

Стандарт
качества муниципальной услуги

«Обеспечение воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей дошкольного возраста»

1. Разработчик стандарта качества муниципальной услуги по предоставлению «Обеспечение воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей дошкольного возраста» (далее – муниципальная услуга) – Управление образования Администрации Одинцовского муниципального района (далее – Управление образования).

2. Основные цели применения стандарта качества предоставления муниципальной услуги.

2.1. Повышение степени удовлетворенности получателей муниципальной услуги за счет повышения качества предоставления муниципальной услуги.

2.2. Повышение эффективности деятельности Управления образования, муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений (далее - ДОО), предоставляющих муниципальную услугу, за счет системы контроля за непосредственными результатами их деятельности со стороны получателя муниципальной услуги.

2.3. Определение необходимых для соблюдения стандарта качества услуги объемов финансового обеспечения ДОО, предоставляющих муниципальную услугу.

2.4. Привлечение коммерческих и некоммерческих организаций для предоставления муниципальной услуги в соответствии с разрабатываемыми на основе стандартов качества услуги муниципальными заданиями.

3. Область применения стандарта качества муниципальной услуги:

ДОО, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования и создающие условия для реализации гарантированного гражданам права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

4. Предметом муниципальной услуги является оказание ДОО следующих услуг потребителям:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми, за что учредитель вправе устанавливать плату взимаемую с родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Содержание муниципальной услуги:

5.1. Предоставление образования по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

5.2. Создание условий для образования, присмотра и ухода (обеспечение помещениями, учебными материалами, оборудованием, коммунальными услугами, условиями безопасности, питанием) в соответствии с требованиями Санитарных правил и нормативов.

5.3. Содержание детей в группах круглосуточного пребывания детей.

5.4. Создание условий для медицинского обслуживания детей (медицинские осмотры детей, оказание первой медицинской помощи детям).

6. Термины и определения, используемые в настоящем стандарте.

6.1. Муниципальная услуга – услуга по оказанию образовательных услуг потребителям, созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми,

оказываемая ДОУ за счет средств бюджета Московской области и бюджета Одинцовского муниципального района Московской области.

6.2. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги – обязательство Администрации Одинцовского муниципального района по обеспечению возможности получения населением муниципальной услуги в определенных объемах и определенного качества.

6.3. Устав – учредительный документ, регламентирующий деятельность ДОУ.

6.4. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

6.5. Участники образовательных отношений – обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), педагогические работники и их представители, ДОУ, осуществляющие образовательную деятельность.

6.6. Потребители муниципальной услуги дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии необходимых условий в ДОУ.

6.7. Заявители – родители (законные представители) ребенка в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

6.8. Исполнители муниципальной услуги ДОУ по видам:

6.8.1. Детский сад, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

6.8.2. Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по одному из таких направлений, как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно - эстетическое или физическое.

6.8.3. Детский сад комбинированного вида, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании.

6.8.4. Центр развития ребенка – детский сад, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким направлениям: познавательно-речевому, социально-личностному, художественно - эстетическому и физическому.

6.9. Группа (группы) кратковременного пребывания (далее — Группа) является структурной единицей ДОУ, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение дошкольного образования, на охрану жизни, сохранение здоровья, адекватное физическое и психическое развитие. Пребывание ребенка в такой группе составляет не более 5-ти часов.

6.10. Лицензирование ДОУ – процедура, включающая проведение экспертизы и принятие решения о выдаче (или отказе о выдаче) муниципальному дошкольному образовательному учреждению лицензии на право ведения образовательной деятельности в соответствии с поданным заявлением.

6.11. Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

6.12. Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся (воспитанников) по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей,

приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни

6.13. Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

6.14. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

7. Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальной услуги:

7.1. Конституция Российской Федерации.

7.2. Гражданский кодекс Российской Федерации.

7.3. Конвенция о правах ребенка (Одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.).

7.4. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

7.5. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.6. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

7.7. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних».

7.8. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7.9. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.10. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.11. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

7.12. Закон Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании»

7.13. Закон Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-03 «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области».

7.14. Закон Московской области от 23.03.2006 № 36/2006-03 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области».

7.15. Постановление Правительства РФ от 30.12.2006 № 849 "О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования".

7.16. Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

7.17. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

7.18. Устав Одинцовского муниципального района Московской.

7.19. Постановление Главы Одинцовского муниципального района от 11.09.2012 № 138-ПГл «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Одинцовского муниципального района Московской области».

7.20. Постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 23.10.2012 № 3448 «О ежедневной денежной норме на питание детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения».

7.21. Постановление Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 21.11.2012 № 181-ПГл «Об установлении родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Одинцовского муниципального района Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и признании

утратившим силу постановлений Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 25.05.2009 № 109-ПГл, 28.10.2011 № 156-ПГл».

7.22.Постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 22.03.2013 № 664 «Об утверждении Положения о порядке комплектования и финансирования муниципальных дошкольных образовательных учреждений детских садов Одинцовского муниципального района Московской области и о признании утратившим силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района от 13.03.2012 № 434»

8.Комплектование ДОО осуществляется в соответствии с утвержденным количеством групп и свободных мест в них на очередной учебный год с 1 апреля по 30 июня текущего года.

9.Порядок получения доступа к муниципальной услуге.

9.1.Основанием для начала административной процедуры является получение Заявителем направления (путевки) в ДОО. Заявитель обязан обратиться к руководителю ДОО в семидневный срок со дня получения направления (путевки) в ДОО для зачисления ребенка или сообщить письменно руководителю ДОО о дате прихода в ДОО для зачисления.

9.2.Направление (путевка) в ДОО действительно в течение одного месяца с момента выдачи.

9.3.Для получения муниципальной услуги родитель (законный представитель) ребенка должен подать заявление в ДОО.

9.4.В заявлении необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество, дату и год рождения ребенка;
- место жительства ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество;
- контактный телефон;
- дату написания заявления;
- подпись лица, подавшего заявление.

9.5.Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подавшего заявление, а также документы и их копии, удостоверяющие полномочия законного представителя ребенка;
- документ, подтверждающий регистрацию родителя (законного представителя) по месту жительства;
- оригинал и копия документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (для граждан, имеющих льготы на получение услуги);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии в случае, если ребенок имеет проблемы в развитии (тяжелые нарушения речи, слуха, зрения, задержку психического развития, умственную отсталость, ранний детский аутизм, сложные дефекты, иные отклонения в развитии);
- медицинская карта ребенка установленного образца.

9.6. Заявителю может быть отказано в приеме заявления исключительно в следующих случаях:

- отсутствия свободных мест в ДОО;
- отсутствия регистрации в Единой информационной системе «Зачисление в ДОО» (далее - Система);
- наличие медицинских противопоказаний для посещения ребенком ДОО;
- не предоставления документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства Заявителя в случае, если фактическое место пребывания отличается от регистрации по месту проживания Заявителя;
- при отсутствии в ДОО необходимых условий, обеспечивающих полноценное содержание детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
- возраст ребенка выше 7 лет;
- отсутствие обязательных к предоставлению документов и (или) их копий.

9.7. При приеме заявления в присутствии заявителя производится его регистрация в книге движения детей с внесением данных о родителях (законных представителях).

9.8. Заявителю - получателю муниципальной услуги разъясняется порядок зачисления в ДООУ (перечень документов, ознакомление с уставом, лицензией на образовательную деятельность, реализуемыми программами).

9.9. Руководитель ДООУ издает приказ о зачислении ребенка в ДООУ.

9.11. При зачислении ребенка в ДООУ между Заявителем и ДООУ заключается договор.

9.12. При нарушении сроков заключения договора по вине Заявителя, направление (путевка) на зачисление ребенка в ДООУ аннулируется.

9.13. После подписания договора ребенок получает право на обучение и содержание в ДООУ.

9.14. Порядок перевода ребенка из одного муниципального дошкольного образовательного учреждения Одинцовского муниципального района в другое.

9.14.1. В случае смены места жительства в пределах Одинцовского муниципального района Московской области допускается перевод ребенка из одного ДООУ в другое при наличии вакантных мест.

9.14.2. Заявление на перевод ребенка из одного ДООУ в другое подается в Управление образования.

9.14.3. По заявлениям граждан - родителей (законных представителей) (от обеих заинтересованных сторон) допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной категории разных ДООУ. Для перевода ребенка в другое ДООУ родители (законные представители) должны самостоятельно найти родителей (законных представителей) другого ребенка, желающих произвести обмен местами.

9.14.4. Заявителям может быть отказано в совершении обмена в случае несоответствия возрастных групп переводимых детей.

9.15. Порядок зачисления в группы кратковременного пребывания детей.

9.15.1. Для зачисления в группы кратковременного пребывания детей родители (законные представители) ребенка должны подать в ДООУ, имеющее в своем составе группы кратковременного пребывания, заявление о предоставлении места ребенку в этой группе.

9.15.2. После приема заявления от родителя (законного представителя), ДООУ оказывающее муниципальную услугу, устанавливает по согласованию с родителем (законным представителем) дату и время подписания договора предоставления дошкольного образования в группе кратковременного пребывания детей.

10. Требования к качеству муниципальной услуги.

10.1. Документы, регламентирующие деятельность ДООУ:

- устав;
- свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- лицензия на ведение образовательной деятельности;
- основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- учебный план образовательного учреждения;
- штатное расписание ДООУ.

10.2. Условия реализации муниципальной услуги.

10.2.1. ДООУ должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для данного типа и вида образовательных организаций.

10.2.2. В зданиях ДООУ, представляющих муниципальную услугу, должны быть предусмотрены следующие помещения:

Групповые ячейки – изолированные помещения, принадлежащие каждой возрастной группе, включающие раздевальную (приемную) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповую (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальную

(если предусмотрено проектом), буфетную (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетную (совмещенная с умывальной).

Дополнительные помещения для занятий с детьми (музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет логопеда и другие);

Сопутствующие помещения (медицинский блок, пищеблок, постирочная).

Помещения служебно-бытового назначения для персонала.

10.2.3. Помещения в ДОО должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности воспитанников.

10.3. Техническое оснащение.

10.3.1. По размерам (площади) и техническому состоянию помещения ДОО должны отвечать требованиям государственных стандартов образовательных программ, санитарно-гигиенических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шумы, вибрация и т.д.).

10.3.2. Каждое ДОО должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям государственных стандартов, технических условий, образовательных программ, санитарных правил и нормативов, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой услуги.

10.3.3. ДОО должны иметь эксплуатационные документы на оборудование, приборы, аппаратуру, инвентарь.

В перечень эксплуатационных документов входят:

- технический паспорт;
- инструкция по эксплуатации;
- инвентаризационные описи основных средств;
- иные эксплуатационные документы.

Эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания и поддержания в технически исправном состоянии.

10.3.4. Техническая проверка, ремонт оборудования осуществляется на основании договора с организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности.

10.4. Укомплектованность ДОО кадрами, их квалификация.

10.4.1. ДОО должны располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала.

10.4.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляют следующие виды персонала:

- административно-управленческий (заведующий, заместитель заведующего по безопасности, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе),
- обслуживающий, за исключением персонала, обеспечивающего создание условий для осуществления присмотра и ухода и оказание услуг по присмотру и уходу за детьми;
- педагогический персонал (воспитатели, в том числе старший воспитатель, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования и др.),
- учебно-вспомогательный персонал, в том числе младшие воспитатели, помощники воспитателей и пр.

10.4.3. В штатные расписания ДОО, реализующих муниципальную услугу, обеспечивающих общедоступное и бесплатное дошкольное образование, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми с ограниченными возможностями, детей – инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности специальных педагогов (учителей-дефектологов, социальных педагогов и других работников (в зависимости от категории детей)) за счет средств

бюджета Московской области и бюджета Одинцовского муниципального района Московской области.

10.5. Требования к организации медицинского обслуживания.

10.5.1. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленными органами управления здравоохранением за ДОО медицинским персоналом, который наряду с администрацией учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

10.5.2. ДОО обязаны предоставить специально оборудованные помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их деятельности в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

10.6. Требования к организации питания.

10.6.1. Требования к организации питания в ДОО, реализующим муниципальную услугу, устанавливаются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.3.2.1940-05 «Об организации детского питания».

10.7. Требования к предоставлению информации.

10.7.1. Получатели вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о предоставляемой муниципальной услуге, обеспечивающей их компетентный выбор.

10.7.2. ДОО обязаны довести до сведения получателей муниципальной услуги информацию в соответствии с пунктом 10.1 настоящего стандарта, законодательством Российской Федерации и порядком, обеспечивающим ее доступность для населения.

10.7.3. В ДОО, оказывающих муниципальную услугу, в доступном для потребителей услуги месте должны быть размещены:

- копия устава;
- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- образовательная программа;
- списки должностных лиц (с указанием контактной информации) органов местного самоуправления, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка;
- текст настоящего стандарта качества.

10.7.4. ДОО, оказывающие муниципальную услугу, должны обеспечить доступность для родителей (законных представителей) воспитанников контактной информации о себе, Централизованной бухгалтерии муниципальных учреждений и об Учредителе (полный список телефонных номеров, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии)).

10.7.5. Информированность населения может осуществляться посредством:

- размещения сведений на информационных стендах в ДОО;
- публикации в средствах массовой информации;
- размещение информации в сети Интернет на сайте Управления образования и (или) на собственных сайтах ДОО.

11. Требования к технологии оказания муниципальной услуги.

11.1. ДОО, реализующие муниципальную услугу, работают по пятидневной рабочей неделе в режиме 12-часового пребывания детей с 7.00 до 19.00 (в отдельных случаях допускается работа с 6.30 до 18.30 или 7.30 до 19.30), а также в ином режиме при наличии социального заказа населения и в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, уставом учреждения.

11.2. Режим работы ДОО утверждается приказом руководителя ДОО.

11.3. В случае неявки родителей (законных представителей) или совершеннолетних родственников за ребенком в установленное время, ДОО обязаны обеспечить присмотр за ребенком вплоть до явки родителей (законных представителей) или его совершеннолетних родственников.

12. Критерии оценки качества муниципальной услуги.

12.1. Соответствие:

- комплектования учреждения воспитанниками проектной мощности ДОУ;
- уровню освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования, реализуемой в ДОУ, перечню рекомендованных и допущенных к работе программ Минобрнауки Российской Федерации;
- утвержденному штатному расписанию и виду ДОУ, количественной и качественной оценке кадрового состава;
- удовлетворенности потребителей качеством муниципальной услуги;
- показателям посещаемости средним районным показателям.

12.2. Степень удовлетворенности населения качеством муниципальной услуги.

13. Порядок обжалования нарушений качества муниципальной услуги.

13.1. Жалобы и заявления родителей (законных представителей) на некачественное исполнение или неисполнение муниципальной услуги могут направляться непосредственно в ДОУ, в Управление образования, в Администрацию Одинцовского муниципального района, в Министерство образования и науки Российской Федерации и (или) Министерство образования Московской области письменно, а также в другие надзирающие и контролирующие органы.

13.2. Обращения и заявления подлежат обязательной регистрации по месту поступления.

13.3. В 30-ти дневный срок заявителю должен быть дан ответ о принятых мерах по устранению причин нарушений в письменном виде.

14. Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги.

14.1. Меры ответственности работников ДОУ, оказывающих муниципальную услугу, устанавливаются Трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами ДОУ и требованиями настоящего стандарта.

14.2. К ответственности за нарушение требований стандарта может быть привлечен только руководитель ДОУ по результатам установления имевшего место факта нарушения требований стандарта, в результате проверки Управлением образования или иными компетентными органами, а также на основании вступившего в законную силу решения или приговора суда.

14.3. Меры ответственности за нарушение требований стандарта к руководителю ДОУ определяются Управлением образования, заключившим с руководителем трудовой договор, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.4. В случае неисполнения или некачественного исполнения муниципальной услуги деятельность ДОУ может быть приостановлена на основании акта Учредителя и (или) решением суда.

15. Проверка соответствия качества оказываемой муниципальной услуги требованиям настоящего Стандарта осуществляется ежегодно по итогам календарного года.

16. Организация обеспечения качества муниципальной услуги достигается посредством контроля в форме выездных проверок в соответствии с планом работы Управления образования и по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований вышестоящих, надзирающих и правоохранительных органов).

17. Сведения об объемах оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) собираются Управлением образования ежегодно.

Приложение к Стандарту качества муниципальной услуги
«Обеспечение воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления
детей дошкольного возраста»

Показатели муниципальной услуги
по обеспечению воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей дошкольного возраста

№ пп	Описание показателей	Единица измерения	Условные значения	Рекомендуемое значение	Вес показателя	Периодичность мониторинга
1.	Укомплектованность учреждения воспитанниками в соответствии с проектной мощностью	%	Отсутствие отклонения	100%	10%	ежегодно
2.	Укомплектованность учреждения педагогическими кадрами	%	Отсутствие отклонения	100%	20%	ежегодно
3.	Доля педагогов, оказывающих муниципальную услугу, имеющих высшую и первую квалификационную категорию	%	Больше лучше	Не менее 30%	10%	ежегодно
4.	Доля педагогов, повысивших квалификацию	%	Больше лучше	Не менее 25%	10%	ежегодно
5.	Уровень освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы	%	Больше лучше	85%	10%	ежегодно
6.	Посещаемость воспитанниками учреждения	д/дни	Больше лучше	170д/дн	20%	ежегодно
7.	Удовлетворённость потребителей качеством муниципальной услуги	%	Больше лучше	90%	20%	ежегодно

Начальник Управления образования

Т.В. Одинцова