Утвержден

 Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района

от 27.06.2016 № 3689

**ПОРЯДОК**

**ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ НА УСТАНОВКУ СРЕДСТВ**

**РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешений на установку средств размещения информации при благоустройстве территории, в том числе с изменением внешнего вида фасадов зданий (включая жилые дома) и сооружений (далее – Порядок), разработан и утвержден в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области».

1.2. Порядок определяет процесс проведения работ по благоустройству территории Одинцовского муниципального района Московской области, в том числе предусматривающий внесение изменений во внешний вид фасадов зданий и сооружений, при установке средств размещения информации, последовательность действий при проведении указанных работ, выдачи разрешений на установку и эксплуатацию средств размещения информации, а также порядок осуществления контроля за соблюдением этих требований.

1.3. Порядок разработан в целях:

- реализации полномочий органов местного самоуправления по разработке правил благоустройства, в том числе требований по содержанию и внешнему виду зданий (включая жилые дома), сооружений, ограждений и земельных участков, на которых они расположены (независимо от формы собственности);

- совершенствования работы по формированию визуально благоприятного и информационно комфортного архитектурного облика муниципального образования.

**2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСТАНОВКЕ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

2.1. Установка средств размещения информации осуществляется в соответствии с правилами благоустройства территории, в том числе требованиями по содержанию зданий (включая жилые дома), строений, сооружений и земельных участков, на которых они расположены, а также требованиями к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий, строений, сооружений, устанавливаемыми органом местного самоуправления.

2.2. Средства размещения информации устанавливаются на территории муниципального образования на основании разрешения, оформляемого органом местного самоуправления в форме согласования возможности проведения благоустройства, в том числе с изменением внешнего вида фасадов зданий (включая жилые дома) и сооружений, при установке средств размещения информации.

 2.3. Средства размещения информации должны соответствовать художественно - композиционным требованиям к их внешнему виду и порядку установки, определенными Архитектурно-художественным регламентом информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 08.09.2015 № 5/9 (далее – Архитектурно-художественный регламент) и Методическим рекомендациям по внешнему виду и размещению рекламных конструкций и средств размещения информации на зданиях и сооружениях, утвержденных решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 07.04.2014 № 8/38 (далее – Методические рекомендации).

2.4. Средства размещения информации должны соответствовать требованиям по безопасности, установленными действующими нормами и правилами.

2.5. Ответственность за безопасность средства размещения информации, в том числе за причинение вреда при его установке и эксплуатации, несет владелец указанного средства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

3.1. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

**Разрешение на установку средства размещения информации** – документ установленной формы, удостоверяющий права на установку средства размещения информации и его эксплуатацию в соответствии с настоящим Положением;

**Средства размещения информации –** конструкции, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, в том числе временного характера, предназначенные для распространения информации, за исключением рекламных конструкций;

К средствам размещения информации относятся:

- объекты информационного оформления предприятий и организаций по обслуживанию населения (вывески, кронштейны и другие объекты, установленные на внешних стенах зданий и сооружений, на территории и в местах их нахождения в целях доведения до сведения потребителя информации об изготовителе (исполнителе, продавце), обозначении профиля предприятия, его фирменном наименовании и зарегистрированном товарном знаке;

**Информационное поле** **-** поверхность средства размещения информации, конструкции, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, на которых непосредственно размещается информация.

**Схема информационного оформления здания, строения, сооружения (Фасадная схема**) – комплект документов в текстовом и графическом виде, содержащий развёрнутые сведения о месторасположении, типах, основных габаритах и художественно-композиционных решениях информационной составляющей всех средств размещения информации, размещаемых на здании (строении, сооружении);

3.2. Иные термины и определения настоящего Порядка приводятся в соответствии с Архитектурно-художественным регламентом.

**4.** **ПОРЯДОК ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ НА УСТАНОВКУ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

4.1. Разрешение на установку средства размещения информации (далее - Разрешение), выдается отделом контроля за рекламой и наружным оформлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Отдел контроля за рекламой) в соответствии с настоящим Порядком.

За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию средства размещения информации государственная пошлина в размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не взимается.

4.2. Заявителями по вопросу выдачи разрешения на установку средства размещения информации, могут быть физические лица, юридические лица, а также индивидуальные предприниматели являющиеся правообладатели зданий, строений, сооружений, помещений в них, а также земельных участков, на которых они расположены.

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном законодательством порядке.

4.3. Заявление на получение Разрешения (далее – Заявление) должно содержать:

4.3.1. Сведения о заявителе:

- фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации, сведения о документе, удостоверяющем личность, в том числе, номер, дату выдачи и наименование органа, выдавшего такой документ (для физических лиц);

- фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации, сведения о документе, удостоверяющем личность, в том числе, номер, дату выдачи и наименование органа, выдавшего такой документ, ОГРН (для индивидуальных предпринимателей);

- организационно-правовая форма, полное и сокращенное наименование юридического лица, адрес его места нахождения, ОГРН, сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности от имени юридического лица (для юридических лиц).

4.3.2. Контактные данные, в том числе, номер телефона, адрес электронной почты.

4.3.3. К Заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий право владения и пользования зданием, строением, сооружением, помещением в нем и (или) земельным участком, на котором оно расположено;

- письменное подтверждение согласия собственника, лица управомоченного собственником, здания, строения, сооружения и (или) земельного участка, на котором оно расположено, на которое предполагается установка средства размещения информации;

- документы, подтверждающие полномочия заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- копию согласованной с Территориальным управлением Главархитектуры и утвержденной Администрацией Одинцовского муниципального района схемы информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения.

- копию свидетельства регистрации товарного знака (знака обслуживания), в случае, если в эскизе изображения средства размещения информации используется товарный знак (знак обслуживания);

- цветные фотографии 9 х 12 см (2 шт. - на каждое средство размещения информации) места размещения информации с нанесением на него в масштабе средства размещения информации;

- дизайн-проект средства размещения информации (Приложение № 3);

- схему территориального размещения средства размещения информации с указанием её адреса;

- проектная документация средства размещения информации, разработанная с учетом положений пункта 4.4.;

- заверенную копию лицензии организации, разработавшей проект средства размещения информации, на право деятельности проектной организации (при разработке проектов средств размещения информации с 2010 года вместо лицензии предоставляется свидетельство о допуске организации, разработавшей проект средства размещения информации к работам по проектированию).

4.4. Критериями рассмотрения и принятия решения по проектной документации являются:

– соответствие проектных решений средств размещения информации и проектных решений по их установке требованиям Архитектурно-художественного регламента;

– соответствие проектных решений средств размещения информации, в том числе проектных решений по возможности их установки требованиям Федеральной службы охраны России (только для случаев размещения крышной установки на зданиях, строениях, сооружениях, расположенных вдоль трасс проезда (передвижения) и в местах постоянного пребывания объектов государственной охраны);

– соответствие проектных решений средств размещения информации и проектных решений по их установке требованиям соответствующих нормативных актов, утверждённых муниципальным образованием, с учётом уникальной специфики конкретного города и/или иного поселения в рамках положений Архитектурно-художественного регламента;

– соответствие проектных решений средств размещения информации и проектных решений по их установке требованиям профильных положений нормативных актов Российской Федерации и Московской области в сфере охраны объектов культурного наследия, защиты прав потребителей, безопасности дорожного движения и благоустройства.

4.5. Отдел контроля за рекламой, получив заявление на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию средства размещения информации, в день получения заявления регистрирует его в журнале учета входящих документов отдела.

4.6. Отдел, получив заявление на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию средства размещения информации, в течение 7 календарных дней:

- проверяет комплектность и содержание представленных документов;

- определяет в соответствии с настоящим Положением перечень организаций, уполномоченных на согласование установки средства размещения информации на территории Одинцовского муниципального района (далее - уполномоченные органы), а также организаций, согласование которых необходимо получить в целях соблюдения прав лиц, интересы которых затрагиваются в ходе размещения и эксплуатации средства размещения информации (далее – организации).

4.7. Администрация Одинцовского муниципального района, получив Заявление, вправе принять следующие решения:

– об оставлении Заявления без рассмотрения, при наличии в заявлении недостоверных сведений, отсутствии каких-либо из предусмотренных пунктом 4.3. документов и сведений, а также в случае, если Заявление подано (подписано) ненадлежащим лицом. Решение об оставлении заявления без рассмотрения направляется заявителю в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.

– о выдаче Разрешения. Срок выдачи Разрешения составляет два месяца со дня приема от заявителя необходимых документов.

– об отказе в выдаче Разрешения. Мотивированное решение об отказе в выдаче Разрешения направляется заявителю в течение двух месяцев со дня приема от заявителя необходимых документов.

Решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию средства размещения информации должно быть мотивировано и принято по следующим основаниям:

1) несоответствие дизайн-проекта на установку и эксплуатацию средства размещения информации и его территориального размещения требованиям технического регламента;

2) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения, несоответствие типам и видам средств размещения информации, допустимых к установке на территории муниципального образования или части его территории, в том числе требованиям к таким средствам размещения информации, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки Одинцовского муниципального района Московской области;

3) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании.

 4.8. Разрешение выдается на срок действия договора или иного документа, подтверждающего право пользования недвижимым имуществом, на котором планируется установить средство размещения информации, но не более чем на 5 лет.

 В течение срока действия Разрешения допускается изменение информационной составляющей средства размещения информации, при условии сохранения месторасположения, типа, внешних габаритов и основных художественно-композиционных решений средства размещения информации и направления в течение 5 рабочих дней владельцем (пользователем) средства размещения информации фотофиксации допустимых изменений в орган местного самоуправления для внесения в Ведомственную информационную систему Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области. В случае, если вносимые изменения противоречат положениям пункта 4.4., орган местного самоуправления вправе направить заявителю отказ в изменении информационной составляющей средства размещения информации. Отказ должен быть направлен заявителю в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента поступления обращения.

4.9. В случае, если по истечению срока действия Разрешения, органом местного самоуправления не предъявлены новые требования к благоустройству территории, в том числе внешнему виду фасада, Разрешение считается продленным до предъявления соответствующих требований со стороны указанного органа местного самоуправления. Переоформление Разрешения должно быть проведено владельцем (пользователем) средства размещения информации в течение трех месяцев с момента предъявления требований.

4.10. Информация о выданных Разрешениях подлежит регистрации и вносится органом местного самоуправления в Ведомственную информационную систему Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области в течение 5 рабочих дней с момента выдачи Разрешения;

4.11. Решение об отказе в выдаче Разрешения предоставляется в письменной форме. Решение об отказе должно быть мотивированным и может быть принято в связи с несоответствием установки средства размещения информации требованиям положений пункта 4.4..

4.12. Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию средства размещения информации производится администрацией Одинцовского муниципального района в случае письменного уведомления владельцем средства размещения информации о своем отказе от дальнейшего использования разрешения, в случае направления в администрацию Одинцовского муниципального района собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединено средство размещения информации, письменного уведомления о расторжении договорных отношений между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем средства размещения информации, а также в случае, если конструкция используется не в целях распространения информации.

**5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСТАНОВКЕ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

5.1. Средства размещения информации, установленные на территории Одинцовского муниципального района Московской области, не должны ухудшать визуальный, архитектурный, ландшафтный облик.

5.2. Средства размещения информации и их территориальное размещение должны соответствовать требованиям технического регламента.

Проектная документация должна быть выполнена в соответствии с действующими государственными стандартами и другими нормативными актами.

5.3. Средства размещения информации не являются объектами капитального строительства. На правоотношения, возникающие в связи с установкой средств размещения информации, не распространяются правила, предусмотренные Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним».

5.4. Владелец средства размещения информации не имеет права вносить дополнения и изменения в утвержденную и согласованную фасадную схему.

5.5. Материалы, используемые при изготовлении всех типов средств размещения информации, должны отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. Устройство средства размещения информации должно соответствовать Архитектурно-художественному регламенту информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденному решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района № 5/9 от 08.09.2015 (далее – Архитектурно-художественный регламент) и Методическим рекомендациям по внешнему виду и размещению рекламных конструкций и средств размещения информации на зданиях и сооружениях, утвержденных решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 07.04.2014 № 8/38 (далее – Методические рекомендации), техническим нормам и требованиям к устройствам соответствующего типа, должно быть безопасно спроектировано, изготовлено и установлено в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Монтажно-строительные и электромонтажные работы по установке и эксплуатации средств размещения информации выполняются в соответствии с проектной документацией разработанной организациями, имеющими соответствующие разрешения на проведение этих работ.

5.7. Не допускаются снижение прочности, устойчивости и надежности зданий и сооружений, на которых размещаются средства размещения информации, или их повреждения.

5.8. Средства размещения информации не должны создавать помех для выполнения работ по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений.

5.9. Установка и эксплуатация средств размещения информации на знаке дорожного движения, его опоре или любом ином приспособлении, предназначенном для регулирования дорожного движения, не допускается.

5.10. Установка и эксплуатация средств размещения информации не должны нарушать требования соответствующих санитарных норм и правил (в том числе требования к освещенности, электромагнитному излучению и пр.).

5.11. Средства размещения информации не должны находиться без информационных сообщений.

5.12. Средства размещения информации должны соответствовать требованиям нормативных актов по безопасности дорожного движения.

5.13. Установка и эксплуатация средств размещения информации на землях общего пользования не должны создавать помех для пешеходов, уборки улиц и тротуаров; не допускается установка и эксплуатация средств размещения информации, являющихся источниками шума, вибрации, мощных световых, электромагнитных, иных излучений и полей, вблизи жилых помещений.

5.14. Средства размещения информации, устанавливаемые на зданиях и сооружениях, не должны ухудшать их архитектуру.

5.15. В случаях использования источников света, установленных отдельно от средства размещения информации, крепления светильников должны быть закрыты декоративными элементами.

5.16. На средствах размещения информации не допускается размещение информации, не предназначенной для неопределенного круга лиц (частные объявления, личные поздравления и т.п.).

5.17. Требования по безопасности дорожного движения.

5.17.1. Средства размещения информации устанавливают с учетом проектов организации дорожного движения и расположения технических средств организации дорожного движения.

5.17.2. При установке средств размещения информации должны выполняться требования действующих нормативных актов по безопасности дорожного движения.

5.17.3. При выполнении работ по монтажу и обслуживанию средств размещения информации должны быть соблюдены требования по обеспечению безопасности дорожного движения в местах производства работ.

**6. ПОРЯДОК УСТАНОВКИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

6.1. Установка и эксплуатация средства размещения информации осуществляется его владельцем по правоустанавливающим документам на земельный участок, занимаемое помещение (здание) или иное недвижимое имущество, на которое указывает средство размещения информации или на котором оно предполагается к размещению на основании разрешения на установку и эксплуатацию средства размещения информации, выдаваемого Отделом контроля за рекламой.

**7. ПОРЯДОК МОНТАЖА И ЭКСПЛУАТАЦИИ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

7.1. Монтаж средств размещения информации производится после получения разрешения на установку и эксплуатацию средства размещения информации.

7.2. При производстве работ на месте установки средства размещения информации непосредственный исполнитель при себе должен иметь Разрешение на установку и эксплуатацию средства размещения информации, и другие документы, необходимые для производства работ по установке объекта информации (в случае если такие документы требуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

7.3. При производстве работ по установке средства размещения информации владелец объекта информации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за любые нарушения правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения им согласованных с уполномоченными организациями условий монтажа и эксплуатации объекта информации.

7.4. Владелец средства размещения информации при его эксплуатации обязан обеспечить безопасность этого объекта для жизни и здоровья людей, имущества всех форм собственности и несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате необеспечения безопасной эксплуатации.

7.5. Владелец средства размещения информации обязан его содержать в надлежащем состоянии.

7.6. Узлы крепления средства размещения информации к зданиям и сооружениям должны обеспечивать надежное крепление, должны быть защищены от несанкционированного доступа к ним, но при этом должны обеспечивать возможность оперативного демонтажа средства размещения информации.

**8. ДЕМОНТАЖ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

8.1. После прекращения по любым основаниям действия разрешения на установку и эксплуатацию средства размещения информации, либо самовольно установленного средства размещения информации при отсутствии разрешения на установку и эксплуатацию владелец средства размещения информации обязан за свой счет в срок, установленный предписанием администрации Одинцовского муниципального района, произвести его демонтаж и привести место установки средства размещения информации в первоначальный вид.

8.2. В случае невыполнения предписания владельцем информационного средства собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединено средство размещения информации, обязан демонтировать его в срок, указанный в соответствующем предписании.

Демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляются за счет собственника или законного владельца недвижимого имущества, к которому было присоединено средство размещения информации.

По требованию собственника или иного законного владельца такого недвижимого имущества владелец средства размещения информации обязан возместить ему разумные расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожения средства размещения информации.

8.3. По требованию Администрации Одинцовского муниципального района владелец средства размещения информации обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением средства размещения информации.

8.4. Установка и эксплуатация средства размещения информации без разрешения, срок которого не истек, не допускается. В случае установки и (или) эксплуатации средства размещения информации без разрешения, срок действия которого не истек, оно подлежит демонтажу на основании предписания администрации Одинцовского муниципального района.

**9. ПОРЯДОК ДЕМОНТАЖА СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

9.1. Настоящий порядок демонтажа средств размещения информации, установленных без разрешения, срок действия которого не истек, или эксплуатируемых без действующего разрешения, определяет действия по организации демонтажа объектов средств размещения информации, на территории Одинцовского муниципального района Московской области.

9.2. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения всеми физическими и юридическими лицами - владельцами средств размещения информации независимо от их организационно-правовой формы.

9.3. Установка и эксплуатация средства размещения информации на территории Одинцовского муниципального района Московской области без действующих разрешений, срок действия которых не истек, не допускается.

9.4. Подготовка информации об установленных и эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек, на территории Одинцовского муниципального района Московской области средствах размещения информации осуществляется на основании проводимых уполномоченными сотрудниками администрации Одинцовского муниципального района Московской области объездов территории, обращений граждан и организаций.

9.5. Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области подготавливается акт о выявлении средства размещения информации без разрешения, срок действия которого не истек (приложение № 4).

9.6. Администрация Одинцовского муниципального района Московской области принимает решение (в случае самовольной установки средства размещения информации) о демонтаже данного объекта на основании предписания органа местного самоуправления по утвержденной форме (приложение № 5). Предписание о демонтаже незаконно установленного, эксплуатируемого средства размещения информации вручается собственнику объекта (или его доверенному лицу) под роспись или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

9.7. В случае неисполнения собственником средства размещения информации предписания о демонтаже незаконно установленного и эксплуатируемого средства размещения информации в срок, указанный в предписании, администрация Одинцовского муниципального района Московской области выдает предписание о принудительном демонтаже средства размещения информации (приложение № 6).

9.8. Форма акта о выявлении средства размещения информации без разрешения, срок действия которого не истек, на территории Одинцовского муниципального района Московской области (приложение № 4), форма предписания о демонтаже незаконно установленного средства размещения информации (приложение № 5), форма предписания о принудительном демонтаже незаконно установленного средства размещения информации (приложение № 6), закреплены настоящим Положением.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Установка средств размещения информации, решения по размещению и художественно-композиционные решения, которых соответствуют требованиям Архитектурно-художественного регламента, установленные на основании разрешений, выданных органом местного самоуправления до дня вступления в силу настоящего Порядка и содержащих информацию о сроке действия указанных разрешений, считается согласованным до окончания срока действия указанных разрешений и с учетом положений пунктов 4.6., 4.7. настоящего Порядка;

Проведение благоустройства, в том числе с изменением внешнего вида фасада, при установке средств размещения информации подлежит приведению в соответствие с требованиями, установленными настоящим Порядком в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Порядка в случаях:

– несоответствия решений по размещению и художественно-композиционных решений установленных средств размещения информации требованиям Архитектурно-художественного регламента;

– установки средств размещения информации на основании разрешений, выданных органом местного самоуправления до дня вступления в силу настоящего Порядка, не содержащих информацию о сроке действия указанных разрешений или с указанием о бессрочном действии;

– установки средств размещения информации до дня вступления в силу настоящего Порядка без разрешений.

10.2. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется отделом контроля за рекламой и наружным оформлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, иными органами и должностными лицами, уполномоченными на его осуществление в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются законодательством Российской Федерации и Московской области.

Заместитель руководителя Администрации –

начальник Управления правового обеспечения А.А. Тесля

Приложение № 1

к порядку выдачи разрешений на установку средств размещения информации на территории Одинцовского муниципального района Московской области

 РуководителюАдминистрации

 Одинцовского муниципального района

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ФИО

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фактический адрес, телефон)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(адрес электронной почты)

Прошу Вас выдать разрешение **на установку средства размещения информации (вывеску)**.

Владелец информационной вывески \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический/фактический адрес, телефон)

Тип конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (световой короб/панель-кронштейн, и т.д.)

Размер информационной конструкции, её длина, ширина, площадь информационных полей (кв. м) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места установки информационной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник недвижимого имущества, к которому будет присоединена информационная конструкция (лицо, обладающее иным вещным правом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический/фактический адрес, телефон)

**Контактный телефон** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Ф.И.О., подпись

Приложение № 2

к порядку выдачи разрешений на установку средств размещения информации на территории Одинцовского муниципального района Московской области

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

№ 50-33- - от

**Экземпляр № 1**

**Дата регистрации: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_201\_ г. Срок действия до: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.**

|  |
| --- |
| Владелец информационной вывески:  |
| Тип информационной вывески: | Высота, м | Длина, м | Площадь информационных полей информационной вывески, кв. м: |
| Место установки информационной вывески:  |
| Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена информационная вывеска (лицо, обладающее иным вещным правом):  |
| Разрешение получил:Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_доверенность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

**линия отрыва………………………………………………………………………………………………………………**

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

№ 50-33- - от

**Экземпляр № 1**

**Дата регистрации: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_201\_ г. Срок действия до: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.**

|  |
| --- |
| Владелец информационной вывески:  |
| Тип информационной вывески: | Высота, м | Длина, м | Площадь информационных полей информационной вывески, кв. м: |
| Место установки информационной вывески:  |
| Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена информационная вывеска (лицо, обладающее иным вещным правом):  |
| Разрешение получил:Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_доверенность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

Продолжение к Разрешению № 50-33- -

|  |  |
| --- | --- |
| **Место для фотомонтажа информационной вывески** **(**место размещенияинформационной вывески,поверхность зданий, сооружений, иных объектов или земельных участков) | **Установка** **информационной вывески****РАЗРЕШЕНА**Заместитель руководителя АдминистрацииОдинцовского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. М. П. |

**линия отрыва………………………………………………………………………………………………………………**

Продолжение к Разрешению № 50-33- -

|  |  |
| --- | --- |
| **Место для фотомонтажа информационной вывески** **(**место размещенияинформационной вывески, поверхность зданий, сооружений, иных объектов или земельных участков) | **Установка** **информационной вывески****РАЗРЕШЕНА**Заместитель руководителя АдминистрацииОдинцовского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. М. П. |

Приложение № 3

к порядку выдачи разрешений на установку средств размещения информации на территории Одинцовского муниципального района Московской области

ДИЗАЙН-ПРОЕКТ

Текстовые материалы

Адрес установки средства размещения информации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип информационного средства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ┌─┐ ┌─┐ ┌─┐

без подсвета └─┘ внешний подсвет └─┘ внутренний подсвет └─┘

Технические характеристики:

Высота информационного средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.

Длина информационного средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.

Количество сторон информационного средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь информационного поля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Графические материалы

 1. Ситуационный план размещения средства размещения информации:

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

 2. Фотофиксация существующего фасада:

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

 3. Стилистическое решение средства размещения информации:

 RAL - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

 4. Проектное решение фасада (день):

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

 5. Проектное решение фасада (ночь):

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение № 4

к порядку выдачи разрешений на установку средств размещения информации на территории Одинцовского муниципального района Московской области

  **Акт**

**о выявлении средства размещения информации (вывески), установленной и эксплуатируемой на территории Одинцовского муниципального района Московской области, с нарушением требований законодательства о рекламе**

|  |  |
| --- | --- |
| Фото средства размещения информации (вывески) | Карта с отметкой места размещения рекламной конструкции  |

« » \_\_\_\_\_ 201 года проведена визуальная проверка средства размещения информации (вывески),по адресу: Московская область, Одинцовский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Владелец средства размещения информации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организационно-правовая форма организации, ФИО, должность руководителя, почтовый адрес, телефон)

Законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организационно-правовая форма организации, ФИО, должность руководителя, почтовый адрес, телефон)

|  |  |
| --- | --- |
| Информация о состоянии разрешительной документации | Информация по визуальному обследованию рекламной конструкции  |
|   |  |

Проверку провели:

Должность, ФИО, подпись

Приложение № 5

к порядку выдачи разрешений на установку средств размещения информации на территории Одинцовского муниципального района Московской области

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_**

**О ДЕМОНТАЖЕ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ (ВЫВЕСОК)**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

 Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области выявлено нарушение порядка установки средств размещения информации (вывесок) на территории Одинцовского муниципального района, предусмотренного решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 08.09.2015 № 5/9 «Об утверждении Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Одинцовского муниципального района Московской области и признании утратившим силу решения Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 18.12.2014 № 28/1» (далее – Регламент), а именно: несоответствие установленным требованиям Регламента,

вид (тип) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(средства размещения информации (вывеска)

принадлежащая:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

установленная: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (местонахождение средства размещения информации (вывески)

 В соответствии с разделом 5 Регламента предписываем владельцу средства размещения информации (вывески)/владельцу имущества, к которому присоединяется средство размещения информации (вывеска)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в срок до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. демонтировать средство размещения информации (вывеску) с приведением фасада здания (сооружения) в первоначальное состояние.

При неисполнении демонтажа в указанный срок Администрация Одинцовского муниципального района оставляет за собой право принудительного демонтажа средств размещения информации (вывески). Контактный телефон – 8(495) 596 37 31.

Уполномоченный представитель администрации **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  А.А. Тесля

 подпись

Предписание получил

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата, Ф.И.О., подпись, либо штамп организации - владельца/владельца имущества)

Приложение № 6

к порядку выдачи разрешений на установку средств размещения информации на территории Одинцовского муниципального района Московской области

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_**

**О ПРИНУДИТЕЛЬНОМ ДЕМОНТАЖЕ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ (ВЫВЕСОК)**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

 Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области выявлено нарушение порядка установки средств размещения информации (вывесок) на территории Одинцовского муниципального района, предусмотренного решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 08.09.2015 № 5/9 «Об утверждении Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Одинцовского муниципального района Московской области и признании утратившим силу решения Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 18.12.2014 № 28/1» (далее – Регламент), а именно: несоответствие установленным требованиям Регламента,

вид(тип) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(средства размещения информации (вывеска)

принадлежащая:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

установленная: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (местонахождение средства размещения информации (вывески)

 В соответствии с разделом 5 Регламента предписываем владельцу средства размещения информации (вывески)/владельцу имущества, к которому присоединяется средство размещения информации (вывеска)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в срок до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. демонтировать средство размещения информации (вывеску) с приведением фасада здания (сооружения) в первоначальное состояние.

При неисполнении демонтажа в указанный срок Администрация Одинцовского муниципального района оставляет за собой право принудительного демонтажа средств размещения информации (вывески). Контактный телефон – 8(495) 596 37 31.

Уполномоченный представитель администрации **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  А.А. Тесля

 подпись

Предписание получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, Ф.И.О., подпись, либо штамп организации - владельца/владельца имущества)