

Утверждено
постановлением Главы
Одинцовского муниципального
района
от 07.08.2013 № 149-ПГл

Положение о порядке организации и проведения интерактивного приема граждан должностными лицами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района посредством сети Интернет

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения интерактивного приема граждан следующими должностными лицами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района посредством сети Интернет (далее – интерактивный прием граждан):

Главой Одинцовского муниципального района;
Вице-главой Одинцовского муниципального района;
депутатами Совета депутатов Одинцовского муниципального района;
Руководителем Администрации Одинцовского муниципального района;
заместителями руководителя Администрации Одинцовского муниципального района;
руководителями органов Администрации Одинцовского муниципального района;
председателем Контрольно-ревизионной комиссии Одинцовского муниципального района;
иными должностными лицами по решению Главы Одинцовского муниципального района.

2. Интерактивный прием граждан проводится с целью:
информирования жителей Одинцовского муниципального района о деятельности органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района и их должностных лиц;
оперативного рассмотрения жалоб, заявлений и предложений жителей Одинцовского муниципального района;
выявления и учета мнения жителей Одинцовского муниципального района по вопросам местного значения;
оценки качества предоставляемых муниципальных услуг;
разъяснения основных положений муниципальных программ и иных документов в области социально-экономического развития Одинцовского муниципального района.

3. Интерактивный прием граждан осуществляется на официальном сайте Совета депутатов и Главы Одинцовского муниципального района в

форме видеотрансляции выступления должностных лиц органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района посредством сети Интернет в режиме реального времени с обеспечением возможности обратной связи для граждан.

4. Должностные лица органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района, указанные в п.1 настоящего Положения, обязаны проводить интерактивный прием граждан не реже 2 раз в год.

5. План-график интерактивного приема граждан на календарный год утверждается распоряжением Главы Одинцовского муниципального района.

6. План-график интерактивного приема граждан публикуется в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района, официальных сайтах органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района и направляется в муниципальные учреждения и предприятия, а также органы местного самоуправления городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района с целью информирования граждан.

7. Об очередном интерактивном приеме граждан должностным лицом органа местного самоуправления Одинцовского муниципального района сообщается на официальных сайтах органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района не позднее, чем за 14 календарных дней до его проведения. В соответствующем информационном сообщении указывается фамилия, имя, отчество должностного лица, дата, время, тема и основные вопросы интерактивного приема граждан, а также адрес электронной почты, на который граждане могут заранее направлять вопросы и предложения по указанной теме. Допускается размещение информационного сообщения на иных информационных сайтах и в социальных сетях.

8. В ходе интерактивного приема граждан должностное лицо органа местного самоуправления Одинцовского муниципального района обязано рассмотреть вопросы и предложения, поступившие заранее по электронной почте, а также в ходе интерактивного приема непосредственно.

9. В обсуждении или предоставлении ответа на вопрос в ходе интерактивного приема граждан может быть отказано в следующих случаях:

если предмет вопроса выходит за рамки компетенции должностного лица;

если в вопросе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

если ответ по существу поставленного вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

10. В случае если до проведения интерактивного приема граждан на указанный в информационном сообщении адрес электронной почты не поступило ни одного вопроса или предложения, проведение интерактивного приема граждан не отменяется.

11. Проведение интерактивного приема граждан осуществляется в здании Администрации Одинцовского муниципального района (зал видеоконференции) в рабочие дни и в рабочее время.

12. В случае если в вопросе, поступившем в ходе интерактивного приема граждан, содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, гражданину, задавшему такой вопрос, блокируется доступ к обсуждению. В случае если в ходе интерактивного приема гражданин направляет сообщения, не относящиеся к теме, ему выносится предупреждение. В случае получения от него повторных сообщений, не относящихся к теме, доступ к обсуждению для данного участника блокируется.

13. По истечении времени интерактивного приема граждан, указанного в информационном сообщении, его проведение может быть продлено по усмотрению должностного лица, осуществляющего такой прием.

14. В случае если в течение 30 минут после начала проведения интерактивного приема граждан должностному лицу не поступило ни одного вопроса или предложения, должностное лицо вправе досрочно прекратить такой прием.

15. В течение 5 рабочих дней после проведения интерактивного приема граждан орган Администрации Одинцовского муниципального района, осуществляющий функции организационно-технического обеспечения проведения интерактивных приемов граждан, публикует на официальных сайтах органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района отчет, содержащий:

вопросы, заданные в ходе интерактивного приема граждан, и ответы, поступившие на них от должностного лица;

видеозапись интерактивного приема граждан.

16. Финансовое обеспечение организации и проведения интерактивного приема граждан осуществляется за счет средств местного бюджета Одинцовского муниципального района.

17. Организационно-техническое обеспечение проведения интерактивного приема граждан осуществляет Администрация Одинцовского муниципального района.

Депутат Совета депутатов
Одинцовского муниципального района

А.В.Крутиков