**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Социальная поддержка семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей)» на территории городского поселения Лесной городок Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденного Постановлением главы городского поселения Лесной городок от 18.06.2012г. № 221**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 25.02.2011 № 460 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в электронном виде в Одинцовском муниципальном районе Московской области», в целях перехода на оказание муниципальных услуг в электронном виде, руководствуясь Уставом городского поселения Лесной городок,

**П О С ТА Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить изменения в административном регламенте по исполнению органом местного самоуправления муниципальной услуги в электронном виде: «Социальная поддержка семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей)» на территории городского поселения Лесной городок Одинцовского муниципального района Московской области» (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района, а также разместить на официальной интернет-сайте администрации городского поселения Лесной городок.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава городского поселения И.В. Ювченко**

Приложение № 1

к Постановлению главы

городского поселения Лесной городок

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г. №\_\_\_\_\_

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги в электронном виде: «Социальная поддержка семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей)», на территории городского поселения Лесной городок Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденный постановлением главы городского поселения Лесной городок от 18.06.2012г. № 221

1. Пункт 1.3. административного регламента изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным закона Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- программными мероприятиями социальной поддержки граждан за счет бюджета городского поселения Лесной городок Одинцовского муниципального района Московской области, ежегодно утверждаемыми решением Совета депутатов городского поселения Лесной городок Одинцовского муниципального района Московской области».

2. Пункт 2.1.1. административного регламента изложить в следующей редакции:

«Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- непосредственно в Отделе;

- с использованием средств телефонной связи;

- с использованием средств массовой информации, информационных стендов».

3. Пункт 2.1.2. административного регламента изложить в следующей редакции:

«Информация о месте нахождения и графике работы Администрации и Отдела:

Юридический адрес: 143080, Московская область, Одинцовский район, дачный поселок Лесной городок, улица Фасадная, дом 8, корпус 3.

Фактический адрес: 143080, Московская область, Одинцовский район, дачный поселок Лесной городок, улица Фасадная, дом 12.

График работы: понедельник – четверг с 8:30 до 18:00, перерыв на обед с 13:00 до 13:45; пятница с 8:30 до 13:30.

Телефон/факс Отдела: 598 69 90.

Официальный сайт Администрации: [www.vlesnom.com»](http://www.vlesnom.com).

4. Пункт 2.3.1. административного регламента изложить в следующей редакции:

«При обращении за предоставлением муниципальной услуги Заявитель представляет:

- заявление о предоставлении услуги по форме, представленной в Приложении № 1;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- свидетельства о рождении детей;

- паспорт детей достигших 14 лет;

- справка с места жительства о составе семьи;

- справка из учебного заведения для учащихся в возрасте от 18 до 23 лет очной формы обучения в образовательных учреждениях всех типов;

- свидетельство о заключении брака, о расторжении брака;

- действующий лицевой счет, открытый в учреждении Банка России или иной кредитной организации;

- удостоверение многодетной матери».

5. Пункт 4.2. административного регламента изложить в следующей редакции:

«Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалиста Отдела Администрации, ответственного за организацию работы по исполнению муниципальной услуги. В случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (распоряжений)».

6. Пункт 5.5. административного регламента изложить в следующей редакции:

«Жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 рабочих дней с момента (дня) поступления в Администрацию. В случае обжалования отказа органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней с о дня обращения».

**Глава городского поселения И.В. Ювченко**