Утвержден постановлением

Администрации Одинцовского

муниципального района

Московской области

от «\_\_23\_»\_\_10\_\_\_\_\_\_\_2015г

№ 3871

ПОРЯДОК

предоставления и расходования субсидии из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений за счет средств бюджетов Московской области и Одинцовского муниципального района

1.Общие положения

1.1. Порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений за счет средств бюджетов Московской области и Одинцовского муниципального района (далее-Порядок) разработан в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2014 – 2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 № 657/36 «Об утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2014 - 2018 годы», муниципальной программой Одинцовского муниципального района «Развитие образования в Одинцовском муниципальном районе Московской области» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 31.10.2013 № 2567 ( в редакции постановления от 28.07.2015 № 2651).

1.2. Порядок определяет направления и условия выделения субсидии из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, с целью возмещения расходов на присмотр и уход за воспитанниками, содержание имущества и арендную плату за использование помещений за счет средств бюджетов Московской области и Одинцовского муниципального района и расходования на мероприятия, направленные на:

* оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, за исключением оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников, осуществляющих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
* оплату услуг связи;
* оплату транспортных услуг;
* оплату коммунальных услуг;
* арендную плату за пользование имуществом;
* прочие расходы на обеспечение выполнения функций организаций, отражающие отраслевую специфику организаций;
* увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в частных дошкольных образовательных организациях, за исключением расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств предоставляемой субсидии является Управление образования Администрации Одинцовского муниципального района (далее – Управление образования).

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется частным дошкольным образовательным организациям (далее – Организация), расположенным на территории Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Одинцовского района), реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности данных образовательных организаций.

2.2. Субсидия предоставляется при условии включения мероприятий по оказанию вышеуказанных услуг в муниципальную программу и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2014 – 2018 годы» в расходах бюджета Одинцовского муниципального района на очередной финансовый год и наличия двухсторонних соглашений о предоставлении субсидии бюджету Одинцовского муниципального района Московской области и о намерениях по долевому участию в софинансировании на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений, в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2014-2018 годы между Министерством образования Московской области и уполномоченным органом местного самоуправления Одинцовского района.

2.3. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- приём и зачисление в Организацию детей, зарегистрированных в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ» Одинцовского муниципального района Московской области, для получения бесплатного дошкольного образования и осуществления присмотра и ухода при условии снятия детей из очередности;

- согласие получателей субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка её предоставления.

3. Порядок представления заявок на получение субсидии

3.1. Для получения субсидии Организация, претендующая на получение субсидии, представляет в Управление образования:

* письменное заявление о предоставлении субсидии;
* нотариально заверенную копию Устава Организации;
* нотариально заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
* нотариально заверенную копию свидетельства о постановке Организации на учет в налоговом органе;
* нотариально заверенную копию лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
* документы, подтверждающие статус и полномочия руководителя Организации;
* сведения о фактической численности воспитанников;
* штатное расписание Организации;

В течение 5 рабочих дней после обращения, при условии представления указанных документов, между Управлением образования и Организацией заключается соглашение сроком на один финансовый год, на период с 1 января по 31 декабря.

Руководители Организаций несут персональную ответственность за достоверность представленных документов и сведений в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского района порядке.

3.2. Для подтверждения целевого использования средств субсидии в соответствии с условиями заключенного соглашения Организация представляет в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Одинцовского муниципального района Московской области» следующие документы:

* заявку на бюджетное финансирование (ежеквартально);
* копию платежной ведомости на выдачу заработной платы, платежных поручений на оплату страховых взносов;
* копию счетов-фактур, товарных накладных или платежных поручений и других документов на оплату расходов услуг связи, транспортных, коммунальных, прочих расходов и расходов на арендную плату за пользование имуществом;
* копии других платежных документов, подтверждающих произведенные затраты.

1. Порядок предоставления субсидии и контроля за целевым использованием

4.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Управлением образования и организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, в пределах средств, предусмотренных государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2014 – 2018 годы» и средств бюджета Одинцовского муниципального района, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. В соглашении предусматриваются условия, сроки и порядок перечисления субсидии, а также обязанность возврата субсидии в бюджет Одинцовского муниципального района в случае её неполного освоения или нецелевого использования.

4.2. Субсидия Организации, не использованная до 25 декабря текущего финансового года, должна быть полностью возвращена в бюджет Одинцовского муниципального района в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского района.

4.3. Организация, ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление образования отчет об использовании средств районного и областного бюджетов по форме, согласно приложению № 2 к настоящему порядку (отчет за IV квартал необходимо представить до 30 декабря текущего финансового года).

4.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых в Управление образования о произведенных расходах, а также за нецелевое использование средств бюджета Московской области и бюджета Одинцовского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского района.

4.5. Управление образования, как главный распорядитель бюджетных средств, приостанавливает выделение субсидии Организации в случае:

* непредставления отчета в установленные сроки;
* использования средств субсидии на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4.6. При нецелевом использовании средств, бюджета Московской области и бюджета Одинцовского района, Организация обязана вернуть указанные средства в доход бюджета Одинцовского муниципального района в течение тридцати рабочих дней с даты установленного факта нецелевого использования средств.

4.7. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий соглашения о её предоставлении, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Управление образования ежеквартально представляет отчет в Министерство образования Московской области и в Финансово-казначейское Управление Администрации Одинцовского района о полученных и израсходованных средствах субсидии.

4.9. Управление образования осуществляет контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении субсидии.

4.10. Контроль за целевым расходованием субсидии осуществляют главный распорядитель бюджетных средств и органы финансового контроля.

Начальник Управления образования О.И. Ляпистова

Приложение

к Порядку

Соглашение №

о предоставлении субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений за счет средств бюджетов Московской области и Одинцовского муниципального района

от

Управление образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Управление образования), в лице начальника Управления образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее – Организация), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующая на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

1.1.Управление образования предоставляет Организации субсидию на возмещение расходов Организации на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений (далее - субсидия), в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2014 – 2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 № 657/36, решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области о бюджете Одинцовского муниципального района и Порядком предоставления и расходования субсидии из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений за счет средств бюджетов Московской области и Одинцовского муниципального района, (далее - Порядок), утвержденным постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

1.2.Объем субсидии, предоставляемой по настоящему Соглашению

составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей из бюджета Московской

сумма прописью

области и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей сумма прописью) из бюджета

сумма прописью

Одинцовского муниципального района.

2. Права и обязанности сторон.

2.1.Управление образования обязано:

2.1.1. Осуществлять перечисление Организации субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Московской области и бюджете Одинцовского муниципального района.

2.1.2.Осуществлять контроль за соблюдением Организацией условий, целей и порядка использования субсидии.

2.2. Организация обязана:

2.2.1. В работе руководствоваться Порядком.

2.2.2. Соблюдать обязательность основного условия предоставления субсидии: приём и зачисление в Организацию детей, зарегистрированных в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ» Одинцовского муниципального района Московской области, для получения бесплатного дошкольного образования и осуществления присмотра и ухода при условии снятия детей с очередности.

2.2.3. Быть согласной и не препятствовать осуществлению Управлением образования и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

2.2.4. Обеспечивать расходование субсидии на мероприятия, направленные на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, за исключением оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников, осуществляющих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- оплату услуг связи;

- оплату транспортных услуг;

- оплату коммунальных услуг;

- арендную плату за пользование имуществом;

-прочие расходы на обеспечение выполнения функций организаций, отражающие отраслевую специфику организаций;

- увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в частных дошкольных образовательных организациях, за исключением расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

2.2.5. Ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным представлять в Управление образования отчет о расходовании субсидии, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению (раздельно по каждому источнику бюджетного финансирования).

2.2.6. Для подтверждения целевого использования средств субсидии в соответствии с условиями заключенного соглашения Организация представляет в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Одинцовского муниципального района Московской области» следующие документы:

- заявку на бюджетное финансирование (ежеквартально);

- копию платежных ведомостей на выдачу заработной платы, платежных поручений на оплату страховых взносов;

- копию счетов-фактур, товарных накладных или платежных поручений и других документов на оплату расходов услуг связи, транспортных, коммунальных, прочих расходов и расходов на арендную плату за пользование имуществом;

- копии других платежных документов, подтверждающих произведенные затраты.

2.2.7. Вести учет начисленной и полученной субсидии в порядке, установленном законодательством.

2.2.8. До 25 декабря текущего финансового года возвратить в бюджет Одинцовского муниципального района средства субсидии, неиспользованные по целевому назначению.

2.2.9.Извещать Управление образования об изменении реквизитов Организации в течение 3-х дней с момента изменения реквизитов.

3. Порядок перечисления субсидии.

3.1. Перечисление субсидии производится ежеквартально в сумме, рассчитанной исходя из расчетной величины расходов на одного воспитанника, установленной государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2014 – 2018 годы», за счет средств бюджета Московской области с учетом увеличения на 5% за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района.

4. Ответственность сторон.

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок разрешения споров.

5.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке.

6. Заключительные положения.

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению  
действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон либо на основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящее Соглашение, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящее Соглашение другой Стороне не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, по одному – для каждой из Сторон.

7. Срок действия Соглашения.

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

8. Реквизиты сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Управление образования Администрации Одинцовского  муниципального района Московской области  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН /КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН /КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

9. Подписи сторон.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

МП МП

Приложение

к Соглашению

от «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

Отчет

о расходовании субсидии на возмещение расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений из бюджета Одинцовского муниципального района частным дошкольным образовательным организациям

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

за \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_ [<\*>](consultantplus://offline/ref=9E433F43CC9DB438F140DBA9FAB5679D99A4A42E050DF9868BB5DD2AE12E0863D9D0C591C42098BF44T8L)

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Предусмотрено средств  субсидии из бюджете  Московской области  текущий год | Предусмотрено средств  субсидии из  бюджета  Одинцовского муниципального района  текущий год | Получено  средств  субсидии  из бюджета Московской области с  начала  текущего  года | Получено  средств  субсидии  из бюджета  Одинцовского муниципального района с  начала  текущего  года | Произведено расходов за счет средств субсидии текущего  года | | | |
| Фактические расходы за счет средств бюджета Московской области | Фактические  расходы за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района | Кассовые расходы за счет средств бюджета Московской области | Кассовые  расходы за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Субсидия, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, за  исключением оплаты труда и  начислений на выплаты по оплате труда педагогических  работников, осуществляющих  реализацию основной  общеобразовательной программы  дошкольного образования |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на оплату услуг связи |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на оплату транспортных услуг |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на оплату коммунальных услуг |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на арендную плату за  пользование имуществом |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на прочие расходы на  обеспечение выполнения функций  учреждений, отражающие  отраслевую специфику учреждений |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на увеличение стоимости  основных средств, за  исключением расходов на  учебно-наглядные пособия,  технические средства обучения,  игры, игрушки |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на увеличение стоимости  материальных запасов,  необходимых для содержания  ребенка в негосударственных  дошкольных образовательных  учреждениях, за исключением  расходов на расходные материалы |  |  |  |  |  |  |  |  |

**1.** СПРАВОЧНО:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество созданных мест | |
| на начало отчетного периода | на конец отчетного периода |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |

Руководитель организации Главный бухгалтер