

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора о предоставлении бюджетных средств в ходе реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Одинцовском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы Одинцовского муниципального района Московской области «Предпринимательство в Одинцовском муниципальном районе Московской области» на 2015-2019 годы (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, функции и порядок деятельности Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора о предоставлении бюджетных средств в ходе реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Одинцовском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы Одинцовского муниципального района Московской области «Предпринимательство в Одинцовском муниципальном районе Московской области» на 2015-2019 годы, утвержденной постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 29.08.2014 № 1560 (ред. от 14.07.2015 № 2418) (далее – Конкурсная комиссия, Программа).

2. Правовое регулирование

2.1. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Программой, иными нормативными правовыми актами, определяющими порядок формирования благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, привлечения финансовых и материальных ресурсов в сферу малого и среднего предпринимательства, содействия обеспечению занятости населения Одинцовского муниципального района.

3. Цели и задачи Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия образована с целью организации и проведения конкурсов на право заключения договора между Администрацией Одинцовского муниципального района и победителем

(победителями) конкурсов по предоставлению бюджетных средств в ходе реализации мероприятий Программы (далее - Конкурсы).

3.2. Исходя из цели деятельности Конкурсной комиссии, определенной в п. 3.1 настоящего Положения, задачей Конкурсной комиссии является обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и определении заявок участников Конкурса на соответствие условиям Конкурса.

4. Функции Конкурсной комиссии

4.1. Функциями Конкурсной комиссии являются:

4.1.1. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе.

4.1.2. Оценка заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на соответствие требованиям положений о конкурсах по отбору заявок на право заключения Договора о предоставлении субсидии за счет бюджетных средств.

4.1.3. Принятие решения о предоставлении заявителям бюджетных средств либо об отказе в их предоставлении.

4.1.4. Ведение протоколов заседаний Конкурсной комиссии.

4.1.5. Подписание протоколов заседаний Конкурсной комиссии.

4.1.6. Уведомление участников о результатах проведения Конкурса.

4.1.7. Опубликование и размещение сообщения о результатах Конкурсов.

4.1.8. Ответы на запросы участников Конкурса о разъяснении условий Конкурса.

5. Порядок организации и проведения Конкурса

5.1. Прием заявок.

5.1.1. Информационное сообщение о проведении Конкурса и результатах Конкурса размещается на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odin.ru и в газетах «Новые рубежи» и «Одинцовская неделя».

5.1.2. Прием заявок начинается со дня, следующего за днем размещения информационного сообщения о проведении Конкурса.

5.1.3. Прием и проверка заявок осуществляются Управлением развития предпринимательства и потребительского рынка Администрации Одинцовского муниципального района.

5.2. Экспертиза и передача заявок в Конкурсную комиссию.

5.2.1. Управление развития предпринимательства и потребительского рынка Администрации Одинцовского муниципального района осуществляет экспертизу и подготовку заключения о целесообразности финансирования заявки в срок не более 10 (десяти) календарных дней с момента получения и регистрации заявки.

5.2.2. Управление развития предпринимательства и потребительского рынка Администрации Одинцовского муниципального района по мере поступления и подготовки заключений по заявкам готовит предложение о

дате проведения заседания Конкурсной комиссии и краткую информацию о поступивших заявках.

5.2.3. Заявки с заключением передаются на рассмотрение Конкурсной комиссии за два дня до даты заседания Конкурсной комиссии.

5.3. Рассмотрение заявок.

5.3.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки по мере их поступления.

5.3.2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе.

5.4. Подведение итогов Конкурса.

5.4.1. Конкурсная комиссия определяет заявителей, которые в полной мере соответствуют условиям Конкурса.

5.4.2. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении заявителям бюджетных средств либо об отказе в их предоставлении.

5.4.3. Разъяснения заявителям по решению о предоставлении им бюджетных средств либо об отказе в их предоставлении Конкурсная комиссия не дает.

5.4.4. В решениях Конкурсная комиссия указывает форму финансирования, объемы предоставляемых средств и иные необходимые условия финансирования.

5.4.5. Решения Конкурсная комиссия оформляет протоколами заседания Конкурсной комиссии, которые подписываются присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

5.4.6. Протоколы заседания Конкурсной комиссии утверждаются Руководителем Администрации Одинцовского муниципального района.

6. Порядок проведения заседаний Конкурсной комиссии

6.1. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации Одинцовского муниципального района. Конкурсная комиссия состоит из Председателя, заместителя Председателя, членов Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии. В случае отсутствия секретаря на заседании Конкурсной комиссии функции секретаря Конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Конкурсной комиссии.

6.2. Заседание Конкурсной комиссии открывает и ведет председатель.

6.3. Председатель Конкурсной комиссии:

6.3.1. Руководит деятельностью Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

6.3.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Конкурсной комиссии.

6.3.3. Открывает и ведет заседание Конкурсной комиссии, объявляет перерывы.

6.3.4. Объявляет состав Конкурсной комиссии.

6.3.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

6.3.6. Подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии.

6.3.7. Объявляет победителя Конкурса.

6.3.8. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.4. После открытия заседания Конкурсной комиссии председатель проверяет присутствие членов постоянно действующего состава Конкурсной комиссии и сообщает о наличии кворума (не менее 50 процентов состава Конкурсной комиссии).

6.5. Председатель оглашает повестку дня и уточняет готовность вопросов повестки к рассмотрению (информирует о готовности секретарь Конкурсной комиссии).

6.6. Секретарь Конкурсной комиссии:

6.6.1. Осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до дня ее заседания и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами.

6.6.2. По ходу заседаний Конкурсной комиссии оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии.

6.6.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председательствующий закрывает заседание Конкурсной комиссии.

6.8. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере поступления заявок. Решение о дате и времени заседания Конкурсной комиссии принимает председатель.

7. Заключение договора по итогам Конкурса

7.1. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии Администрация Одинцовского муниципального района заключает договор с победителем (победителями) Конкурса.

7.2. Договор о предоставлении бюджетных средств в ходе реализации мероприятий Программы заключается в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания протокола заседания Конкурсной комиссии.

Заместитель руководителя Администрации –
начальник Управления правового обеспечения

А.А. Тесля