

Утверждено
постановлением Главы
Одинцовского муниципального
района
от 26.02.2015 № 14-ПГл

ПОЛОЖЕНИЕ
**о муниципальном казенном учреждении «Единая дежурно-
диспетчерская служба Одинцовского муниципального района
Московской области»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия

1.1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Одинцовского муниципального района Московской области» (далее – МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района») с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (далее - система-112).

1.1.2. МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» является органом повседневного управления Одинцовского районного звена Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – МОСЧС). На базе МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» разворачивается система-112.

1.1.3. МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми экстренными оперативными службами, дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) организаций (объектов) Одинцовского муниципального района и единых дежурно-диспетчерских служб (далее - ЕДДС) муниципальных образований, граничащих с Одинцовским муниципальным районом, по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС) природного и техногенного характера (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.4. Целью деятельности МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» является обеспечение готовности органов управления, сил и средств Одинцовского районного звена МОСЧС к реагированию на угрозы возникновения или возникновения на территории Одинцовского муниципального района ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств Одинцовского районного звена МОСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий Администрации Одинцовского муниципального района и администраций городских и сельских поселений Одинцовского муниципального

района по организации и осуществлению мероприятий в области гражданской обороны (далее – ГО), защиты населения и территории от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

1.1.5. МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» предназначено для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования Одинцовского районного звена МОСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих экстренных оперативных служб, ДДС организаций (объектов), координации совместных действий экстренных оперативных служб, ДДС организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами Одинцовского районного звена МОСЧС, оповещения руководящего состава Одинцовского районного звена МОСЧС и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.6. Координацию и контроль за работой МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» осуществляет заместитель руководителя Администрации Одинцовского муниципального района, непосредственное руководство - директор МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района».

1.1.7. МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, Одинцовского муниципального района, настоящим Положением и локальными актами МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района».

1.1.8 МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Федеральным казенным учреждением «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Московской области» (далее – ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по МО»), отделом дежурной службы Администрации Губернатора Московской области, администрациями городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района, организациями, предприятиями и учреждениями, силы и средства которых включены в состав Одинцовского районного звена МОСЧС.

1.2. Основные задачи МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района»

1.2.1. МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» решает следующие основные задачи:

прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);

оповещение и информирование органов управления, сил и средств Одинцовского районного звена МОСЧС, сил и средств ГО на территории Одинцовского муниципального района, населения и экстренных оперативных служб, ДДС организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), принятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через местную систему оповещения населения Одинцовского муниципального района (далее – МСО);

организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с силами и средствами Одинцовского районного звена МОСЧС, администрациями городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района и экстренными оперативными службами, ДДС организаций (объектов) Одинцовского муниципального района, ЕДДС муниципальных образований, граничащих с Одинцовским муниципальным районом (в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС межмуниципального и регионального характера);

регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «112» и контроля результатов реагирования;

оперативное управление силами и средствами Одинцовского районного звена МОСЧС, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

На МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» руководителем (заместителем руководителя) Администрации Одинцовского муниципального района может возлагаться решение и других задач.

1.3. Основные функции МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района»

1.3.1. На МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» возлагаются следующие основные функции:

осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

информационное обеспечение Комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Одинцовского муниципального района, поселений и организаций Одинцовского муниципального района;

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до экстренных оперативных служб и ДДС организаций (объектов), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава экстренных оперативных служб и ДДС организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования Одинцовского районного звена МОСЧС;

сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения Одинцовского муниципального

района, вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации и МСО;

доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, созданных при органах местного самоуправления Одинцовского муниципального района;

доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления, до соответствующих экстренных оперативных служб и ДДС организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

сбор от экстренных оперативных служб, ДДС организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств сети наблюдения и лабораторного контроля Одинцовского районного звена МОСЧС и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Одинцовского муниципального района, полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) в отдел дежурной службы Администрации Губернатора Московской области, ФКУ «ЦУКС МЧС России по МО»;

представление необходимой информации о ЧС (происшествиях) Главе Одинцовского муниципального района, руководителю Администрации Одинцовского муниципального района и его заместителям (в части касающейся их компетенции), в отдел по делам гражданской обороны, защиты населения и территории от ЧС Администрации Одинцовского муниципального района;

мониторинг состояния общественной безопасности в Одинцовском муниципальном районе;

повышение профессиональной подготовки (переподготовка) работников МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» в Учебно-методическом центре Государственного учреждения Московской области «Специальный центр «Звенигород».

1.4. Состав и структура МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района»

1.4.1. МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» включает в себя: дирекцию, дежурно-диспетчерскую службу, пункт управления, средства связи, оповещения, информирования и автоматизации управления.

1.4.2. В состав дирекции МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» входят: директор, начальник службы, бухгалтер и главный специалист. В состав дежурно-диспетчерской службы МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» входят: начальник смены – 4 чел., старший оператор –

4 чел., дежурный диспетчер – 4 чел., дежурный оператор – 24 чел.

1.4.3. Пункт управления МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» (далее - ПУ ЕДДС) представляет собой рабочие помещения для дирекции и дежурно-диспетчерской службы, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается по адресу: г. Одинцово, ул. Молодежная, д. 16Б.

1.4.4. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ПУ ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой живучести ПУ ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

1.4.6. Электроснабжение технических средств МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

1.4.7. Рекомендуемый состав технических средств управления МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района»:

средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи;

средства оповещения и информирования руководящего состава и населения; средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;

оргтехника (компьютеры (с возможностью выхода в Интернет), принтеры, сканеры);

система видеоконференцсвязи;

прямые каналы связи с ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по МО», экстренными оперативными службами и организациями, обеспечивающими жизнедеятельность населения;

метеостанция;

приемник ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

1.4.8. Средства связи МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» должны обеспечивать:

телефонную связь;

передачу данных;

прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;

прием вызовов (сообщений) через единый номер «112»;

коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих экстренных оперативных служб и ДДС организаций (объектов);

обмен речевыми сообщениями, документальной и видео информацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» должно иметь резервные каналы связи. Средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования.

1.4.9. Автоматизированная информационная система МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» (далее - АИС ЕДДС) обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций Учреждения. АИС ЕДДС сопрягается с региональной автоматизированной информационно-управляющей

системой РСЧС и с имеющимися автоматизированными системами взаимодействующих экстренных оперативных служб, ДДС организаций (объектов), а также телекоммуникационной подсистемой системы-112.

1.4.10. Комплекс средств автоматизации МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» (далее – КСА ЕДДС) предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц Учреждения при осуществлении ими координации совместных действий экстренных оперативных служб, и ДДС организаций (объектов), имеющих силы и средства постоянной готовности, к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС (происшествий), оперативного информирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) и экстренных оперативных служб и ДДС организаций (объектов) о случившихся фактах и принятых экстренных мерах. Он включает в себя автоматизированные рабочие места (далее - АРМ) со специальным программным обеспечением дежурно-диспетчерской службы, серверное ядро, другие программно-технические средства, объединенные в локальную вычислительную сеть.

1.4.11. МСО представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов и линий связи.

1.4.12. МСО должна обеспечивать передачу:
сигналов оповещения;
речевых (текстовых) сообщений;
условных сигналов.

Задействование МСО должно осуществляться персоналом дежурно-диспетчерской службы из ПУ ЕДДС.

1.4.13. Минимальный состав документации на ПУ ЕДДС:

нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);

соглашения о взаимодействии между МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения Одинцовского муниципального района;

журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

журнал оперативного дежурства;

инструкции по действиям персонала дежурно-диспетчерской службы при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);

инструкции о несении дежурства в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

план взаимодействия МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» с экстренными оперативными службами и ДДС организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории Одинцовского муниципального района;

инструкции по действиям персонала дежурно-диспетчерской службы при получении информации по линии взаимодействующих экстренных оперативных служб и ДДС организаций (объектов);

инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

схемы и списки оповещения руководства ГО, Одинцовского районного звена МОСЧС, сил и средств ГО Одинцовского муниципального района, экстренных оперативных служб и ДДС организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия);

паспорта безопасности и паспорта территории Одинцовского муниципального района, городских и сельских поселений и населенных пунктов, подверженных угрозе природных пожаров, паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты Одинцовского муниципального района и Московской области (в том числе и в электронном виде);

план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен;

графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;

схемы управления и вызова;

схема организации МСО;

телефонные справочники;

документация по организации профессиональной подготовки персонала дежурно-диспетчерской службы;

формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

суточный расчет сил и средств Одинцовского районного звена МОСЧС;

расчет сил и средств Одинцовского муниципального района, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);

ежедневный план работы начальника смены Учреждения.

Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района».

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МКУ «ЕДДС ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

2.1. Режимы функционирования МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района

2.1.1. МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени, а при переводе ГО с мирного на военное время и в военное время - в соответствующих степенях готовности.

2.1.2. Режимы функционирования для МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» устанавливает Руководитель Администрации Одинцовского муниципального района.

2.1.3. В режиме повседневной деятельности МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий). В этом режиме МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» обеспечивает:

- прием от населения, экстренных оперативных служб и ДДС организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности, а при создании системы-112, регистрация с заведением карточек информационного обмена и реагирования;

- передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке в отдел дежурной службы Администрации Губернатора Московской области, ФКУ «ЦУКС МЧС России по МО»;

- обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- поддержание КСА в постоянной оперативной готовности;

- контроль готовности экстренных оперативных служб и ДДС организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;

- внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

- внесение необходимых изменений в паспорта территорий Одинцовского муниципального района, городских и сельских поселений и населенных пунктов, подверженных угрозе природных пожаров.

2.1.4. ДДС организаций, расположенные на территории Одинцовского муниципального района, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

2.1.5. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей экстренной оперативной службе и ДДС организаций (объектов) по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района», а МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» незамедлительно передаёт информацию в ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), Администрацию Одинцовского муниципального район, в отдел дежурной службы Администрации Губернатора Московской области, ФКУ «ЦУКС МЧС России по МО», Главе Одинцовского муниципального района и должностным лицам Администрации

Одинцовского муниципального района.

2.1.6. В режиме повышенной готовности МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района», привлекаемые экстренные оперативные службы и ДДС организаций (объектов) переводятся решением Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил Одинцовского районного звена МОСЧС, взаимодействующих с МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района».

В повышенной готовности МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» обеспечивает:

заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ Одинцовского муниципального района, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил Одинцовского районного звена МОСЧС;

получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории Одинцовского муниципального района, а также за состоянием окружающей среды;

прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;

координацию действий экстренных оперативных служб, ДДС организаций (объектов), сил Одинцовского районного звена МОСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

2.1.7. В случае, если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или оперативного штаба по ликвидации ЧС КЧС и ОПБ (далее – ОШ КЧС и ОПБ) Одинцовского муниципального района либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России по Московской области, МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.1.8. В режим чрезвычайной ситуации МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района», привлекаемые экстренные оперативные службы, ДДС организаций (объектов) и силы РСЧС переводятся решением Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района при возникновении ЧС. В этом режиме МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» решает следующие задачи:

координация действий экстренных оперативных служб, ДДС организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств Одинцовского районного звена МОСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;

контроль за выдвиганием и отслеживание передвижения оперативных групп по территории Одинцовского муниципального района;

оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого

функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

контроль за установлением и перемещением границ зоны соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;

осуществление непрерывного сбора информации о состоянии окружающей среды в зоне ЧС, об обстановке на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

2.1.9. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации взаимодействие между экстренными оперативными службами, ДДС организаций (объектов), силами Одинцовского районного звена МОСЧС осуществляется непосредственно через МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района». Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится Учреждением всем взаимодействующим экстренными оперативным службам, ДДС организаций (объектов), в Администрацию Одинцовского муниципального района, поселениям Одинцовского муниципального района Московской области, в отдел дежурной службы Администрации Губернатора Московской области, ФКУ «ЦУКС МЧС России по МО».

2.1.10. В случае, если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или ОШ КЧС и ОПБ либо управление ликвидацией ЧС (происшествия) передано соответствующим подразделениям МЧС России, МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.1.11. Функционирование МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» при переводе ГО с мирного на военное время и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Одинцовского муниципального района и инструкциями дежурному персоналу экстренных оперативных служб и ДДС организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

2.1.12. При функционировании МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Одинцовского муниципального района предусматривается развертывание пунктов управления ГО на базе Учреждения и на защищенных пунктах управления.

2.2. Порядок работы МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района»

2.2.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «112», от систем мониторинга, от экстренных оперативных служб, ДДС организаций (объектов) Одинцовского муниципального района, вышестоящих и взаимодействующих органов управления МОСЧС по прямым каналам и линиям

связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются персоналом дежурно-диспетчерской службы МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района».

2.2.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» ставит задачи на проведение мероприятий по ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим экстренным оперативным службам и ДДС организаций (объектов) и силам Одинцовского районного звена МОСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных экстренных оперативных служб и ДДС организаций (объектов).

2.2.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня, начальник смены МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» немедленно организует оповещение органов управления Одинцовского районного звена МОСЧС, представляет соответствующую информацию в отдел дежурной службы Администрации Губернатора Московской области, ФКУ «ЦУКС МЧС России по МО», оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств Одинцовского районного звена МОСЧС, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления МОСЧС и задействованные экстренные оперативные службы и ДДС организаций (объектов).

2.2.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между Учреждением и экстренными оперативными службами и ДДС организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления МОСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

2.2.5. Администрацией Одинцовского муниципального района ежемесячно проводится анализ функционирования МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района», а Учреждением - экстренных оперативных служб и ДДС организаций (объектов), который доводится до подчиненных экстренных оперативных и дежурно-диспетчерских служб.

Ежеквартально анализ функционирования МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района», экстренных оперативных служб и ДДС организаций (объектов) рассматривается на заседании КЧС и ОПБ Одинцовского муниципального района.

2.3. Порядок взаимодействия МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» с экстренными оперативными службами и ДДС организаций (объектов)

Порядок взаимодействия и обмена информацией между МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» и экстренными оперативными службами, ДДС организаций (объектов), ЕДДС муниципальных образований, граничащих с Одинцовским муниципальным районом, определяется Планом взаимодействия, соглашениями и регламентами.

III. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СТРУКТУРЕ МКУ «ЕДДС ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

3.1. Комплектование и подготовка кадров МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района»

3.1.1. Комплектование личным составом МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» осуществляется директором МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района». Директор МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» назначается на должность и освобождается от должности постановлением Администрации Одинцовского муниципального района.

3.1.2. Личный состав МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

3.1.3. Основными формами обучения персонала дежурно-диспетчерской службы МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

3.1.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с персоналом дежурно-диспетчерской службы МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района», осуществляются в соответствии с Планом основных мероприятий МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год и Тематическим планом. Тренировки оперативных дежурных смен МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» с оперативной дежурной сменой ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по МО» проводятся ежедневно.

3.1.5. Профессиональная подготовка персонала дежурно-диспетчерской службы МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» проводится по специально разработанной МЧС России «Примерной программе».

3.1.6. Подготовка персонала дежурно-диспетчерской службы МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» осуществляется:

в Учебно-методическом центре Государственного учреждения Московской области «Специальный центр «Звенигород»;

в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по специально разработанной МЧС России тематике. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий), а также личной подготовки специалистов;

в ходе проведения инструктажа заступающего на оперативное дежурство персонала дежурно-диспетчерской службы;

в ходе тренировок с оперативной дежурной сменой МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района», проводимых ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по МО»;

в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами экстренных оперативных служб и ДДС организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок с органами управления и силами Одинцовского районного звена МОСЧС, на которые привлекаются экстренные оперативные службы и ДДС организаций (объектов) Одинцовского муниципального района. При этом каждая оперативная дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее 2-х раз в год.

3.1.7. В ходе подготовки персонала дежурно-диспетчерской службы МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» особое внимание обращается на организацию приёма, анализ соответствия получаемой информации критериям о чрезвычайных ситуациях (происшествиям), своевременном оповещении органов управления и сил Одинцовского районного звена МОСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

3.1.8. Практическая стажировка персонала дежурно-диспетчерской службы МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» организуется на базе ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по МО» согласно графиков и планов стажировки на год.

Не реже одного раза в полгода дирекцией МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» проводится прием зачётов, по результатам которых принимается решение о допуске персонала дежурно-диспетчерской службы МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» к несению оперативного дежурства. При необходимости на зачеты могут привлекаться сотрудники Администрации Одинцовского муниципального района.

Ежемесячно анализируется уровень подготовки персонала дежурно-диспетчерской службы и в Администрации Одинцовского муниципального района представляются сведения.

3.2. Требования к дирекции, персоналу дежурно-диспетчерской службы МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района»

3.2.1. Директор и начальник службы, персонал дежурно-диспетчерской службы МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» должен знать:

внутреннее территориальное деление Одинцовского муниципального района и структуру системы-112 на территории Одинцовского муниципального района, муниципальные образования, граничащие с Одинцовским муниципальным районом;

состав и порядок функционирования Одинцовского районного звена МОСЧС, сведения о руководителях органов местного самоуправления, организаций, в состав которых входят силы и средства Одинцовского районного звена МОСЧС, адреса их расположения;

административные границы Одинцовского муниципального района, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющих в Одинцовском муниципальном районе;

зону территориальной ответственности МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» и зоны территориальной ответственности оперативных служб экстренного реагирования, действующих на территории Одинцовского муниципального района;

дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;

сведения о социально-значимых объектах, объектах вероятных террористических посягательств, расположенных на территории Одинцовского муниципального района;

сведения о пунктах временного размещения и длительного пребывания отселяемого населения в случае угрозы и возникновения ЧС;

назначение и тактико-технические характеристики АИС ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи, оповещения и другого оборудования, установленного на ПУ ЕДДС;

назначение, состав, возможности, места установки технических средств МСО;

порядок связи с ЕДДС соседних муниципальных образований Московской области, с которыми спланировано взаимодействие в случае угрозы возникновения или возникновения ЧС межмуниципального и регионального характера;

наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

правила техники безопасности при выполнении должностных и специальных обязанностей;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для Одинцовского муниципального района;

порядок взаимодействия.

3.2.2. Директор МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» должен знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района».

3.2.3. Директор МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» должен уметь:

организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» задач;

разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района», а также приказы о заступлении очередной оперативной дежурной смены на дежурство;

организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение работников МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района»;

организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района».

3.2.4. Требования к директору МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района»: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий и обучение по установленной программе, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

3.2.5. Начальник смены МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» должен знать:

функциональные обязанности и порядок работы начальника смены МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района»;

руководящие документы, регламентирующие работу начальника смены МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района»;

функциональные обязанности и порядок работы старшего оператора, дежурного диспетчера и дежурного оператора МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района»;

руководящие документы, регламентирующие работу старшего оператора, дежурного диспетчера и дежурного оператора МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района»;

структуру и технологию функционирования;

нормативные документы, регламентирующие деятельность МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района»;

документы, определяющие деятельность МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» по сигналам ГО и другим сигналам;

правила ведения документации;

нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурно-диспетчерских служб экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

порядок привлечения сил и средств Одинцовского районного звена МОСЧС к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организацию взаимодействия;

схему организации связи дежурно-диспетчерских служб Одинцовского районного звена МОСЧС;

организацию работы и алгоритм действий дежурной смены МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» в различных режимах функционирования;

состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы-112;

состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;

внутреннее территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности Одинцовского муниципального района, а также другую информацию о районе.

3.2.6. Начальник смены МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» должен уметь:

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации; обеспечивать оперативное руководство и управление экстренными оперативными службами Одинцовского муниципального района, сопровождение решения ими задач по ликвидации последствий ЧС (происшествия);

координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;

организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления МОСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с администрациями поселений Одинцовского муниципального района;

эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или их эквивалентами;

четко говорить по радио и телефону одновременно с работой на компьютере;

применять коммуникативные навыки;

быстро принимать решения;

эффективно использовать информационные ресурсы системы-112 для обеспечения выполнения задач, поставленных МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района»;

повышать уровень теоретической и практической подготовки;

сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

3.2.7. Начальнику смены МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства Администрации Одинцовского муниципального района;

допускать в помещения МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» посторонних лиц;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения директора (начальника службы) МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района»;

выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными и специальными обязанностями.

3.2.8. Требования к начальнику смены МКУ «ЕДДС Одинцовского

муниципального района»:

высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий и обучение по установленной программе;

допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости);

знание нормативных документов, определяющих функционирование Учреждения;

навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или их эквивалентов), умение пользоваться электронной почтой, Интернетом);

умение пользоваться информационной справочной системой.

3.2.9. Старший оператор МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» должен знать:

функциональные обязанности и порядок работы старшего оператора МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района»;

руководящие документы, регламентирующие работу старшего оператора МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района»;

функциональные обязанности и порядок работы дежурного оператора МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района»;

руководящие документы, регламентирующие работу дежурного оператора МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района»;

правила ведения документации;

эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или их эквивалентами;

четко говорить по радио и телефону одновременно с работой на компьютере;

применять коммуникативные навыки;

быстро принимать решения;

эффективно использовать информационные ресурсы системы-112 для обеспечения выполнения задач, поставленных МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района»;

повышать уровень теоретической и практической подготовки;

сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

3.2.10. Старший оператор МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» должен уметь:

пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте;

работать с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специальным программным обеспечением, в том числе с текстовыми редакторами, редакторами таблиц, геоинформационными системами мониторинга транспортных средств на основе ГЛОНАСС;

- обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми в системе-112 стандартами, правилами и процедурами;
- обеспечивать ведение необходимой документации системы-112;
- руководить работой дежурных операторов;
- обеспечивать сбор данных и формирование сводной отчетности по работе дежурных операторов, ведение базы данных об основных характеристиках происшествий;
- проводить тренировки в звене «ЕДДС - ЦУКС» с предоставлением отчетно-информационных документов в соответствии с табелем срочных донесений;
- применять коммуникативные навыки;
- использовать психологическое сопровождение абонента;
- безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту.

3.2.11. Старший оператор МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» на время отдыха или невозможности исполнения своих обязанностей начальником смены Учреждения исполняет его обязанности.

3.2.12. Старшему оператору МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства Администрации Одинцовского муниципального района;

- допускать в помещения Учреждения посторонних лиц;

- отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника смены МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района»;

- выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными и специальными обязанностями.

3.2.13. Требования к старшему оператору МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района»:

- среднее профессиональное образование, наличие специальной подготовки по установленной программе по направлению профессиональной деятельности;

- навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или их эквивалентов), умение пользоваться электронной почтой, Интернетом);

- умение пользоваться информационной справочной системой.

3.2.14. Дежурный диспетчер МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» должен знать:

- функциональные обязанности и порядок работы дежурного диспетчера МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района»;

- руководящие документы, регламентирующие работу дежурного диспетчера МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района»;

- структуру и технологию функционирования МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района»;

нормативные документы, регламентирующие деятельность МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района»;

документы, определяющие деятельность МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» по сигналам ГО и другим сигналам;

правила ведения документации;

нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурно-диспетчерских служб экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

состав сил и средств Одинцовского районного звена МОСЧС;

схему организации связи дежурно-диспетчерских служб Одинцовского районного звена МОСЧС;

состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы-112;

состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации.

3.2.15. Дежурный диспетчер МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» должен уметь:

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или их эквивалентами;

четко говорить по радио и телефону одновременно с работой на компьютере;

применять коммуникативные навыки;

эффективно использовать информационные ресурсы системы-112 для обеспечения выполнения задач, поставленных МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района»;

повышать уровень теоретической и практической подготовки;

сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

3.2.16. Дежурному диспетчеру МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства Администрации Одинцовского муниципального района;

допускать в помещения МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» посторонних лиц;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника смены МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района»;

выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными и специальными обязанностями.

3.2.17. Требования к дежурному диспетчеру МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района»:

образование высшее или среднее профессиональное без предъявления требований к стажу работы;

специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности;

знание нормативных документов, определяющих функционирование МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района»;

навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или их эквивалентов), умение пользоваться электронной почтой, Интернетом);

умение пользоваться информационной справочной системой.

3.2.18. Дежурный оператор МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» должен знать:

нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

состав и структуру Одинцовского районного звена МОСЧС, основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности, входящих в Одинцовское районное звено МОСЧС организаций, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;

схему организации связи дежурно-диспетчерских служб Одинцовского районного звена МОСЧС;

организацию работы и алгоритм действий дежурной смены Учреждений в различных режимах функционирования;

состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы-112;

состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;

внутреннее территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности Одинцовского муниципального района, а также другую информацию о районе.

3.2.19. Дежурный оператор МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» должен уметь:

пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте;

работать с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специальным программным обеспечением, в том числе с текстовыми редакторами, редакторами таблиц, геоинформационными системами мониторинга транспортных средств на основе ГЛОНАСС;

обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми в системе-112 стандартами, правилами и процедурами;

организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения мероприятий по их ликвидации;

обеспечивать ведение необходимой документации системы-112;

использовать психологическое сопровождение абонента;

безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту.

3.2.15. Дежурному оператору МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

предоставлять какую-либо информацию средствами массовой информации и посторонним лицам без указания руководства Администрации Одинцовского муниципального района;

допускать в помещения МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» посторонних лиц;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника смены МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района»;

выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными и специальными обязанностями.

3.2.16. Требования к дежурному оператору МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района»:

образование высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;

специальная подготовка по установленной программе по направлению профессиональной деятельности;

знание нормативных документов, определяющих функционирование МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района»;

навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или их эквивалентов), умение пользоваться электронной почтой, Интернетом);

умение пользоваться информационной справочной системой.

3.3. Ответственность работников МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района»

За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей работники МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Требования к помещениям МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района»

Расчет потребностей в площадях помещений МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» производится на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН) и с учетом штатного расписания Учреждения, которое формируется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), а также исходя из количества населения в Одинцовском муниципальном районе, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

3.5. Требования к оборудованию МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района»

3.5.1. Требования к оборудованию МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» разработаны с учетом необходимости выполнения задач Учреждением в круглосуточном режиме в соответствии с Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 1240-р.

3.5.2. В состав оборудования МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» в обязательном порядке должны входить:

- АРМ персонала диспетчерской службы;
- АРМ дирекции;
- активное оборудование локальной вычислительной сети;
- структурированная кабельная сеть;
- серверное оборудование;
- специализированные средства хранения данных;
- комплект оргтехники;
- средства связи;
- АРМ (аппаратура) управления МСО;
- средства видеотоображения коллективного пользования и системы видеоконференцсвязи;
- специально оборудованный металлический сейф для хранения пакетов на изменение режимов функционирования;
- метеостанция;
- прибор радиационного контроля;
- источники гарантированного электропитания.

3.5.3. В состав оборудования может входить центр обработки данных в составе серверного оборудования и системы хранения данных, объединенных выделенной высокоскоростной вычислительной сетью. Выбор серверов производится на основании результатов анализа требуемой производительности оборудования для приложений или сервисов, планируемых для работы на этих серверах. Серверная платформа должна иметь подтвержденный производителем план существования и развития не менее чем на 5 лет с момента поставки, а также быть совместимой с другими элементами МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района». В части решений серверного ядра оптимальным предполагается применение решений на базе отказоустойчивого серверного кластера и резервированного хранилища данных, объединенных в резервированную высокоскоростную вычислительную сеть с организацией гарантированного электропитания.

IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКУ «ЕДДС ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

4.1. МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» осуществляет свою деятельность в лице соответствующего юридического лица.

4.2. Финансирование деятельности МКУ «ЕДДС Одинцовского муниципального района» (в т.ч. развитие и совершенствование) может осуществляться за счет средств:

бюджета Одинцовского муниципального района на основании муниципальной программы «Безопасность в Одинцовском муниципальном районе Московской области», утвержденной постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 29.08.2014 № 1550;

иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель руководителя Администрации
Одинцовского муниципального района

М.В. Ширманов

Утвержден
постановлением Главы
Одинцовского муниципального района
от 26.02.2015 № 14-ПГл

СОСТАВ

экстренных оперативных служб, организаций, обеспечивающих жизнедеятельность населения, органы управления функциональной и территориальной подсистем единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, расположенных на территории Одинцовского муниципального района

1. Экстренные оперативные службы:

- Федеральное государственное казенное учреждение «7 отряд Федеральной противопожарной службы по Московской области»;
- подразделения Одинцовского территориального управления силами и средствами Государственного казенного учреждения Московской области «Мособлпожспас»;
- подразделения Межмуниципального управления МВД России «Одинцовское»;
- медицинские учреждения Управления координации деятельности медицинских и фармакологических организаций № 10 Министерства

здравоохранения Московской области, расположенные на территории Одинцовского муниципального района;

- филиал Государственного унитарного предприятия Московской области «Мособлгаз» «ОдинцовоМежрайгаз».

2. Организации, обеспечивающие жизнедеятельность населения:

- ОАО «Одинцовская электросеть»;
- ОАО «Одинцовский водоканал»;
- ОАО «Одинцовская теплосеть»;
- ОАО «Одинцовское коммунальное хозяйство и благоустройство»;
- муниципальное унитарное предприятие «Управление жилищного хозяйства».

3. Органы управления функциональной и территориальной подсистем Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, расположенные на территории Одинцовского муниципального района:

- Управление координации деятельности медицинских и фармакологических организаций № 10 Министерства здравоохранения Московской области;

- филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области» в Одинцовском, Можайском, Наро-Фоминском, Рузском районах, г. Звенигороде;

- агрометеорологическая станция Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»;

- Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая больница № 123 Федерального медико-биологического агентства»;

- Государственное учреждение ветеринарии Московской области «Одинцовская районная станция по борьбе с болезнями животных»

- Государственное унитарное предприятие Московской области «Мострансавто» Одинцовское ПАТП;

- межрайонный Центр технической эксплуатации телекоммуникаций г. Одинцово Московского филиала ОАО «Ростелеком».

- 2 отделение 6 окружного отдела Управления ФСБ России по г. Москве и Московской области;

- отдел ГИБДД Межмуниципального управления МВД России «Одинцовское»;

- 10 батальон 1 полка ДПС (северный) УГИБДД ГУ МВД России по Московской области;

- 2 батальон 2 специального полка ДПС ГИБДД на спецтрассе ГУ МВД России по г. Москве;

- Западное инспекторское отделение отдела ГИМС Главного управления МЧС по Московской области;

- ОАО «Аэропорт Внуково»;

- ОАО «Международный аэропорт «Внуково»;

- ЗАО «Аэропорт «Кубинка»;

- Смоленское отделение Московской железной дороги – филиала ОАО «РЖД»;
- отдел военного комиссариата Московской области по городам Одинцово, Звенигород, Краснознаменск и Одинцовскому району;
- отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области в городах Звенигород, Краснознаменск, Одинцовском районе;
- Звенигородский филиал государственного казенного учреждения Московской области «Мособллес»;
- Истринский филиал государственного казенного учреждения Московской области «Мособллес»;
- Наро-Фоминский филиал государственного казенного учреждения Московской области «Мособллес»;
- государственное автономное учреждение Московской области «Центрлесхоз»;
- ОАО «Трансинжстрой»;
- ЗАО «Матвеевское»;
- ООО «Энергетик»;
- ЗАО «Дом отдыха «Ершово»;
- воинские части, расположенные на территории Одинцовского муниципального района.

Заместитель руководителя Администрации
Одинцовского муниципального района

М.В. Ширманов