

Приложение №1 к Регламенту

СОГЛАСОВАНО

Должность Руководителя (заместителя Руководителя) органа
Администрации Одинцовского муниципального района
Московской области или Администрации поселения,
входящего в состав Одинцовского муниципального района
Московской области

_____ (Ф.И.О.)

подпись

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

**ЗАЯВКА
НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) ПУТЕМ
ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА**

(краткое наименование заказчика)

1. Информация о Заказчике и объекте закупки

Полное наименование Заказчика	
ИНН/КПП Заказчика	
ОКВЭД/ОКВЭД 2	
ОКПД/ ОКПД 2	
КБК	
Источник финансирования	
Реестровый номер Заказчика в системе ЕАСУЗ МО	
Реестровая запись о процедуре закупки, подтверждающая соответствие закупки плану-графику на текущий финансовый год в системе ЕАСУЗ МО	<i>подтверждение наличия закупки в плане-графике на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг с указанием номера заказа и внесения сведений в план закупок продукции на соответствующий год в ЕАСУЗ МО с указанием порядкового номера.</i>
Ф.И.О., должность руководителя	
Место нахождения, почтовый адрес, телефон	
Адрес электронной почты E-mail	
- Ф.И.О., - должность, - контактные телефоны (рабочий и мобильный) контрактного управляющего заказчика, ответственного за данную закупку	
Предмет муниципального контракта (договора) (наименование предмета закупки)	<i>Указывается из ЕАСУЗ МО</i>
Полное наименование документа(ов), подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товаров (оказание услуг, выполнение работ), являющихся объектом закупки*	<i>например: наименование лицензии, СРО и других документов, а также пункт и статью Закона, на основании которых должен выдаваться документ</i>
Правовой акт о согласовании крупной сделки (для бюджетных учреждений)	<i>Наименование правового акта, дата, №</i>
Закупка у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	<i>ДА/НЕТ</i>

Закупка с привлечением к исполнению контракта (договора) субподрядчиков, соисполнителей из числа из субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	___% привлечения
При осуществлении закупки предоставляются преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2014г. №649)	ДА/НЕТ
При осуществлении закупки предоставляются преимущества организациям инвалидов (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014г. №341)	ДА/НЕТ
Срок размещения заказа/дата начала закупки по плану-графику	_____/_____/_____ (число, мес., год)
Начальная (максимальная) цена контракта/договора (далее - НМЦК), с учетом НДС	_____ (_____) руб. цифра прописью

2. Приложения

		Описание документа/ссылка на документ в системе ЕАСУЗ
Приложение №1	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта/договора. В случае определения Н(М)ЦК методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) обосновывается не менее, чем 2 способами: 1. Копии коммерческих предложений, на основании которых произведен расчет НМЦК (не менее 3-х), запросы Заказчика (не менее 5-ти) (с указанием даты и времени отправления и получения документа, содержащие ценовую информацию) 2. Снимки экрана «скриншоты», на основании которых произведен расчет Н(М)ЦК, с указанием даты и времени их формирования, ценовую информацию (не менее 3-х) 3. ИНФОРМАЦИЯ ИЗ РЕЕСТРА КОНТРАКТОВ об исполненных контрактах с аналогичным предметом закупки (не менее 2-х)	Расчет НМЦК осуществляется в соответствии (с указанием метода): - со ст. 22 Федерального закона №44-ФЗ - Приказа Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта/договора, цены контракта/договора заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».
Приложение №2	Обоснование закупки	- цель осуществления закупки в соответствии со ст. 13 Федерального закона №44-ФЗ; - наименование соответствующей муниципальной программы, в рамках которой осуществляется закупка или наименование иного документа программно-целевого планирования или соответствия выполнения функций и полномочий Заказчика не предусмотренными программами.
Приложение №3	Обоснование закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана-графика закупок	Предоставляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. №555

Приложение №4	Список потенциальных участников	<i>Не менее 5-ти</i>
Приложение №5	Список членов комиссии по осуществлению закупки от Заказчика	<i>В составе не менее 2-х и не более 4-х человек.</i>
Приложение №6**	Проект документации электронного аукциона на закупку	http://easuz.mosreg.ru/Home/Docs - типовая документация электронного аукциона
Приложение №7	Описания объекта закупки – Проект технического задания на поставку товара, оказание услуг, выполнение работ	
Приложение №8**	Проект приложения к техническому заданию - сведения о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, используемого при производстве работ, оказании услуг) (Проект Формы – 2)	<i>Предоставляется при заключении контракта на поставку товара, на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения которых или оказания которых используется товар (п.3 ст. 66 Федерального Закона №44-ФЗ)</i> http://easuz.mosreg.ru/Home/Docs - Образец оформления Формы 2
Приложение №9	Копии документов, которые использовались Заказчиком при установлении требований к товару и определении его эквивалентов (инструкция по эксплуатации, паспорт, коммерческие предложения, сведения с Интернет-сайтов производителей, «скриншоты» и прочее)	
Приложение №10**	Проект муниципального контракта (договора)	http://easuz.mosreg.ru/Home/Docs - Типовая форма Г(М)К на поставку товаров Приложение №1. - Типовая форма Г(М)К на выполнение работ (оказание услуг) Приложение №2. - Типовая форма Г(М)К на выполнение строительных работ Приложение №3.
Приложение №11	Правовой акт о согласовании крупной сделки (заверенная копия)	
Приложение №12	Проект решения об осуществлении закупки	

СОГЛАСОВАНО:

Должность руководителя Заказчика

подпись (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Заказчика

подпись (Ф.И.О.)

Контрактный управляющий заказчика,
ответственный за данную закупку

подпись (Ф.И.О.)

Ф.И.О. лица, оформившего заявку от Заказчика
Тел.

* - в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; Приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 г. № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному

ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»

** - утверждены распоряжением Комитетом по конкурентной политике Московской области от 15.03.2016 № 28-01-5/16 «Об утверждении типовых форм документации о закупки, типовых форм государственных (муниципальных) контрактов, образца оформления и инструкции по заполнению заявки на участие в закупке и признании утративших силу отдельных распоряжений комитета по конкурентной политике Московской области»

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА/ДОГОВОРА

(указывается предмет контракта/договора)

Основные характеристики объекта закупки	Единица измерения	Кол-во	Цена (в руб.)				
			Поставщик №1	Поставщик №2	Поставщик №3	Поставщик №4	Поставщик №5
ИТОГО							

Основные характеристики объекта закупки	
Используемый метод определения НМЦК с обоснованием	
Расчет НМЦК	
Дата подготовки обоснования НМЦК:	

Пример:

НМЦК рассчитана методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определена по формуле (в соответствии с разделом III Приказа Минэкономразвития России от 02.10.2013 г. №567):

$$\text{НМЦК}^{\text{рын}} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^n u_i$$

где:

$\text{НМЦК}^{\text{рын}}$ - НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

u_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров.

В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦК в соответствии с настоящим разделом, рекомендуется определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100$$

где:

V - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n - 1}}$$

- среднее квадратичное отклонение;

u_i - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i ;

$\langle u \rangle$ - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦК считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

Начальная (максимальная) цена контракта/договора:

Начальная (максимальная) цена контракта/договора определена проектно-сметным методом, в соответствии с ч.9 ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ и разделом VI Приказа Минэкономразвития России от 02.10.2013 г. №567 на _____ (указывается предмет закупки) в сумме _____ (_____) руб.

Приложение: локально-сметный расчет в 1 экз. на ___ л.

СОГЛАСОВАНО:

Должность руководителя Заказчика

подпись (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Заказчика

подпись (Ф.И.О.)

Контрактный управляющий заказчика,
ответственный за данную закупку

подпись (Ф.И.О.)

Ф.И.О. лица, оформившего заявку от Заказчика
Тел.

ФОРМА¹**обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана-графика закупок**

Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения плана-графика закупок))

изменения

--

№ п/п	Идентификационный код закупки ²	Наименование объекта закупки	Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Обоснование невозможности применения для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в части 1 статьи 22 Федерального закона “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” (далее – Федеральный закон), а также обоснование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не предусмотренного частью 1 статьи 22 Федерального закона	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, установленном статьей 22 Федерального закона	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнительных требований к участникам закупки (при наличии таких требований)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика)

(подпись)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.
(дата утверждения)

(Ф.И.О. ответственного исполнителя)

(подпись)

М.П.

1 Форма обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана-графика закупок прилагается к плану-графику закупок. В случае внесения изменений в план-график закупок изменения вносятся в соответствующие формы обоснований закупок.

2 Формируется в соответствии со статьей 23 Федерального закона “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”.

СПИСОК ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ.

Для обеспечения необходимого уровня конкуренции при проведении закупки _____ (указывается наименование объекта закупки) _____ (указывается наименование Заказчика) предоставляет список потенциальных участников закупки, способных осуществить поставку товара (выполнение работы/оказание услуги), являющихся объектом закупки.

№ / №	Наименование юридического лица	ИНН	Сведения об адресе (месте нахождения) юридического лица	Контактные данные юридического лица	Предоставление коммерческого предложения в ответ на запрос Заказчика ³	СМП/СОНКО ⁴	Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков/исполнителей)
1			Юридический адрес: Фактический адрес:	Контактный телефон: Контактный адрес электронной почты:	<i>Да/нет</i>	<i>Да/нет</i>	<i>Присутствует/отсутствует</i>
2							
3							
4							
5							

Должность руководителя Заказчика

подпись (Ф.И.О.)

³ Заполняется Заказчиком в случае, если начальная (максимальная) цена контракта (гражданско-правового договора) определена в соответствии с ч.2 ст.22 Закона №44-ФЗ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

⁴ В случае, если закупка осуществляется в соответствии со ст. 30 Закона №44-ФЗ, среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (СМП/СОНКО), указать является ли юридическое лицо СМП/СОНКО.

Исполнитель:
контрактный управляющий заказчика, Ф.И.О.
контрактный телефон

СПИСОК ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПКИ ОТ ЗАКАЗЧИКА

№	ФИО члена комиссии (полностью)	Должность члена комиссии	Дополнительное профессиональное образование в сфере закупок (повышение квалификации, профессиональная переподготовка)
1.			<i>ДА/НЕТ</i>
2.			<i>ДА/НЕТ</i>

Примечание:

Число членов аукционной комиссии от заказчика составляет **не менее 2-х и не более 4-х человек.**

Заказчик включает в состав комиссии заместителей руководителей отвечающих за данное направление, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки и прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

Список членов комиссии по осуществлению закупки от Заказчика оформляется на бланке Заказчика.

СОГЛАСОВАНО:

Должность руководителя Заказчика

подпись (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Заказчика

подпись (Ф.И.О.)

Контрактный управляющий заказчика,
ответственный за данную закупку

подпись (Ф.И.О.)

Ф.И.О. лица, оформившего заявку от Заказчика
Тел.