

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Одинцовского муниципального  
района Московской области  
от 26.05.2016 № 2812

**ПОРЯДОК**  
**взаимодействия сторон при выполнении текущих ремонтных работ в**  
**муниципальных образовательных учреждениях Одинцовского**  
**муниципального района, подведомственных Управлению образования**  
**Администрации Одинцовского муниципального района**

**1. Общие положения.**

Настоящий документ определяет порядок взаимодействия Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района (далее – Управление образования), муниципальных образовательных учреждений Одинцовского муниципального района, подведомственных Управлению образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – муниципальное образовательное учреждение) и муниципальных казенных учреждений Одинцовского муниципального района, участвующих в осуществлении Управлением образования полномочий муниципального заказчика и разработан в целях оптимизации осуществления закупок на выполнение работ по текущему ремонту на объектах недвижимого имущества, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными образовательными учреждениями, рационального и эффективного использования бюджетных средств Одинцовского муниципального района Московской области в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

**2. Участники взаимодействия.**

2.1. Участниками взаимодействия являются:

- Управление образования, осуществляющее функции муниципального заказчика по закупкам на выполнение работ по текущему ремонту в муниципальных образовательных учреждениях;
- муниципальные образовательные учреждения, на объектах недвижимого имущества которых проводятся работы по текущему ремонту;
- Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба системы образования» Одинцовского

муниципального района Московской области (далее – МКУ «ХЭС СО»), выполняющее функции технического заказчика при проведении текущих ремонтных работ в муниципальных образовательных учреждениях;

- Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных закупок Одинцовского муниципального района Московской области» (далее – МКУ «ЦМЗ»), осуществляющее функции уполномоченного учреждения по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Одинцовского муниципального района в части осуществления полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Одинцовского муниципального района.

2.2. Участники взаимодействия при выполнении текущих ремонтных работ в муниципальных образовательных учреждениях заключают Соглашение о взаимодействии.

### **3. Полномочия участников взаимодействия.**

**3.1. При выполнении текущих ремонтных работ в муниципальных образовательных учреждениях участники взаимодействия осуществляют следующие полномочия:**

#### **3.1.1. Управление образования:**

3.1.1.1 является муниципальным заказчиком по закупкам на выполнение работ по текущему ремонту в муниципальных образовательных учреждениях;

3.1.1.2 утверждает Титульный список на ремонт в муниципальных образовательных учреждениях;

3.1.1.3 заключает договор на оказание услуг технического заказчика с МКУ «ХЭС СО»;

3.1.1.4 формирует и утверждает план закупок и план-график закупок в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области, исходя из целей осуществления закупок с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ;

3.1.1.5 при формировании плана закупок и плана-графика закупок обосновывает закупки на выполнение работ по текущему ремонту в муниципальных образовательных учреждениях в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования»;

3.1.1.6 определяет начальную (максимальную) цену контрактов;

3.1.1.7 принимает решение о формировании лотов;

3.1.1.8 утверждает документацию о закупках на проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения

конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.1.1.9 при проведении процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) вносит предложения:

- 1) о способе определения поставщиков;
- 2) об установлении требования обеспечения заявок на участие в закупках, а также требования об обеспечении исполнений контрактов;
- 3) о необходимости внесения изменений в документацию о закупках за 2 (два) рабочих дня до окончания срока внесения изменений в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;
- 4) об отказе от проведения закупок не позднее 2 (двух) рабочих дней до предусмотренного для этого Федеральным законом № 44-ФЗ срока.

3.1.1.10 принимает на свой счет денежные средства, внесенные участниками закупок в качестве обеспечения заявок;

3.1.1.11 принимает сформированную документацию на проведенные процедуры и протокол подведения итогов процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения такой процедуры;

3.1.1.12 заключает контракты по итогам проведения закупочных процедур в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3.1.1.13 подписывает акты выполненных работ (формы №№ КС-2, КС-3);

3.1.1.14 формирует отчеты об исполнении контрактов, о ненадлежащем исполнении контрактов, о неисполнении контрактов, о примененных санкциях, об изменении или расторжении контрактов в ходе их исполнения;

3.1.1.15 представляет платежные документы и документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства получателя бюджетных средств, необходимые для санкционирования оплаты денежного обязательства;

3.1.1.16 осуществляет оплату выполненных работ;

3.1.1.17 размещает информацию о заключенных контрактах (их изменении, исполнении, расторжении) в реестре контрактов в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области и Единой информационной системе в сфере закупок.

3.1.1.18 направляет претензии в случаях ненадлежащего исполнения контрактов;

3.1.1.19 обращается за защитой прав, нарушенных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по контрактам в арбитражный суд, суды общей юрисдикции;

3.1.1.20 представляет интересы в части переданных полномочий муниципального заказчика в отношении с другими организациями, предприятиями, учреждениями, иными юридическими, а также физическими лицами.

### **3.1.2. Муниципальные образовательные учреждения:**

3.1.2.1 вносят свои предложения при составлении дефектных актов и ведомостей объемов;

3.1.2.2 предоставляют сведения, необходимые для подготовки технической документации и документации о закупках;

3.1.2.3 при проведении текущих ремонтных работ обеспечивают сохранность недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенного на средства, выделенные учредителем.

### **3.1.3. МКУ «ХЭС СО»:**

3.1.3.1 составляет акты обследования технического состояния зданий муниципальных образовательных учреждений и ведомости объемов;

3.1.3.2 составляет и проверяет локальные сметные расчеты;

3.1.3.3 формирует Титульный список на ремонт в муниципальных образовательных учреждениях на основании актов обследования технического состояния муниципальных образовательных учреждений, ведомостей объемов и локальных сметных расчетов;

3.1.3.2 готовит конкурсную документацию на проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на выполнение работ по текущему ремонту в муниципальных образовательных учреждениях;

3.1.3.3 контролирует ход выполнения ремонтных работ, проверяет объемы выполненных работ и участвует в комиссии по приемке выполненных работ;

3.1.3.4 проверяет и подписывает акты выполненных работ (формы №№ КС-2, КС-3) и передает указанные формы в Управление образования для подписания.

### **3.1.4. МКУ «ЦМЗ»:**

3.1.4.1 проводит процедуру определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Порядком взаимодействия муниципального казенного учреждения «Центр муниципальных закупок Одинцовского муниципального района Московской области» и заказчиков муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области», утвержденным постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 28.08.2015 № 104-ПГл.

**3.2. При выполнении текущих ремонтных работ в муниципальных образовательных учреждениях участники взаимодействия имеют право:**

3.2.1. Запрашивать и получать необходимую для осуществления своих функций и полномочий информацию;

3.2.2. Муниципальные образовательные учреждения имеют право получать от Управления образования информацию об осуществлении закупки, заключенном контракте, ходе его исполнения и т.д.

**3.3. При выполнении текущих ремонтных работ в муниципальных образовательных учреждениях участники взаимодействия обязаны:**

3.3.1. Выполнять настоящий Порядок в полном объеме;

3.3.2. Обеспечивать достоверность информации, сроки ее предоставления и конфиденциальность. Участник взаимодействия, нарушивший условия конфиденциальности, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.3. В случае возникновения спорных ситуаций стороны разрешают их путем переговоров.

Начальник Управления образования

О.И. Ляпистова