

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по разработке муниципальных программ Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Порядок), утвержденным постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 03.07.2013 № 1537, в целях оказания методологического содействия по разработке муниципальных программ в условиях перехода на формирование местных бюджетов на трехлетний период по программно-целевому принципу.

1.2. Методические рекомендации устанавливают требования к организации процесса разработки муниципальных программ Одинцовского муниципального района Московской области (далее – муниципальные программы), обеспечивают системность и соответствие разработанных проектов муниципальных программ требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области и Одинцовского муниципального района Московской области.

1.3. Методические рекомендации предназначены для органов Администрации Одинцовского муниципального района Московской области и муниципальных учреждений Одинцовского муниципального района Московской области, сформированных для реализации отдельных полномочий органов местного самоуправления.

1.4. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

учета приоритетов и целей социально-экономического развития Одинцовского муниципального района Московской области;

максимального охвата расходов бюджета Одинцовского муниципального района Московской области в рамках муниципальных программ;

интеграции муниципальных регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, имущественных, кредитных и иных) мер для достижения целей муниципальных программ;

установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации (конечных и непосредственных результатов);

определения координатора, ответственного за реализацию муниципальной программы, из числа первых заместителей руководителя и/или заместителей руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области:

наличия у участников реализации муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

проведения регулярной оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ.

1.5. Мероприятия, долгосрочных целевых программ Одинцовского муниципального района Московской области, реализацию которых планируется осуществлять в 2014 и последующих годах, подлежат включению в соответствующую муниципальную программу.

1.6. Цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями Порядка и Методических рекомендаций и должны соответствовать описанию их в текстовой части муниципальной программы.

1.7. Расходы на обеспечение деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, органов Администрации Одинцовского муниципального района Московской области рекомендуется формировать в рамках отдельных подпрограмм или мероприятий муниципальных программ.

1.8. В случае использования специальной терминологии муниципальный заказчик предусматривает в муниципальной программе определение основных понятий и терминов.

1.9. Муниципальные программы рекомендуется утверждать нормативным правовым актом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в сроки, установленные Порядком.

1.10. Администрации Одинцовского муниципального района Московской области рекомендуется размещать нормативные правовые акты по разработке муниципальных программ и муниципальные программы (проекты муниципальных программ) на официальном сайте в отдельном разделе «Муниципальные программы».

2. Определение перечня муниципальных программ

2.1. Основой для формирования перечня муниципальных программ

являются вопросы местного значения, предусмотренные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

При этом необходимо учитывать:

переданные государственные полномочия в соответствии с законодательством;

перечень и условия предоставления субсидий на софинансирование расходных обязательств Одинцовского муниципального района Московской области из бюджета Московской области (в случае заинтересованности в получении соответствующих субсидий);

перечень государственных программ Российской Федерации и Московской области.

2.2. Перечень муниципальных программ рекомендуется формировать на основе Примерного перечня муниципальных программ, разработанного Министерством экономики Московской области (приложение 1 к настоящим Методическим рекомендациям).

Данный перечень адаптируется к условиям Одинцовского муниципального района Московской области (например, с иным структурированием муниципальных программ, с большей детализацией, с увеличением количества подпрограмм с учетом переданных государственных полномочий и т.п.).

2.3. Муниципальные программы должны охватывать основные сферы деятельности и учитывать основные направления социально-экономического развития Одинцовского муниципального района Московской области.

2.4. Основой для выделения программы должен являться принцип определения соответствующей сферы социально-экономического развития и направленность мероприятий программы на достижение единой цели (группы целей).

2.5. Для каждой муниципальной программы должны быть определены координатор, муниципальный заказчик программы, ответственные исполнители.

3. Формирование проектов муниципальных программ

3.1. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее пяти лет.

3.2. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, которые являются неотъемлемой частью муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач в рамках муниципальной программы.

Одна подпрограмма может быть направлена на решение одной или нескольких задач муниципальной программы.

3.3. Разработка муниципальной программы (подпрограммы)

осуществляется отраслевым органом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, определенным в качестве муниципального заказчика муниципальной программы (подпрограммы) (далее – муниципальный заказчик).

3.4. Реализация муниципальной программы осуществляется муниципальным заказчиком совместно с заинтересованными структурными подразделениями Администрации Одинцовского муниципального района Московской области – ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы (далее – ответственные исполнители) и (или) участниками муниципальной программы, а также (в случае необходимости) юридическими и (или) физическими лицами.

4. Порядок взаимодействия муниципального заказчика муниципальной программы с муниципальными заказчиками подпрограмм

4.1. Ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы в целом является муниципальный заказчик муниципальной программы.

4.2. Ответственным за разработку и реализацию подпрограммы муниципальной программы является муниципальный заказчик подпрограммы.

4.3. Муниципальный заказчик подпрограммы разрабатывает подпрограмму и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы:

- 1) паспорт подпрограммы;
- 2) краткое описание подпрограммы;
- 3) перечень мероприятий подпрограммы;
- 4) обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы;
- 5) планируемые результаты реализации подпрограммы с указанием количественных и (или) качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и задач, включая оценку влияния изменения объема формирования на изменение целевых показателей;
- 6) методику расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы;
- 7) условия предоставления и методику расчета субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на софинансирование программных мероприятий, в случае если предоставление субсидии предусмотрено подпрограммой.

4.4. Информация по подпунктам 1 и 2 пункта 4.3 настоящих Методических рекомендаций включается в текстовую часть муниципальной программы.

4.5. Информация по подпунктам 3 и 5 пункта 4.3 настоящих Методических рекомендаций включается в муниципальную программу в качестве отдельных приложений к подпрограмме.

4.6. Информация по подпунктам 4, 6 и 7 пункта 4.3 настоящих Методических рекомендаций обобщается муниципальным заказчиком муниципальной программы с учетом соответствующей информации по всем подпрограммам.

Информация по подпунктам 3 и 5 пункта 4.3 настоящих Методических рекомендаций включается в муниципальную программу по форме согласно приложениям № 5 и № 3 к Порядку.

4.7. Полномочия координатора и муниципального заказчика муниципальной программы устанавливаются Порядком.

4.8. После формирования проекта муниципальной программы муниципальный заказчик направляет его для согласования координатору.

4.9. Согласованный координатором проект муниципальной программы направляется на согласование в заинтересованные органы Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

4.10. Проект муниципальной программы направляется на согласование в Управление развития предпринимательства и потребительского рынка Администрации Одинцовского муниципального района Московской области и Финансово-казначейское управление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области на бумажных носителях и в электронном виде с сопроводительным листом.

Сопроводительный лист к проекту муниципальной программы должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование муниципального заказчика;

год составления проекта муниципальной программы;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и адрес электронной почты непосредственного исполнителя;

информация о согласовании проекта муниципальной программы с координатором.

Сопроводительный лист подписывается руководителем муниципального заказчика муниципальной программы.

4.11. Управление развития предпринимательства и потребительского рынка Администрации Одинцовского муниципального района Московской области и Финансово-казначейское управление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области рассматривают проект муниципальной программы и подготавливают заключение по результатам рассмотрения в сроки, установленные Порядком.

4.12. Раздел муниципальной программы «Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия подпрограммы с муниципальным заказчиком программы (подпрограммы)» содержит описание механизма данного взаимодействия, а также распределение

полномочий и ответственности между муниципальным заказчиком муниципальной программы, муниципальным заказчиком подпрограммы и исполнителями мероприятий.

В данном разделе указывается порядок координации муниципальным заказчиком муниципальной программы деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм и исполнителей, например, через ежеквартальные или ежегодные совещания и т.д.

5. Требования к заполнению текстовой части муниципальной программы

5.1. В рамках общей характеристики текущего состояния и прогноза развития сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития, а также анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

5.2. Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы у других муниципальных образований Московской области (при возможности такого сопоставления).

5.3. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития Одинцовского муниципального района Московской области.

5.4. Прогноз социально-экономического развития соответствующей сферы должен определять тенденции ее развития и планируемые результаты реализации муниципальной программы и подпрограмм с указанием количественных и (или) качественных целевых показателей.

5.5. Краткое описание подпрограмм должно отражать описание проблемы, на решение которой направлена реализация подпрограммы, описание ее целей и задач, а также ее влияние и вклад в достижение цели муниципальной программы.

5.6. Муниципальная программа может содержать иные разделы, необходимые для ее эффективной, полной и своевременной реализации, с учетом специфики формирования государственных программ Московской области и принятых в Одинцовском муниципальном районе Московской области нормативных правовых актов.

5.7. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

5.8. Требования к структуре и содержанию разделов подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию разделов муниципальной программы.

6. Требования к формулированию целей и задач муниципальной программы и подпрограмм

6.1. Цель муниципальной программы должна соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы. Для одной муниципальной программы рекомендуется формулировать одну цель.

6.2. Формулировке цели предшествует анализ текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития и определение проблемы, которую предполагается решить в результате реализации муниципальной программы и ее количественных характеристик. После формулирования проблем необходимо определить причины их возникновения и сохранения.

6.3. Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов ее достижения.

Цели и задачи формулируются, в том числе с учетом целей государственных программ Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, направленных на совершенствование государственной политики в сферах реализации государственных программ, программных обращений Губернатора Московской области, государственных программ Московской области.

6.4. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления

полномочий органов местного самоуправления, в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Задачи представляют собой направления и способы деятельности, обеспечивающие достижение поставленной цели за период реализации муниципальной программы.

Формулировки задач должны вытекать из корневых проблем, препятствующих достижению цели, выявленных на этапе анализа и структурирования проблем.

Правильное определение и построение цели, задач и мероприятий предполагает наличие «разветвления» на каждом из уровней, то есть цель подразумевает решение нескольких задач, задача предполагает осуществление нескольких мероприятий.

6.5. Требования к формулированию целей и задач подпрограмм аналогичны требованиям, предъявляемым к формулированию цели и задач муниципальной программы.

6.6. Цель и задачи муниципальной программы (подпрограммы) не должны дублировать цель и задачи иных муниципальных программ (подпрограмм).

7. Требования к показателям муниципальной программы (подпрограммы)

7.1. При разработке муниципальной программы должны учитываться показатели в соответствии с целями социально-экономического развития Одинцовского муниципального района, а также:

показатели Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596-601, № 761, № 1866 и от 10.09.2012 № 1276 и планов мероприятий «дорожных карт», направленных на их реализацию;

показатели, предусмотренные государственными программами Российской Федерации и Московской области;

программные обращения Губернатора Московской области;

показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области.

7.2. Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограммы));

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограммы));

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы (подпрограммы));

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды;

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

7.3. Показатели муниципальной программы (подпрограммы) должны характеризовать достижение цели муниципальной программы и обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения и решения целей и задач.

Следует привести обоснование состава и значений показателей (индикаторов), включая оценку влияния изменения объема финансирования на изменение значений целевых показателей (по форме согласно приложению № 6 к Порядку).

Данная информация необходима для последующего рассмотрения и корректировки показателей и объемов финансирования в ходе утверждения бюджета Одинцовского муниципального района Московской области.

При этом для подпрограмм, направленных на обеспечение деятельности органов Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, указанное приложение не заполняется.

7.4. Показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам.

В качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Для показателя указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.).

Для показателей, определяемых исходя из данных федерального статистического наблюдения, необходимо указать реквизиты нормативного правового акта, которым утверждены формы отчетности, используемые при формировании статистического показателя.

Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней.

Пояснения к показателю должны отражать его наименование, единицу измерения, рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя.

Значение базового показателя рекомендуется определять, в том числе на основе общепринятых статистических показателей по отчетному финансовому году.

При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы.

Такая характеристика должна включать обоснование: изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах); выгод от реализации муниципальной программы.

7.5. Для каждого мероприятия муниципальной программы указывается конкретный показатель. В случае если показатель муниципальной программы характеризует несколько мероприятий, определяется доля каждого мероприятия в достижении указанного показателя.

7.6. В случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам в рамках муниципальных заданий показателями реализации мероприятий муниципальной программы по выполнению муниципального задания являются сводные показатели объемов предоставленных муниципальных услуг.

Расчет объема финансовых ресурсов, направленных на содержание муниципальных учреждений, осуществляется с учетом прогнозных объемов предоставления муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

7.7. Органы местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области направляют показатели (целевые индикаторы) муниципальных программ на согласование в центральные исполнительные органы государственной власти Московской области по соответствующим направлениям деятельности.

8. Требования к перечню мероприятий муниципальной программы

8.1. Информация об основных мероприятиях муниципальной программы (подпрограмм) отражается по форме согласно приложению №5 к Порядку.

8.2. Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности.

Перечень мероприятий должен обладать свойством, в соответствии с которым при исключении из перечня одного мероприятия решение задачи представляется невозможным.

При этом перечень мероприятий должен отражать наиболее экономичный способ решения задачи.

Наименования мероприятий формулируются как дробные действия определенного содержания и масштаба.

8.3. Наименование мероприятия должно позволять:

оценить потенциальное воздействие осуществления мероприятия на решение задачи;

составить представление об объеме расходов, необходимом для осуществления мероприятия.

8.4. Формулировку мероприятия должны отличать конкретность и количественные характеристики.

В случае если указание в наименовании мероприятия всех параметров, которые позволяют оценить его стоимость, ведет к чрезмерному удлинению и усложнению наименования мероприятия, то часть параметров целесообразно отразить в поясняющих материалах, содержащих обоснование расходов на осуществление программных мероприятий.

8.5. В качестве мероприятий в муниципальную программу (подпрограммы) могут включаться:

проведение либо участие в различных выставках, фестивалях, конкурсах, семинарах;

приобретение оборудования, оргтехники, расходных материалов и т.п.;
строительство, реконструкция и капитальный ремонт. При этом объекты капитальных вложений указываются в перечне мероприятий либо отдельным приложением к перечню мероприятий (в случае большого количества);

обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

обеспечение деятельности органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района;

разработка отдельных нормативных правовых актов Одинцовского муниципального района Московской области, за исключением регламентирующих основную деятельность Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

научно-исследовательские работы и другие мероприятия.

8.6. Не должны включаться в состав муниципальной программы расходы на содержание представительного органа, органов финансового контроля муниципального образования, избирательной комиссии

муниципального образования, деятельность которых напрямую не связана с достижением каких-либо социально значимых результатов.

8.7. При формировании перечня мероприятий подпрограммы муниципальной программы указывается также перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения (например, проведение процедур размещения муниципального заказа). При этом предельный срок исполнения данных процедур указывается с точностью до месяца.

8.8. Планируемый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) включает в себя бюджетные ассигнования из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области, а также в соответствии с законодательством средства из федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджетов городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района Московской области, средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, внебюджетные средства, включая инвестиции.

Планируемый объем финансовых средств указывается в тысячах рублей.

Планируемый объем финансовых средств на реализацию муниципальной программы указывается по муниципальной программе в целом, по каждой подпрограмме муниципальной программы по годам реализации и мероприятиям муниципальной программы.

Для мероприятий долгосрочных целевых программ Одинцовского муниципального района Московской области, включенных в муниципальную программу в соответствии с пунктом 1.5 настоящих Методических рекомендаций, рекомендуется дополнительно указывать объем финансовых средств за предшествующий финансовый год реализации мероприятия (в рамках долгосрочной целевой программы Одинцовского муниципального района Московской области) для обеспечения сопоставимости и анализа расходов.

8.9. Каждое мероприятие муниципальной программы, финансируемое за счет бюджетных средств, необходимо формировать с учетом возможности его соотнесения с конкретным кодом бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

В случае невозможности детализации соответствующего мероприятия в Перечне мероприятий муниципальной программы, необходимо в текстовой части муниципальной программы отразить механизмы реализации данного мероприятия, в том числе детализировав по бюджетным ассигнованиям.

8.10. Результат мероприятий должен указываться по возможности в количественном выражении и должен отражать непосредственный итог реализации мероприятия (количество закупленного оборудования, объем выполненных работ по строительству или реконструкции, проведение массового культурного или спортивного мероприятия с указанием количества участников).

8.11. В целях обеспечения контроля и мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы рекомендуется разрабатывать Планы реализации мероприятий муниципальной программы.

План реализации мероприятий муниципальной программы составляется ежегодно на очередной год.

В Плате необходимо отражать наиболее значимые ключевые события, позволяющие на том или ином этапе реализации муниципальной программы (подпрограммы) оценить степень выполнения соответствующего мероприятия.

9. Требования к обоснованию объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

9.1. Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы должна исчерпывающим образом обосновывать источники и направления финансирования, а также методы, примененные для расчета затрат муниципальной программы.

9.2. Информация об объемах финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) представляется по годам реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

9.3. Планируемые объемы финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы по годам указываются в текущих ценах соответствующего финансового года, в течение которых планируется реализовать муниципальную программу.

Объемы расходов на осуществление мероприятий, обеспечиваемых за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района Московской области, определяются исходя из расчетов, обоснований и иных данных, представляемых субъектами бюджетного планирования в соответствии с Порядком составления проекта бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

Финансово-экономическое обоснование реализации мероприятий муниципальных программ рекомендуется определять с учетом основных принципов формирования начальных (максимальных) цен, установленных требованиями федерального законодательства о контрактной системе в сфере закупок и иных гражданско-правовых договоров.

Соответствующие материалы представляются в Финансово-казначейское управление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области одновременно с проектом муниципальной программы Одинцовского муниципального района Московской области в сроки, установленные Порядком.

Объемы расходов на осуществление мероприятий, финансирование (софинансирование) которых не предусматривается за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района Московской области, определяются одним из следующих способов:

прямой (сметный) - путем калькуляции затрат;

нормативный - на основе норм и нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах Российской Федерации, Московской области и Одинцовского муниципального района Московской области;

плановый - в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области или Одинцовского муниципального района Московской области, договорами, соглашениями, определяющими расходные обязательства Московской области и Одинцовского муниципального района Московской области;

методом индексации - путем индексации текущего (отчетного) финансового года на уровень инфляции или иной коэффициент, устанавливаемый действующим законодательством;

аналоговый - в качестве затрат принимаются расходы на аналогичные мероприятия в других муниципальных программах;

экспертный - величина расходов определяется экспертными методами.

Выбор способа расчета определяется исходя из имеющейся информации, позволяющей произвести расчет.

9.4. Планируемый объем финансовых средств на осуществление программных мероприятий за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района Московской области должен формироваться в рамках доведенных до главных распорядителей средств бюджета Одинцовского муниципального района Московской области проектировок предельных объемов расходов бюджета Одинцовского муниципального района Московской области.

9.5. В соответствии с требованиями Порядка в данном разделе должны быть приведены сведения об объеме эксплуатационных расходов в связи с реализацией мероприятий муниципальной программы, в разбивке по соответствующим расходным обязательствам (плановый объем текущих расходов будущих периодов).

Расчет объема планируемых эксплуатационных расходов осуществляется одним из следующих способов:

1) корректировка на индексы роста цен расходов на аналогичные программные мероприятия;

2) расчет расходов по отдельным товарам, работам, услугам, приобретение которых станет необходимым в связи с осуществлением мероприятия;

3) нормативный счет путем определения объема эксплуатационных расходов как части от стоимости осуществления мероприятия, приобретения оборудования или иной расчетной базы;

4) корректировка сложившегося объема эксплуатационных расходов в отношении аналогичных объектов эксплуатации на индексы цен и количество объектов эксплуатации.

9.6. При расчете финансово-экономического обоснования необходимо указывать объемы товаров, работ и услуг, закупаемых для муниципальных нужд, а также их виды.

9.7. Проект муниципальной программы должен учитывать положения, обеспечивающие проведение мероприятий по размещению заказа на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд».

Планирование и закупки за счет бюджетных средств осуществлять посредством единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (ЕАСУЗ).

10. Требования к участию городских/сельских поселений Одинцовского муниципального района Московской области в реализации муниципальной программы

10.1. В случае, если муниципальной программой предусмотрено предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области бюджетам городских/сельских поселений на софинансирование аналогичных муниципальных программ или программных мероприятий, направленных на достижение аналогичных целей, в данном разделе муниципальной программы указываются условия предоставления иных межбюджетных трансфертов, методика их расчета, а также критерии отбора городских/сельских поселений Одинцовского муниципального района Московской области для предоставления иных межбюджетных трансфертов в случаях и порядке, предусмотренных представительным органом Одинцовского муниципального района.

10.2. Иные межбюджетные трансферты могут предоставляться в соответствии с соглашением о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, заключенным между ответственным за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), муниципальным заказчиком муниципальной программы и органом местного самоуправления городского/сельского поселения Одинцовского муниципального района Московской области.

10.3. Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов и критерии отбора городских/сельских поселений Одинцовского муниципального района Московской области определяются ответственным за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы),

муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы), исходя из ее целей и задач:

наличия утвержденной аналогичной муниципальной программы или программных мероприятий, направленных на достижение аналогичных целей.

В данном случае должны быть указаны требования к разработке таких программ или формированию программных мероприятий (т.е. соответствие типовой программе, достижение определенных результатов реализации программы и т.д.);

принятия нормативных правовых актов городских/сельских поселений, устанавливающих соответствующее расходное обязательство городского/сельского поселения Одинцовского муниципального района Московской области;

обеспечения соответствующего уровня софинансирования реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) из бюджета городского/сельского поселения Одинцовского муниципального района Московской области, на которое предоставляются иные межбюджетные трансферты из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области.

10.4. Методики предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов должны в обязательном порядке содержать:

конкретные требования к результатам использования иных межбюджетных трансфертов из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области (в том числе за счет средств переданных в качестве иных межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджета);

порядок оценки результативности и эффективности использования иных межбюджетных трансфертов в зависимости от достигнутых результатов;

порядок распределения иных межбюджетных трансфертов, с учетом соблюдения требований к результатам использования выделяемых иных межбюджетных трансфертов.

10.5. При наличии аналогичных муниципальных программ городские/сельские поселения Одинцовского муниципального района Московской области могут участвовать в муниципальной программе, реализуемой за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района Московской области путем передачи иных межбюджетных трансфертов из бюджетов городских/сельских поселений Одинцовского муниципального района Московской области в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами представительного органа поселения.

11. Требования к составу, формам и срокам представления отчетности о реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

11.1. Муниципальные заказчики подпрограмм формируют отчет о реализации подпрограммы, в том числе с учетом информации, полученной от ответственных за выполнение мероприятий, и представляют его муниципальному заказчику муниципальной программы.

11.2. Муниципальный заказчик муниципальной программы с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков подпрограмм (ответственных за выполнение мероприятий), формирует Сводный отчет о реализации муниципальной программы и представляет в Управление развития предпринимательства и потребительского рынка Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по форме (на бумажном и электронном носителях в формате Excel) и в сроки, установленные в соответствии с Порядком.

11.3. Отчет имеет следующую структуру:

1) конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год:

основные результаты, достигнутые в отчетном году (с указанием количественных и качественных показателей);

характеристика вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

2) результаты использования бюджетных ассигнований бюджета Одинцовского муниципального района Московской области и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы:

запланированные объемы финансовых средств на текущий год;

фактические расходы на дату представления отчета;

предложения по корректировке объема бюджетных ассигнований с обоснованием и оценкой их планируемого влияния на эффективность реализации муниципальной программы;

3) информация об изменениях, внесенных муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы) в муниципальную программу (подпрограмму) - перечень изменений, внесенных муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы) в муниципальную программу (подпрограмму), их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов;

4) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

11.4. В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

11.5. Сопроводительный лист к отчету должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование муниципального заказчика муниципальной программы;

отчетная дата (для годового отчета – отчетный год);

дата составления отчета;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Сопроводительный лист подписывается руководителем органа Администрации Одинцовского муниципального района Московской области – муниципального заказчика муниципальной программы и координатором муниципальной программы.

11.6. Отчеты о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальных программ ежеквартально направляются по установленной форме (приложение № 2 к Методическим рекомендациям) органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области в Министерство экономики Московской области, центральные исполнительные органы государственной власти Московской области по соответствующим направлениям деятельности.

11.7. После ввода в эксплуатацию АИС ГП (муниципальный модуль) мониторинг реализации муниципальных программ осуществляется центральными исполнительными органами государственной власти Московской области с использованием указанной системы.

Исполняющий обязанности
начальника Управления
развития предпринимательства и
потребительского рынка

Н.И. Прослова