

ПОКА ЧТО ЛУЧШЕ ОСТАВАТЬСЯ ДОМА

► Уважаемые налогоплательщики! Межрайонная ИФНС России №22 по Московской области в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой и риском распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) просит вас в ближайшее время минимизировать посещение налоговых инспекций и обращает ваше внимание на возможность дистанционного взаимодействия с налоговыми органами посредством интерактивных сервисов ФНС России. Прежде всего – линейки Личных кабинетов налогоплательщиков.

Как узнать свой идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Узнать информацию о своем ИНН можно с помощью сервиса ФНС России «Узнай ИНН», размещенного на сайте www.nalog.ru. Налогоплательщику достаточно заполнить в интерактивном окне сервиса соответствующую форму запроса, и на экран выводится информация об ИНН физического лица из федеральной базы данных ЕГРН.



В случае получения информации об отсутствии сведений об ИНН в федеральной базе данных ЕГРН и необходимости его получения гражданин может обратиться в налоговый орган по месту жительства с заявлением о постановке на учет.

Получить в режиме онлайн информацию об ИНН физического лица также можно с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации (ЕПГУ).

Для того, чтобы отправить запрос на получение информации в отноше-

нии ИНН, необходимо зайти в Личный кабинет пользователя ЕПГУ и выбрать услугу «Узнай свой ИНН». После этого надо заполнить форму, указав личные данные (ФИО, дату рождения, место рождения) и данные документа, удостоверяющего личность (серию, номер и дату его выдачи). Через несколько секунд поиска на экране выводится ответ с указанием ИНН пользователя.

С полным перечнем услуг Федеральной налоговой службы, представленных на ЕПГУ, можно ознакомиться в разделе «Налоги и финан-

С помощью логина и пароля от портала Госуслуги можно получить доступ к Личному кабинету налогоплательщика

► Пользователи сайта www.gosuslugi.ru могут получить доступ к Личному кабинету налогоплательщика для физических лиц по логину и паролю Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Если у гражданина есть учетная запись на портале Госуслуги, полученная после подтверждения личности в центре обслуживания, посещая налоговую инспекцию, чтобы получить данные для входа в Личный кабинет налогоплательщика, вовсе не обязательно. Достаточно просто на сайте ФНС России www.nalog.ru ввести логин и

пароль портала Госуслуги. В Личном кабинете налогоплательщика для физических лиц можно увидеть налоговые начисления, заполнить и подать налоговую декларацию через интернет, проверить информацию о своих объектах налогообложения и отследить, одобрен ли налоговый вычет.

Следует отметить, что если код подтверждения для портала Госуслуги получен по почте, войти в Личный кабинет с его помощью на сайте ФНС России нельзя, поскольку личность пользователя, получающего доступ к конфиденциальной информации, должна быть подтверждена им лично.

В 2020 году Подмосковье переходит на проведение общих собраний собственников многоквартирных домов в электронном виде (ст. 47.1 ЖК РФ)

ГОЛОСУЙ ДАЖЕ В ОТПУСКЕ

Общее собрание собственников дома в электронном виде

Преимущества:

- УДОБНО
- НАДЕЖНО
- ПРОЗРАЧНО

ПОПРОБУЙ САМ!

Войди в личный кабинет на сайте <https://dom.mosreg.ru/>

Как перейти на электронный формат собраний собственников квартир

► С 2019 года в Подмосковье начался массовый переход на новый электронный формат проведения общих собраний собственников многоквартирных домов (далее – МКД). Данное преобразование стало доступно еще в начале 2019 года в пилотных муниципальных образованиях Московской области, таких как Балашиха, Реутов, Королев, Серпухов, Подольск и Одинцово. Теперь, благодаря внедрению Единой информационно-аналитической системы жилищно-коммунального хозяйства Московской области (ЕИАС ЖКХ) (<https://dom.mosreg.ru/>), электронный формат проведения общих собраний собственников МКД стал доступен всем жителям Московской области.

Портал ЕИАС ЖКХ – единственный в Подмосковье, предоставляет новейшие электронные сервисы в сфере ЖКХ, в том

числе проведение онлайн-голосований, организацию общих собраний собственников помещений и опросов в электронном виде. С помощью ЕИАС ЖКХ жители Московской области получают уведомления о проведении общего собрания собственников в Личном кабинете ЕИАС ЖКХ, участвуют в голосовании и опросах в онлайн-режиме, а также узнают о результатах голосований в кратчайшие сроки, поскольку подсчет голосов осуществляется в автоматизированном режиме. Чтобы принять участие в собрании собственников в электронной форме, необходимо зарегистрироваться в Личном кабинете ЕИАС ЖКХ, авторизоваться на портале ЕИАС ЖКХ и выбрать функцию «Войти в систему, используя ЕСИА (Госуслуги)». Затем настроить Личный кабинет пользователя, перейти в раздел «Голосования»/

«Опросы»/«Общие собрания» и сделать свой выбор. Внедрение сервисов ЕИАС ЖКХ предоставляет возможность жителям Московской области не посещать собрания лично по старинке, а голосовать и принимать активное участие в общедомовых делах и проблемах дистанционно, даже находясь далеко от дома.

В 2019 году в Одинцовском округе на электронный формат уже перешло 60 многоквартирных домов, к концу этого года планируется внедрить данный формат в более чем 600 домах. Управляющие организации активно работают с собственниками, объясняя, как переходить на общие собрания в электронном виде. Дополнительную информацию можно получить в управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Одинцовского округа по телефону +7 (498) 595-84-79.

Рейд по безопасности дорог

► В рамках проекта «Безопасные дороги» активисты Одинцовского отделения партии «Единая Россия» продолжают мониторинг качества ямочного ремонта автодорог. На этот раз рейд прошел на Верхне-Пролетарской и Сосновой улицах в 8-м микрорайоне Одинцово и на улице Чистяковой в Новой Трехгорке, где сейчас идет ремонт.

Единороссы пообщались с представителями подрядной организации «Одинцовское ДРСУ» и зафиксировали, что работы выполняются в соответствии с необходимыми требованиями и будут завершены в срок.

В 2019 году в Одинцовском округе было отремонтировано около 44 километров дорог, оцифровано и ликвидировано 1343 ямы во дворах и почти пять тысяч дорожных ям. Качество проводимых работ также находилось на контроле местного отделения «Единой России».



Проверка по адресам от местных жителей

► Депутат Совета депутатов округа от партии «Единая Россия» Вячеслав Киреев счел необходимым побывать на проблемных объектах Жаворонков, на которые местные жители жаловались в соцсетях и на партийных приемах. В их числе улица Центральная в деревне Солманово, хоккейная коробка в

деревне Ликино и старые опоры в деревне Щедрино.

– Хоккейная коробка в Ликино действительно нуждается в небольшом ремонте: необходимо прикрепить оторванные фанерные листы ограждения, а также покрасить стенки и сетку. Соответствующие поручения уже переданы директору местного МБУ. Я

также осмотрел улицу Центральная в деревне Солманово. По словам местных жителей, она совершенно не освещается, а на дороге здесь образуются большие лужи. Выяснилось, что данная дорога является бесхозной, чтобы начать ремонт, ее необходимо оформить и только после этого добиваться средств на обновление дорожного покрытия. В рамках партийного проекта «Городская среда» я отправил запрос в Комитет по управлению муниципальным имуществом о постановке дороги на кадастровый учет и ее приеме на баланс округа, – отметил Вячеслав Киреев.

Депутат добавил, что причиной луж на дороге в Солманово является отсутствие асфальта и нормальной системы отведения ливневой воды. Что касается проблем с освещением, то линии электросети можно отремонтировать уже сейчас – достаточно обратиться в профильную организацию. В рамках проекта «Школа грамотного потребителя» Вячеслав Киреев взял данную проблему на личный контроль. Помимо этого, направил в администрацию округа просьбу демонтировать старые опоры освещения в деревне Щедрино, которые уже больше года стоят без дела.



Законодательные возможности материнского капитала

► С 1 марта 2020 года внесены изменения в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам, связанным с распоряжением средствами материнского (семейного) капитала.

Средства материнского капитала могут быть направлены на строительство жилого дома на садовом участке, их часть может быть использована для строительства, реконструкции либо

компенсации затрат на построенный объект на садовом или земельном участке.

Кроме того, законом установлено право на дополнительные меры государственной поддержки женщин, родивших (усыновивших) первого ребенка, начиная с 1 января 2020 года, а также мужчин – усыновителей первого ребенка, не воспользовавшихся ранее мерами дополнительной госу-

дарственной поддержки, если решение суда об усыновлении вступило в силу, начиная с 1 января 2020 года.

Предусмотрен и дифференцированный размер материнского капитала в зависимости от рождения (усыновления) первого, второго, третьего или последующих детей.

**Ю.Г. Чижов, прокурор
старший советник юстиции**

Одинцовские единороссы реализуют проект «Школа грамотного потребителя»

► Руководство «Одинцовской теплосети» провело встречу с жителями поселка ВНИИССОК. Поводом к этому стала проблема оплаты коммунальных услуг. Жители отказываются оплачивать выставленные счета, суммы в которых, по их мнению, были завышены в разы. Во встрече приняли участие члены Одинцовского отделения «Единой России».

– В рамках встречи жители поселка высказали все претензии к управляющей компании, которых накопилось немало. Ситуация сложилась действительно неприятная, и кто в ней виноват, еще предстоит разобраться. Чтобы картина со счетами за услуги ЖКХ прояснилась, директор «Одинцовской теплосети» Сергей Михеев принял решение встретиться с активом каждого из 32-х домов поселка и сверить расчеты коммунальных платежей с реальным потреблением ресурсов. В рамках проекта «Школа грамотного потребителя» мы тоже будем держать данный вопрос на контроле, – сказал депутат Совета депутатов, член «Единой России» Станислав Улитин.

По итогам встречи руководство управляющей компании поручило своим сотрудникам проверить работу ИТП и автоматики в поселке. Все намеченные встречи с жителями ВНИИССОК должны пройти в течение месяца.

ВОСПИТАНИЕ НА ДОРОГЕ



► Сотрудники Одинцовской Госавтоинспекции провели профилактическую акцию «Пешеходный переход». Такие рейды направлены на предупреждение дорожно-транспортных происшествий и формирование у водителей и пешеходов устойчивых стереотипов законопослушного поведения.

В ходе акции автоинспекторы призывали пешеходов соблюдать Правила дорожного движения, переходить дорогу только в обозначенных, безопасных местах и использовать на одежде световозвращающие элементы. Особое внимание уделяли маленьким пешеходам. Дорожные полицейские дарили и взрослым, и детям световозвращающие ленты, листовки и закладки.

Минуя залы ожидания

► В целях реализации комплекса мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции и предупреждения массового пребывания граждан в залах ожидания подразделений, Госавтоинспекция призывает граждан получать государственные услуги через единый портал государственных услуг по предварительной записи.

Берегите себя и своих близких!

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Смирновой Натальей Валерьевной, почтовый адрес: 141410, Московская обл., г. Химки, ул. 9 мая, д. 6, кв. 56, адрес электронной почты nv_derevnina@mail.ru, контактный телефон 8(925)380-43-12, N регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2654, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым №50:20:0010310:105, расположенного обл. Мо-

сковская, р-н Одинцовский, с/о Барвихинский, д. Рождественно, уч.2, ГП-1, дом 2. Заказчиком кадастровых работ является Белан Е.А., почтовый адрес: 119415, г. Москва, ул. Лобачевского, д. 40, кв. 38, 8 (495) 988 71 88. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская обл., г. Химки, ул. Энгельса, 27 «27» апреля 2020 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская обл., г. Химки, ул. Энгельса, 27. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «27» марта 2020 г. по «26» апреля 2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «27» марта 2020 г. по «26»

апреля 2020 г., по адресу: Московская обл., г. Химки, ул. Энгельса, 27.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Халиковой Еленой Алексеевной (почтовый адрес: 143405 Московская область, г. Красногорск ул.Строительная,д.5,кв.137; эл. адрес: halikova_elena@mail.ru телефон: 8 9263799236; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 12043) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером с кадастровым номером 50:20:0071202:232, расположенного по адресу обл. Московская, р-н Одинцовский, с. Жаворонки, ул. Суворова, дом 46.

Заказчиком кадастровых работ является Юрова Нина Алексеевна, почтовый адрес: гор. Москва, Измайловский проспект д.71,кв.а.64.тел:+7903 745 72 18

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 29 апреля 2020г. с10-00ч.00 мин. до 14-00ч.00 мин. по адресу: Московская область, г.Красногорск, ул.Строительная д.5 офис ООО «СтройГеоСервис+»

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу Москов-

ская область, г.Красногорск, ул.Строительная д.5 офис ООО «СтройГеоСервис+» Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельных участков на местности принимаются с 27 марта 2020г. по29 апреля 2020г. по адресу: 143005, Московская область, Красногорск, ул.Строительная д.5 офис ООО «СтройГеоСервис+».

Смежные земельные участки, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: участок с кадастровым но-

мером 50:20:0071201:1957,расположенного по адресу Московская область, р-н Одинцовский, с Жаворонки, ул Суворова,д.29Б; земельный участок кадастровый номер отсутствует, расположенного по адресу Московская область, р-н Одинцовский, с. Жаворонки, ул Суворова,д.45

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

13.03.2020 № 721

Об организации ярмарок

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее – Порядок), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «XXI - Век» (далее – ООО «XXI - Век») от

07.03.2020, в целях создания условий для удовлетворения потребительского спроса населения продуктами питания и непродовольственными товарами, привлечения отечественных производителей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, город Кубинка, Наро-Фоминское шоссе, дом 18:

1.1. универсальную ярмарку с 20 по 22 марта 2020 года с

09.00 до 20.00;

1.2. тематическую ярмарку «Товары регионов России» с 23 по 29 марта 2020 года с 09.00 до 20.00.

2. Назначить организатором ярмарок ООО «XXI - Век» (Филиппов И.А.).

3. Организатору ярмарок осуществлять свою деятельность в соответствии с Порядком.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Одинцовского городского округа в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

13.03.2020 № 723

Об организации универсальной ярмарки

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее – Порядок), учитывая обращение индивидуального пред-

принимателя Мариняк Марии Ивановны (далее – ИП Мариняк М.И.) от 13.03.2020, в целях создания условий для удовлетворения потребительского спроса населения продуктами питания и непродовольственными товарами, привлечения отечественных производителей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать универсальную ярмарку по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, рабочий по-

селок Новоивановское, улица Агрохимиков, дом 2.

2. Назначить организатором ярмарки ИП Мариняк М.И.

3. Провести ярмарку с 23 по 29 марта 2020 года с 09:00 до 20:00.

4. Организатору ярмарки осуществлять свою деятельность в соответствии с Порядком.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Одинцовского городского

округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

19.03.2020 № 773

О внесении изменений в Перечень мест проведения ярмарок на территории Одинцовского городского округа Московской области на

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40,

учитывая письмо Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 05.03.2020 № 19Исх-4130/19.03.03,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Из Перечня мест проведения ярмарок на территории Одинцовского городского округа Московской области на 2020 год, утвержденного постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 11.11.2019 № 1432 «Об утверждении Перечня мест проведения ярмарок на территории Одинцовского городского округа Московской обла-

сти на 2020 год», исключить:

- строку 2 с адресным ориентиром: Одинцовский городской округ, город Одинцово, улица Союзная, дом 7;

- строку 17 с адресным ориентиром: Одинцовский городской округ, деревня Чупряково, напротив строения 7;

- строку 25 с адресным ориентиром: Одинцовский городской округ, поселок санатория имени Герцена, около «Дома культуры».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского окру-

га и на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

16.03.2020 № 730

Об утверждении состава комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от

13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закону Московской области от 25.01.2019 № 2/2019-ОЗ «Об объединении территорий поселений Одинцовского муниципального района и территории городского округа Звенигород», на основании решения Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.06.2019 № 5/5 «О правопреемстве»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского городского округа, а также разместить на официальном сайте Одинцовского городского

округа Московской области в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Пайсова М.А.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

Утвержден
Постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 16.03.2020 № 730

СОСТАВ Комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

Пайсов М.А.	первый заместитель Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области (председатель Комиссии)
Жабина С.В.	заместитель председателя Комитета по строительству и развитию дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации Одинцовского городского округа Московской области (заместитель председателя Комиссии)
Доронин Д.И.	начальник отдела по транспорту, дорожному хозяйству, связи и безопасности дорожного движения Комитета по строительству и развитию дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации Одинцовского городского округа Московской области (член комиссии)

Артюхов А.А. (по согласованию)	представитель Одинцовского отдела автотранспортного надзора Центрального МУГАДН (член комиссии)
Жабин П.П. (по согласованию)	представитель ОГИБДД УМВД РОССИИ по Одинцовскому городскому округу (член комиссии)
Иванов А.В. (по согласованию)	представитель Территориального отдела № 8 Управления регионального-административно-транспортного контроля Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области (член комиссии)
Устинов С.А. (по согласованию)	представитель Межмуниципального управления № 8 ГКУ МО «АПИ» (член комиссии)
Еляниц Г.О.	главный инспектор отдела по транспорту, дорожному хозяйству, связи и безопасности дорожного движения Комитета по строительству и развитию дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации Одинцовского городского округа Московской области (член комиссии, секретарь Комиссии)

Первый заместитель Главы Администрации М.А. Пайсов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

18.03.2020 № 750

О проведении в 2020 году весенней проверки наружного противопожарного водоснабжения на территории Одинцовского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», в целях обеспечения постоянной готовности источников наружного противопожарного водоснабжения для нужд пожаротушения на территории Одинцовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Начальникам Территориальных управлений Администрации Одинцовского городского округа:

1.1. В период с 16 марта по 10 апреля 2020 года организовать проведение весенней проверки технического состояния

источников наружного противопожарного водоснабжения (пожарных гидрантов, пожарных водоёмов, водонапорных башен и резервуаров) на подведомственных территориях. Проведение проверки осуществить совместно с представителями Одинцовского пожарно-спасательного гарнизона.

1.2. Довести до руководителей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности настоящее постановление на подведомственных территориях.

1.3. До 17 апреля 2020 года представить результаты проверки в Одинцовский пожарно-спасательный гарнизон и в отдел по делам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций Администрации Одинцовского городского округа.

2. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий и учреждений независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющих свою деятельность на территории Одинцовского городского округа, имеющих в собственности или на ином законном основании источники наружного противопожарного водоснабжения:

2.1. Установить соответствующие указатели (объемные со светильником или плоские, выполненные с использованием све-

тоотражающих покрытий, стойких к воздействию атмосферных осадков и солнечной радиации), указывающие расстояние до источников наружного противопожарного водоснабжения, а также направление движения к ним.

2.2. Обеспечить беспрепятственный доступ специалистов противопожарной службы на территорию предприятий, организаций и учреждений к источникам наружного противопожарного водоснабжения для проверки их технического состояния, а также беспрепятственный проезд пожарной и специальной техники для забора воды в целях тушения пожаров.

2.3. По окончании проверки технического состояния источников наружного противопожарного водоснабжения направить материалы в Территориальные управления Администрации Одинцовского городского округа.

3. Рекомендовать начальнику Одинцовского пожарно-спасательного гарнизона (Прахин А.В.):

3.1. Выделить специалистов противопожарной службы для участия в проверке источников наружного противопожарного водоснабжения на территории Одинцовского городского округа.

3.2. По результатам проверки подготовить анализ состояния наружного противопожарного водоснабжения на территории Одинцовского городского округа и направить его в отдел по де-

лам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций Администрации Одинцовского городского округа.

4. Рекомендовать отделу надзорной деятельности и профилактической работы по Одинцовскому городскому округу Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Московской области (Сторожук В.А.) в случае выявления нарушений использовать имеющиеся полномочия для предупреждения и пресечения административных правонарушений в части касающейся содержания источников наружного противопожарного водоснабжения.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Одинцовского городского округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Ширманова М.В.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

18.03.2020 № 751

О внесении изменений в Постановление Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 17.12.2019 № 2005 «О наделении ресурсоснабжающей организации статусом гарантирующей по водоснабжению и водоотведению на территории Одинцовского городского округа Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 17.12.2019 № 2005 «О наделении ресурсоснабжающей организации статусом гарантирующей по водоснабжению и водоотведению на территории Одинцовского городского округа Московской области» (далее - Постановление №2005) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Постановления № 2005 изложить в следующей редакции:

«1. Наделить Акционерное общество «Одинцовская теплосеть» (далее - АО «Одинцовская теплосеть») статусом гарантирующей организации по водоснабжению и водоотведению на территории Одинцовского городского округа Московской области за исключением территорий: г. Звенигород, д. Супонево.»

1.2. Признать утратившими силу пункты 2-4 Постановления № 2005.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах

массовой информации, разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа Московской области и на официальных сайтах Территориальных управлений Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

18.03.2020 № 753

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Одинцовского городского округа Московской области за счет средств бюджета Одинцовского городского округа и Порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций за счет средств бюджета округа

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Одинцовского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Одинцовского городского округа Московской области за счет средств бюджета Одинцовского городского округа (прилагается).

2. Утвердить Порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций за счет средств бюджета округа в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в форме капитальных вложений в основные средства (прилагается).

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

от 25.05.2015 № 1026 «Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Одинцовского муниципального района Московской области за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района и о признании утратившим силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района от 20.06.2011 № 2143», от 18.05.2015 №895 «Об утверждении Порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Одинцовского муниципального района Московской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Одинцовского муниципального района» с 01.01.2020.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Пайсова М.А.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

Утвержден

Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области № 753 от 18.03.2020

Порядок осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Одинцовского городского округа Московской области за счет средств бюджета Одинцовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяет механизм и условия осуществления капитальных вложений за счет средств бюджета Одинцовского городского округа Московской области (далее – бюджет округа, округ) в объекты муниципальной собственности и устанавливает процедуру осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимости в муниципальную собственность за счет средств бюджета округа.

1.2. Под бюджетными инвестициями в целях применения настоящего Порядка понимаются бюджетные средства, направленные на создание или увеличение за счет средств бюджета округа стоимости муниципального имущества.

1.3. Целью осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность является удовлетворение потребностей населения округа в социально значимых объектах с учетом нормативной обеспеченности и экономической целесообразности строительства или приобретения указанных объектов.

1.4. Муниципальным заказчиком бюджетных инвестиций в Одинцовском городском округе выступает Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация округа), действующая от имени муниципального образования.

1.5. Объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность в результате осуществления бюджетных инвестиций, закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий, а также уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны.

ципальной казны.

1.6. Бюджетные инвестиции могут осуществляться на условиях финансирования капитальных вложений за счет средств федерального и областного бюджетов.

2. Осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимости в муниципальную собственность за счет средств бюджета округа

2.1. Предоставление бюджетных инвестиций на капитальные вложения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации округа на указанные цели.

2.2. Объем предоставляемых бюджетных инвестиций должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели муниципальной программой.

2.3. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными актами округа, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции, технического перевооруже-

ния) и (или) приобретения объектов.

2.4. Информация о сроках и об объемах оплаты по муниципальным контрактам, заключенным в целях выполнения проектных и (или) изыскательских работ, строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов учитывается при формировании прогноза кассовых выплат из местного бюджета, необходимого для составления кассового плана исполнения бюджета.

2.5. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику (Администрации округа) как получателю средств местного бюджета, либо в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренных в бюджете, на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Контроль за соблюдением требований настоящего

Порядка и за целевым использованием бюджетных инвестиций, субсидий осуществляет Администрация как главный распорядитель бюджетных средств.

Председатель Комитета по строительству
и развитию дорожно-транспортной инфраструктуры
Администрации Одинцовского городского округа
Е.А. Дедушева

Утвержден

Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области № 753 от 18.03.2020

Порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций за счет средств бюджета округа в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в форме капитальных вложений в основные средства

1. Настоящий порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяет механизм и условия принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций за счет средств бюджета Одинцовского городского округа Московской области (далее – бюджет округа, округ) в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в форме капитальных вложений в основные средства.

2. Муниципальным заказчиком бюджетных инвестиций в Одинцовском городском округе выступает Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация округа), действующая от имени муниципального образования.

3. Решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной

собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – Решение) принимает Администрация округа с учетом:

- приоритетов и целей развития округа исходя из прогнозов и программ развития округа, концепций и стратегий развития на долгосрочный период, инвестиционных программ, а также документов территориального планирования округа;

- оценки влияния объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества на комплексное развитие территории округа;

- финансовых возможностей бюджета округа.

4. Решение включается в муниципальную программу округа и должно содержать следующую информацию:

- наименование объекта капитального строительства либо наименование объекта недвижимого имущества согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости;

- адрес объекта капитального строительства либо объекта недвижимого имущества (при его наличии) или иное описание их местоположения (при отсутствии адреса);

- направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, приобретение недвижимого имущества);

- мощность (природ мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность приобретаемого объекта недвижимого имущества;

- годы строительства (реконструкции) объекта капитального строительства и (или) годы приобретения объекта недвижимого имущества;

- предельный объем бюджетных инвестиций в объекты

муниципальной собственности округа, предоставляемых на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации (предельная стоимость строительства (реконструкции) объекта), или объем бюджетных инвестиций, предоставляемых на приобретение объекта недвижимого имущества (стоимость приобретения объекта).

5. Инициатором подготовки Решения выступают структурные подразделения Администрации округа в соответствующих сферах деятельности.

6. Бюджетные инвестиции могут быть направлены на финансовое обеспечение следующих работ:

- разработку проектной документации на объекты капитального строительства (или приобретение прав на использование типовой проектной документации), проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, обследование объектов;

- проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, технического перевооружению) объектов капитального строительства;

- проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

- проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (реконструкции, технологического перевооружения), на финансовое обеспечение которых планируется предоставление бюджетных

инвестиций;

- проведение независимой оценки стоимости приобретаемых объектов недвижимости.

7. Бюджетные инвестиции в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения технологического и ценового аудита осуществляются в случае, если подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

8. Проектом Решения могут предусматриваться бюджетные инвестиции в несколько объектов капитального строительства или несколько объектов недвижимого имущества.

9. Администрации округа, являющейся муниципальным заказчиком, предоставлено право передать на безвозмездной основе на основании соглашения свои полномочия муниципальному заказчику по заключению и исполнению от имени муниципального образования контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Администрация округа осуществляет функции и полномочия учредителя или муниципальному унитарному предприятию, в отношении которого Администрация округа осуществляет права собственника имущества (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объектов капитального строительства (приобретения)).

Председатель Комитета по строительству
и развитию дорожно-транспортной инфраструктуры
Администрации Одинцовского городского округа
Е.А. Дедушева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

30.12.2019 № 2378

Об утверждении Порядка осуществления муниципальным бюджетным или автономным учреждением Одинцовского городского округа полномочий органа местного самоуправления Одинцовского городского округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципальным бюджетным или автономным учреждением Одинцовского городского округа полномочий органа местного самоуправления Одинцовского городского округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Одинцовского муниципального района от 21.05.2015 № 1004 «Об утверждении Порядка осуществления муниципальным бюджетным или автономным учреждением Одинцовского му-

ниципального района полномочий органа местного самоуправления Одинцовского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления и о признании утратившим силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района от 27.12.2010 № 4460».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, распространяется на правоотношения,

возникшие с 01 января 2020 года, и применяется к муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям Одинцовского городского округа, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется главным распорядителем средств бюджета Одинцовского городского округа путем предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации - начальника Финансово-казначейского управления Тарасову Л.В.

*Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов*

**Утвержден
Постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
от 30.12.2019 № 2378**

Порядок осуществления муниципальным бюджетным или автономным учреждением Одинцовского городского округа полномочий органа местного самоуправления Одинцовского городского округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления муниципальным бюджетным или автономным учреждением Одинцовского городского округа (далее – учреждение) полномочий органа местного самоуправления Одинцовского городского округа, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя учреждения (далее – орган, осуществляющий отдельные функции и полномочия учредителя) по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства Одинцовского городского округа перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени органа местного самоуправления Одинцовского городского округа в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом разра-е или имеющие установленный порядок его индексации и

не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее – публичные обязательства).

3. Органы, осуществляющие отдельные функции и полномочия учредителя, представляют в Финансово-казначейское Управление Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – ФКУ) для согласования перечень публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме учреждением, находящемся в их ведении (далее – перечень).

Перечень представляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета Одинцовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с установленной методикой планирования бюджетных ассигнований.

4. ФКУ в течение 10 рабочих дней со дня представления перечня согласовывает его или при наличии замечаний возвращает перечень с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

5. Орган, осуществляющий отдельные функции и полномочия учредителя, в течение месяца со дня утверждения ему в установленном порядке как главному распорядителю средств бюджета Одинцовского городского округа бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, перечень которых согласован, принимает распорядительный документ об осуществлении учреждения полномочий по исполнению публичных обязательств (далее – распорядительный документ) и заключает соглашение о передаче полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме (далее – соглашение), с учреждением.

В распорядительном документе указываются:

публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются учреждению;

права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий;

ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением переданных полномочий;

порядок проведения органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя, контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий.

6. Копия распорядительного документа (выписка из распорядительного документа) направляется органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя, в учреждение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем органа, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя (лицом, уполномоченным руководителем).

7. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

8. Операции со средствами, осуществляемые учреждением по исполнению публичных обязательств, учитываются на лицевом счете, предназначенном для отражения операций по переданным полномочиям (далее – лицевой счет по переданным полномочиям), открытым в УФК по Московской области.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Московской области, операции со средствами, осуществляемые учреждением по исполнению публичных обязательств, возникших вследствие передачи Одинцовскому муниципальному району Московской области полномочий Российской Федерации или Московской области, учитываются на лицевых счетах по переданным полномочиям, открытым в УФК

по Московской области.

9. Открытие и ведение лицевых счетов по переданным полномочиям осуществляется в порядке, установленном Федеральным Казначейством.

10. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств на основании платежных документов, представленных им по месту открытия лицевого счета по переданным полномочиям в УФК по Московской области.

11. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств учреждением осуществляется в порядке, установленном ФКУ для получателей средств бюджета Одинцовского городского округа.

12. Учреждение представляет органу, осуществляющему отдельные функции и полномочия учредителя, отчетность об исполнении публичных обязательств в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации получателями бюджетных средств.

13. Информация об осуществлении учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, предоставляемом учреждением в порядке и по формам в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

*Заместитель Главы Администрации - начальник
Финансово-казначейского управления Администрации
Одинцовского городского округа Л. В. Тарасова*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

28.02.2020 № 559

Об определении управляющей организации, временно исполняющей обязанности по управлению многоквартирными домами

В целях недопущения нарушения прав граждан и создания угрозы проживания в многоквартирных домах на территории Одинцовского городского округа Московской области, в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 28.08.2019 № 441 «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким

домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Муниципальное бюджетное учреждение «ЗВЕНИГОРОДСКАЯ РЕМОНТНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ СЛУЖБА» (ИНН 5015013040, ОГРН 1155032009604) управляющей организацией для осуществления управления многоквартирными домами, согласно перечню многоквартирных домов, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация (Приложение 1).

2. Муниципальному бюджетному учреждению «ЗВЕНИГОРОДСКАЯ РЕМОНТНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ СЛУЖБА» с 01.03.2020 до определения результатов конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными

домами», осуществлять управление многоквартирными домами, согласно перечню многоквартирных домов, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация (Приложение 1).

3. Определить перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирными домами, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, выполняемых управляющей организацией, а также размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирных домах, согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации Одинцовского городского округа:

4.1. Направить копию настоящего постановления в течение одного рабочего дня после даты его принятия в Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области».

4.2. Обеспечить в течение пяти рабочих дней после даты принятия настоящего постановления размещение его на информационных стендах, расположенных в подъездах многоквартир-

ных домов, согласно перечню многоквартирных домов, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация (Приложение 1).

4.3. В течение одного рабочего дня после даты принятия настоящего постановления разместить его в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Коротаву М.В.

*Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов*

Приложение 1 к постановлению

Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 28.02.2020 № 559

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

№	Адрес
1	Одинцовский г.о., Звенигород г, Восточный мкр, 15
2	Одинцовский г.о., Звенигород г, Восточный мкр, 16
3	Одинцовский г.о., Звенигород г, Восточный мкр, 17
4	Одинцовский г.о., Звенигород г, Супонево мкр, 4

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства Т.Б. Тимошина

Приложение 2 к постановлению

Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 28.02.2020 № 559

Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирных домах Одинцовский район, г. Звенигород, мкр-н Восточный, дд. 15, 16, 17

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов		
1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:		

1.1	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в 3 года,	1 раз в 3 года	0,26
1.2	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в год	1 раз в год	0,15
1.3	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: коррозии арматуры, растрескивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в квартал	1 раз в квартал	0,18
1.4	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в месяц	1 раз в месяц	0,28
1.5	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в месяц»	1 раз в месяц	0,30
2.	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:		
2.1	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в месяц	1 раз в месяц	0,26
2.2	Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день,	1 раз в день (во время обхода)	0,21
2.3	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день»	1 раз в день (во время обхода)	0,30
3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:		

3.1	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в месяц	1 раз в месяц	0,17
3.2	Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в квартал	1 раз в квартал	0,15
3.3	Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в квартал»	1 раз в квартал	0,18
3.4	В случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день (при выявлении повреждений и нарушений)	При выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток	0,19
4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:		
4.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в квартал»	1 раз в квартал	0,15
4.2	Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в квартал»	1 раз в квартал	0,15
4.3	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день (при выявлении повреждений и нарушений)	При выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток	0,21
5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:		
5.1	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в квартал	1 раз в квартал	0,15
5.2	Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянтой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в квартал»	1 раз в квартал	0,15
5.3	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день (при выявлении повреждений и нарушений)	При выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток	0,22
6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:		
6.1	Проверка кровли на отсутствие протечек. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день	1 раз в день (во время обхода)	0,21
6.2	Проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в год	1 раз в год	0,22
6.3	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день,	1 раз в день (во время обхода)	0,21
6.4	Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренажного слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 2 раза в год	2 раза в год	0,22
6.5	Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в месяц	1 раз в месяц	0,22
6.6	При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день (при выявлении повреждений и нарушений)	При выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток	0,31
7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:		
7.1	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в месяц	1 раз в месяц	0,15
7.2	Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в месяц	1 раз в месяц	0,15
7.3	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день (при выявлении повреждений и нарушений)	При выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток	0,26

8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:		
8.1	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 2 раза в год	2 раза в год	0,15
8.2	Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.). Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день	1 раз в день (во время обхода)	0,15
8.3	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в квартал	1 раз в квартал	0,15
8.4	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в квартал	1 раз в квартал	0,15
8.5	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы). Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день	1 раз в день (во время обхода)	0,15
8.6	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день (при выявлении повреждений и нарушений)»	При выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток	0,26
9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:		
9.1	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в месяц	1 раз в месяц	0,15
9.2	Проверка звукоизоляции и огнезащиты. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в квартал	1 раз в квартал	0,09
9.3.	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в 3 года	При выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток	0,08
10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день (при выявлении повреждений и нарушений)	При выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток	0,26
11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:		
11.1	Проверка состояния основания, поверхностного слоя. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в месяц	1 раз в месяц	0,15
11.2	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день (при выявлении повреждений и нарушений)	При выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток	0,15
12.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:		
12.1	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в неделю	1 раз в неделю	0,22
12.2	При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день (при выявлении повреждений и нарушений)	При выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток	0,26
11.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		
13.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:		
13.1	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день (при выявлении повреждений и нарушений)	При выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток	0,37
13.2	Контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в год	1 раз в год	0,33
13.3	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день (при выявлении повреждений и нарушений)	При выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток	0,32

14.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения холодного и водоотведения в многоквартирных домах:		
14.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах). Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в месяц	1 раз в месяц	0,22
14.2	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день	1 раз в день	0,29
14.3	Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.). Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в год	1 раз в год	0,22
14.4	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день (при выявлении повреждений и нарушений)	При выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток	0,28
14.5	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день (при выявлении повреждений и нарушений)	При выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток	0,33
14.6	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день (при выявлении повреждений и нарушений)	При выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток	0,39
14.7	Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день (при выявлении повреждений и нарушений)	При выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток	0,22
14.8	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в год	1 раз в год	0,22
15.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:		
15.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.). Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в 3 года	1 раз в 3 года	0,15
15.2	Замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в год»	1 раз в год	0,15
15.3	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в год	1 раз в год	0,29
15.4	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитах и распределительных шкафах, наладка электрооборудования. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в год»	1 раз в год	0,53
16.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:		
16.1	Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов.	По графику, согласованному со специализированной организацией»	0,08
16.2	Организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений.	По графику, согласованному со специализированной организацией»	0,08
16.3	При выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению..	По графику, согласованному со специализированной организацией»	0,08
III.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме		
17.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:		
17.1	Сухая и влажная уборка, холлов, коридоров, галерей, лестничных площадок и маршей, пандусов. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга	В соответствии с Приказом Госстроя России от 22.08.2000 года № 191	1,40
17.2	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полтен дверей, доводчиков, дверных ручек. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга,	В соответствии с Приказом Госстроя России от 22.08.2000 года № 191	0,98
17.3	Мытье окон. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга	В соответствии с Приказом Госстроя России от 22.08.2000 года № 191	0,62

17.4	Очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов). Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга	В соответствии с Приказом Госстроя России от 22.08.2000 года № 191	0,98
17.5	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга	В соответствии с Приказом Госстроя России от 22.08.2000 года № 191	1,38
18.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года (Прилегающая к дому территория, на расстоянии 5 метров от стены дома)**:		
18.1	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз при выявлении слоя свыше 5 см	При выявлении слоя свыше 5 см - выполнение в течении 1 суток	0,32
18.2	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день (в дни снегопада)»	1 раз в сутки в дни снегопада	0,44
18.3	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова). Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день»	1 раз в день	0,58
18.4	Очистка придомовой территории от наледи и льда. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день (во время гололеда)»	1 раз в сутки во время гололеда	0,41
18.5	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день	1 раз в день	0,41
18.6	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день	1 раз в день	0,46
19.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года (Прилегающая к дому территория, 5 метров от стены дома)**:		
19.1	Подметание и уборка придомовой территории. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день»	1 раз в день	0,46
19.2	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день	1 раз в день	0,33
19.3	Уборка и выкашивание газонов. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в месяц»	Уборка - 1 раз в день; Выкашивание - 1 раз в месяц»	0,35
19.4	Прочистка ливневой канализации. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 2 раза в квартал	2 раза в квартал	0,64
19.5	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день	1 раз в день	0,39
20.	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов:		
20.1	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в квартал»	1 раз в квартал	1,79
21.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности:		
21.1	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в неделю	1 раз в неделю	0,09
21.2	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния системы пожаротушения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в квартал	1 раз в квартал	0,15
21.3	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния противопожарного водоснабжения. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая 2 раза в год	2 раза в год	0,18
22.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения. Объем работ/услуг*: 1 работа/услуга, выполняемая при поступлении заявок от населения»	Каждый раз при поступлении заявок населения	0,40
ИТОГО			25,29***

Требования к качеству выполнения и оказания обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.
-Дополнительные требования (сверх установленных техническими нормами и правилами) не предусматриваются.
-Общие требования установлены Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170.

*Количество различных операций, выполняемых одним рабочим, и частота их повторения, выполняемых в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме
** в соответствии с Законом Московской области от 30 декабря 2014 г. № 191/2014-ОЗ О благоустройстве в Московской области»
***К плате за содержание жилого помещения, утвержденной настоящим списком работ, должна быть прибавлена плата за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, при условии, что конструктивные особенности многоквартирного дома предусматривают возможность потребления соответствующего вида коммунальных ресурсов при содержании общего имущества, определяемую в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (п.9.1. ст.156 Жилищного кодекса РФ).
Расчет платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, должен быть произведен управляющей компанией, исходя из нормативов потребления соответствующих видов коммунальных ресурсов, установленных распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 22.05.2017 № 63-ПВ (ред. от 20.09.2017 № 178-ПВ) Об утверждении нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме на территории Московской области» и тарифов, установленных Комитетом по ценам и тарифам Московской области для ресурсоснабжающих организаций, с учетом положений п.9.2, 9.3 ст.156 Жилищного кодекса РФ.
Плата за коммунальные ресурсы, используемые для содержания общего имущества, подлежит перерасчету при изменении тарифов на соответствующие коммунальные услуги»

Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирными домами, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирных домах г. Звенигород, микрорайон Супонево, к. 4

№п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
I.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов		
1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:		
1.1	"Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений. Объем работ/услуг": 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в 3 года,	1 раз в 3 года	0,24
1.2	"Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов.	1 раз в год	0,14
1.3	"Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: коррозии арматуры, расщепления, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами.	1 раз в квартал	0,16
1.4	"Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций. Объем работ/услуг": 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в месяц Объем здания = 209696,60 куб. м."	1 раз в месяц	0,25
1.5	"Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности. Объем работ/услуг": 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в месяц"	1 раз в месяц	0,27
2.	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:		
2.1	"Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения. Объем работ/услуг": 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в месяц"	1 раз в месяц	0,24
2.2	"Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приемков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями. Объем работ/услуг": 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день"	1 раз в день (во время обхода)	0,19
2.3	"Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей. Объем работ/услуг": 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день"	1 раз в день (во время обхода)	0,27
3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:		
3.1	"Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств. Объем работ/услуг": 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в месяц"	1 раз в месяц	0,15
3.2	"Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупногабаритных блоков. Объем работ/услуг": 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в квартал"	1 раз в квартал	0,14
3.3	"Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней. Объем работ/услуг": 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в квартал"	1 раз в квартал	0,16
3.4	"В случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение. Объем работ/услуг": 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день (при выявлении повреждений и нарушений)"	При выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток	0,17
4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:		
4.1	"Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний. Объем работ/услуг": 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в квартал"	1 раз в квартал	0,14
4.2	"Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит. Объем работ/услуг": 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в квартал,"	1 раз в квартал	0,14
4.3	"При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. Объем работ/услуг": 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день (при выявлении повреждений и нарушений)"	При выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток	0,19
5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:		

5.1	"Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин. Объем работ/услуг": 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в квартал"	1 раз в квартал	0,14
5.2	"Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий. Объем работ/услуг": 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в квартал"	1 раз в квартал	0,14
5.3	"При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. Объем работ/услуг": 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день (при выявлении повреждений и нарушений)"	При выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток	0,20
6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:		
6.1	"Проверка кровли на отсутствие протечек. Объем работ/услуг": 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день"	1 раз в день (во время обхода)	0,19
6.2	"Проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше. Объем работ/услуг": 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в год"	1 раз в год	0,20
6.3	"Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока. Объем работ/услуг": 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день"	1 раз в день (во время обхода)	0,19
6.4	"Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренажного слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах. Объем работ/услуг": 1 работа/услуга, выполняемая 2 раза в год"	2 раза в год	0,20
6.5	"Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод. Объем работ/услуг": 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в месяц"	1 раз в месяц	0,20
6.6	"При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. Объем работ/услуг": 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день (при выявлении повреждений и нарушений)"	При выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток	0,28
7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:		
7.1	"Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях. Объем работ/услуг": 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в месяц"	1 раз в месяц	0,14
7.2	"Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами. Объем работ/услуг": 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в месяц"	1 раз в месяц	0,14
7.3	"При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. Объем работ/услуг": 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день (при выявлении повреждений и нарушений)"	При выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток	0,24
8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:		
8.1	"Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами. Объем работ/услуг": 1 работа/услуга, выполняемая 2 раза в год"	2 раза в год	0,14
8.2	"Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.). Объем работ/услуг": 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день"	1 раз в день (во время обхода)	0,14
8.3	"Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках. Объем работ/услуг": 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в квартал"	1 раз в квартал	0,14
8.4	"Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами. Объем работ/услуг": 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в квартал"	1 раз в квартал	0,14
8.5	"Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы). Объем работ/услуг": 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день"	1 раз в день (во время обхода)	0,14

8.6	"При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день (при выявлении повреждений и нарушений)"	При выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток	0,24
9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:		
9.1	"Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в месяц"	1 раз в месяц	0,14
9.2	"Проверка звукоизоляции и огnezащиты. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в квартал"	1 раз в квартал	0,08
9.3.	"При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в 3 года"	При выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток	0,07
10.	"Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день (при выявлении повреждений и нарушений)"	При выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток	0,24
11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:		
11.1	"Проверка состояния основания, поверхностного слоя. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в месяц"	1 раз в месяц	0,14
11.2	"При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день (при выявлении повреждений и нарушений)"	При выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток	0,14
12.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:		
12.1	"Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в неделю"	1 раз в неделю	0,20
12.2	"При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день (при выявлении повреждений и нарушений)"	При выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток	0,24
II.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		
13.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов:		
13.1	"Проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 2 раза в месяц"	2 раза в месяц	0,50
13.2	"При выявлении засоров - незамедлительное их устранение. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз (при выявлении повреждений и нарушений)"	При выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток	0,82
13.3	"Чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в квартал"	1 раз в квартал	0,72
13.4	"При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день (при выявлении повреждений и нарушений)"	При выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток	0,48
14.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:		
14.1	"Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в квартал"	1 раз в квартал	0,24
14.2	"Контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки."	1 раз в квартал	0,24

14.3	"Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день (при выявлении повреждений и нарушений)"	При выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток	0,34
14.4	"Контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в квартал"	1 раз в квартал	0,30
14.5	"Контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в год"	1 раз в год	0,30
14.6	"При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день (при выявлении повреждений и нарушений)"	При выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток	0,29
15.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:		
15.1	"Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах). Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в месяц"	1 раз в месяц	0,20
15.2	"Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день"	1 раз в день	0,26
15.3	"Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.). Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в год. Контрольно-измерительные приборы - 60 шт"	1 раз в год	0,37
15.4	"Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день (при выявлении повреждений и нарушений)"	При выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток	0,35
15.5	"Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день (при выявлении повреждений и нарушений)"	При выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток	0,30
15.6	"Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день (при выявлении повреждений и нарушений)"	При выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток	0,35
15.7	"Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день (при выявлении повреждений и нарушений)"	При выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток	0,20
15.8	"Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в год"	1 раз в год	0,20
16.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:		
16.1	"Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в год"	1 раз в год	0,30
16.2	"Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топki). Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в год"	1 раз в год	0,30
16.3	"Удаление воздуха из системы отопления. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день (при выявлении повреждений и нарушений)"	При выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток	0,27
16.4	"Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в год"	1 раз в год	0,30
16.5	"Техническое обслуживание ИТП** Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая круглогодично."	Круглогодично	1,83
17.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:		
17.1	"Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.). Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в 3 года"	1 раз в 3 года	0,14

17.2	"Замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в год"	1 раз в год	0,14
17.3	"Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в год"	1 раз в год	0,26
17.4	"Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в год"	1 раз в год	0,78
17.5	"Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день (при выявлении повреждений и нарушений)"	При выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток	0,34
18.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме:		
18.1	"Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая круглосуточно"	Круглосуточно	0,94
18.2	"Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов). Согласно регламенту проведения ТО. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в месяц"	1 раз в месяц	0,48
18.3	"Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов). Согласно регламенту проведения ТО. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в квартал"	1 раз в квартал	0,52
18.4	"Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов). Согласно регламенту проведения ТО. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в полгода"	1 раз в полгода	0,54
18.5	"Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (12 лифтов). Согласно регламенту проведения ТО. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в год"	1 раз в год	1,10
18.6	"Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов). Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в 3 года"	Круглосуточно	2,53
18.7	"Обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов). Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в год"	1 раз в год	0,50
18.8	"Обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), после замены элементов оборудования. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день (при выявлении повреждений и нарушений)"	При выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток	0,46
III.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме		
19.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:		
19.1	"Сухая и влажная уборка, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга"	В соответствии с Приказом Госстроя России от 22.08.2000 года № 191	1,27
19.2	"Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга,	В соответствии с Приказом Госстроя России от 22.08.2000 года № 191	0,89
19.4	"Очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов). Объем работ/услуг: 1 работа/услуга"	В соответствии с Приказом Госстроя России от 22.08.2000 года № 191	0,89
19.5	"Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга"	В соответствии с Приказом Госстроя России от 22.08.2000 года № 191	1,75
20.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года (Прилегающая к дому территория, на расстоянии 5 метров от стены дома)***:		
20.2	"Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день (в дни снегопада)"	1 раз в сутки в дни снегопада	0,69

20.3	"Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова). Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день"	1 раз в день	0,53
20.4	"Очистка придомовой территории от наледи и льда. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день (во время гололеда)"	1 раз в сутки во время гололеда	0,37
20.5	"Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день"	1 раз в день	0,47
20.6	"Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день"	1 раз в день	0,42
21.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года (Прилегающая к дому территория, 5 метров от стены дома)***:		
21.1	"Подметание и уборка придомовой территории. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день"	1 раз в день	0,90
21.2	"Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день"	1 раз в день	0,30
21.3	"Уборка и выкашивание газонов. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в месяц"	"Уборка - 1 раз в день; Выкашивание - 1 раз в месяц"	0,72
21.5	"Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в день"	1 раз в день	0,55
22.	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов:		
22.2	"Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в квартал"	1 раз в квартал	1,83
23.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности:		
23.1	"Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в неделю"	1 раз в неделю	0,08
23.2	"Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния системы пожаротушения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 1 раз в квартал"	1 раз в квартал	0,14
23.3	"Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния противопожарного водоснабжения. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая 2 раза в год"	2 раза в год	0,16
24.	"Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения. Объем работ/услуг: 1 работа/услуга, выполняемая при поступлении заявки от населения"	Каждый раз при поступлении заявок населения	0,36
ИТОГО			37,81****

Требования к качеству выполнения и оказания обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

-Дополнительные требования (сверх установленных технических нормами и правилами) не предусматриваются.

-Общие требования установлены Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170.

*Количество различных операций, выполняемых одним рабочим, и частота их повторения, выполняемых в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

**Размер платы за услугу установлен в соответствии с рекомендациями, изложенными в распоряжении Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 30.10.2015 года № 255-РВ

*** в соответствии с Законом Московской области от 30 декабря 2014 г. № 191/2014-ОЗ "О благоустройстве в Московской области"

**** К плате за содержание жилого помещения, утвержденной настоящим списком работ, должна быть прибавлена плата за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, при условии, что конструктивные особенности многоквартирного дома предусматривают возможность потребления соответствующего вида коммунальных ресурсов при содержании общего имущества, определяемую в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (п.9.1. ст.156 Жилищного кодекса РФ).

Расчет платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, должен быть произведен управляющей компанией, исходя из нормативов потребления соответствующих видов коммунальных ресурсов, установленных распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 22.05.2017 № 63-РВ (ред. от 20.09.2017 № 178-РВ) «Об утверждении нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме на территории Московской области» и тарифов, установленных Комитетом по ценам и тарифам Московской области для ресурсоснабжающих организаций, с учетом положений п.9.2, 9.3 ст.156 Жилищного кодекса РФ.

Плата за коммунальные ресурсы, используемые для содержания общего имущества, подлежит перерасчету при изменении тарифов на соответствующие коммунальные услуги"

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства Т.Б. Тимошина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

19.03.2020 № 769

О внесении изменений в Перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 28.08.2019 №441

Рассмотрев заявление Общества с ограниченной ответственностью «АЛЬФА ЖКХ» о включении в Перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления

таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация от 04.03.2020 № 12, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Перечень организаций для управления многоквартир-

ным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 28.08.2019 №441, дополнить строкой 4 следующего содержания:

4	Общество с ограниченной ответственностью «АЛЬФА ЖКХ» / 1195074008502	142105, Московская область, г. Подольск, ул. Большая Серпуховская, д. 43, корп. 101, п. 840
---	--	---

2. Опубликовать настоящее постановление в официал-

ных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Коротаева М.В.

*Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

от 24.03.2020

по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 50:20:0050330:1240, площадью 2128 кв.м., местоположение: Московская область, Одинцовский район, в районе д. Липки, дачная застройка «МЭДИСОН ПАРК», уч. 46, в части уменьшения минимальных отступов: до 2,2 м от восточной границы земельного участка, в целях реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства.

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения: предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 50:20:0050330:1240, площадью 2128 кв.м., местоположение: Московская область, Одинцовский район, в районе д. Липки, дачная застройка «МЭДИСОН ПАРК», уч. 46, в части уменьшения минимальных отступов: до 2,2 м от восточной границы земельного участка, в целях реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства.

Заявитель: Мавляиров Х.Д.

Организация разработчик: заявитель

Сроки проведения общественных обсуждений с 06.03.2020 по 27.03.2020

Информация о начале общественных обсуждений опубликована в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» от 06.03.2020 № 9, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odin.ru.

Консультация по теме общественных обсуждений проводилась 17.03.2020 с 17:00 до 18:00, с участием: Бадалиной Н.А. – начальница отдела территориального планирования Управления градостроительной деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области; Гуреевой Л.В. – старшего инспектора отдела территориального планирования Управления градостроительной деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области; Зайцева А.Н. - представителя заинтересованного лица, участников общественных обсуждений – 1 чел.

В процессе проведения общественных обсуждений замечания и предложения в письменном виде в адрес Администрации Одинцовского муниципального района Московской области не поступили.

Количество предложений и замечаний, внесенных в книгу (журнал) учета посетителей и записи предложений и замечаний, при проведении экспозиции по общественным обсуждениям - 1 (см. таблица 1).

Таблица №1

Предложения и замечания участников публичных слушаний

	Количество	Выводы
Постоянно проживающие участники публичных слушаний		
-	-	-
Иные участники публичных слушаний		
Поддержать предоставление разрешения на отклонение предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 50:20:0050330:1240, в части уменьшения минимальных отступов: до 2,2 м от восточной границы земельного участка в целях реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства.	1	На рассмотрение в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области

Протокол проведенных общественных обсуждений подписан 24.03.2020.

Процедура общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 50:20:0050330:1240, площадью 2128 кв.м., местоположение: Московская область, Одинцовский район, в районе д. Липки, дачная застройка «МЭДИСОН ПАРК», уч. 46, в части уменьшения минимальных отступов: до 2,2 м от восточной границы земельного участка, в целях реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативным актам Администрации Одинцовского городского округа Московской области, в связи, с чем общественные обсуждения считать состоявшимися.

*Председатель Бадалина Н.А.
Секретарь Гуреева Л.В.*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

16.03.2020 № 731

Об утверждении Положения о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Московской области от 25.01.2019 № 2/2019-ОЗ «Об объединении территорий поселений Одинцовского муниципального района и территории городского округа Звенигород», на основании решения Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.06.2019 №

5/5 «О правопреемстве»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (прилагается).

2. Утвердить шкалу для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (прилагается).

3. Утвердить положение о Комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (прилагается).

4. Признать утратившим силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области:

1) от 28.07.2016 № 4455 «Об организации открытого кон-

курса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам»;

2) от 28.07.2016 № 4456 «Об утверждении состава и положения о Комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам»;

3) от 25.06.2018 № 2790 «О внесении изменений в состав и Положение о Комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам»;

4) от 25.06.2018 № 2794 «О внесении изменений в Положение о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным

электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам», от 01.03.2019 № 983 «О внесении изменений в Положение о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам».

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского городского округа, а также разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Пайсова М.А.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

Утверждено постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 16.03.2020 № 731

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам**

I. Конкурсная документация

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (далее - открытый конкурс) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - муниципальный маршрут) на территории Одинцовского городского округа Московской области.

2. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам.

Открытый конкурс проводится по лотам. Лот включает в себя один или несколько муниципальных маршрутов, выставленных на открытый конкурс.

3. Основанием для проведения открытого конкурса является:

1) открытие нового маршрута регулярных перевозок, сведения о котором включены в установленном порядке в соответствующий реестр маршрутов регулярных перевозок, за исключением маршрута, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

2) наступление обстоятельств, предусмотренных частью 10 статьи 24 либо пунктами 1, 2, 3 или 7 части 1 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 220-ФЗ);

3) принятие решения о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

4) необращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества в уполномоченный орган в сроки, предусмотренные частью 3.1 статьи 12 и частью 4 статьи 13 Федерального закона № 220-ФЗ, с заявлением о продлении действия ранее вы-

данных свидетельств и карт маршрута на следующий срок в случае принятия решения об изменении муниципального маршрута.

Открытый конкурс проводится в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом № 220-ФЗ, и настоящим Положением.

4. Организатором открытого конкурса является Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее - Администрация, организатор конкурса).

5. Администрация создает комиссию по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (далее - конкурсная комиссия), утверждает ее состав и Положение о ней.

6. Для проведения открытого конкурса отдел по транспорту, дорожному хозяйству, связи и безопасности дорожного движения Администрации представляет в Комитет по строительству и развитию дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации информацию о маршруте (маршрутах), право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по которому (которым) является предметом открытого конкурса, а также иную информацию, имеющую значение для проведения открытого конкурса.

7. Организатор конкурса публикует извещение о проведении открытого конкурса в сети Интернет на официальном сайте Администрации не позднее чем за тридцать дней до даты окончания подачи заявок.

8. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

2) предмет открытого конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса;

6) срок и порядок подтверждения участником открытого конкурса исполнения принятых на себя обязательств, в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, наличия на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

7) срок, место и порядок подачи заявок участников открытого конкурса;

8) расписание движения транспортных средств по муниципальному маршруту (маршрутам) регулярных перевозок (в зависимости от предмета открытого конкурса).

9. Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимает организатор конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Внесенные изменения размещаются на официальном сайте Администрации в сети Интернет в течение пяти дней с момента принятия решения. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе составлял не менее чем двадцать дней.

10. Организатор конкурса вправе отменить проведение открытого конкурса по одному и более лотам не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. После отмены организатор конкурса не вправе вскрывать конверты с заявками участников.

По истечении срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе организатор конкурса вправе отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Решение об отмене открытого конкурса размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет в день принятия такого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников, подавших заявки на участие в открытом конкурсе (при наличии информации для осуществления связи с данными участниками). Конкурс считается отмененным с момента размещения решения о его отмене.

При отмене открытого конкурса организатор конкурса не несет ответственности перед участниками, подавшими заявки на участие в открытом конкурсе, за исключением случая, если вследствие отмены участниками причинены убытки в результате недобросовестных действий организатора конкурса.

II. Конкурсная документация

11. Для проведения открытого конкурса организатор конкурса утверждает конкурсную документацию.

12. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, должна содержать:

1) требования к участникам открытого конкурса, предусмотренные статьей 23 Федерального закона № 220-ФЗ;

2) требования к форме и составу заявки, к порядку и форме внесения изменений в заявку или отзыва заявки, а также к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса;

3) основания для отказа в допуске заявки к участию в открытом конкурсе;

4) критерии оценки заявок, предусмотренные шкалами для оценки и сопоставления заявок, указанными в пункте 3б настоящего Положения;

5) сроки и порядок представления разъяснений положений конкурсной документации;

6) сроки и порядок внесения изменений в конкурсную документацию;

7) иную информацию для участников открытого конкурса.

III. Документы, представляемые для участия

в открытом конкурсе

13. Заявка на участие в открытом конкурсе, представляемая участником открытого конкурса, может быть подана как в форме единого пакета документов, так и состоять из нескольких томов.

14. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной

форме (для участников договора простого товарищества);
6) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 29 настоящего Федерального закона.

14.1. Требования, предусмотренные пунктами 1, 3 и 4 части 1 настоящей статьи, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

15. Заявка (тома заявки) содержит в себе следующие документы:

1) заявление на участие в открытом конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за три месяца до даты окончания подачи заявок, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за три месяца до даты окончания подачи заявок, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности). В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность согласно приложению 5 к настоящему Положению на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

6) копия договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества);

7) справка о транспортных средствах, выставленных на муниципальный маршрут (в зависимости от предмета открытого конкурса), по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с представлением копий свидетельств о регистрации транспортных средств (при наличии). Справка о транспортных средствах, выставленных на муниципальный маршрут (в зависимости от предмета открытого конкурса), представляется по каждому маршруту отдельно и подписывается руководителем предприятия и главным бухгалтером - для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей, уполномоченным участником договора простого товарищества - для простого товарищества;

8) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, указанных в подпункте 7 настоящего пункта. Допустимо вместо подтверждения наличия соответствующих требованиям транспортных средств представить документ, подтверждающий принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные извещением о проведении открытого конкурса, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе (для юридических лиц подписывается руководителем и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей - индивидуальным предпринимателем, для простого товарищества - уполномоченным участником договора простого товарищества);

9) справка о среднесписочном количестве транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (далее - договоры обязательного страхования гражданской ответственности), действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте Администрации в сети Интернет (далее - дата размещения извещения). Справка подписывается руководителем предприятия и главным бухгалтером - для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей, уполномоченным участником договора простого товарищества - для простого товарищества;

10) справка о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников за отчетный период (в течение года, предшествующего дате размещения извещения), в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения. Справка подписывается руководителем предприятия и главным бухгалтером - для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей, уполномоченным участником договора простого товарищества - для простого товарищества;

11) Документы, подтверждающие опыт осуществления регулярных перевозок. Такими документами являются сведения об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенные копии свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иные документы, предусмотренные нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

12) справка произвольной формы об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствия ареста на имущество, необходимого для обеспечения организации регулярных перевозок пассажиров и багажа в соответствии с поданной заявкой на участие в открытом конкурсе (для юридических лиц подписывается руководителем и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей - индивидуальным предпринимателем, для простого товарищества - уполномоченным участником договора простого товарищества);

13) гарантийное письмо с указанием максимального срока эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участником договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

14) справка об исполнении налоговых обязательств обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций за последний заверченный отчетный период, выданная налоговым органом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня подачи заявки;

15) копии договоров обязательного страхования граждан-

ской ответственности, использованных для подготовки справок, указанных в подпунктах 9 и 10 пункта 14 настоящего Положения; Копии документов заверяются участником открытого конкурса или его уполномоченным представителем и скрепляются отпечатком печати участника открытого конкурса при ее наличии.

15.1. Форма заявки на участие в открытом конкурсе и требования к содержанию данной заявки (в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса) устанавливаются организатором открытого конкурса с учетом положений Федерального закона № 220-ФЗ.

15.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются по следующим критериям:

1) количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - дата размещения извещения), в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (далее - договоры обязательного страхования гражданской ответственности), действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения;

2) опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участником договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. Данный критерий в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя исчисляется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а в отношении участников договора простого товарищества исходя из среднеарифметического количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником;

3) влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участником договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

4) максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

16. Заявка на участие в открытом конкурсе представляется участником открытого конкурса или его уполномоченным представителем в конкурсную комиссию в запечатанном конверте с указанием надписи на конверте согласно приложению 4 к настоящему Положению в сроки, по адресу и способом, указанному в извещении.

Все листы поданной заявки на участие в открытом конкурсе (все листы тома такой заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы такой заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

Заявка на участие в открытом конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов (также шитую в заявку) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписаны участником открытого конкурса или его уполномоченным представителем. Конверты, представленные позднее даты и времени, указанных в извещении, приему не подлежат.

В случае если участник открытого конкурса планирует принять участие в открытом конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на каждый такой лот отдельно.

При описании сведений заявки участник открытого конкурса должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Рекомендуется описывать сведения заявки в соответствии с приложением 6 настоящего Положения. Сведения, которые содержатся в заявках участников открытого конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

17. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного предмета открытого конкурса (лота) при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в открытом конкурсе не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе этого участника открытого конкурса не рассматриваются конкурсной комиссией.

18. Поданная заявка на участие в открытом конкурсе означает согласие участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных настоящим Положением и опубликованных в извещении.

Соблюдение участником открытого конкурса указанных условий означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, и тома заявки на участие в открытом конкурсе поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов.

19. Участник вправе отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе уведомив председателя конкурсной комиссии до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Отозванная заявка на участие в открытом конкурсе аннулируется.

Участник вправе внести изменения в поданную заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до истечения срока приема заявок на участие в открытом конкурсе, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, путем отзыва заявки и подачи новой заявки на участие в открытом конкурсе, которой присваивается очередной порядковый номер.

20. Заявки на участие в открытом конкурсе, которые содержат недостоверные сведения, отклоняются.

IV. Порядок подачи, рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Порядок проведения открытого конкурса

21. Датой подачи заявки на участие в открытом конкурсе является дата поступления такой заявки по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

22. Участники открытого конкурса имеют право подать свои заявки на участие в открытом конкурсе с даты начала подачи заявок до даты окончания срока подачи заявок.

Участники открытого конкурса имеют право подать свои заявки на участие в открытом конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе непосредственно

перед процедурой вскрытия конвертов.

Очередность приема заявок на участие в открытом конкурсе в случае наличия разногласий между участниками открытого конкурса определяется согласно времени регистрации на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

23. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В случае отправления заявки на участие в открытом конкурсе посредством почтовой связи участник открытого конкурса самостоятельно несет риск непоступления такой заявки организатору конкурса в установленные сроки.

24. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

Поступившие конверты с заявками на участие в открытом конкурсе регистрируются организатором конкурса в журнале регистрации конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе согласно приложению 8 к настоящему Положению в порядке поступления конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату и время поступления, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу организатора конкурса.

При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

25. По требованию участника открытого конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, организатором конкурса выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе с указанием даты и времени его получения согласно приложению 10 к настоящему Положению.

Участники открытого конкурса, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность и сохранность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

26. Верность копий документов, прилагаемых в конверте с заявками на участие в открытом конкурсе, рекомендуется подтверждать печатью (при наличии печати) и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Требовать от участника конкурса представления оригиналов документов не допускается.

При подготовке заявки на участие в открытом конкурсе рекомендуется не применять факсимильные подписи. Документы, прилагаемые в конверте с заявкой, должны быть четко напечатаны. Исправления рекомендуется скреплять печатью (при наличии печати) и заверять подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверять.

27. Документы, представляемые участниками открытого конкурса в составе заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть заполнены. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований конкурсной документации, организатор конкурса не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше установленного срока.

28. Участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в открытом конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, а также в день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе до момента начала процедуры вскрытия поданных конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, поданными в отношении каждого лота.

Заявки на участие в открытом конкурсе отзываются в следующем порядке:

1) участник открытого конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в открытом конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, номер и наименование лота, идентификационный код закупки, регистрационный номер заявки на участие в открытом конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в открытом конкурсе;

2) уведомление об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе должно быть скреплено печатью (при наличии печати) и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - участником конкурса;

3) до последнего дня подачи заявок на участие в открытом конкурсе заявления об отзыве заявок на участие в открытом конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации;

4) в день окончания подачи заявок уведомление об отзыве заявки подается непосредственно на процедуру вскрытия конвертов.

29. Сведения об отзыве заявок на участие в открытом конкурсе вносятся в журнал регистрации конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Заявки на участие в открытом конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в порядке, указанном выше, считаются неподанными.

30. В случае поступления уведомления об отзыве заявки до дня, предшествующего сроку окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе организатор конкурса в течение пяти рабочих дней с даты поступления уведомления возвращает конверт с заявкой участнику по адресу, указанному на конверте с такой заявкой.

При отсутствии на конверте с такой заявкой информации о почтовом адресе (далее - «обезличенная заявка») конверт вскрывается, о чем составляется акт вскрытия конверта. В соответствии со сведениями о почтовом и юридическом адресах, указанными в такой заявке, осуществляется возврат заявки в течение пяти рабочих дней с даты оставления акта вскрытия конверта. При этом при наличии двух и более «обезличенных заявок» вскрытие конвертов с такими заявками осуществляется в день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

31. В случае поступления уведомления об отзыве заявки в день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, возврат отозванной заявки осуществляется организатором конкурса на процедуру вскрытия конвертов соответствующему представителю участника.

32. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и возвращается организатором конкурса (в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес).

33. Публично в день, во время и в месте, указанном в извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе. При вскрытии каждого конверта член конкурсной комиссии оглашает наименование участника открытого конкурса. Участники открытого конкурса вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов при условии регистрации участников либо их уполномоченных представителей в Журнале регистрации участников открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по регулируемым тарифам согласно приложению 7 к настоящему Положению. Конкурсная комиссия проставляет штамп на принятых к рассмо-

трению заявках на участие в открытом конкурсе на процедуру вскрытия конвертов в соответствии с приложением 9 к настоящему Положению.

34. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия составляет и подписывает протокол вскрытия конвертов с документами на участие в открытом конкурсе, куда вносятся следующая информация:

1) информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

2) наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества;

3) почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается;

4) порядковый номер конверта в соответствии с датой и временем его подачи.

35. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносятся информация о признании открытого конкурса несоответствующим.

36. В течение трех рабочих дней со дня составления протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе он публикуется на официальном сайте организатора конкурса.

37. Конкурсная комиссия не позднее двадцати календарных дней со дня вскрытия конвертов сверяет наличие документов на участие в открытом конкурсе, представленных участником открытого конкурса в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, рассматривает заявки и проверяет содержание документов, оценивает по балльной системе данные, представленные в заявках на участие в открытом конкурсе.

Место, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов открытого конкурса указываются в извещении.

38. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе по муниципальным маршрутам производится по шкале для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

39. Конкурсная комиссия выносит на голосование вопрос в отношении каждого участника открытого конкурса и поданной им заявки на участие в открытом конкурсе: о признании участника и заявки соответствующими установленным требованиям, об отклонении заявки по причине несоответствия заявки и (или) участника установленным требованиям.

40. Основаниями для отклонения заявки на участие в открытом конкурсе являются:

1) несоответствие представленного заявления на участие в открытом конкурсе форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) несоответствие заявки на участие и (или) участника в открытом конкурсе условиям и требованиям, указанным в конкурсной документации, настоящем Положении, законодательстве Московской области, федеральном законодательстве;

3) неуказание, неполное указание либо указание недостоверных сведений в документе (документах), предусмотренном пунктом 14 настоящего Положения;

4) непредставление документа (документов), предусмотренного пунктом 14 настоящего Положения, за исключением документов, предусмотренных подпунктом 11 пункта 14 настоящего Положения.

41. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в открытом конкурсе, а также установления факта проведения реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя или проведения в отношении участника процедуры банкротства либо наличия ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в соответствии с поданной заявкой на участие в открытом конкурсе, наличия задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период, приостановления действия лицензии конкурсная комиссия отстраняет такого участника открытого конкурса на любом этапе его проведения.

42. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в документации, согласно шкале для оценки и сопоставления заявок.

Заявка на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в открытом конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

В случае если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев «Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине участника, в расчете на среднесписочное количество транспортных средств участника открытого конкурса согласно представленной справке о среднесписочном количестве транспортных средств» и «Опыт осуществления регулярных перевозок». Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих заявок, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия «Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участником договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок».

В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

43. В протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе вносятся информация:

1) о допуске участника открытого конкурса;

2) об отмене участником открытого конкурса в допуске с обоснованием причины отказа;

3) о признании открытого конкурса состоявшимся и о победителе открытого конкурса либо о признании открытого конкурса несостоявшимся;

4) о каждом участнике открытого конкурса с указанием количества набранных баллов.

44. В случае если открытый конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все заявки были признаны несоответствующими требованиям, организатор конкурса принимает решение:

1) о повторном проведении открытого конкурса;

2) об отмене предусмотренного конкурсной документаци-

ей маршрута регулярных перевозок.

45. В случае если конкурс был признан несостоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей, свидетельства об осуществлении перевозок и карты на каждый из маршрутов регулярных перевозок выдаются лицу, подавшему такую заявку на участие в открытом конкурсе, при условии соответствия участника открытого конкурса требованиям конкурсной документации.

V. Подведение итогов открытого конкурса

46. Днем проведения открытого конкурса считается день рассмотрения заявок и подведения итогов открытого конкурса. Подведение итогов открытого конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

47. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе публикуется организатором конкурса в сети Интернет на официальном сайте Администрации в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

48. Победителю открытого конкурса в течение трех рабочих дней со дня опубликования протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе направляется уведомление о победе на открытом конкурсе на электронную почту, указанную в заявке, с электронной почты, указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

В ответ на получение уведомления победитель открытого конкурса обязан предоставить в течение четырех рабочих дней со дня получения уведомления о победе на открытом конкурсе подтверждение на электронную почту организатора конкурса, указанную в извещении, о готовности осуществлять перевозки с указанием даты начала перевозок и перечня всех маршрутов, указанных в извещении открытого конкурса или проинформировать об отказе от права получения свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок.

Дата начала перевозок должна быть указана не позднее чем через девяносто дней со дня утверждения результатов открытого конкурса и не ранее окончания срока действия последнего из ранее выданных свидетельств об осуществлении перевозок по данному маршруту.

49. В сроки и в порядке, установленные извещением о проведении открытого конкурса, победитель подтверждает исполнение обязательств по приобретению транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе.

50. В случае если победитель открытого конкурса отказался от права получения хотя бы одного свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок и (или) не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по данным маршрутам предоставляется участнику открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

Факт отказа победителя открытого конкурса от права получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок фиксируется организатором конкурса в протоколе отказа от права получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, который размещается в течение пяти рабочих дней на официальном сайте Администрации.

Организатор конкурса в срок не позднее трех рабочих дней с даты размещения протокола отказа победителя открытого конкурса от получения свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок направляет предложение на электронную почту, указанную в заявке, с электронной почты, указанной в извещении о проведении открытого конкурса, участнику открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

В течение четырех рабочих дней с даты направления такого предложения участник открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, представляет организатору конкурса подтверждение, предусмотренное пунктом 46 настоящего Положения, и сведения, предусмотренные пунктом 47 настоящего Положения.

51. Непредставление победителем открытого конкурса в течение четырех рабочих дней подтверждения, предусмотренного пунктом 46 настоящего Положения, и (или) непредставление в указанный срок сведений, предусмотренных пунктом 47 Положения, означает уклонение от права получения свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок.

Факт уклонения победителя открытого конкурса от права получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок фиксируется организатором конкурса в протоколе о факте уклонения от права получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, который размещается в течение пяти рабочих дней на официальном сайте Администрации.

Организатор конкурса в срок не позднее трех рабочих дней с даты размещения протокола о факте уклонения победителя открытого конкурса от получения свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок направляет предложение на электронную почту, указанную в заявке, с электронной почты, указанной в извещении о проведении открытого конкурса, участнику открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

В течение четырех рабочих дней с даты направления такого предложения, участник открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, представляет организатору конкурса подтверждение, предусмотренное пунктом 46 настоящего Положения, и сведения, предусмотренные пунктом 47 Положения.

52. Если участник открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, такой конкурс признается несостоявшимся и назначается повторное проведение открытого конкурса.

53. Порядок выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок установлен Федеральным законом № 220-ФЗ, распоряжением Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 06.12.2017 № 339-Р «Об утверждении Порядка выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок».

54. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

Первый заместитель Главы Администрации М.А. Пайсов

Приложение 1

к Положению о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

Наименование, фирменное наименование (при наличии) юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества: _____; Место нахождения (место жительства для индивидуального предпринимателя): _____;

Почтовый адрес: _____; Номер контактного телефона: _____; Адрес электронной почты: _____; Фамилия, имя, отчество руководителя участника: _____; Идентификационный номер налогоплательщика: _____; Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса: _____

предлагает обеспечить осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок,

(номер извещения открытого конкурса)

N п/п	Регистрационный номер	Номер маршрута	Наименование маршрута	Количество транспортных средств, класс*
1	1	2	3	4
2				
3				

1. Уровень аварийности по предприятию (индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества):

N п/п	Наименование	Предложение участника
1	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине участника	
2	Среднесписочное количество транспортных средств	
3	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине участника, в расчете на среднесписочное количество транспортных средств участника открытого конкурса согласно представленной справке о среднесписочном количестве транспортных средств	

*Класс транспортных средств: малый класс транспортных средств (МК) - длина от более чем 5 метров до 7,5 метра включительно, средний класс транспортных средств (СК) - длина от более чем 7,5 метра до 10 метров включительно, большой класс транспортных средств (БК) - длина от более чем 10 метров до 16 метров включительно, особо большой класс транспортных средств (ОБК) - длина более чем 16 метров.

2. Опыт осуществления регулярных перевозок:

N п/п	Опыт осуществления регулярных перевозок	Предложение участника
1	Свыше 15 лет	
2	От 10 лет до 15 лет включительно	
3	От 5 лет до 10 лет включительно	
4	От 1 года до 5 лет включительно	
5	До 1 года включительно	

3. Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок:

1) наличие низкопольных транспортных средств, выставляемых на маршрут регулярных перевозок:

N п/п	Наименование	Предложение участника
1	Количество транспортных средств, выставляемых на маршрут регулярных перевозок, - всего	
2	Из них количество низкопольных транспортных средств	

2) наличие транспортных средств, оснащенных оборудованием для перевозки пассажиров из числа инвалидов:

N п/п	Наименование	Предложение участника
1	Количество транспортных средств, выставляемых на маршрут регулярных перевозок, - всего	
2	Из них количество транспортных средств, оснащенных оборудованием для перевозки пассажиров из числа инвалидов	

3) наличие в салоне транспортного средства электронного информационного табло:

N п/п	Наименование	Предложение участника
1	Количество транспортных средств, выставляемых на маршрут регулярных перевозок, - всего	
2	Из них количество транспортных средств, оснащенных электронным информационным табло для автоматического отображения информации (остановочные пункты, температура воздуха окружающей среды и в салоне)	

4) наличие в салоне транспортного средства системы кондиционирования воздуха:

N п/п	Наименование	Предложение участника
1	Количество транспортных средств, выставляемых на маршрут регулярных перевозок, - всего	
2	Из них количество транспортных средств, оснащенных системой кондиционирования воздуха	

5) наличие в салоне транспортных средств оборудования, осуществляющего непрерывную аудио- и видеофиксацию:

N п/п	Наименование	Предложение участника
1	Количество транспортных средств, выставляемых на маршрут регулярных перевозок, - всего	
2	Из них количество транспортных средств, оснащенных оборудованием, осуществляющим непрерывную аудио- и видеофиксацию	

6) экологический класс транспортных средств, выставляемых на маршрут:

N п/п	Наименование	Предложение участника
1	Количество транспортных средств с экологическим классом Евро-5 и выше	
2	Количество транспортных средств с экологическим классом Евро-4	
3	Количество транспортных средств с экологическим классом Евро-3	

4. Максимальный срок эксплуатации транспортных средств для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок:

N п/п	Класс транспортных средств	Предложение участника
		Возраст транспортных средств
1	2	3
1	МК	
2	СК	
3	БК, ОБК	

С условиями проведения конкурса согласен.

Руководитель юридического лица/ Подпись _____
индивидуальный предприниматель/ (фамилия, имя, отчество)
уполномоченный участник договора простого товарищества
«__» _____ 20__ г.
Место печати (при наличии)

Приложение 2**к Положению о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемому тарифам**СПРАВКА
о транспортных средствах, выставляемых
на маршрут регулярных перевозок(наименование юридического лица или индивидуального
предпринимателя, участников простого товарищества)(регистрационный номер маршрута по Реестру,
номер и наименование маршрута)

N п/п	Государственный рег. знак	VIN	Номер ПТС	Марка	Класс	Год выпуска	Экологический класс	Принадлежность	Наличие транспортных средств с низким расположением пола	Наличие оборудования для маломобильных групп населения	Наличие в салоне транспортного средства системы кондиционирования воздуха	Наличие в салоне транспортного средства электронного информационного табло (остановочные пункты, температура воздуха окружающей среды и в салоне)	Наличие в салоне транспортного средства оборудования, осуществляющего непрерывную аудио- и видеорегистрацию	Наличие багажного отделения транспортного средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель/
уполномоченный участник договора
простого товариществаПодпись _____
(фамилия, имя, отчество)Главный бухгалтер
(для юридического лица)
«__» _____ 20__ г.Подпись _____
(фамилия, имя, отчество)

Место печати (при наличии)

При заполнении формы применяются следующие условные обозначения:
в графе 9:

С - в собственности участника; Д.А. - по договору аренды; Д.Л. - по договору лизинга; П.О. - принятие обязательств по приобретению транспортных средств.

При этом в состав заявки прикладываются следующие документы:

С - копия ПТС транспортного средства или выписка из электронного ПТС транспортного средства;

Д.А. - копия ПТС транспортного средства или выписка из электронного ПТС транспортного средства, договор аренды с приложением акта приема-передачи транспортного средства.

В случае субаренды прикладывается договор субаренды с приложением акта приема-передачи транспортного средства и договор аренды с приложением акта приема-передачи транспортного средства.

Д.Л. - копия ПТС транспортного средства или выписка из электронного ПТС транспортного средства, договор лизинга с приложением акта приема-передачи транспортного средства.

В графах 10-15:

Да - при наличии; нет - при отсутствии.

Приложение 3**к Положению о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемому тарифам**ОПИСЬ
представленных документов(полное наименование участника)
для участия в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемому тарифам

N п/п	Наименование документа	Количество страниц	Примечание
1	2	3	4
1	Заявление на участие в открытом конкурсе		
2	Копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом		
3	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за три месяца до даты окончания подачи заявок, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за три месяца до даты окончания подачи заявок, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)		
4	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица		
5	Копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица)		
6	Копия договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества)		
7	Справка о транспортных средствах, выставляемых на маршрут регулярных перевозок, с представлением копий свидетельств о регистрации транспортных средств *		
8	Копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в Реестре смежных межрегиональных маршрутов регулярных перевозок между городом Москвой и Московской областью, начальный остановочный пункт которых находится на территории Московской области, или в Реестре межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом Московской области (в зависимости от предмета открытого конкурса). Допустимо вместо подтверждения наличия соответствующих требованиям транспортных средств предоставить документ, подтверждающий принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные извещением о проведении открытого конкурса, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе (для юридических лиц подписывается руководителем и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей - индивидуальным предпринимателем, для простого товарищества - уполномоченным участником договора простого товарищества)		
9	Справка о среднесписочном количестве транспортных средств		
10	Справка о количестве учетных дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине участника		
11	Документы, подтверждающие опыт осуществления регулярных перевозок		
12	Справка об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации юридического лица, прекращении деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствии ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации регулярных перевозок пассажиров и багажа в соответствии с поданной заявкой на участие в открытом конкурсе		
13	Гарантийное письмо с указанием максимального срока эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок		
14	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная налоговым органом не ранее 30 календарных дней до дня подачи документов		
15	Копии договоров обязательного страхования гражданской ответственности, использованных для подготовки справок		

Достоверность сведений, содержащихся в представленных документах,
подтверждаю._____
руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) (уполномоченный участник договора простого товарищества)«__» _____ г.
М.П. (при наличии)

* Справка о транспортных средствах, выставляемых на маршрут, согласно приложению 2 к Положению о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемому тарифам.

Примечание:

1. В случае представления оригинала выписки из Единого реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) графа 4 заполняется участником: «Оригинал». В случае представления нотариально заверенной копии выписки из Единого реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) графа 4 заполняется участником: «Нотариально заверенная копия»

Приложение 4

к Положению о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

ОБРАЗЕЦ
надписи на конверте

_____ (наименование, адрес уполномоченного органа)

_____ (предмет открытого конкурса)

_____ (дата, лот (при наличии) и N извещения)

В КОНКУРСНУЮ КОМИССИЮ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ

НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «__» ____ г.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ

Порядковый номер конверта _____
_____ г. ____ ч. ____ мин. ____

Сдал _____
(подпись, Ф.И.О.)

Принял _____

Приложение 5

к Положению о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

ДОВЕРЕННОСТЬ N _____

_____ (наименование населенного пункта, число, месяц и год выдачи доверенности - прописью)

Организация - участник открытого конкурса _____

(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

доверяет _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии ____ N ____ выдан ____ «__» ____ г.,
(кем выдан) (когда выдан)

представлять интересы _____ (полное наименование организации)

на конкурсах, проводимых _____ (наименование уполномоченного органа - организатора открытого конкурса)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации-доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____
удостоверяю _____ (Ф.И.О. удостоверяемого, подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «__» ____ г.

_____ (должность руководителя организации) (подпись) (Ф.И.О. руководителя организации)

М.П.
* Для юридического лица оформляется на бланке организации.

Приложение 6

к Положению о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ИЛИ УЧАСТНИКОВ ДОГОВОРА ПРОСТОГО ТОВАРИЩЕСТВА ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ

1. Заявление заполняется в соответствии с условиями извещения и конкурсной документации.
2. В строке «наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества» указывается полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в соответствии с представленной выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за три месяца до даты окончания подачи заявок о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (далее - открытый конкурс).
3. Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине участника открытого конкурса в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, рассчитывается путем деления количества дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП), повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине участника открытого конкурса за отчетный период, на среднесписочное (среднее) количество транспортных средств участника открытого конкурса согласно представленной справке о среднесписочном количестве транспортных средств.
- Под отчетным периодом понимается период, равный 12 месяцам до даты опубликования извещения о проведении открытого конкурса.
- Пример расчета:
По предприятию за отчетный период зарегистрировано 12 ДТП, в которых погибли или ранены люди.
Среднесписочное количество транспортных средств за отчетный период <*>, предназначенных для перевозки пассажиров и багажа, - 175.

<*> Рассчитывается исходя из общего количества в течение года, предшествующего дате размещения извещения, дней действия договоров обязательного страхования гражданской ответственности в отношении указанных в заявке на участие в открытом конкурсе транспортных средств, отнесенного к количеству дней в соответствующем году.

Количество ДТП, в которых погибли или ранены люди, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине участника открытого конкурса, приведенных на единицу транспортного средства за отчетный период, равно $12 / 175 = 0,0686$.
Расчет производится с точностью до четвертого знака после запятой.
Пример заполнения:

N п/п	Наименование	Количество
1	Количество ДТП, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине участника	12
2	Среднесписочное количество транспортных средств	175
3	Количество ДТП, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине участника, в расчете на среднесписочное количество транспортных средств участника открытого конкурса согласно представленной справке о среднесписочном количестве транспортных средств	0,0686

4. Опыт осуществления регулярных перевозок подтверждается путем предоставления сведений об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенных копий свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту

регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Данный критерий в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя исчисляется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а в отношении участников договора простого товарищества исходя из среднеарифметического количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником.

5. Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

Участник открытого конкурса указывает определенный возраст транспортных средств, не старше которого он планирует эксплуатировать транспортные средства на маршруте в течение срока действия свидетельства.

Возраст транспортных средств - количество лет от года выпуска транспортного средства до года, в котором опубликовано извещение о проведении открытого конкурса.

Приложение 7

к Положению о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

ЖУРНАЛ регистрации участников открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам *

N п/п	Наименование участника открытого конкурса	Порядковый номер конверта (в соответствии с журналом регистрации конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)	Ф.И.О.	Подпись	Примечание **
1	2	3	4	5	6

* Журнал регистрации участников открытого конкурса должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью для документов.

** В графе 6 «Примечание» указываются номер и дата доверенности в случае, если от имени участника действует его представитель.

Журнал заполняется лицом, ответственным за прием документов

Приложение 8

к Положению о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

Журнал регистрации конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам *

_____ (дата проведения конкурса)

_____ (дата публикации и N извещения)

(СРОК РЕГИСТРАЦИИ КОНВЕРТОВ С ____ Г.
ПО ____ Г. НЕ ПОЗДНЕЕ ____ ЧАСОВ)

N конверта	Дата и время поступления конверта с документами на участие в открытом конкурсе	Конверт принял (Ф.И.О., подпись)	Была ли выдана расписка в получении конверта с документами на участие в открытом конкурсе участнику открытого конкурса или его представителю (да, нет)	Примечание **
1	2	3	4	5

* Журнал регистрации конвертов с документами на участие в открытом конкурсе должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью для документов.

** В графе 5 «Примечание» указывается отзыв заявки (документов) на участие в открытом конкурсе со ссылкой на письменное уведомление, зарегистрированное в уполномоченном органе (N, дата принятия уведомления). Заполняется лицом, ответственным за прием документов.

Приложение 9

к Положению о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

Образец штампа, предоставляемого на заявках участников открытого конкурса

Принято к рассмотрению на заседании комиссии по проведению открытого конкурса получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам «__» ____ г.

Председатель Конкурсной комиссии

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Член Конкурсной комиссии _____ (подпись, Ф.И.О.)

Член Конкурсной комиссии _____ (подпись, Ф.И.О.)

Приложение 10

к Положению о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

РАСПИСКА

Настоящая расписка выдана в том, что ____ г. в ____ часов ____ минут в конкурсную комиссию был доставлен запечатанный конверт с надписью «В конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам».

Конверт зарегистрирован под №__ в журнале регистрации конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

Сведения о лице, принявшем конверт:

_____ (полное наименование должности)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)

_____ (подпись)

Утверждена Постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 16.03.2020 № 731

ШКАЛА ДЛЯ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ

N п/п	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе	Баллы	
1	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения:		
1.1	До 0,01	4	
1.2	От 0,01 (включительно) до 0,05 (включительно)	2	
1.3	Свыше 0,05	0	
2	Опыт осуществления регулярных перевозок <1>:		
2.1	Свыше 15 лет	4	
2.2	От 10 лет до 15 лет включительно	3	
2.3	От 5 лет до 10 лет включительно	2	
2.4	От 1 года до 5 лет включительно	1	
2.5	До 1 года включительно	0	
3	Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок:		
3.1	Низкопольные транспортные средства	0,1 (за каждую единицу)	
3.2	Наличие транспортных средств, оснащенных оборудованием для пассажиров из числа инвалидов	0,1 (за каждую единицу)	
3.3	Наличие в салоне транспортного средства электронного информационного табло (остановочные пункты, температура воздуха окружающей среды и в салоне)	0,1 (за каждую единицу)	
3.4	Наличие в салоне транспортного средства системы кондиционирования воздуха	0,1 (за каждую единицу)	
3.5	Наличие в салоне транспортного средства оборудования, осуществляющего непрерывную аудио- и видеофиксацию	0,1 (за каждую единицу)	
3.6	Экологический класс транспортных средств, выставляемых на маршрут		
3.6.1	Евро-5 и выше	0,2 (за каждую единицу)	
3.6.2	Евро-4	0,1 (за каждую единицу)	
3.6.3	Евро-3	0	
4	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок, в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок <2>:		
	Класс транспортных средств <3>:	Возраст транспортных средств <4>:	
4.1	МК	До 3 лет	1
	СК	До 4 лет	
	БК, ОБК	До 6 лет	
4.2	МК	Свыше 3 лет	0
	СК	Свыше 4 лет	
	БК, ОБК	Свыше 6 лет	

<1> Опыт осуществления регулярных перевозок подтверждается путем предоставления сведений об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенных копий свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту

регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

<2> Если в заявке на участие в открытом конкурсе представлены транспортные средства различного года выпуска, оценка осуществляется по транспортному средству, возраст которого больше.

<3> Класс транспортных средств: малый класс транспортных средств (МК) - длина от более чем 5 метров до 7,5 метра включительно, средний класс транспортных средств (СК) - длина от более чем 7,5 метра до 10 метров включительно, большой класс транспортных средств (БК) - длина от более чем 10 метров до 16 метров включительно, особо большой класс транспортных средств (ОБК) - длина более чем 16 метров.

<4> Возраст транспортных средств - количество лет от года выпуска транспортного средства до года, в котором опубликовано извещение о проведении открытого конкурса.

Первый заместитель Главы Администрации М.А. Пайсов

Утверждено Постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 16.03.2020 № 731

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (далее - конкурсная комиссия, открытый конкурс).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Московской области и иными нормативными правовыми актами Московской области и Одинцовского городского округа Московской области.

3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе. Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее 7 человек.

4. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50 процентов числа ее членов.

5. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии. В отсутствие председателя деятельностью конкурсной комиссии руководит его заместитель. В отсутствие заместителя деятельностью конкурсной комиссии руководит один из членов конкурсной комиссии, определяемый присутствующими членами конкурсной комиссии.

6. В целях эффективности осуществления работы комиссии могут определяться дополнительные члены и секретари конкурсной комиссии, являющиеся сотрудниками Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

7. В состав членов конкурсной комиссии могут входить иные лица, обладающие специальными познаниями в области предмета проведения открытого конкурса.

II. Права и обязанности

8. Конкурсная комиссия:

1) принимает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, осуществляет их регистрацию в журнале регистрации конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, учет и надлежащее хранение;

2) по требованию участника выдает расписку о принятии конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе;

3) вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, сверяет наличие документов на участие в открытом конкурсе, проверяет содержание документов, представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участником договора простого товарищества (далее - участники);

4) проставляет штамп на принятых конкурсной комиссией к рассмотрению заявках на участие в открытом конкурсе на процедуру вскрытия конвертов;

5) в ходе заседаний конкурсной комиссии ведет протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и протоколы рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Протоколы подписываются всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании;

6) регистрирует присутствующих участников открытого конкурса на процедуру вскрытия конвертов в журнале регистрации участников на участие в открытом конкурсе;

7) вправе затребовать от участников разъяснения по представленным ими заявкам на участие в открытом конкурсе;

8) принимает решение о допуске или отклонении участника открытого конкурса;

9) признает открытый конкурс состоявшимся, оценивает конкурсные предложения участников и определяет победителя (победителей) открытого конкурса;

10) признает открытый конкурс несостоявшимся;

11) издает решения о факте уклонения победителя открытого конкурса;

12) формирует архив материалов, образующихся в ходе работы конкурсной комиссии.

9. Члены конкурсной комиссии:

1) присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

2) принимают решения в пределах своей компетенции;

3) вправе выступать по вопросам повестки на заседании конкурсной комиссии;

4) проверяют правильность содержания составляемых конкурсной комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

10. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

2) уведомляет членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

3) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

4) информирует присутствующих на заседании конкурсной комиссии о количестве принятых конвертов, количестве измененных и отозванных конвертов на участие в открытом конкурсе (при наличии таковых);

5) вправе поручить одному из членов конкурсной комиссии при вскрытии конвертов огласить участникам на участие в открытом конкурсе;

6) открывает и ведет заседания конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

7) назначает ответственного члена конкурсной комиссии по ведению протоколов, составляемых в ходе работы конкурсной комиссии;

8) в случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

11. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами);

2) осуществляет по ходу заседаний конкурсной комиссии аудиозапись заседания конкурсной комиссии на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

3) направляет уведомление на электронную почту лицу, получившему право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок.

Первый заместитель Главы Администрации М.А. Пайсов

Комитет по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О проведении конкурса на замещение вакантной должности директора Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечно-информационный и методический центр Одинцовского городского округа»

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к

работе в должности руководителя муниципального учреждения культуры, привлечения высокопрофессиональных работников, в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения культуры, муниципального учреждения дополнительного образования в области искусств, подведомственного Комитету по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области

16 апреля 2020 года объявляется проведение конкурса на замещение вакантной должности директора Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечно-информационный и методический центр Одинцовского городского округа» (далее - Конкурс).

1. Прием конкурсных материалов осуществляется до 10 апреля 2020 года по адресу: Московская обл., г. Одинцово, ул. Молодежная, дом 36а, каб.1. Контактный телефон: 8 495 593 25 95 (Захарова Лидия Филипповна).

2. Приказ о проведении конкурса, состав конкурсной комиссии. Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения культуры, муниципального учреждения дополнительного образования в области искусств, подведомственного Комитету по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области размещены на сайте Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области (<http://kdmks.ru/>)

Главный редактор
Нина ДЬЯЧКОВА

Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА

Верстка:
Мария МАРКОВА
Екатерина КОЧЕВАЛИНА

Ответственный секретарь
Тамара СЕМЕНОВА

Корректор
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского городского округа
Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.
Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»
Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 0581
Дата выхода в свет: 27.03.2020
Время подписания в печать:
по графику – 25.03.2020 в 21:00

Распространяется бесплатно.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.
Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».

12+