

**Порядок
осуществления муниципальным бюджетным или автономным
учреждением Одинцовского муниципального района полномочий органа
местного самоуправления Одинцовского муниципального района по
исполнению публичных обязательств перед физическим лицом,
подлежащих исполнению в денежной форме,
и финансового обеспечения их осуществления**

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления муниципальным бюджетным или автономным учреждением Одинцовского муниципального района (далее – учреждение) полномочий органа местного самоуправления Одинцовского муниципального района, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя учреждения (далее – орган, осуществляющий отдельные функции и полномочия учредителя) по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства Одинцовского муниципального района перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени органа местного самоуправления Одинцовского муниципального района в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее – публичные обязательства).

3. Органы, осуществляющие отдельные функции и полномочия учредителя, представляют в Финансово-казначейское Управление Администрации Одинцовского муниципального района (далее – ФКУ) для согласования перечень публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме учреждением, находящемся в их ведении (далее – перечень).

Перечень представляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета Одинцовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с установленной методикой планирования бюджетных ассигнований.

4. ФКУ в течение 10 рабочих дней со дня представления перечня

согласовывает его или при наличии замечаний возвращает перечень с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

5. Орган, осуществляющий отдельные функции и полномочия учредителя, в течение месяца со дня утверждения ему в установленном порядке как главному распорядителю средств бюджета Одинцовского муниципального района бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, перечень которых согласован, принимает распорядительный документ об осуществлении учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств (далее – распорядительный документ) и заключает соглашение о передаче полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме (далее – соглашение), с учреждением.

В распорядительном документе указываются:

публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются учреждению;

права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий;

ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением переданных полномочий;

порядок проведения органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя, контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий.

6. Копия распорядительного документа (выписка из распорядительного документа) направляется органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя, в учреждение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем органа, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя (лицом, уполномоченным руководителем).

7. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

8. Операции со средствами, осуществляемые учреждением по исполнению публичных обязательств, учитываются на лицевом счете, предназначенном для отражения операций по переданным полномочиям (далее – лицевой счет по переданным полномочиям), открытом в УФК по Московской области.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Московской области, операции со средствами, осуществляемые учреждением по исполнению публичных обязательств, возникших вследствие передачи Одинцовскому муниципальному району Московской области полномочий Российской Федерации или Московской области, учитываются на лицевых счетах по переданным полномочиям, открытым в УФК по Московской области.

9. Открытие и ведение лицевых счетов по переданным полномочиям осуществляется в порядке, установленном Федеральным Казначейством.

10. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств на основании платежных документов,

представленных им по месту открытия лицевого счета по переданным полномочиям в УФК по Московской области.

11. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств учреждением осуществляется в порядке, установленном ФКУ для получателей средств бюджета Одинцовского муниципального района.

12. Учреждение представляет органу, осуществляющему отдельные функции и полномочия учредителя, отчетность об исполнении публичных обязательств в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации получателями бюджетных средств.

13. Информация об осуществлении учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом учреждением в порядке и по формам в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

Заместитель руководителя Администрации
Одинцовского муниципального района,
начальник финансово-казначейского управления

Р.А. Анашкина