

Утверждено
постановлением Администрации
Одинцовского муниципального района
от 25.06.2014 № 1052

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации приема, размещения эвакуированного (рассредоточиваемого)
населения, материальных и культурных ценностей в загородной зоне
Одинцовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок планирования, подготовки и проведения мероприятий по приему, размещению эвакуированного (рассредоточиваемого) населения, материальных и культурных ценностей в загородной зоне Одинцовского муниципального района в особый период.

1.2. Эвакуационные мероприятия осуществляются по решению Президента Российской Федерации или Председателя Правительства Российской Федерации и, в отдельных случаях, требующих незамедлительного принятия решения, по решению Губернатора Московской области с последующим докладом по подчиненности.

1.3. В целях организованного проведения эвакуационных мероприятий в максимально сжатые (короткие) сроки планирование и их всесторонняя подготовка производятся заблаговременно (в мирное время), а осуществление - в период перевода гражданской обороны с мирного на военное положение, при угрозе применения противником современных средств поражения или в условиях начавшейся войны (вооруженного конфликта).

Эвакуационные мероприятия планируются и осуществляются в целях: снижения вероятных потерь населения категорированных городов и сохранения квалифицированных кадров специалистов; обеспечения устойчивого функционирования объектов экономики, продолжающих свою производственную деятельность в военное время; обеспечения условий создания группировок сил и средств гражданской обороны в загородной зоне для ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения при ликвидации последствий применения противником современных средств поражения.

1.4. Загородная зона - это территория в пределах административных границ субъекта Российской Федерации, муниципального образования, расположенная вне зон возможных разрушений, опасного радиоактивного загрязнения, опасного химического заражения, катастрофического затопления, вне приграничных районов, заблаговременно подготовленная для размещения эвакуируемого населения по условиям его первоочередного жизнеобеспечения.

1.5. Эвакуация населения — это комплекс мероприятий по организованному

вывозу всеми видами имеющегося транспорта и выводу пешим порядком населения из категорированных городов и размещению его в загородной зоне.

1.6. Эвакуации подлежат рабочие и служащие с неработающими членами семей объектов экономики, деятельность которых в соответствии с мобилизационными планами не прекращается в военное время и может быть продолжена на новой базе, соответствующей их производственному профилю и расположенной в загородной зоне, крайне необходимое оборудование и документы, без которых невозможно возобновление деятельности на новой базе, рабочие и служащие с неработающими членами семей объектов экономики, прекращающих свою деятельность в военное время, а также нетрудоспособное и не занятое в производстве население.

1.7. Рассредоточение - это комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) из категорированных городов и размещение в загородной зоне для проживания и отдыха рабочих и служащих объектов экономики, производственная деятельность которых в военное время будет продолжаться в этих городах.

1.8. Рассредоточению подлежат рабочие и служащие: уникальных (специализированных) объектов экономики, для продолжения работы которых соответствующие производственные базы в загородной зоне отсутствуют или располагаются в категорированных городах; организаций, обеспечивающих производство и жизнедеятельность объектов категорированных городов (городских энергосетей, объектов коммунального хозяйства, общественного питания, здравоохранения, транспорта и связи, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления).

1.9. Рассредоточиваемые рабочие и служащие размещаются в ближайших к границам категорированных городов районах загородной зоны вблизи железнодорожных, автомобильных и водных путей сообщения.

В целях обеспечения организованной доставки рабочих смен в категорированный город на работу и обратно в загородную зону на отдых в срок, не превышающий суммарно 4-х часов, в исключительных случаях по решению Губернатора Московской области разрешается размещать их в зонах возможных слабых разрушений.

Районы размещения рассредоточиваемых рабочих и служащих в загородной зоне оборудуются противорадиационными и простейшими укрытиями.

1.10. Одновременно с рассредоточением рабочих и служащих в те же населенные пункты загородной зоны эвакуируются неработающие и не занятые в производстве в военное время члены их семей.

При невозможности их совместного размещения из-за ограниченной емкости жилого фонда и фонда общественных и административных зданий соответствующих населенных пунктов члены семей рассредоточиваемых рабочих и служащих размещаются в других населенных пунктах загородной зоны на том же эвакуационном направлении.

1.11. Наибольшая работающая смена (далее - НРС) объектов экономики, продолжающих работу в военное время в категорированных городах, должна

быть обеспечена защитными сооружениями, отвечающих нормам проектирования инженерно-технических мероприятий гражданской обороны.

1.12. В зависимости от масштабов, особенностей возникновения и развития военных действий (вооруженного конфликта), конкретных условий обстановки возможно проведение следующих видов эвакуации населения:

общая эвакуация - проводится на территории страны или на территории нескольких субъектов Российской Федерации и предполагает вывоз (вывод) всех категорий населения, за исключением нетранспортабельных больных, обслуживающего их персонала и лиц, имеющих мобилизационные предписания;

частичная эвакуация - проводится до начала общей эвакуации при угрозе воздействия противника современными средствами поражения без нарушения действующих графиков работы транспорта. При частичной эвакуации вывозится нетрудоспособное и не занятое в производстве и в сфере обслуживания население (студенты, учащиеся школ-интернатов и профессионально-технических училищ, воспитанники детских домов, ведомственных детских садов и других детских учреждений, пенсионеры, содержащиеся в домах инвалидов и престарелых, - совместно с преподавателями, обслуживающим персоналом и членами их семей).

1.13. Ответственность за организацию планирования, обеспечения, проведения эвакуации населения и его размещение в загородной зоне возлагается на руководителей гражданской обороны субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, на объектах экономики - на их руководителей.

Всестороннее обеспечение эвакуационных мероприятий организуют соответствующие службы гражданской обороны, министерства (ведомства), объекты экономики независимо от форм собственности во взаимодействии с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

1.14. Планирование, обеспечение и проведение эвакуационных мероприятий осуществляется исходя из принципа необходимой достаточности и максимально возможного использования имеющихся собственных сил и средств.

При недостаточности собственных сил и средств предусматривается привлечение сил и средств вышестоящих органов исполнительной власти в установленном порядке.

1.15. Эвакуационные мероприятия планируются и осуществляются по производственно-территориальному принципу, в соответствии с которым рассредоточение и эвакуация рабочих, служащих и неработающих членов их семей организуются и проводятся по объектам экономики, а эвакуация остального населения, не занятого в производстве, - по месту жительства через жилищно-эксплуатационные органы по территориальному принципу.

1.16. Эвакуация населения планируется и осуществляется комбинированным способом, обеспечивающим в сжатые (короткие) сроки вывоз в загородную зону части эвакуируемого населения всеми видами имеющегося транспорта независимо от форм собственности, не занятого воинскими и другими особо важными перевозками по мобилизационным планам, с одновременным выводом остальной его части пешим порядком.

При этом предусматривается максимальное использование всех возможностей

транспорта.

Численность населения, вывозимого транспортом, определяется эвакуационными комиссиями объектов экономики в зависимости от наличия транспорта, состояния дорожной сети, ее пропускной способности и других местных условий.

В первую очередь транспортом вывозятся:

медицинские учреждения;

население, которое не может передвигаться пешим порядком (беременные женщины, женщины с детьми до 14 лет, больные, находящиеся на амбулаторном лечении, мужчины старше 65 лет и женщины старше 60 лет);

рабочие и служащие свободных смен объектов экономики, продолжающих работу в военное время в категорированных городах;

сотрудники органов государственного управления, важнейших научно-исследовательских учреждений и конструкторских бюро.

Остальное население планируется выводить пешим порядком. Работающие смены объектов экономики, продолжающих производственную деятельность в категорированных городах, с момента начала эвакуационных мероприятий остаются на своих рабочих местах в готовности к укрытию в защитных сооружениях.

Распределение их в загородную зону осуществляется после завершения эвакуации по прибытии свободных (отдыхающих) рабочих смен из загородной зоны.

1.17. Выбор районов размещения эвакуируемого населения осуществляется приемными эвакуационными комиссиями и органами управления, уполномоченными на решение задач по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны на основе сравнительной оценки: возможностей по удовлетворению потребностей населения по нормам военного времени в жилье, защитных сооружениях, воде и других видах первоочередного жизнеобеспечения; условий для создания группировок сил гражданской обороны, предназначенных для ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения; возможностей дорожно-транспортной сети; возможностей выполнения работ по форсированной подготовке простейших защитных сооружений и жилья в ходе перевода гражданской обороны с мирного на военное положение за счет местных ресурсов.

1.18. Районы размещения рабочих, служащих и неработающих членов их семей объектов экономики, переносящих свою производственную деятельность в загородную зону, выделяются за районами размещения рассредоточиваемых рабочих и служащих объектов, продолжающих свою деятельность в категорированных городах и оборудуются в инженерном отношении (противорадиационными и простейшими укрытиями).

1.19. Население, не занятое в производственной деятельности и не являющееся членами семей рабочих и служащих, размещается в более отдаленных районах загородной зоны.

1.20. Весь жилой фонд и фонд зданий общественного и административного назначения с момента объявления эвакуации передаются в распоряжение руководителей гражданской обороны субъектов Российской Федерации, органов

местного самоуправления.

Эвакуируемое население размещается в общественных и административных зданиях (санаториях, пансионатах, домах отдыха, детских оздоровительных лагерях и т. д.), жилых домах независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, в отапливаемых домах дачных кооперативов и садоводческих товариществ на основании ордеров (предписаний), выдаваемых органами местного самоуправления.

1.21. При переработке и корректировке планов эвакуации объектов экономики, планов приема и размещения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения смена районов размещения допускается только в исключительных случаях.

1.22. Министерства (ведомства) организуют руководство планированием, обеспечением и проведением эвакуации своих центральных аппаратов, согласовывают планы эвакуационных мероприятий крупных подведомственных объектов экономики, организуют материально-техническое обеспечение эвакуационных мероприятий.

1.23. Для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий решениями руководителей гражданской обороны органов местного самоуправления создаются приемные эвакуационные комиссии и органы, которые работают во взаимодействии с соответствующими органами управления, уполномоченными на решение задач по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны и службами гражданской обороны.

Для обеспечения мероприятий по приему, размещению эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения заблаговременно (в мирное время) формируются (создаются) следующие эвакуационные органы: приемные эвакуационные комиссии, приемные эвакуационные пункты (далее - ПЭП).

1.24. Территориальные приемные эвакуационные комиссии возглавляются заместителями руководителей органов местного самоуправления.

В состав приемных эвакуационных комиссий назначаются лица руководящего состава администраций (управлений, служб, отделов), транспортных органов, органов образования, социального обеспечения, здравоохранения, полиции, связи, представители военных комиссариатов, органов управления, уполномоченных на решение задач по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны.

Лица (военнообязанные), имеющие мобилизационные предписания, в состав приемных эвакуационных органов не назначаются.

1.25. Приемные эвакуационные комиссии предназначены для организации приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в загородной зоне.

В приемной эвакуационной комиссии создаются группы:

учета эвакуируемого населения и информации;

приема и организации размещения эвакуируемого населения;

дорожного и транспортного обеспечения.

1.26. ПЭП предназначены для приема, учета и размещения прибывающего эвакуируемого населения. Они располагаются вблизи пунктов (станций) высадки.

Под ПЭП отводятся общественные и административные здания. Местным транспортом или пешими колоннами эвакуируемое население вывозится (выводится) с ПЭП в места постоянного размещения.

В состав ПЭП входят:

группа встречи, приема и размещения эвакуируемого населения;

группа учета эвакуируемого населения;

группа отправки и сопровождения эвакуируемого населения;

стол справок;

группа охраны общественного порядка;

медицинский пункт;

комната матери и ребенка;

комендантская служба.

1.27. Оповещение о начале проведения эвакуационных мероприятий осуществляется с использованием региональной системы оповещения населения Московской области.

1.28. Общее руководство деятельностью приемной эвакуационной комиссии Одинцовского муниципального района осуществляет председатель комиссии. Организационно-методическое руководство деятельностью приемной эвакуационной комиссии осуществляет отдел по делам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации Одинцовского муниципального района.

1.29. Приемная эвакуационная комиссия в практической деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», нормативными правовыми актами Московской области, Одинцовского муниципального района и настоящим Положением.

1.30. Работа приемной эвакуационной комиссии осуществляется по годовым планам работы. Планы работы приемной эвакуационной комиссии утверждает Руководитель Администрации Одинцовского муниципального района.

2. Основные задачи приемной эвакуационной комиссии

2.1. В мирное время на приемную эвакуационную комиссию возлагается:

- разработка совместно с отделом по делам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций Администрации Одинцовского муниципального района, а также ежегодное уточнение плана приема, размещения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, материальных и культурных ценностей в загородной зоне особый период;
- разработка совместно с административными и хозяйственными органами, службами гражданской обороны планов всестороннего обеспечения приемных эвакуационных мероприятий;
- контроль за созданием, комплектованием и подготовкой приемных эвакуационных органов;
- определение количества и выбор мест дислокации ПЭП;

ведение учета транспортных средств организаций и предприятий, распределение их между ПЭП для обеспечения перевозок населения при рассредоточении и эвакуации его в безопасные районы загородной зоны;

ведение учета эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения;

взаимодействие с органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения приемных эвакуационных мероприятий;

участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению приемных эвакуационных мероприятий;

периодическое проведение заседаний приемной эвакуационной комиссии Одинцовского муниципального района;

разработка и учет документов.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

контроль за приведением в готовность подчиненных приемных эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

уточнение категорий и численности населения, подлежащего частичной и полной эвакуации;

организация подготовки к разворачиванию ПЭП;

организация контроля за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения ПЭП;

организация контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организация инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов;

уточнение плана приема, размещения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, материальных и культурных ценностей в загородной зоне.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

доведение распоряжения и задач на проведение эвакуационных мероприятий до подчиненных приемных эвакуационных органов;

введение в действие плана приема, размещения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, материальных и культурных ценностей в загородной зоне;

установление непрерывного взаимодействия с подчиненными приемными эвакуационными органами и автотранспортной службой;

организация контроля за ходом оповещения о начале эвакуации и подачей транспорта на ПЭП;

организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам организации, обеспечения и проведения приемных эвакуационных мероприятий.

2.4. В ходе проведения эвакуационных мероприятий:

руководство работой подчиненных приемных эвакуационных органов;

организация контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в загородной зоне;

организация ведения учета подачи транспорта на пункты посадки;

организация инженерной защиты и охраны эвакуированного (рассредоточиваемого) населения на ПЭП и в пути следования в районы размещения;

организация регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе приемных эвакуационных мероприятий;

постоянное взаимодействие и информирование приемных эвакуационных комиссий городских и сельских поселений о количестве ввозимого (вводимого) населения по времени и видам транспорта;

организация вывоза в загородную зону материальных и культурных ценностей, уникального оборудования и имущества;

сбор и обобщение данных о ходе приема, размещения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, материальных и культурных ценностей, представление докладов руководителю гражданской обороны Одинцовского муниципального района;

представление донесений в Московскую областную эвакуационную комиссию согласно таблице срочных донесений.

3. Права приемной эвакуационной комиссии

3.1. Приемная эвакуационная комиссия имеет право:

доводить поручения руководителя гражданской обороны Одинцовского муниципального района по вопросам приема, размещения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, материальных и культурных ценностей в загородной зоне организациям независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, контролировать их исполнение;

запрашивать у организаций, расположенных на территории Одинцовского муниципального района, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам приема, размещения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, материальных и культурных ценностей;

заслушивать должностных лиц организаций по вопросам приема, размещения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, проводить в установленном порядке совещания с представителями приемных эвакуационных органов этих организаций;

участвовать в мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов приема, размещения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, материальных и культурных ценностей;

в пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению мероприятий по приему, размещению эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения;

осуществлять контроль за деятельностью подчиненных приемных эвакуационных органов по вопросам приема, размещения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения;

осуществлять контроль за подготовкой и готовностью ПЭП, а также персонала администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению мероприятий по приему, размещению эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения в городских и сельских поселениях, организациях и предприятиях с привлечением специалистов отдела по делам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций Администрации Одинцовского муниципального района.

4. Порядок работы приемной эвакуационной комиссии

4.1. Приемная эвакуационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным Руководителем Администрации Одинцовского муниципального района, в который включаются: проведение с периодичностью не реже одного раза в полугодие заседаний комиссии;

рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения мероприятий по приему, размещению эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения в загородной зоне Одинцовского муниципального района;

подача предложений руководителю гражданской обороны Одинцовского муниципального района по вопросам приема, размещения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, а также осуществление контроля за реализацией принятых им решений;

участие в проверках городских и сельских поселений, организаций по вопросам приема, размещения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения;

участие в учениях и других мероприятиях гражданской обороны.

4.2. Решения приемной эвакуационной комиссии оформляются протоколами. На основании рекомендаций, предложений и решений приемной эвакуационной комиссии издаются постановления, распоряжения Администрации Одинцовского муниципального района, которые доводятся до сведения соответствующих органов управления и организаций.

5. Функциональные обязанности председателя приемной эвакуационной комиссии

5.1. Председатель приемной эвакуационной комиссии подчиняется руководителю гражданской обороны Одинцовского муниципального района и отвечает за планирование, организацию и проведение мероприятий по приему, размещению эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, и его всестороннее жизнеобеспечение в особый период.

5.2. Председатель комиссии несет ответственность:

за организацию и планирование мероприятий по приему, размещению эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения материальных и культурных ценностей в загородной зоне Одинцовского муниципального района;

за организацию работы приемной эвакуационной комиссии в мирное и военное время;

за планирование и организацию подготовки членов комиссии к выполнению своих обязанностей.

5.3. Председатель комиссии обязан:

5.3.1. В мирное время:

организовать и контролировать работу приемной эвакуационной комиссии в соответствии с годовым планом;

организовать совместно с отделом по делам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций Администрации Одинцовского муниципального района разработку плана приема, размещения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, других необходимых документов, а также их ежегодное уточнение;

организовать работу комиссии по разработке (совместно с административными и хозяйственными органами) планов всестороннего обеспечения приемных эвакуационных мероприятий;

организовать работу комиссии по определению количества и выбору мест размещения (дислокации) ПЭП, пунктов посадки на все виды транспорта для убытия в загородную зону;

организовать учет транспортных средств организаций и распределение их между ПЭП для обеспечения перевозок населения при его рассредоточении и эвакуации;

лично участвовать в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению приемных эвакуационных мероприятий;

проводить плановое заседание приемной эвакуационной комиссии не реже двух раз в год с составлением протокола заседания комиссии, а в случае необходимости проводить экстренные заседания;

организовать проведение занятий с личным составом комиссии согласно Примерной программы;

организовать контроль за созданием, комплектованием и подготовкой персонала приемных эвакуационных органов;

организовать взаимодействие с органами военного управления по вопросам планирования и обеспечения приемных эвакуационных мероприятий;

осуществлять подбор работников и распределять их по должностям в приемной эвакуационной комиссии;

изучать возможности загородной зоны Одинцовского муниципального района по размещению эвакуированного (рассредоточиваемого) населения;

организовать и отработать систему оповещения и сбора членов комиссии на плановые заседания и в экстренных случаях;

организовать проверки готовности приемных эвакуационных органов;

организовать своевременное представление отчетных документов в Московскую областную эвакуационную комиссию.

5.3.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

организовать контроль за приведением в готовность приемных эвакуационных органов, проверку схем оповещения и связи;

организовать работу комиссии по уточнению категорий и численности эвакуированного (рассредоточиваемого) населения;

организовать работу ПЭП по выполнению подготовительных мероприятий к проведению частичной и общей эвакуации;

организовать работу по уточнению плана приема, размещения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, материальных и культурных ценностей в загородной зоне;

организовать работу по подготовке к развертыванию ПЭП;

организовать работу комиссии по уточнению (совместно с транспортными организациями) порядка использования автотранспорта, выделяемого для доставки эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения в загородную зону;

организовать работу комиссии по контролю за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения ПЭП;

организовать работу комиссии по взаимодействию с органами военного командования и отделом по делам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций Администрации Одинцовского муниципального района по вопросам организации, обеспечения и проведения приемных эвакуационных мероприятий;

организовать развертывание и готовность к работе ПЭП по установленной готовности гражданской обороны;

доложить руководителю гражданской обороны Одинцовского муниципального района о готовности к проведению мероприятий по приему, размещению эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения в загородной зоне.

5.3.3. В ходе проведения приемных эвакуационных мероприятий:

периодически уточнять задачи на проведение приемных эвакуационных мероприятий у руководителя гражданской обороны Одинцовского муниципального района;

доводить задачи на проведение приемных эвакуационных мероприятий до исполнителей;

контролировать выполнение почасового графика проведения приемных эвакуационных мероприятий;

организовать работу комиссии по ведению учета подачи транспорта на пункты посадки;

организовать инженерную защиту и охрану эвакуированного (рассредоточиваемого) населения на ПЭП и в пути следования в загородную зону;

организовать работу комиссии по взаимодействию с приемными эвакуационными комиссиями городских и сельских поселений по вопросам приема и размещения эвакуированного (рассредоточиваемого) населения;

организовать работу комиссии по вывозу в загородную зону материальных и культурных ценностей, уникального оборудования и имущества;

организовать работу по представлению донесений в Московскую областную эвакуационную комиссию согласно табелю срочных донесений, а в случае срыва приемных эвакуационных мероприятий - докладывать немедленно;

доложить руководителю гражданской обороны Одинцовского муниципального района об окончании приемных эвакуационных мероприятий.

Заместитель руководителя Администрации
Одинцовского муниципального района

М.В. Ширманов

Приложение № 2

Утвержден
постановлением Администрации
Одинцовского муниципального района
от 25.06.2014 № 1052

СОСТАВ
приемной эвакуационной комиссии
Одинцовского муниципального района

| № п/п | Должность | Фамилия, имя, отчество |
|--|--|-------------------------------------|
| Руководство приемной эвакуационной комиссии | | |
| 1. | Председатель комиссии - заместитель руководителя Администрации Одинцовского муниципального района | Ширманов Максим Викторович |
| 2. | Заместитель председателя комиссии - заместитель руководителя Администрации Одинцовского муниципального района | Медведева Татьяна Николаевна |
| 3. | Заместитель председателя комиссии - заместитель руководителя Администрации Одинцовского муниципального района – начальник Финансово- казначейского Управления | Анашкина Раиса Алексеевна |
| Члены приемной эвакуационной комиссии | | |
| 4. | Начальник Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района | Одинцова Татьяна Викторовна |
| 5. | И.о. начальника Управления здравоохранения Администрации Одинцовского муниципального района | Соболев Андрей Валентинович |
| 6. | Начальник Управления развития предпринимательства и потребительского рынка Администрации Одинцовского муниципального района | Матвеева Лариса Валентиновна |
| 7. | Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Одинцовского муниципального района | Абросимов Юрий Викторович |
| 8. | Председатель Комитета по строительству и развитию дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации Одинцовского муниципального района | Кувшинникова Галина Борисовна |
| 9. | Начальник отдела по делам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций Администрации Одинцовского муниципального района | Давыдов Александр Васильевич |
| 10. | Заместитель начальника МУ МВД России «Одинцовское» (по согласованию) | Язьков Вячеслав Юрьевич |

| № п/п | Должность | Фамилия, имя, отчество |
|----------|---|-------------------------------------|
| 11. | Начальник отдела военного комиссариата Московской области по городам Одинцово, Звенигород, Краснознаменск и Одинцовскому муниципальному району (по согласованию) | Клявинь Вячеслав Борисович |
| 12. | Начальник центра технической эксплуатации телекоммуникаций г. Одинцово Московского филиала ОАО «Ростелеком» (по согласованию) | Шишкин Вадим Валерьевич |
| 13. | Директор Одинцовского ПАТП «Филиал ГУП МО «Мострансавто» (по согласованию) | Катырин Николай Николаевич |
| 14. | Начальник Одинцовского Управления социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Московской области (по согласованию) | Малашкина Наталья Анатольевна |
| 15. | Начальник отдела УФМС России по Московской области в Одинцовском районе (по согласованию) | Черных Александр Николаевич |

Заместитель руководителя Администрации
Одинцовского муниципального района

М.В. Ширманов