Утверждено

решением Совета депутатов

Одинцовского муниципального района Московской области

от 18.12.2014 № 19/1

**Положение**

**О Контрольно-счетной палате**

**Одинцовского муниципального района Московской области**

Настоящее положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Одинцовского муниципального района и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Контрольно-счетной палаты Одинцовского муниципального района Московской области.

|  |
| --- |
| **Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты**  **Одинцовского муниципального района** |

Контрольно-счетная палата Одинцовского муниципального района (далее – Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом депутатов Одинцовского муниципального района и ему подотчетна.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Одинцовского муниципального района.

4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеют гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

5. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

|  |
| --- |
| **Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты** |

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Московской области, Устава Одинцовского муниципального района, решений Совета депутатов Одинцовского муниципального района, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов Одинцовского муниципального района.

|  |
| --- |
| **Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты** |

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

|  |
| --- |
| **Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты** |

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов, инспекторов, консультантов и специалистов.

2. Председатель Контрольно-счетной палаты замещает муниципальную должность. Заместитель председателя, аудиторы, инспекторы, консультанты и специалисты замещают должности муниципальной службы и являются муниципальными служащими.

3. В Контрольно-счетной палате образуется Коллегия Контрольно-счетной палаты, в состав которой входят председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты.

4. В состав Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации и Московской области по вопросам муниципальной службы, регламентом Контрольно-счетной палаты.

6. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается Советом депутатов Одинцовского муниципального района по предложению председателя Контрольно-счетной палаты.

7. Штатная расстановка Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

|  |
| --- |
| **Статья 5. Порядок назначения на должность председателя,**  **заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты** |

1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района сроком на пять лет. По истечении срока полномочий председатель и заместитель председателя Контрольно-счетной палаты продолжают исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенных председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты выносятся на заседание Совета депутатов Одинцовского муниципального района:

1) Главой Одинцовского муниципального района, Председателем Совета депутатов Одинцовского муниципального района;

2) депутатами Совета депутатов Одинцовского муниципального района - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов Одинцовского муниципального района;

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются на заседание Совета депутатов Одинцовского муниципального района: Главой Одинцовского муниципального района, Председателем Совета депутатов Одинцовского муниципального района, депутатами Совета депутатов Одинцовского муниципального района, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты .

4. Предложение о кандидатуре на должность заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты выносятся на Совет депутатов Одинцовского муниципального района председателем Контрольно-счетной палаты.

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты устанавливается регламентом Совета депутатов Одинцовского муниципального района.

|  |
| --- |
| **Статья 6**. **Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно**-**счетной палаты** |

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции:

для председателя Контрольно-счетной палаты – не менее пяти лет;

для заместителя председателя – не менее трех лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя и заместителя председателя Контрольно- счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с Главой Одинцовского муниципального района, Председателем Совета депутатов Одинцовского муниципального района, Руководителем Администрации Одинцовского муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Одинцовского муниципального района.

4. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно- счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Одинцовского муниципального района.

|  |
| --- |
| **Статья 7**. **Гарантии статуса должностных лиц**  **Контрольно-счетной палаты** |

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы, инспектора, консультанты и специалисты Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно- счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Московской области.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно- счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Совета депутатов Одинцовского муниципального района в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования;

6) достижения установленного нормативным правовым актом Одинцовского муниципального района в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 – 3 статьи 6 настоящего Положения.

|  |
| --- |
| **Статья 8. Полномочия Контрольно**-**счетной палаты** |

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета Одинцовского муниципального района;

2) экспертиза проектов бюджета Одинцовского муниципального района;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Одинцовского муниципального района;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Одинцовского муниципального района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности, принадлежащими Одинцовскому муниципальному району;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района и имущества, находящегося в собственности Одинцовского муниципального района;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Одинцовского муниципального района, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Одинцовском муниципальном районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Одинцовского муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов Одинцовского муниципального района и Главе Одинцовского муниципального района;

10) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Одинцовского муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Одинцовского муниципального района;

11) контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд;

12) аудит в сфере закупок для муниципальных нужд;

13) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав Одинцовского муниципального района, в соответствии с соглашениями, заключенными Советом депутатов Одинцовского муниципального района с представительными органами поселений;

14) анализ данных реестра расходных обязательств Одинцовского муниципального района на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами Одинцовского муниципального района, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета Одинцовского муниципального района;

15) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития Одинцовского муниципального района;

16) мониторинг исполнения бюджета Одинцовского муниципального района;

17) анализ социально-экономической ситуации в Одинцовском муниципальном районе;

18) содействие организации внутреннего финансового контроля в исполнительном органе Одинцовского муниципального района;

19) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

20) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Московской области, Уставом Одинцовского муниципального района и нормативными правовыми актами Совета депутатов Одинцовского муниципального района.

2.Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Одинцовского муниципального района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Одинцовского муниципального района, акционерных обществ, в которых Одинцовский муниципальный район имеет долю в уставных капиталах;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

|  |
| --- |
| **Статья 9. Формы осуществления Контрольно**-**счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля** |

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

**Статья 10. Аудит в сфере закупок**

1. Аудит в сфере закупок осуществляется Контрольно-счетной палатой в пределах своих полномочий посредствам проведения анализа и оценки результатов закупок, достижения целей осуществления закупок для обеспечения нужд Одинцовского муниципального района.

2. Для проведения аудита в сфере закупок, Контрольно-счетной палатой осуществляет экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, и своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам.

3. Контрольно-счетная палата обобщает результаты осуществления деятельности, в том числе устанавливает причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготавливает предложения, направленные на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизирует информацию о реализации указанных предложений.

**Статья 11. Контроль в сфере закупок**

1. Контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе).

2. При осуществлении контроля в сфере закупок Контрольно-счетная палата:

1. осуществляет контроль в сфере закупок путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрольных служб, контрактных управляющих, комиссией по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Одинцовского муниципального района, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд Одинцовского муниципального района;
2. при проведении плановых и внеплановых проверок в соответствии с полномочиями вправе запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки, а также по предъявлении служебных удостоверений и распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты о проведении таких проверок имеет право беспрепятственного доступа в помещение и на территории, которые занимают заказчики, специализированные организации для получения документов и информации о закупках;
3. выдает обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4. при выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок осуществляет действия в соответствии с законодательством об административных правонарушениях, Федеральным законом о контрактной системе;
5. осуществляет согласование возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
6. осуществляет иные функции, если такие функции предусмотрены законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и муниципальными правовыми актами Одинцовского муниципального района.

|  |
| --- |
| **Статья 12. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля** |

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2.Разработка и утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроляосуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Одинцовского муниципального района в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Московской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3) при подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4) стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Московской области.

|  |
| --- |
| **Статья 13. Планирование деятельности Контрольно**-**счетной палаты** |

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годового плана, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной палаты подлежат поручения Совета депутатов Одинцовского муниципального района, предложения и запросы Главы Одинцовского муниципального района, Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района, направленные в Контрольно- счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Предложения Главы Одинцовского муниципального района, Совета депутатов Одинцовского муниципального района, Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района по изменению плана работы Контрольно-счетной палаты рассматриваются Контрольно- счетной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

5. В случае отказа от включения в план работы поручения (предложения либо запроса), председатель Контрольно-счетной палаты направляет мотивированный ответ.

6. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты и направляется в Совет депутатов Одинцовского муниципального района в порядке информации.

**Статья 14. Регламент Контрольно**-**счетной палаты**

1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

2. Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

|  |
| --- |
| **Статья 15. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты** |

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать нормальные условия для работы должностных лиц, проводящих контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, предоставлять им помещения, средства транспорта и связи, обеспечить техническое обслуживание.

|  |
| --- |
| **Статья 16. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно**-**счетной палаты**  **по организации деятельности Контрольно-счетной палаты** |

1. Председатель Контрольно**-**счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно- счетной палаты и организует ее работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

2) утверждает Регламент Контрольно**-**счетной палаты;

3) утверждает планы работы Контрольно**-**счетной палаты и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно**-**счетной палаты;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно**-**счетной палаты; подписывает представления и предписания Контрольно**-**счетной палаты;

7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет Совету депутатов Одинцовского муниципального района и Главе Одинцовского муниципального района ежегодный отчет о деятельности Контрольно**-**счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет Контрольно**-**счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Московской области и органами местного самоуправления;

10) утверждает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции специалистов Контрольно**-**счетной палаты;

11) осуществляет полномочия по найму и увольнению специалистов и иных работников Контрольно**-**счетной палаты;

12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно**-**счетной палаты, в том числе распоряжения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

13) заключает договоры со специалистами, привлекаемыми для участия в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях;

14) утверждает штатную расстановку Контрольно**-**счетной палаты;

15) заключает соглашения о сотрудничестве с прокуратурой, правоохранительными органами, государственными и муниципальными органами финансового контроля;

16) при временном отсутствии председателя Контрольной-счетной палаты (отпуск, командировка, болезни и др.) обязанности председателя исполняет заместитель.

2. Заместитель председателя Контрольно**-**счетной палаты:

1) в отсутствии председателя Контрольно**-**счетной палаты выполняет его обязанности;

2) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) выполняет иные должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты, должностной инструкцией и поручениями председателя Контрольно-счетной палаты;

4) контролирует исполнение сотрудниками Контрольно-счетной палаты поручений, исполняемых ими в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

3. Аудиторы Контрольно**-**счетной палаты возглавляют направления деятельности Контрольно**-**счетной палаты, могут являться руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Аудиторы Контрольно**-**счетной палаты в пределах своей компетенции, установленной Регламентом Контрольно**-**счетной палаты, самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемых направлений и несут ответственность за ее результаты.

|  |
| --- |
| **Статья 17. Коллегия Контрольно-счетной палаты** |

1. Для обеспечения координации деятельности Контрольно-счетной палаты образуется коллегиальный совещательной орган –Коллегия Контрольно-счетной палаты. Компетенция и порядок работы Коллегии Контрольно-счетной палаты определяется Положением о Коллегии Контрольно-счетной палаты, утвержденным распоряжением Контрольно-счетной палаты.
2. Коллегия Контрольно-счетной палаты рассматривает на своих заседаниях следующие вопросы:
3. проекты годовых планов работы Контрольно- счетной палаты;
4. годовой отчет Контрольно-счетной палаты;
5. рассмотрение актов и отчетов, а также иных документов о результатах контрольных мероприятий;
6. рассмотрение заключений о результатах экспертно-аналитических мероприятий;
7. Регламент Контрольно-счетной палаты;
8. стандарты внешнего муниципального финансового контроля и общих требований к стандартам внешнего муниципального финансового контроля, а также дополнений и изменений к ним;
9. методики проведения контрольных мероприятий;
10. привлечение к контрольным мероприятиям Контрольно-счетной палаты специалистов иных организаций и независимых экспертов;
11. другие вопросы, предусмотренные настоящим Положением, Положением о Коллегии Контрольно-счетной палаты, Регламентом Контрольно-счетной палаты.

|  |
| --- |
| **Статья 18. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты** |

1. Должностные лица Контрольно**-**счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и их структурных подразделений, муниципальных учреждений, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно**-**счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно**-**счетной палаты в порядке, установленном законом Московской области.

3. Должностные лица Контрольно**-**счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно**-**счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно**-**счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель и заместитель председателя Контрольно**-**счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов Одинцовского муниципального района, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях Администрации Одинцовского муниципального района, исполнительных органов Одинцовского муниципального района, координационных и совещательных органов при Главе Одинцовского муниципального района.

|  |
| --- |
| **Статья 19. Предоставление информации по запросам**  **Контрольно-счетной палаты** |

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в установленные законом Московской области сроки обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно**-**счетной палатой запросов, указанных в [части 1](#sub_151) настоящей статьи, определяется муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. При осуществлении Контрольно**-**счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно**-**счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Одинцовского муниципального района, использованием собственности Одинцовского муниципального района, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно**-**счетной палаты ее полномочий.

4. Правовые акты Администрации Одинцовского муниципального района о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в Контрольно**-**счетную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Финансовый орган Одинцовского муниципального района направляет в Контрольно**-**счетную палату бюджетную отчетность муниципального образования, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств Одинцовского муниципального района направляют в Контрольно**-**счетную палату сводную бюджетную отчетность.

7. Администрация Одинцовского муниципального района ежегодно направляют в Контрольно**-**счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

8. Не предоставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

|  |
| --- |
| **Статья 20. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты** |

1. Контрольно**-**счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Одинцовскому муниципальному району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно**-**счетной палатой подписывается председателем Контрольно**-**счетной палаты либо его заместителем.

3. Органы местного самоуправления, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно**-**счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно**-**счетной палаты направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно**-**счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно**-**счетной палаты подписывается председателем Контрольно**-**счетной палаты либо его заместителем.

6. Предписание Контрольно**-**счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно**-**счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Московской области.

8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Одинцовского муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно**-**счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

|  |
| --- |
| **Статья 21. Гарантии прав проверяемых органов и организаций** |

1. Акты, составленные Контрольно**-**счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в течение пяти рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Внесение каких-либо изменений на основании пояснений и замечаний руководителей проверяемых органов и организаций в составленные при проведении контрольных мероприятий и подписанные должностными лицами Контрольно-счетной палаты не допускаются.

3. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно**-**счетной палаты в Совет депутатов Одинцовского муниципального района. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

|  |
| --- |
| **Статья 22. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты** |

1. Контрольно**-**счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления Одинцовского муниципального района, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Московской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно**-**счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Московской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации и Московской области.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно**-**счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

5. Контрольно**-**счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов и (или) экспертов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 23. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты** | |
|  |  |

1.Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовывает в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету депутатов Одинцовского муниципального района. Указанный отчет размещается на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (долее – сеть Интернет) и опубликовывается в официальных изданиях Контрольно-счетной палаты или других средствах массовой информации после его рассмотрения Советом депутатов Одинцовского муниципального района Московской области.

3.Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Московской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов Одинцовского муниципального района и регламентом Контрольно-счетной палаты.

|  |
| --- |
| **Статья 24. Финансовое обеспечение деятельности**  **Контрольно-счетной палаты** |

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно**-**счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно**-**счетной палаты предусматриваются в бюджете Одинцовского муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно**-**счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Совета депутатов Одинцовского муниципального района.

Председатель Контрольно-счетной палаты

Одинцовского муниципального района Е.В. Авсеенко