Утверждена
постановлением Администрации
Одинцовского муниципального района
Московской области
от 07.10.2016 № 5923

Муниципальная программа Одинцовского муниципального района Московской области «Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Одинцовском муниципальном районе Московской области на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

г. Одинцово

Содержание

Паспорт муниципальной программы.

1. Общая характеристика муниципальной программы.

1.1. Характеристика сферы реализации муниципальной программы.

1.2. Цели и задачи муниципальной программы.

1.3. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы.

2. Методика расчета целевых индикаторов, характеризующих решение задач муниципальной программы и значений эффективности реализации муниципальной программы.

3. Порядок взаимодействия с городскими и сельскими поселениями Одинцовского муниципального района.

4. Порядок взаимодействия между ответственным исполнителем мероприятий муниципальной программы и муниципальным заказчиком муниципальной программы.

5. Порядок взаимодействия заказчика муниципальной программы с городскими и сельскими поселениями Одинцовского муниципального района.

6. Порядок представления отчетности о ходе реализации муниципальной программы.

Приложения к муниципальной программе:

Приложение № 1 «Перечень мероприятий муниципальной программы»;

Приложение № 2 «Планируемые результаты реализации муниципальной программы».

Паспорт муниципальной программы

«Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Одинцовском муниципальном районе Московской области на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»

на срок 2017-2021 гг.

Координатор муниципальной программы	Исполняющий обязанности заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района П. В. Кондрацкий.				
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация Одинцовского муниципального района Московской области.				
Цель муниципальной программы	Снижение административных барьеров, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Одинцовский муниципальный район), в том числе по принципу «одного окна».				
Задача 1	Создание и развитие в Одинцовском муниципальном районе системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.				
	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
	73	73	73	73	73
Задача 2	Оптимизация и упорядочение административных процедур, административных действий и порядка принятия решений при предоставлении государственных и муниципальных услуг.				
	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
	100	100	100	100	100
Задача 3	Повышение информированности физических и юридических лиц о порядке, способах, условиях получения государственных и муниципальных услуг.				
	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
	1	1	1	1	1

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Субсидии из бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета Одинцовского муниципального района	619 322,220	125 878,500	122 521,740	123 640,660	123 640,660	123 640,660
Средства бюджетов городских и сельских поселений, передаваемые в бюджет Одинцовского муниципального района	422 436,650	84 487,330	84 487,330	84 487,330	84 487,330	84 487,330
Всего, в том числе по годам:	1 041 758,870	210 365,830	207 009,070	208 127,990	208 127,990	208 127,990

Планируемые результаты реализации Муниципальной программы:	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (процент)	95	100	100	100	100
Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг (процент)	90	95	95	95	100
Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления, МФЦ для получения муниципальных услуг (минута)	13	13	13	13	13
Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в ОМСУ Одинцовского муниципального района Московской области для получения одной государственной/ муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности (единиц)	2	2	2	2	2
Доля субъектов малого и среднего бизнеса, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг в Одинцовском муниципальном районе, от общего числа опрошенных представителей субъектов малого и среднего предпринимательства (процент)	80	85	90	90	100

Доля обращений за получением государственных и муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности и земельно-имущественных отношений, поступивших в ОМСУ через МФЦ к общему количеству обращений за получением таких услуг, поступивших в ОМСУ в отчетный период (процент)	100	100	100	100	100
Соблюдение нормативов среднего времени ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ для получения государственных и муниципальных услуг (минута)	15	15	15	15	15
Доля государственных и муниципальных услуг, по которым нарушены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг, оказанных ОМСУ (процент)	10	6	5	4	3

1. Общая характеристика

1.1. Характеристика сферы реализации муниципальной программы

Многофункциональными центрами (далее – МФЦ) могут одновременно оказываться как государственные, так и муниципальные услуги. Главной особенностью деятельности МФЦ является реализация принципа «одного окна», в соответствии с которым предоставление услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

За период работы МКУ МФЦ в Одинцовском муниципальном районе, начиная с 2014 г. и по состоянию на 01.10.2016, достигнуты следующие целевые показатели:

- количество окон приема заявителей: 73 окна;
- количество сотрудников МКУ МФЦ: 206 единиц;
- количество предоставляемых услуг:188 услуг, в том числе:

Федеральных услуг - 50;

Региональных услуг - 73;

Муниципальных услуг - 56;

Дополнительных и вспомогательных - 9.

- организована передача в МФЦ ряда услуг паспортного стола;
- организовано обслуживание заявителей посредством мобильного офиса МФЦ, в количестве 2 специально оборудованных автомобилей;
- организовано активное участие в региональных и Федеральных конкурсах:

17 октября 2016 года 1 место в региональном конкурсе: «Лучший многофункциональный центр Московской области» в номинациях «Лучший МФЦ», «Лучший универсальный специалист МФЦ».

Содержание проблемы и необходимость ее решения программным методом и совершенствование системы предоставления услуг. Решение проблемы — это повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, качества исполнения государственных и муниципальных функций является приоритетной задачей на текущем этапе развития системы государственного и муниципального управления как для Российской Федерации в целом, так и для Одинцовского муниципального района, в частности.

Проблема повышения качества и доступности услуг носит комплексный характер и затрагивает различные аспекты государственного и муниципального управления в сфере оказания государственных и муниципальных услуг. Среди них наибольшую актуальность в Одинцовском муниципальном районе на данном этапе имеют:

-внедрение технологий предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием межведомственного взаимодействия и оказание услуг в

электронном виде;

-организация предоставления необходимых и обязательных услуг для получения государственных и муниципальных услуг и взимание платы за их оказание;

-исполнение функций органами местного самоуправления Одинцовского муниципального района, включая контрольно-надзорные и разрешительные функции;

-предоставление услуг МКУ МФЦ в сфере образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры, а также прочими организациями негосударственного сектора.

Налицо проблемы, связанные с качеством информирования населения о порядке предоставления услуг, что подтверждается многочисленными отзывами о работе МКУ МФЦ.

Необходимо совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг на базе муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Одинцовского муниципального района Московской области» (далее-МКУ МФЦ). В Одинцовском муниципальном районе проводится комплекс мероприятий, направленных на совершенствование муниципального управления. Данная работа ведется в рамках:

-работ по исполнению поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в адрес государственных органов власти субъектов Российской Федерации по реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (далее – Указ 601);

-исполнения постановления Правительства РФ от 17.01.2014 № 36 «Об утверждении правил распределения и предоставления в 2014 - 2015 годах иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на завершение работ по созданию сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-реализации мероприятий Государственной программы Московской области «Эффективная власть» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 №660/37.

1.2. Цели и задачи муниципальной программы

Муниципальная программа направлена на:

- достижение целевых показателей, предусмотренных Указом 601;
- повышение качества и доступности предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг на базе МКУ МФЦ;
- совершенствование разрешительной и контрольно-надзорной деятельности в различных сферах общественных отношений;

- развитие участия гражданского общества в деятельности МКУ МФЦ и построение системы обратной связи с гражданами и органами взаимодействия.

Целью муниципальной программы является:

Снижение административных барьеров, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Одинцовского муниципального района, в том числе по принципу «одного окна».

Задачами муниципальной программы являются:

1. Создание и развитие в Одинцовском муниципальном районе системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
2. Оптимизация и упорядочение административных процедур, административных действий и порядка принятия решений при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
3. Повышение информированности физических и юридических лиц о порядке, способах, условиях получения государственных и муниципальных услуг.

1.3. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы

1. Основные мероприятия Задачи 1 «Создание и развитие в Одинцовском муниципальном районе системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» направлены на обеспечение повышения качества и доступности предоставляемых государственных и муниципальных услуг на территории Одинцовского муниципального района Московской области, повышение уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных услуг – не менее 95% в 2018 году, путем проведения ряда мероприятий направленных на создание МФЦ (как территориальных обособленных структурных подразделений, так и удаленных рабочих мест, организация «мобильного офиса» МФЦ), в том числе с проведением работ необходимых для обеспечения уровня доступности, комфортности и информационной защищенности граждан при получении муниципальных и государственных услуг на территории Одинцовского муниципального района Московской области. А также проведение мероприятий, направленных на обучение, повышение квалификации и аттестации руководителей и специалистов МФЦ.
2. Основные мероприятия Задачи 2 «Оптимизация и упорядочение административных процедур, административных действий и порядка принятия решений при предоставлении государственных и муниципальных услуг» направлены на создание и упорядочивание и систематизирование нормативно-правовой базы, регламентирующей оптимизацию и упорядочение

административных процедур, административных действий и порядка принятия решений при предоставлении государственных и муниципальных услуг в МФЦ, актуализации сведений в Реестре государственных и муниципальных услуг, а так же сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг до 13 минут.

3. Основное мероприятие Задачи 3 «Повышение информированности физических и юридических лиц о порядке, способах, условиях получения государственных и муниципальных услуг» направлено на информационно-коммуникационное сопровождение предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Одинцовского муниципального района, а также проведение ряда мероприятий, направленных на информирование заявителей о местах размещения подразделений МФЦ, путем размещения соответствующей информации в сети Интернет, а так же размещение информационных стендов.

Реализация основных мероприятий муниципальной программы позволит достичь планируемых значений приоритетных показателей (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления"), а именно:

1. Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг – 100 %;

2. Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг – 100 %;

3. Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления, МФЦ для получения муниципальных услуг – 13 минут;

4. Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в ОМСУ Одинцовского муниципального района Московской области для получения одной государственной/ муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности – 2 единицы;

5. Доля субъектов малого и среднего бизнеса, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг в Одинцовском муниципальном районе, от общего числа опрошенных представителей субъектов малого и среднего предпринимательства – 100 %;

6. Доля обращений за получением государственных и муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности и земельно-имущественных отношений, поступивших в ОМСУ через МФЦ к общему количеству обращений за получением таких услуг, поступивших в ОМСУ в отчетный период – 100 %;

7. Соблюдение нормативов среднего времени ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ для получения государственных и муниципальных услуг – 15 минут;

8. Доля государственных и муниципальных услуг, по которым нарушены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг, оказанных ОМСУ – 3 %.

Для обеспечения уровня доступности получения заявителями государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» до 100 % (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления") на территории городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района для организации предоставления государственных и муниципальных услуг создано 3 МФЦ на 41 «окон» и 13 территориальных обособленных структурных подразделений (офисов) МФЦ с общим количеством «окон» - 32.

Два мобильных офиса обслуживают население Одинцовского муниципального района и инвалидов на дому.

Наличие доступной среды для инвалидов в МКУ МФЦ и отдельное «окно» обслуживания обеспечивает уровень удовлетворенности граждан доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг.

Схема размещения МФЦ и территориальных обособленных структурных подразделений (офисов) МФЦ на территории Одинцовского муниципального района представлена в таблице:

Таблица: Размещение МФЦ и территориальных обособленных структурных подразделений (офисов) МФЦ на территории Одинцовского муниципального района.

№ п/п	Наименование муниципального образования	Количество «окон»	Год создания
МФЦ			
1.	городское поселение Одинцово	30	2016
2.	городское поселение Кубинка	6	2016
3.	сельское поселение Никольское	5	2016
Территориальные обособленные структурные подразделения (офисы) МФЦ			
4.	городское поселение Большие Вязёмы	3	2016
5.	городское поселение Голицыно	4	2016
6.	городское поселение Заречье	2	2016
7.	городское поселение Лесной Городок	5	2016
8.	городское поселение Новоивановское	2	2016
9.	сельское поселение Барвихинское	2	2016

10.	сельское поселение Горское	1	2016
11.	сельское поселение Ершовское	2	2016
12.	сельское поселение Жаворонковское	2	2016
13.	сельское поселение Захаровское	2	2016
14.	сельское поселение Назарьевское	2	2016
15.	сельское поселение Успенское	3	2016
16.	сельское поселение Часцовское	2	2016

Обеспечение предоставления взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг, необходимых для организации и развития предпринимательской деятельности по принципу «одного окна», в том числе на базе сети МФЦ, в значительной мере сократит временные и финансовые издержки предпринимателей. В результате реализации мероприятий муниципальной программы по оптимизации государственных и муниципальных услуг, в том числе связанных со сферой бизнеса, число обращений за одной услугой в орган государственной власти (ОМСУ, МФЦ) не должно превышать двух раз, а время ожидания в очереди не более 13 минут.

В целях повышения качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в муниципальной программе предусматриваются мероприятия по обучению, повышению квалификации и аттестации персонала и руководящего состава МФЦ. Приоритетами политики МКУ МФЦ в сфере управления является повышение кадрового потенциала.

Необходимым условием обеспечения деятельности МФЦ является информационно-коммуникационное сопровождение предоставления государственных и муниципальных услуг.

Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, представлены в муниципальной программе в приложении №1.

Планируемые результаты реализации муниципальной программы с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, представлены в приложении № 2 к муниципальной программе.

Механизм реализации муниципальной программы, порядок внесения изменений в муниципальную программу и контроль за ее реализацией осуществляется в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Одинцовского муниципального района Московской области.

МКУ МФЦ, в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за реализацию муниципальной программы, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию.

Реализация муниципальной программы будет способствовать повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг, уменьшению времени прохождения всех административных процедур для получения конечного результата услуги.

Под эффективностью муниципальной программы понимается достижение целевых значений показателей результативности программы.

2. Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы

Оценка показателей эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ежегодно на основе данных отчетного года.

Методика расчета значений показателей эффективности муниципальной программы с указанием наименования показателей, определения, единицы измерения, значения базовых показателей указана в таблице.

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчёта
1	Задача 1. Создание и развитие в Одинцовском муниципальном районе системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	Выполнение задачи характеризуется выполнением показателя 1.2 «Количество созданных «окон» доступа к государственным и муниципальным услугам по принципу «одного окна».
1.1	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	Показатель определяется на основе данных мониторинга путем сравнения расчетного количества граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с общей численностью населения Одинцовского муниципального района Показатель определяется по формуле: Дд = Крк / Кно х 100%, где: Дд - доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, %;

		Крк - расчетное количество граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных, чел.; Кно - общая численность населения Одинцовского муниципального района, чел.
1.2	Количество созданных «окон» доступа к государственным и муниципальным услугам по принципу «одного окна», в том числе: на базе МФЦ (начиная с 1 января 2016 г. не менее 1 окна на 5000 жителей); на базе привлеченных организаций (начиная с 1 января 2016 г. не менее 1 окна на 2000 жителей); на базе удаленных рабочих мест (начиная с 1 января 2016 г. не менее 1 окна на 2000 жителей)	Значение показателя определяется путем непосредственного подсчета «окон» доступа к государственным и муниципальным услугам по принципу «одного окна», фактически созданных в отчетном периоде. Целевое значение количества «окон» доступа в МФЦ и привлеченных организациях определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 № 135 и подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования государственного управления». Установленное значение показателя уровня обеспеченности «окнами» предоставления государственных и муниципальных услуг должно составлять не менее 1 «окна» на 5000 жителей, проживающих в муниципальном образовании, в котором располагается многофункциональный центр.
1.3	Число сотрудников МФЦ с необходимой квалификацией в общем числе сотрудников МФЦ	Значение показателя определяется по формуле: Ч сотр. с необх. квалиф.= Ч обуч.сотр./Ч сотр.общ.х 100% Ч сотр. с необх. квалиф - число сотрудников МФЦ с необходимой квалификацией; Ч обуч.сотр – число обученных сотрудников МФЦ; Ч сотр.общ. – общее число сотрудников МФЦ.
1.4	Количество созданных МФЦ (его филиалов), по годам реализации Программы	Показатель определяется путем непосредственного подсчета многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, фактически созданных в отчетном периоде на основе отчетов муниципальных образований Московской области. Целевое значение количества МФЦ определяется на основе методики, утвержденной протоколом Правительственной комиссии по административной реформе от 30.10.2012 N 135.
1.5	Среднее количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг на одно окно МФЦ в день	$A = \frac{T}{n \times q}$, где: А – среднее количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг на одно окно МФЦ в день, Т – общее количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг в МФЦ в

		отчетном периоде, n – количество окон обслуживания заявителей в МФЦ, q – количество дней работы МФЦ в отчетном периоде.
1.6	Доля обращений для подачи документов и получения результата государственных или муниципальных услуг в общем количестве обращений в МФЦ	Источник информации – АИС МФЦ. Разъяснение по показателю: показатель определяется отношением количества обращений в МФЦ с целью подачи документов и получения результата государственных или муниципальных услуг в отчетном периоде к общему количеству обращений в МФЦ (с учетом обращений для получения консультации по порядку предоставления государственных и муниципальных услуг) в отчетном периоде. Рассчитывается по формуле: $$Дпв = \frac{Зпв}{Змфц} * 100\%,$$ где: Дпв – доля обращений в МФЦ с целью подачи документов и получения результата государственных или муниципальных услуг в общем количестве обращений в МФЦ; Зпв – количество обращений в МФЦ с целью подачи документов и получения результата государственных или муниципальных услуг в отчетном периоде; Змфц – общее количество заявителей, обратившихся в МФЦ в течение отчетного периода (с учетом заявителей, обратившихся для получения консультации по порядку предоставления государственных и муниципальных услуг).
1.7	Доля обращений за получением государственных услуг исполнительных органов власти Московской области и муниципальных услуг органов местного самоуправления в общем количестве обращений в МФЦ	Источник информации – АИС МФЦ. Разъяснение по показателю: показатель определяется отношением совокупного количества обращений в МФЦ для подачи документов и получения результата по государственным услугам ИОГВ и муниципальным услугам в отчетном периоде (без учета обращений для получения консультации по порядку предоставления государственных и муниципальных услуг) к общему количеству обращений в МФЦ для подачи документов и получения результата по государственным и муниципальным услугам в отчетном периоде (с учетом обращений по государственным услугам федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и органов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, без учета обращений для получения консультации по порядку предоставления

		государственных и муниципальных услуг). Рассчитывается по формуле: $$Ду = \frac{Зрм}{Зфрм} * 100\%,$$ где: Ду – доля обращений по государственным услугам ИОГВ и муниципальным услугам органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области в общем количестве обращений в МФЦ; Зрм – совокупное количество обращений в МФЦ для подачи документов и получения результата по государственным услугам ИОГВ и муниципальным услугам в отчетном периоде; Зфрм – общее количество обращений в МФЦ для подачи документов и получения результата государственных или муниципальных услуг в МФЦ в течение отчетного периода.
1.8	Доля обращений в МФЦ за получением государственных услуг, за предоставление которых взимается государственная пошлина, по которым обеспечено зачисление 50 процентов дохода от государственной пошлины в бюджет Московской области в общем количестве обращений в МФЦ	Источник информации – АИС МФЦ. Разъяснение по показателю: показатель определяется отношением количества обращений в МФЦ за получением государственных услуг, за предоставление которых взимается государственная пошлина, по которым в отчетном периоде обеспечено зачисление 50 процентов дохода от государственной пошлины в бюджет Московской области в общем количестве обращений в МФЦ за получением государственных услуг федеральных ведомств, за предоставление которых взимается государственная пошлина (без учета обращений для получения консультации по порядку предоставления государственных и муниципальных услуг) в отчетном периоде. Рассчитывается по формуле: $$Дмфц = \frac{Пмфц}{Згп} * 100\%,$$ где: Дмфц – доля обращений в МФЦ за получением государственных услуг, за предоставление которых взимается государственная пошлина, по которым обеспечено зачисление 50 процентов дохода от государственной пошлины в бюджет Московской области в общем количестве обращений в МФЦ за получением государственных услуг, за предоставление которых взимается государственная пошлина; Пмфц – доля обращений в МФЦ за получением государственных услуг, за

		предоставление которых взимается государственная пошлина, по которым в отчетном периоде обеспечено зачисление 50 процентов дохода от государственной пошлины в бюджет Московской области; Згп – общее количество обращений в МФЦ за получением государственных услуг, за предоставление которых взимается государственная пошлина.
1.9	Доля обращений за получением государственных и муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности и земельно-имущественных отношений, поступивших в ОМСУ через МФЦ к общему количеству обращений за получением таких услуг, поступивших в ОМСУ в отчетный период	$L = \frac{O}{T} \times 100\%$, где: L – доля обращений за получением государственных и муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности и земельно-имущественных отношений, поступивших в ОМСУ через МФЦ, О - количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности и земельно-имущественных отношений, поступивших в ОМСУ в отчетный период через МФЦ, Т – общее количество обращений за получением услуг в сфере градостроительной деятельности и земельно-имущественных отношений, поступивших в ОМСУ в отчетный период.
1.10	Доля субъектов малого и среднего бизнеса, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг в Одинцовском муниципальном районе, от общего числа опрошенных представителей субъектов малого и среднего предпринимательства.	Значение показателя определяется по формуле: Дбиз = Кбиз / Обиз х 100%, Дбиз – доля субъектов малого и среднего бизнеса, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг, %; Кбиз – количество субъектов малого и среднего бизнеса, которые ответили положительно на вопрос об удовлетворенности в предоставлении муниципальной услуги, ед.; Обиз – общее число опрошенных представителей малого и среднего бизнеса, ед.
1.11	Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе:	
1.11.1	Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых непосредственно органами местного самоуправления	Значение показателя определяется на основании данных мониторинга, путем проведения опросов заявителей, обращающихся за получением услуги непосредственно в ОМСУ. Дз= Кз/Оз х 100%, где: Дз – доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставленных муниципальных услуг,

		от общего числа опрошенных заявителей, %; Кз – количество заявителей, которые ответили положительно на вопрос об удовлетворенности качеством предоставления муниципальной услуги, ед.; Оз – общее число заявителей, участвовавших в опросе, ед.
1.11.2	Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ	Значение показателя определяется по формуле на основе данных социологических опросов заявителей: Дзмфц = Кзмфц / Оз х 100%, где: Дзмфц - доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, от общего числа опрошенных заявителей, %; Кзмфц - количество заявителей, которые ответили положительно на вопрос об удовлетворении в предоставлении государственной или муниципальной услуги на базе МФЦ, ед.; Оз - общее число заявителей, участвовавших в опросе, ед.
2	Задача 2. Оптимизация и упорядочение административных процедур, административных действий и порядка принятия решений при предоставлении государственных и муниципальных услуг	Выполнение задачи характеризуется выполнением показателя 2.4 «Доля муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу "одного окна" в МФЦ».
2.1	Доля муниципальных услуг, информация о которых содержится в Реестре государственных услуг (функций) и на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области, от общего количества муниципальных услуг Одинцовского муниципального района	Значение показателя определяется по формуле: Дру = Кру / Оку х 100%, Дру – доля муниципальных услуг (функций), информация о которых содержится в Реестре государственных услуг (функций) и на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области, %; Кру – количество муниципальных услуг (функций), информация о которых содержится в Реестре государственных услуг (функций) и на Портале государственных и муниципальных услуг Московской, ед.; Оку - общее количество муниципальных услуг (функций) Одинцовского муниципального района, ед.
2.2	Доля случаев нарушения нормативных сроков и порядка предоставления государственных (муниципальных) услуг (функций)	Показатель определяется по формуле: С= Кснс/Ко х 100% где: С - доля случаев нарушения нормативных сроков предоставления государственных (муниципальных) услуг; Кснс - количество выявленных в ходе опроса

		случаев нарушения сроков предоставления государственных (муниципальных) услуг; Ко - общее количество опрошенных обратившихся за получением услуг.
2.3	Доля регламентированных муниципальных услуг (функций) от общего количества муниципальных услуг, включенных в перечень муниципальных	Значение показателя определяется по формуле: Д = Ру / Оку х 100%, Д – доля регламентированных муниципальных услуг (функций), %; Ру – количество регламентированных муниципальных услуг (функций), ед.; Оку - общее количество муниципальных услуг (функций) Одинцовского муниципального района, ед.
2.4	Доля муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу "одного окна" в МФЦ	Показатель определяется как отношение утвержденных для предоставления на базе МФЦ перечней государственных и муниципальных услуг к общему количеству государственных и муниципальных услуг. Указанные перечни утверждаются как приложения к соглашениям о взаимодействии по вопросу предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.
2.5	Доля пакетов документов, переданных из МФЦ в орган власти, по которым произошли возвраты	Источник информации – АИС МФЦ. Разъяснение по показателю: показатель определяется отношением количества пакетов документов, переданных из МФЦ в орган власти, по которым в отчетном периоде произошли возвраты в МФЦ (по причине передачи неполного пакета документов, некорректных либо несоответствующих требованиям административного регламента документов и пр.), к общему количеству пакетов документов, переданных из МФЦ в орган власти в отчетном периоде. Рассчитывается по формуле: $$Дд = \frac{Двозвр}{Добщ} * 100\%,$$ где: Дд – доля пакетов документов, переданных из МФЦ в орган власти, по которым в отчетном периоде произошли возвраты; Двозвр – количество пакетов документов, возвращенных в МФЦ из органа власти, в отчетном периоде; Добщ – общее количество документов, переданных из МФЦ в орган власти в отчетном периоде.
2.6	Количество муниципальных услуг, оказываемых ОМСУ Одинцовского муниципального района, а также находящимися в их ведении организациями и учреждениями, в рамках получения которых обеспечена возможность подачи документов в электронном виде	Значение показателя определяется путем непосредственного подсчета количества услуг, на получение которых есть возможность подать документы в электронном виде на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области.

2.7	Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления, МФЦ для получения муниципальных услуг	Значение показателя определяется на основе данных мониторинга по формуле: $T = \frac{\sum_{i=0}^{n}(Ti)}{n}$, где: T – среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в ОМСУ Одинцовского муниципального района для получения муниципальных услуг, мин.; Ti– время ожидания в очереди при обращении заявителя в ОМСУ Одинцовского муниципального района для получения муниципальных услуг по каждому случаю обращения, мин.; n – общее количество обращений заявителей в ОМСУ Одинцовского муниципального района для получения муниципальных услуг, ед.
2.8	Соблюдение нормативов среднего времени ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ для получения государственных и муниципальных услуг	Значение показателя определяется в минутах, исходя из данных информационной системы управления очередью заявителей.
2.9	Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в ОМСУ Одинцовского муниципального района Московской области для получения одной государственной/муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	Значение показателя определяется на основе данных мониторинга по каждой услуге, связанной со сферой предпринимательской деятельности. В ходе опросов выясняется количество обращений каждого заявителя для получения конкретной услуги. Среднее число обращений определяется путем деления суммы всех выявленных значений по числу обращений на количество опрошенных респондентов.
2.10	Доля государственных и муниципальных услуг, по которым нарушены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг, оказанных ОМСУ	$L = \frac{O}{T} \times 100\%$, где: L – доля государственных и муниципальных услуг, по которым нарушены регламентные сроки оказания услуг, O - количество государственных и муниципальных услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде с нарушением регламентного срока оказания услуг, T - общее количество государственных и муниципальных услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде.
3	Задача 3. Повышение информированности физических и юридических лиц о порядке, способах, условиях получения государственных и муниципальных услуг	Выполнение задачи характеризуется выполнением показателя 3.3 «Наличие действующего официального сайта МФЦ Одинцовского муниципального района в сети Интернет».
3.1	Доля мест приема заявителей ОМСУ Одинцовского муниципального района,	Значение показателя определяется по формуле: Дист = Кист / Окмп х 100%, Дист – доля мест приема заявителей,

	оборудованных информационными стендами	оборудованных информационными стендами, %; Кист – количество мест приема заявителей, оборудованных информационными стендами, ед.; Окмп - общее количество мест приема заявителей в ОМСУ Одинцовского муниципального района, ед.
3.2	Работа информационно-справочной службы (контакт-центр) по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг	Наличие работающей информационно-справочной службы (контакт-центра) по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг
3.3	Наличие действующего официального сайта МФЦ Одинцовского муниципального района в сети Интернет	Значение показателя определяется наличием действующего официального сайта МФЦ Одинцовского муниципального района в сети Интернет.

3. Порядок взаимодействия с городскими и сельскими поселениями Одинцовского муниципального района

Администрация Одинцовского муниципального района Московской области обеспечивает взаимодействие с Администрациями городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района Московской области.

Объем иных межбюджетных трансфертов определяется исходя из количества ставок, введенных за счет межбюджетных трансфертов, согласно штатному расписанию (специалисты МФЦ, предоставляющие услуги по принципу «одного окна»), среднего коэффициента должностных окладов специалистов, получающих заработную плату за счет иных межбюджетных трансфертов, среднего размера выплат одному работнику (специалисту МФЦ, предоставляющему услуги по принципу «одного окна»), ставки специалиста второй категории, ежегодного фонда оплаты труда, денежной выплаты на лечение и оздоровление, начислений на выплаты по оплате труда.

Средства бюджетов поселений на организацию деятельности территориальных подразделений Одинцово, Кубинка, Никольское МКУ МФЦ, Удаленных рабочих мест МКУ МФЦ предусматривают расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда специалистов, предоставляющих услуги по принципу «одного окна» в рамках реализации мероприятий Муниципальной программы Поселения и Муниципальной программы Района.

Экономию по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда специалистов территориальных подразделений Одинцово, Кубинка, Никольское МКУ МФЦ, Удаленных рабочих мест МКУ МФЦ допустимо использовать на закупку оргтехники, мебели и канцтоваров.

В соответствии с соглашениями о передаче полномочий городских и сельских поселений Одинцовскому муниципальному району на организацию деятельности территориальных подразделений Одинцово, Кубинка, Никольское МКУ МФЦ, Удаленных рабочих мест МКУ МФЦ Одинцовского муниципального района объемы финансирования в виде иных межбюджетных

трансфертов из бюджетов городских и сельских поселений в бюджет Одинцовского муниципального района составят:

№ п/п	Наименование поселения	Объем финансирования, тыс. руб.				
		2017	2018	2019	2020	2021
1	Г.п. Одинцово	41 904,000	41 904,000	41 904,000	41 904,000	41 904,000
2	Г.п. Кубинка	8 885,420	8 885,420	8 885,420	8 885,420	8 885,420
3	С.п. Никольское	9 888,130	9 888,130	9 888,130	9 888,130	9 888,130
4	Г.п.Большие Вяземы	2 966,440	2 966,440	2 966,440	2 966,440	2 966,440
5	Г.п. Голицыно	3 988,780	3 988,780	3 988,780	3 988,780	3 988,780
6	Г.п. Лесной Городок	2 966,440	2 966,440	2 966,440	2 966,440	2 966,440
7	Г.п. Новоивановское	999,990	999,990	999,990	999,990	999,990
8	Г.п. Заречье	988,820	988,820	988,820	988,820	988,820
9	С.п. Барвихинское	1 988,810	1 988,810	1 988,810	1 988,810	1 988,810
10	С.п. Горское	988,820	988,820	988,820	988,820	988,820
11	С.п. Ершовское	1 977,620	1 977,620	1 977,620	1 977,620	1 977,620
12	С.п. Жаворонковское	1 988,810	1 988,810	1 988,810	1 988,810	1 988,810
13	С.п. Захаровское	988,820	988,820	988,820	988,820	988,820
14	С.п. Назарьевское	988,820	988,820	988,820	988,820	988,820
15	С.п. Успенское	1 977,620	1 977,620	1 977,620	1 977,620	1 977,620
16	С.п. Часцовское	999,990	999,990	999,990	999,990	999,990
	ИТОГО:	**84 487,330**	**84 487,330**	**84 487,330**	**84 487,330**	**84 487,330**

4. Порядок взаимодействия между ответственным исполнителем мероприятий муниципальной программы и муниципальным заказчиком муниципальной программы

Муниципальным заказчиком муниципальной программы является Администрация Одинцовского муниципального района.

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы – исполняющий обязанности заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района П. В. Кондрацкий, курирующий вопросы организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Одинцовском муниципальном районе.

Разработчиком муниципальной программы является МКУ МФЦ.

Ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы являются: МКУ МФЦ и администрации городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района.

Исполнителями мероприятий муниципальной программы являются: администрации городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района, МКУ МФЦ, муниципальные учреждения и предприятия, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг в Одинцовском муниципальном районе.

Ответственные за выполнение мероприятий муниципальной программы с учетом данных, представленных исполнителями муниципальной программы:

- формируют прогноз расходов на реализацию программных мероприятий;
- участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы в части соответствующего мероприятия;
- формируют бюджетные заявки и обоснование на включение мероприятий муниципальной программы в бюджет Одинцовского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период 2018-2021 годов, несут ответственность за выполнение мероприятий;
- представляют в Управление по инвестициям и поддержке предпринимательства Администрации Одинцовского муниципального района отчет о реализации мероприятий муниципальной Программы в установленные сроки.

5. Порядок взаимодействия заказчика муниципальной программы с городскими и сельскими поселениями Одинцовского муниципального района

МКУ МФЦ обеспечивает взаимодействие с администрациями городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района.

Администрации городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района для участия в муниципальной программе:

- заключают Соглашение с муниципальным заказчиком муниципальной программы по софинансированию мероприятий по реализации муниципальной программы;
- принимают нормативные правовые акты, предусматривающие актуализацию процедур предоставления государственных и муниципальных услуг на местном уровне, а также софинансирование мероприятий по реализации муниципальной программы;
- передают иные межбюджетные трансферты из бюджетов городских и сельских поселений в бюджет Одинцовского муниципального района в случаях и в порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами представительного органа соответствующих поселений Одинцовского муниципального района.

6. Порядок представления отчетности о ходе реализации муниципальной программы

Ответственность за реализацию муниципальной программы и достижение установленных показателей эффективности реализации муниципальной программы несет МКУ МФЦ.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Одинцовского муниципального района Московской области» формирует:

1) ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы в подсистеме Автоматизированной информационно-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управления», который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов, источников финансирования, степени и результатов выполнения и причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;
- оценку результатов реализации муниципальной программы с указанием фактически достигнутых значений показателей и причин их не достижения;
- аналитическую записку за соответствующий период реализации муниципальной программы;

2) ежегодно в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, - годовой отчет о реализации мероприятий муниципальной программы по формам согласно утвержденным формам, согласовывает его с Финансово-казначейским управлением в части бюджетных средств и представляет в Управление развития экономики для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

3) раз в 3 года в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, - комплексный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы по утвержденной форме.

Оперативный, годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы представляются с учетом требований и по формам, установленным Порядком разработки и реализации муниципальных программ Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 03.07.2013 № 1537.

И. о. заместителя руководителя Администрации
Одинцовского муниципального района П. В. Кондрацкий