Утвержден постановлением Администрации Одинцовского муниципального района

от 14.08.2015 № 2806

Порядок предоставления субсидии из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области муниципальному унитарному предприятию «Районный дом культуры и творчества» Одинцовского муниципального района

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 бюджетного Кодекса Российской Федерации и устанавливает правила и условия предоставления субсидии из бюджета Одинцовского муниципального района муниципальному унитарному предприятию «Районный дом культуры и творчества» Одинцовского муниципального района (далее – Организация) в целях частичной компенсации убытков по итогам финансово-хозяйственной деятельности за первое полугодие 2015 года.
2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района «О бюджете Одинцовского муниципального района на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов».
3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является Администрация Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация).
4. Цель предоставления субсидии – частичная компенсация убытков по итогам финансово-хозяйственной деятельности за первое полугодие 2015 года.
5. Для получения субсидии организация представляет в Администрацию:

-заявление на получение субсидии с указанием идентификационного номера налогоплательщика, а также юридического и фактического адресов местонахождения организации;

-копии учредительных документов и всех изменений к ним;

-копию свидетельства о постановке на учет в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 22 по Московской области;

-бухгалтерскую отчетность Организации за первое полугодие 2015 года.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя Организации и печатью Организации.

1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области муниципальному унитарному предприятию «Районный дом культуры и творчества» Одинцовского муниципального района, заключенного между Администрацией и Организацией (приложение 1), в котором предусматриваются следующие условия:

6.1. Размер предоставляемой субсидии;

6.2. Сроки предоставления субсидии и порядок перечисления средств;

6.3. Направление расходования средств субсидии;

6.4. Порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии;

6.5. Порядок возврата денежных средств, потраченных не по целевому назначению, излишне перечисленных в отчетном финансовом году, не подтвержденных финансовыми документами.

7. Условием предоставления субсидии является согласие Организации на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8. Перечисление субсидии осуществляется Управлением бухгалтерского учета и отчетности Администрации в соответствии с Соглашением между Администрацией и Организацией одноразово до 25.08.2015 на расчетный счет Организации.

9. Основанием для перечисления субсидии являются документы, указанные в п.5, п.6 настоящего Порядка.

10. Отчет о расходовании субсидии с приложением подтверждающих документов предоставляется в Администрацию в течение 20 дней после поступления субсидии на расчетный счет Организации.

11. В случае неполного освоения средств на цели предоставления субсидии Организация обязана вернуть излишне полученную субсидию до 30.08.2015.

12. Организация несет ответственность за целевое использование субсидии и достоверность отчетных данных.

13. При установлении факта нецелевого расходования средств Организация обязана возвратить сумму нецелевого использования средств в доход бюджета в течение 30 дней с даты установления факта нецелевого использования.

14. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий настоящего Порядка и Соглашения о ее предоставлении, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Контроль за соблюдением условий и целей предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком осуществляют главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля.

Заместитель руководителя Администрации Одинцовского муниципального района,

начальник Финансово-казначейского управления Р.А. Анашкина

Приложение 1

К Порядку предоставления

субсидии из бюджета Одинцовского

муниципального района Московской области

муниципальному унитарному предприятию

«Районный дом культуры и творчества»

Одинцовского муниципального района

Соглашение №

о предоставлении субсидии из бюджета Одинцовского муниципального района

Московской области муниципальному унитарному предприятию «Районный дом культуры и творчества» Одинцовского муниципального района

от

Администрация Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация), с одной стороны, в лице исполняющего обязанности руководителя Администрации Т.В. Одинцовой, действующая на основании Устава Одинцовского муниципального района, и муниципальное унитарное предприятие «Районный дом культуры и творчества» Одинцовского муниципального района (далее – Организация) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующее на основании Устава, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения.

1.1. Администрация предоставляет Организации субсидию из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области, в соответствии с решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района «О бюджете Одинцовского муниципального района на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» на частичную компенсацию убытков по итогам финансово-хозяйственной деятельности за первое полугодие 2015 года и Порядка предоставления субсидии из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области муниципальному унитарному предприятию «Районный дом культуры и творчества» Одинцовского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от \_\_\_.\_\_\_.2015 №\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок) в сумме 4300,000 тыс. руб.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Администрация, в лице Управления бухгалтерского учета и отчетности Администрации, обязана:

2.1.1. Осуществить одноразово до 25.08.2015 перечисление субсидии на частичную компенсацию убытков по итогам финансово-хозяйственной деятельности за первое полугодие 2015 года в сумме 4300,000 тыс. руб. на расчетный счет Организации.

2.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии совместно с органами муниципального финансового контроля.

2.2. Организация обязана:

2.2.1. Руководствоваться Порядком и обеспечить целевое расходование субсидии.

2.2.2. Организация несет ответственность за нецелевое использование субсидии и достоверность отчетных данных.

2.2.3. В течение 20 дней со дня поступления Субсидии на расчетный счет Организации представить отчет о расходовании субсидии с приложением подтверждающих документов (счета, счета-фактуры, платежные документы).

2.2.4. Возвратить в доход бюджета района излишне перечисленные Организации в текущем финансовом году средства субсидии, не подтвержденные финансовыми документами, не позднее 30.08.2015.

2.2.5. При установлении факта нецелевого использования Организацией средств субсидии возвратить в доход бюджета района сумму нецелевого использования средств в течение 30 дней с даты установления факта нецелевого использования.

2.2.6. Извещать Администрацию об изменении реквизитов Организации в течение 3-х дней с момента изменения реквизитов.

2.3. Организация согласна и не будет препятствовать осуществлению Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка расходования субсидии.

3. Порядок перечисления и возврата субсидий.

3.1. Перечисление субсидии осуществляется Управлением учета и отчетности Администрации одноразово до 25.08.2015 на расчетный счет Организации, открытый в кредитной организации.

3.2. Основанием для перечисления субсидии являются документы, указанные в п.5, п.6 Порядка.

3.3. Денежные средства, потраченных не по целевому назначению и излишне перечисленные в отчетном финансовом году, не подтвержденные финансовыми документами, подлежат возврату Организацией в бюджет района не позднее 30.08.2015.

3.4. В случае превышения фактических расходов отчетного года над суммой поступивших в отчетном году средств, сумма превышения из бюджета района не возмещается.

3.5. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий настоящего Порядка и Соглашения о ее предоставлении, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон.

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок разрешения споров.

5.1. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, Стороны, после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования, спор рассматривают в установленном законодательством судебном порядке.

6. Заключительные положения.

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу.

7. Срок действия Соглашения.

7.1. Настоящее Соглашение действует со дня подписания до 31.12.2015.

8. Реквизиты сторон.

Администрации Одинцовского Муниципальное унитарное

муниципального района предприятие «Районный дом

Московской области культуры и творчества»

Одинцовского

муниципального района

9. Подписи сторон.

Исполняющий обязанности

руководителя Администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Одинцова Руководитель

МП МП