

Положение
о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности Одинцовского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Одинцовского муниципального района (далее - Комиссия) является координационным органом Одинцовского районного звена Московской областной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ОРЗ МОСЧС), образованным для обеспечения согласованности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов и организаций Московской области, органов местного самоуправления (далее – органы) на территории Одинцовского муниципального района, а также организаций независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района (далее - организации), в целях реализации единой государственной политики в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС) и обеспечения пожарной безопасности на территории Одинцовского муниципального района.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Московской области, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Одинцовского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами, ведомственными нормативными правовыми актами и нормативными документами (положения, инструкции, правила, рекомендации и т.д.) в сферах защиты населения и территорий от ЧС и их последствий и обеспечения пожарной безопасности, а также настоящим Положением.

1.3. Положение и состав Комиссии утверждается постановлением Главы Одинцовского муниципального района. Комиссию возглавляет Глава Одинцовского муниципального района или Руководитель Администрации Одинцовского муниципального района.

1.4. Основным документом, принимаемым Комиссией, является решение Комиссии.

II. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

организация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС на территории Одинцовского муниципального района;

организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Одинцовского муниципального района от ЧС природного и техногенного характера;

организация мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

разработка предложений по реализации единой государственной политики в сферах предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности на территории Одинцовского муниципального района;

координация деятельности органов управления, сил и средств ОПЗ МОСЧС;

обеспечение согласованности действий органов и организаций на территории Одинцовского муниципального района при решении задач в сферах предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечению пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

2.2. Комиссия с целью исполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в сферах предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, а также восстановления объектов экономики, жилых домов, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате ЧС или пожара;

рассматривает возможности возникновения ЧС и пожаров на территории Одинцовского муниципального района, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию ЧС и обеспечение пожарной безопасности;

разрабатывает предложения по развитию и обеспечению эффективного функционирования ОПЗ МОСЧС;

организует планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и обеспечению пожарной безопасности, а также осуществляет контроль за их выполнением;

организует работу по подготовке предложений, аналитических и статистических материалов для Главы Одинцовского муниципального района по вопросам защиты населения и территорий от ЧС и обеспечения пожарной безопасности на территории Одинцовского муниципального района;

рассматривает вопросы по организации размещения временно отселяемого (эвакуируемого) населения и возвращения его после ликвидации ЧС и пожаров в места проживания;

организует взаимодействие с Комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района, организациями, органами военного командования, общественными объединениями по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС и их последствий, а в случае необходимости - внесение соответствующих предложений о направлении сил и средств для оказания указанным Комиссиям помощи по ликвидации ЧС;

готовит предложения Главе Одинцовского муниципального района по введению соответствующих режимов функционирования ОПЗ МОСЧС (повседневной деятельности, повышенной готовности, чрезвычайной ситуации);

готовит предложения Руководителю Администрации Одинцовского муниципального района по порядку расходования средств резервного фонда Администрации Одинцовского муниципального района на предупреждение и ликвидацию ЧС и последствий стихийных бедствий;

оказывает организационно-методическую помощь Комиссиям городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района и организациям;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области.

3. Правомочия Комиссии

3.1. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся предупреждения и ликвидации последствий ЧС на территории Одинцовского муниципального района;

запрашивать в установленном порядке и получать у органов и организаций необходимые материалы и информацию;

заслушивать на своих заседаниях информацию представителей органов и организаций;

привлекать в установленном порядке для участия в своей работе представителей органов и организаций, а также ученых, экспертов и специалистов;

создавать рабочие группы из числа членов Комиссии и привлекать в установленном порядке к их работе специалистов и представителей органов и организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять задачи, полномочия и порядок работы указанных рабочих групп;

вносить в установленном порядке Главе Одинцовского муниципального района предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

IV. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организацию деятельности Комиссии обеспечивает ее председатель, а в его отсутствие один из первых заместителей председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии - по поручению председателя Комиссии.

Регламент Комиссии утверждается председателем Комиссии с учётом требований настоящего Положения.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, разрабатываемым Комиссией и утверждаемым Главой Одинцовского муниципального района.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично, без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

При необходимости на заседания Комиссии могут быть приглашены представители органов и организаций, ученые, эксперты и специалисты.

4.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов присутствующих на заседании членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии:

руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;

распределяет обязанности между заместителями председателя Комиссии;

подписывает документы Комиссии, в том числе протоколы её заседаний.

4.6. Члены Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

участвуют в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

выполняют решения Комиссии;

выполняют поручения Комиссии и её председателя;

участвуют в деятельности рабочих групп, создаваемых Комиссией;

участвуют в подготовке вопросов на заседаниях Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии:

участвует в подготовке вопросов и формировании повестки дня заседания Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

выполняет поручения Комиссии и её председателя;

осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;

обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;

организует подготовку заседания Комиссии;

извещает членов Комиссии и приглашенных на её заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает решения Комиссии, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Комиссии;

разрабатывает проект плана работы Комиссии на год;

обеспечивает контроль за принятыми решениями Комиссии.

4.8. Решения Комиссии рассылаются секретарем Комиссии первым заместителям председателя Комиссии, заместителям председателя Комиссии, членам Комиссии и другим заинтересованным лицам в недельный срок после проведения заседания Комиссии.

Заместитель руководителя Администрации
Одинцовского муниципального района

М.В. Ширманов