Утвержден

Постановлением Администрации

Одинцовского муниципального района от 04.07.2016 № 3844

Порядок

возврата в бюджет Одинцовского муниципального района

муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Одинцовского муниципального района остатков субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания при невыполнении муниципального задания

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила возврата в бюджет Одинцовского муниципального района (далее - бюджет района, район) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Одинцовского муниципального района (далее - учреждения) остатков субсидии, предоставленной из бюджета района начиная с 2015 года учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – задание), образовавшихся в связи с недостижением учреждением установленных заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (далее - остатки субсидии, услуги).
2. Целью настоящего Порядка является повышение эффективности расходования бюджетных средств, усиление ответственности главных распорядителей бюджетных средств и учреждений за формирование и выполнение задания.

II. Порядок возврата.

1. Возврат остатков субсидии в бюджет района осуществляется учреждениями в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, на основании отчета о выполнении задания, предоставленного в отраслевой орган Администрации района, осуществляющий отдельные функции и полномочия учредителя (далее - Орган Администрации).

По итогам работы за 2015 год возврат остатков субсидии осуществляется не позднее 1 августа 2016 года.

1. Орган Администрации имеет право установить в задании допустимое (возможное) отклонение фактического значения объема соответствующих услуг (работ) задания за отчетный финансовый год от значения, утвержденного в задании, в пределах которого задание считается выполненным, в размере, не превышающем 5 процентов от установленного в задании объема.
2. В случае если объем соответствующей услуги (работы), установленный заданием, выполнен с учетом допустимого (возможного) отклонения, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, образовавшиеся в отчетном финансовом году остатки субсидии могут использоваться учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденным в установленном порядке, на достижение целей, ради которых оно создано.
3. Превышение установленного заданием объема отдельных услуг (работ) не учитывается при определении объема остатков субсидии, образовавшихся в связи с недостижением установленных в задании показателей, характеризующих объем невыполненной услуги (работы).
4. При установлении факта невыполнения объема задания по соответствующей услуге (работе) при осуществлении муниципального финансового контроля органами финансового контроля либо Органом Администрации возврат остатков субсидии осуществляется в срок, определенный органом, установившим факт невыполнения объема услуги (работы).
5. Объем остатка субсидии на выполнение задания, предоставленной учреждению, образовавшийся в связи с недостижением установленных заданием показателей, характеризующих объем услуг (работ) (Rост), определяется по следующей формуле:



где:

 - затраты, связанные с невыполнением задания по i-ой услуге;

 - затраты, связанные с невыполнением задания по w-ой работе.

Затраты, связанные с невыполнением задания по i-ой услуге , определяются по следующей формуле:



где:

Ni:

- нормативные затраты с учетом корректирующего коэффициента на оказание i-ой услуги (без учета нормативных затрат на содержание имущества) - по субсидии, предоставленной в 2015 году;

- нормативные затраты с учетом корректирующего коэффициента, непосредственно связанные с оказанием i-ой услуги (без учета нормативных затрат на общехозяйственные нужды) - по субсидии, предоставляемой с 2016 года;

 - не выполненный объем задания по i-ой услуге.

Не выполненный объем задания по i-ой услуге  определяется по следующей формуле:

Viне вып = ViМЗ - Viоткл -Viфакт

где:

ViМЗ - объем i-ой услуги, установленный заданием;

 - установленное Органом Администрации допустимое (возможное) отклонение от показателей, утвержденных в задании по i-ой услуге, в пределах которых задание считается выполненным (при установлении);

 - фактическое значение объема i-ой услуги за отчетный период в соответствии с отчетом о выполнении задания.

Затраты, связанные с невыполнением задания по w-ой работе , определяются исходя из затрат на выполнение w-ой работы пропорционально невыполненному объему w-ой работы с учетом возможного отклонения от показателей, установленных в задании по w-ой работе, в пределах которых задание считается выполненным (при установлении).

1. Возврат остатков субсидии осуществляется как за счет образовавшихся у учреждений остатков субсидий, так и за счет других не запрещенных законом поступлений учреждениям, за исключением средств, предоставленных им в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=820F5CEDF705D6747F8FABE28B117411F78F7710A14D7C4AD9C29992774314D217121F2B89BCXAx3O) на иные цели и [статьей 78.2](consultantplus://offline/ref=820F5CEDF705D6747F8FABE28B117411F78F7710A14D7C4AD9C29992774314D217121F2988BBA1D2X8x3O) Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

III. Ответственность.

1. Ответственность за своевременность и полноту возврата остатков субсидии в бюджет несет лично руководитель учреждения.
2. Контроль за выполнением учреждением данного Порядка возложен на Орган Администрации.
3. При неперечислении учреждением остатка субсидии в бюджет района Орган Администрации, контрольный орган, установивший невыполнение объема задания, имеет право обращаться в судебные органы в случае невозможности решить вопрос перечисления средств учреждением в добровольном порядке.

И.о.заместителя руководителя Администрации,

начальник Финансово-казначейского

Управления Л.В.Тарасова