Главное управление региональной безопасности Московской области

Методические рекомендации

Реализация мер противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области

г. Красногорск

2013 год

Методические рекомендации по вопросам реализации мер противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области подготовлены во исполнение решения постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Московской области (протокол №8 от 15.01.2013)

Содержание:

Раздел 1 Нормативное правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области …… 3

Раздел 2 Примерный перечень муниципальных нормативных правовых актов, предусмотренных законодательством Российской Федерации в органах местного самоуправления …….. 5

Раздел 3 Рекомендации по планированию деятельности по противодействию коррупции в муниципальных образованиях Московской области ……. 22

Раздел 4 Типовая структура плана противодействия коррупции муниципального образования Московской области на отчетный период ……. 27

Раздел 5 Примерный перечень основных направлений деятельности, по исполнению федерального законодательства о противодействии коррупции, для формирования мероприятий плана …….. 29

Раздел 6 Типовая форма Административного регламента и типовая форма Заключения о результатах антикоррупционной экспертизы …… 37

1. Нормативное правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции в органах местного самоуправления

Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих организацию деятельности по противодействию коррупции в муниципальных образованиях:

№ п/п	Нормативный правовой акт
1	2
	1. Федеральные законы
1.1	Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
1.2	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
1.3	Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
1.4	Федеральный закон от 25.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам»
1.5	Федеральный закон от 03.12.2012 № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»
1.6	Федеральный закон от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»
1.7	Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
1.8	Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
1.9	Федеральный закон от 11.07.2011 № 200-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
1.10	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

1.11	Федеральный закон от 21.06.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»
1.12	Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
1.13	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
1.14	Федеральный закон от 03.12.2011 № 383-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
1.15	Федеральный закон от 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления»
2. Указы Президента Российской Федерации	
2.1	Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы»
2.2	Указ Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»
2.3	Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»
2.4	Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»
2.5	Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»
2.6	Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»
2.7	Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»
2.8	Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения

	государственных служащих»
3. Постановления Правительства Российской Федерации	
3.1	Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
4. Законодательство Московской области	
4.1	Закон Московской области от 24.07.2007 №137/2007-ОЗ «О муниципальной службе Московской области»
4.2	Постановление Губернатора Московской области от 01.09.2009 № 123-ПГ «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Московской области, и государственными гражданскими служащими Московской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

2. Примерный перечень нормативных правовых актов, предусмотренных законодательством Российской Федерации в органах местного самоуправления

№ п/п	Муниципальный правовой акт	Федеральный нормативный правовой акт	Содержание нормы федерального нормативного правового акта
Нормативные правовые акты общего организационного характера			
1	**План** (Программа) противодействия коррупции	п.п. «б» п. 5 Указа № 460 Национальная стратегия противодействия коррупции.	**Рекомендовать:** б) органам государственной власти субъектов Российской Федерации и **органам местного самоуправления руководствоваться пунктом 4 настоящего Указа в отношении планов** соответствующих субъектов Российской Федерации и **муниципальных образований** по противодействию коррупции. **4.** Меры по реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, отражаемые в правовых актах Российской Федерации, в национальном плане противодействия коррупции на соответствующий период, **в планах** … **муниципальных образований по противодействию коррупции,** должны соответствовать общепризнанным принципам и нормам международного права в области основных прав и свобод человека и гражданина, зафиксированным во Всеобщей декларации прав

			человека и в Международном пакте об экономических, социальных и культурных правах. **7.** Основными принципами Национальной стратегии противодействия коррупции являются: г) конкретизация антикоррупционных положений федеральных законов, Национальной стратегии противодействия коррупции, национального плана противодействия коррупции на соответствующий период в … **муниципальных правовых актах.**
		п.п «б» п.4 Указа № 297	**Рекомендовать:** б) органам … **местного самоуправления:** активизировать деятельность советов по противодействию коррупции; усилить работу подразделений кадровых служб указанных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений; руководствуясь Национальной стратегией противодействия коррупции и Национальным планом противодействия коррупции на 2012–2013 годы, внести до 1 мая 2012 г. в планы по противодействию коррупции … органов местного самоуправления изменения, направленные на достижение конкретных результатов, обеспечить контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планами, в том числе с привлечением институтов гражданского общества.
		Федеральный закон № 131-ФЗ	Статья 14. Вопросы местного значения поселения **38) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.** (п. 38 введен Федеральным законом № 329-ФЗ) Статья 15. Вопросы местного значения муниципального района **33) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района.** (п. 33 введен Федеральным законом № 329-ФЗ) Статья 16. Вопросы местного значения городского округа **42) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа.** (п. 42 введен Федеральным законом № 329-ФЗ)

2	**Порядок** проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов (проектов правовых актов)	ст.3 Федерального закона № 172-ФЗ	Статья 3 1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) проводится: 3) органами, организациями, их должностными лицами - в соответствии с настоящим Федеральным законом, Методикой, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и в порядке, установленном **нормативными правовыми актами** … **органов местного самоуправления.**
Муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции при прохождении муниципальной службы			
3	**Перечень** должностей муниципальной службы, в связи с замещением которых на гражданина налагаются ограничения, предусмотренные ст.12 Федерального закона № 273-ФЗ	п.4 Указа № 925	4. **Рекомендовать** … органам местного самоуправления в 2-месячный срок разработать, руководствуясь настоящим Указом, и утвердить **перечни должностей … муниципальной службы, предусмотренные статьей 12 Федерального** закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
4	**Перечень** должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обяз-	п.3 Указа №557	3. **Рекомендовать** органам … местного самоуправления до 1 сентября 2009 г. определить … должности муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых … муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

	зательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
5	**Положение** о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	п.3 Указа № 559	3. **Рекомендовать** … органам местного самоуправления руководствоваться настоящим Указом при разработке и утверждении положений о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей … муниципальной службы …, муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
6	**Положение** о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, сведений, а также о проверке соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предот-	п.6 Указа № 1065	6. **Рекомендовать** … органам местного самоуправления руководствоваться настоящим Указом при разработке и утверждении положений о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей … муниципальной службы, … муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения … и муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. При осуществлении проверки, предусмотренной настоящим пунктом,

	вращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению		предоставить высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации право направлять запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».
7	Порядок осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам	Федеральный закон № 25-ФЗ	ч.1.2. ст.15 Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется **в порядке, предусмотренном** Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, **муниципальными правовыми актами.** (часть 1.2 введена Федеральным законом № 231-ФЗ) ч.7 ст.15 Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов **направляются высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации)** в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации. (часть 7 введена Федеральным законом № 329-ФЗ)
8	**Нормативный правовой акт**, определяющий ответственное долж-	ч.7 ст.8 Федерального закона № 273-ФЗ	Статья 8. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера 7**.** Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе

	ностное лицо, уполномоченное на проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	п.3 Указа № 1065	и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с частью 1 настоящей статьи, осуществляется по решению представителя нанимателя (руководителя) или лица, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (руководителем), в порядке, устанавливаемом Президентом Российской Федерации, самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, об имеющихся у них данных о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, указанных в пунктах 1 - 3 части 1 настоящей статьи, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данного гражданина или лица. 3. … «создать в пределах установленной численности этих органов подразделения кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений (**определить должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)**, возложив на них следующие функции: а) обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению); б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе; в) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов; г) оказание федеральным государственным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885, а также с уведомлением

			представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения федеральными государственными служащими, государственными служащими субъектов Российской Федерации или муниципальными служащими коррупционных правонарушений непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; д) обеспечение реализации федеральными государственными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; е) организация правового просвещения федеральных государственных служащих; ж) проведение служебных проверок; з) обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной службы, ограничений при заключении ими после ухода с федеральной государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами; и) подготовка указанными подразделениями кадровых служб (их должностными лицами) в соответствии с их компетенцией проектов

			нормативных правовых актов о противодействии коррупции; к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.
9	**Порядок** участия муниципального служащего в управлении коммерческой организацией	ст.14 Федерального закона № 25-ФЗ	Статья 14. Запреты, связанные с муниципальной службой 1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается: 1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если **в порядке, установленном муниципальным правовым актом** в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, **ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.**
10	**Порядок** образования комиссии по урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, в аппарате избирательной комиссии муниципального образования	ч.4 ст.14.1 Федерального закона № 25-ФЗ	Статья 14.1. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе 4. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в порядке, **определяемом** нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и **муниципальным правовым актом,** могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.
11	**Положение** о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	п.8 Указа № 821	8**. Рекомендовать** органам государственной власти субъектов Российской Федерации и **органам местного самоуправления**: **а) в 2-месячный срок разработать и утвердить положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению** государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации **(муниципальных служащих) и урегулированию конфликта интересов;** **б)** руководствоваться настоящим Указом при разработке названных положений.
12	**Порядок** уведомления представителя нанимателя (работодателя) о	ст.9 Федерального закона № 273-ФЗ	Статья 9. Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

	фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений		5**. Порядок уведомления представителя нанимателя** (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, **перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются представителем нанимателя (работодателем).**
13	**Порядок** предоставления сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об	ст.3 Федерального закона № 230-ФЗ	Статья 3 1. Лицо, **замещающее (занимающее) муниципальную должность на постоянной основе, а также должность муниципальной службы, включенную в перечни, установленные законами, иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами** обязано представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. 2. **Указанные сведения представляются в порядке, определяемом** нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, **муниципальными нормативными правовыми актами,** нормативными актами Банка России, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской

	источниках получения средств, за счет которых совершена сделка		Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и локальными нормативными актами государственной корпорации, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов.
14	**Порядок** осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам	ст.17 Федерального закона № 231-ФЗ	Дополнить ст.15 Федерального закона от 2.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» : **Контроль** за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам **осуществляется в порядке, предусмотренном** Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, **муниципальными правовыми актами**
15	**Порядок** представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	ст.2 Федерального закона № 280-ФЗ	Дополнить ст.275 Трудового кодекса Российской Федерации: Лицо, поступающее на должность руководителя государственного (муниципального) учреждения (при поступлении на работу), и руководитель государственного (муниципального) учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется: … лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения - **в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.**

Муниципальные правовые акты, направленные на обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления			
16	**Нормативный правовой акт**, определяющий структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо), ответственное за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления, а также устанавливающий права и обязанности указанных подразделений (должностных лиц). **Порядок** организации доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления.	ст.9 Федерального закона № 8-ФЗ	Статья 9. Организация доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления 2. … **органы местного самоуправления** в целях организации доступа к информации о своей деятельности **определяют соответствующие структурные подразделения или уполномоченных должностных лиц.** **Права и обязанности** указанных подразделений и должностных лиц **устанавливаются ... регламентами органов местного самоуправления и (или) иными муниципальными правовыми актами**, регулирующими деятельность соответствующих … органов местного самоуправления. 3. Организация доступа к информации о деятельности государственных органов и **органов местного самоуправления осуществляется** с учетом требований настоящего Федерального закона **в порядке, установленном** государственными органами, **органами местного самоуправления** в пределах своих полномочий...
17	**Перечень** информации о деятельности органа местного самоуправления, размещаемой в сети Интернет.	ст.14 Федерального закона № 8-ФЗ	Статья 14. Перечни информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, размещаемой в сети «Интернет» 7. **Перечни информации** о деятельности органов местного самоуправления **утверждаются в порядке, определяемом органами местного самоуправления.** 8. При утверждении перечней информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, указанных в частях 1 - 3, 5 - 7 настоящей статьи, **определяются** периодичность размещения информации в сети «Интернет», сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями

			информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.
18	**Порядок** осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления.	ч.1,2 ст.24 Федерального закона № 8-ФЗ	Статья 24. Контроль и надзор за обеспечением доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления 1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности … органов местного самоуправления осуществляют руководители … органов местного самоуправления. 2. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности **…** органов местного самоуправления устанавливается **… муниципальными правовыми актами.**
19	**Нормативный правовой акт**, устанавливающий порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях своих коллегиальных органов	ст.15 Федерального закона № 8-ФЗ	Статья 15. Присутствие на заседаниях коллегиальных государственных органов и коллегиальных органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов государственных органов и коллегиальных органов местного самоуправления. … коллегиальные органы местного самоуправления обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях, а иные государственные органы и органы местного самоуправления на заседаниях своих коллегиальных органов. **Присутствие** указанных лиц на этих заседаниях **осуществляется в соответствии** с регламентами … **органов местного самоуправления или иными муниципальными правовыми актами**.
20	Наличие официальных сайтов муниципальных образований.	ст.10 Федерального закона № 8-ФЗ	Статья 10. Организация доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, размещаемой в сети «Интернет» 1**.** Государственные органы, **органы местного самоуправления** для размещения информации о своей деятельности используют сеть «Интернет», в которой **создают официальные сайты** с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация. В случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать

	Наличие пунктов подключения к сети «Интернет».		информацию о своей деятельности в сети «Интернет», указанная информация может размещаться на официальном сайте субъекта Российской Федерации, в границах которого находится соответствующее муниципальное образование. Информация о деятельности органов местного самоуправления поселений, входящих в муниципальный район, может размещаться на официальном сайте этого муниципального района. 2. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации, указанной в ч. 1 настоящей статьи, в местах, доступных для пользователей (в помещениях … органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах), **создаются пункты** подключения к сети «Интернет».
Муниципальные правовые акты, направленные на устранение необоснованных запретов и ограничений, совершенствование порядка использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов			
21	**Нормативный правовой акт**, определяющий органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, устанавливающий их организационную структуру, полномочия, функции и порядок их деятельности	ст.6 Федерального закона № 294-ФЗ	Статья 6. Полномочия органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль 1. Определение органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их деятельности осуществляются в соответствии с уставом муниципального образования. К полномочиям органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль, относятся: 1) организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории; 1.1) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления; (п. 1.1 введен Федеральным законом № 242-ФЗ) 2) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

			3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации; 4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий.
		ст. 4, 17 Федерального закона № 294-ФЗ	п. 4. Муниципальный контроль - деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения. **Порядок организации и осуществления муниципального контроля** в соответствующей сфере деятельности **устанавливается муниципальными правовыми актами** либо законом субъекта Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.
		ст.17.1 Федерального закона № 131-ФЗ	Статья 17.1 «Муниципальный контроль» (введена Федеральным законом № 242-ФЗ). **1**. Органы местного самоуправления вправе организовывать и осуществлять муниципальный контроль по вопросам, предусмотренным федеральными законами. **2.** К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Статья 14**.** «Вопросы местного значения поселения».

			5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), **осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения,** а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации; **20)** утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, **осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;** **27)** создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также **осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;** **32) осуществление муниципального лесного контроля;** **35) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;** **36) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;** Статья 15 «Вопросы местного значения муниципального района».

			5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, **осуществление муниципального контроля** за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации; **22)** создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а **также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;** **29)** осуществление муниципального лесного контроля; **30)** осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей; **31)** осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны; Статья 16. «Вопросы местного значения городского округа». **5)** дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), **осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа,** а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации; **26)** утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской

23	**Порядок** разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг	ст.13 Федерального закона № 210-ФЗ	Статья 13. Общие требования к разработке проектов административных регламентов 1**.** Разработку проекта административного регламента осуществляет орган, предоставляющий государственную услугу, или орган, предоставляющий муниципальную услугу (далее в настоящей статье - орган, являющийся разработчиком административного регламента). 15. **Порядок** разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг **устанавливается местной администрацией.**
24	**Порядок** формирования и ведения реестра муниципальных услуг	ч.1,7 ст.11 Федерального закона № 210-ФЗ	Статья 11. Реестры государственных услуг и реестры муниципальных услуг 1**.** Государственные и **муниципальные услуги** подлежат включению соответственно в реестры государственных услуг и реестры муниципальных услуг. 7. **Формирование и ведение** реестра муниципальных услуг осуществляются **в порядке, установленном местной администрацией.**

3. Рекомендации по планированию деятельности по противодействию коррупции

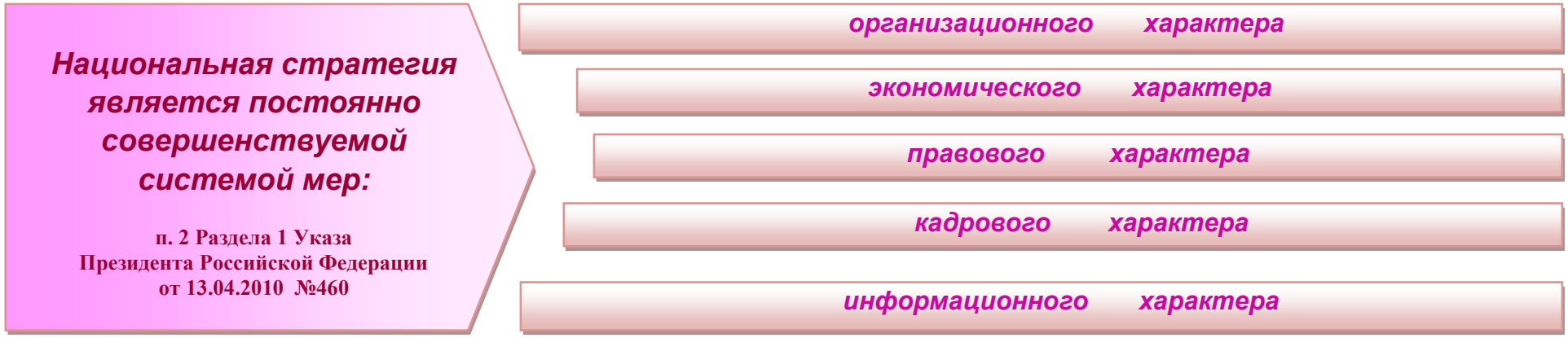
В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 – 2011 годы» (далее – Указ № 460), Национальной стратегией противодействия коррупции и Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» (далее - Указ № 297) в муниципальных образованиях надлежит иметь планы по противодействию коррупции и установить контроль за их исполнением, в том числе и со стороны институтов гражданского общества.

Федеральным законодательством не установлены периоды планирования деятельности по реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании, в связи с чем, они определяются органами местного самоуправления самостоятельно.

Структуру и содержание Планов муниципальных образований надлежит оформлять в соответствии с порядком, установленным регламентами местных администраций, инструкциями по делопроизводству в органах местного самоуправления.

При этом, в содержании Планов рекомендуется иметь разделы, соответствующие системе мер противодействия коррупции, установленной Национальной стратегией противодействия коррупции.

Система мер противодействия коррупции



В указанных разделах необходимо предусмотреть, в том числе, меры профилактики коррупции, определенные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).

Меры профилактики коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

ст.6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ

- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов
- рассмотрение в … органах местного самоуправления … не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений
- предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение … муниципальных должностей и должностей … муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами
- установление в качестве основания для освобождения от замещаемой должности и (или) увольнения лица, замещающего должность … муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, с замещаемой должности … муниципальной службы или для применения в отношении его иных мер юридической ответственности непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
- внедрение в практику кадровой работы … органов местного самоуправления правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение … муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему … классного чина … или при его поощрении
- развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

Решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, оформляется муниципальным правовым актом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ).

В соответствии с Федеральным законом № 131- ФЗ деятельность по противодействию коррупции в границах муниципального образования является вопросом местного значения. Таким образом, в соответствии с данным законом Планы противодействия коррупции необходимо утверждать муниципальными правовыми актами.

При подготовке к планированию целесообразно организовать дополнительное изучение требований федерального законодательства муниципальными служащими, в чьи служебные обязанности входит организация планирования мер противодействия коррупции в муниципальном образовании.

При формировании Плана противодействия коррупции необходимо:

- не допускать в формулировках мероприятий ссылки на законодательство, утратившее силу или действие которого не распространяется на деятельность органов местного самоуправления;
- обеспечить проведение правовой и антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, утверждающих Планы противодействия коррупции (и самих Планов), обратить внимание на соблюдение принятой юридической техники при их разработке;
- исключить применение терминов и понятий, противоречащих федеральному законодательству или не установленных им, а также допускающих неоднозначное понимание содержания мероприятий;
- учесть, что формулировки мероприятий планов должны носить конкретный характер и быть направлены на достижение измеримых результатов в планируемом периоде;
- излагать формулировки мероприятий Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании в повелительном наклонении, например: «разработать…, провести проверку…, осуществить анализ…, издать…, направить… и т.п.»;
- не допускать включение в План противодействия коррупции мероприятий, относящихся к компетенции федеральных органов государственной власти, федеральных государственных органов, органов государственной власти Московской области.

В том случае, когда планируется проведение проверки какой - либо деятельности, предусмотренной федеральным законодательством о противодействии коррупции, рекомендуется, чтобы в формулировке мероприятия плана было определено:

цель данной проверки и порядок её проведения;

какие вопросы необходимо рассмотреть и что получить в результате её проведения.

Например: *«провести проверку полноты и своевременности рассмотрения вопросов, содержащихся в обращениях граждан, поступивших в администрацию… в 1 полугодии 2013 года. Результаты и предложения по совершенствованию данной работы доложить Главе … муниципального района».*

Должностные лица федеральных органов государственной власти, органов государственной власти, граждане, не замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, не могут быть исполнителями мероприятий плана муниципального образования, так как, муниципальные правовые акты по противодействию коррупции не являются правовой основой деятельности федеральных органов государственной власти и федеральных государственных органов. Данные органы в деятельности по противодействию коррупции органам местного самоуправления неподотчётны и неподконтрольны.

В целях обеспечения исполнения Федерального закона № 273-ФЗ, Указа № 297 и Национальной стратегии противодействия коррупции, муниципальные правовые акты, утверждающие Планы муниципальных образований (с приложением самих Планов) следует размещать на официальных сайтах муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или обнародовать их другим способом в порядке, установленном Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ).

Размещение Планов (их проектов) на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создаёт условия для привлечения институтов гражданского общества и граждан в разработке данных планов, а также осуществления общественного контроля за их исполнением.

В муниципальном образовании необходимо организовать работу по своевременному внесению изменений в план противодействия коррупции в соответствии с вновь принятыми и вступившими в силу федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области в периоде действия данного плана.

4. Типовая структура плана противодействия коррупции муниципального образования Московской области на отчетный период

Утвержден
постановлением Главы
городского поселения_____
от __ __ _____ 201_ №_____

План
противодействия коррупции городского поселения _____
_____ муниципального района Московской области на 201__ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Организационно – правовые мероприятия				
1.1				
1.2				
2. Мероприятия кадрового характера при прохождении муниципальной службы				
2.1				
2.2				
3. Мероприятия информационного характера и пропаганды				
3.1				
3.2				
4. Мероприятия по реализации мер экономического характера				
4.1				
4.2				

Блок – схема
разработки плана противодействия коррупции муниципального образования

5. Примерный перечень основных направлений деятельности, по исполнению Федерального законодательства о противодействии коррупции для формирования мероприятий плана

Некоторые направления деятельности по разделам плана	Примерные формулировки мероприятий плана по направлениям деятельности
1. Организационно – правовые мероприятия	
Часть2.1 ст. 6 Федерального закона № 273-ФЗ: рассмотрение в … органах местного самоуправления, других органах, организациях, … не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	1. Провести совещание с руководителями структурных подразделений администрации с приглашением представителя … прокуратуры «Об итогах правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц» и выработать предложения по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в муниципальных правовых актах … муниципального района. 2. …
Часть1 ст. 5 Федерального закона № 273 – ФЗ: Правоохранительные органы, иные государственные органы, органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны информировать подразделения кадровых служб соответствующих федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц …) о ставших им известными фактах несоблюдения государственным или муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	1. Провести совещание с приглашением представителей ОВД «Ивановское» МВД России по Московской области и городской прокуратуры по вопросу: «О взаимодействии органов местного самоуправления городского округа … с территориальными подразделениями территориальных органов федеральных органов по Московской области по вопросу обмена информацией о ставших им известными фактах несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции». 2. Ежемесячно (ежеквартально) информировать Главу г.п. Ельцы и Елецкого городского прокурора о фактах невыполнения муниципальными служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. 3. …
Часть 2 ст. 6 Федерального закона № 273-ФЗ:	1. Организовать проведение антикоррупционной экспертизы

антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов **«р» п. 8 Национальной стратегии противодействия коррупции:** совершенствование организационных основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и повышение ее результативности	проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых структурными подразделениями администрации городского поселения Флёрово. 2. Заслушать Иванова А.В. по вопросу «Основные направления повышения эффективности антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов в администрации … муниципального района». 3. Разработать предложения по повышению эффективности работы по созданию условий для проведения независимой антикоррупционной экспертизы. 4. …
Часть 6 ст. 6 Федерального закона № 273-ФЗ: развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции **«з» п.9 Национальной стратегии противодействия коррупции:** Национальная стратегия реализуется … органами местного самоуправления путем активного вовлечения в работу по противодействию коррупции политических партий, общественных объединений и других институтов гражданского общества	1. Провести совещание с представителями политических партий и общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, по вопросу: « О ходе реализации Указа ..., регламентирующего деятельность … » 2. Обсудить на заседании Общественной палаты Каменского муниципального района вопрос «Об участии политических партий и других институтов гражданского общества в деятельности по противодействию коррупции в Каменском муниципальном районе». 3. …
«в» п.4 Указа № 460: организовать контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планами **«д» п.9 Национальной стратегии противодействия коррупции:** Национальная стратегия реализуется … в ходе контроля за исполнением законодательства Российской Федерации и выполнением мероприятий, предусмотренных Национальным планом противодействия коррупции на соответствующий период, планами федеральных органов исполнительной власти,	1. Подготовить отчет об исполнении мероприятий Плана … муниципального района в 1 полугодии 201_года. Результаты доложить Главе муниципального района. 2. Заслушать заведующего отделом ... об исполнении мероприятия п.п. 5.1 Плана противодействия коррупции г.п. Трофимовка. 3. Провести анализ выполнения структурными подразделениями в 3 квартале 201.. года п.6 и п.17 Плана противодействия коррупции г.п. Ивановское на 201… год по исполнению мероприятий по противодействию коррупции, рекомендованных п.7 раздела 4 Национального плана противодействия коррупции на 201...год 4. …

иных государственных органов, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по противодействию коррупции	
«г» п.4 Указа № 460: обеспечивать своевременную корректировку планов в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на соответствующий период	1. Провести мониторинг федерального законодательства о противодействии коррупции и подготовить предложения по внесению изменений в План противодействия коррупции … муниципального района. 2. …
«е» п.4 Указа № 460: обобщить практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	1. Провести анализ практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции, подготовить предложения по совершенствованию данной деятельности. 2. Разместить на официальном сайте администрации … обзор практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции. 3. …
«б» п. 4 Указа № 297: активизировать деятельность советов по противодействию коррупции	1. Рассмотреть на заседании Совета (комиссии) по противодействию коррупции … муниципального района вопрос «Об утверждении плана заседаний Совета по противодействию коррупции в 201_ году, предусматривающего проведение заседаний не реже одного раза в квартал». 2…
«п» п. 8 Национальной стратегии противодействия коррупции: Национальная стратегия реализуется по направлению - разработка организационных и правовых основ мониторинга правоприменения в целях обеспечения своевременного принятия в случаях, предусмотренных федеральными законами, актов муниципальных правовых актов **«г» п.9 Национальной стратегии противодействия коррупции:** Национальная стратегия реализуется … путем оперативного привидения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных правовых	1. Проанализировать состояние работы по приведению муниципальных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством о противодействии коррупции и разработать предложения по совершенствованию данной деятельности. 2. Заслушать Иванова В.В. о состоянии работы отдела по проведению мониторинга … 3. Организовать работу по своевременному приведению муниципальных правовых актов … муниципального района в соответствие с требованиями федерального законодательства, устанавливающего порядок проверки сведений, предоставляемых государственными и муниципальными служащими о своих расходах.

актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции	Результаты рассмотреть на заседании комиссии по по противодействию … 4. …
2. Мероприятия кадрового характера при прохождении муниципальной службы	
Часть 3 ст. 6 Федерального закона № 273-ФЗ: предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение … муниципальных должностей и должностей … муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами	1. Разместить на официальном сайте администрации г.п. Николаево в разделе «Муниципальная служба» квалификационные требования к гражданам, претендующим на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы. 2. …
Часть 4 ст. 6 Федерального закона № 273-ФЗ: установление в качестве основания для освобождения от замещаемой должности и (или) увольнения лица, замещающего должность … муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, с замещаемой должности … муниципальной службы или для применения в отношении его иных мер юридической ответственности непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	1. Провести анализ работы кадрового подразделения администрации г.о. Петрово по проведению служебных проверок во 2 полугодии 201… года в отношении муниципальных служащих, не представивших сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по фактам представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Информацию представить руководителю администрации г.о. Петрово и направить Петровскому городскому прокурору. 2. Информировать Главу г.о. Смольного о результатах проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими Администрации сведений о своих доходах … за 201… год. 3. …
Часть 5 ст. 6 Федерального закона № 273-ФЗ: внедрение в практику кадровой работы… органов местного самоуправления правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение … муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему … классного чина … или при его поощрении	1. Заслушать на подведении итогов работы в 201… году начальника отдела кадров Администрации по вопросу «О состоянии работы в г.п. Земское по применению в отношении муниципальных служащих Администрации правил, в соответствии с которыми длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при его поощрении».

	2. …
«а» п.4 Указа № 460: принимать действенные меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной службе **«к» п. 8 Национальной стратегии противодействия коррупции:** повышение значимости комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов	1. Обсудить на совещании Главы г.п. Семково информацию председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации г.п. Семково об итогах работы комиссии в 1-3 квартале 201…года. 2. Проанализировать деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Гуровского муниципального района. Справочный материал разместить на информационно-справочном стенде в здании Администрации. 3. …
«у» п. 8 Национальной стратегии противодействия коррупции: повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия и непосредственного противодействия коррупции	1. Изучить с муниципальными служащими, в чьи должностные обязанности входит участие в деятельности по противодействию коррупции федеральный закон от _____№ __ «Об организации противодействия …» 2. Разработать и реализовать план профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации г.п. Великаново на 201… год в чьи служебные обязанности входит участие в противодействии коррупции. 3. …
«б» п. 4 Указа № 297: усилить работу подразделений кадровых служб указанных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1. Заслушать начальника отдела кадров администрации г.п. Хромово о результатах работы кадрового подразделения по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в 3-4 квартале 201… года. 2. …
«а» п. 4 Национального плана противодействия коррупции на 2012 – 2013 годы: осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению указанными лицами и служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия	1. Разместить на стенде объявлений и информации в здании администрации г.о. Ершовск требования федерального законодательства в части соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений,

коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	касающихся получения подарков. 2. …
«б» п. 4 Национального плана противодействия коррупции на 2012 – 2013 годы: по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка осуществлять проверку в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, и применять соответствующие меры …	1. Провести совещание руководителей структурных подразделений Администрации с представителями правоохранительных органов г.п. Леонтьево по вопросу обмена информацией в связи с несоблюдением муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков. 2. …
«в» п. 4 Национального плана противодействия коррупции на 2012 – 2013 годы: организовать доведение до лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	1. Провести совещание с лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Котовского муниципального района «Ответственность за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов». 2. Организовать и по противодействию нформирование муниципальных служащих Администрации об установленном порядке проверки сведений, предоставляемых лицами, замещающими должности … 3. …
«г» п. 4 Национального плана противодействия коррупции на 2012 – 2013 годы: … разработать и осуществить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, указанными в подпункте «в» настоящего пункта, поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	1. Провести в течении 2 полугодия индивидуальные собеседования с муниципальными служащими администрации городского поселения Нартовск по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. 2. …

3. Мероприятия информационного характера и пропаганды	
Часть1 ст. 6 Федерального закона № 273-ФЗ: формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению **«а» п. 8 Национальной стратегии противодействия коррупции:** обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции **«ж» п. 8 Национальной стратегии противодействия коррупции:** расширение системы правового просвещения населения	1. Провести в муниципальных учреждениях образования г.о. Сосновый лекции на тему «Об ответственности за совершение коррупционных правонарушений» с участием преподавательского состава и учащихся старших классов. 2. Подготовить аналитические материалы для ежеквартальных публикаций в районной газете «Пламя» г.о. Ерши на тему «Участие институтов гражданского общества в деятельности по противодействию коррупции». 3. Провести анализ своевременности размещения муниципальных правовых актов и их проектов по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте г.п. Дубки. Результаты рассмотреть на заседании комиссии по … . 4. Заместителю Главы г.п. Машково выступить на телеканале Сумского муниципального района «Об итогах выполнения мероприятий противодействия коррупции в г.п.Машково в первом …» 5. Оформить «Уголки правовых знаний» в подведомственном образовательном учреждении ПТУ №45, городской библиотеке и здании ООО «Домоуправление» с извлечениями из … 6. …
«ж» п.9 Национальня стратегия противодействия коррупции реализуется … органами местного самоуправления путем: оказания содействия средствам массовой информации в широком и объективном освещении положения дел в области противодействия коррупции **(«д» п.4 Указа № 460 –** в аналогичной формулировке**)**	1. Рассмотреть на совещании с представителями редакции газеты «Луч», радиостанции «Вести» Ветловского муниципального района вопрос «О совершенствовании взаимодействия средств массовой информации по оперативному освещению деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции». 2. …
«в» п. 8 Национальной стратегии противодействия коррупции: внедрение в деятельность органов местного самоуправления инновационных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при принятии ….муниципальных правовых актов и управленческих решений,	1. В докладе об итогах деятельности … в 201.. году проанализировать эффективность внедрения системы перехода предоставления муниципальных услуг в электронном виде. 2. …

а также обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие указанных органов и их взаимодействие с гражданами и организациями в рамках представления муниципальных услуг	
4. Мероприятия по реализации мер экономического характера	
«д» п. 8 Национальной стратегии противодействия коррупции: устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций	1. Рассмотреть на совещании с представителями хозяйствующих субъектов, осуществляющих предпринимательскую деятельность в Тобольском муниципальном районе, вопросов об устранении административных барьеров, препятствующих привлечению инвестиций. 2. Проводить регулярные встречи с советом директоров, руководством местной торгово-промышленной палаты и … по решению проблемных вопросов реализации бизнес - проектов … 3. …
«е» п. 8 Национальной стратегии противодействия коррупции: совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме…	1. Экономическому управлению Администрации городского поселения Извеково разработать предложения по совершенствованию порядка проведения открытых аукционов и обеспечению доступности их проведения в электронной форме. 2. Заслушать начальника отдела муниципального заказа о фактах нарушений при осуществлении муниципальных закупок и принятых мерах … с приглашением Ермоловского городского прокурора. 3. …
Национальная стратегия противодействия коррупции реализуется ….органами местного самоуправления **«а»** при формировании и исполнении бюджетов всех уровней	1. Обеспечить своевременное размещение проекта муниципального правового акта на официальном сайте Администрации г.п.Лиоза об утверждении местного бюджета на 201.. год. 2. Провести анализ предложений, поступивших от граждан по вопросам формирования и исполнения бюджета городского поселения Лиоза на 201.. года. 3. …

6. Типовая форма Административного регламента и типовая форма Заключения о результатах антикоррупционной экспертизы

а) Типовая форма Административного регламента по исполнению муниципальной функции «Проведение проверок при осуществлении муниципального контроля»

В целях оказания методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области по организации работы, направленной на исполнение ч.2 ст.6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее- Федеральный закон № 294-ФЗ) Главным управлением региональной безопасности разработан «Типовой Административный регламент по исполнению муниципальной функции «проведение проверок при осуществлении муниципального контроля».

Указанный Типовой административный регламент прошёл антикоррупционную и правовую экспертизу в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области (экспертное заключение №04-14/002 от 15.07.2011), согласован с Прокуратурой Московской области (исх.№74-113-2011 от 20.10.2011) и размещён на официальном сайте Главного управления региональной безопасности Московской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел 3.2. «Нормативные правовые акты»).

Утвержден
Распоряжением (постановлением)
Администрации_____
от _____ №_____

Административный регламент
по исполнению муниципальной функции «Проведение проверок
при осуществлении муниципального контроля»

Общие положения

I. Наименование муниципальной функции

1. Административный регламент по исполнению муниципальной функции «проведение проверок при осуществлении муниципального контроля» (далее - административный регламент) определяет сроки и последовательность исполнения административных процедур при исполнении муниципальной функции - «проведение проверок при осуществлении муниципального контроля» (далее – муниципальная функция) в формах плановой и внеплановой проверок и в видах документарной и выездной проверок.

II. Наименование органа местного самоуправления, непосредственно исполняющего муниципальную функцию

2. Муниципальную функцию исполняет орган местного самоуправления Московской области – Администрация (*указать наименование муниципального образования)* Московской области (далее – Администрация), должностные лица, уполномоченные на исполнение муниципальной функции (далее – уполномоченные лица)

III. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение муниципальной функции

3. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2009 № 689 «Об утверждении Правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Уставом Московской области;

Уставом (указать наименование муниципального образования Московской области).

IV. Результат исполнения муниципальной функции

4. Результатом исполнения муниципальной функции является составление акта по установленной форме в двух экземплярах в соответствии с типовой формой, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

V. Субъекты, в отношении которых исполняется муниципальная функция

5. Муниципальная функция исполняется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории *(указать наименование муниципального образования)* по соблюдению требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения.

6. Порядок организации и осуществления муниципальной функции в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами либо законом субъекта Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

Требования к исполнению муниципальной функции

I. Порядок информирования о правилах исполнения

муниципальной функции

7. Настоящий Административный регламент по исполнению муниципальной функции размещается на официальном сайте Администрации в порядке, установленном федеральным законодательством, регламентирующим обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и изданными на основании него муниципальными актами *(указать названия муниципальных актов, регламентирующих размещение в сети Интернет информации о деятельности Администрации).*

Интернет-сайт Администрации (*указать наименование муниципального образования Московской области*): http://www..ru/ _____раздел _____ .

Адрес электронной почты: _____ .

Справочные телефоны:_____ .

8. Стенды, содержащие информацию об исполнении муниципальной функции, размещаются в общедоступном для граждан и юридических лиц месте при входе в Администрацию *(указать адрес Администрации).*

II. Сроки исполнения муниципальной функции

9. Исполнение муниципальной функции по каждой из форм проверок (плановой и внеплановой (документарной и выездной)) проверок осуществляется в срок, не превышающий двадцати рабочих дней.

10. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

11. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных лиц, руководителем Администрации срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

12. Срок проведения документарной и выездной проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, нескольких муниципальных образований Московской области устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству юридического лица на территории (указывается наименование муниципального образования) Московской области, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестидесяти рабочих дней

13. Сроки проведения документарной и выездной проверок, дата начала и окончания проверок указываются в распоряжении или приказе руководителя Администрации.

III. Основания для отказа в исполнении муниципальной функции.

14. Основаниями для отказа в исполнении муниципальной функции в форме проведения внеплановой проверки устанавливаются федеральным законодательством.

IV. Места исполнения муниципальной функции

15. Исполнение муниципальной функции в форме документарной проверки проводится по месту расположения Администрации *(указать фактический адрес Администрации).*

16. Исполнение муниципальной функции в форме выездной проверки (как плановой, так и внеплановой) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

V. Обязанности уполномоченных лиц

17. Уполномоченные лица назначаются распоряжением (приказом) руководителя Администрации на каждую проверку и при проведении проверок обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами *(указать наименование муниципального образования),* настоящим административным регламентом полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании распоряжения (приказа) руководителя Администрации о её проведении в соответствии с её назначением, формами и видами;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя Администрации и копии документа о согласовании проведения проверки;

иметь копии документа о проведении проверки, согласованного с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на территории *(указать наименование муниципального образования)* в случае проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами *(указать наименование муниципального образования),* регламентирующими осуществление муниципального контроля при осуществлении деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, указанными в распоряжении (приказе) руководителя Администрации *(указать наименование муниципального образования);*

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

VI. Ограничения при исполнении муниципальной функции

18. При проведении проверки уполномоченными лицами не вправе:

проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами *(указать наименование органов местного самоуправления)*, если такие требования не относятся к полномочиям Администрации, от имени которой действуют эти должностные лица (лицо);

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки, если основанием для её проведения является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

VII. Взаимодействие Администрации при организации и проведении проверок

19. Администрация при организации и проведении проверок осуществляет взаимодействие по следующим вопросам:

информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

определение целей, объема, сроков проведения плановых проверок;

информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области в соответствующей сфере деятельности и об эффективности муниципального контроля;

подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления муниципального контроля;

принятие административных регламентов взаимодействия органов муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;

повышение квалификации специалистов, осуществляющих муниципальный контроль.

20. Администрация при организации и осуществлении исполнения муниципальной функции привлекает экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, и анализа соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, учета результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них.

21. Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за проведение мероприятий по контролю не взимается.

22. Администрация взаимодействует с саморегулируемыми организациями по вопросам защиты прав их членов при осуществлении муниципального контроля.

23. Администрация ежегодно в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, осуществляет подготовку докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, об эффективности такого контроля и представляет указанные доклады в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий подготовку ежегодного сводного доклада о состоянии муниципального контроля и его представление в Правительство Российской Федерации.

Административные процедуры

(блок-схема исполнения муниципальной функции «проведение проверок при осуществлении муниципального контроля» дана в приложении к настоящему административному регламенту)

I. Описание последовательности действий при исполнении муниципальной функции

- планирование проведения проверок;
- издание распоряжения (приказа) Администрации о проведении проверки;
- проведение проверки;
- оформление результатов проверки;
- меры, принимаемые должностными лицами (лицом), уполномоченными на исполнение муниципальной функции проведения проверки в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

II. Планирование проведения проверки

24. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых Администрацией в соответствии с её полномочиями ежегодных планов не чаще, чем один раз в три года.

25. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование Администрации, осуществляющей конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки Администрацией совместно с другими уполномоченными органами указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

26. Утверждённый руководителем Администрации ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

27. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

28. Подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок, его представление в органы прокуратуры и согласование, осуществляется в соответствии с порядком и по форме, установленными Правительством Российской Федерации.

29. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

30. Администрация рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодные планы проведения плановых проверок.

III. Порядок организации проверки

31. Проверка проводится на основании распоряжения (приказа) руководителя Администрации по типовой форме распоряжения (приказа) руководителя Администрации, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Проверка может проводиться только уполномоченными лицами, которые указаны в распоряжении (приказе) руководителя Администрации.

32. В распоряжении (приказе) руководителя Администрации, указываются:

наименование Администрации;

фамилии, имена, отчества, уполномоченных лиц, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень административных регламентов проведения мероприятий муниципального контроля;

перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки.

33. Заверенные печатью копии распоряжения (приказа) руководителя Администрации вручаются под роспись уполномоченным лицам, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц, уполномоченные лица обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

IV. Проведение плановой проверки

(данный порядок распространяется на проведение документарной и выездной проверок)

34. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами *(указать наименование органа местного самоуправления)*, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, требованиям, установленными законодательством Российской Федерации, в части их касающейся, и муниципальными правовыми актами.

35. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

36. Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

37. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном федеральным законодательством и настоящим административным регламентом.

38. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя Администрации о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

39. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации Администрация обязана уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

40. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные лица (при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации) обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

V. Проведение внеплановой проверки

(данный порядок распространяется на проведение документарной

и выездной проверки)

41. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний Администрации, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

42. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в Администрацию обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

43. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 пункта 42 настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

44. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном федеральным законодательством и настоящим административным регламентом.

45. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте «а» и «б» части 2 пункта 42 настоящего административного регламента, Администрацией после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

46. Типовая форма заявления о согласовании Администрацией с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

47. В день подписания распоряжения или приказа руководителя Администрации о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения Администрация представляет либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения (приказа) руководителя Администрации о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

48. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами *(указать наименование органов местного самоуправления)*, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Администрация вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных федеральным законодательством в органы прокуратуры *(указать наименование органа прокуратуры)* в течение двадцати четырех часов.

49. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой установлены федеральным законодательством и указаны в настоящем административном регламенте, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

50. Предварительное уведомление Администрацией юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется в случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.

51. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации Администрация обязана уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

52. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные лица при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

VI. Проведение документарной проверки

(плановая и внеплановая)

53. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений Администрации.

54. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном Федеральным законодательством и настоящим административным регламентом, и проводится по месту нахождения Администрации *(указать фактический адрес Администрации).*

55. В процессе проведения документарной проверки уполномоченные лица в первую очередь рассматривают документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном федеральным законодательством, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

56. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, Администрация направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения (приказа) руководителя Администрации о проведении документарной проверки.

57. Уполномоченные лица осуществляют контроль за поступлением в течение десяти рабочих дней со дня получения данного запроса юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Администрацию указанных в мотивированном запросе документов.

58. Уполномоченные лица проверяют, чтобы поступившие и указанные в запросе документы были представлены в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица или данные документы были представлены в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

59. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Администрацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

60. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Администрации документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

61. Уполномоченные лица запрашивают предоставление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, установленных федеральным законодательством, сведений, материалов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов.

62. Уполномоченные лица, которые проводят документарную проверку, обязаны рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Администрация установит признаки нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами *(указать наименование органов местного самоуправления),* должностные лица (лицо) Администрации вправе проводить выездную проверку.

63. При проведении документарной проверки Администрация не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Администрацией от иных органов муниципального контроля.

VII. Проведение выездной проверки
(плановая и внеплановая)

64. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению требований, установленных муниципальными правовыми актами.

65. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

66. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

67. Выездная проверка начинается с предъявления служебных удостоверений уполномоченными лицами, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением (приказом) руководителя Администрации о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц (лица), а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

68. Администрация привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

VIII. Оформление результатов исполнения муниципальной функции

69. По результатам исполнения муниципальной функции уполномоченные лица составляют акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти**.**

70. В акте проверки уполномоченные лица указывается:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование Администрации (*указывается наименование*);

дата и номер распоряжения (приказа) руководителя Администрации;

фамилии, имена, отчества уполномоченных лиц;

наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подписи уполномоченных лиц.

71. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами *(указать наименование органов местного самоуправления),* предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

72. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

73. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

74. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

75. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

76. Уполномоченные лица проверяют наличие у юридического лица, индивидуального предпринимателя наличие журнала учета проверок, оформленного по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Типовая форма журнала учета проверок утверждается

уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Уполномоченные должностные лица (лицо) Администрации убеждаются, что журнал учета проверок прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

77. В журнале учета проверок должностными лицами (лицом), уполномоченными на исполнение муниципальной функции проведения проверки осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Администрации, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности уполномоченных должностных лиц (лица), проводящих проверку, их (его) подписи.

78. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки уполномоченными лицами делается соответствующая запись.

IX. Меры, принимаемые уполномоченными должностными лицами (лицом) Администрации в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

79. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, должностные лица (лицо), уполномоченные лица обязаны:

выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

80. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Администрация обязана незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

Порядок и формы контроля

за исполнением муниципальной функции

81. Руководитель Администрации осуществляет контроль за исполнением уполномоченными лицами служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами (лицом) служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области меры в отношении таких должностных лиц.

82. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется руководителем Администрации, или по его поручению должностными лицами (лицом), уполномоченными на исполнение муниципальной функции путём проведения проверок соблюдения и исполнения муниципальными служащими нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, *муниципальных нормативных правовых актов (указать наименование органов местного самоуправления),* настоящего административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Администрации.

83. Порядок осуществления контроля за своевременным исполнением муниципальной функции устанавливается руководителем Администрации.

84. Уполномоченные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, что закрепляется в должностных инструкциях муниципальных служащих.

85. Сведения, содержащиеся в обращениях, а также персональные данные индивидуальных предпринимателей, сведения, составляющие коммерческую или иную тайну, установленную федеральным законодательством, а также полученные в ходе исполнения муниципальной функции используются только в служебных целях и в соответствии с полномочиями муниципального служащего.

86. При утрате муниципальным служащим документов и материалов, полученных при исполнении муниципальной функции, а также в случае нарушения порядка проведения проверки, установленного федеральным законодательством и законодательством Московской области, а также настоящим административным регламентом, руководителем Администрации

назначается служебная проверка, по результатам которой руководитель Администрации принимает решение о применении дисциплинарного взыскания или о привлечении к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

87. При уходе в отпуск, переходе на иную должность муниципальной или государственной службы, увольнении и освобождении от занимаемой должности муниципальный служащий обязан передать все имеющиеся у него на исполнении материалы другому муниципальному служащему в соответствии с решением руководителя Администрации. В случае, когда проверка не закончена, другой муниципальный служащий назначается на проведение проверки дополнительным распоряжением (приказом), который доводится до уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка.

Порядок обжалования действий (бездействия) и решений,

осуществляемых (принимаемых) в ходе исполнения

муниципальной функции

88. Обжалование действий (бездействия) уполномоченных лиц, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в осуществляется соответствии с законодательством Российской Федерации.

89. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) уполномоченными лицами, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством.

90. При определении размера вреда, причиненного юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям неправомерными действиями (бездействием) Администрации, её должностными лицами, также учитываются расходы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относимые на себестоимость продукции (работ, услуг) или на финансовые результаты их деятельности, и затраты, которые юридические лица, индивидуальные предприниматели, права и (или) законные интересы которых нарушены, осуществили или должны осуществить для получения юридической или иной профессиональной помощи.

91. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям правомерными действиями уполномоченными лицами возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

92. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

93. Заявление об обжаловании действий (бездействия) Администрации либо её должностных лиц подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

94. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления *(указать наименование органов местного самоуправления),* нарушающие права и (или) законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и не соответствующие законодательству Российской Федерации, могут быть признаны недействительными полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководитель Администрации

(указать полное название должности) Ф.И.О.

Проект распоряжения согласовали*:*

(указать полное название должностей всех лиц, с которыми согласовывался проект данного административного регламента)

б) Типовая форма Заключения о результатах антикоррупционной экспертизы

В целях оказания методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований в организации проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, Главным управлением региональной безопасности Московской области разработана примерная форма заключения о результатах антикоррупционной экспертизы муниципального правового акта (проекта).

Данное заключение предусмотрено Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и рекомендуется к утверждению муниципальным правовым актом вместе с порядком проведения антикоррупционной экспертизы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах антикоррупционной экспертизы муниципального правового акта (проекта)

_____
(наименование органа местного самоуправления)

Я, _____
(должность, фамилия и инициалы муниципального служащего, проводившего антикоррупционную экспертизу)

в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172 –ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Методикой проведения антикорррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96, Порядком проведения антикоррупционной экспертизы в *(наименование органа местного самоуправления),* утверждённым *(название муниципального правового акта и его реквизиты)* провёл антикоррупционную экспертизу _____
(*название нормативного правового акта и его реквизиты, для проектов нормативных правовых актов указывается только название*),
_____
(название структурного подразделения, разработавшего проект нормативного правового акта или название органа местного самоуправления, должностного лица муниципального образования, органа местного самоуправления, принявших нормативный правовой акт).

В результате указанной антикоррупционной экспертизы установил _____
_____
(*указываются коррупциогенные факторы, содержащиеся в каждом положении нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) с указанием данных положений).*

Примечание: в случае не выявления коррупциогенных факторов нормативном правовом акте (проекте нормативного правого акта) об этом делается запись.

_____ _____
(должность муниципального служащего, проводившего антикоррупционную экспертизу) *(фамилия и инициалы муниципального служащего).*

«Согласовано»

_____ _____
(должность руководителя, согласовавшего результаты антикоррупционной экспертизы) *(фамилия и инициалы руководителя)*

Исп. Моравский В.В.
(498) 602-05-45