организации размещения временных конструкций и площадок для реализации сельскохозяйственных культур и сопутствующих товаров на территории Одинцовского городского округа Московской области

Руководствуясь Федеральными законами Российской Федерации от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540, а так же

в целях поддержки членов крестьянского (фермерского) хозяйства и производителей сельскохозяйственной продукции, удовлетворения покупательского спроса и упорядочения торговли саженцами деревьев и кустарников, используемых в сельском хозяйстве и иных сельскохозяйственных культур для получения рассады и семян,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать размещение временных конструкций и площадок для реализации в весенне-летний период рассады, саженцев, плодовоощных культур, цветов и сопутствующих товаров – сельскохозяйственных культур на территории Одинцовского городского округа Московской области.
2. Утвердить:

2.1. Перечень мест размещения временных конструкций и площадок для реализации сельскохозяйственных культур.
2.2. Архитектурно-дизайнерское решение временной конструкции и площадки для реализации сельскохозяйственных культур на территории Одинцовского городского округа Московской области.
2.3. Порядок размещения, обустройства и эксплуатации временных конструкций и площадок, реализующих сельскохозяйственные культуры.
2.4. Методику определения размера платы по договору на право размещения временной конструкции и площадки для реализации сельскохозяйственных культур.
2.5. Типовую форму Договора на размещение временной конструкции и площадки для реализации сельскохозяйственных культур (далее – Договор).

2.6. Типовую форму Свидетельства о праве размещения временной конструкции и площадки для реализации сельскохозяйственных культур.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кондрацкого П.В.

Глава Одинцовского городского округа А.Р.Иванов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 06 февраля 2020 года № 295

Перечень мест размещения временных конструкций и площадок для реализации сельскохозяйственных культур

№ п/п	Вид торгового объекта	Специализация объекта	Месторасположение торгового объекта	Вид собственности	Вид разрешенного использования
ТУ Горское					
1	Временная конструкция и площадка	Рассады, саженцев, плодовоощных культур, цветов и сопутствующих товаров	Одинцовский г.о., п. Горки-2	Частная	Размещение розничной торговли
2	Временная конструкция и площадка	Рассады, саженцев, плодовоощных культур, цветов и сопутствующих товаров	Одинцовский г.о., д. Большое Сареево, около д. 5	Государственная неразграниченная	Не установлено
ТУ Назарьевское					
3	Временная конструкция и площадка	Рассады, саженцев, плодовоощных культур, цветов и сопутствующих товаров	Одинцовский г.о., д. Матвейково, уч. 44	Частная	Обслуживание магазина
ТУ Успенское					

4	Временная конструкция и площадка	Рассады, саженцев, плодовоощных культур, цветов и сопутствующих товаров	Одинцовский г.о., с. Успенское, в районе административного здания МКХ № 1	Частная	Строительство торгового центра
ТУ Жаворонковское					
5	Временная конструкция и площадка	Рассады, саженцев, плодовоощных культур, цветов и сопутствующих товаров	Одинцовский г.о., д. Осоргино	Частная	Сельскохозяйственное использование
6	Временная конструкция и площадка	Рассады, саженцев, плодовоощных культур, цветов и сопутствующих товаров	Одинцовский г.о., д. Ликино, ул. Промышленная, около д. 1	Частная	Сельскохозяйственное использование
7	Временная конструкция и площадка	Рассады, саженцев, плодовоощных культур, цветов и сопутствующих товаров	Одинцовский г.о., д. Солманово, около д. 50А	Частная	Размещение торгового комплекса
8	Временная конструкция и площадка	Рассады, саженцев, плодовоощных культур, цветов и сопутствующих товаров	Одинцовский г.о., д. Солманово, ПП-4	Частная	Размещение магазина
9	Временная конструкция и площадка	Рассады, саженцев, плодовоощных культур, цветов и сопутствующих товаров	Одинцовский г.о., с. Юдино, около д. 55Д	Частная	Размещение торгового центра

10	Временная конструкция и площадка	Рассады, саженцев, плодовоощных культур, цветов и сопутствующих товаров	Одинцовский г.о., с. Юдино, около д. 55Е	Частная	Размещение торгового центра
ТУ Никольское					
11	Временная конструкция и площадка	Рассады, саженцев, плодовоощных культур, цветов и сопутствующих товаров	Одинцовский г.о., д. Новошихово, территория Самоделькина, участок 5	Частная	Растениеводческого назначения
ТУ Кубинка					
12	Временная конструкция и площадка	Рассады, саженцев, плодовоощных культур, цветов и сопутствующих товаров	Одинцовский г.о., г. Кубинка, ул. Можайское ш., около д. 194	Государственная неразграниченная	Не установлено
ТУ Ершовское					
13	Временная конструкция и площадка	Рассады, саженцев, плодовоощных культур, цветов и сопутствующих товаров	Одинцовский г.о., с. Савинская Слобода, ул. Макарова, около д. 66	Государственная неразграниченная	Не установлено
14	Временная конструкция и площадка	Рассады, саженцев, плодовоощных культур, цветов и сопутствующих товаров	Одинцовский г.о., с. Аксиньино	Государственная неразграниченная	Для ведения огородничества

15	Временная конструкция и площадка	Рассады, саженцев, плодово-овощных культур, цветов и сопутствующих товаров	Одинцовский г.о., д. Кезьмино, уч. 1М	Частная	Сельскохозяйственное использование
16	Временная конструкция и площадка	Рассады, саженцев, плодово-овощных культур, цветов и сопутствующих товаров	Одинцовский г.о., д. Ивановка, д. 46 А	Частная	Размещение магазина
17	Временная конструкция и площадка	Рассады, саженцев, плодово-овощных культур, цветов и сопутствующих товаров	Одинцовский г.о., с. Аксиньино, уч. 82	Частная	Размещение объекта торговли

Заместитель Главы Администрации П.В. Кондрацкий

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 06 февраля 2020 года № 295

Порядок размещения временных конструкций и площадок, реализующих сельскохозяйственные культуры

Порядок размещения временных конструкций и площадок для сельскохозяйственных культур устанавливает требования к их размещению, обустройству и эксплуатации на территории Одинцовского городского округа.

Временные конструкции и площадки, расположенные на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, размещаются на основании Договора на право размещения временной конструкции и площадки для реализации сельскохозяйственных культур (далее – Договор), и Свидетельства на право размещения временной конструкции и площадки для реализации сельскохозяйственных культур (далее – Свидетельство).

2.1. Договор заключается с заявителем, подавшим первым заявление на размещение временной конструкции и площадки на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

Временные конструкции и площадки, расположенные на земельных участках, находящихся в муниципальной и частной собственности, размещаются на основании Свидетельства.

Облик временной конструкции и площадки, должен соответствовать архитектурно-дизайнерскому решению временной конструкции и площадки для реализации сельскохозяйственных культур.

Временная конструкция и площадка не должны: размещаться от края проезжей части до крайних элементов временной конструкции на расстоянии менее 3,0 м;

размещаться в местах, если это ведет к сужению тротуара до ширины менее 1,5 метра;

препятствовать свободному передвижению пешеходов и доступу потребителей к объектам торговли, в том числе обеспечению без барьерной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья и иных маломобильных групп населения;

препятствовать подъезду спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях; устанавливаться на проезжей части и газонах.

Заместитель Главы Администрации П.В. Кондрацкий

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 06 февраля 2020 года № 295

Архитектурно-дизайнерское решение временной конструкции и площадки для реализации сельскохозяйственных культур

Вариант № 1



Вариант № 2



Вариант № 3



Вариант №4



Заместитель Главы Администрации П.В. Кондрацкий

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 06 февраля 2020 года № 295

Методика определения размера платы по договору на право размещения временной конструкции и площадки для реализации сельскохозяйственных культур

Формула для расчета размера платы по договору на право размещения временной конструкции и площадки для реализации сельскохозяйственных культур (далее - Договор):

$$S = C \times K \text{ мест.} \times K_s \times \text{Врем.},$$

где:

S - размер платы (руб./место) по Договору;

C - базовый размер платы (руб./место) по Договору в месяц;

K мест. - коэффициент, учитывающий территориальное месторасположение временной конструкции и площадки для реализации сельскохозяйственных культур;

Ks - коэффициент, учитывающий площадь временной конструкции и площадки для реализации сельскохозяйственных культур;

Врем. - количество месяцев, на которое предоставляется место для размещения временной конструкции и площадки для реализации сельскохозяйственных культур.

Если разрешение выдается на срок менее 1 месяца, то 1 неделя считается как 0,25, а 1 день считается как 0,04.

Таблица базового размера платы

№ п/п	Ассортиментный перечень	Базовая цена (С) (руб./место) в месяц
1.	Рассада, саженцы, плодово-овощных культур, цветов и сопутствующие товары	2500

Таблица коэффициентов, учитывающих территориальное месторасположение

№ п/п	Месторасположение временной конструкции и площадки	Коэффициент месторасположения (К мест)
1	Территории закрепленные за: ТУ Одинцово, ТУ Барвихинское, ТУ Горское, ТУ Успенское	3,0
2	Территории закрепленные за: ТУ Кубинка, ТУ Нововановское, ТУ Заречье, ТУ Лесной Городок, ТУ Голицыно, ТУ Большие Вяземы, ТУ Назарьевское, ТУ Звенигород	2,5
3	Территории закрепленные за: ТУ Жаворонковское, ТУ Часцовское, ТУ Захаровское, ТУ Ершовское, ТУ Никольское	2,0

Таблица коэффициентов, учитывающих площадь временной конструкции и площадки

№ п/п	Площадь объекта	Коэффициенты площади (Ks)
1	Объект площадью менее 100 кв. метров	3,0
2	Объект площадью равной 100 кв. м и до 150 кв. м	3,5
3	Объект площадью равной 150 кв. м и до 200 кв. м	4,0
3	Объект площадью равной 200 кв. м и до 250 кв. м	4,5
3	Объект площадью равной 250 кв. м и до 300 кв. м	5,0
3	Объект площадью равной 300 кв. м и до 400 кв. м	5,5
4	Объект площадью равной 400 кв. м и более	6,0

Заместитель Главы Администрации П.В. Кондрацкий

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 06 февраля 2020 года № 295

Типовая форма

ДОГОВОР № _____ на право размещения временной конструкции и площадки для реализации сельскохозяйственных культур г. Одинцово « _____ » _____ 20 _____ года

Администрация Одинцовского городского округа Московской области, именуемая в дальнейшем - Администрация, в лице заместителя Главы Администрации _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, в лице _____, именуемый в дальнейшем - Заявитель, с другой стороны, а при совместном упоминании далее по тексту именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Заявителю право на размещение временной конструкции и площадки на территории Одинцовского городского округа Московской области, для осуществления торговой деятельности. Специализация: для реализации рассады, саженцев, плодово-овощных культур, цветов и сопутствующих товаров, площадь Объекта: _____, режим работы _____, по адресу ориентир в соответствии с Перечнем мест размещения временных конструкций и площадок для реализации рассады, саженцев, плодово-овощных культур, цветов и сопутствующих товаров на территории Одинцовского городского округа Московской области: _____, на срок _____.

1.2. Настоящий Договор вступает в силу с « _____ » _____ г. и действует по « _____ » _____ г., а в части расчетов - до полного его исполнения.

1.3. Специализация Объекта является существенным условием настоящего Договора. Одностороннее изменение Заявителем специализации не допускается.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация вправе:

2.1.1. Требовать от Заявителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

2.1.2. Осуществлять контроль за исполнением Заявителем настоящего Договора с проведением комиссионных проверок и с составлением акта.

2.1.3. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Предоставить Заявителю право на размещение Объекта, который расположен по адресу ориентир в соответствии с Перечнем мест размещения временных конструкций и площадок для реализации рассады, саженцев, плодово-овощных культур, цветов и сопутствующих товаров на территории Одинцовского городского округа.

2.2.2. Направить Заявителю сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее семи календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Заявителем своих обязательств по Договору, несет Администрация.

2.3. Заявитель вправе досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявитель обязан:

2.4.1. Соблюдать Порядок размещения, обустройства и эксплуатации временных конструкций и площадок, реализующих рассаду, саженцы, плодово-овощные культуры, цветы и сопутствующие товары на территории Одинцовского городского округа Московской области.

2.4.2. Обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в соответствии с представленным архитектурным решением в срок до « _____ » _____ 2020 г. (приложение № 2).

2.4.3. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.4. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Одинцовского городского округа Московской области к продаже отдельных видов товаров.

2.4.5. Не допускать загрязнения места размещения временной конструкции и площадки.

2.4.6. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 30 дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей. Расчет размера платы является неотъемлемой частью Договора (приложение №1)

3.2. Оплата производится единовременно 100% суммы платежа за весь период установки временной конструкции и площадки по Договору не позднее 10 дней после его заключения.

3.3. Перечисление средств осуществляется по следующим реквизитам: УФК по Московской области (Администрация Одинцовского городского округа Московской области), ИНН _____, КПП _____, р/сч _____ в ГУ Банка России по ЦФО, БИК _____, ОКТМО _____, КБК _____, назначение платежа: плата за право размещения временной конструкции и площадки для реализации рассады, саженцев, плодово-овощных культур, цветов и сопутствующих товаров по договору от _____ № _____.

3.4. Подтверждением оплаты Заявителем является подлинник платежного документа.

3.5. Свидетельство выдается после представления подлинника платежного документа об оплате права на размещение временной конструкции и площадки для реализации рассады, саженцев, плодово-овощных культур, цветов и сопутствующих товаров по Договору от _____ № _____.

3.6. Размер платы по Договору не может быть изменен по соглашению Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. Невыполнение Заявителем требований, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора.

5.2.2. Прекращение Заявителем в установленном законом порядке своей деятельности.

5.2.3. При выявлении факта реализации запрещенных курительных смесей и смесей, не отвечающих требованиям безопасности жизни и здоровья граждан, по представлению информации 8 Службы Управления ФСКН России по Московской области, Межмуниципального управления МВД России «Одинцовское», 9 МРО Управления ФСБ по Москве и Московской области.

5.2.4. Нарушение Заявителем установленной в предмете Договора специализации.

5.2.5. Выявление несоответствия Объекта в натуре архитектурному решению (приложение № 2).

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Администрация направляет Заявителю письменное уведомление. С даты направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

5.4. Администрация имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в связи с принятием указанных ниже решений, о чем извещает письменно хозяйствующего субъекта не менее чем за месяц, но не более чем за шесть месяцев до начала соответствующих работ:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение нестационарного специализированного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение нестационарного специализированного торгового объекта препятствует реализации указанного договора.

5.5. После расторжения Договора Объект подлежит демонтажу Заявителем по основаниям и в порядке, указанным в Договоре, в соответствии с требованиями и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

5.6. Демонтаж Объекта в добровольном порядке производится Заявителем за счет собственных средств в срок, указанный в предписании, выданном Администрацией, без возврата суммы остатка платы по Договору за размещение Объекта.

5.7. В случае невыполнения демонтажа Заявителем в добровольном порядке в указанный в уведомлении срок Администрация выписывает предписание о принудительном демонтаже и демontiрует Объект силами уполномоченной организации.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры по Договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

6.5. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть:

приложение 1 - расчет размера платы по Договору

приложение 2 - архитектурное решение объекта;

7. Подписи Сторон

Администрация

Администрация Одинцовского городского округа
Московской области
143000, Московская обл., г. Одинцово,
ул. Маршала Жукова, д. 28,
тел.: 8-495-596-14-32,
факс: 8-495-599-71-32,
e-mail: adm@odin.ru
ОКПО _____
ОГРН _____
ИНН/КПП _____

Заявитель

_____ (подпись) _____ (подпись)
М.П. _____ М.П. _____

Приложение № 1 к договору № _____ от « _____ » _____ 20__ года

РАСЧЕТ

размера платы по договору на право размещения временной конструкции и площадки

Хозяйствующий субъект:
Место размещения объекта:
Площадь объекта (кв. м):
Период размещения объекта:
Формула для расчета размера платы по Договору:

$S = C \times K \text{ мест.} \times K_s \times V_{\text{врем.}}$,
где:

S - размер платы (руб./место) по Договору на право размещения Временной конструкции;

C - базовый размер платы (руб./место) по Договору на право размещения питомника Временной конструкции в месяц;

K мест. - коэффициент, учитывающий территориальное месторасположение Временной конструкции;

Ks - коэффициент, учитывающий площадь Временной конструкции;

Vврем. - количество месяцев, на которое предоставляется место для размещения по Договору на право размещения Временной конструкции.

Если разрешение выдается на срок менее 1 месяца, то 1 неделя считается как 0,25, а 1 день считается как 0,04.

Расчет платы по Договору за 1 месяц (рублей):

C	x	K мест.	x	K s.	x	Vврем.	=	
---	---	---------	---	------	---	--------	---	--

_____ (подпись) _____ (подпись)
М.П. _____ М.П. _____

Приложение № 2 к договору № _____ от « _____ » _____ 20__ года

Архитектурно-дизайнерское решение временной конструкции и площадки для реализации сельскохозяйственных культур

Вариант № 1



Вариант № 2



Вариант № 3



Вариант № 4



УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от «06» февраля 2020 года № 295

Типовая форма

АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРАВЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ВРЕМЕННОЙ КОНСТРУКЦИИ И ПЛОЩАДКИ ДЛЯ
РЕАЛИЗАЦИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КУЛЬТУР

от « _____ » _____ года № _____

Выдано: _____
(наименование организации или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя)

на право размещения объекта по адресу:

Координаты GPS: _____

Вид: _____ временная конструкция и площадка

Площадь: _____

Режим работы: _____

Разрешена реализация следующих товаров: рассада, саженцы, плодовоощные культуры, цветы и сопутствующие товары

Настоящее свидетельство выдано на срок: _____

Заместитель Главы Администрации Одинцовского городского округа
П.В. Кондрацкий
М.П.

АКТУАЛЬНО

В ОДИНЦОВО ПРОВЕЛИ МОНИТОРИНГ ЦЕН НА МЕДИЦИНСКИЕ МАСКИ И ПРОТИВОВИРУСНЫЕ ПРЕПАРАТЫ

Активисты «Молодой Гвардии Единой России» проверили цены на медицинские маски и противовирусные препараты в аптеках Одинцовского округа. Рейд прошел в рамках реализации партийного проекта «Народный контроль». Всего молодогвардейцы побывали в шести аптечных пунктах на территории муниципалитета.

«Правозащитный центр партии «Единая Россия» ранее обратился



в Федеральную антимонопольную службу и Министерство промышленности и торговли с просьбой проверить факт отсутствия в аптеках медицинских масок и существенного роста стоимости на них. К мероприятиям активно подключились партийцы на местах – в рамках реализации проекта «Народный контроль». Нашей задачей было выборочно проверить аптеки на предмет завышения цен. В ходе проверки нарушений выявлено не было, стоимость медицинских товаров не превышает норму», – рассказала исполнительный секретарь местного отделения партии «Единая Россия» Лариса Белоусова.

Одинцовские молодогвардейцы продолжают проводить подобные контрольные мероприятия. Рейды будут проходить в разных аптеках Одинцово и других населенных пунктов муниципалитета.

ОПЫТ ЕДДС ОДИНЦОВСКОГО ОКРУГА ИСПОЛЬЗУЮТ СОСЕДНИЕ РЕГИОНЫ

Делегация Калужской области, в составе которой были представители Главного управления МЧС региона, сотрудники администраций городов Калуга и Обнинск и начальники городских ЕДДС, посетила МКУ «ЕДДС Одинцовского городского округа». Основная цель визита – обмен опытом работы и совершенствование Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

«Интерес к опыту работы одинцовской Службы-112 вполне понятен. В 2019 году операторы ЕДДС нашего муниципалитета приняли 420 тысяч сообщений от граждан. Это самый высокий показатель в Московской области. При этом МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Одинцовского городского округа» заняло в областном рейтинге второе место», – подчеркнул глава муниципалитета Андрей Иванов.

Участники совещания рассмотрели вопросы организации деятельности единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований и их оснащения. Пред-

ставителям Калужской области продемонстрировали позиционирование заявителей в Системе-112 Московской области, работу диспетчеров при поступлении информации от человека, потерявшегося в лесу, наполнение мобильного приложения Системы-112 Московской области, взаимодействие с экстренными службами и порядок оповещения населения.



Главный редактор
НИНА ДЬЯЧКОВА
Директор по рекламе
АЛЕНА ПАТРИНА
Вёрстка:
МАРИЯ МАРКОВА
ЕКАТЕРИНА КОЧЕВАЛИНА
Ответственный секретарь
ТАМАРА СЕМЕНОВА
Корректор
АННА ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского городского округа Московской области
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.
Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»
Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 0293
Дата выхода в свет: 14.02.2020
Время подписания в печать:
по графику – 12.02.2020 в 21:00

Распространяется бесплатно.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.
Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».